

# REFERAT Ældrerådet d. 07-12-2023

**Mødedato**           Torsdag d. 07. december 2023 kl. 11:00

**Mødested**           KUC - mødelokale 107, 1.sal, Mødeleder: Gunner Nielsen

**Mødedeltagere**    Carsten Vixø Kristensen, Kirsten Christensen, Bent E. Nielsen, Bent Justesen, Molle Lykke Nielsen, Hans Jørgen Aarøe, Bent Ginnerskov Jensen, Anni Aarestrup, Gunner Nielsen, Lisbeth Kessler, Birthe Valentin Nielsen, Bent Jørgensen, Margit Steenberg Jensen (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Orientering fra Ældrerådets formandskab.....	3
Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior.....	5
Pårørendeguide.....	8
Kvalitetsstandarder 2024.....	10
Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice.....	12
Spørgsmål fra Ældrerådet til drøftelse.....	14
Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.....	15
Generel orientering til Ældrerådet.....	16

# Punkt 1: Orientering fra Ældrerådets formandskab

18/360

## Resumé

Formand og næstformand for Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

- Temamøde mellem Ældrerådet og Seniorudvalget om fremtidens frivillige
- Besøg ved Kolding Stadsarkiv
- Regionsældrerådsmøde den 16. november 2023
- Ældrepolitisk konference den 23. november 2023
- Ældrerådets strategimøde den 11. januar 2024

## Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

## Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023

Bent Jørgensen informerede om besøg ved Kolding Stadsarkiv og temamødet mellem Seniorudvalget og Ældrerådet. Emnet frivillighed som fast punkt på kommende møder.

Birthe Valentin Nielsen informerede fra Regionsældrerådsmødet som omhandlede kollektive bustrafikordninger.

Anni Aarestrup orienterede fra Danske Ældreråds ældrepolitisk konference, som gav forskelligt udbytte for deltagerne.

Dagsorden til Ældrerådets strategimøde til den 11. januar 2024 er ved at være på plads og den vil blive udsendt inden jul.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## Fraværende:

Margit Steenberg Jensen

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## **Punkt 2: Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere**

18/3080

### **Resumé**

Orientering og information fra Ældrerådets medlemmer fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Margit Steenberg Jensen

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior

23/23347

### Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. oktober 2023 for Senior vedrørende Seniorpolitik samt lejetab vedr. Ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2023 forventes at vise et merforbrug på ca. 2,1 mio. kr., svarende til ca. 0,2 % af det korrigerede budget på 857,3 mio. kr.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:

Regnskabsresultatet for lejetab vedr. ældre- og handicapvenlige boliger forventes at vise et merforbrug på ca. 0,2 mio. kr. i 2023.

Seniorpolitik i alt:

Regnskabsresultatet for 2023 for Seniorpolitik forventes at udvise et samlet merforbrug på ca. 2,3 mio. kr.

### Sagen behandles i

Senior

Ældrerådet (orientering).

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2023 tages til efterretning.

### Beslutning Senior den 05-12-2023

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning. Forvaltningen anmodes om at redegøre for mulighederne for at etablere pladser til borgere med specialiserede behov.

**Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

### Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Forvaltningen undersøger om der er sket en tilvækst af handicapbiler.

**Fraværende:**

Margit Steenberg Jensen

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior. Herudover forelægges budgetopfølgning pr. 30. juni 2023 og 31. august 2023, efter udvalgets ønske.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på ca. 2,1 mio. kr., svarende til ca. 0,2 % af det korrigerede budget.

I forhold til budgetopfølgning pr. august 2023 er der sket en forværring på 4,0 mio. kr. hvilket primært skyldes, at der på flere driftsområder forventes et større udgiftspres. Det korrigerede budget er inklusiv den forventede budgetkorrektion på 4,6 mio. kr., som er medtaget i budgetkorrektionssagen ultimo 2023.

