

REFERAT Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 09-09-2026

Mødedato	Onsdag d. 09. september 2026 kl. 08:00
Mødested	Nicolaiplads 6, mødelokale Det Gamle Arkiv
Mødedeltagere	Iben Lehmann Rasmussen, Niels Henning Bladt, Freddy Christensen, Merete Due Paarup, Christina Foldager, Cecilie Liv Hansen, Benny Dall, Søren Rasmussen, Jakob Stagaard

Indholdsfortegnelse

Regler for pladsadministration på dagtilbudsområdet.....	3
Ungdomsskoleplan - delvis opdatering.....	9
Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud.....	12
Evalueringsmodel af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde (del 1).....	14
1. udkast til politisk program for Børne-, Skole- og Familieudvalget.....	17
Henvendelse fra Børnehusene i Vonsild vedr. reduktion af åbningstid i afdelingen Anexet.....	19
Danmarkskortet 2025.....	22
Budgetopfølgning pr. 31. juli 2026 for Børn, Skole og Familieudvalget.....	31
Orientering om nyt på udvalgets område.....	36
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	38
Orientering fra formanden.....	40
Underskriftsside.....	42

Regler for pladsadministration på dagtilbudsområdet

RESUMÉ

Pladsanvisningen administrerer dagtilbudspladser ud fra Dagtilbudsloven og på baggrund af konkrete udvalgsbeslutninger. I sagen gennemgås de nuværende regler for pladsanvisning (booking, udmeldelse, særlige hensyn m.v.) og retningslinjer for kapacitetsstyring (strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser). I sagsfremstillingen redegøres også for dilemmaer ved nuværende praksis.

Regler for pladsadministration på Kolding Kommunes dagtilbudsområde lægges frem til politisk godkendelse. På mødet vil leder af pladsanvisningen Jetteandrea Sigrød Møller Vanggård deltage med et oplæg omkring pladsanvisningen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at de fremlagte regler for pladsadministration godkendes.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt med undtagelse af reglerne vedr. tilflyttere/pasning over kommunegrænsen.
Reglerne vedr. tilflyttere/pasning over kommunegrænsen genoptages på et senere møde.

Sagsfremstilling

Kommunale dagtilbudspladser administreres i Kolding Kommune af pladsanvisningen og med udgangspunkt i Dagtilbudsloven og konkrete udvalgsbeslutninger. De private tilbud administrerer lokalt deres egne pladser jf. Dagtilbudsloven.

Sagen gennemgår de nuværende regler for pladsanvisning, dvs. booking, udmeldelse, særlige hensyn m.v. samt retningslinjer for kapacitetsstyring, dvs. strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser. Yderligere redegøres for dilemmaer ved nuværende praksis. På mødet suppleres sagen af et oplæg ved leder af pladsanvisningen Jetteandrea Sigrød Møller Vanggård.

Forvaltningen vurderer, at de fleste af de vedtagne regler vedrørende pladsanvisning og kapacitetsstyring fungerer godt, hvorfor udvalget anbefales at fastholde disse.

Pladsanvisningens opgaver

Der bor ca. 5900 0-5-årige børn i Kolding Kommune, hvoraf størsteparten er i kommunale dagtilbud (86 %). Forældre til børn i dagtilbudsalderen i Kolding Kommune gør løbende brug af pladsanvisningssystemet, hvor der gennemsnitligt pr. dag foretages 80-90 søgninger til kommunale dagtilbud og gennemføres 30-40 bookingtransaktioner.

Formålet med den kommunale pladsanvisningsopgave er at sikre tilbud om pasning af kommunens børn. Det sker under hensyntagen til bl.a.:

- Bedste match mellem borgerens ønske om plads og de tilgængelige pladser
- Lige muligheder for plads – samt særlig hensyntagen til individuelle behov
- Effektivitet, herunder økonomisk
- Ensartet sagsbehandling af borgere i ensartet situation.

Opgaveløsningen og de forskellige hensyn indeholder en række dilemmaer og prioriteringer, f.eks. er mulighederne for pladser ikke ubegrænsede. Disse dilemmaer og prioriteringer er der taget stilling til i henholdsvis national lovgivning og lokalt i Kolding Kommune (senest i udvalget Børn og Uddannelse i 2022). Retningslinjerne er samlet i et administrationsgrundlag for pladsadministration. Nedenfor oplistes essensen af disse rammer. Løsninger ift. en række dilemmaer er nærmere udfoldet i sagens bilag.

Lovgivning om pladser og pasningsgaranti

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunen sikre pasningsgaranti for et dagtilbud til børn i alderen seks måneder og indtil barnets skolestart.

For at opfylde pasningsgarantien skal kommunen kunne tilbyde plads i et dagtilbud, som er alderssvarende. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud eller i et bestemt geografisk område. Garantien er opfyldt, hvis kommunen kan tilbyde alderssvarende tilbud inden for kommunens grænser. Hvis barnet får plads i en selvejende eller privat daginstitution, bidrager det til pasningsgarantiens opfyldelse. Pasningsgarantien er dog i sidste ende et kommunalt ansvar, også i tilfælde af ophør af et privat dagtilbud.

Kommunen kan give mulighed for, at forældre kan få tilskud til privat pasning eller tilskud til pasning af egne børn. Tilskuddet erstatter en plads i et kommunalt dagtilbud. Det er således som udgangspunkt ikke muligt at have begge dele. I Kolding Kommune er det ikke muligt at modtage tilskud til pasning af egne børn jf. politisk beslutning.

Forældre, som afholder fravær efter reglerne i barselsloven, har ret til deltidspladser på 30 timer med reduceret betaling til deres børn mellem 26 uger og til skolestart. Der er aktuelt (september 2026) indmeldt 45 børn på 30 timers pladser.

Regler og principper for pladsanvisning vedtaget af udvalget Børn og Uddannelse

Regler og principper for pladsanvisning blev senest godkendt på udvalgmødet d. 12. oktober 2022. Regler og principper giver udvalget politisk råderum for at ændre eller vedtage nye

rammer for administrationen af de kommunale dagtilbudspladser.

De vedtagne regler indebærer bl.a. prioritering mellem forældrenes adgang til pladserne og fastsætter krav til forældrene af hensyn til økonomi og kapacitetsudnyttelse. Det betyder, at reglerne medfører både fordele og ulemper. Erfaringer fra forvaltningens daglige sagsbehandling viser, at der med mellemrum dukker dilemmaer op – pædagogiske, kapacitetsmæssige, økonomiske, m.m. De væsentlige af disse dilemmaer – samt mulige, alternative løsninger – er nærmere belyst i sagens bilag. Nedenfor er oplistet de politisk vedtagne regler for pladsanvisning.

