

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 02-11-2016

Mødedato Onsdag d. 02. november 2016 kl. 13:00

Mødested Udvalgslokalet

Mødedeltagere Mette Balsby (Fravær), Lis Ravn Ebbesen, Yrsa Mastrup, Knud Erik Langhoff, Hanne Dam, Michael Jensen, Trille Camilla Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Resultatet af gennemført designproces på nytteindsatsområdet.....	3
Beskæftigelsesplan 2017 - 2020.....	6
Budget og bevillingskontrol ultimo 2016.....	8
Status på arbejdsmarkedsområdet - november 2016.....	10
Status på indførelsen af Jobreformen fase I.....	12
Småjob til borgere omfattet af 225 timers reglen.....	13
Økonomisk råd og vejledning.....	15
Støtteforanstaltninger.....	17
Handleplan "Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse".....	19
Orientering om IGU uddannelsen.....	23
Justering af behovet for boliger til flygtninge i Kolding Kommune.....	24
Ansøgning fra D-sign tegnestuen.....	26
Orientering fra formanden.....	28
Orientering fra forvaltningen.....	29
Deltagelse i aktiviteter.....	30

Punkt 1: Resultatet af gennemført designproces på nytteindsatsområdet

15/21309

Resumé

Kolding Kommunes Designsekretariat har sammen med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og By- og Udviklingsforvaltningen gennemført en designproces med inddragelse af borgerne på området for nytteindsats.

Resultatet af designprocessen er 5 konkrete forslag til, hvordan kommunen fremadrettet kan gribe opgaven an med at få flere borgere i job/uddannelse efter nytteaktivering.

I et bilag vedhæftet dagsordenspunktet fremgår en oversigt over, hvordan inddragelsen af borgere, medarbejdere mm. er foregået.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Teknikudvalget og Byrådet.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren samt by- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det reviderede katalog og den gennemførte designproces godkendes.

Nyt forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren foreslår,

at det reviderede katalog og den gennemførte designproces godkendes.

Sagsfremstilling

Kolding Kommunes Designsekretariat har sammen med Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen samt By- og Udviklingsforvaltningen gennemført en designproces med inddragelse af borgerne på området for nytteindsats.

Designprocessen havde to overordnede formål,

- 1) at antallet af borgere, som kommer i job/uddannelse efter nytteaktivering øges, samt
- 2) at foretage en revision af det, der tidligere hed jobkataloget.

Resultatet af designprocessen er 5 konkrete forslag til, hvordan kommunen fremadrettet kan gribe opgaven an med at få flere borgere i job/uddannelse efter nytteaktivering.

Nogle af forslagene skal først testes og effekten vurderes, inden de evt. implementeres. Andre forslag er lige til at implementere.

Det skal fremhæves, at den gennemførte designproces har vist, at anvendelsen af nytteindsats i forhold til de unge under 30 år virker godt, mens der med designprocessen er belyst optimeringsmuligheder for målgruppen over 30 år. Således har designprocessen peget på, at nytteindsats oftest virker bedst, hvis tilbuddet gives, hvor pladsen er en del af et hold som alternativ til enkeltpladser. Forvaltningen har taget denne indsigt til sig og vil fremover prioritere, at nytteindsats tilbydes i form af holdindsats.

Formål 1 – øgning af borgere i job/uddannelse efter nytteaktivering

Ud af designprocessen er som nævnt fremkommet 5 konkrete forslag til tiltag:

1) Positiv kommunikation og meningsfuld navngivning

Der skal arbejdes med ensartethed i tilbud, informationsmateriale til borgerne samt en mere positiv formidling.

2) Visuelt samtaleværktøj til visitationssamtalen og til jobrådgiveren

Der gives til de to samtaler meget information til borgeren. Opgaven består i at gøre informationen mere visuel og forståelig.

3) Udarbejdelse af guide til ledere

Guiden skal være med til at sikre et ensartet indhold og en ens forståelse af nytteindsats i Kolding Kommune.

4) Jobrådgiver på pladsen

Her igangsættes en forsøgsordning, hvor jobrådgiveren kommer ud til borgeren i stedet for omvendt.

5) Borger-til-borger-film

Forslag om at producere en film, der anvendes til præsentation af nytteindsats i forbindelse med jobrådgiversamtalen. Iværksættelse af en borger-til-borger-film afventer i første omgang at se effekten af den positive kommunikation og de visuelle samtaleværktøjer. Herefter vil der skulle foretages en vurdering af produktionsomkostninger overfor den forventelige effekt af værktøjet inden igangsættelse.

Plan for implementering af forslag 1-4

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil i løbet af efteråret 2016/foråret 2017 se nærmere på mulighederne for

- Positiv kommunikation og meningsfuld navngivning, alt i tråd med ”*Det Hjertelige Jobcenter*”
- Visuelt samtaleværktøj
- Guide til ledere
- Jobrådgiverne på pladsen

Udgifterne hertil vurderes at kunne indeholdes i forvaltningens budget.

Formål 2 – Revision af det Jobkatalog – nu Opgaveoversigt

For så vidt angår opgaveoversigten har designprocessen understreget behovet for en ændring af betegnelsen ”jobkatalog” samt behovet for en samling de forskellige kataloger, som hidtil har eksisteret i kommunen.

Navnet Jobkatalog ændres til *Opgaveoversigt*, idet der er tale om en mere præcis beskrivelse af indholdet, og idet der netop har været tale om en oversigt over opgaver, som ville kunne løses i regi af nytteindsats.

Samtidig er der sket en samling af alle tidligere kataloger fra de forskellige forvaltninger således, at der fremover kun er én oversigt – *Opgaveoversigten*.

Opgaveoversigten er vedhæftet som bilag. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen vil sammen med Designsekretariatet udarbejde et layout til *opgaveoversigten*.

Uændret indhold

Det skal understreges, at der ikke er foretaget ændringer i indholdet. Der er således ikke ændret på de opgaver, som forvaltningerne i samarbejde med de respektive tillidsmænd og MED-udvalg har besluttet, der kan løses under nytteindsatstilbuddet.

Forvaltningen har i første omgang fokus på at flytte opgaver, der tidligere har været løst som enkeltpladser, over til det nyoprettede ”servicehold”.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Under formål 1 foreslås det, at udvide det første forslag med følgende tekst:

Formål 1 – øgning af borgere i job/uddannelse efter nytteaktivering

Ud af designprocessen er som nævnt fremkommet 5 konkrete forslag til tiltag:

1) Positiv kommunikation og meningsfuld navngivning

Der skal arbejdes med ensartethed i tilbud, informationsmateriale til borgerne samt en mere positiv formidling omkring nytteaktivering, som ofte foregår i områder, hvor øvrige af kommunens borgere færdes. Det skal derfor kommunikeres, at deltagerne er trainees og i en læringsproces, og derfor ikke en del af det faste personale. Dette vil blive tydeliggjort på deres arbejdstøj.

Beslutning Fællesmøde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og Teknikudvalget 2016 den 27-10-2016

Pga. afbud var udvalgene ikke beslutningsdygtige. Sagen udsættes derfor til afgørelse på førstkommande møde i Arbejdsmarkedsudvalget og dernæst Teknikudvalget, inden den endelig behandles i Byrådet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Forslaget indstilles til godkendelse, med den tilføjelse at udvalget får en status på designprocessen og dens resultater januar og april 2017.

Beslutning Teknikudvalget den 07-11-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

oversigt - inddragelse - designproces

Opgaveoversigt

Punkt 2: Beskæftigelsesplan 2017 - 2020

16/3092

Resumé

Jobcenter Kolding har udarbejdet en ny beskæftigelsesplan, som denne gang dækker perioden 2017 – 2020.

Planen skal sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer og prioriteringer for indsatsen.