Tabel 1 Budget og forventet forbrug 2023 seniorpolitik, serviceudgifter (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	268.762	229.368	272.362	3.600	1
Senior- og sundhedsrådgivningen	307.450	247.720	311.750	4.300	2
Sygeplejen	135.606	107.415	134.206	-1.400	3
Hjemmehjælpen	0	14.455	-2.400	-2.400	4
Hjælpebidler	42.439	37.782	45.439	3.000	5
Uddannelse	28.495	21.232	26.295	-2.200	6
Midlertidige pladser	19.316	17.006	20.516	1.200	7
Senioradministration, driftsledelse mm.	12.199	10.326	13.299	1.100	8
Diverse	43.080	29.783	37.980	-5.100	9
I alt	857.347	715.087	859.447	2.100	10

\*+=merforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes et merforbrug på ca. 3,6 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. I resultatet indgår udgifter til ekstra rengøring på 2,3 mio. kr. samt at der er sket tilbageførsel af elevs arbejdskraftsværdi. Samlet betyder det, at der forventes en stigning i udgifterne som følge af flere borgere med særlige behov.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes merforbrug på ca. 4,3 mio. kr., hvilket er en stigning på 1,4 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. Det skyldes primært, at der forventes større udgifter til bestillerbudgettet for hjemmehjælp samt indregning af afskrivninger af gamle regninger til Regionen fra primært 2017, hvor betalingen er uafklaret.

Note 3: For sygeplejen forventes et mindreforbrug på ca. 1,4 mio. kr., hvilket er en forværring på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 4: Der forventes et mindreforbrug på ca. 2,4 mio. kr. for Hjemmehjælpen, hvilket er en forværring på 0,6 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023.

Note 5: For Hjælpebidler forventes et merforbrug på ca. 3,0 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,3 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023.

Note 6: For uddannelsesområdet forventes et mindreforbrug på 2,2 mio. kr., hvilket er en forværring på 2,4 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023. Ændringen i mindreforbruget skyldes primært tilbageførsel af elevs arbejdskraftsværdi på i alt 3,4 mio. kr. til de enkelte områder som følge af at elevholdene fortsat ikke er fuldt booket.

Note 7: For midlertidige pladser forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr., hvilket er en stigning på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 8: Det forventede merforbrug for senioradministration, driftsledelse m.m. er på 1,1 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,1 mio. kr. i forhold til budgetopfølgningen pr. august 2023.

Note 9: Budgettet er inklusiv overført underskud fra 2022 samt tilskud modtaget i 2022, hvor forbruget er i 2023. Reduktionen for omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi udmøntes ikke, da besparelsen ikke har kunnet påvises.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for lejetab, vedr. ældre- og handicapvenlige boliger specificeret.

Tabel 2. Budget og forventet forbrug 2023 Ældreboliger, lejetab (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Ældreboliger, lejetab	4.638	4.155	4.838	200	1

\*+=merforbrug

Note 1: Der forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til budgetopfølgning pr. august 2023, hvilket er en stigning i merforbruget på 0,2 mio. kr. Det korrigerede budget er inklusiv den forventede budgetkorrektion på 2,5 mio. kr., som er medtaget i bevillingskorrektions sagen ultimo 2023.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## Punkt 4: Pårørendeguide

23/25255

### Resumé

I forbindelse med budget 2024-2027 blev det besluttet, at pårørendeguiden ophører primo 2024.

Pårørendeguiden ophører, men der er fortsat forskellige tilbud pårørende kan benytte sig af i Kolding Kommune. F.eks. kan en hjemmehjælper aflaste den pårørende, der passer en ægtefælle i eget hjem, eller den pårørende kan deltage i pårørendegrupper og pårørendeforeninger, f.eks. på ældre-, psykiatri- eller misbrugsområdet.

Ligeledes kan pårørende kontakte borgerrådgiveren, og få hjælp til at 'finde rundt i systemet' eller generel rådgivning.

### Sagen behandles i

Senior

Ældreråd (orientering)

Handicapråd (orientering).

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning Senior den 05-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning. Forvaltningen anmodes om at redegøre for processen for udmøntning af de finanslovsmidler, der er afsat til ældreområdet i 2024.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Margit Steenberg Jensen

### Sagsfremstilling

Med Byrådets vedtagelse af budgettet for 2024 er det besluttet, at funktionen som pårørendeguide nedlægges.

Pårørendeguiden har eksisteret i Kolding Kommune siden 2019. På rørendeguiden har ydet råd og vejledning til pårørende, uanset om man er pårørende til en borger, der er ramt af demens, psykisk sygdom, kronisk sygdom, handicap eller misbrug. På rørende kan være ægtefælle eller samlever, ung eller voksen, barn eller forældre, kollega eller ven. På rørendeguiden har tilbudt samtale og sparring, og har desuden hjulpet på rørende med at finde vej i de forskellige tilbud i Kolding Kommune, og koordineret aftaler med samarbejdspartnere, foreninger m.m.

