

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 06-12-2023

**Mødedato** Onsdag d. 06. december 2023 kl. 07:45

**Mødested** Havestuen, Rådhuset

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due  
Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen  
(Fravær), Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

# Indholdsfortegnelse

Status på arbejdet med det politiske program for Børn og Uddannelse.....	3
Kapacitetsanalyse familieområdet.....	5
Orientering om forskellige modeller for skolestart.....	6
Status på projekter i analysen af specialområdet.....	11
Sænkning af klasse loft i 0.-2. klasse fra skoleåret 2024/2025.....	15
Status på tiltag i Børneforliget.....	18
Initiativer i "En god skole for alle" - SISU-klasser, Slusen og fælles AKT.....	21
Fremtidens ungdomsskole.....	24
Orientering om nyt på udvalgets område.....	28
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	30
Orientering fra formanden.....	31
Underskriftside.....	32

# Punkt 1: Status på arbejdet med det politiske program for Børn og Uddannelse

22/29198

## Resumé

På udvalgsrådet d. 11. januar 2023 blev det politiske program for Børn og Uddannelse godkendt. Det indeholder fire ambitioner og dertilhørende pejlemærker.

På udvalgsrådet fremlægges en status på forvaltningens arbejde med de enkelte pejlemærker i det politiske program.

Samtidig får udvalget en kort præsentation af forvaltningens portefølje, som er med til at skabe overblik over de projekter og indsatser, der er igangsat ud fra de konkrete pejlemærker.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager status på arbejdet med udvalgets politiske program til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Godkendt.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Det politiske program for Børn og Uddannelse blev godkendt på udvalgsrådet d. 11. januar 2023. Programmet indeholder fire ambitioner, som er 1) *Læring og trivsel*, 2) *Fællesskab og relationer*, 3) *Lige muligheder og sammenhæng* og 4) *Bæredygtige løsninger*.

Derudover består programmet af en række pejlemærker, der knytter sig til hver af de fire ambitioner. På mødet får udvalget en status på forvaltningens arbejde med de enkelte pejlemærker i det politiske program.

Derudover får udvalget en kort præsentation af forvaltningens portefølje, som er et styringsværktøj, der er med til at skabe overblik over de projekter og indsatser, der er igangsat i forvaltningen som udmøntning af udvalgets politiske program.

### *Præsentation - status på forvaltningens arbejde*

Udvalgets politiske program indeholder som nævnt fire ambitioner og en række pejlemærker, der er en konkretisering af de fire ambitioner og indeholder konkrete opgaver og indsatser, som udvalget har ønsket iværksat.

Udvalget får på mødet en status på arbejdet med hvert pejlemærke med udgangspunkt i et samlet overblik over pejlemærkerne og de dertilhørende igangsatte indsatser.

### *Børne- og Uddannelsesforvaltningens portefølje*

I Børne- og Uddannelsesforvaltningen har der siden 2021 eksisteret en portefølje, som indeholder alle nuværende og kommende tværgående eller politisk initierede projekter og indsatser, der gennemføres i forvaltningen.

Porteføljen er et led i arbejdet med visionsdrevet styring og afspejler direktionens ønske om at sikre et fælles overblik over de tværgående projekter i og på tværs af forvaltningerne. Porteføljen indeholder som nævnt oven for både:

- a) Nuværende projekter og indsatser
- b) Projekter, der ligger i pipelinen
- c) Større opgaver, der løses på de enkelte fagområder
- d) En oversigt over afsluttede projekter.

Porteføljen opdateres månedligt og følges tæt af forvaltningschefgruppen, som bruger porteføljen som et styringsredskab til at prioritere ressourcer og planlægge afviklingen af kommende projekter.

Udvalget får en kort præsentation af porteføljen på udvalgs mødet.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 2: Kapacitetsanalyse familieområdet

23/22559

### Resumé

Familieområdet har udarbejdet en kapacitetsanalyse af de tre enheder: Kernen, Toppen og Tinghøj. Analysen beror på data fra området, samt indsigter, der belyser nuværende og fremadrettede behov på området.

Analysen er et delelement i en samlet analyse på det specialiserede børne- og voksenområde i Kolding Kommune. Det samlede materiale indgår i en fysisk udviklingsplan som en del af kommunens arbejde med 'Bæredygtige kvadratmeter'.

Udvalget får i sagen en kort orientering om den videre proces for kapacitetsanalysen på familieområdet.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Godkendt.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen gennemførte i foråret 2023 en kapacitetsanalyse af det specialiserede voksenområde. Denne blev politisk behandlet i udvalget Social og Arbejdsmarked d. 9. maj 2023.

Familieområdet har efterfølgende udarbejdet en kapacitetsanalyse på de tre enheder Kernen, Toppen og Tinghøj. Analysen vil gøre børne- og ungeområdet bedre i stand til at planlægge og tilpasse sin kapacitet de kommende år.

#### Analysen

Kapacitetsanalysen på familieområdet er gennemført i efteråret 2023 og baserer sig på data fra området, samt indsigter om de udfordringer og behov der er.

Kapacitetsanalysen bidrager til en vurdering af, om de tre enheder:

- 1) Har det rette antal pladser til børn og unge med særlige behov?
- 2) Har de rette tilbud, der dækker børns og unges behov for støtte og indsatser?
- 3) Har mulighed for at løse kerneopgaven indenfor de fysiske rammer?

Analysen er vedlagt som bilag.

#### Den videre proces

Familieområdet mødtes i november 2023 med Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvor kapacitetsanalysen blev præsenteret og drøftet.

Det samlede materiale på det specialerede børne- og voksenområde anvendes som afsæt for en fysisk udviklingsplan.

Den fysiske udviklingsplan forventes præsenteret for Byrådet i løbet af foråret 2024.

### Bilag

Notat: Afrapportering kapacitetsanalyse familieområdet

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 3: Orientering om forskellige modeller for skolestart

23/1373

### Resumé

Børn og Uddannelse besluttede d. 21. august 2023, at der på et senere møde skulle optages en sag om en glidende overgang fra børnehave til børnehaveklasse baseret på alder og modenhed. Sideløbende arbejdes der i forvaltningen med et projekt om bedre overgange, hvor der bl.a. er lavet en sammenligning af forskellige skolestartsmodeller og deres muligheder for implementering i Kolding Kommunes skolevæsen.

Å

Der er tale om skolestartsmodellerne: Skolestart med tidlig SFO, skolestart i august og rullende skolestart.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

Å

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

D. 21. august 2023 besluttede Børn og Uddannelse, at der på et senere møde skulle optages en sag om en glidende overgang fra børnehave til børnehaveklasse baseret på alder og modenhed.

Å

Samtidigt arbejder forvaltningen med projekt "Bedre overgange", hvor der bl.a. er lavet en sammenligning af forskellige skolestartsmodeller og muligheden for at implementere dem i Kolding Kommunes skolevæsen. Modellerne er sammenlignet med fokus på Kolding Kommunes kapacitet, økonomiske konsekvenser, pædagogiske overvejelser for og imod og andre relevante overvejelser.