Booking af plads	Booking af plads i dagtilbud kan ske fra det tidspunkt, barnet får et dansk cpr. nr.
Venteliste	Forældre har mulighed for at skrive deres barn op på venteliste til ét dagtilbud i hver af aldersgrupperne 0-2 år og fra 3 år og frem til skolestart. Det vil sige, at forældre kan vælge at skrive sig på venteliste til en dagplejeplads + en børnehaveplads eller en plads i en integreret institution. Når der frigives en plads, vil pladsen tilbydes det første barn på ventelisten, hvis familiens ønsker passer med det tidsrum, pladsen er frigivet. Dog således, at søskendebørn kommer før øvrige børn. Der er lovkrav om mulighed for opskrivning på en venteliste.
Adviseringsliste	Forældrene har også mulighed for at skrive deres børn op på en adviseringsliste. De vil få besked om ledige pladser, hvis der ikke står børn på venteliste til det pågældende dagtilbud (eller såfremt alle på ventelisten alligevel ikke ønsker pladsen). Her vil alle på adviseringslisten få besked samtidigt. Det er de forældre, som booker pladsen først, der får pladsen (først-til-mølle-princippet). Der er ikke et lovkrav om muligheden for at kunne skrive sig på en adviseringsliste.
Særlige hensyn til tvillinger	Familier, der venter tvillinger, kan få hjælp til at booke plads seks måneder før den forventede termin efter fremvisning af dokumentation.
Ændring eller fortrydelse af en booket plads	Ændring af eller fortrydelse af en booket plads kan ske frem til en måned før den reelle startdato i et dagtilbud. Når der er mindre end en måned til startdatoen i dagtilbuddet, bliver bookingen bindende. Forældre kan herefter tidligst opsiges pladsen med en måneds varsel til d. 15. eller sidste dag i måned.

Udmeldelse	Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. eller 16. i en måned. Der kan i helt særlige tilfælde dispenseres fra udmeldelsesfristen, såfremt der er tungtvejende sociale eller pædagogiske forhold, der taler herfor. I dagpleje og daginstitutioner kan der endvidere gives dispensation, hvis forvaltningen er sikker på, at dispensationen ikke medfører, at pladsen kommer til at være ledig i den måned, der gives dispensation til (en 'hulplads').
Orlov	Der kan søges orlov fra et påbegyndt dagtilbud med en måneds varsel i minimum tre måneder og maks. 12 måneder.
Optagelse i børnehave	Barnet kan optages i børnehave fra d. 1. i den måned, hvor barnet fylder tre år. Der kan dog opnås dispensation til børnehavestart indtil to måneder, før barnet fylder tre år, såfremt der er en ledig plads, og såfremt der er et pædagogisk argument, som taler for optagelse før tre år.
Særlige hensyn – integreret	En integreret institution sikrer, at barnet optages indtil skolealderen. Som hovedregel overflyttes børn i integrerede institutioner fra vuggestue til børnehave i den måned barnet fylder tre år. Taksten følger barnets alder.
Fordeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen	Pladsanvisningen råder i samråd med den pædagogiske konsulent over 27 pladser af hensyn til børn med særlige pædagogiske eller sociale behov. Pladserne er fordelt i 24 institutioner. Der kan være behov for en opprioriteret plads, når f.eks.: • at barnet er henvist fra anden myndighed eller speciallæge, • at barnet er i en svær familiesituation, • at barnet har svære sociale forhold.
Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen	Tilflyttere med børn eller forældre til børn, der skal passes over kommunegrænsen, kan booke pladser på samme måde som Kolding Kommunes borgere.

Pasningsgaranti	Pasningsgarantien omfatter i Kolding Kommune børn i aldersgruppen tre mdr. og indtil skolestart, som er tilmeldt folkeregistret i Kolding Kommune. Pasningsgarantien gælder alene for børn, der ikke i forvejen har en plads. Pasningsgaranti indebærer, at forældre er sikret en plads senest tre måneder efter booking af en plads. For at være omfattet af kommunens pasningsgaranti skal forældrene booke plads til barnet senest tre måneder før et aktuelt pasningsbehov. Det betyder, at forældre, der forsøger at booke en plads mindre end tre måneder før datoen for pasningsbehov, ikke kan forvente at få stillet et pasningstilbud til rådighed til datoen for pasningsbehovet. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud. Forældre kan selv indskrive børn i dagtilbud med start fra den måned, barnet fylder seks mdr. Ønskes plads tidligere, kontaktes Pladsanvisningen.
-----------------	--

Kapacitetsstyring – strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser

Følgende er vedtaget i Børne- og Uddannelsesudvalget d. 8. juni 2015 og fastholdt i udvalgsbeslutning d. 10. oktober 2018 og d. 12. oktober 2022 og med tilføjelse af sidste punkt af Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. maj 2026:

”Tilpasning af udbudt kapacitet skal ske på baggrund af forventninger til lokal udvikling i børnetal og forventet udbud af private pladser.

- De fysiske rammer i institutionerne udnyttes først og fremmest. Det tilstræbes, at det gennemsnitlige børnetal i en institution ikke kommer ned under 40 børn. Dagplejens størrelse tilpasses.
- I forbindelse med ændringer i antal vuggestuepladser, f.eks. i integrerede institutioner, tages der hensyn til, at der skal være nok dagplejere til at opretholde gæstefunktion i området. Det har ligeledes, så vidt muligt, vægtet at have begge typer 0-2 års pladser, med henblik på at give borgeren valgmulighed mellem dagpleje og vuggestue.
- Udbuddet af pladser i den enkelte institution reguleres hen over året således, at der åbnes for flere pladser efterhånden, som flere og flere børn fylder 3 år og frem til glidende overgang, hvor der så lukkes ned for et antal pladser igen.
 - Denne praksis tilstræber, at børn født om vinteren har lige så gode muligheder for at få den ønskede institution, som børn født om foråret.
 - Denne praksis tilstræber, at børnetallet svinger jævnt hen over året af hensyn til forældre, børn og personale i institutionen.

- Denne praksis tilstræber også en fastholdelse af den fysiske kapacitet med henblik på en senere stigning i børnetal i lokalområdet.
- Forvaltningen har mulighed for midlertidigt at tilbageholde vuggestuepladser i områder med overskudskapacitet med henblik på at modvirke akut lokal pladsmangel, øge chancerne for at kunne få dagtilbudsplads i eget område og sikre en mere planlagt overgang til flere vuggestuepladser. Udvalget pålagde forvaltningen at følge udviklingen tæt, så evt. konkrete udfordringer kan forelægges udvalget.”

