

# REFERAT Seniorudvalget d. 06-01-2016

**Mødedato** Onsdag d. 06. januar 2016 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgslokalet 4. etage

**Mødedeltagere** Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen

## **Indholdsfortegnelse**

Værdighedspolitik for Kolding Kommune.....	3
Budgetrealisering ultimo november 2015.....	4
Seniorpolitik 2015 - 2022.....	6
Kvalitetsstandarder 2016.....	8
Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2016.....	10
Reminiscens.....	12
Opgaveglidning mellem region og kommune.....	13
Januar 2016 Nyt fra Seniorområdet.....	14
Deltagelse i kommunale aktiviteter.....	15
Orientering fra formanden januar 2015.....	16
Præsentation af ny myndighedschef.....	17

# **Punkt 1: Værdighedspolitik for Kolding Kommune**

15/20142

## **Resumé**

Formand for Seniorudvalget Søren Rasmussen, Dansk Folkeparti foreslår ved E-mail af 20. november 2015:

”At Seniorudvalget igangsætter arbejdet med udarbejdelsen af en værdighedspolitik for Kolding Kommune således den er klar til vedtagelse i marts 2016.

At der i processen med udarbejdelse af Værdighedspolitikken forsøges inddraget alle interesserede og berørte borgere samt naturligvis Kolding Ældreråd og interesseorganisationer som f.eks. Ældre Sagen og Kolding Kommunes store korps af frivillige på seniorområdet.

At muligheden af stort/store borgermøde(r) undersøges, og at det ligeledes afdækkes, hvorledes beboere på plejecentre, deres pårørende og seniorer, som ikke kan deltage i mødet bedst inddrages og kan bidrage.

At Senior- og Socialforvaltningen til næste Seniorudvalgsmøde fremlægger forslag til proces for arbejdet.

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015**

Sagen udsættes til næste møde.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Seniorudvalget besluttede, at Senior- og Socialdirektøren til næste udvalgsmøde pålægges at udarbejde en råskitse for rammerne for udarbejdelse af værdighedspolitikken. Der tages udgangspunkt i de 8 indsatsområder i Seniorpolitikken og ”værdig død” indgår som et særligt element jf. ministerens brev.

### **Beslutning Seniorudvalget den 03-02-2016**

Den foreløbige råskitse godkendtes med den tilføjelse, at Ældrerådets forslag til indsatser samt kommende forslag til råskitser vil indgå i det videre arbejde med udarbejdelse af Værdighedspolitikken.

## **Bilag**

Bilag 1 - Værdighedspolitik

Bilag 2 - Værdighedspolitik.pdf

Bilag 3 Brev fra Sundheds- og Ældreminister Sophie Løhde om værdighedspolitikker for ældreplejen pdf

Bilag 4 Fordeling af midler til en værdig ældrepleje.pdf

## Punkt 2: Budgetrealisering ultimo november 2015

15/20885

### Resumé

Bevillingsstatus pr. 30. november 2015 viser et samlet forbrug på 566,0 mio. kr. til serviceudgifter. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 91,4% af Seniorudvalgets korrigerede budget. Budgettet er under pres.

Der forventes en lille merudgift vedr. budgettet vedr. lejetab ældreboliger.

Under forudsætning af, at voldgiftssagerne vedrørende konkursboerne på fritvalgsområdet afsluttes i 2015 forventes på nuværende tidspunkt en budgetoverførsel tæt på 0.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

At orienteringen om bevillingsstatus pr. 30. november 2015 tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo november 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Serviceudgifter	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2015	pr. 30.11.15	pr. 30.11.15	
Kollektiv trafik (handicapkørsel)	4.736	3.714	78,4	
Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	5.611	3.054	54,4	2
Andre sundhedsudgifter (lægekørsel)	1.663	936	56,3	
Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	546.900	507.867	92,9	
Forebyggende indsats for ældre og handicappede	46.835	39.739	84,8	
Plejehjem og beskyttede boliger	1.773	1.490	84,0	
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	8.045	6.011	74,7	
Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.959	2.660	89,9	
Kontaktperson døvblinde	441	492	111,5	3
I alt	618.963	565.962	91,4	1

Note 1

Det skal bemærkes, at der ofte er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som direkte indikator for budgettets realisering.