Å

I det følgende præsenteres tre forskellige skolestartsmodeller. De pædagogiske overvejelser og de andre overvejelser er udarbejdet med udgangspunkt i rapport fra EVA "Overgange fra dagtilbud til skole", rapport fra VIVE "Forskole, børns trivsel, fravær og sproglige færdigheder" og evalueringsrapport fra Sønderborg Kommune "Evaluering af rullende skolestart og aldersintegreret undervisning i Als Nord".

Å

#### Skolestart med tidlig SFO

Skolestart med tidlig SFO er en skolestartsmodel, hvor børnene starter i SFO eller fritidshjem, inden de starter i skole. Starttidspunktet kan variere, men vil typisk være i løbet af foråret. Denne model benyttes i Kolding Kommune og kaldes glidende overgang (GLO).

Å

#### Skolestart i august

Skolestart i august er en skolestartsmodel, hvor børnene starter i skole i august uden foregående start i SFO eller fritidshjem.

Å

#### Rullende skolestart

Rullende skolestart er en skolestartsmodel, hvor børnene starter forskudt i løbet af skoleåret. Det kan være i hold eller individuelt, f.eks. med udgangspunkt i deres fødselsdato eller parathed til skolestart. Idet eleverne starter i skole på forskellige tidspunkter kalder rullende skolestart på en alternativ holddannelse i indskoling. Rullende skolestart kombineres derfor med aldersintegreret undervisning, hvor eleverne undervises på hold sammensat på tværs af 0.-2. klasse.

Å

#### Skolestart med tidlig SFO/GLO

Å

Kapacitet	Nuværende
	Positive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En mere legende overgang idet børnene ikke starter direkte i skole, men i SFO.</li> <li>• Mulighed for relationsdannelse mellem børn og voksne inden opstart i børnehaveklasse.</li> <li>• Mulighed for at blande børnene og at få kendskab til deres forskellige behov.</li> </ul>
Pædagogiske overvejelser	Å
	Negative
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellen giver en ekstra overgang i barnets liv.</li> <li>• Det er nødvendigt at starte skoleforberedelse tidligere i børnehaven.</li> <li>• I perioden med tidlig SFO vil der være flere voksne og mindre struktur sammenlignet med børnehaven.</li> <li>• Børn i udsatte positioner risikerer at blive mere udsatte.</li> <li>• Umodne børn får ikke de ekstra møneder i børnehaven.</li> </ul>
	Modellen forudsætter, at der er et etableret brobygningsarbejde mellem dagtilbud og skole.
	Å
Åvrigt overvejelser	Det er en fordel, hvis en voksen fra børnehaven kan følges med børnene ind i skolen og understøtte den trygge overgang, ligesom det at følges med kendte børn kan skabe tryk i overgangen.
	Å
	Der kan forekomme kapacitetsudfordringer på skolen i perioden fra opstart i tidlig SFO og til skolestart, hvor der vil være flere børn i indskoling og SFO.
	Å
	<i>Skolestart med opstart i august</i>
	Det antages, at andelen af skoleudfald forbliver på samme niveau som nu.
	Å
	Det vurderes, at modellen med skolestart i august kun vil kunne lade sig gøre i enkelte områder uden at etablere yderligere kapacitet til børnehaverne.
	Å
Kapacitet	Det anslås, at modellen vil kræve etablering af 200-300 børnehavepladser, hvis modellen skal implementeres i hele Kolding Kommune.
	Å
	Der vil forekomme store kapacitetsudfordringer i mange af daginstitutionerne. Det vil kræve udbygninger jf. også bemærkning under økonomi.
Pædagogiske overvejelser	Positive
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Børnehaveklasse vil danne rammen for overgangen fra dagtilbud til skole.</li> <li>• En overgang mindre for barnet sammenlignet med GLO</li> <li>• Få nye voksenrelationer for barnet</li> <li>• Faste kendte voksne i en længere periode i barnets liv i børnehaven</li> <li>• Modning af barnet i børnehaven.</li> </ul>
	Å
	Negative

- Manglende tid til leg og relationsdannelse i skoleregi inden opstart i børnehaveklassen.

Årige overvejelser Modellen forudsætter, at der er et etableret brobygningsarbejde mellem dagtilbud og skole.  
 Å Der kan forekomme kapacitetsudfordringer i børnehaverne.

Å  
 Rullende skolestart

Skolestart tre gange om året (d. 1. februar, d. 1. maj og d. 1. oktober).  
 Det antages, at 1/3 af børnene starter i skole ved hver af de tre skolestartsdatoer.  
 Det antages, at andelen af skoleudsættelser halveres.

Å  
 Forvaltningen bemærker, at den nuværende kapacitetsstyring og planlægning har forudsat, at børnene som udgangspunkt starter i skole/glidende overgang pr. 1. april i det år, de fylder seks år, og at indfasningen af et evt. nyt system vil tage nogle år.

Å  
 Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt i kommunens dagtilbudssystem at have flere datoer for forventet udmeldelse af børnehave og dermed kunne styre kapacitetsudnyttelsen, herunder at der ikke kommer for mange børn ind i daginstitutionerne.  
 Leverandøren af dagtilbudssystemet oplyser dog, at det formentlig vil være en forholdsvis simpel udviklingsopgave at ændre for så vidt nye opstartsdatoer gælder på tværs af hele kommunen. Hvis det skal gælde for et mindre område af kommunen, vil det være en større udviklingsopgave eller alternativt kræve et løbende manuelt arbejde.

Å  
 Det vurderes, at modellen med rullende indskoling vil kunne håndteres inden for nuværende dagtilbudskapacitet i de fleste dagtilbud.

Positive

- Nogle børn kan blive mere modne inden skolestart, da skolestarten kan tilpasses børnenes parathed.
- Færre skoleudsættelser idet børn med behov kan blive lidt længere i børnehaven.
- Styrker det sociale fællesskab på tværs af børnehaveklasse, 1. og 2. klasse.

Pædagogiske overvejelser Å  
 Negative

- Idet børnene starter i skole på forskellige tidspunkter reduceres betydningen af børnehavens børnefællesskab.
- Børn, der har det svært socialt, kan have svært ved at indgå i et nyt måske etableret børnefællesskab i skolen.
- Mulighederne for fastholdelse af traditioner ifm. skolestart reduceres.

Årige overvejelser Modellen kalder på etablering af aldersintegreret undervisning i indskoling.

Å  
 Modellen forudsætter, at der er et etableret brobygningsarbejde mellem dagtilbud og skole.

Å  
 Der kan forekomme kapacitetsudfordringer på skolen i perioden, hvor der ruller elever ind fra børnehave, inden 2. klasseeleverne er rykket op i 3. klasse.



Det ses, at "skolestart med tidlig SFO" er den hyppigst anvendte skolestartsmodel (56%), mens "rullende skolestart" er den mindst anvendte (4%).