Ungdomsskoleplan - delvis opdatering

RESUMÉ

D. 2. februar 2026 besluttede Børne-, Skole- og Familieudvalget, at kommunens ungdomsskoleplan skal opdateres i to etaper som led i implementeringen af Ungdomsskolens nye strategi og handleplan.

Med denne sag fremlægges et udkast til en delvis opdatering (1. etape) af planen. Udkastet moderniserer ungdomsskoleplanen fra primært at være en administrativ beskrivelse til i højere grad at udgøre et strategisk arbejdsgrundlag med fokus på Ungdomsskolens udviklingsretning, opgaver og samarbejder. Samtidig er planen ajourført i forhold til gældende organisering, lovgivning, tilbud og praksis. En fuld opdatering af ungdomsskoleplanen, herunder de mere komplekse elementer, forventes iværksat i 2027.

På mødet suppleres sagen med et kort oplæg ved skolechef Karen Albrechtsen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at den delvise opdatering af kommunens ungdomsskoleplan godkendes.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Udvalget besluttede at sende den delvise opdatering af ungdomsskoleplanen i høring i ungdomsskolebestyrelsen.

Sagsfremstilling

D. 2. februar 2026 gav forvaltningen Børne-, Skole- og Familieudvalget en status på det indledende arbejde med implementering af en ny politisk vedtaget strategi og tilhørende handleplan for Ungdomsskolen. På samme møde besluttede Børne-, Skole- og Familieudvalget, at den lovmæssige ”plan for kommunens ungdomsskolevirksomhed”, også kendt som kommunens ungdomsskoleplan, skulle opdateres ad to omgange. Med denne sag fremlægges forvaltningen et udkast til delvis opdatering af kommunens ungdomsskoleplan jf. udvalgets beslutning. Skolechef Karen Albrechtsen supplerer på udvalgsmødet sagen med et kort oplæg.

Opdatering af ungdomsskoleplan

En ungdomsskoleplan er et officielt kommunalt dokument, der fungerer som det overordnede

strategiske og pædagogiske arbejdsgrundlag for den lokale ungdomsskole. Planen fastsætter rammerne for, hvordan kommunen vil opfylde folkeskolelovens formål for unge.

Børne-, Skole- og Familieudvalget besluttede d. 2. februar 2026, at arbejdet med en opdateret ungdomsskoleplan iværksættes ad to omgange for at give mulighed for at udvikle initiativer, som kan indgå i en fuld opdateret handleplan ifm. arbejdet med implementering af ny strategi og handleplan:

1. En delvis opdateret plan, der opdateres, hvor det giver mening for at understøtte fremdrift og implementeringen af strategi og handleplan
2. En fuld opdatering inkl. de mere komplekse og tidskrævende elementer i ungdomsskoleplanen.

Udkast til delvis opdatering

Forvaltningen har i tæt dialog med Ungdomsskolens ledelse udarbejdet udkast til en delvis opdatering af kommunens ungdomsskoleplan (udkastet er vedlagt sagen som bilag).

Ungdomsskoleplanen er revideret og moderniseret fra en primært administrativ oversigt over Ungdomsskolens tilbud og organisering til en mere strategisk plan, der beskriver Ungdomsskolens aktuelle opgaver, udviklingsretning og samarbejder med afsæt i strategi og handleplan. Planen er samtidig ajourført, så den afspejler gældende organisering, lovgivning og praksis

De væsentligste ændringer i den reviderede ungdomsskoleplan er:

- **Strategisk retning:** Planen tager udgangspunkt i "Ungdomsskolens strategi 2025" og den tilhørende handleplan med fire strategiske temaer og 15 fokusområder, som sætter retningen for Ungdomsskolens udvikling de kommende år.
- **Styrket samarbejde med folkeskolerne:** Samarbejdet med folkeskolerne er udbygget ift. den forrige ungdomsskoleplan. Planen beskriver mulighed for udvikling af partnerskaber om bl.a. kvalitetsprogrammet for folkeskolen, valgfag, juniormesterlære, boosterforløb og fælles trivselsindsatser samt en ambition om et mere sammenhængende skolevæsen.
- **Opdatering af Ungdomsskolens opgaver:** Planen beskriver en række opgaver for Ungdomsskolen, som enten er nye eller tydeligere formuleret, herunder styrkede ungeinvolverende indsatser, øget fokus på overgangen til ungdomsuddannelser og indsatser målrettet unge uden job eller uddannelse.
- **Moderniseret organisering:** Beskrivelsen af ledelse og ressourceanvendelse er

opdateret, så den afspejler den aktuelle organisation, herunder fleksibel anvendelse af ressourcer og, som lovgivningen foreskriver, den nuværende ledelses- og administrationsstruktur.

- **Ajourføring af tilbud og organisering:** Planen er opdateret med de ungdomsskoletilbud, klubber og adresser, som Ungdomsskolen aktuelt driver, mens tidligere beskrivelser af tilbud og organisatoriske forhold, som ikke længere er gældende, er udgået.

Fuld opdatering af ungdomsskoleplan

En fuld opdatering inkl. de mere komplekse og tidskrævende elementer i ungdomsskoleplanen vil jf. politisk beslutning d. 4. februar 2026 blive iværksat i løbet af 2027, hvor udvalget vil få forelagt en plan for processen.

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud

RESUMÉ

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud forelægges ved hver ny byrådsperiode og blev senest godkendt af Byrådet d. 31. august 2021.

Det foreslås, at styrelsesvedtægten denne gang suppleres med en tilføjelse i §2a, så den administrative retningslinje for forældrenes fravalg af frokostordning fremgår. I det fremlagte forslag er der desuden foretaget en tilføjelse vedr. bestyrelsens mulighed for at omplacere åbningstiden jf. udvalgets beslutning på mødet d. 3. juni 2026.

Ændring af vedtægten besluttet af Børne-, Skole- og Familieudvalget efter forudgående udtalelse hos samtlige dagtilbuds forældrebestyrelser.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026

Høring (udtalelse) i samtlige dagtilbuds forældrebestyrelser

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. november 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at den opdaterede styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud sendes i høring i alle dagtilbuds forældrebestyrelser.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud forelægges ved hver ny byrådsperiode. Byrådet godkendte på møde d. 31. august 2021 en samlet styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud. Tidligere var en vedtægt fra 2013 gældende for alle daginstitutioner og en vedtægt fra 2007 gældende for dagplejen.