Bestillerbudgetterne og sygeplejen har hele året været under pres og er fulgt tæt. Herudover har der været nogle merudgifter i 2015 i forbindelse med omlægningen af madproduktion/hyppigere levering. Under forudsætning af, at voldgiftssagerne vedrørende konkursboerne på fritvalgsområdet afsluttes i 2015 forventes på nuværende tidspunkt en budgetoverførsel tæt på 0.

Note 2

Der er i forbruget indeholdt udgifter for 10 måneder.

Note 3

Forbrugsprocenten er udtryk for, at refusion først modtages senere. Budgettet forventes overholdt.

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo november 2015 vedrørende udgifter til lejetab ældreboliger opstilles således:

<b>Øvrige områder uden for servicerammen</b>	<b>Korrigeret budget</b>	<b>Forbrug</b>	<b>Forbrugsprocent</b>	<b>Note</b>
i 1.000 kr.	<b>2015</b>	<b>pr. 30.11.15</b>	<b>pr. 30.11.15</b>	
Ældreboliger	1.894	1.975	104,3	4
I alt	1.894	1.975	104,3	

Note 4

Det skal bemærkes, at der er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som direkte indikator for budgettets realisering. Der er bl.a. i forbruget indeholdt udgifter for december måned. På nuværende tidspunkt forventes budgettet realiseret med et lille merforbrug, der skønnes at kunne indeholdes i det samlede budget for seniorpolitik.

Det bemærkes, at udgifter til lejetab er uden for servicerammen.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

## **Punkt 3: Seniorpolitik 2015 - 2022**

10/25473

### **Resumé**

Selvværdsstrategien er rammen for Senior- og Socialforvaltningens overordnede prioriteringer i forhold til den borgerrettede indsats.

På seniorområdet er selvværdsstrategien udmøntet i Seniorpolitikken. Seniorpolitikken 2011-2018 er blevet revideret gennem input fra borgere, foreninger og medarbejdere.

De foreløbige forslag til ændringer består i et nyt afsnit om forvaltningens og borgernes fælles ansvar (side 6), en italesættelse af udfordringen med stigningen i antallet af +75 årige (side 4) og en generel opdatering af tallene frem mod 2022.

Resultatet af denne foreløbige proces er vedhæftede Seniorpolitik 2015-2022.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at forslag til Seniorpolitik 2015-2022 gøres til genstand for en temadrøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til Seniorpolitik 2015-2022 er en revideret udgave af Seniorpolitik 2011-2018. I processen med at revidere Seniorpolitikken har borgere, foreninger og medarbejdere været inviteret til en temadag.

De foreløbige forslag til ændringer består i, at der er tilføjet et afsnit om forvaltningens og borgernes fælles ansvar i forhold til at sikre en god livskvalitet og en god ældrepleje fremadrettet (side 6). Desuden er stigningen i antallet af borgere over 75 år italesat (side 4). Derudover er relevante tal vedrørende befolkningsudvikling mm opdateret frem mod 2022.

I perioden 2015-2022 vil der komme 2.150 flere borgere over 75 år i Kolding Kommune. Dette er en udfordring, da borgere over 75 år oftere har behov for hjemmehjælp, sygepleje, madservice eller en plejebolig. Derfor vil denne udvikling forventeligt skabe et pres på Seniorpolitikens vision om, at andelen af selvhjulpne borgere stiger frem mod år 2022.

Ovenstående problemstilling kan med fordel gøres til genstand for en temadrøftelse, med henblik på at Seniorpolitik 2015-2022 bedst muligt afspejler denne demografiske udfordring.

Udkast til Seniorpolitik 2015-2022 bygger fortsat på nedenstående 8 temaer:

1. Rehabilitering
2. Velfærdsteknologi
3. Frivillige og foreninger
4. Det nære sundhedsvæsen
5. Sundhed for borgere over 65 år
6. Borgere med demens
7. Fremtidens boliger
8. Digitalisering

På [www.kolding.dk/seniorpolitik](http://www.kolding.dk/seniorpolitik) fremgår det, hvordan der konkret arbejdes med de 8 temaer.

