

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 10-10-2016

Mødedato Mandag d. 10. oktober 2016 kl. 08:00

Mødested Ådalsskolen

Mødedeltagere Christian Haugk, Kristina Jørgensen, Knud Erik Langhoff, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh Thomsen, Ole Alsted, Benny Dall

Indholdsfortegnelse

Evaluering af forsøg med modulordning i skolefritidsordningen ved Fynslundskolen.....	3
Regulering af takster for private institutioner.....	7
Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2017.....	9
Takster i 2017 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til	11
Forslag til ferieplan for skoleåret 2017/18.....	12
Sammenlægning af Børnehaven Fristedet og Børnehaven Troldebo.....	15
Evaluering af glidende overgang - Ramme for GLO.....	22
Budgetrealisering ultimo september 2016.....	24
Deltagelse i aktiviteter.....	26
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	27
Orientering fra formanden.....	28
Erhvervsgrunduddannelsen i Kolding Kommune.....	29

Punkt 1: Evaluering af forsøg med modulordning i skolefritidsordningen ved Fynslundskolen

14/9103

Resumé

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 8. september 2014 at etablere forsøg i 2015 og 2016 med modulordning ved Fynslundskolens SFO, idet forsøget afholdes inden for budgetrammen og ikke lægger meromkostninger på forældre, der bruger tilbuddet i den fulde åbningstid.

Samtidig blev skolen pålagt at fremsende evaluering af forsøget inden udgangen af september 2016.

Følgende moduler indgår i forsøget:

- Heldagsmodul
- Eftermiddagsmodul
- 3-dages eftermiddagsmodul + evt. tilkøb af morgenmodul
- 2-dages eftermiddagsmodul + evt. tilkøb af morgenmodul
- Morgenmodul

Evalueringen viser, at tilslutningsprocenten på 0. og 3. årgang er øget, mens den på 1. og 2. årgang er nogenlunde status quo.

Samtidig viser evalueringen, at tilslutningen til modulerne:

- 3-dages eftermiddagsmodul + morgenmodul
- 2-dages eftermiddagsmodul + morgenmodul
- Morgenmodul

igennem hele forsøgsperioden har været nul eller meget tæt på nul.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at evalueringen tages til efterretning, og

at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på møder 11. august og 8. september 2014 at etablere forsøg i 2015 og 2016 med modulordning ved Fynslundskolens SFO. Se bilag 1 og 2.

Baggrunden for forsøget var en henvendelse fra skolebestyrelsen, der ønskede at kunne tilbyde modulordning i skolens SFO. Skolebestyrelsen begrundede anmodningen med ønsket om at skabe fleksibilitet i tilbuddet, således at den enkelte familie i højere grad end nu kunne foretage valg efter behov. Samtidig skulle ønsket ses i sammenhæng med den minimerede åbningstid fra skoleåret 2014/15 og risikoen for, at mange forældre ville fravælge tilbuddet, måske til ugunst for det enkelte barns aktivitetsmuligheder i eftermiddagstimerne.

Tilslutningsprocenterne var pr. 15. august 2014 følgende:

- 0. klasse: 21 børn af 31, svarende til 68 %
- 1. klasse: 16 børn af 22, svarende til 72 %
- 2. klasse: 16 børn af 33, svarende til 48 %
- 3. klasse: 7 børn af 23, svarende til 30 %

Forvaltningen fastsatte forsøgets succeskriterier som følger:

- At tilslutningsprocenten for alle årgange øges

- At tilmeldingsmulighederne til SFO-tilbuddet tilgodeser børns og forældres behov
- At modulordningen ikke påfører skolen en øget administration

Jf. budgetforliget for 2016 er der pr. 1. august 2016 sket en reduktion af SFO-taksterne. Hvorvidt denne ændring har haft indflydelse på forsøget, er svært at sige.

Af bilag 3 og 4 fremgår hhv. antal børn, der har benyttet de enkelte modulordninger, og tilslutningsprocenterne til SFO på de enkelte årgange.

I forhold til succeskriteriet ”at tilslutningsprocenten på alle årgange øges”, så fremgår det af efterfølgende skema, at tilslutningsprocenten på 0. og 3. årgang er øget, men ikke på 1. og 2.

	Årgang	Skole Antal børn	SFO Antal børn	Tilslutning til SFO i %
15/8 2014	0. kl.	31	21	68
15/8 2016	0. kl.	23	21	91
15/8 2014	1. kl.	22	16	72
15/8 2016	1. kl.	20	14	70
15/8 2014	2. kl.	33	16	48
15/8 2016	2. kl.	32	14	44
15/8 2014	3. kl.	23	7	30
15/8 2016	3. kl.	20	8	40

I forhold til succeskriteriet ”at tilmeldingsmulighederne til SFO-tilbuddet tilgodeser børns og forældres behov”, så må dette kriterie anses for opfyldt med forsøgets brede udvalg af moduler.

I forhold til succeskriteriet ”at modulordningen ikke påfører skolen en øget administration”, så har skolen oplyst, at den ikke med modulordningen er påført yderligere administration. Forældrene håndterer selv ind- og udmeldelse via NemPlads.

I øvrigt fremgår det af bilagene,

at 60 – 70 % af tilslutningerne udgøres af heldagspladser. Tilslutningen er ca. 70 % ved skoleårets start faldende til ca. 60 % ved skoleårets afslutning,

at brugen af eftermiddagsmodul ”er slået igennem” i løbet af 2015. Tilslutningstallene er forholdsvis stabile, og efterspørgslen er primært fuld eftermiddagsmodul og 3 x eftermiddag,

at brugen af modulerne 3 x eftermiddag + morgen, 2 x eftermiddag + morgen samt morgenmodul har været og er minimal eller ikke eksisterende.

Bestyrelsen ved Fynslundskolen og Børnehaven Spiren udtaler følgende omkring evaluering af forsøget:
 ”Som supplement til pædagogisk konsulent Gert Mølgaards bidrag og fremstilling vedrørende evaluering af forsøget med modulordning ved Fynslundskolen og Børnehavens Spirens SFO i perioden januar 2015 – december 2016 og med baggrund i, at de oprindelige tre succeskriterier findes opfyldt, udtaler bestyrelsen ved Fynslundskolen og Børnehaven Spiren følgende:

Bestyrelsen ansøger om, at modulordningen gøres permanent. Bestyrelsen finder den fleksibilitet, som modulordningen giver, attraktiv. Den betyder, at der er mulighed for at benytte SFO’ens tilbud i den udstrækning, man har behov for. Ordningen er med andre ord et positivt gode. Bestyrelsen frygter, at tilslutningen til SFO’en til ugunst for børnene vil falde markant, hvis tilbuddet bortfalder.”

Det fremgår, at bestyrelsens opfattelse af opfyldelse af succeskriteriet ”at tilslutningsprocenten på alle årgange øges” er forskellig fra forvaltningens. Skolelederen har efterfølgende oplyst, at bestyrelsen har forholdt sig til, at alle årgange

samlet set har fået en højere tilslutningsprocent.

Grundlæggende kan det siges, at eftermiddagen er kernen i enhver SFO's virke. Det er her fritidspædagogikken udfoldes, og hvor børnene har mulighed for selv at vælge til og fra på aktiviteter og involvere sig i legefællesskaber – også på tværs af årgange.

Set fra et børneperspektiv vil oprettelse og brug af flere eftermiddagsmoduler (2-dages og 3-dages) indebære, at børnene vil opleve en manglende kontinuitet i deres fritidsliv, både i forhold til aktivitetsdeltagelse og i forhold til deres sociale liv.

Set fra et forældreperspektiv vil oprettelse af et varieret udbud af moduler medvirke til at opfylde forældrenes behov, og det vil give muligheden for at "shoppe" pasning. Tidligere undersøgelser viser, at prisen har indflydelse på forældrenes valg.

Set fra institutionsperspektiv vil et større udbud af moduler have indflydelse på normeringstildelingen. Planlægningen vanskeliggøres, og det vil medføre ujævne arbejdstider for medarbejderne, og afledt heraf større sårbarhed ved fravær.

På baggrund af ovenstående anbefales det, at der fremover ikke udbydes 2 og 3 dages eftermiddagsmoduler samt morgenmoduler.

Der resterer herefter heldagsplads og eftermiddagsmodul. Et forhold der også bør indgå i vurderingen er økonomien. Hvis eftermiddagsmodulet gøres permanent ved Fynslundskolens SFO, så betyder det – med baggrund i lighedsprincippet - at Kommunen også skal være indstillet på, at ville etablere eftermiddagsmodul ved Kommunens øvrige SFO'er (hvis dette efterspørges). Derfor har forvaltningen lavet en beregning af økonomien forbundet med en "udrulning" af eftermiddagsmodul til samtlige SFO'er.

Økonomi

Der er ved beregningen taget udgangspunkt i det konkrete antal børn, der har frekventeret SFO'en på Fynslundskolen i skoleåret 2015/16 (dvs. august 2015 – juli 2016). Samtidig er det forudsat, at børnene, der har benyttet 3 x eftermiddag, vil overgå til eftermiddag, mens børnene, der har benyttet 2 x eftermiddag, vil overgå til eftermiddag med halvdelen, mens den anden halvdel ophører i SFO. Ligeledes er det forudsat, at børnene (1 barn i 3 måneder), der har benyttet morgenmodulet, ophører. Herefter fås, at 61 % benytter heldagstilbud, mens 39 % benytter eftermiddagstilbud. Dette er herefter (jf. følgende beregning) "udrullet" på samtlige SFO'er og på det aktuelle antal børn i SFO, som udgør ca. 3.000 børn.