*Hvor skal man nu gå hen som pårørende?*

Selvom på rørendeguiden ophører, er der forskellige tilbud på rørende kan benytte sig af. F.eks. kan en hjemmehjælper aflaste den på rørende, der passer en ægtefælle i eget hjem, der er mulighed for at aflaste den på rørende ved at borgeren er i daghjem eller på aflastningsophold. Desuden er der på rørendegrupper og på rørendeforeninger på ældre-, psykiatri- eller misbrugsområdet.

Der er således en række tilbud til på rørende inden for de forskellige fagområder i Kolding Kommune. De medarbejdere, der plejer, vejleder eller behandler vil typisk vide mere om de forskellige tilbud til på rørende. Den på rørende kan med fordel spørge disse medarbejdere om relevante tilbud til på rørende.

Udover fagområdernes konkrete tilbud kan man som på rørende få hjælp til at 'finde rundt i systemet' eller generel rådgivning fra Kolding Kommunes Borgerrådgiver på Tlf. 79 79 06 79 eller e-mail: [borgerraadgiver@kolding.dk](mailto:borgerraadgiver@kolding.dk)

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## Punkt 5: Kvalitetsstandarder 2024

17/17149

### Resumé

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne for 2024 fremgår af bilaget, og rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2023:

- Støvsugning: Det vil blive vurderet, om borgeren er tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger, og indsatsen støvsugning vil da bortfalde. Borgeren vil blive opfordret til at købe en robotstøvsuger.
- Madservice: Borgeren skal selv anskaffe sig en mikrobølgeovn til opvarmning af mad.
- Pårørendeguide: Funktionen ophører, og er skrevet ud af kvalitetsstandarderne
- Hastig fremadskridende sygdom: Hvis en borger lider af en hastig fremadskridende sygdom kan borgeren f.eks. få hurtig hjemmehjælp, hjælpemidler eller mindre boligændringer.
- Forebyggende hjemmebesøg: Borgere, der bor alene, tilbydes forebyggende hjemmebesøg, når de fylder 70 år. Borgere, hvor ægtefællen for nyligt er gået bort, tilbydes et forebyggende hjemmebesøg.

Der er desuden foretaget redaktionelle opdateringer og rettelser.

### Sagen behandles i

Senior  
Ældrerådet (høring)  
Senior

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarderne for 2024 sendes til høring i Ældrerådet.

### Beslutning Senior den 05-12-2023

Godkendt.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023

Ældrerådet tager kvalitetsstandarderne for 2024 til efterretning.

Ældrerådet finder det beklageligt, at der i budget 2024 er sket ændringer med hensyn til støvsugning, madservice og pårørendeguide.

Forbedringerne med hensyn til hastig fremskridende sygdom og forebyggende hjemmebesøg finder Ældrerådet i orden.

#### Fraværende:

Margit Steenberg Jensen

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på Seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne er beskrevet i en folder, der er skrevet i et let forståeligt og borgernært sprog. Folderen er udarbejdet for at efterleve intentionerne i Selvværd og Sammenhæng, samt beskrive de forskellige indsatser på seniorområdet på en praksisnær og borgerrettet måde.

Kvalitetsstandarderne fastsætter serviceniveauet i ældreplejen i Kolding Kommune, og godkendes én gang årligt af det politiske udvalg Senior.

Kvalitetsstandarderne for 2024 rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2023:

- **Støvsugning:** Det vil blive vurderet, om borgeren er tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger og indsatsen støvsugning vil da bortfalde. Borgeren vil blive opfordret til at købe en robotstøvsuger i stedet for at hjemmehjælperen støvsuger med gammeldags støvsuger. Det vil altid være en konkret, individuel vurdering om borgeren er tilstrækkelig hjulpet med en robotstøvsuger. F.eks. kan borgere med demens eller blinde borgere være undtaget.
- **Madservice:** Borgeren skal selv anskaffe sig en mikrobølgeovn til opvarmning af mad.
- **Pårørendeguide:** Funktionen ophører, og er skrevet ud af kvalitetsstandarderne
- **Hastig fremadskridende sygdom:** Hvis en borger lider af en hastig fremadskridende sygdom med alvorlige og hurtige funktionstab, kan borgeren få hurtig støtte gennem servicelovens §117a. Eksempelvis kan borgeren få hjælp til personlig og praktisk hjælp, madservice, ledsagelse, udvalgte typer af hjælpemidler og mindre boligændringer til en samlet værdi på op til 39.750 kr. Hjælpen sammensættes ud fra borgerens eget ønske og ydes uafhængigt af de almindelige betingelser for hjælp efter serviceloven. Ministeriet har udarbejdet en vejledende liste over 'hastigt fremadskridende sygdomme'. Et eksempel er ALS. Loven trådte i kraft 1. juni 2023.  
<https://www.retsinformation.dk/eli/accn/C20230943260>
- **Forebyggende hjemmebesøg:** Ud over de almindelige regler om at forebyggende hjemmebesøg tilbydes, når borgeren fylder 75 år, 80 år, og årligt fra borgeren fylder 82 år, præciseres det, at borgere, der bor alene, tilbydes forebyggende hjemmebesøg, når de fylder 70 år. Ligeledes tilbydes borgere, hvor ægtefællen for nyligt er gået bort, et forebyggende hjemmebesøg.

Udover ovenstående ændringer er der foretaget enkelte redaktionelle rettelser.

Folderen med kvalitetsstandarderne for 2024 fremgår af bilaget.

## Bilag

Kvalitetsstandarder 2024

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## Punkt 6: Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice

16/18655

### Resumé

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I tilsynspolitikken er der fokus på, at tilsynet er praksisnært og dialogbaseret, og tager udgangspunkt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

Tilsynspolitikken for 2024 fremgår af bilaget.

### Sagen behandles i

Senior  
Ældrerådet (høring)  
Senior

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at tilsynspolitik 2024 sendes i høring i Ældrerådet.

### Beslutning Senior den 05-12-2023

Godkendt.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023

Ældrerådet tager tilsynspolitikken til efterretning.

Ældrerådet anmoder om at BDO inviteres til et kommende Ældrerådsmøde ift. at fortælle om hvordan de foretager tilsyn.

#### Fraværende:

Margit Steenberg Jensen

### Sagsfremstilling

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

Tilsynspolitikken fastlægger, at tilsynet skal omfatte interviews med hjemmehjælpsmodtagere og madservicekunder hos hver af de private leverandører, og hos den kommunale hjemmehjælpsleverandør. Der ud over består tilsynet i at observere og drøfte forholdene i borgerens hjem og hos leverandørerne.

Målet er, at tilsynet bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt, og tager afsæt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

De væsentligste elementer i tilsynskonceptet er:

- Interview med 6 borgere fra hver af de private hjemmehjælpsleverandører og 20 borgere fra den kommunale hjemmehjælpsleverandør (fordelt på 3-4 grupper)
- Observationer og gennemgang af dokumentation
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsleverandør, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling af hjemmehjælpen

- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger
- Tilsynskonceptet udvikles fortsat i sammenhæng med Kolding Kommunes fokus på Selvværd og Sammenhæng, og de indsigter, der er indhentet i regi heraf.

Tilsynet gennemføres så praksisnært og dialogbaseret som muligt, med fokus på Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri. De konkrete tilsynsrapporter giver de enkelte hjemmehjælpsleverandører overblik, der kan anvendes til kvalitetsudvikling.

Det er en ekstern konsulentvirksomhed, der foretager tilsynene. Tilsynene og tilsynsmetoden bliver løbende evalueret i dialog med Kvalitetsafdelingen og med hjemmehjælpslederne. Tilsynspolitikken tilpasses efter behov på baggrund heraf.

Tilsyn på madserviceområdet planlægges og gennemføres som telefoninterview af Kolding Kommunes Kvalitetsafdeling.

Tilsynspolitik 2024 for hjemmehjælp og madservice fremgår af bilaget.

## **Bilag**

Tilsynspolitik 2024

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## **Punkt 7: Spørgsmål fra Ældrerådet til drøftelse**

22/4301

### **Resumé**

Spørgsmål/emner til drøftelse fra Ældrerådet.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at emnerne drøftes.

### **Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023**

Ældrerådet ønsker følgende punkter til kommende møder:

- Status på rekruttering af SOSU elever v/ Dorte Jørgensen – januar måned.
- Invitation til BDO ift. hvordan de foretager tilsyn
- Invitation til Agorahaverne ift. kommende seniorbofællesskab <https://agorahaverne.dk/kommende-boliger/marenhaven/>

### **Fraværende:**

Margit Steenberg Jensen

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## **Punkt 8: Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis**

11/10980

### **Resumé**

Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.

- Emner til næste avis

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Margit Steenberg Jensen

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen

## **Punkt 9: Generel orientering til Ældrerådet**

18/363

### **Resumé**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger
- Status Budget/regnskab status
- Status nyt plejehjem

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering)

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 07-12-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Margit Steenberg Jensen

**Fraværende** Margit Steenberg Jensen