Som noget nyt udarbejdes der fire udviklingsmål, som følger planen. Disse behandles under et særskilt dagsordenspunkt, og vil efterfølgende indgå i den endelige plan. I selve beskæftigelsesplanen er der yderligere indsat mål for de forskellige områder. Disse følger de mål, som Beskæftigelsesministeren har udmeldt for 2017.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) udmelder på baggrund af hvert ministermål nogle indikatorer, som kan bruges som pejlemærker for opfyldelse af målene. Det er disse indikatorer, som ligger til grund for de kvartalsvise opfølgninger på beskæftigelsesplanen.

Indikatorerne er dog endnu ikke udmeldt fra STAR, hvilket betyder, at flere af målene endnu ikke er specificeret, men de skrives ind, når jobcentret modtager dem.

De overordnede fokusområder for beskæftigelsesplan 2017 – 2020 er:

- Samarbejde med virksomhederne for at rekruttere egnet arbejdskraft og fastholde syge medarbejdere
- Hjælpe de ledige, jobparate borgere med at få et arbejde
- Indsats for at de unge under 30 år kommer i gang med job eller uddannelse
- Tværfaglig indsats til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Sygemeldte borgere, der igen skal ud på arbejdsmarkedet
- Integration af flygtninge på arbejdsmarkedet.

Planen drøftes i Arbejdsmarkedsudvalget og Koldings Arbejdsmarkedsråd i løbet af oktober måned. Derefter indarbejdes kommentarer og høringssvar og en redigeret version forelægges Arbejdsmarkedsudvalget på mødet i november. Endelig behandles den i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Koldings Arbejdsmarkedsråd, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at beskæftigelsesplanen 2017 – 2020 drøftes

at beskæftigelsesplanen 2017 – 2020 sendes i høring i Koldings Arbejdsmarkedsråd.

Nyt forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Beskæftigelsesplanen 2017 – 2020 godkendes.

Sagsfremstilling

Jobcenter Kolding har udarbejdet en ny beskæftigelsesplan, som dækker perioden 2017 – 2020.

Planen skal sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer og prioriteringer for indsatsen.

Som noget nyt udarbejdes der fire udviklingsmål, som følger planen. Disse behandles under et særskilt dagsordenspunkt, og vil efterfølgende indgå i den endelige plan. I selve beskæftigelsesplanen er der yderligere indsat mål for de forskellige områder. Disse følger de mål, som Beskæftigelsesministeren har udmeldt for 2017.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) udmelder på baggrund af hvert ministermål nogle indikatorer, som kan bruges som pejlemærker for opfyldelse af målene. Det er disse indikatorer, som ligger til grund for de kvartalsvise opfølgninger på beskæftigelsesplanen.

Indikatorerne er dog endnu ikke udmeldt fra STAR, hvilket betyder, at flere af målene endnu ikke er specificeret, men de skrives ind, når jobcentret modtager dem.

De overordnede fokusområder for beskæftigelsesplan 2017 – 2020 er:

- Samarbejde med virksomhederne for at rekruttere egnet arbejdskraft og fastholde syge medarbejdere
- Hjælpe de ledige, jobparate borgere med at få et arbejde
- Indsats for at de unge under 30 år kommer i gang med job eller uddannelse
- Tværfaglig indsats til aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- Sygemeldte borgere, der igen skal ud på arbejdsmarkedet
- Integration af flygtninge på arbejdsmarkedet

Proces for behandling af beskæftigelsesplan 2017 – 2020

5. oktober 2016: Drøftes i Arbejdsmarkedsudvalget

26. oktober 2016: Drøftes i Koldings Arbejdsmarkedsråd

2. november 2016: Redigeret version med høringssvar fra de to ovenstående møder er indarbejdet og endelig version behandles i Arbejdsmarkedsudvalget.

Efterfølgende drøftes den i Økonomiudvalget og i Byrådet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 05-10-2016

Drøftet med redaktionelle ændringer bl.a. at der i forordet indgår sygemeldte og handicappede.

Beslutning Koldings Arbejdsmarkedsråd den 26-10-2016

Koldings Arbejdsmarkedsråd drøftede Beskæftigelsesplan 2017-2020 og havde følgende bemærkninger til planen:

- I forordet kunne det tydeligere fremgå, hvad man som borger kan forvente af indsatsen.
- I afsnittet ”Integration og flygtninge” kunne det tydeligere fremgå, at der i indsatsen er fokus på den enkelte borgers individuelle behov og ståsted.

Der ud over gjorde Jens Lund opmærksom på, at formuleringen side 12: ”Det gælder også kortere ansættelser og job på færre timer” ikke nødvendigvis gælder for alle, og kræver særlig opmærksomhed.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2017 vers 2.0.pdf

Punkt 3: Budget og bevillingskontrol ultimo 2016

13/15162

Resumé

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren oplyser, at bevillingskontrollen pr. 30. september 2016 for Arbejdsmarkedsudvalgets område viser, at udgifterne til overførsels- og serviceudgifter forventes at kunne holdes inden for budgetrammen for 2016.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at budget- og bevillingskontrollen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Bevillingskontrollen viser afvigelser på følgende områder, som dog samlet set udligner hinanden.

Berørte overførselsudgifter

På introduktionsprogrammet har der været flere indtægter i form af øget grundtilskud som følgevirkning af flere integrationsborgere. Derudover har der været færre udgifter til danskundervisning end forventet.

Merforbruget på integrationsydelsen skyldes en stigende udgift til borgere som, grundet lovgivningsmæssige ændringer, nu er på integrationsydelse i stedet for kontanthjælp. Merforbruget dækker også over en ændret forventning til refusionshjemtag. Disse merudgifter opvejer mindreudgifterne til integrationsydelse grundet en mindre tilgang af flygtninge i 2016 end tidligere budgetteret.

De stigende udgifter til medfinansiering af a-dagpenge skyldes, at faldet i antallet af forsikrede ledige har være mindre end tidligere forventet.

Mindreforbruget på fleks- og skånejob, skyldes en nedgang i tilgangen af nye fleksjobvisiterede. I forhold til bevillingskontrollen medio 2016 forventes en stigning i antallet af borgere på kontanthjælp og dermed en lille stigning i udgifter til forsørgelsesydelse.

På driftsudgifterne til aktivering ses et forventet mindreforbrug, idet der forventes et højere antal personer på kontanthjælp og arbejdsløshedsdagpenge end tidligere budgetteret. Det højere antal personer øger rammen for refusionshjemtagelse og dermed øges refusionsindtægterne til udgifterne til aktiveringstilbud m.m.

Det bemærkes vedrørende udgifterne til forsikrede ledige, at KL ultimo september måned til kommunerne har fremsendt en prognose over den forventede slutregulering af beskæftigelsestilskuddet til kommunerne for 2016. Prognosen for Kolding Kommune er en negativ regulering for 2016 på 1,244 mio. kr., som staten udmønter medio 2017.

Berørte serviceudgifter

Der har været et større forbrug til serviceudgifter, som skyldes udgifter til betaling af tomgangshusleje, når midlertidige boliger til flygtninge står ubenyttede. På grund af den lavere tilgang af flygtninge end tidligere forudsat, har der været større udgifter til tomgangshusleje. Der kan ikke hjemtages statslig refusion til kommunens udgifter til tomgangshusleje.