	Takst	Måneder	Antal børn	Nettoindtægt	I alt
<i>I dag</i>					
Heldagsplads	1.408 kr.	11	3.000	56 %	26.019.840 kr.
<i>Med eftermiddagsmodul</i>					
Heldagsplads	1.408 kr.	11	1.830	56 %	15.872.102 kr.
Eftermiddagsmodul	1.098 kr.	11	1.170	56 %	7.913.506 kr.
I alt					23.785.608 kr.

Takst: Heldagstakst i 2017 er 1.408 kr. Eftermiddagstaksten beregnes jf. forsøget ved Fynslundskolen som 65 % af heldagstaksten med et tillæg på 20 %.

Nettoindtægt: Forældrebetaling minus fripladser og søskenderabat.

Det fremgår af beregningen, at forældrebetalingen (netto) vil falde med ca. 2,2 mio. kr. årligt. Faldet i indtægter vil skulle dækkes ved enten en ekstrabevilling til budgettet for SFO eller ved en reduktion i normeringen på et tilsvarende beløb.

Der er imidlertid taget følgende forbehold i forbindelse med beregningen:

- Beregningen tager ikke højde for, hvorvidt en udvidelse med eftermiddagsmodul vil betyde en øget tilslutning til SFO (dette forhold er ikke kendt).
- Beregningen er alene udført for ét skoleår – (dvs. perioden er kort).
- Størrelsen af Fynslundskolens SFO er for lille til, at den alene kan lægges til grund for beregningen (dvs. antallet af børn er for lille).

- Det er tvivlsomt, om forældrenes reaktionsmønstre i forhold til valg af plads kan overføres til alle kommunens SFO'er.

Med forbeholdene in mente vurderer forvaltningen, at en "udrulning" af eftermiddagsmodul til samtlige SFO'er alt andet lige vil medføre et tab i forældreindtægt, som vil skulle kompenseres enten via en budgetudvidelse, en normeringsreduktion eller forhøjelse af taksten.

Opsamling

Der kan bl.a. skitseres følgende muligheder:

- At der fremover ikke udbydes hverken morgenmodul eller hhv. 2 og 3 dages eftermiddagsmoduler.
- At der fremover heller ikke udbydes eftermiddagsmodul med mindre, der sker en budgetudvidelse.
- At forsøget på Fynslundskolen forlænges frem til udgangen af skoleåret 2017/18. Forvaltningen anbefaler da, at det alene er eftermiddagsmodulet, der indgår i forsøget.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Evalueringen blev taget til efterretning.

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Christian Haugk og Benny Dall) stemte for forslag om, at forsøget på Fynslundskolen forlænges frem til udgangen af 2017, idet en forlængelse herefter beror på, at der i budgettet for 2018 ønskes afsat midler, der kompenserer for den reducerede forældrebetaling, idet udvalget ikke ønsker en dårligere normering, såfremt forsøget permanentgøres.

Et mindretal (Christian Haugk og Benny Dall) kunne ikke stemme for forslaget.

Christian Haugk foreslog herefter, at forsøget med heldags- og eftermiddagsmodulet på Fynslundskolen forlænges frem til udgangen af 2017, idet en forlængelse herefter beror på, at der i budgettet for 2018 ønskes afsat midler, der kompenserer for den reducerede forældrebetaling, idet udvalget ikke ønsker en dårligere normering, såfremt forsøget permanentgøres.

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Christian Haugk og Benny Dall) stemte imod forslaget.

Et mindretal (Christian Haugk og Benny Dall) stemte for forslaget.

Bilag

Dagsordenspunkt 11/8 2014: Ansøgning om modulordning i skolefritidsordningen ved Fynslundskolen

Dagsordenspunkt 8/9 2014: Forsøg med modulordning i skolefritidsordningen ved Fynslundskolen

Antal børn, der har benyttet de enkelte modulordninger i SFO'en i forsøgsperioden

Tilslutningsprocenter til SFO'en på de enkelte årgange i forsøgsperioden

Skolebestyrelsens udtalelse vedr. forsøg med modulordning i SFO'en

Punkt 2: Regulering af takster for private institutioner

16/10507

Resumé

Der fremsættes forslag til nye takster for private institutioner for årene 2013 – 2016.

Forslaget har sin baggrund i, at Kolding Kommune har anmodet Kommunens revision (BDO) om at gennemgå hele beregningsgrundlaget og –metoden for beregning af takster til de private institutioner gennem de sidste mange år.

Gennemgangen viser, at de godkendte takster til de private institutioner, har været ukorrekte.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016, Økonomiudvalget 24/10 2016, Byrådet 31/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at nye takster til private institutioner for årene 2013 – 2016 godkendes jf. nye driftstilskud i overensstemmelse med tabellerne i sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen havde i 2015 en korrespondance med Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold vedr. beregning af takster (tilskud) til private institutioner. Den beregningsmetode, som forvaltningen har anvendt de sidste mange år, viste sig at være ukorrekt. Fradraget for udgifter til støttepædagoger var for lavt, hvilket betød, at de beregnede tilskud til private institutioner blev for høj. Med baggrund heri besluttede forvaltningen,

- at rette beregningsmetoden for budget 2016 og frem jf. Ministeriets svar
- at regulering af takster bagudrettet skulle afvente en nærmere analyse af hele beregningsgrundlaget og –metoden,
- at Kolding Kommunes revision (BDO) skulle gennemgå hele beregningsgrundlaget og –metoden.

Af notaterne fra BDO fremgår, at forvaltningen fejlagtigt har udeladt udgifter til skåne- og fleksjob, PAU-elever samt udgifter til projektet ”de utrolige år” i beregningerne af takster for de private institutioner. Dermed er de beregnede takster for lave. Af nedenstående tabeller, fremgår de godkendte driftstilskud samt nye driftstilskud.

De nye driftstilskud til de private institutioner indebærer, at der skal efterbetales omkring 1,3 – 1,4 mio. kr. for perioden 2013 – 2016.

Jf. Forældelsesloven er forældelsesfristen 3 år på efterbetalingskravet.

Efterbetalingen vil kunne afholdes inden for budgettet for Børnepasningspolitik, idet der er overskud på budgettet til private institutioner.

Det samlede tilskud til private institutioner består af et driftstilskud, et administrationstilskud samt et bygningstilskud. Administrationstilskuddet og bygningstilskuddet er uændret, hvorfor kun godkendte driftstilskud fremgår af nedenstående tabeller.

2016		Godkendt driftstilskud	Nyt driftstilskud
0 – 2 årige	Heltid	96.684	100.945
	Halvtid	48.336	50.473
2 årige	Heltid	86.520	92.337
	Halvtid	43.260	46.169
3 – 5 årige	Heltid	53.892	57.497

	Halvtid	26.940	28.749
--	---------	--------	--------

Samlet efterregulering i 2016 udgør 1,1 mio. kr.

2015		Godkendt driftstilskud	Nyt driftstilskud
0 – 2 årige	Heltid	97.791	97.951
	Halvtid	48.896	48.976
2 årige	Heltid	88.126	89.110
	Halvtid	44.063	44.555
3 – 5 årige	Heltid	54.891	55.509
	Halvtid	27.445	27.755

Samlet efterregulering i 2015 udgør 0,2 mio. kr.

2014		Godkendt driftstilskud	Nyt driftstilskud
0 – 2 årige	Heltid	94.846	93.930
	Halvtid	47.423	46.965
2 årige	Heltid	85.041	86.643
	Halvtid	42.521	43.322
3 – 5 årige	Heltid	53.509	54.505
	Halvtid	26.755	27.253

Samlet efterregulering i 2014 udgør 0,3 mio. kr.

2013		Godkendt driftstilskud	Nyt driftstilskud
0 – 2 årige	Heltid	92.744	91.701
	Halvtid	46.372	45.851
2 årige	Heltid	86.555	80.510
	Halvtid	43.277	40.255
3 – 5 årige	Heltid	54.499	54.339
	Halvtid	27.249	27.170

Samlet efterregulering i 2013 udgør -0,2 mio. kr.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 3: Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2017

16/16061

Resumé

Forslag til takster i 2017 for forældrebetaling på dagpasningsområdet, herunder takst for et sundt frokostmåltid samt takster for privat børnepasning og takster for tilskud til private institutioner er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens kapitel 5 om kommunens tilskud til dagtilbud og forældrenes egenbetaling.

Takster for dagpleje, vuggestuer, børnehaver og integrerede daginstitutioner er beregnet ud fra det samlede driftsbudget. Forældrenes egenbetaling udgør 25 %.

Taksterne kan derfor ikke fremsendes til politisk vedtagelse før budgettet er endeligt godkendt i Byrådet.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016, Økonomiudvalget 24/10 2016, Byrådet 31/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til takster for 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Forslag til forældrebetalingstakster for 2017 for kommunal dagpleje og kommunale institutioner, idet antallet af rater er fastsat til 11 årlige rater, således at juli måned er betalingsfri. I parentes er angivet de tilsvarende forældrebetalingstakster for 2016:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Kommunal dagpleje:	
Heldags	3.142 (3.047)
Daginstitutioner: Vuggestuer:	
Heldags	3.702 (3.602)
Børnehaver:	
Heldags	1.976 (1.921)
Småbørnsgrupper 2 år	3.171 (3.085)
25 timers modul (Vester Nebel)	1.205 (1.171)
35 timers modul (Vester Nebel)	1.687 (1.640)
Over 35 timers modul (Vester Nebel)	1.976 (1.921)
Integrerede institutioner:	
Heldags, 0 – 2 år	3.702 (3.602)
Heldags, 3 – 6 år	1.976 (1.921)

I kommunale og selvejende vuggestuer og integrerede institutioners vuggestuegrupper i Kolding Kommune indgår et sundt frokostmåltid i dagtilbudsydelsen, således at ordningen er omkostningsfri og obligatorisk for de pågældende forældre. For øvrige pasningsgrupper gælder, at forældrene skal afholde udgifterne til frokostmåltidet.