### **Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015**

Seniorudvalget besluttede at sende Seniorpolitikken til høring i Ældrerådet med følgende tilføjelser:

2 afsnit linje 5 indsættes mellem "liv."- og "Vi"  
skabe meningsfyldte fælleskaber

s7  
4 dot -"sund kost" -erstattes af "sund levevis"

s 8  
I indledning nævnes også  
kald, hvor er jeg GPS.

s10  
nyt dot  
at pårørende/netværket inddrages

s11  
anden dot - efter "motion." og fælleskab med andre

ekstra dot  
At pårørende/netværket inddrages aktivt hvis borgeren ønsker dette.

s12  
Ekstra dot  
At skift mellem forskellige opholdssteder i videst mulig omfang undgås.

Seniorudvalget besluttede endvidere at Seniorpolitikken gøres til genstand til en temadrøftelse på næste Seniorudvalgsmøde.

## **Beslutning Ældrerådet den 10-12-2015**

Høring:

Ældrerådet kan tilslutte sig Seniorpolitikken 2015-2022 med de foreslåede ændringer. Ældrerådet ønsker at deltage i temadrøftelser om Seniorpolitikken i Kolding Kommune.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

## **Bilag**

Seniorpolitik 2015-2022.pdf

## Punkt 4: Kvalitetsstandarder 2016

15/18207

### Resumé

Kvalitetsstandarderne for 2016 fremsendes til godkendelse. I forhold til 2015 er der sket følgende ændringer:

- Eksisterende kvalitetsstandard *'Klippekort'* foreslås ændret, så den ugentlige ydelse ændres fra 45 til 60 minutter og det maksimale opsparede antal timer ændres fra 4,5 til 5 timer.
- Eksisterende kvalitetsstandarder *'Hjemmetræning praktisk hjælp'* og *'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje'* er sammenskrevet til en ny kvalitetsstandard *'Rehabilitering'*. Dette er sket på baggrund af indførelsen af §83a i januar 2015.
- Eksisterende kvalitetsstandard *'Madservice (kølemad)'* ændres så leveringen bliver 1-2 gange per uge i stedet for 1 gang per uge.
- Generelt er formuleringer vedrørende betaling for midlertidig hjemmehjælp fjernet fra kvalitetsstandarderne som følge af lovændring i januar 2015.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at kvalitetsstandarderne for 2016 godkendes.

### Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal revideres/godkendes en gang årligt. Kompetencen hertil er uddelegeret af Byrådet til Seniorudvalget, jf Byrådets beslutning den 8. april 2013.

Kvalitetsstandarderne for 2016 er, i forhold til 2015, ændret på nedenstående områder:

#### *Eksisterende kvalitetsstandard 'Klippekort'*

Kvalitetsstandarden *'Klippekort'* foreslås ændret, så det ugentlige minuttal ændres fra 45 minutter til 60 minutter. Det maksimale antal opsparede timer ændres fra 4,5 timer til 5 timer.

Forvaltningen har ansøgt Sundheds- og Ældreministeriet om at overføre 450.000 kroner i klippekortordningen fra 2015 til 2016.

Forvaltningen har afdækket muligheden for at udvide anvendelsen af klippekortordningen, enten ved at udvide målgruppen eller ved at udvide minuttallet. Målgruppen er dog af ministeriet fastsat til de 'svageste hjemmehjælpsmodtagere', det vil sige målgruppen kan ikke udvides til at omfatte plejecenterboere.

En udvidelse af målgruppen, så de 327 borgere der får 'moderat personassistance' også omfattes af klippekortordningen vil medføre en årlig merudgift på cirka 5 millioner kroner.

Forvaltningen anbefaler derfor at fastholde målgruppen og udvide minuttallet fra 45 til 60. Dette vil kunne holdes inden for det eksisterende budget på 2,7 millioner kroner i 2016.