Beløb i hele 1.000 kr., netto	Korrigeret budget 2016	Forventet forbrug 2016	Difference (medio - ultimo)
-------------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------

Serviceudgifter	7.489	8.092	*
------------------------	-------	-------	---

Overførselsudgifter

EGU – ungdomsuddannelser	2.474	2.474	0
Introduktionsprogram	-887	-2.610	-1.723
Kontante ydelser:			
- Integrationsydelse	26.941	28.130	1.189
- Sygedagpenge	118.464	117.655	-809
- Jobafklaring (ressourceforløbsydelse)	49.196	51.932	2.736
- Kontant- og uddannelseshjælp	219.220	220.098	878
- Dagpenge til forsikrede ledige og midlertidig arbejdsmarkedsydelse	157.144	163.132	5.988
- Førtidspension, tillæg og kontante ydelser	433.611	434.081	470
- Fleksjob, ledighedsydelse og revalidering	138.745	133.204	-5.541
- Ressourceforløb	37.327	37.264	-63
Beskæftigelsesordninger:			
- Kommunale	57.842	55.171	-2.671
- Forsikrede ledige	10.723	10.269	-454
- Seniorjob	10.802	10.802	0
- Beskæftigelsesordninger	2.486	2.486	0
Overførsler i alt	1.264.088	1.264.088	0

* Forskellen mellem korrigeret budget 2016 og forventet forbrug for 2016 forventes dækket ind i særskilt sag vedrørende udmøntning af midler fra et statsligt engangsbeløb i 2016 til kommunernes ekstraordinære udgifter på integrationsområdet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Punkt 4: Status på arbejdsmarkedsområdet - november 2016

13/8530

Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget har hidtil modtaget en månedsvis ledelsesinformation, der viste en status på antallet af borgere på overførselsindkomst fordelt på målgrupper samt en oversigt over anvendte aktiveringstilbud.

Den nye ledelsesinformation indeholder et forslag til fokusområder for de enkelte målgrupper og indsatser i beskæftigelsespolitikken. Forslaget understøtter den løbende opfølgning på de af Arbejdsmarkedsudvalget fastsatte målsætninger og giver mulighed for at følge udviklingen over tid.

Bemærk, at alle indsatte tal er fiktive og er udelukkende indsat for at illustrere de tabeller og figurer, som foreslås som fremtidig ledelsesinformation til møder i Arbejdsmarkedsudvalget. Det er alene formatet af den fremtidige ledelsesinformation, som dagsordenspunktet beskriver.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udkast til den fremtidige ledelsesinformation godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en ny ledelsesinformation til Arbejdsmarkedsudvalget. Forslaget indeholder en månedsvis ledelsesinformation, som beskrives i det nedenstående og en kvartalsvis ledelsesinformation, som skitseres i kort form.

Månedsvis ledelsesinformation

Den månedsvise ledelsesinformation vil fremover være opdelt i 3 overskrifter:

Del 1 – nøgletal for den generelle udvikling

Under del 1 findes nøgletal for udviklingen i ledighedsprocenten, jobklare kontanthjælpsmodtagere, øvrige borgere samt udviklingen i antal arbejdspladser og virksomheder.

Del 2 - udvikling i antallet af borgere tilknyttet Jobcenter Kolding

Del 2 viser udviklingen det seneste år for alle målgrupper fordelt på måneder. Herunder en særskilt opgørelse for de arbejdsmarkedsparate borgere og borgere, der er til rådighed for nyttejob.

Del 3 – status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen

Under del 3 vises for den enkelte målgruppe tilgang og afgang i antallet af borgere, varighed og udvikling i aktivering fordelt på tilbudstyper.

Kvartalsvis ledelsesinformation

I den kvartalsvise ledelsesinformation vil der yderligere være en status på forvaltningens udviklingsmål, som vedrører effekt, antal personer på forsørgelse, varighed af ydelsesforløb og graden af virksomhedsvendt indsats.

Som supplement til den kvartalsvise ledelsesinformation vil rapporter fra RAR (Regionalt Arbejdsmarkedsråd) blive udsendt til Arbejdsmarkedsudvalget i takt med, at forvaltningen modtager dem. Det samme gælder rapporter fra Arbejdsmarkedskontor Syd (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering).

Øvrige rapporter eller analyser af beskæftigelses- og integrationsindsatsen i kommunerne vil blive fremlagt for Arbejdsmarkedsudvalget i takt med, at forvaltningen modtager dem.

Kvartalsvis vil statistik for antallet af sager indbragt for Ankestyrelsen samt dennes afgørelser fremover blive udarbejdet som et selvstændigt dagsordenspunkt.

Ny ledelsesinformation, som understøtter mål for forvaltningen

Formålet med den nye ledelsesinformation til Arbejdsmarkedsudvalget er at understøtte drøftelser og prioriteringer i beskæftigelsesindsatsen i Kolding Kommune. I den kvartalsvis ledelsesinformation vil der fremgå en sammenhæng mellem indsatsmålene og den økonomiske ramme til området.

Beskæftigelsesindsatsen i Jobcenter Kolding er reguleret i forhold til den økonomiske ramme, der er fastsat på området. Dette udmønter sig i et budget for året, hvor der er mulighed for at prioritere særskilte indsatsområder, som f.eks. vedtages gennem beskæftigelsesplanen.

Udviklingsmålene understøtter målene i beskæftigelsesplanen. For eksempel understøtter udviklingsmålet vedrørende ”varighed af ydelsesforløb” beskæftigelsesplanens mål om at bekæmpe langtidsledigheden. Dette hænger sammen med beskæftigelsesplanen vedrørende langtidsledige, og understøtter samtidig Kolding Kommunes designvision som erhvervs- og vækstkommune.

Der henvises til det vedlagte bilag for en gennemgang nøgletal, tabeller og figurer.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt med den tilføjelse, at del I og II indarbejdes i dagsordenspunktet, mens del III ligger i bilag.

Bilag

Bilag til dagsordenpunkt status på arbejdsmarkedsområdet, november 2016.pdf

Punkt 5: Status på indførelsen af Jobreformen fase I

15/21346

Resumé

Der er vedtaget en ny Jobreform fase I, hvor nogle af elementerne er indførelse af et kontanthjælpsloft og en regel om minimum 225 timers arbejde for borgere, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

Fase I af Jobreformen er indført gradvist fra 1. april 2016, hvor de økonomiske tiltag får betydning for borgernes økonomi fra udbetalingen af ydelsen for oktober 2016, som udbetales ultimo oktober.

Det forventes, at der er et samlet billede af, hvordan borgerne bliver berørt, ultimo november 2016. Dog kan den enkelte borgers situation ændre sig løbende med forskellige udbetalinger de enkelte måneder alt efter, hvor meget de arbejder.

Der vil blive givet en mundtlig orientering på mødet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er vedtaget en ny Jobreform fase I, hvor nogle af elementerne er indførelse af et kontanthjælpsloft og en regel om minimum 225 timers arbejde for borgere, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

Fase I af Jobreformen er indført gradvist fra 1. april 2016, hvor de økonomiske tiltag får betydning for borgernes økonomi fra udbetalingen af ydelsen for oktober 2016, som udbetales ultimo oktober.

Det forventes, at der er et samlet billede af, hvordan borgerne bliver berørt, ultimo november 2016. Dog kan den enkelte borgers situation ændre sig løbende med forskellige udbetalinger de enkelte måneder alt efter, hvor meget de arbejder.

Kontanthjælpsloftet

Kontanthjælpsloftet får virkning fra 1. oktober 2016 og kommer til at gælde for både nuværende og kommende ydelsesmodtagere. Der er en grænse for, hvor meget den enkelte samlet set kan modtage i ydelse, boligstøtte og særlig støtte.

Loftet gælder for både modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse. Ingen kan få den samlede ydelse reduceret med mere end summen af særlig støtte og boligstøtte. Dermed reduceres kontanthjælpen, uddannelseshjælpen, integrationsydelsen eller de børnerelaterede ydelser ikke.

225 timers reglen

Reglen indebærer et krav om minimum 225 timer i ordinært, ustyttet beskæftigelse indenfor de seneste 12 måneder. Personer med meget begrænset arbejdsevne kan undtages fra reglen, hvis det vurderes, at personen ikke vil kunne opfylde kravet.

Der vil blive givet en mundtlig orientering på mødet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Punkt 6: Småjob til borgere omfattet af 225 timers reglen

16/18873

Resumé

D. 16. september 2016 har medlem af Arbejdsmarkedsudvalget, Lis Ravn Ebbesen (SF) sendt en mail til forvaltningen med ønske om, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter muligheden for småjob til borgere omfattet af 225 timers reglen (del af Jobreformen).