Ved den senest afholdte afstemning om en kommunalt organiseret frokostordning med virkning for perioden 1. juli 2017 – 30. juni 2019 var det alene institutionerne Børnehuset Ved Åen, Daginstitutionen Drejens, Midtbyens Børnehus, Daginstitutionen Nordstjernen, Daginstitutionen Troldblomst, Vonsild Børnehus, afd. Sanseslottet, Daginstitutionen Palmeallé, Daginstitutionen Petersbjerggård, Daginstitutionen Skovbrynet, Daginstitutionen Firkløveret, afd. Abildvej og

Daginstitutionen Tved (ikke Musikbørnehaven og Idrætsbørnehaven), der ikke fravalgte den kommunalt organiserede frokostordning.

Betalingen for et sundt frokostmåltid i de 11 institutioner gælder således alene børnehavebørnene. Taksten for forældrebetalingen er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens § 32 a.

Forslag til takst for et sundt frokostmåltid i 2017. I parentes er angivet den tilsvarende takst for 2016:

	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Et sundt frokostmåltid	636 (623)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 15 skal der ydes tilskud til privat pasning. Tilskuddet skal udgøre minimum 75 % af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen. Kolding Kommune har ydet minimumstilskud siden lovtæksten trådte i kraft 1. oktober 2005.

Tilskuddet til privat børnepasning er beregnet som 75 % af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen og udbetales i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til privat pasning. I parentes er angivet det tilsvarende tilskud for 2016:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 12 måneder - kr. -
0 – 2 år	8.305 (7.937)
3 – 5 år	5.049 (4.688)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 5 skal der ydes tilskud til private institutioner.

Private institutioner har ret til et driftstilskud, et administrationsbidrag og et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen.

Tilskuddet fastsættes ud fra udgiftsniveauet (ekskl. støttepædagogudgifter) i kommunen og afregnes med de private institutioner i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til private institutioner:

	Heltid 0 – 2 årige	Halvtid 0 – 2 årige	Heltid småbørns- gruppe	Halvtid småbørns- gruppe	Heltid 3-årige – skolealder	Halvtid 3-årige – skolealder
	- kr. pr. barn pr. år -					
Driftstilskud	103.419	51.709	94.781	47.390	59.050	29.525
Adm.bidrag	3.117	1.559	2.930	1.465	1.826	913
Bygningstilskud	6.086	3.043	4.465	2.232	2.782	1.391
Samlet tilskud pr. barn pr. år	112.623	56.311	102.177	51.088	63.658	31.829

Note: Ved tilskuddets beregning er der taget udgangspunkt i en åbningstid på minimum 50 timer om ugen. Driftstilskuddet nedsættes for institutioner med reduceret åbningstid.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Takster i 2017 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte

16/16229

Resumé

Forslag til takster for 2017 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte.

Taksterne for SFO og de kommunale fritidsklubber er uafhængige af driftsudgifterne til SFO og kommunale fritidsklubber. Taksterne fastsættes alene ud fra politisk prioritering.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016, Økonomiudvalget 24/10 2016, Byrådet 31/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til takster for 2017 godkendes.

Sagsfremstilling

Følgende takster for 2017 foreslås, idet de tilsvarende takster for 2016 er anført i parentes:

Taksten for en plads i SFO fastsættes til 1.408 kr./måned (1.379 kr./måned).

Modulordning for Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et fuldtidsmodul fastsættes til 1.408 kr./måned (1.379 kr./måned)
- Taksten for et eftermiddagsmodul fastsættes til 1.098 kr./måned (1.078 kr./måned)

Taksten for en plads i kommunal fritidsklub fastsættes til 204 kr./måned for 2-3 dages modul og 306 kr./måned for 4-5 dages modul. Taksterne er i 11 rater.

Egenbetalingen for et efterskoleophold, hvor Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte fastsættes til 316 kr./uge (310 kr./uge).

Taksten for lovpligtigt førstehjælpskursus for knallertkørere under 18 år fastsættes til 340 kr.

Taksten for kørekort til lille knallert i regi af Ungdomsskolen er fastsat ved lov (lov nr. 626 af 12. juni 2013) og udgør 460 kr. Taksten for ny/ekstra teoretisk praktisk prøve er 200 kr. og er ligeledes fastsat ved nævnte lov.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Som en konsekvens af beslutning på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. oktober 2016, pkt. 1, vedr. forlængelse af forsøg med modulordning ved Fynslundskolens SFO til udgangen af 2017 foreslås følgende yderligere takster for 2017 for modulordning ved Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et 3-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 659 kr./måned (647 kr./måned)
- Taksten for et 2-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 439 kr./måned (431 kr./måned)
- Taksten for et morgenmodul fastsættes til 591 kr./måned (578 kr./måned)

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, idet taksterne for modulordningen for Fynslundskolens SFO konsekvensrettes.

Punkt 5: Forslag til ferieplan for skoleåret 2017/18

16/11036

Resumé

Ferieplanen for skoleåret 2017/18 er udarbejdet med baggrund i folkeskolelovens § 14 a, stk. 2, hvorefter sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 8/8 2016, høring af samtlige skolebestyrelser med frist 13/9 2016, Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan for skoleåret 2017/18 godkendes.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ferielukning i daginstitutioner og dagpleje i sommeren 2018 flyttes til ugerne 29 og 30,

at revideret udkast til ferieplan for skoleåret 2017/18 godkendes af Børne- og Uddannelsesudvalget, under forudsætning af

Byrådets efterfølgende godkendelse af, at skoleåret fortsat fastlægges til 200 skoledage indtil andet beslattes.

Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a begynder skoleåret den 1. august. Jf. samme paragraf, stk. 2, begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan beslutter Børne- og Uddannelsesudvalget ferieplanen for det kommende skoleår.

Forslag til ferier og fridage i skoleåret 2017/18:

Sommerferie	24. juni – 13. august 2017
Efterårsferie (uge 42)	14. oktober – 22. oktober 2017
Juleferie	22. december 2017 – 3. januar 2018
Vinterferie (uge 7)	10. februar – 18. februar 2018
Påskeferie	24. marts – 2. april 2018
St. Bededag	27. april 2018
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	10. maj + 11. maj 2018
Pinseferie	19. maj – 21. maj 2018
Grundlovsdag	5. juni 2018
Sommerferie	30. juni 2018

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Efter afholdelse af Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 8. august 2016 er forvaltningen blevet gjort opmærksom på udvalgets udmøntning af reduktionen på 0,6 % af det tekniske budgetforslag for 2017. Udmøntningen indebærer bl.a., at der sker en udvidelse af lukkeugerne i sommerferieperioden fra 1 til 2 uger for specialcentrene, dog undtaget specialcentrene Brændkjær og Vonsild. Med baggrund heri er udkastet til ferieplan for skoleåret 2017/18 revideret i overensstemmelse hermed og skolebestyrelserne ved specialcentrene er anmodet om at afgive høringssvar i forhold til den reviderede ferieplan.

Med baggrund i udvalgets beslutning om, at lukkeugerne i SFO i sommeren 2018 er ugerne 29 og 30, anbefales det, at ferielukning i daginstitutioner og dagpleje ligeledes flyttes til ugerne 29 og 30.

Høring

Der er modtaget høringssvar fra 18 skolebestyrelser.

Følgende skolebestyrelser har intet at bemærke/tager forslaget til ferieplan til efterretning:

Alminde-Viuf Fællesskole, Bakkeskolen, Dalby Skole, Fynslundskolen, Kongsbjergskolen, Specialcenter Marielundskolen, Sdr. Bjert Centralskole, Sdr. Vang Skole, Skanderup-Hjarup Forbundsskole og Vester Nebel Skole.

Følgende skolebestyrelser har bemærkninger som følger:

Bramdrup Skole.

Skolebestyrelsen kan være bekymret for besparelsens størrelse, men ser det samtidig som et af de fornuftigste steder at spare. Bestyrelsen har ingen yderligere indvendinger.

Brændkjærskolen.

Skolebestyrelsen kan – med et enkelt ændringsforslag, se nedenfor – anbefale det fremsendte forslag.

Skolebestyrelsen anbefaler, at lukkeugen i specialcentrene bliver uge 29. Dette for at kunne have den bedst mulige bemanning i de uger (ugerne 26 og 32), hvor der erfaringsmæssigt er flest børn tilmeldt. Lukket i uge 29 vil give mulighed for at afvikle ferie for ca. halvdelen af personalet i ugerne 27 til og med uge 29 og ferieafvikle for ca. den anden halvdel af personalet i ugerne 29 til og med uge 31. Netop i disse uger er der erfaring for, at der er færrest tilmeldte børn til pasning.

Eltang Skole og Børnehave.

Skolestart en mandag kan ofte opleves hårdt for de mindre elever, da ugen er lang. Med skolestart f.eks. torsdag den 10. august vil starten for eleverne opleves knap så voldsom. De to ekstra dage tillægges juleferien f.eks. den 20. og 21. december. Bestyrelsen foreslår derfor, at ferieplanen bliver således.

Lyshøjskolen.

Skolebestyrelsen foreslår følgende:

3 dage taget fra uge 32 (onsdag, torsdag, fredag) fordeles på uge 1 (torsdag, fredag) og uge 23 (mandag).

Skolebestyrelsen begrundet forslaget i, at der er mange forældre, som i de lange sommerferier har vanskeligheder ved at få pasning til at lykkes. Samtidig vil det kunne give mere sammenhæng i juleferie, samt uge 23 i forbindelse med Grundlovsdag. Endelig må der formodes at være et økonomisk rationale forbundet med ikke at skulle opvarme skolerne to dage i juleferien mellem onsdag den 3. januar og weekenden den 6. – 7. januar.

Munkevængets Skole.

Skolebestyrelsen kan tiltræde det fremsendte forslag, idet den samtidig udtrykker, at det er en meget lang sommerferie.