#### *Eksisterende kvalitetsstandarder 'Hjemmetræning praktisk hjælp' og 'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje' er sammenskrevet til en ny kvalitetsstandard 'Rehabilitering'*

I januar 2015 blev §83a tilføjet servicelovens §83. Formålet er at styrke fokus på den rehabiliterende indsats og tydeliggøre, at den rehabiliterende tilgang i §83a altid er et forløb i forbindelse med §83 ydelser. Som en følge af indførelsen af §83a er de to eksisterende Kvalitetsstandarder *'Hjemmetræning praktisk hjælp'* og *'Hjemmetræning personlig hjælp og pleje'* sammenskrevet til en kvalitetsstandard *'Rehabilitering'*

#### *Eksisterende kvalitetsstandard 'Madservice (kølemad)'*

Leveringen ændres fra 1 gang per uge til 1-2 gange per uge.

### *Betaling for midlertidig hjemmehjælp*

Formuleringer vedrørende betaling for midlertidig hjemmehjælp er fjernet fra kvalitetsstandarderne som følge af lovændring i januar 2015.

Herudover er der foretaget mindre ændringer af administrativ karakter.

Kvalitetsstandarderne for 2016 fremgår af bilaget.

### **Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015**

Sagen udsættes til næste møde.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 03-02-2016**

Godkendt.

### **Bilag**

Kvalitetsstandarder 2016.pdf

## **Punkt 5: Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2016**

15/18273

### **Resumé**

Byrådet skal udarbejde og offentligøre en tilsynspolitik for hjemmeplejen. Tilsynspolitikken godkendes en gang årligt.

Tilsynspolitikken omfatter kommunens tilbud efter Servicelovens §83, dvs. personlig og praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I forhold til Tilsynspolitikken 2015 er den primære ændring, at der i Tilsynspolitikken 2016 er indføjet et afsnit omhandlende tilsyn med madservice.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at tilsynspolitikken for 2016 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Tilsynspolitikken indeholder retningslinjer og procedurer for, hvordan der ledelsesmæssigt og via kvalitetskonsulenterne føres tilsyn med kommunens leverandører, hjælps udførelse og hvordan der følges op på tilsynsresultaterne.

Tilsynspolitikken indeholder også retningslinjer for, hvordan der følges op på, at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov, og hvordan den løbende tilbagemelding fra leverandører herom skal foregå.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt.

Tilsynet med levering af hjemmehjælp i eget hjem foretages hovedsageligt af kvalitetskonsulenterne. Leverandørerne forpligter sig i den indgåede kontrakt til at levere hjælpen i henhold til afgørelserne og i overensstemmelse med kommunes kvalitetstandarder. En administrativ medarbejder kontrollerer, at kvaliteten af de leverede ydelser svarer til det aftalte via stikprøver af fakturaer.

Kvalitetskonsulenterne arbejder efter en fastlagt metode, som er beskrevet i tilsynspolitikken. Det fremgår blandt andet heraf, at der foretages kontrol hos 15-20 % af de borgere, der er bevilget hjælp, at borgerne interviewes i forhold til tilfredshed med den leverede hjælp og at kvalitetskonsulenterne foretager observationer i borgerens hjem for at sikre overensstemmelse mellem den bevilgede hjælp og det konstaterede serviceniveau.

Kvalitetskonsulenterne giver tilbagemeldinger til leverandørerne og følger op derpå. Ligeledes udarbejder kvalitetskonsulenterne en årlig rapport, der behandles i Seniorudvalget i februar/marts måned. Derudover sker der en løbende kontrol fra visitatorerne og hjemmeplejens ledelse.

I forhold til Tilsynspolitikken 2015 er den primære ændring, at der i Tilsynspolitikken 2016 er indføjet et afsnit omhandlende tilsyn med madservice.

Fra januar 2016 samles tilsynsopgaverne i Senior- og Socialforvaltningen i en nyoprettet tilsynsenhed.

### **Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015**

Godkendt

### **Beslutning Ældrerådet den 10-12-2015**

Høring:

Ældrerådet tilslutter sig tilsynspolitikken i hjemmeplejen med ændringen om tilsyn med madservice.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

### **Bilag**



## **Punkt 6: Reminiscens**

15/21830

### **Resumé**

SF ved Lis Ravn Ebbesen har foreslået, at der arbejdes med reminiscenskasser i Kolding Kommune, samt at det undersøges om der kan etableres en reminiscenslejlighed i Kolding Kommune.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Reminiscens er et anerkendt fagligt begreb for planlagt og systematisk arbejde med menneskers erindringer.