Inspirationen kommer fra et projekt i Sønderborg Kommune, som har tilbudt borgerne hjælp med at finde arbejde. Det foreslås desuden, at Kolding Kommune indfører muligheden for, at borgerne kan udføre ekstra opgaver, som kommunens medarbejdere ellers ville have udført som overarbejde til f.eks. arrangementer.

Der gennemgås de forskellige tiltag, der allerede forgår på Jobcenter Kolding og desuden forslag til yderligere indsatser.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren foreslår.

at udvalget drøfter forslaget.

Sagsfremstilling

D. 16. september 2016 har medlem af Arbejdsmarkedsudvalget, Lis Ravn Ebbesen (SF) sendt en mail til forvaltningen med ønske om, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter muligheden for småjob til borgere omfattet af 225 timers reglen (del af Jobreformen).

Inspirationen kommer fra et projekt i Sønderborg Kommune, som har tilbudt borgerne hjælp med at finde arbejde. I mailen foreslås desuden, at Kolding Kommune indfører muligheden for, at borgerne kan udføre ekstra opgaver, som kommunens medarbejdere ellers ville have udført som overarbejde til f.eks. arrangementer, opgaver ved frivillignatten, rengøring af gader efter Kulturnatten eller uddeling af flyers til arrangementer.

Projektet i Sønderborg Kommune

Sønderborg Kommune deltager i projekt ”Dag til dag – broen til det ordinære arbejdsmarked”, som foregår fra december 2014 – december 2016 og er støttet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

100 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er tilknyttet projektet, og der arbejdes med, at borgerne kommer til at se sig selv som en ressource på arbejdsmarkedet. Det sker ved, at de kommer ud og arbejder for en løn i et dag-til-dag-job eller i andre kortere ansættelser. Borgerne modtager coachende samtaler og arbejder med deres CV.

Jobcenter Koldings indsatser for at skaffe flere job

I Jobcenter Kolding foregår der allerede indsatser svarende til dem fra projektet i Sønderborg Kommune i den daglige indsats, som tilbydes gruppen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Siden foråret har Virksomhedsrådgivningen på Jobcenter Kolding desuden haft fokus på at skaffe job til borgere berørt af Jobreformen. Der arbejdes på at gøre virksomheder og interesseorganisationer opmærksomme på behovet for at skaffe job i færre timer og i kortere ansættelser. Desuden informeres om muligheden for at få små opgaver løst, når de er ude og besøge virksomhederne.

- Brancheforeninger er blevet kontaktet med information om den nye reform og behovet for andre typer job – og flere af dem.
- Kontakt til Business Kolding i forhold til at de kan fortælle deres medlemmer omkring muligheden for de små job.
- Der er blevet annonceret på jobcentrets og kommunens forskellige medier (facebook, LinkedIn, nyhedsbreve, Kolding.dk og pressemeddelelser).

- Virksomhedsrådgivningen har holdt fælles ”kanvasdage”, hvor man organiserede massiv rundringning til virksomheder indenfor brancher, hvor der mangler arbejdskraft (cafeer, lager og rengøring)

Mulige nye indsatser og projekt

Forskellen mellem projektet i Sønderborg Kommune og indsatsen på Jobcenter Kolding er, at det er et projekt for en afgrænset gruppe af borgere, som får en mere fokuseret indsats, fordi der er tilført ekstra midler.

I Jobcenter Kolding arbejdes der på, at kontanthjælpsmodtagere, der er omfattet af kravet om minimum 225 timers arbejde (indenfor 12 mdr.) skal ud i ordinære job i private virksomheder. Fokus er på det private erhverv, fordi der her er mulighed for både kortere ansættelser, men også chancen for at få et permanent job på længere sigt, hvilket forskellige forefaldende opgaver i kommunalt regi ikke ville give.

Det foreslås, at udvalget drøfter nedenstående forslag, som kan udbygge den eksisterende indsats. Begge forslag bygger på præmissen om, at borgerne kommer ud i job i private virksomheder for at sikre dem en fast ordinær beskæftigelse.

- *Forslag 1*

Der iværksættes en yderligere indsats rettet mod brancher med mangel på arbejdskraft, eller brancher med behov for sæsonarbejdere.

Der igangsættes en markedsføringskampagne for at gøre opmærksomhed på muligheden for at få en medarbejder til at udføre små opgaver eller få en i ansættelse i kortere perioder

- *Forslag 2*

Forvaltningen udarbejder forslag til et projekt i lighed med projektet fra Sønderborg Kommune. Muligheden for ekstern finansiering undersøges, alternativt findes ressourcerne inden for eget budget.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

At forslag et blev godkendt.

At forvaltningen undersøger forslag to og præsenterer udvalget for en nærmere beskrivelse.

Punkt 7: Økonomisk råd og vejledning

16/18361

Resumé

I jobcentrets afdeling, Økonomisk Rådgivning, behandles bl.a. ansøgninger om ydelser og enkeltydelser fra borgerne. Desuden rådgiver medarbejderne borgerne om deres økonomi og fortæller om de forskellige tilbud, der findes til at få hjælp til at få sin økonomi på fode igen.

Det er centralt at have overblik over sin økonomi for at have overskuddet til at passe et job – eller søge arbejde, hvis man er ledig. Tilsvarende er det fundamentalt at have et sted at bo og have råd til huslejen.

Der er gode erfaringer med at tilbyde rådgivningen til borgerne, og man ønsker at give flere tilbud til borgerne, så også målgrupper, der ikke er tilknyttet jobcentret, kan få hjælp.

Følgende tiltag foreslås:

- Udarbejdelse af en pjece, som beskriver de forskellige tilbud i Kolding Kommune – både frivillige og kommunale. Den kan uddeles til borgere og samtidig fungere som information til personale og frivillige indenfor området, så de bedre kan rådgive.
- En fremskudt indsats i Skovparken/Munkebo, hvor en medarbejder kan rådgive borgerne om deres økonomi. Medarbejderen kan også køre med bussen rundt til andre steder i kommunen.
- Udviklingsprojekt med nye typer af frivillige indsatser for at nå målgruppen af borgere, som ikke kommer på jobcentret, men også har behov for rådgivning for at undgå personlige problemer forårsaget af en dårlig økonomi.
- Arbejdsmarkedsudvalget får en status på opgaven i maj 2017.

Der vil være behov for at opnormere med en ekstra medarbejder (et årsværk) for at kunne løse opgaven med at tilbyde yderligere rådgivning og besøge centrale steder i kommunen. Opnormeringen sker indenfor budgettet via en omprioritering.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender forslagene til nye tilbud om økonomisk rådgivning og opnormering af området.

Sagsfremstilling

I jobcentret behandler afdelingen for Økonomisk Rådgivning bl.a. ansøgninger om ydelser og enkeltydelser fra borgerne. Desuden hjælper afdelingen borgerne ved at rådgive og vejlede omkring deres økonomi og fortælle om de forskellige tilbud, der findes til at få hjælp til at få sin økonomi på fode igen.

For langt de fleste borgere er det centralt at have overblik over sin økonomi for at have overskuddet til at passe et job – eller søge arbejde, hvis man er ledig. Tilsvarende er det fundamentalt, at have et sted at bo og have råd til huslejen.

Økonomisk Rådgivning har et samarbejde med boligforeningerne og bliver adviseret, hvis borgeren står overfor at miste deres bolig. I de tilfælde kontakter afdelingen borgerne og tilbyder rådgivning og muligheden for økonomisk hjælp til at undgå dette. Hvis der er børn i familien bliver Familierådgivningen kontaktet, og der arrangeres rundbordssamtaler.

En udvidelse af tilbuddene til borgerne

Der er gode erfaringer med at tilbyde rådgivningen til borgerne – både omkring at sikre dem stabilitet, som giver overskud til job, men også med at undgå, at de mister deres bolig.