Den praktiske håndtering af valg og opstart af frokostordning er jf. dagtilbudslovens § 16b, stk. 7 beskrevet nærmere i en administrativ retningslinje. I forlængelse heraf foreslås det, at styrelsesvedtægten opdateres med en henvisning hertil med følgende tilføjelse til § 2a:

”Der er fastsat en administrativ retningslinje for den praktiske håndtering af forældrenes fravalg af frokostordning. Af retningslinjen fremgår bl.a. hvordan valget i institutioner med flere matrikler foregår, tidsfrister for valget, orientering til forvaltningen og politikere, etablering af

køkkenfaciliteter samt, hvordan valg og opstart håndteres i særlige situationer, herunder nystartede og fusionerede dagtilbud.”

Jf. udvalgets beslutning på mødet d. 3. juni 2026 er der i det fremlagte forslag desuden foretaget en tilføjelse vedr. bestyrelsens mulighed for at omplacere åbningstiden, idet udvalget godkendte, ”at det fremover delegeres til daginstitutionerne at træffe beslutning om ændrede åbningstider, såfremt den samlede åbningstid ikke ændres”.

Forslag til opdateret styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud er vedhæftet som bilag.

Tidsplan

Der træffes beslutning om evt. ændring af vedtægten i Børne-, Skole- og Familieudvalget efter forudgående udtalelse hos samtlige dagtilbuds forældrebestyrelser.

9. september 2026	Behandling i Børne-, Skole- og Familieudvalget
10. september 2026 – 2. november 2026	Til udtalelse hos samtlige dagtilbuds forældrebestyrelser
11. november 2026	Behandling i Børne-, Skole- og Familieudvalget

Punkt 4: Evaluering af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde (del 1)

26/4011

Fraværende: Niels Henning Bladt

Evaluering af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde (del 1)

RESUMÉ

Børne-, Skole- og Familieudvalget besluttede i april 2026 at evaluere den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde.

Evalueringen skal undersøge, om tildelingsmodellen er enkel, gennemsigtig og ensartet, om den understøtter målet om en god skole for alle, samt belyse modellens styrker og svagheder og danne grundlag for eventuelle justeringer. Arbejdet er opdelt i fire spor: Viden om den tidligere og nuværende model, et udefrakommende perspektiv, erfaringer fra praksis samt modellens afledte virkninger.

På dette møde er fokus på de første to spor. Børne-, skole- og familiedirektør Flemming Skaarup introducerer sagen, hvorefter partner og direktør Peter Holdt-Olesen fra Index 100 gennemgår den tidligere og nuværende tildelingsmodel, og professor Per Nikolaj Bukh giver en ekstern vurdering af den nuværende model.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Sagsfremstilling

Børne-, Skole- og Familieudvalget har d. 15. april 2026 besluttet, at den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde skal evalueres. Den nuværende økonomiske tildelingsmodel blev udviklet i 2023 og godkendt af Byrådet d. 19. marts 2024 og derefter indført fra skoleåret 2024/2025 med en indfasning over tre år. Modellen er således fuldt implementeret fra skoleåret 2026/2027.

Formålet med at evaluere tildelingsmodellen er, med afsæt i den oprindelige hensigt for en ny

model, at:

- undersøge om tildelingsmodellen inkl. incitamentsstrukturen understøtter de faglige og politiske mål om en god skole for alle,
- undersøge om tildelingsmodellen er enkel, gennemsigtig og ensartet,
- belyse styrker og svagheder ved tildelingsmodellen og
- give grundlag for eventuelle justeringer af tildelingsmodellen.

Evalueringen undersøger ovenstående formål fra forskellige perspektiver, der også betragtes som evalueringens fire hovedspor:

1. Viden om tidligere og nuværende tildelingsmodel
2. Generel viden og udefrakommende blik
3. Oplevelser af modellen i praksis
4. Afledte virkninger af modellen – herunder offentlig høring.

Udvalget vil i løbet af efteråret 2026 blive præsenteret for indsigter fra de fire spor.

På dette møde er der fokus på spor 1 og 2. Børne-, skole- og familiedirektør Flemming Skaarup introducerer kort sagen, hvorefter der vil være oplæg ved partner og direktør Peter Holdt-Olesen fra Index 100 og professor i økonomistyring Per Nikolaj Bukh. Index100 har udviklet tildelingsmodellen for Kolding Kommune.

Oplægget fra Index 100 vil have fokus på indholdet i den tidligere og den nuværende økonomiske tildelingsmodel, mens Per Nikolaj Bukh vil bidrage med et udefrakommende blik på og vurdering af den nuværende tildelingsmodel.

Evalueringsens resterende spor præsenteres på udvalgmødet i oktober.

Punkt 5: 1. udkast til politisk program for Børne-, Skole- og Familieudvalget

26/4625

Fraværende: Niels Henning Bladt

1. udkast til politisk program for Børne-, Skole- og Familieudvalget

RESUMÉ

På mødet d. 12. august 2026 blev Børne-, Skole- og Familieudvalget præsenteret for en opsamling på det hidtidige arbejde med udvalgets politiske program, herunder på udvalgsseminaret d. 4. juni 2026. Udvalget forholdt sig bl.a. til overskrifterne for de politiske ambitioner for perioden 2026-2029.

Forvaltningen har udarbejdet et første udkast til politisk program for Børne-, Skole- og Familieforvaltningen. Udkastet er vedhæftet som bilag til sagen og er udarbejdet på baggrund af udvalgets input på augustmødet samt tidligere processer i udvalget fra april 2026 og frem ift. det politiske program.

På mødet præsenteres udkastet til det politiske program af konsulenterne Anja Krag Boysen og Kirsten Lai Nørgaard, og udvalget drøfter og kommenterer herefter udkastet.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieforvaltningen d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Udvalget drøftede sagen.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Punkt 6: Henvendelse fra Børnehusene i Vonsild vedr. reducere af åbningstid i afdelingen Anexet

26/18850

Fraværende: Niels Henning Bladt

Henvendelse fra Børnehusene i Vonsild vedr. reducere af åbningstid i afdelingen Anexet

RESUMÉ

Forældrebestyrelsen i Børnehusene i Vonsild ansøger om, at åbningstiden i institutionens afdeling Anexet reduceres fra 50 timer ugentligt til 48 timer ugentligt.

I sagen redegøres for det fælles serviceniveau for Kolding Kommunes daginstitutioner og mulighederne for lokale tilpasninger. Udvalget tager stilling til henvendelsen fra Børnehusene i Vonsild.