Arbejdet med reminiscens er særlig vigtig for borgere, der er kognitivt svækkede, som f.eks. borgere med demens. Disse borgergrupper har særligt glæde af, at få vækket og stimuleret hukommelsen gennem gensynet med film, billeder og genstande.

Genstandene kan med fordel samles efter emner i erindringskasser. F.eks. en kasse med gammelt legetøj eller en kasse med køkkenting som en madam blå dragt, en klejnepore, og et par bordskånere af siv.

Erindringskasserne vil være omdrejningspunktet for en god snak om gamle dage og de erindringer, der følger med.

Seniorområdet har gennem annoncering i aviser, på facebook, i aktivitetshusene og på plejecentrene søgt efter genstande til erindringskasserne.

På nuværende tidspunkt er der lavet 5 erindringskasser om følgende 5 emner: hverdagsliv, mandeliv, kvindeliv, barndomskasse, diverse kasse/jul. Der vil fortsat blive samlet effekter til yderligere kasser.

Det er desuden muligt, at låne erindringskasser ved Dansk Center for Reminiscens [www.reminiscens.dk](http://www.reminiscens.dk)

Seniorområdet vil med tiden udvide med digitale erindringskasser, således at genstandene vil kunne vises som billede med tilhørende lyd.

I den forbindelse vil der kunne trækkes erfaringer fra pilotprojektet ”I lyd og billeder” som afvikles på Kongsbjergvejshjemmet.

Erindringskasserne kan udlånes til daghjem, foreninger og plejecentre.

Seniorområdet arbejder på, at kunne etablere en reminiscens stue eller en mindre lejlighed. Forslag hertil vil blive fremlagt på udvalgsrådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

### **Bilag**

Erindringskasse kvindeliv pdf

## **Punkt 7: Opgaveglidning mellem region og kommune**

15/21935

### **Resumé**

Seniorudvalgsmedlem Lis Ravn Ebbesen ønsker ved E-mail af 17. december 2015 følgende optaget på Seniorudvalgets dagsorden:

”På baggrund af debatten på sidste Social- og sundhedsudvalgsmøde omkring hurtigere udskrivning fra sygehusene ønsker social- og sundhedsudvalgsformand Lis Ravn Ebbesen en orientering om hvordan udgiftsflowet til den aktivitetsbestemte medfinansiering ser ud.

Opleves det at udskrivningspraksissen ændrer betalingsmønster?

Er der fortsat flere udskrivelser op til helligdage?

Er der overførte udgifter til hjælpemiddelområdet?

Hjemmeplejeområdet m.v.?

Er ændringerne så massive, så der bør overvejes en anden udskrivningspraksis, som kunne indebære en ny forhandling af sundhedsaftale?

Sagen ønskes sideløbende sat på og drøftet i Seniorudvalget.”

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Seniorudvalget besluttede at der gives en orientering om sagen på næste møde.

### **Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 20-01-2016**

Et enigt udvalg besluttede at behandle sagen og besluttede, at problematikkerne omkring opgaveglidning mellem Regionen og kommune gøres til genstand for et højt prioriteret emne i forbindelse med revision af sundhedspolitikken og sundhedsaftalen.

### **Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 16-03-2016**

Godkendt.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-04-2016**

Godkendt.

## **Punkt 8: Januar 2016 Nyt fra Seniorområdet**

15/21381

### **Resumé**

Senior- og socialdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra seniorområdet.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

## **Punkt 9: Deltagelse i kommunale aktiviteter**

15/21392

### **Resumé**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Ingen aktiviteter i Januar måned.

## **Punkt 10: Orientering fra formanden januar 2015**

15/21389

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.

## **Punkt 11: Præsentation af ny myndighedschef**

15/21694

### **Resumé**

Præsentation af ny myndighedschef Ellen Bagge Grimstrup.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-01-2016**

Godkendt.