Jobcentret ønsker derfor at udvide paletten af tilbud til borgerne, så også andre end dem tilknyttet jobcentret kan få hjælp, hvis de har udfordringer med deres privatøkonomi. Desuden er der fokus på at sikre at færre mister deres bolig, hvis de får udfordringer med deres økonomi. Fokus er på at yde en forebyggende indsats, så det undgås, at bekymringer over en dårlig økonomi kan påvirke, at borgere mister deres arbejde.

Følgende tiltag foreslås:

- Udarbejdelse af en pjece, som beskriver de forskellige tilbud i Kolding Kommune – både frivillige og kommunale. Den kan uddeles til borgere og samtidig fungere som information til personale og frivillige indenfor området, så de bedre kan rådgive.
- En fremskudt indsats, hvor en medarbejder kan rådgive borgerne om deres økonomi. Medarbejderen skal køre med jobcenterbussen og besøge centerbyerne og desuden nogle dage om ugen være i jobcentrets lokaler i Skovparken/Munkebo.
- Udviklingsprojekt med nye typer af frivillige indsatser for at nå målgruppen af borgere, som ikke kommer på jobcentret, men også har behov for rådgivning for at undgå personlige problemer forårsaget af en dårlig økonomi.
- Arbejdsmarkedsudvalget får en status på opgaven i maj 2017.

Udviklingsprojektet vil være en kortlægning af hele området for rådgivning omkring gæld og økonomi af borgernes private økonomi.

Eftersom jobcentret kun kan udøve den myndighedsrådgivning, som loven giver os mulighed for, er der behov for at vurdere, hvad der ellers er behov for. Derfor skal området med den frivillige indsats også med i opgaven.

Efter endt kortlægning vil det blive vurderet, om der er behov for at understøtte området med mere frivillig økonomisk rådgivning.

Der vil være behov for at opnormere med en ekstra medarbejder (et årsværk) for at kunne løse opgaven med at tilbyde yderligere rådgivning og besøge centrale steder i kommunen. Opnormeringen sker indenfor budgettet via en omprioritering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Udvalget godkendte forslagene. Det blev drøftet, at der kan suppleres med elektroniske kommunikationsmidler eks. via apps, endvidere at der indarbejdes oplysninger på andre områder – f.eks. frivillige tiltag.

Punkt 8: Støtteforanstaltninger

16/15506

Resumé

Næstformand i Social- og sundhedsudvalget Trille Nikolajsen (V) ønsker i mail af 12. september 2016, på vegne af Venstre, at:

”Når de nye regler for kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse, endeligt slår igennem pr. 1. oktober 2016, vil det også ramme en række forældre/familier med hjemmeboende børn.

Når en familie eller enlig forsørger nedsættes i ydelse betyder det nødvendigvis ikke at børnenes mistrives, men der vil blive færre muligheder for at disse børn kan forblive eks. Foreningsaktive, simpelthen fordi der ikke længere er råd til kontingent og lign.

Denne sociale skævvridning ønsker jeg at gøre noget ved.

Jeg ønsker derfor, at forvaltningen får udarbejdet en konkret liste over de støttemuligheder, som vi har i Kolding kommune for at hjælpe disse børn, og dermed forhindre at de oplever en eksklusion fra fællesskabet som kan resultere i ensomhed og mistrivsel.”

Sagen behandles i

Social- og Sundhedsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til servicelovens § 11, stk. 6 kan den enkelte kommune, som led i det forebyggende arbejde beslutte, at tilbyde økonomisk støtte til fritidsaktiviteter til børn og unge, der har behov for særlig støtte. Støtten kan eksempelvis ydes i form af kompensation for kontingent og udstyr, men ikke transport.

Muligheden for at yde økonomisk støtte til fritidsaktiviteter er altså valgfri for kommunerne.

Ved tildeling af økonomisk støtte til udgifter i forbindelse med et barns eller en unges fritidsaktiviteter skal der fastsættes kriterier herfor. Eksempelvis kan der opstilles kriterier for familiens økonomiske forhold eller en målrettet indsats i forhold til særlige boligområder m.v.

De fastsatte kriterier skal overholde almindelige forvaltningsretlige principper, herunder ligebehandlingsprincippet og saglighedsprincippet samt at behandle alle i målgruppen lige.

Derudover kan en beslutning om tildeling af støtte til fritidsaktiviteter ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

På Social- og Sundhedsudvalgets møde i april 2015 blev det besluttet, at med udgangspunkt i servicelovens § 11 stk. 6, at børn og unge med faldende trivsel bliver omfattet af målgruppen, som får mulighed for, via skole- og dagtilbudssocialrådgiverne, at ansøge om økonomisk støtte til fritidsaktiviteter, svarende til et månedligt kontingent på maksimalt 250,- kr. i en periode på et år ad gangen.

Økonomisk støtte til fritidsaktivitet vil i hvert enkelt tilfælde afhænge af en socialfaglig vurdering også i forhold til omfang og tidsperspektiv, og det revideres årligt om støtten fortsat er formålstjenstlig. Forældrene gøres klart, at de har hovedansvaret for deres børn og unge og deres fritid, og at den økonomiske støtte er en overgang med henblik på, at opnå formålet, hvilket betyder at tilbuddet er økonomisk og periodisk afgrænset.

Udgiften til støtte med den nuværende ordning påhviler Familierådgivningen. Såfremt der ændres på forudsætningerne for tildeling af støtte bør det analyseres, i hvilket omfang det vil påvirke udgiftsniveauet, og om tilbuddet er organiseret hensigtsmæssigt i forhold til udbredelsen af kendskabet hertil.

For perioden april 2015 til august 2016 er der pt. 42 aktive bevillinger.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 21-09-2016

Godkendt med den tilføjelse,

at forvaltningen pålægges at afdække, hvad der er af støtteforanstaltninger og støttemuligheder for deltagelse i fritidsinteresser for børn og unge på tværs af forvaltningerne, med henblik på en drøftelse på et fælles møde på tværs af relevante udvalg

at sagen oversendes til Arbejdsmarkedsudvalget til orientering.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Til efterretning.

Forvaltningen anmodes om, at synliggøre igangsatte tiltag i forbindelse med jobreformen eksempelvis rådgivning til borgere, jobmuligheder, bolig, borgere i overgange og lign.

Punkt 9: Handleplan "Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse"

16/14596

Resumé

For at øge beskæftigelsen og den kulturelle integration blandt flygtninge i den 3-årige integrationsperiode foreslås det, at der iværksættes en ny handleplan med titlen "Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse". Handlingsplanen er en 6-punktsplan, som indeholder følgende:

- a) Asylfasen skal bruges til kompetenceafdækning og udarbejdelse af CV
- b) Tidlig jobdebut i brancher med mangel på arbejdskraft
- c) Dansk lærer man i hverdagen
- d) Fokus på arbejdspladskultur
- e) De unge skal i uddannelse
- f) Øge deltagelsen i civilsamfundet

Planen hviler på en grundholdning om, at flygtninge er ledige på lige fod med andre ledige, og de har ansvaret for deres eget liv og integration i Danmark.

Handleplanen ligger i forlængelse af Kolding Kommunes Integrationspolitik og dækker årene 2017 – 2019. Den tre-årige periode giver mulighed for hurtigere at kunne revidere den alt efter tendenser og udvikling inden for området.

Arbejdsmarkedsudvalget vil løbende blive orienteret om arbejdet og resultaterne i relation til handleplanen.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at handleplanen "Flere flygtning i arbejde eller uddannelse" godkendes.

Sagsfremstilling

Den seneste rapport fra Det Nationale Institut for Kommuners og Regioners Analyse (KORA) viser, at Kolding Kommune har lagt nogle gode grundspor i integrationsindsatsen. I forhold til de øvrige kommuner ligger Kolding Kommune fornuftigt men har endnu ikke indfriet de vedtagne mål fra Regeringen, og der er fortsat forskel på beskæftigelsesgraden blandt etniske danskere og flygtninge.