Vonsild Skole.

Skolebestyrelsen anbefaler, at juleferien forlænges, således at den ligger fra den 20. december 2017 – 5. januar 2018.

Sommerferien skal derfor forkortes en uge, således at eleverne skal starte igen mandag den 6. august 2018, da bestyrelsen finder en sommerferie på 7 uger for en lang ferie.

Ådalsskolen.

Skolebestyrelsen har ingen kommentarer i forhold til revideret udkast til ferieplan for skoleåret 2017/18.

I forhold til en ekstra lukkeuge for fritidstilbuddet i juli måned har skolebestyrelsen forståelse for Kolding Kommunes samlede økonomiske rammer og behovet for at finde rationaliseringer. Ådalsskolen skal – i lighed med andre institutioner – også bidrage til en løsning i forhold til det samlede budget. Med denne ekstra lukkeuge mener skolebestyrelsen, at dette bidrag er blevet opfyldt.

Aalykkeskolen.

Skolebestyrelsen har drøftet forslag til ferieplan for skoleåret 2017/18 og har noteret, at sommerferien starter den sidste

lørdag i juni. Skolebestyrelsen finder det uhensigtsmæssigt, at sommerferien 2017 er længere end vanligt, da det kan give forældre udfordringer med pasningen. Skolebestyrelsen ønsker, at udvalget i stedet ser på, om det er muligt at forlænge juleferien og evt. se på, hvornår der er sidste skoledag i 2018.

Forvaltningens kommentering af høringssvarene

Med baggrund i de modtagne høringssvar anbefales en afkorting af sommerferien med to dage (dvs. sidste feriedag i sommerferien bliver 9. august 2017). Den ene af dagene tillægges i stedet juleferien (dvs. første feriedag i juleferien bliver 21. december 2017), og den anden feriedag anbefales placeret på 4. juni 2018 i forbindelse med Grundlovsdag den 5. juni 2018. Herefter ser forslaget til ferier og fridage i skoleåret 2017/18 ud som følger:

Sommerferie	24. juni – 9. august 2017
Efterårsferie (uge 42)	14. oktober – 22. oktober 2017
Juleferie	21. december 2017 – 3. januar 2018
Vinterferie (uge 7)	10. februar – 18. februar 2018
Påskeferie	24. marts – 2. april 2018
St. Bededag	27. april 2018
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	10. maj + 11. maj 2018
Pinseferie	19. maj - 21. maj 2018
1 dag + Grundlovsdag	4. juni + 5. juni 2018
Sommerferie	30. juni 2018 -

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 08-08-2016

Forslaget sendes til høring ved samtlige skolebestyrelser med høringsfrist 13. september 2016 og med henblik på genoptagelse på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 10. oktober 2016 med følgende ændring: Lukkeugerne i sommerferien beskrives som den 3. og 4. uge i sommerferien, hvilket for sommeren 2018 vil sige ugerne 29 og 30.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Godkendt under forudsætning af Byrådets efterfølgende godkendelse af, at skoleåret fortsat fastlægges til 200 skoledage indtil andet besluttes.

Bilag

Udkast til ferieplan for skoleåret 2017/18

Høringssvar fra skolebestyrelserne

Revideret udkast til ferieplan for skoleåret 2017/18

Punkt 6: Sammenlægning af Børnehaven Fristedet og Børnehaven Troldebo

16/9724

Resumé

To institutioner i Bramdrup-området, Børnehaven Fristedet, Bramdrupskovvej, og Børnehaven Troldebo, Bramdrupvej, foreslås sammenlagt pr. 1. januar 2017.

Baggrunden for forslaget er:

- Et lavt børnetal – særligt i Børnehaven Troldebo. For begge institutioner er børnetallet faldende ud i årene.
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- Et fremsat ønske om fusion fra forældrebestyrelsen i Troldebo, allerede i forbindelse med den netop gennemførte kommunalisering
- En opstået anledning med en ledig lederstilling

Forslaget stilles ikke med henblik på at lukke en af matriklerne. Begge afdelinger skal fortsætte indtil videre, men med lavere børnetal.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/9 2016, høring af forældrebestyrelserne v. Børnehaverne Fristedet og Troldebo med høringsfrist 23/9 2016, Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016, Byrådet 31/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børnehaven Fristedet og Børnehaven Troldebo sammenlægges pr. 1. januar 2017,

at de to fysiske afdelinger fastholdes, men at forældrene fremover alene kan booke én institution (den fusionerede institution),

at afdelingen Fristedets åbningstid om fredagen udvides med ½ time til kl. 16.00, mens afdelingernes nuværende åbningstider i øvrigt fastholdes,

at de to eksisterende forældrebestyrelser fortsætter frem til 1. januar 2017, således at der afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges i fællesskab at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom i december 2016,

at merudgiften på 24.000 kr./år i forbindelse med udvidelse af åbningstiden med ½ time om fredagen for afdelingen Fristedet afholdes inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetramme, og

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børnehaven Fristedet og Børnehaven Troldebo sammenlægges pr. 1. marts 2017,

at de to fysiske afdelinger fastholdes, men at forældrene fremover alene kan booke én institution (den fusionerede institution),

at afdelingen Fristedets åbningstid om fredagen udvides med ½ time til kl. 16.00, mens afdelingernes nuværende

åbningstider i øvrigt fastholdes,

at de to eksisterende forældrebestyrelser fortsætter frem til 1. marts 2017, således at der afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 (3 fra Fristedet og 2 fra Troldebo) og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 (1 repr. fra hver af de to afdelinger) ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges i fællesskab at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom i februar 2017,

at merudgiften på 24.000 kr./år i forbindelse med udvidelse af åbningstiden med ½ time om fredagen for afdelingen Fristedet afholdes inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetramme, og

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

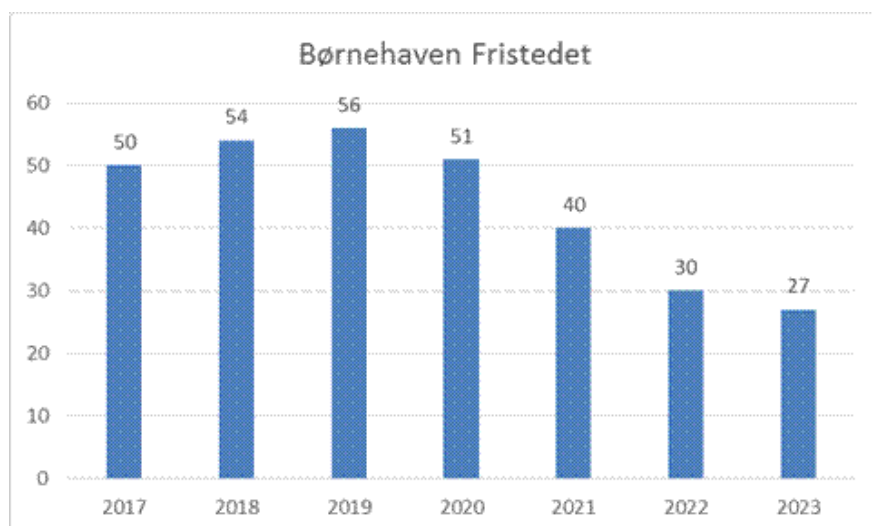
Sagsfremstilling

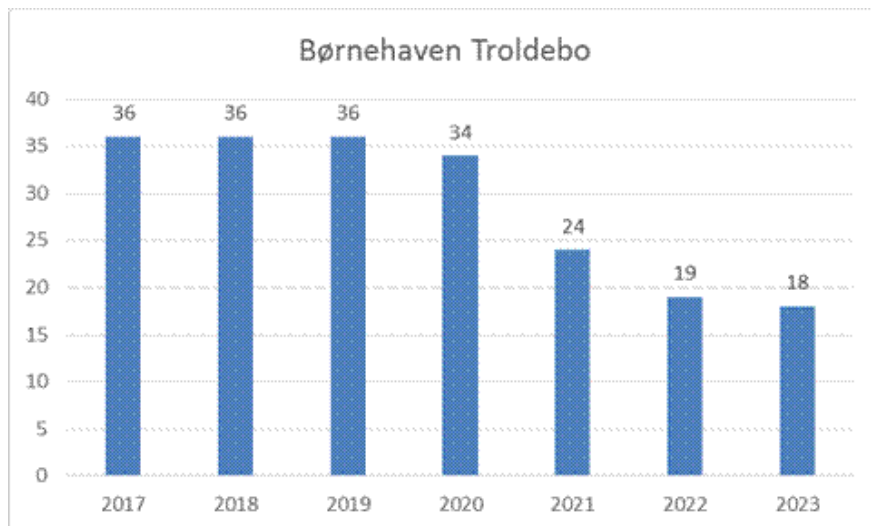
Med baggrund i følgende foreslås de to børnehaver i Bramdrup fusioneret pr. 1. januar 2017:

- Et lavt børnetal – særligt i Børnehaven Troldebo. For begge institutioner er børnetallet faldende ud i årene.
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- Et fremsat ønske om fusion fra forældrebestyrelsen i Troldebo, allerede i forbindelse med den netop gennemførte kommunalisering
- En opstået anledning med en ledig lederstilling i Børnehaven Troldebo

Børnetallet er faldende i Bramdrup. Pr. 1. september 2016 er der indskrevet hhv. 47 børn i Børnehaven Fristedet og 32 børn i Børnehaven Troldebo.

De forventede indskrivningstal for de to institutioner i de kommende 7 år ser således ud:





De anførte tal i diagrammet er gennemsnitstal for hele året. Tallene er trukket fra hhv. Nem Børn (allerede bookedede pladser/fødte børn) og fra Kolding Kommunes befolkningsprognose.

Det må således konstateres, at begge institutioner har faldende børnetal.

Begge afdelinger forudsættes videreført.