Ansøgningen er vedhæftet som bilag til sagen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og træffer beslutning om henvendelsen fra Børnehusene i Vonsild. vedr. reduceret åbningstid i afdelingen Anexet.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Udvalget anerkender baggrunden for henvendelsen, men ønsker at det ensartede serviceniveau i kommunen vedr. åbningstiden fastholdes. Ansøgningen imødekommes derfor ikke.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Sagsfremstilling

Børnehusene i Vonsild har rettet henvendelse vedr. reduceret åbningstid i afdelingen Anexet. Forældrebestyrelsen ansøger om, at åbningstiden i institutionens afdeling Anexet reduceres fra 50 timer ugentligt til 48 timer ugentligt, idet man ønsker at samle personaleressourcerne i morgentimerne. Ansøgningen er vedhæftet som bilag til sagen.

Fælles ramme for daginstitutionernes åbningstid

Overordnet fastlagde Byrådet i 2020 et fælles serviceniveau på 50 åbningstimer pr. uge for alle kommunens daginstitutioner. Beslutninger om daginstitutionernes åbningstid er siden delegeret til Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Børne-, Skole- og Familieudvalget har d. 3. juni 2026 besluttet, at det fremover delegeres til daginstitutionerne at træffe beslutning om ændrede åbningstider, såfremt den samlede åbningstid ikke ændres. Daginstitutionerne bestemmer således selv, hvordan de 50 ugentlige timer placeres.

Personaleressourcer

Der er i tildelingen til daginstitutionerne prioriteret midler til at sikre åbningstiden på 50 timer ugentligt. Hermed er der også skabt lige muligheder for lokal prioritering for alle daginstitutionerne.

Såfremt der i et tidsrum på dagen generelt er færre børn i daginstitutionen, er det en ledelsesmæssig prioritering, hvor meget personale der afsættes til opgaven. Institutionen har også mulighed for at lægge de 50 timers åbningstid på en mere hensigtsmæssig måde, jf. den nylige udvalgsbeslutning. Endelig er der tradition for, at åbningstid uden børn i institutionen kan anvendes til at nå andre opgaver, f.eks. både praktiske opgaver som klargøring til næste dag, rengøring og sortering af legesager, ligesom det kan bruges til planlægning af pædagogiske aktiviteter og til pædagogisk forberedelse.

Punkt 7: Danmarks kortet 2025

26/18146

Fraværende: Niels Henning Bladt

Danmarkskortet 2025

RESUMÉ

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort for Kolding Kommune, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2025.

De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for socialområdet, børnehandicap- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2025.

Sagen behandles i

Socialudvalget (08-09-2026)

Børne-, Skole- og Familieudvalget (09-09-2026)

Senior- og Sundhedsudvalget (29-09-2026)

Handicaprådet (høring) (08-10-2026)

Ældrerådet (høring) (22-10-2026)

Senior- og Sundhedsudvalget (03-11-2026)

Socialudvalget (10-11-2026)

Børne-, Skole- og Familieudvalget (11-11-2026)

Byrådet (24-11-2026)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, børne-, skole- og familiedirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren forslår,

at de tre Danmarkskort for 2025 sendes i høring i henholdsvis Handicaprådet og Ældrerådet.

BESLUTNING SOCIALUDVALGET DEN 08-09-2026

Udvalget godkendte, at de tre Danmarkskort for 2025 sendes i høring.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2026, vedrører 2025 og skal behandles og drøftes i byrådet inden udgangen af 2026. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne "... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne."

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven og barnets lov. De tre Danmarkskort for 2025 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

- Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven).

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

Stadfæstelse:

Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Hjemvisning:

Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

Ændring/ophævelse:

Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Sagen "omgøres", selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne, som indeholder fejl eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere oplysninger mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

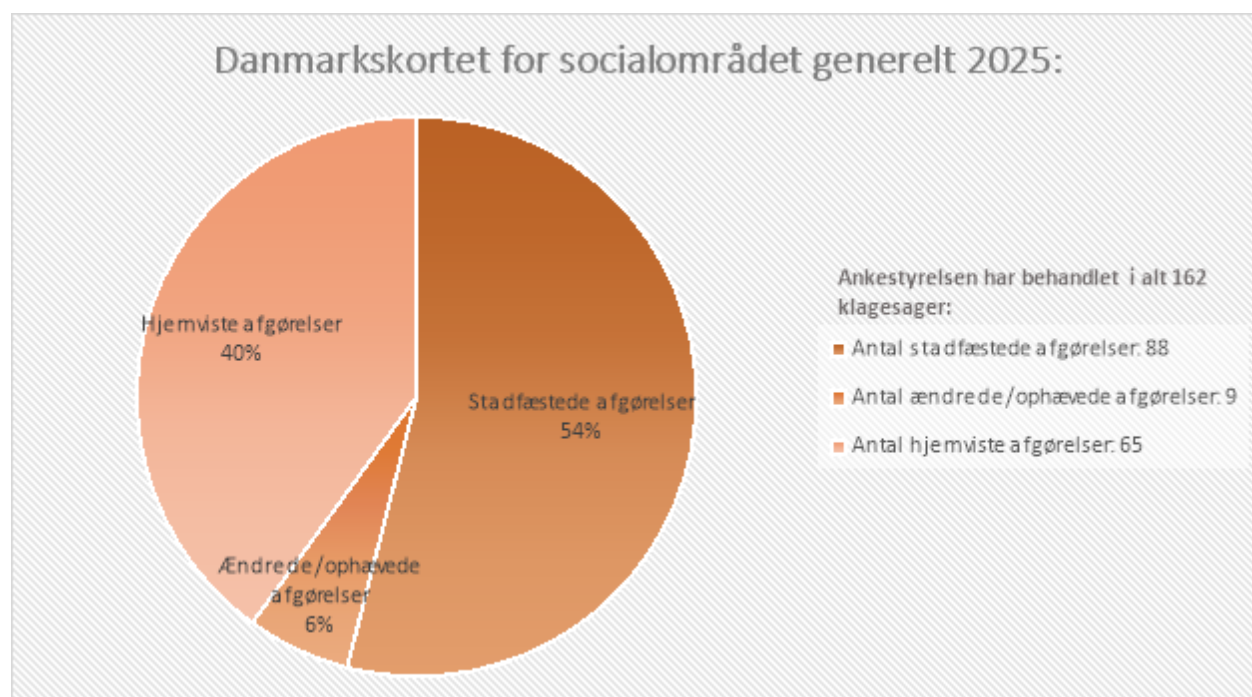
Danmarkskortet for socialområdet generelt

I Danmarkskortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder seniorområdet).

Danmarkskortet for hele socialområdet ses her:

[Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2025 - Socialministeriet](#)

For socialområdet generelt i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2025 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 162 klagesager. I 74 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Omgørelsesprocenten for 2025 er dermed 46 %. De omgjorte afgørelser består af 9 ændrede/ophævede sager (6 %) og 65 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny (40 %).