Kommunens indsats er skabt ud fra en tilgang, hvor hovedindholdet består af følgende:

- En kombination af danskundervisning og praktik. Typisk tre dages danskundervisning og to dages praktik med mulighed for fleksibilitet
- Tilbud om virksomhedspraktik efter cirka 10 ugers ophold i Kolding Kommune
- Brug af virksomhedsrettede tilbud
- Uddannelsesstilbud til unge
- Kombination af danskundervisning og danskundervisning i Dansk Supermarked
- Inddragelse af frivillige (civilsamfundet).

Der er mange styrker i den nuværende indsats, men der er stadig for få flygtninge, der er kommet i arbejde eller uddannelse. Denne udvikling skal vendes med handlingsplanen "Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse". Målsætningerne med planen er, at:

- Minimum halvdelen af alle flygtninge er i arbejde eller uddannelse senest tre år efter, at de har fået ophold i Kolding Kommune (Regeringens målsætning).

Præmisserne for handleplanen

Handleplanen "Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse" hviler på, i højere grad at bygge integrationsindsatsen på de

kompetencer og kvalifikationer hos flygtningene, som de allerede besidder.

De er arbejdskraft på lige fod med andre ledige tilknyttet jobcentret, og er derfor en del af den samlede aktive beskæftigelsesindsats. Også denne gruppe borgere skal tage et selvstændigt ansvar for at få job og uddannelse og være en del af samfundet. Planen omhandler den 3-årige integrationsperiode og gælder for flygtninge i alderen 18 – 67 år.

Planen ligger i forlængelse af Kolding Kommunes Integrationspolitik og dækker årene 2017 – 2019. Den tre-årige periode giver mulighed for hurtigere at kunne revidere den alt efter tendenser og udvikling indenfor området.

Handleplanen ”Flere flygtninge i arbejde eller uddannelse” indeholder følgende:

1) Asylfasen skal bruges til kompetenceafdækning og udarbejdelse af CV

Allerede i asylfasen skal fokus rettes mod de ledige flygtninges kompetencer og synliggørelse heraf. Det betyder, at flygtninge cirka 14 dage, før de kommer til Kolding, får en afdækning af deres kompetencer, og der skal være udarbejdet et CV, inden de ledige flygtninge får ophold i Kolding Kommune.

Den tidlige udarbejdelse af et CV er i sig selv med til at spore flygtningene ind på mulighederne på arbejdsmarkedet, og hvordan de kan sætte deres kompetencer i spil i et kommende job.

CV'et er samtidig virksomhedernes mulighed for at se, hvilke kompetencer den ledige flygtning har. For jobcentret er CV'et væsentligt for at tilrettelægge jobvejen mellem flygtninge og virksomheder.

Som eksempel på et tiltag deltager Kolding Kommune i projekt ”Talent Management”, hvor målet netop er at lave en 360 graders kompetenceafdækning allerede i asylfasen.

2) Tidlig jobdebut i brancher med mangel på arbejdskraft

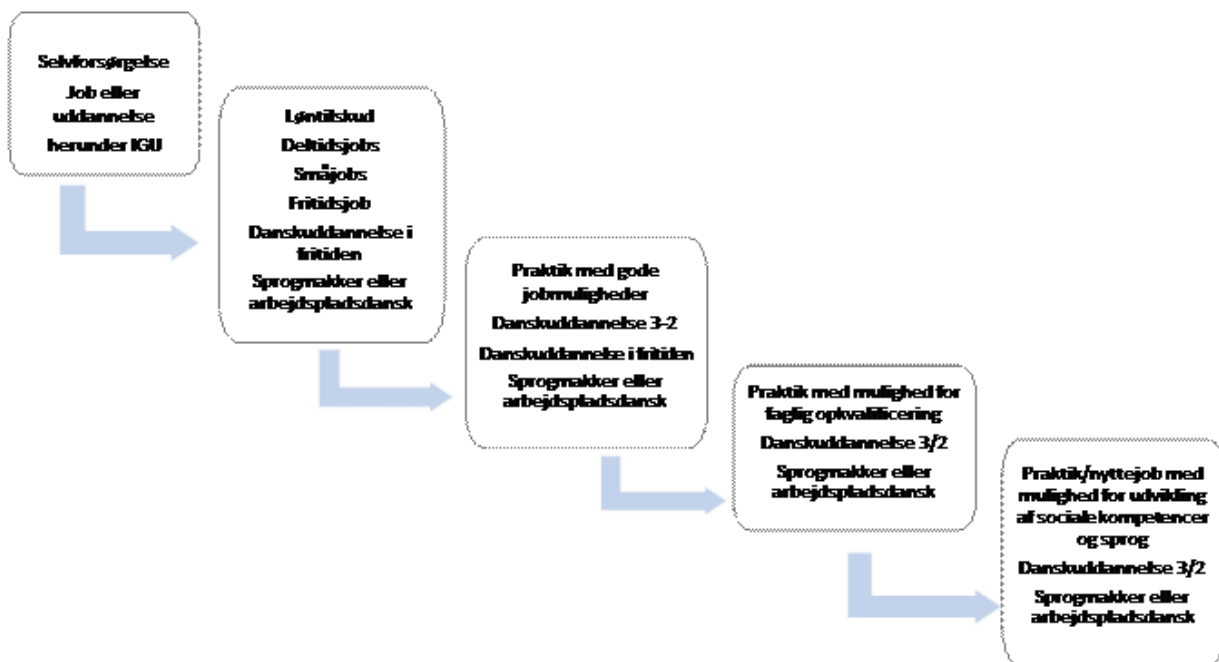
Jobsøgning og virksomhedsindsatsen skal målrettes mod brancher med gode beskæftigelsesmuligheder via en branchepakke-tilgang. Ud fra deres kompetencer og kvalifikationer sættes der fokus på, hvordan de hurtigst kommer ud i job og bedst får brugt, hvad de kan. Fokus er på at dække de behov for arbejdskraft, som det lokale erhvervsliv efterspørger, så de hurtigst muligt bliver selvforsørgende – også selv om det betyder en helt anden slags job, end de tidligere har haft.

Personer med specialkompetencer eller en jobplan med udsigt til et ordinært arbejde skal have en individuel tilgang og ikke have en tilgang med branchepakker.

Fremadrettet tager vi afsæt i beskæftigelsestrappen nedenfor, hvor første mål er et ordinært job. Kun hvis dette ikke kan lykkes, bliver der kigget på andre tiltag. Arbejdet med beskæftigelsestrappen vil samtidig danne præcedens for en mere forstærket tilgang til flygtninge med troen på, at de kommer i arbejde med det samme.

Trappen skal forstås således, at man starter på det øverste trin med at søge efter et ordinært arbejde eller komme i gang med en uddannelse. Hvis dette ikke er muligt, tages et trin ned ad trappen til forskellige andre former for beskæftigelse eller indsats.

Job- og uddannelsestrappe



- Ordinært arbejde, Integrationsuddannelsen (IGU) eller ordinær uddannelse med danskuddannelse i fritiden.
- Løntilskud eller deltidsjob med danskuddannelse i fritiden kombineret med sprogmakker eller arbejdspladsdansk
- Praktik med gode jobmuligheder kombineret med eventuel faglig opkvalificering. Danskuddannelse typisk 1-2 dage om ugen kombineret med sprogmakker eller arbejdspladsdansk
- Nyttejob, hvor de kommer ud på lige fod med andre ledige og yder et stykke arbejde. Mulighed for at lære konkrete færdigheder samtidig med at de lærer sproget og om en dansk arbejdsplads
- Praktik til udvikling af sproglige, sociale og personlige færdigheder med danskuddannelse typisk 2-3 dage om ugen kombineret med sprogmakker og arbejdspladsdansk.

3) Dansk lærer man i hverdagen

Det danske sprog er vigtigt for det fremtidige opholdsgrundlag i Danmark. Dansk er også vigtigt i mange job - men ikke i alle job. Derfor skal det læres hurtigst muligt, og det lærte sprog skal bruges og udfoldes, mens de ledige flygtninge er på arbejde.