Institutioner med få børn pr. årgang er for det enkelte barn sårbare. Børn har behov for at kunne vælge mellem et vist antal jævnaldrende børn for at finde det/de andre børn, som barnet fungerer med såvel socialt som i leg.

En medarbejdergruppe af en vis størrelse er med til at give et ordentligt pædagog-fagligt miljø. Kolding Kommune har de seneste 10 – 15 år gennemført et markant løft på den pædagogfaglige indsats, idet der bestandigt er ambitioner om at sikre det enkelte barns udvikling og læring. Ambitionen er, at daginstitutioner aldrig må blive opbevaring eller pasning, men skal have et målrettet, fagligt indhold, som gør det enkelte barn så klar som muligt til opstart i skolen, og som udvikler barnet motorisk, følelsesmæssigt og kognitivt med henblik på videreudvikling i ungdoms- og voksenlivet.

Det faglige niveau i institutionerne har Kolding Kommune sikret ved en målrettet indsats i forhold til lovgivningens 6 læreplanstemaer, herunder læreplaner i alle dagtilbud, udarbejdelse af kompetencevurderinger på det enkelte barn, støtteindsatser til børn med særlige behov og en central initieret og tværgående indsats vedr. efteruddannelse af kompetencepædagoger og faglig fastholdelse i netværksgrupper.

Denne indsats ønskes fastholdt i alle Kommunens institutioner, men bliver dagtilbuddet for lille, er det ikke muligt at fastholde et fagligt acceptabelt niveau.

Af de nævnte årsager vurderes det, at en fusion vil være en rigtig god løsning.

Der foreslås en fusion med følgende konstruktion

- Institutionen er organisatorisk og ledelsesmæssigt én institution, men de to fysiske afdelinger fastholdes.
- Åbningstiden i afdelingen Fristedet udvides om fredagen med ½ time fra kl. 15.30 til kl. 16.00. Den årlige merudgift forbundet med udvidelsen udgør 24.000 kr. Afdelingernes nuværende åbningstider fastholdes i øvrigt.
- Der vil være én ledelse af institutionen – med en dagtilbudsleder og en souschef. Hver af de to ledelsespersoner vil være i begge afdelinger i løbet af ugen. Der vil således være daglig ledelse i begge afdelinger.
- Ledelsen sammensættes således, at lederen af Børnehaven Fristedet bliver leder af den sammenlagte institution, og souschefen i Børnehaven Troldebo bliver souschef. Den nuværende souschef i Børnehaven Fristedet tilbydes at fortsætte som pædagog. Stillingen som dagtilbudsleder i Troldebo er p.t. ledig og vil ikke blive genbesat.
- Der vil være en fælles bestyrelse for den fusionerede institution. I henhold til de af Byrådet fastlagte styrelsesregler skal forældre fra begge afdelinger være repræsenteret i bestyrelsen (bilag).

- Antallet af forældrerepræsentanter fastlægges til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2.
- Personalet vil være fast tilknyttet en af afdelingerne, men vil skulle være fleksible og dække hinanden af i nogle tilfælde (sygdomsperioder, ferieperioder, særlige projekter med en gruppe børn og lign.)
- Personalet vil ansættelsesretligt være ansat ”med tjeneste ved (den fusionerede institution)”.

En fusion vil medføre følgende fordele

- Det faglige niveau kan fastholdes i de to institutioner, idet de to afdelinger tilsammen vil råde over et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at kunne dække de lovpligtige læreplanstemaer og til at sikre den nødvendige faglige sparring.
- Det vil sikre en mere fleksibel og dermed lidt mere rentabel institution.
- Der vil kunne laves spændende, fælles, faglige projekter for børnene på tværs af f.eks. årgange, eller projekter målrettet en bestemt gruppe børn med et særligt fokus f.eks. motorik, musik eller sprog. Børnene vil her have mulighed for at danne andre relationer end til den sædvanlige børnegruppe i egen afdeling.
- Begge institutioner repræsenterer veldrevet og vellidt pædagogik og organisering. De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den ny institution.

Processen

- Fusionen foreslås gennemført pr. 1. januar 2017. I perioden frem til beslutningens gennemførelse vil der være mulighed for at øge samarbejdet og få afklaret praktiske og pædagogiske forhold, inden sammenlægningen er en realitet.
- Inden opstarten foretages nyvalg til forældrebestyrelsen ved den sammenlagte institution, således at denne kan træde i funktion ved sammenlægningens start. Kolding Kommunes regler for valg til forældrebestyrelser i institutioner med to fysisk adskilte afdelinger følges.
- Frem til fusionstidspunktet 1. januar 2017 inddrages de to eksisterende bestyrelser i planlægningsarbejdet. Således afvikles der i relation til fusionen fælles møder mellem forældrebestyrelserne.
- Der gennemføres en inddragende proces med medarbejderne fra begge institutioner.
- Processens gennemførelse tager udgangspunkt i ”Få fat i fusionen”, som er en vejledning til gennemførelse af fusioner (bilag).

Ledelsen i de to nuværende institutioner har begge vist interesse for at indgå i en fusion.

Jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan besluttet institutionens nye navn af Børne- og Uddannelsesudvalget. Det anbefales, at navnet besluttet med baggrund i forslag fra institutionernes nuværende forældrebestyrelser.

Den 7. september 2016 har de to ledere orienteret om planerne for fusionen i hver deres institution således: MED-møde, personalet, forældrebestyrelsen, øvrige forældre – i nævnte rækkefølge. Samme aften blev dagsordenen til Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 12. september 2016 offentliggjort.

Høring

Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Fristedet

Forældrebestyrelsen har drøftet sagen og hilser forslaget velkommen. En sammenlægning er i vore øjne det rigtige at gøre, når man tager den aktuelle situation i betragtning med et faldende børnetal og en ledig lederstilling. Derudover – og ikke mindst – er vi glade for at kunne imødekomme det fremsatte ønske fra Børnehaven Troldebo.

Vi sætter stor pris på forskelligheden mellem de to institutioner og vil i videst mulig udstrækning gerne bibeholde denne diversitet, fordi forskelligheden vil blive én af vore styrker som én institution. Samtidig ser vi en effektivisering i at deles om ensartede opgaver, og vi glæder os til at opleve den synergi vi forudser ved en fusion – en synergi til gavn for børn, forældre og personale.

Vi har følgende kommentarer til forslaget:

- Vi er indforstået med, at fusionen sammenlægges pr. 1. januar 2017, men gør dog også den bemærkning, at det er en yderst kort periode i forhold til de seneste institutionssammenlægninger i Kolding Kommune. Mere om dette under "Processen omkring fusion".
- Troldebo og Fristedet er to unikke institutioner med hvert deres særpræg, og forældre foretrækker gerne den ene frem for den anden. Vi er indforstået med, at booking af NemPlads sker til Institutionen (fusionen), hvis det ved booking fremgår, at valg af Afdeling (Troldebo hhv. Fristedet) så vidt muligt sker efter forældrenes ønske og naturligvis i samråd med institutionslederen.
- Vi forventer, at de børn, der allerede er booket en plads til Troldebo hhv. Fristedet fastholder denne plads i den valgte Afdeling.
- Det er yderst positivt, at Fristedets åbningstid forlænges om fredagen. Det vil imødekomme mange forældres ønske, og samtidig er det rent praktisk også en fordel, at vi nærmer os Troldebo med hensyn til åbningstider. Ved at udvide åbningstiden til klokken 16.00 om fredagen, bliver Fristedet også sidestillet med den tredje institution i nærområdet, Kastaniegården, og det er vi meget tilfredse med.
- Vi ser gerne, at den kommende forældrebestyrelse bliver sammensat med 3 repræsentanter fra Fristedet og 2 fra Troldebo, således at dette også afspejler børnetallet i de to institutioner. Dette vil være det mest repræsentative.
- Vi noterer os med tilfredshed, at souschef i Fristedet får frigivet tid i kraft af, at vedkommendes souschef-timer overgår til pædagog-timer. I samme åndedrag skal det også siges, at det i vore øjne er prisværdigt, at den eksisterende souschef i Fristedet indvilger i, at lade sine souschef-timer overgå til pædagog-timer. Det er til glæde og gavn for børnene, og i øvrigt også i god tråd med den imødekommenhed vi generelt oplever som forældre i Fristedet.

Vedrørende processen omkring fusion.

Som pointeret er det en kort periode fra en eventuel beslutning i Byrådet den 31/10-2016, til fusionen træder i kraft den 1/1-2017 (reelt er der kun 39 arbejdsdage til at forberede fusionen). "Få fat i fusionen" lægger også op til et længerevarende forløb med blandt andet flere fusionsgruppemøder, faglige og sociale personalearrangementer samt orienterende møder for forældre og bestyrelser, og vi kan også konstatere, at sammenlægningen Toftebo/Valhalla havde godt 4 måneder fra byrådsbeslutning til fusion, mens Vamdrup/Kongeåen havde 6 måneder fra byrådsbeslutning til fusion.

Dette er en stor udfordring, fordi det i en proces vedrørende fusion er yderst vigtigt, at personale og bestyrelser ved Troldebo og Fristedet får tid til at finde sig selv og hinanden, at man får opbygget følelsen af ejerskab, og at den enkelte får en "god mavefornemmelse" om projektet.

Vi formoder, at der ligger væsentlige argumenter til grund for, at fusionen allerede skal træde i kraft pr. 1. januar 2017. Vi vil dog gerne bede Kolding Kommune overveje, om datoen for fusion kan udskydes.

Uanset hvilken dato, fusionen skal træde i kraft, ser vi gerne, at Kolding Kommune afsætter midler til at personale og bestyrelser kan mødes for at lære hinanden at kende og blive "rystet sammen".