**FravÃ|rende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 4: Status på projekter i analysen af specialområdet**

23/5366

### **Resumé**

Børn og Uddannelse fik i september 2023 en kort orientering om analysen af specialområdet. Analysen består af otte temaer, der bygger på Komponentens foranalyse fra efteråret 2022. Foranalysen identificerede essentielle temaer ift. styring og ledelse af inklusion og specialundervisning.

Udvalget får i denne sag en kort status på arbejdet med og evt. foreløbige resultater fra de konkrete projekter i analysen. På mødet suppleres sagen med et oplæg om udvalgte elementer af analysen ved børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup, skolechef Karen Albrechtsen, chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund og familiechef Kenneth Røn Christiansen.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023  
Handicaprådet d. 11. januar 2024 (orientering).

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager status på analysen af specialområdet til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

I september 2023 fik udvalget Børn og Uddannelse en kort orientering om analysen af specialområdet. Analysen består af otte temaer, der bygger på Komponentens foranalyse fra december 2022 med fokus på temaer, som er essentielle for at kunne styre og lede inklusion og specialundervisning.

Forvaltningen har omsat disse otte temaer til en række projekter, der adresserer de udviklingsmuligheder, som foranalysen peger på. Projekterne indgår i en samlet analyse af specialområdet.

Børn og Uddannelse får en kort status på projekterne samt evt. foreløbige resultater i denne sag.

#### *Status på projekter*

Dette afsnit indeholder en kort status på hvert projekt. De er oplistet ud fra ”blomsten”, som fremgår af nedenstående figur fra Komponentens foranalyse.

*Figur 1. Illustration af de otte temaer i Komponentens foranalyse*



### 1. Politisk forankret ambition

- Udvalgets politiske program fra 2023 og det fælles børne- og ungesyn fra 2021 fungerer som bagtæppe for hele indsatsen omkring et fælles skolevæsen og kan dermed anses som en tydelig politisk ambition, der allerede arbejdes med på alle niveauer. Der arbejdes derfor ikke videre med udvikling af dette tema fra foranalysen.

### 2. Tværgående inklusionspraksis

- Temaet er tænkt sammen med det eksisterende projekt "En god skole for alle", som blev igangsat i 2021.
- Formålet med "En god skole for alle" er at skabe flere lokale læringsfællesskaber, så flere børn kan trives, lære og udvikle sig i den lokale folkeskole.
- Fra skoleåret 2023/2024 arbejder "En god skole for alle" i tre spor, der på forskellige niveauer arbejder med projektets formål:
  - To-voksenlektioner med afsæt i co-teaching. Samarbejdet mellem de to fagprofessionelle voksne muliggør differentieret undervisning, hvor der tages hensyn til forskellige læringsstile og behov hos eleverne. Formålet er at skabe inkluderende undervisningsmiljøer, hvor elever med forskellige behov kan blive undervist i samme klasse.
  - Samarbejde på tværs af skoler om mellemformer f.eks. omkring implementering af Bubbles. Bubbles er lydtætte hovedtelefoner, der kan skabe en lydtæt læringsboble for de elever, der kan blive forstyrret af klassens støj.
  - Organisatorisk kompetenceløft omhandlende paradokser i klasserumsledelse og mangfoldige læringsfællesskaber.

### 3. Måltrettet visitationspraksis (og systematisk re-visitiation)

- Der er igangsat et projekt under dette tema i november 2023
  - Projektet skal komme med konkrete anbefalinger på organisering og tilrettelæggelse af måltrettet visitationspraksis og systematisk revisitation, som understøtter: 1) Løsninger med høj faglighed for alle børn, 2) Gode og stærke og brede læringsmiljøer for alle børn og 3) Læringsmiljøer, der fremmer trivsel, som er båret af inklusion, og som mindsker fravær.

- Der er igangsat endnu et projekt under dette tema i juni 2023 med nedslag i visitation til specialtilbud ved overgangen fra børnehave til skole.
  - Der inddrages vinkler om data, kommunikation og kvalitetssikring med det formål at sikre, at visitationsprocessen står på børne- og ungesynet, og at der er sammenhæng på visitationsområdet imellem dagtilbud, skole, familieområdet og Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT).
  - Projektet vil afføde arbejds spørgsmål til den gruppe, som arbejder med visitation generelt (ovennævnte projekt).

#### 4. Tilbudsviften understøtter strategien

- Der er igangsat et projekt under dette tema i august 2023. Projektet gennemføres af konsulenthuset BDO.
- BDO har faciliteret en proces, hvor tilbudslederne har udarbejdet målgruppebeskrivelser for de elever, der går i Kolding Kommunes specialtilbud.
- Endvidere er tilbuddene blevet indplaceret på en indsatsstrappe, der skal give et billede af, hvor det enkelte tilbuds målgruppe placerer sig ift. almenområdet.
- Både målgruppebeskrivelserne og indsatsstrappen er værdifulde som en del af visitationsudvalgets arbejdsgrundlag og skal endvidere indgå i fremadrettede vurderinger af, om Kolding Kommune kontinuerligt har de rigtige tilbud til de rigtige børn til den rigtige pris.

#### 5. Stærkt tværfagligt samarbejde

- Temaet er bl.a. tænkt sammen med det eksisterende projekt ”Samarbejde på tværs”, der blev igangsat i 2022:
  - Der er etableret otte distrikter, som følger skoledagtilbudrådgivernes (SKODA) distriktsinddeling.
  - Distrikterne arbejder sammen på to niveauer:
    - Overordnet temasamarbejde om de temaer, som er relevante for netop det lokale distrikt.
    - Samarbejde om enkeltsager, hvor holdet sættes fra sag til sag ud fra den bruttogruppe af samarbejdspartnere og medarbejdere, som er tilknyttet distriktet.
  - Der er opnået et langt tættere samarbejde og koordinering af sager i distrikterne. Det illustreres af, at antallet af afholdte netværksmøder i første halvår er steget fra 88 i 2022 til 300 i 2023.
- Der er også igangsat et projekt under dette tema kaldet ”Sammen om fremmøde” i november 2023:
  - Her arbejdes med to spor. Spor 1: Fælles procedure for fraværsregistrering på skoleområdet. Spor 2: Stærkere tværfagligt samarbejde om elevfravær (både generelt og særligt for elever på nedsat skema, herunder også følgevirkningen ift. tabt arbejdsfortjeneste).
  - De første arbejdsgruppemøder afholdes i november og december 2023.

#### 6. Klog økonomisk tildelingsmodel

- Der er igangsat et projekt under dette tema i september 2023, som gennemføres af konsulenthuset Index100.
- Formålet med arbejdet er at få implementeret en ny tildelingsmodel på skoleområdet. Modellen skal bl.a. være mere transparent og lettere at administrere. Endvidere er et vigtigt element i arbejdet med en ny tildelingsmodel at skabe sunde økonomiske incitamentter ift. inkludering af elever i almenområdet.
- Arbejdet med nye tildelingsmodeller omfatter både almenområdet, SFO-området og specialskoleområdet. Det er forventningen, at en ny tildelingsmodel på almen- og SFO-området kan være gældende for skoleåret 2024/25, såfremt den besluttet politisk. En politisk beslutning om ny tildelingsmodel for specialskoler vil kunne træde i kraft fra skoleåret 2025/26.
- Der er nedsat en referencegruppe, som følger arbejdet. Gruppen består af en udvalgt gruppe skoleledere samt repræsentanter fra fagforeninger.
- Det er forventningen, at en ny tildelingsmodel på almen- og SFO-området kommer til politisk behandling i primo 2024.