For fremadrettet at fokusere mere på at få ledige flygtninge i job, må danskuddannelsen gennemføres på andre måder eller påbegyndes senere i integrationsforløbet. Det vil ikke ændre på samarbejdsaftalerne med de to sprogleverandører, men fremadrettet vil vi tilskynde til, at de borgere, der kan, gennemfører sprogundervisningen sideløbende med, at de er i job eller uddannelse.

Vi vil give sprogstøtte på arbejdspladsen til de borgere, der starter på et job uden at kunne dansk. Dette sker med en af flere metoder, bl.a. undervisning i dansk enten på virksomheden, i nærheden af arbejdspladsen og/eller ved hjælp af en sprogmakker. Sproglister over benyttede begreber, som trænes det enkelte sted. Endvidere fortsætter virksomhedsforlagt undervisning for borgere i integrationsperioden med 3/2-modellen (3 dages arbejde og 2 dages undervisning).

4) Fokus på arbejdspladskultur

Vaner og traditioner, som bliver taget for givet på det danske arbejdsmarked, kan være svært forståelige og vanskelige at afkode for ledige flygtninge, der kommer fra anderledes kulturer.

Formålet med at arbejde med arbejdspladskultur er, at de borgere, der ikke kan dansk, kan have lettere ved at indgå på en dansk arbejdsplads trods deres sprogbarrierer, hvis de har fået en indsigt i kulturen.

På alle arbejdspladser er arbejdskulturen væsentlig, og et forøget fokus på dette kan være midlet til at sikre en tidlig debut på arbejdsmarkedet og fastholde borgeren i ordinær beskæftigelse. Flere virksomheder arbejder i dag med fokus på mangfoldighed i deres sociale regnskab, hvor også arbejdspladskultur indgår som et element.

Via et pilotprojekt med 20 virksomheder vil vi derfor arbejde med, at kulturmødet mellem virksomhederne og de ledige flygtninge lykkes til gavn for både virksomhederne og de flygtninge. I projektet vil deltagerne få en profilanalyse, som

hjælper dem med at forstå sig selv og deres måde at agere og kommunikere på. Der arbejdes bl.a. med, hvordan ens handlinger fortolkes, når de ses igennem en anden kulturel brille end ens egen.

5) De unge skal i uddannelse

Der vil fortsat være fokus på, at børn og de unge skal i skole og uddannelse. Er de mellem 18 og 30 år skal de have en uddannelse, samtidig med at de lærer det danske sprog. Og som noget helt nyt skal de unge også ud i virksomhedspraktikker, som kan gøre dem i stand til at vælge, den uddannelsesvej de gerne vil gå.

Indsatsen for de unge flygtninge skal følge den indsats, som også de øvrige unge tilknyttet jobcentret får. Dvs. at dem, der ikke har en uddannelse, skal have en, og dem der har en uddannelse skal sigte mod at tage et job.

Selv om uddannelse er målet, vil vi kombinere indsatsen med praktikker, i perioden indtil den unge starter på en uddannelse. For de unge, der er i uddannelse, sættes der tidligt ind på at de får et fritidsjob. Det vil give dem en egen indtægt og lære dem om at begå sig på en arbejdsplads.

6) Øge deltagelsen i civilsamfundet

Civilsamfundet og frivillige skal aktivt bruges til at understøtte målet om integration. I handleplanen er der derfor et fortsat fokus på borgerbudgetteringsprojektet, venskabsfamilier, frivillig-til-flygtning-tiltag samt udvikling og afprøvning af nye ideer i kraft af Integrationspuljen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Punkt 10: Orientering om IGU uddannelsen

16/16563

Resumé

Regeringen har, sammen med arbejdsmarkedets parter, vedtaget at indføre en ny uddannelse, som skal hjælpe nyankomne flygtninge, hvis kvalifikationer ligger under den almindelige mindstelønssats, ind på det danske arbejdsmarked.

Uddannelsen, som har fået navnet Integrationsgrunduddannelse (IGU) varer 2 år og er målrettet flygtninge i alderen 18 – 40 år, som har haft folkeregisteradresse i Danmark under 5 år.

Uddannelsen gennemføres som et lærlingeforløb, hvor eleven er tilknyttet en privat eller offentlig virksomhed i 2 år. I løbet af det 2 årige IGU-forløb kan eleven modtage op til 20 ugers relevant uddannelse, hvor eleven modtager en uddannelsesydelse, som svarer til integrationsydelsen.

I den resterende del af IGU én modtager eleven elevløn fra sin arbejdsplads. Elevlønnen svarer til den overenskomstmæssige lærlingeløn.

Der vil blive holdt et oplæg om uddannelsen af Beskæftigelses- og integrationsdirektør Michael Petterson.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter oplægget.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt med den tilføjelse, at der - for at sikre, at der fokuseres på hele familiens integration - arbejdes med også at sikre arbejdspladser, der egner sig til kvinder.

Punkt 11: Justering af behovet for boliger til flygtninge i Kolding Kommune

15/17946

Resumé

Udlændingestyrelsen har i løbet af 2016 nedjusteret forventningerne til antallet af nye flygtninge, som Kolding Kommune skal modtage, fra 267 til 119 i 2016, og fra 230 til 129 i 2017.

Grundet reduktion i antallet af flygtninge er der brug for at foretage en tilsvarende reduktion i antallet af boliger. Derfor foreslås det, at de nuværende aftaler om ledige ældreboliger fortsat anvendes til formålet og Landerupgaard udgår som tilbud.

Fremadrettet er det væsentligt med fleksibilitet for bedre at kunne sikre en antalstilpasning af boliger til flygtninge, da det har vist sig, at antallet kan ændre sig ganske hurtigt.

Topartsaftalen medførte nye regler om refusion af kommunale udgifter til midlertidig boligplacering. I 2016 og 2017 kan kommunerne hjemtage 50% refusion på den del af boligudgifterne, som ligger udover flygtninges egenbetaling. Refusion ydes inden for et loft på 2.000 kr./måned/borger i midlertidig indkvartering.

Kommunen kan dermed ikke hjemtage yderligere refusion for huslejen i midlertidige boliger, dvs. i de perioder hvor de står ledige. Af økonomiske årsager er det derfor væsentligt ikke at have flere boliger, end der er behov for.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at fremadrettet anvendes de 23 ældreboliger til midlertidig boligplacering af flygtninge

at Landerupgaard fremadrettet ikke anvendes til midlertidig boligplacering af flygtninge.

Sagsfremstilling

Siden efteråret 2014 er antallet af flygtninge, som har fået ophold i Kolding Kommune steget markant. Denne udvikling ser dog ikke ud til at fortsætte, idet Udlændingestyrelsen har nedjusteret forventningerne til antallet af nye flygtninge i Danmark.

Kolding Kommunes visitationskvote var oprindeligt udmeldt til 267 flygtninge i 2016 og 230 flygtninge i 2017. I juni 2016 nedjusterede Udlændingestyrelsen skønnet, og visitationskvoten blev på baggrund heraf nedjusteret til cirka 189 flygtninge i 2016. I september 2016 nedjusterede Udlændingestyrelsen endnu en gang, hvilket betyder, at Kolding Kommune nu forventes at skulle modtage 119 flygtninge i 2016 og 129 i 2017.

Efter Integrationsloven skal kommunalbestyrelsen i den kommune, hvortil Udlændingestyrelsen har visiteret en flygtning, når det er muligt, anvise den pågældende flygtning en permanent bolig. Hvis en kommune ikke har en ledig permanent bolig at anvise, skal der anvises en midlertidigt bolig, indtil det er muligt at anvise en permanent bolig.

Grundet reduktion i antallet af flygtninge er der brug for at foretage en tilsvarende reduktion i antallet af boliger. Desuden er der brug for fremadrettet at have større fleksibilitet for bedre at kunne sikre en antalstilpasning af boliger til flygtninge, da det har vist sig, at antallet kan ændre sig ganske hurtigt.