Kolding Kommune ligger inde med stor erfaring med fusioner, og det forventer vi naturligvis vil blive stillet til rådighed for Troldebo og Fristedet. Med den ovenfor beskrevne korte fusionsproces in mente forventer vi også, at Kolding Kommune i udstrakt grad udviser proaktivitet og tager teten, så vi kan få projektet til at lykkes.

Efter fusionen.

Der dukker mange principielle og konkrete spørgsmål op om, hvad der vil ske efter den 1. januar 2017 – listen herunder er ikke udtømmende. Vi forventer at få svar på mange af nedenstående spørgsmål i november/december, hvor beslutningen formentlig er endelig vedtaget. Ikke desto mindre vil vi gerne rejse dem nu.

1. Skal begge afdelinger have samme profil (filosofi, principper, pædagogisk tilgang), således at kun åbningstid og de enkelte pædagoger gør forskellen om det er den ene eller anden afdeling?
2. Hvordan forventes normeringen af en fælles institution versus 2 separate? Vi vil gerne have indblik i hvordan synergier og besparelser forventes at se ud, samt hvor meget af dette der kommer børnehaven til gode.
3. Hvilke engangsomkostninger forventes til sammenlægningen? Fælles IT? Personalesammenlægning? Tid til udarbejdelse/retning af officielle dokumenter, hjemmeside, politikker osv.?
4. Hvilke ændringer kan vi som forældre/børn forvente efter sammenlægningen?
5. Hvilke erfaringer ligger Kolding Kommune inde med fra tidligere lignende fusioner?
6. Hvis forældre har et entydigt ønske om, hvilken Afdeling barnet skal gå i, hvordan tænker pladsanvisningen så at styre antallet af børn pr. matrikel? (Kan det ende med, at de ansatte flyttes for at tilpasse forældreønskerne eller bliver der styret pladsanvisning på afdelingsniveau?)

Konklusion.

Det fremlagte forslag kommer ikke bag på os, og vi ser det som den rigtige vej at gå. Vi er fra bestyrelsen i Fristedet motiveret for at deltage aktivt i processen med det formål at skabe de bedste rammer for børn, forældre og personale. Vi ser frem til det kommende arbejde og håber på, at Kolding Kommune vil tage vore overvejelser i betragtning i det videre forløb.

Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Troldebo

Bestyrelsen finder høringssvaret tilfredsstillende i forhold til de opstillede principper.

Dog med et ønske om følgende tilføjelse:

”alle indskrevne børn – både dem der p.t. går i børnehaven og de kommende børn der allerede er indskrevet, fortsætter i den afdeling, de er tilmeldt. Ny-indmeldte børn vil fra 01.01.17 blive indskrevet i den fusionerede institution og fordeling af børn vil ske i dialog med forældre og efter pædagogiske overvejelser.”

Forvaltningens kommentering af høringssvarene

Det kan konstateres, at begge bestyrelser er positive over for fusionen.

Der udtrykkes fra bestyrelsen ved Fristedet ligeledes tilfredshed med:

- Den udvidede åbningstid i Fristedet
- At den tidligere souschefs arbejdstid nu lægges som pædagogtimer

Vedr. booking af pladser.

Begge bestyrelser ønsker præciseret, at bookingen fra fusionstidspunktet sker til den fusionerede institution, at valg af afdeling så vidt muligt sker efter forældrenes ønsker, idet der lægges vægt på pædagogiske overvejelser. Der ønskes sikkerhed for, at børn som allerede har booket plads, fastholder pladsen i den valgte afdeling. Disse ønsker ligger helt i tråd med hensigterne og svarer til, hvordan bookingen foregår i de fleste andre fusionerede institutioner. Det er ikke pladsanvisningen, som styrer fordelingen af pladserne mellem de to huse. Med det fremlagte forslag, er det den lokale ledelse, som efter ønsker og dialog med forældrene fordeler børnene mellem de to huse.

Vedr. fusionsperioden og processen.

Tidspunktet 1. januar er af forvaltningen foreslået ud fra budget- og regnskabsadministrative hensyn. Det skal pointeres, at fusionsprocesser ikke er færdige på hverken 4 eller 6 måneder. Således må processen med at skabe en samlet enhed og en sammentømret medarbejdergruppe med fælles pædagogisk tilgang forventes at vare noget længere – men de gode spor kan være lagt ud. I respekt for den ene forældrebestyrelses overvejelser foreslås det, at fusionen først træder i kraft pr. 1. marts 2017. Det kan oplyses, at med udgangspunkt i ”Få fat i Fusionen” vil forvaltningen tilbyde konsulentbistand i processen, ligesom en række administrative opgaver vil blive løst på forvaltningen. Der skal herudover også lægges et stykke arbejde fra institutionernes ledelser og personalet.

Vedr. forældrebestyrelsens sammensætning.

Fordelingen af de 5 forældrepladser vil ske i h. t. det af Byrådet vedtagne styrelsesgrundlag, se bilag til sagen. Heraf fremgår: ”I institutioner, som består af flere afdelinger beliggende på hver sin matrikel, bør så vidt muligt en eller flere bestyrelsespladser fordeles til hver enkelt afdeling, idet fordelingen af pladser mellem de enkelte afdelinger skal afspejle afdelingernes størrelse”. Det betyder i den aktuelle sag, at afdelingen med flest børn, Fristedet, får 3 bestyrelsesposter, og Troldebo får 2. Det foreslås – henset til at ikrafttrædelsesdatoen foreslås udsat til 1. marts 2017 – at de to fungerende bestyrelses funktionsperiode forlænges til 1. marts 2017. Normalt løber funktionsperioden til 1. januar. Der gennemføres med dette forslag kun et forældrebestyrelsesvalg blandt forældrene med henblik på at vælge en fælles forældrebestyrelse, som kan tiltræde 1. marts 2017.

Vedr. midler til at blive ”rystet sammen”.

Der er tradition for, at forvaltningen bidrager med et mindre - men relevant – beløb til processen blandt medarbejderne. Det vil også blive tilbudt i denne fusion.

Vedr. fælles linje.

Forældrebestyrelsen skal fastlægge fælles pædagogiske principper for institutionen. En fusion indebærer også et fællesskab og et værdigrundlag, som rækker videre end blot navnet, ligesom der forudsættes et samarbejde omkring pædagogiske tiltag. Omvendt er der naturligvis stadig mulighed for at fastholde begivenheder og projekter i hver af de to afdelinger.

Vedr. normering.

Normeringen vil følge det til enhver tid politisk fastlagte niveau, som er udmøntet i en generel budgetmodel for området. Normeringsmodellen tager udgangspunkt i en række konstaterbare forhold f.eks. antal børn, er der flere matrikler m.v. En konkret budgettildeling meldes ud om sommeren for det følgende budgetår. Denne første udmelding indkaldes lederens bemærkninger til med henblik på, at begge parter er enige om, at budgettet er korrekt fastlagt efter de givne økonomiske rammer.

Vedr. engangsomkostninger.

De administrative og procesmæssige opgaver på forvaltnings- og institutionsniveau løses som udgangspunkt inden for den eksisterende økonomiske ramme. Som nævnt gives et bidrag fra forvaltning til institution til "ryste sammen" tiltag.

Hvilke ændringer kan forventes.

Det er forskelligt, hvordan ændringerne af en fusion opleves. Meget har at gøre med, hvor godt fusionsprocessen lykkes. Det foreslås, at bestyrelsen evt. tager kontakt til et par bestyrelser/institutioner, hvor fusionen er implementeret og drøfter erfaringerne med disse.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-09-2016

Forslaget sendes til høring v. forældrebestyrelserne ved børnehaverne Fristedet og Troldebo med høringsfrist 23. september 2016 med henblik på genoptagelse af sagen på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. oktober 2016.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner i Kolding Kommune

"Få fat i fusionen" - køreplan for sammenlægning af institutioner

Børnehaven Fristedet - høringssvar

Børnehaven Troldebo - høringssvar

Punkt 7: Evaluering af glidende overgang - Ramme for GLO

16/10812

Resumé

Børne- og Uddannelsesudvalget behandlede på møde den 11. januar 2016 budgetnoten ”Bedre overgange til folkeskolen”. I den forbindelse havde forvaltningen udarbejdet et forslag til en overordnet ramme for organisering og udveksling af medarbejdere mellem børnehaver og skoler i glidende overgang, som udvalget godkendte.

Med baggrund i en gennemført evaluering af glidende overgang (GLO) 2016, er der imidlertid udarbejdet et udkast til ramme for GLO, der ud over at forholde sig til organisering og udveksling af medarbejdere, også forholder sig til den indholdsmæssige sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet og fælles mål og læseplan for 0. klasse. Derfor foreslås, at den tidligere udarbejdede ramme for organisering af udveksling af medarbejdere mellem børnehaver og skoler i glidende overgang udgår og erstattes af det udarbejdede udkast til ramme for GLO.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at evaluering af glidende overgang (GLO) tages til efterretning, idet det delegeres til Børne- og uddannelsesdirektøren løbende at justere rammen for GLO ved behov.

Sagsfremstilling

Den udarbejdede ramme for GLO skal blandt andet sikre, at der i Kolding Kommune fortsat arbejdes systematisk med at skabe sammenhæng i forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole. Overgangen mellem dagtilbud og skole skal bygge på et tydeligt børneperspektiv, hvor skolen tager over, der hvor dagtilbuddet slipper. Der skal i forbindelse med GLO skabes indholdsmæssig sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet og fælles mål og læseplan for 0.-klasse. I de enkelte distrikter arbejdes der i professionelle læringsfællesskaber for at sikre udvikling for børnene.