Til sammenligning tog Ankestyrelsen i 2024 stilling til 109 klagesager, hvoraf 56 sager blev omgjort. Omgørelsesprocenten i 2024 var dermed på 51 % - heraf blev 6 afgørelser ændret (6 %) og 50 afgørelser blev hjemvist (46%).

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2025 på socialområdet generelt 47%.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2024 51%.

Det er muligt for kommunerne at tilknytte bemærkninger til det samlede Danmarkskort. Kolding

Kommune har ikke tilknyttet bemærkninger til omgørelsesprocent for det samlede Danmarkskort i år.

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser i serviceloven:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsagerordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100.

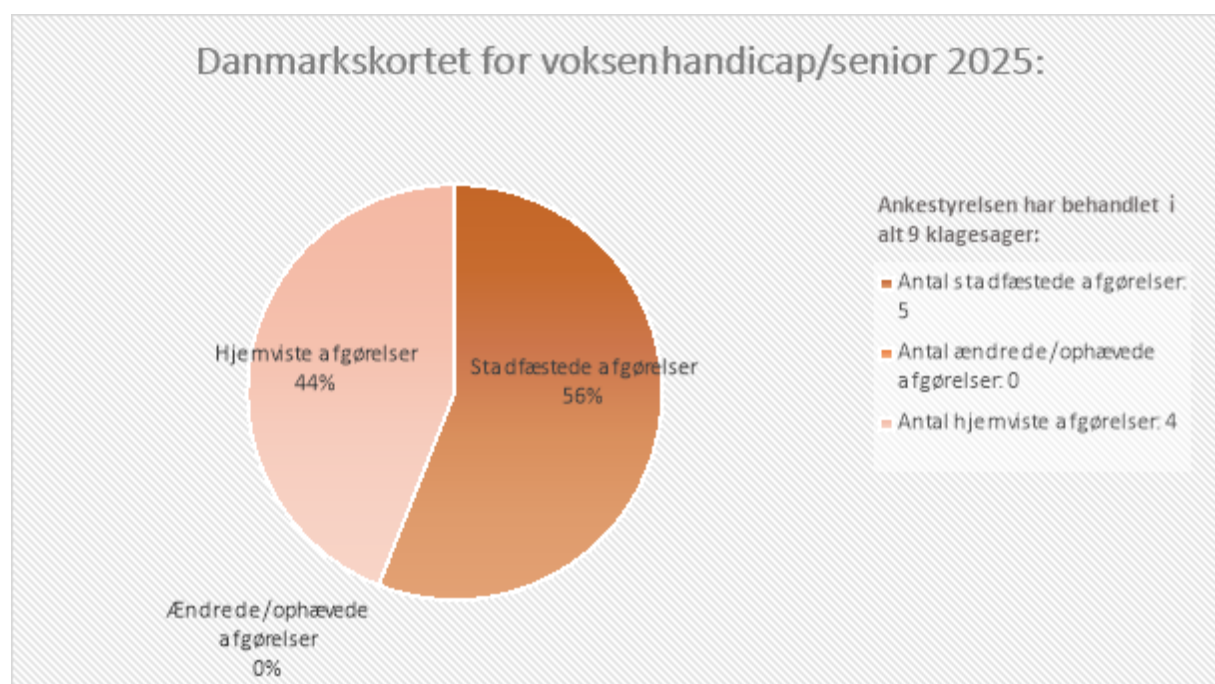
Danmarkskortet på voksenhandicapområdet ses her:

[Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2025 - Socialministeriet](#)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune viser, at Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 9 klagesager i 2025. I 4 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 44 %. Alle 44 % er hjemvisninger.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2024, på 43 % - alle 43 % var hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2024 var opgjort på baggrund af 7 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2025 på voksenhandicapområdet 43 %.



Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende

bestemmelser i barnets lov:

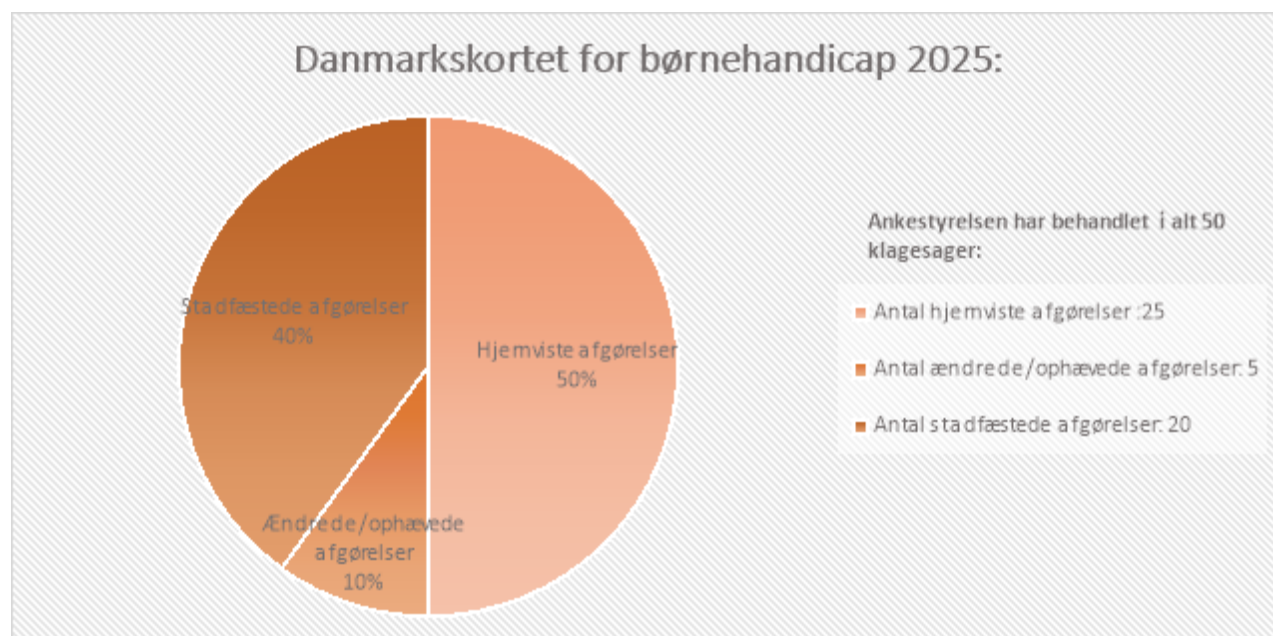
- Børn- og unge - Merudgifter § 86
- Børn- og unge - Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87, 88
- Børn- og unge - Hjemmetræning, særlige dagtilbud og klubtilbud §§ 82-85
- Børn- og unge - Ledsagelse § 89
- Børn- og unge - Afløsning og aflastning § 90, jf. SEL § 84
- Børn- og unge - Personlig og praktisk hjælp og vedligeholdelsestræning § 90, jf. SEL §§ 83 og 86

Danmarkskortet på børnehandicapområdet ses her:

[Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet i 2025 - Socialministeriet](#)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune viser, at Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 50 klagesager i 2025. I 30 af klagesagerne har Ankestyrelsen omgjort kommunens afgørelse. Det giver en omgørelsesprocent på 60 %.