Seneste opgørelse viser, at i alt 18 flygtninge bor i midlertidige boliger anvist af Kolding Kommune. Kapaciteten af midlertidige boliger udgør i øjeblikket 23 ældreboliger, svarende til 46 pladser samt yderligere 33 pladser på Landerupgaard. Ældreboligerne er fordelt mellem Kolding By og centerbyerne på i alt 6 postnumre.

Det er kun lejlighederne i ældreboligerne, som anvendes. På baggrund af Udlændingestyrelsens sidste skøn, vurderes det, at behovet for midlertidige boliger fremadrettet falder. Med afsæt i den nuværende brug af boliger og det fremadrettede skøn, vurderes der at være behov for 15 – 25 pladser. Det foreslås derfor:

- at de 23 ældreboliger svarende til 46 pladser bevares, og

- at de 33 pladser på Landerupgaard ikke anvendes til midlertidig boligplacering af flygtninge.

Grunden til at bevare 23 midlertidige boliger er, at der er en vis usikkerhed om antallet af nye flygtninge, men da boligerne er placeret rundt omkring i kommunen, vil behovet kunne tilpasses mere fleksibelt fremadrettet.

I forhold til placering af flygtninge på Landerupgaard er der desuden udfordringer i forhold til transport, når de skal deltage i sprogundervisning og de virksomhedsrettede tilbud.

Økonomiske konsekvenser

By- og Udviklingsforvaltningen modtager i dag en lejeindtægt fra Beskæftigelse- og integrationsforvaltningen for leje af dele af Landerupgaard. Denne lejeindtægt anvendes i dag til driften af stedet herunder forbrugsudgifter, aflønning af servicemedarbejder samt løbende vedligeholdelse.

Den manglende lejeindtægt betyder, at Plan- og boligudvalgets budgetramme forøges med 700.000 kr. i 2017 og årene herefter.

Omvendt betyder det, at Arbejdsmarkedsudvalget budgetramme til midlertidige boliger nedbringes med 177.000 kr. i 2017 og 306.000 kr. i 2018 og årene fremover.

Finansieringsbehovet på 523.000 kr. i 2017 og 394.000 kr. i 2018 og årene herefter dækkes indenfor kommunens budgetramme, som medtages ved budget- og bevillingskontrollen primo 2017.

Såfremt Beskæftigelse- og integrationsforvaltningen ikke har behov for Landerupgaard til midlertidige boliger, vil By- og Udviklingsforvaltningen forelægge en sag til Økonomiudvalget vedrørende ejendommens anvendelse fremadrettet.

I forbindelse med topartsforhandlingerne blev refusionsreglerne ændret. Reglerne indebærer, at kommunerne i 2016 og 2017 kan hjemtage 50% refusion på den del af boligudgifterne, som ligger udover flygtninges egenbetaling, som for en enlig flygtning udgør 2.152 kr. pr. måned i 2016-niveau.

Refusion ydes inden for et loft på 2.000 kr./måned/borger i midlertidig indkvartering og refusionen kan dermed maksimalt udgøre 12.000 kr./år/helårsperson.

Kommunen kan dermed ikke hjemtage yderligere refusion for huslejen i midlertidige boliger, dvs. i de perioder hvor de står ledige. Af økonomiske årsager er det derfor væsentligt ikke at have flere boliger, end der er behov for.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Punkt 12: Ansøgning fra D-sign tegnestuen

15/20095

Resumé

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er for årene 2016 – 2019, hvor beløbet er afsat årligt.

Ny ansøgning til puljen

Der er den 13. oktober 2016 indgået ansøgning til integrationspuljen fra D-sign Tegnestuen om midler til at udvikle et kulturforståelsesspil ”Ligheder og forskelle” Spillet retter sig mod Sprogskoler, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler og virksomheder.

Der søges om midler til at udvikle et spillet og efterfølgende at producere 200 stk. som vil blive doneret til ovenstående aktører.

Der ansøges om 97.000 kr.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er for årene 2016 – 2019, hvor beløbet er afsat årligt.

Om ansøgningen fra D-sign Tegnestuen

Målgruppe

Målgruppen er både flygtninge og etniske danskere, der skal indgå i en fælles, ligeværdig dialog. I udvikling af spillet vil der være tale om ca. 6 klasser fra hhv. på Sprogskolen og Job & Sprog, som deltager.

Efterfølgende kan spillet bruges af et ubegrænset antal personer, f.eks. i undervisning på sprogskolerne, uddannelsesinstitutioner, folkeskoler og på virksomheder.

Formål og indhold

Spillet 'Ligheder & Forskelle' skal på en humoristisk måde skabe baggrund for en fælles forståelse for kulturelle ligheder og forskelle mellem etniske danskere og andre etniciteter. Spillet giver flygtninge mulighed for at forstå både skrevne og uskrevne regler i det danske samfund inden for emner som arbejdsliv, familieliv, kærlighedsliv, alderdom, socialt liv, tidsforståelse, demokrati m.v. Herved skal det bidrage til at øge flygtninges muligheder for at indgå på det danske arbejdsmarked og aktivt i det danske samfund i almindelighed.

Samtidig vil spillet bidrage til at skabe forståelse for de værdier, som flygtninge medbringer fra deres kultur.

I.f.t. sprogskolerne, uddannelsesinstitutioner og folkeskoler kan spillet bruges i undervisningen og på temadage.

Også virksomheder vil kunne bruge spillet på temadage, hvis de ønsker at skabe større indsigt og forståelse for kulturelle ligheder og forskelle.

Der er også virksomheder, som peger på, at det er i mere uformelle og private sammenhænge, at kultur- og sprogforskelle træder tydeligst frem, f.eks. i frokostpauser. Spillet kan derfor bruges til at lægge i kantine på virksomheder, som ansætter flygtninge, således at det kan anvendes som et dialogværktøj i pauserne.

Sammenhæng med Beskæftigelsesplanen for 2017 – 2020

Spillet støtter op omkring det fokusområde i beskæftigelsesplanen, som handler om kulturforståelse.

Eksempler på dialogkort i spillet

- Hvis man skal møde på et bestemt tidspunkt i dit hjemland, hvornår kommer du så?
- Hvordan udtrykkes følelser i dit hjemland?

Ved hjælp af de udarbejdede klistermærker eller tegninger svares der på spørgsmålene, og man kan efterfølgende snakke om ligheder og forskelle i de 2 kulturer.

Økonomi

Emne	Antal
D-sign Tegnestuen	40.000 kr.
Grafisk arbejde (Liu fra Berlin, som har udviklet ikonerne)	45.000 kr.
Grafisk produktion af 200 spil	12.000 kr.
I alt til fase 1 i udviklingsarbejdet	97.000 kr.

Spillet vil være fuldt funktionsdygtigt efter fase 1, men D-sign Tegnestuen har planer om på et tidspunkt at videreudvikle spillet således: fase

2 - udvikling af det digitale **læringspil**

Fase 2 – digitalt læringspil

Fase 3 – udvikling af en app

Der søges udelukkende om midler til fase 1.

Kriterierne og formålet med integrationspuljen

Det vurderes, at ansøgningen lever op til kriterierne for puljen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Bilag

Ansøgningskema D-sign Tegnestuen.pdf

Projektbeskrivelse - ligheder og forskelle.pdf

Punkt 13: Orientering fra formanden

13/12094

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Punkt 14: Orientering fra forvaltningen

10/4520

Resumé

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren vil på mødet give en orientering om udvalgt nyt fra arbejdsmarkedsområdet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren orienterede om:

- Ansøgning om branchepakker
- Artikel om pas og billet

Punkt 15: Deltagelse i aktiviteter

14/8370

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 02-11-2016

Godkendt.

Bilag

Oversigt over Arbejdsmarkedsudvalget deltagelse i aktiviteter 2016 pdf