#### 7. Styringscockpit der skaber overblik

- Der er igangsat et projekt under dette tema i august 2023. Projektet gennemføres af konsulenthuset BDO.
- Formålet er at identificere de relevante ledelsesinformationer, som skal indgå i et styringscockpit samt at give forslag til, hvordan de bedst formidles i grafer, tabeller m.v.
- Et andet formål er at samle de data, der i dag findes forskellige steder i kommunen, ét sted, så der skabes tværgående og nemt tilgængeligt overblik over bl.a. udvikling i elevtal, gennemsnitlige elevpriser, serviceniveauindikatorer m.v.

- Forvaltningen arbejder i forlængelse af BDOs leverance på etablering af et styringscockpit indarbejdet i programmet Targit.

#### 8. Måltrettet ledelse på alle niveauer

- Dette tema er tænkt sammen med det eksisterende projekt ”Fælles om ledelse”, som blev igangsat i 2021. Der arbejdes med:
  - Data og dialogbaseret ledelse og udvikling på skolerne i samspillet mellem skole og forvaltning. Der arbejdes med fortsat fokus på netværksledelse i det fælles skolevæsen herunder at udvikle fælles tilgange og anvende fælles redskaber ind i ledelsesarbejdet.
  - Skoleudviklingssamtalen som led i arbejdet med forbedringsindsatser med fokus på elevernes læring og trivsel (Koldingmodellen)
  - Videndeling som et kernepunkt i samarbejdet på alle ledelsesniveauer bl.a. i netværk og PLF'er (Professionelle LæringsFællesskaber). Herunder PLF for konsulenter på tværs af områder i Børne- og Uddannelsesforvaltningen (Skole og PLT).

På udvalgmødet vil projekterne under tema 3, 5, 6 og 8 blive uddybet gennem et oplæg af børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup, skolechef Karen Albrechtsen, chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund og familiechef Kenneth Røn Christiansen.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 5: Sænkning af klasseloft i 0.-2. klasse fra skoleåret 2024/2025

23/19267

### Resumé

Folketinget har d. 30. november 2023 vedtaget at sænke klasseloftet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin fra 28 til 26 elever gældende fra skoleåret 2024/2025.

Med lovændringen skal rammerne for klassesdannelse for Kolding Kommunes skoler opdateres.

Med baggrund i elevtalsprognoser for de kommende skoleår resulterer lovændringen i et behov for at oprette ekstra klasser på nogle skoler.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023

Byrådet d. 19. december 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning, og

at de opdaterede rammer for klassesdannelse godkendes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Ad. 1. ”at” – godkendt

Ad. 2. ”at” – indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

D. 30. november 2023 vedtog Folketinget at sænke klasseloftet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin. Lovændringen er gældende fra skoleåret 2024/2025.

Det er således tilfældet for kommende børnehaveklasser, at elevtallet ved skoleårets start ikke må overstige 26 elever. I særlige tilfælde kan der dog tillades et højere elevtal, dog ikke over 28.

#### *Konsekvenser for rammerne for klassesdannelse for Kolding Kommunes skolevæsen*

Med vedtagelse af loven skal rammerne for klassesdannelse for Kolding Kommunes skoler opdateres. Af nedenstående fremgår det, hvilke ændringer der foreslås til bilag 1, afsnit 1.2 – Elevtal for Kolding Kommunes folkeskoler.

#### Nuværende indhold

1.2 – Elevtal for Kolding Kommunes folkeskoler

#### Forslag til ændret indhold

1.2 – Elevtal i Kolding Kommunes folkeskoler (rammer for klassesdannelse)

Elevtallet i børnehaveklassen og i grundskolens klasser må i henhold til folkeskoleloven normalt ikke overstige 28.

Såfremt de 28 pladser i forbindelse med klassesdannelsen i børnehaveklassen ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes 3 pladser – eller det antal pladser op til 3, der er mulighed for efter at distriktets egne elever er sikret plads.

Børnehaveklassen. 1. og 2. klasse fra og med skoleåret 2024/2025:

Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må i henhold til folkeskoleloven ikke overstige 26 elever ved skoleårets begyndelse:

For skoleåret 2024/25 gælder klasseloftet for børnehaveklassen.

For skoleåret 2025/26 gælder klasseloftet for børnehaveklassen og 1. klasse.

Hvis elevtallet er på 25 elever i klassen og yderligere en elev uden for distriktet ønskes indskrevet, kan skolelederen kontakte skolechefen vedrørende en mulig dispensation, der kommer eleven til gavn.

For Munkevængets Skole sættes elevtallet til 24, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtagelsesklasser.

Fra og med skoleåret 2026/27 gælder klasseloftet for børnehaveklassen, 1. klasse og 2. klasse.

Såfremt 26 pladser i forbindelse med klassedannelsen i børnehaveklassen ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes ledige pladser udover 24. For skoler med modtageklasser friholdes dog ledige pladser udover 23, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtageklasser.

Skolechefen kan disponere over friholdte pladser ud fra en samlet vurdering af klassedannelsen.

3. – 9. klassetrin:

Elevtallet på 3. – 9. klassetrin må i henhold til folkeskoleloven normalt ikke overstige 28 ved skoleårets begyndelse.

Såfremt 28 pladser på 3. – 9. klassetrin ved skoleårets begyndelse ikke er fuldt udnyttet af elever fra skolens eget distrikt, friholdes ledige pladser udover 25. For skoler med modtageklasser friholdes dog ledige pladser udover 24, så længe skolen varetager opgaven med kommunens modtageklasser.

Skolechefen kan disponere over friholdte pladser ud fra en samlet vurdering af klassedannelsen.

Jf. ”Delegationsplan 2022-2025” skal Byrådet vedtage rammerne for klassedannelse.

#### *Konsekvenser for klassedannelse*

Med udgangspunkt i elevtalsprognoser vil der være behov for at oprette:

- 2 ekstra klasser i skoleåret 2024/2025
- 4 ekstra klasser i skoleåret 2025/2026
- 5 ekstra klasser i skoleåret 2026/2027
- 8 ekstra klasser i skoleåret 2027/2028.

Ovenstående er forbundet med en vis usikkerhed, hvorfor det reelle billede i de enkelte skoleår i praksis kan komme til at se anderledes ud. Hertil skal det nævnes, at der jf. prognoserne er flere skoler, hvis klassestørrelser ligger på eller meget tæt på 26 elever, hvorfor få ekstra elever vil resultere i behov for oprettelse af ekstra klasser.

#### *Økonomiske konsekvenser*

Følgende er ligeledes udarbejdet med udgangspunkt i elevtalsprognoser, hvorfor der er en vis usikkerhed forbundet hermed.

Med etablering af ekstra klasser følger en ekstraudgift til lønning til personale. Mellem 0,7 og godt 3,6 mio. kr. afhængigt af antallet af ekstra klasser. De forventede udgifter er dels kompenseret via midler fra staten og dels via afsatte interne midler.

Jævnfør de seneste beregninger rækker midlerne til dækning af de forventede udgifter til oprettelse af 2-8 ekstra klasser i skoleårene 2024/2025-2027/2028 samt oprettelse af yderligere tre til fire klasser. Grundet stor elevtalsfølsomhed i

skoleprognoserne kan dette vise sig nødvendigt.

Foruden ovenstående kan der være udgifter forbundet med etablering af nye/ekstra klasselokaler.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 6: Status på tiltag i Børneforliget

20/23182

### Resumé

I budgetforliget for 2021-2024 blev der afsat 16 mio. kr. til at styrke børne- og uddannelsesområdet. De økonomiske midler, der også benævnes "Børneforliget", blev udmøntet til en række forskellige tiltag af det forhenværende Børne- og Uddannelsesudvalg.

Sagen her giver en kort status på tre af Børneforligets tiltag. Det drejer sig om Fremskudt familiebehandling (familiecoaches), Stærk fra start og Bedre overgange fra børnehaver til skoler.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Godkendt.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforlig for 2021-2024 afsatte Byrådet 16 mio. kr. til børne- og uddannelsesområdet. Gennem forliget blev der sat fokus på en styrkelse af området, herunder på at sikre at flere børn i Kolding Kommune "oplever en tryk og harmonisk opvækst".

Det er det forhenværende Børne- og Uddannelsesudvalg, der har udmøntet midlerne også benævnt som "Børneforliget". Indeværende sag indeholder en opfølgning på i alt tre af Børneforligets initiativer under hovedoverskriften "Styrket tidlig indsats på børne- og skoleområdet". Det drejer sig om følgende initiativer: Fremskudt familiebehandling (familiecoaches), Stærk fra start og Bedre overgange fra børnehaver til skoler.

Herunder fremgår en oversigt over økonomien fra børneforliget til de tre indsatser, og herefter følger en status på indsatserne hver især.

<i>Navn på indsats</i>	<i>Økonomi fra børneforliget (mio. kr.)</i>
Fremskudt familiebehandling (familiecoaches)	1,0 mio. kr.
Stærk fra start	0,5 mio. kr.
Bedre overgange fra dagtilbud til skoler	0,5 mio. kr.

#### *Fremskudt familiebehandling (familiecoaches)*

Skoledagtilbudsrådgivernes arbejde på skoler og i dagtilbud blev i forbindelse med udmøntning af Børneforliget udvidet med et tilbud om familiecoaching – en fremskudt familiebehandling.

Familiecoaching er et tilbud til børn, unge og familier, der har behov for mere omfattende hjælp end rådgivning. Tilbuddet skal bidrage til, at problemerne løses så tidligt som muligt i børnenes og de unges hverdagsmiljø. Familiecoachen kan hjælpe med at forebygge vanskeligheder hos et barn, en ung eller i en familie og dermed bidrage til et mindre konfliktfyldt familieliv. Det centrale i familiecoachens arbejde er den pædagogiske tilgang og kontinuerlige inddragelse af familien, så de sammen kommer frem til tiltag, der giver mening. Målgruppen for indsatsen er børnelinealens kategori 2 - børn og unge i faldende trivsel.

Der blev via midlerne ansat to familiecoaches, som startede indsatsen op fra marts 2021.

### *Opfølgning*

I perioden fra marts 2021 til ultimo oktober 2023 har i alt 242 børn/familier fået hjælp fra en familiecoach. Af de 242 forløb er 90 forløb fortsat aktive, 120 forløb er afsluttet, mens 32 forløb har medført en underretning eller henvisning til andre §11-tilbud (f.eks. skilsmissegruppe eller 'Forstå din teenager'). Det, familierne oftest har behov for støtte til i et forløb, er følelshåndtering, etablering og fastholdelse af rammer og struktur, grænsesætning samt relationsarbejde.

### *Stærk fra start*

Tilbuddet "Stærk fra start" startede som et projekt omhandlende tidlig opsporing og foregribende indsats målrettet spædbørn født i familier, der f.eks. er for sårbare til at deltage i sundhedsplejens øvrige indsatser. Projektet var forankret i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og blev afsluttet i 2020, men med midler fra Børneforliget samt ressourcer prioriteret i PPR-regi blev indsatsen efterfølgende etableret som en integreret del af PPRs samlede tilbud på 0-3-årsområdet.

Indsatsen henvender sig til nye familier, der typisk har børn i alderen 0-3 år. Indstillingen sker primært via sundhedsplejen, men også via dagtilbud, herunder særligt vuggestuerne. Indsatsen er dynamisk og har ikke en fastlagt tilbudsvifte. Problemstillingerne i mange af familierne er komplekse, og kan f.eks. indebære, at én eller begge forældre har en psykisk sygdom eller en dysfunktionel opvækst med sig i bagagen. En stor del af arbejdet har derfor fokus på relationsopbygning i forhold til at skabe tryghed for forældrene. Når trygheden er til stede, opstår der overskud til at arbejde med det, der er svært i forhold til børnene.

Der er pt. ansat to fuldtidsmedarbejdere til indsatsen. Heraf er én medarbejder ansat via midlerne fra Børneforliget, mens den anden er finansieret via PPRs samlede pulje til betjening af dagtilbud.

### *Opfølgning*

I 2021 fik i alt 57 familier hjælp via Stærk fra start og i 2022 var det 46 familier. I 2023 er 41 familier blevet hjulpet indtil videre (ultimo oktober).

Der er stor variation i forløbenes længde. Et forløb kan således bestå af tre besøg, men kan også vare flere år.

### *Bedre overgange fra børnehaver til skoler*

For at styrke overgangen fra børnehave til skole blev der via midler fra Børneforliget igangsat fælles kompetenceudvikling af medarbejdere, der arbejder med og omkring børnene i glidende overgang. Dette for at sikre en mere inkluderende tilgang og etablering af læringsmiljøer, der skaber en god skole for alle.

### *Opfølgning*

Arbejdet med at skabe den gode overgang fra børnehave til skole er fortsat i gang, og senest er der i begyndelsen af 2023 igangsat et projekt, hvis primære fokus er at styrke overgangen for den samlede børnegruppe. Projektet har til formål at:

- Evaluere glidende overgang og afsøge nye muligheder for skolestart
- Styrke arbejdet med at sikre, at viden og data om barnet følger med fra dagtilbud til skole
- Styrke det fælles sprog om børn med afsæt i kommunens fælles børne- og ungesyn
- Styrke det tværgående samarbejde omkring børnenes sproglige udvikling i overgangen fra dagtilbud til skole.

I alt fem arbejdsgrupper er pt. i gang med projektets forskellige elementer, alle med en aktionslæringstilgang, hvor der afdækkes, afprøves og erfares tæt på praksis. Det forventes, at arbejdsgruppernes afrapporteringer og anbefalinger kommer i løbet af 2024.

Opfølgning på udviklingen i antal skoleudsættelser samt visitation til specialtilbud i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til skole fremgår i tabellen herunder.

*Tabel 1. Udviklingen i skoleudsættelser og visitation til specialtilbud*

Skoleår	Antal visiterede skolestartere*	Antal skoleudsættelser**
2017/2018	24	110
2018/2019	22	122

Skoleår	Antal visiterede skolestartere*	Antal skoleudsættelser**
2019/2020	42	119
2020/2021	43	115
2021/2022	46	96
2022/2023	42	80
2023/2024	40	98

Note: \* = Antal visiterede skolestartere er børn, som i stedet for at starte i almen skole visiteres til specialtilbud i forbindelse med skolestart i august måned. \*\* = Antal benyttede bevillinger om skoleudsættelse.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 7: Initiativer i "En god skole for alle" - SISU-klasser, Slusen og fælles AKT

23/14170

## Resumé

I forbindelse med Børneforliget 2021 blev der som en del af "En god skole for alle" givet driftsmidler for 5,5 mio. kr. til etablering af en fælles AKT-funktion (AKT: Adfærd, Kontakt og Trivsel) og til etablering af to læringsmiljøinitiativer til en øget smidighed mellem special- og almenområdet, henholdsvis SISU-klasser (SISU: Struktur, Inklusion, Social træning og Undervisning) og Slusen.

Der gives i sagen en status på de tre initiativer. På mødet får udvalget indblik i den fælles AKT-funktion via et oplæg med en medarbejder fra fælles AKT og to AKT-medarbejdere fra Dalby Skole.

Sagen lægger op til en drøftelse af initiativerne i udvalget og en stillingtagen til, i hvilket omfang SISU-klasserne skal fortsætte.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023

Handicaprådet d. 11. januar 2024 (orientering).

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter initiativerne, og

at udvalget beslutter, i hvilket omfang SISU-klasserne skal fortsætte.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Ad. 1. "at" – drøftet

Ad. 2. "at" – udvalget besluttede ikke at afsætte ekstra midler til oprettelsen af nye SISU-klasser på Vamdrup Skole fra skoleåret 2024/2025.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

I forbindelse med Børneforliget i budget 2021 blev der bl.a. givet driftsmidler til følgende initiativer i "En god skole for alle":

SISU-klasser 2,5 mio. kr.

Slusen 1,0 mio. kr.

Fælles AKT-funktion 2,0 mio. kr.

Midlerne til fælles AKT (Adfærd, Kontakt og Trivsel) og Slusen dækker initiativernes fortsættelse.

Midlerne til SISU-klasserne (SISU: Struktur, Inklusion, Social træning og Undervisning) dækker alene fortsættelse af de tre SISU-klasser, der allerede er etableret i den nuværende børnehaveklasse og på 1. og 2. årgang.

Hvis Vamdrup Skole skal fortsætte med at oprette SISU-klasser i de kommende børnehaveklasser, vil det kræve ekstrabevillinger på 675.000 kr. pr. årgang. En fuld indfasning på alle årgange fra skoleåret 2030/2031 vil således koste ca. 5,3 mio. kr., idet tre årgange finansieres med 2,5 mio. kr. fra Børneforliget. Den samlede udgift til drift af SISU-klasser fra 0.-9. kl. vil således udgøre 7,8 mio. kr. årligt.

Medmindre der er fire elever med autisme i hver SISU-klasse, overstiger udgiften til en elev med autisme i SISU-klasserne udgiften til en elev på Ådalsskolen. Dertil kan komme udgifter til befordring svarende til udgiften til befordring

til en specialskole.

### *SISU-klasser*

Ét af to læringsmiljøinitiativer til en øget smidighed mellem specialområdet og almenområdet er etablering af SISU-klasser på Vamdrup Skole i samarbejde med Ådalsskolen. I SISU-klasserne integreres elever med autismespektrumforstyrrelser med alderssvarende elever i almenområdet. Klasserne er inspireret af Nest-konceptet, hvor rammen er:

- 16 elever i klassen, heraf fire med autisme
- To voksne der underviser efter en struktureret to-voksenmodel
- En fysisk indretning der understøtter trivsel, læring og udvikling for alle eleverne.

Der er i arbejdet med SISU-klasserne etableret et fast samarbejde med Ådalsskolen om sparring og supervision til teamet. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) bidrager med sparring i deres lokale betjening af Vamdrup Skole.

Der er pt. tre SISU-klasser på Vamdrup Skole på henholdsvis 0., 1. og 2. årgang med henholdsvis 3, 2 og 2 elever med autisme. Foruden disse har Vamdrup Skole haft to elever i SISU, som i dag er visiteret til andre specialtilbud i kommunen.

Udvalget blev d. 8. november 2023 præsenteret for to eksempler på elever i en SISU-klasse og fik uddybet i hvilket omfang eleverne profiterer af klassesammensætningen.

### *Slusen*

På Specialcenter Marielundskolen får elever med socio-emotionelle udfordringer særlig støtte til at arbejde med de udfordringer, de har. Når eleven er klar, overgår eleven fra Marielundskolen til den lokale folkeskole.

'Slusen' blev etableret i foråret 2021, og der er tilknyttet fire medarbejdere. Formålet med 'Slusen' er at arbejde målrettet og kvalificere samarbejdet i elevens overgang mellem Marielundskolen og almenskolen, så eleverne får de bedst mulige vilkår for at lykkes fagligt, personligt og socialt i den lokale folkeskole.

I 'Slusen' gøres der erfaringer med at udsluse elever tidligere i forløbet med understøttelse på modtagerskolen. Dette foregår i praksis ved, at Marielundskolen sender en voksen, der kender eleven, med ud på skolen for at understøtte eleven i overgangen samt understøtte det modtagende lærerteam. Gennem en målrettet indsats på modtagerskolen ved f.eks. deltagelse i klassen, faglig sparring til teamet, supervision eller konkret viden i form af oplæg/undervisning af personalet bliver teamet klædt på til at tage hånd om den enkelte elev. Ud over arbejdet med den enkelte elev og arbejdet i modtagerklassen er der også stort fokus på at etablere et udvidet forældresamarbejde.

I skoleårene 2021/2022 og 2022/2023 er i alt 11 elever overgået til øvrige skoletilbud, hvoraf to er overgået til specialtilbud på Karen Blixen Skolen. Derudover har der i samme periode været syv forløb, som ikke er resulteret i udslusning. Slusen har pt. fire igangværende forløb.

### *Fælles AKT-funktion*

Den fælles AKT-funktion blev etableret i januar 2021 og er forankret i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Den fælles AKT-funktion skal fremme læringsmiljøerne til støtte og udvikling af den konkrete praksis i klasserummene. Teamet består af tre medarbejdere med erfaring inden for specialpædagogisk arbejde, som hurtigt og målrettet kan bistå lærere/pædagoger i deres daglige arbejde med eleverne.

Indstillingerne til AKT-forløbene kan handle om en klasse eller enkeltelever, som er i faglig eller social mistrivsel. Her er målet, at den fælles AKT-funktion i et tæt samarbejde med skolens ledelse og klasseteamet får lavet nye og mere hensigtsmæssige strukturer for arbejdet med hele klassen og undervisningen. Målet er at sætte ind så tidligt, at både team, klasse og forældre har det fornødne overskud til og troen på, at der kan skabes udvikling og forandring.

De tre medarbejdere har fortløbende haft i alt 45 forløb. På nuværende tidspunkt har alle almenskoler haft minimum et AKT-forløb.

Udvalget blev d. 8. november 2023 præsenteret for nogle eksempler på, hvordan AKT-medarbejderne arbejder, hvilke problematikker de kan arbejde med, samt hvilke resultater der er kommet ud af nogle af deres forløb. En medarbejder fra fælles AKT og to AKT-medarbejdere fra Dalby Skole fortæller på udvalgs mødet om deres samarbejde.

På mødet drøfter udvalget de tre initiativer og tager stilling til, i hvilket omfang SISU-klasserne skal fortsætte.

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## Punkt 8: Fremtidens ungdomsskole

22/35555

### Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren fik med budgetnoten til budget 2023 "Fremtidens ungdomsskole" til opgave at igangsætte en proces, der har til formål at afsøge, om ungdomsskolen i Kolding Kommune har de rigtige placeringer i forhold til, hvor mange unge der bruger ungdomsskolen, og i forhold til de tilbud, der er i ungdomsskolen.

D. 8. marts 2023 godkendte Børn og Uddannelse forslag til proces for arbejdet med budgetnoten "Fremtidens ungdomsskole" fra budget 2023.

Afrapporteringen af undersøgelsen består af to dele: 1) En kortlægning af ungdomsskolens nuværende tilbud og placeringer samt sammenligning med andre kommuners ungdomsskoler og 2) en undersøgelse blandt unge ift. oplevelser af ungdomsskolens tilbud og lokationer. Derudover er relevante perspektiver fra forældre til unge og fra ungdomsskolens personale også blevet undersøgt.

På udvalgsrådet holder skolechef Karen Albrechtsen et kort oplæg.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at afrapporteringen af kortlægningen og undersøgelsen blandt ungdomsskolens målgruppe godkendes, og

at udvalget drøfter undersøgelsens resultater og kommer med input til det videre arbejde.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Ad. 1. "at" – godkendt

Ad. 2. "at" – udvalget kom med input til det videre arbejde.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

### Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse godkendte på møde d. 8. marts 2023 forslag til proces for arbejdet med budgetnoten "Fremtidens ungdomsskole" fra budget 2023.

Budgetnoten har følgende ordlyd:

"Børne- og uddannelsesdirektøren pålægges at igangsætte en proces, der har til formål at afsøge om Ungdomsskolen i Kolding Kommune har de rigtige placeringer i forhold til, hvor mange unge der bruger Ungdomsskolen, og i forhold til de tilbud, der er i Ungdomsskolen.

Processen skal inddrage kommende og nuværende unge i forhold til at favne fællesskaber for de unge, uanset hvor de bor. Eventuelle udgifter finansieres inden for det eksisterende budget".

Jævnfør procesplanen skal undersøgelsen og afrapporteringen heraf levere følgende:

- En kortlægning af ungdomsskolens nuværende tilbud og placeringer samt sammenligning med andre kommuners ungdomsskoler.
- En undersøgelse blandt unge ift. oplevelser af ungdomsskolens tilbud og lokationer. Derudover vil relevante perspektiver fra forældre til unge og fra ungdomsskolens personale også blive undersøgt.

Ovenstående skal jævnfør projektaftalen også fungere som et virkelighedstjek på ungdomsskolens strategi, som Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog i 2020, ligesom indsigterne kan bruges ind i en opdatering af ungdomsskolens virksomhedsplan. Børn og Uddannelse udskød i efteråret 2022 arbejdet med opdateringen, idet dette skulle tænkes sammen med budgetnoten "Fremtidens ungdomsskole".

I sagen præsenteres kortlægningen og undersøgelsens hovedindsigter. Den samlede undersøgelsesrapport er vedhæftet sagen som bilag.

Sagen suppleres med et oplæg ved skolechef Karen Albrechtsen.

#### *Kortlægning af ungdomsskolen*

I det følgende præsenteres Kolding Kommunes ungdomsskole (UngKolding) med fokus på dennes tilbud og fysiske placeringer.

Lokaliteter: UngKolding har klubtilbud på flere matrikler jf. nedenstående tabel, som også viser, hvor mange unge der kommer på de forskellige adresser, samt hvor mange personaler der er til stede i åbningstiden.

Fritidsklub: 4. - 6. kl. Indmeldte over året

Alminde Viuf	65
Christiansfeld	58
Lunderskov	77
Skovparken	70
Vester Nebel	65
Vamdrup	89

Ungdomsklub 7. kl. – 18 år og 16+ klub	Bemanding i åbningstid (antal medarbejdere)	Brugere over året/gns. antal fremmødte
C. F. Tietgensvej	3	46 /4,7
Christiansfeld	3	169 /15,8
Fabriksvej	3	152 /18,3
Lunderskov	2	60 /10,7
Lyshøj	2	31 /4,8
Skovparken	3	68 /12,3
Vamdrup	3	95 /12,3
16+ klub, Lunderskov	2	20/6,8

Derudover har UngKolding fritidsundervisning på adresserne C. F. Tietgensvej og Fabriksvej i Kolding.

#### *Tilbud*

UngKolding har omkring 50 forskellige tilbud om fritidsundervisning inden for f.eks. ”design og kreativ”, ”skolefag” og ”motor og ræs” og arrangerer derudover også ture og undervisning i knallertkørekort. Den brede vifte af tilbud understøtter ungdomsskolens strategi om ”Fællesskabende – tæt på de unge” og ”sammen bliver vi dygtigere”.

En oversigt over de konkrete tilbud og deres lokation findes i bilaget.

Pr. september 2023 har UngKolding ca. 700 unge tilmeldt fritidsundervisning og ca. 160 unge tilmeldt knallertkørekort.

Foruden ovenstående varetager UngKolding forskellige former for dagundervisning:

- Nordre Skole. Tilbuddet henvender sig til 7. – 10. klasses elever, som fortsætter i den traditionelle folkeskole. Formålet er at ruste dem til videre uddannelse eller erhvervsarbejde. Elever til Nordre Skole visiteres via Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).
- Sent ankomne to-sprogede unge. Tilbuddet kaldes PULS (Personlig udvikling, læring og socialisering) og der er tale om et specielt tilrettelagt undervisningsforløb, som primært skal kvalificere unge to-sprogede til folkeskolens afgangsprøver. I skoleåret 2022/2023 har der været 43 elever tilmeldt PULS svarende til 31,4 helårselever.
- Ukraineklasse med unge sent ankomne ukrainere. I skoleåret 2022/2023 har der været 50 elever tilmeldt klassen svarende til 28,7 helårselever.
- Undervisning af indlagte børn på Kolding Sygehus.

UngKolding arbejder også ind i en række projekter, hvoraf flere understøtter ungdomsskolens strategi om ”fritid bliver til fremtid” og ”stærke partnerskaber”:

- Skolepartnerskaber hvor UngKolding bl.a. kan bookes til at holde oplæg på kommunens skoler. Oplæggene kan omhandle alkoholholdning, adfærd på sociale medier, at bryde med social arv eller teambuilding i nyetablerede udskolingsklasser.
- UngKolding er tovholder for det fælles elevråd.
- Coop crew: Hjælp til at finde fritidsjob.
- Brandkadet: Uddannelse til brandkadet i samarbejde med TrekantBrand.
- BC NextGen: Fritidsjobprojekt i samarbejde med BC Catering.
- NextGen Hotels: Fritidsjobprojekt i samarbejde med Scandic Hotel.
- Bygning 5: Kulturaktiviteter i bygning 5 i Nicolaikomplekset.

I forlængelse af ovenstående deltager de ansatte fra fritidsklubberne i de lokale SSP-grupper (Skole, Socialforvaltning, Politi), mens ungdomsskolens leder er medlem af SSPs koordinationsgruppe.

I undersøgelsen er der endvidere søgt inspiration hos andre, udvalgte kommuners ungdomsskoler (herunder Skanderborg, som udvalget besøgte på studieturen i januar) ift. deres organisering (geografisk placering) og deres tilbud til de unge. En oversigt findes i bilaget.

#### *Undersøgelse af oplevelsen med UngKolding*

Undersøgelsen af de unges oplevelser med UngKolding omfatter følgende aktiviteter:

- Spørgeskemaundersøgelse blandt alle 7.-10. klasseelever i Kolding Kommunes folkeskoler (1.953 besvarelser)
- Fokusgruppeinterview med fire elever fra 7. og 8. klasse på Brændkjærskolen
- Voxpop på Sdr. Bjert Skole, hvor ca. 35 elever i 7.-9. klasse er adspurgt.

Derudover er der foretaget en spørgeskemaundersøgelse blandt forældre med børn i 7.-10. klasse på fire skoler.

Hovedindsigterne fra interessentinvolveringen er:

- Over halvdelen (64%) af respondenterne fra spørgeskemaundersøgelsen har ikke gjort brug af et tilbud fra UngKolding. En udbredt begrundelse herfor er, at de unge allerede har fritiden fyldt op med andre aktiviteter, f.eks. sport, arbejde og venner, og derfor ikke har tid og/eller behov for flere fritidsaktiviteter.
- Størstedelen af brugerne af UngKoldings tilbud angiver, at de afprøvede tilbud i meget høj grad/i høj grad har levet op til deres forventninger.
- Størstedelen (82%) af brugerne af UngKoldings tilbud angiver, at de er meget tilfredse eller tilfredse med udvalget af forskellige typer af tilbud i UngKolding.
- Det er en generel tendens, at UngKolding omtales positivt blandt interessenterne.
- Af de respondenter, som har gjort brug af et tilbud i UngKolding, angiver 55%, at de tror, flere vil bruge UngKolding, hvis deres venner også kommer der. 28% angiver, at der skal være en ungdomsklub tæt på, mens 21% angiver, at der skal være åbent på andre tidspunkter.
- En fjerdedel af forældrene angiver, at deres børn selv skal kunne transportere sig til UngKoldings tilbud. De resterende trefjerdedele af forældrene vil gerne køre deres børn, men der er forskel på hvor langt, ligesom nogle forældre forudsætter samkørsel, så de ikke selv skal køre hver gang.

#### *Det videre arbejde med fremtidens ungdomsskole*

Jævnfør procesplanen kan afrapporteringens indsigter danne grundlag for videre drøftelser bl.a. vedr. behov for en eventuel opdatering eller tilpasning af ungdomsskolens strategi samt ungdomsskolens virksomhedsplan.

På baggrund af budgetnoten ”Ungdomsskolen, Vamdrup” fra budget 2024 skal mulighederne for en ny fysisk placering af ungdomsskolen i Vamdrup undersøges. Undersøgelsen skal foreslå alternative placeringer og gennemføres i sammenhæng med budgetnoterne vedrørende ”Bæredygtige kvadratmeter” og ”Fysiske enheder: Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fælles ledelse”.

Det fremgår af udvalgets politiske program i et af pejlemærkerne under ”Ambition 2: Fællesskab og relationer”, at udvalget vil gentænke kommunens ungdomsskoletilbud med fokus på at skabe en stærkere kobling til det lokale ungdomsmiljø og foreningsliv, så flere unge i fremtiden bliver en del af ungdomsskolefællesskabet.

Der er studietur for Børn og Uddannelse d. 31. januar 2024. På studieturen besøger udvalget først Horsens Ungdomsskole og får indsigt i, hvordan ungdomsskolen arbejder som en aktiv medspiller i kommunens løsning af en bred vifte af opgaver knyttet til børn og unge. Derefter besøger udvalget Skanderborg Ungdomsskole, hvor udvalget vises rundt i skolens moderne ungemiljø og undervejs får uddybet, hvordan skolen skaber et engagerende miljø for unge, og hvilke typer unge det tiltrækker.

## **Bilag**

Fremtidens ungdomsskole: Afrapportering

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 9: Orientering om nyt på udvalgets område**

22/37038

### **Resumé**

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Klager over håndtering af mobning
- Opfølgning på budget
- Ny lovgivning: Bedre mulighed for udsat skolestart
- Skoletrafiktest 2023.

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Afrapportering af dispensation fra Lov om bedre fordeling i dagtilbud
- Status på byggeprojekter.

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Program for udvalgets studietur d. 31. januar 2024.

Chef for Pædagogik, Læring og Trivsel, Claus Grønlund orienterer om:

- Midler fra Villum Fonden.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Status, budgetnoter til budget 2024
- Månedsopfølgning.

Børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup orienterer om:

- Opfølgning på sag.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

### **Bilag**

Orientering om klager over håndtering af mobning

Skoletrafiktest 2023

Afreportering af dispensation fra Lov om bedre fordeling i dagtilbud

Byggeprojekter - status 9. november 2023

Program for studietur 31. januar 2024

Midler fra Villum Fonden

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. 31. oktober 2023

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

# Punkt 10: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

22/37041

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023

Der forelå intet til drøftelse.

### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 6. december 2023

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 11: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 6. december 2023.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 06-12-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen

## **Punkt 12: Underskriftside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

### **Forslag**

**Fraværende** Iben Lehmann Rasmussen