De omgjorte afgørelser består af 5 ændrede/ophævede sager (10 %) og 25 sager, hvor Ankestyrelsen har hjemvist sagen, og bedt kommunen behandle sagen på ny (50 %). Ankestyrelsen stadfæstede kommunens afgørelse i de resterende 20 sager (40 %).



Til sammenligning tog Ankestyrelsen i 2024 stilling til 29 klagesager på børnehandicapområdet, hvoraf 14 af kommunens afgørelser blev omgjort. Omgørelsesprocenten i 2024 var dermed på 48 % - heraf blev 3 afgørelser ændret/ophævet (10 %), og 11 afgørelser blev hjemvist (38 %). Ankestyrelsen stadfæstede kommunens afgørelse i 15 sager (52 %).

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2025 på børnehandicapområdet 58,6 %. Til

sammenligning var omgørelsesprocenten i 2024 på landsplan 48,9 %.

Forvaltningernes bemærkninger til det samlede Danmarkskort

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne-, Skole- og Familieforvaltningen bemærker, at omgørelsesprocenten i Kolding Kommune på det samlede Danmarkskort for socialområdet svarer til landsgennemsnittet.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet

Danmarkskortet på voksenhandicapområdet omfatter sager vedrørende §§ 95, 96, 97 og 100 i serviceloven og omfatter sager, som behandles i myndighedsafdelingerne i henholdsvis Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen (§ 95) og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (§§ 96, 97 og 100).

I Danmarkskortet for 2025 er der alene truffet afgørelse i sager efter servicelovens §§ 96 og 100.

Voksenrådgivningen følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Børne-, Skole- og Familieforvaltningen og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på Børnehandicapområdet

Danmarkskortet på børnehandicapområdet omfatter sager, som behandles i myndighedsafdelingerne i henholdsvis Børne-, Skole- og Familieforvaltningen (for så vidt angår børn til og med 9. klasse) og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (for så vidt angår børn og unge, som har afsluttet 9. klasse).

Ud af de 50 klagesager, som Ankestyrelsen har behandlet i 2025, er 47 ud af de 50 afgørelser blevet truffet i Børne-, Skole- og Familieforvaltningen mens tre afgørelser er truffet i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Myndighedsafdelingerne følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de omgjorte sager.

Børne-, Skole- og Familieforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet

Forvaltningen er opmærksom på, at der er sket en stigning i omgørelsesprocenten, herunder navnlig en stigning i hjemvisningsprocenten på børnehandicapområdet. En gennemgang af de omgjorte sager har vist, at der har været nogle udfordringer med korrekt inddragelse af barnet. Ankestyrelsen har i juni 2025 i nogle principmeddelelser klarlagt, hvordan inddragelse bør ske i sagerne, og forvaltningen har på den baggrund allerede igangsat et målrettet arbejde med at gøre inddragelsen af barnet bedre i børnehandicapsagerne.

Nedenfor er en oversigt over de tre Danmarkskort i Kolding Kommune for perioden 2023-2025 sammenholdt med landsgennemsnittet^[1].

Danmarkskortet for socialområdet

Danmarkskortet for socialområdet dækker over alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen over kommunens afgørelser. Sagerne behandles i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Børne-, Skole- og Familieforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen.

	Kolding Kommune			Hele landet		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Påklagede afgørelser(antal)	162	109	110			
Omgjorte afgørelser (antal) (%)	74 45,7 %	56 51,4 %	36 32,7 %	46,8 %	44,9 %	38,6 %
- Heraf ændrede (antal) - (%)	9 5,6 %	6 5,5 %	11 10 %	6,2 %	7,1 %	9,8 %
- Heraf hjemviste (antal) - (%)	65 40,1 %	50 45,9 %	25 22,7 %	40,6 %	37,8 %	28,8 %
Stadfæstede afgørelser (antal) (%)	88 54,3 %	53 48,6 %	74 67,3 %	53,2 %	55,1 %	61,4 %

Børnehandicap

Danmarkskortet på børnehandicapområdet dækker over visse bestemmelser i barnets lov

(§ 82 -90). Sagerne behandles i Børne-, Skole- og Familieforvaltningen for så vidt angår børn til og med 9. klasse og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen for så vidt angår unge som har afsluttet 9. klasse.

	Kolding Kommune			Hele landet		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Påklagede afgørelser(antal)	50	29	45			
Omgjorte afgørelser (antal) (%)	30 60 %	14 48,3 %	16 35,6 %	58,6 %	48,9 %	48,4 %

- Heraf ændrede (antal)	5	3	5			
- (%)	10 %	10,3 %	11,1 %	10,6	7,6	11,6
- Heraf hjemviste (antal)	25	11	11			
- (%)	50 %	37,9 %	24,4 %	48 %	41,3 %	36,9 %
Stadfæstede afgørelser (antal)	20	15	29			
(%)	40 %	51,7 %	64,4 %	41,4 %	51,1 %	51,6 %

Voksenhandicap (herunder senior)

Danmarkskortet på voksenhandicapområdet dækker over visse bestemmelser i serviceloven (§§ 95, 96, 97 og 100).

	Kolding Kommune			Hele landet		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Påklagede afgørelser(antal)	9	7	6			
Omgjorte afgørelser (antal)	4	3	4			
(%)	44 %	43 %	67 %	43,3 %	40,4 %	37 %
- Heraf ændrede (antal)	0	0	0			
- (%)				1,8 %	4,5 %	5,3 %
- Heraf hjemviste (antal)	4	3	4			
- (%)	44 %	43 %	67 %	41,5 %	35,9 %	31,8 %
Stadfæstede afgørelser (antal)	5	4	2			
(%)	56 %	57 %	33 %	56,7 %	59,6 %	63 %

[1] Data er fra [Ankestyrelsens talportal](#) (link)

Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2026 for Børn, Skole og Familieudvalget

25/24392

Fraværende: Niels Henning Bladt

Budgetopfølgning pr. 31. juli 2026 for Børn, Skole og Familieudvalget

RESUMÉ

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. juli 2026 for Børnepasnings-, Skole- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindreforbrug på 25,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med 44,0 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik et mindreforbrug på 2,0 mio. kr.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2026 tages til efterretning.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for området forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Opfølgningen fokuserer på området forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomiudvalget samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på ca. 25,0 mio. kr., et mindreforbrug på Skolepolitik på 44,0 mio. kr. og et mindreforbrug på Familie- og Børnesocialpolitik på 2,0 mio. kr. I vedhæftede bilag på sagen gennemgås områderne mere detaljeret.