Ramme for GLO

- Ledelsen på skolen og i dagtilbuddene i skoledistriktet beskriver, planlægger og er ansvarlige for glidende overgang. Som et led i det professionelle læringsfællesskab i distriktet foretager de lokale skole- og dagtilbudsledere årligt en evaluering, som danner baggrund for udvikling og justering af arbejdet i GLO. Det betyder, at der udarbejdes individuelle løsninger, procedurer, som tager afsæt i de lokale institutioner og skoler. For at sikre, at den overordnede ramme for Glidende overgang bliver gennemført og implementeret vil evalueringerne i distrikterne 2017 og 2018 blive fulgt og evalueret af Børne- og Uddannelsesforvaltningen.
- Skolelederen i distriktet er ansvarlig for at arbejdet iværksættes og fungerer.
- Skole- og dagtilbudsledelsen i de enkelte skoledistrikter udarbejder i fællesskab en beskrivelse af de didaktiske overvejelser i forhold til glidende overgang. Her tages højde for faglig og kulturel viden fra både dagtilbud og skole.
- Inden udgangen af september er en plan klar for det kommende års arbejde med glidende overgang. Planene er tilgængelig på NemBørn, skoleintra for medarbejdere og forældre samt på skolens/institutionens hjemmeside.
- Kompetencehjulet anvendes systematisk ved overlevering af børn i udsatte positioner fra børnehaver til GLO. Lokalt kan det aftales, at der laves kompetencehjul ved hjælp af den nye gruppebesvarelses funktion. Kompetencehjulene skal udarbejdes så tæt på overgangen som muligt. Som minimum skal relevant viden og data overdrages i forbindelse med GLO.
- Børnehaveklasseleder, SFO-pædagoger og børnehavepædagoger indgår og deltager i GLO.
- Den pædagog fra børnehaven, der har størst tilknytning til de kommende skolebørn følger børnene i GLO. Varigheden af forløbet kan som minimum være 3 uger og op til 3 måneder. Er antallet af afgivende daginstitutioner større end det antal børnehaveklasser, der oprettes, aftales en turnusordning således, at alle daginstitutioner over en årrække deltager med medarbejdere. Herudover er der mulighed for Jobswop mellem skole og dagtilbud.
- Rent ansættelsesjuridisk lader ordningen sig gøre fordi alle medarbejdere - uanset det daglige tjenestested er i en daginstitution eller i en skole - er ansat ved Kolding Kommune, dvs. samme arbejdsgiver.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der arbejdes på at finde en mere retvisende betegnelse på ”glidende overgang”. Indtil denne er fundet anvendes fortsat ”glidende overgang” (GLO).

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Godkendt.

Bilag

Evalueringsnotat vedr. glidende overgang (GLO) 2016

Arbejdet med glidende overgang (GLO) fremadrettet

Punkt 8: Budgetrealisering ultimo september 2016

15/21002

Resumé

For Børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo september 2016 vedrørende serviceudgifter 75,6, hvilket er 0,6 % mindre end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo september 2016 vedrørende serviceudgifter 78,6, hvilket er 1,0 % højere end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Børnepasningspolitik forventes et regnskab, der er 1 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,2 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2017.

For Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er lig med det korrigerede budget.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2016 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Fælles formål	45.467	40.220	88,5	75,0	1
Dagplejen	107.430	80.698	75,1	75,0	
Daginstitutioner	239.480	177.579	74,2	75,0	
Særlige tilbud	14.315	10.390	72,6	75,0	
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	19.006	12.941	68,1	75,0	
I alt	425.698	321.828	75,6	75,0	

Note 1: udgifterne til privat pasning er steget markant, men den samlede ramme til "Fælles formål" forventes næsten at kunne holde, da en del udgifter for året er helt afregnet på nuværende tidspunkt.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2016 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Almen folkeskole m.v.	517.463	397.383	76,8	75,0	1
Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning	21.865	17.079	78,1	75,0	2

Skolefritidsordninger (SFO)	67.430	49.908	74,0	75,0	
Børnespecialundervisning	156.461	114.142	73,0	75,0	
Bidrag til statslige og private skoler	68.930	69.083	100,2	100,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	17.882	20.444	114,3	100,0	3
Ungdommens Uddannelsesvejledning	10.752	7.712	71,7	75,0	
Specialpædagogisk bistand til voksne	12.959	11.748	90,7	92,9	
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	19.484	15.330	78,7	75,0	4
Produktionsskoler m.v.	693	484	69,8	92,8	
Ungdomsskolevirksomhed	23.193	17.214	74,2	75,0	
I alt	917.112	720.527	78,6	77,6	

Note 1: Afvigelsen skyldes dels et mindre overforbrug på skolerne og dels et generelt pres på flere centrale konti. Specielt på befordring ligger forbruget meget højt. Det skyldes, at afregningen med kørselskontoret sker efter samme model som sidste år, selv om en ny model er vedtaget. IT-leverandøren har endnu ikke kunnet levere den ønskede model.

Note 2: Overforbruget skyldes dels øgede lønudgifter i forbindelse med fratræden og dels et generelt overforbrug på lønninger. Forventes at komme ud af året med et underskud. Fra 2017 er forbruget på lønninger rettet til.

Note 3: Der har været en uventet stor stigning i antallet af efterskoleelever fra skoleåret 2014/15 til skoleåret 2016/17 på 62 elever (13 %). Der var budgetlagt med en stigning på ca. 6 %.

Note 4: Overforbruget skyldes et stort antal elever på skoler i andre kommuner. Antallet vil være faldende efter sommer.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2016 vedrørende overførsler opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Danskuddannelse	5.686	4.605	81,0	75,0	1
I alt	5.686	4.605	81,0	75,0	

Note 1: Der mangler statsrefusion. Opfølgning i regneark viser, at forbruget er mindre end 75,0 %.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Godkendt.

Punkt 9: Deltagelse i aktiviteter

15/20582

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning.

Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål, at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Christian Haugk, Knud Erik Langhoff og Merete Due Paarup anmodes om at deltage i KL's politiske møde i Middelfart 30/11 2016.

Bilag

Regler vedr. tabt arbejdsfortjeneste

Oversigt over aktiviteter 2016

Punkt 10: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

15/21003

Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hvert enkelt tilfælde ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Godkendt.

Bilag

Budget 2017 - 2020 - Uddannelsespolitik

Budget 2017 - 2020 - Børnepasningspolitik

Program for Læringsledelse

Orientering vedr. 10. klasses deltagelse i Program for Læringsledelse

Entreprenørskab på Vamdrup Skole

Børns toiletvaner - toiletforhold på skolerne

Vonsild Skole kan kalde sig Universitetsskole fra januar 2017

Analyser, redegørelser og undersøgelser

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2016 med overslagsår

Punkt 11: Orientering fra formanden

15/21757

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/10 2016.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 12: Erhvervsgrunduddannelsen i Kolding Kommune

16/9021

Resumé

Kommunerne skal tilbyde en erhvervsgrunduddannelse (egu). Produktionsskolen Kolding har i en årrække tilrettelagt erhvervsgrunduddannelsen på vegne af Kolding Kommune.

Produktionsskolen Kolding har valgt at opsiges samarbejdsaftalen med Kolding Kommune med virkning fra den 30. november 2016. Kolding Kommune skal således udbyde en ny egu med en anden organisatorisk forankring med virkning fra 1. december 2016.

En egu kan enten drives af en kommune selv, en produktionsskole eller en erhvervsskole. Både IBC og Hansenberg er blevet spurgt, om de er interesserede i at løse opgaven, og IBC vil gerne løse opgaven. Arbejdsmarkedsudvalget skal tage stilling til den fremtidige opgaveløsning.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og uddannelsesudvalget (orientering).

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at målsætningerne for egu i Kolding, udover de i loven beskrevne, er

- at egu bidrager til, at der uddannes flere og dygtigere faglærte,
- at andelen af egu-elever, der afsluttes til job eller uddannelse udgør 80%, og
- at 75% af egu-praktikaftalerne oprettes i private virksomheder indenfor brancher med gode beskæftigelsesmuligheder,

at udvalget tager stilling til den fremtidige opgaveløsning, og

at udvalget præsenteres for en opfølgende status på erhvervsgrunduddannelse i Kolding Kommune, når den fremtidige opgaveløsning har været i gang i et år.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har det politiske ansvar for at udbyde en egu i Kolding, og det administrative ansvar er placeret i Beskæftigelses- og integrationsforvaltningen.

En egu er en individuelt tilrettelagt uddannelse på to år, hvor der veksles mellem praktik- og skoleophold. Skoledelen har en varighed på mellem 20 og 40 uger, mens eleverne den resterende tid er i praktik. Skoleelementerne i en egu-plan hentes fra en lang række uddannelsesområder, herunder erhvervsuddannelserne, AMU, produktionsskoler, højskoler, heltidsundervisning på ungdomsskoler, voksenuddannelsescentre mv. Praktikdelene vælges inden for det samlede private og offentlige arbejdsmarked. Efter gennemført egu opnås dimittendrettigheder ved optagelse i en arbejdsløshedskasse.

Målgruppen for egu

Målgruppen er unge under 30 år, der:

- bor i kommunen,
- ikke er under uddannelse, herunder i produktionsskoleforløb, eller i beskæftigelse og
- ikke har forudsætninger for umiddelbart at gennemføre en anden kompetencegivende ungdomsuddannelse.

Typisk er det praktisk orienterede og ofte uddannelsessvage og mindre bogligt indstillede unge. Der er fri adgang for målgruppen, og det vurderes af den enkelte egu-institution, om eleven ligger indenfor målgruppen.

Formålet med egu

Formålet med uddannelsen, jf. lovgivningen på området, er, at eleverne opnår personlige, sociale og faglige kvalifikationer, som dels giver umiddelbar adgang til at fortsætte i en af de øvrige erhvervskompetencegivende

uddannelser eller giver grundlag for beskæftigelse.

Der er således et dobbeltsigte med uddannelsen, der går på, at de unge elever enten kommer i uddannelse eller beskæftigelse. En undersøgelse, som blev foretaget af Jobcenter Kolding i 2015, viste, at 78% af eleverne, der stoppede eller afsluttede en egu på Produktionsskolen Kolding i 2013 eller 2014 var kommet enten i arbejde eller videre i en ungdomsuddannelse. Det vurderes som en høj effekt og vidner om, at egu bidrager til at unge opnår sociale, personlige og faglige færdigheder, der gør, at de kan begå sig på det ordinære arbejdsmarked eller i uddannelsessystemet. Især set i lyset af målgruppens profil.

Af tabel 1 i bilaget fremgår den faktiske og forventede udvikling i antallet af egu-elever.

Forvaltningen vurderer, at egu er en central og vigtig uddannelse i bestræbelserne på at få flere unge i arbejde eller i uddannelse. Derfor er det en målsætning, at der i 2017 oprettes minimum 50 pladser til egu-elever.

Det foreslås, at den nye egu i Kolding Kommune naturligvis skal tage sit afsæt i lovens formål, og at der udover skal være følgende målsætninger for den nye egu:

- at egu i Kolding bidrager til Kolding Kommunes målsætning om, at der skal uddannes flere og dygtigere faglærte,
- at andelen af egu-elever, der afsluttes til job eller uddannelse udgør 80%, og
- at 75% af egu-praktikaftalerne oprettes i private virksomheder indenfor brancher med gode beskæftigelsesmuligheder.

Kommunerne er, som nævnt, forpligtet til at tilbyde egu til målgruppen. Det kan være kommunen selv, som varetager denne opgave, men også erhvervs- og produktionsskoler kan efter aftale tilrettelægge egu på vegne af kommunen.

IBC og Hansenberg er blevet adspurgt om deres interesse i at tilrettelægge egu på vegne af kommunen, og IBC er interesseret i at løse opgaven. Fremadrettet kan enten IBC eller Kolding Kommune (UU og Jobcenter Kolding) blive egu-udfører.

Det vurderes, at både IBC og Kolding Kommune vil kunne:

- opfylde lovens formål
- kunne håndtere det forventede antal elever
- opfylde ovenstående ønskede målsætninger.

Begge har desuden gode relationer til samarbejdspartnere, hvilket har betydning for både de unges uddannelsesforløb og forløbet ude i virksomhederne.

Der skal således tages stilling til, hvem der skal løse opgaven fra d. 1. december 2016 og fremefter. Uanset hvem der vælges til opgaven, vil det gode samarbejde mellem den nye egu-samarbejdspartner, UU og jobcentret blive vægtet højt

Økonomi

I tabel 2 i bilaget sammenlignes de årlige udgifter ved opgaveløsning ved henholdsvis IBC og Kolding Kommune.

Udgifter til undervisning dækkes via direkte statstilskud, og fremgår ikke af ovenstående, da det er en ren statslig udgift. De undervisnings-udgifter, som fremgår af ovenstående, er særlige udgifter til uddannelse, som staten ikke dækker. Det er udgifter til udvidet timetal. Ekstra lærerdækning mv. Udgifter til vejledning er en ren kommunal udgift. Erhvervsskoler får dog et vejledningstilskud for hver elev, der starter og gennemfører. Vejledningstilskuddet fra staten udgør 7.490 kr. pr. påbegyndt og pr. gennemført egu-plan (2016-pl.).

Finansieringen af egu er delt mellem stat og kommuner. Kommunerne har som udgangspunkt ansvaret for finansiering af de dele af en erhvervsgrunduddannelse, som ikke finansieres ved direkte statstilskud til skoleundervisning. Kommunernes udgifter til egu – bortset fra udgifter til vejledning, elevløn mv. – er dog i det store hele omfattet af budgetgarantien, der fra 1. juli 2009 er suppleret med en delvis refusionsordning.

Udgifterne til den nye egu vil kunne holdes indenfor Arbejdsmarkedsudvalgets samlede budgetramme.

Tilføjelse til sagsfremstilling

På baggrund af Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning den 24. august 2016, har forvaltningen følgende tilføjelse til sagsfremstillingen, ligesom forvaltningen har rettet henvendelse til IBC, Kolding med henblik på fornyet vurdering.

Nedenfor følger en gennemgang af de to tilbud fra henholdsvis

- IBC, Tvedvej samt
- Kolding Kommune, hvor opgaven vil blive løst i et samarbejde mellem jobcenteret og Ungdommens Uddannelsesvejledning. Opgaveansvaret vil blive placeret på jobcenteret.

Gennemgangen vil have fokus på ligheder og forskelle. Afslutningsvis en økonomisk sammenligning af de to tilbud.

Ligheder ved de to tilbud

For begge tilbud gør det sig gældende:

Der ansættes to egu-vejledere.

Der er tale om individuelle forløb, som skræddersyes til den enkelte elev.

Uddannelsen har en varighed af 2 år, og den indeholder en kombination af praktik hos én eller flere arbejdsgivere med enkelte skoleophold ind imellem.

Eleverne får løn fra praktikstedet, når de er der, og skoleydelse i skoleperioderne.

Praktikken skal være beskrevet i en praktikaftale, som eleven indgår med virksomheden.

Skoleperioden består af undervisningsdele fra andre uddannelser, eksempelvis erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser. Undervisningen kan foregå på forskellige skoletyper eksempelvis Amu-centre, VUC, handelsskoler, landbrugsskoler mm.

De fag eller kurser som eleverne afslutter kan de få godskrevet, hvis de senere tager en uddannelse, hvor i kurserne indgår.

Udgifter til undervisning betales som udgangspunkt af staten.

Historisk set er flertallet af egu-eleverne kommer fra jobcenteret. Dette skyldes at jobcenterets jobkonsulenter i rigtig mange sager forud for egu-forløbet har haft de unge i virksomhedspraktikker, hvor der så under virksomhedspraktikken er blevet drøftet mulighed for egu-forløb.

Der hvor de to tilbud adskiller sig fra hinanden

Fysisk placering

For IBC vedkommende på IBC, Tvedvej.

Kolding Kommune vil placere de to EGU vejledere enten på satellitkontoret på IBC eller på kontoret på Hansenberg sammen med medarbejderne fra UU og jobcenteret, som i forvejen bemande kontorerne.

Skole- og virksomhedsperioder

IBC tager i deres tilbud udgangspunkt i, at eleverne gennemsnitlig har 28 uger i skole samt 12 uger i virksomhedspraktik i løbet af uddannelsen. Kolding Kommunes tilbud tager udgangspunkt i 24 skoleuger og 16 uger med virksomhedspraktik.

Begge udgangspunkt ligger inden for lovens rammer om 20-40 skoleuger i løbet af uddannelsen. Forskellen imellem de to tilbud anses for minimale i forhold til elevernes faglige udbytte.

Brancher

IBC vil have fokus på brancherne detail, handel og service, ejendomsservice samt lager og logistik.

Kolding Kommune vil have fokus på brancher bredt.

Virksomhedsnetværk

IBC's virksomhedsnetværk er primært forankret indenfor handel og service.

Kolding Kommunes (jobcenterets) virksomhedsnetværk er bredt funderet indenfor de fleste områder, herunder håndværksfagene.

Viden om undervisning

IBC har en bred viden om undervisning, og særligt inden for deres eget områder råder de over et stort kendskab.

Kolding Kommune har et bredt funderet kendskab til uddannelsessystemet placeret hos henholdsvis Ungdommens Uddannelsesvejledning og på jobcenteret.

Udgifter til skoleydelse

Forskellen imellem de to tilbud skyldes hovedsageligt forskellen i antallet af skoleuger indarbejdet i tilbuddet.

Undervisning

Posten dækker over udgifter til henholdsvis

- Undervisning i kommunale institutioner,
- Udgifter til tilskud til særlige undervisningsforløb på statsligt finansierede uddannelsesinstitutioner samt
- Supplerende tilskud til dækning af eksempelvis små holdstørrelser, udvidet timetal, dobbeltlærerdækning, egenbetaling til undervisningsmateriale. Med andre ord tiltag, der kompenserer for elevens sociale, personlige og faglige udfordringer.

Tilbuddet viser, at IBC vurderer et større støttebehov end Kolding Kommune i forhold til blandt andet holdstørrelser og udvidet timetal.

Administration og øvrige udgifter

I begge tilbud indgår løn, kørsel, overhead samt husleje.

Vejledningstilskud fra staten

Som tidligere oplyst får de uddannelsesansvarlige skoler et vejledningstilskud fra staten ved henholdsvis opstart af egu-forløbet og ved afslutning. Kolding Kommune kan ikke hjemtage vejledningstilskud.

Økonomisk Sammenligning

Økonomisk sammenligning (50 EGU elever)	IBC	Kolding Kommune
Udgifter		
Skoleydelse	1.003.308	859.979
Undervisning	823.080	427.556
Vejledning	1.000.000	1.000.000
Adm.og øvrige udgifter	259.200	225.000
I alt udgifter	3.085.588	2.512.535
Indtægter		
65 % refusion skoleydelse	-652.150	-558.986
50 % refusion af undervisningsafgifter	-411.540	-213.778
Vejledningstilskud fra staten (start 45 og 22 afsluttet)	-501.830	0
I alt indtægter	-1.565.520	-772.764
Nettokommunalt	1.520.068	1.739.771
Årlige udgifter pr. egu-elev	30.400	34.795
Årlige udgifter eksklusiv skoleydelse	23.378	28.776

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 24-08-2016

Sagen sendes tilbage til forvaltningen med henblik på at få den yderligere belyst og behandlet på Arbejdsmarkedsudvalgets møde 7. september 2016.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2016

Udvalget godkender målsætningerne og vælger den kommunale løsning med en evaluering om et år. I egu-valget vil udvalget gerne afprøve det praktiske indhold samt synergi til andre målgrupper.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-10-2016

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Erhvervsgrunduddannelsen i Kolding Kommune