Beløb i 1.000 kr.

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. jui 2026	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Børnepasningspolitik	598.666	325.599	573.666	-25.000	1.
Skolepolitik	1.132.231	661.323	1.088.231	-44.000	2.
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	300.416.	164.348	298.416	-2.000	3.
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	12.431	7.876	13.431	1.000	4.

*-=mindreforbrug

Note 1:

Der forventes et samlet mindreforbrug på ca. 25,0 mio. kr. i 2026 på Børnepasningspolitik.

Mindreforbruget fordeler sig med ca. 12 mio. kr. på det decentrale område og resten på fællesområdet.

For de decentrale enheder svarer mindreforbruget til under ca. 3 % af budgettet, svarende til et lidt lavere niveau end for regnskab 2025. Niveauet for overførsel er passende i forhold til nødvendigheden i at have buffer til udgifter til nedgang i børnetal, langtidssygdom, nødvendigt vedligehold og investeringer i inventar m.v.

Daginstitutionerne har med udmøntning af finanslovsmidler fået tildelt ca. 13,0 mio. kr. til ansættelser. Der er god dialog med daginstitutionerne om anvendelsen af disse midler, og det forventes for nuværende fortsat ikke, at tilførslen af midlerne vil betyde en stigning af overførte midler.

Fællesområdet forventer et mindreforbrug som følge af tilkøbspladspuljen, som for nuværende ikke forventes anvendt, idet de budgetterede børnetal holder. En rest af overførte midler fra tidligere år forventes ikke anvendt, men overføres til næste år, hvis der ikke opstår uforudsete udgifter resten af 2026.

Der forventes et mindreforbrug på søskenderabat og fripladser. Niveauet ser stigende ud i forhold til tidligere på året. Nedsættelse af forældrebetalingstaksterne og dermed også regulering på fripladser reguleres i september med tilbagevirkende kraft til april. Når reguleringen er gennemført, vil der være et mere klart billede af niveauet for forbruget resten af året.

Specialområdet ser ud til at give et mindreforbrug. Der opkræves for et stigende antal børn fra andre kommuner, mens der samtidig er en periode uden børn i specialinstitution i andre

kommuner. Området er dog præget af dyre enkeltsager, så udviklingen kan vende. Dog med kort effekt for regnskabsåret, og der forventes derfor et mindreforbrug.

I det skønnede mindreforbrug på fællesområdet indgår en forudsætning om, at der ved kommende bevillingskorrektur pr. 30. september 2026 forventes overført midler til bl.a. aktiviteter, der først finder sted i 2027, samt mulighed for overførsel til anlæg.

Note 2:

På Skolepolitik forventes, at budgettet kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 44,0 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig med ca. 24,0 mio. kr. ved de decentrale enheder, 2,0 mio. kr. på understøttende enheder og resten på fællesområdet.

For de decentrale enheder svarer mindreforbruget til under 3% af budgetrammen. Niveauet er lavere end overførsel fra regnskab 2025, og forvaltningen er i løbende dialog med skolerne omkring anvendelsen af budgetrammerne.

På fællesområdet er mindreforbruget en blanding af puljemidler og overførte midler fra 2025, herunder puljer der anvendes over længere tid f.eks. "En god skole for alle", transportpulje og juniormesterlære. Hertil kommer, at afregning for privat- og efterskoler for 2025/26 viser et mindreforbrug på 6,1 mio. kr.

Specialområdet forventes for nuværende at give et større mindreforbrug. Området er præget af dyre enkeltsager, og udviklingen kan vende, men for nuværende med kort effekt på budgetåret.

Forældrebetaling, fripladser, søskenderabat på SFO/fritidsområdet samt hele det mellemkommunale område, ser samlet ud til at give et overskud på niveau med tidligere år.

I det skønnede mindreforbrug på fællesområdet indgår en forudsætning om, at der ved kommende bevillingskorrektur pr. 30. september 2026 forventes overført midler til bl.a. aktiviteter, der først finder sted i 2027, samt mulighed for overførsel til anlæg.

Note 3:

På Familie- og Børnesocialpolitik forventes samlet et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. Det skal dog ses i lyset af, at der igen år er oplevet et massivt udgiftspres, som blev afhjulpet af en tilførsel på 18,0 mio. kr. ved bevillingskorrektur pr. 31. marts 2026.

I Familierådgivningen er der en buffer til nye sager eller ændringer i eksisterende sager på i alt 5,7 mio. kr., hvilket på nuværende tidspunkt skønnes at være tilstrækkeligt. Der opleves stigning i sagsantal, stigning i sager der sendes til Børnehus Syd samt stigning i kompleksiteten i sagerne. Udviklingen følges løbende.

På nuværende tidspunkt forventes Familierådgivningens budget at få et mindreforbrug på 2,0 mio. kr.

Familiecenter Dag oplever stigende indtægter, hvilket betyder, at der forventes et mindreforbrug på 2,0 mio. kr.

Familiecenter Døgn oplever en meget lav belægningsprocent på det ene tilbud, derfor skønnes der et merforbrug på 2,0 mio. kr. Det er igangsat analyse af, hvorledes tilbuddene kan tilpasses til en mere optimal belægning.

De øvrige områder forventes at balancere.

Samlet set forventes området at have et mindreforbrug på 2,0 mio. kr.

Note 4:

Det forventes på nuværende tidspunkt, at Familie- og Børnesocialpolitik, overførselsudgifter vil have et merforbrug på 1,0 mio. kr.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 9: Orientering om nyt på udvalgets område

25/26185

Fraværende: Niels Henning Bladt

Orientering om nyt på udvalgets område

RESUMÉ

Skolechef Karen Albrechtsen, familiechef Kenneth Røn Christiansen og chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund orienterer om:

- Etablering af fremmødeteam på skoleområdet.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Godkendt.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Punkt 10: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

25/26358

Fraværende: Niels Henning Bladt

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

RESUMÉ

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forlæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Punkt 11: Orientering fra formanden

25/26186

Fraværende: Niels Henning Bladt

Orientering fra formanden

RESUMÉ

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 9. september 2026.

BESLUTNING BØRNE-, SKOLE- OG FAMILIEUDVALGET DEN 09-09-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Underskriftsside

RESUMÉ

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkendt".