

# REFERAT Ældrerådet d. 16-04-2026

**Mødedato** Torsdag d. 16. april 2026 kl. 12:30

**Mødested** KUC, Ågade 27 – lokale 107, 1. sal, Mødeleder: Laurits Kruse

**Mødedeltagere** Laurits Kruse (Fravær), Kirsten Christensen, Bent E. Nielsen, Mølle Lykke Nielsen (Fravær), Hans Jørgen Aarøe, Bent Ginnervskov Jensen, Anni Aarestrup, Gunner Nielsen, Marianne H. FASTERKJÆR, Bente Thue Hansen, Lars Hemrich (Fravær), Dorte Søgaard Olesen, Anne-Marie Olsen

## Indholdsfortegnelse

Drejebog for Ældrerådsmøde den 16. april 2026.....	3
Madservice - prøvesmagning af mad fra Elbo Køkkenet og Det Danske Madhus.....	4
Orientering fra Ældrerådets formandskab.....	5
Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.....	6
Sagsbehandlingstider 2026 - Hjælpemiddelafdeling og Senior- og Sundhedsrådgivning.....	7
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for seniorpolitik.....	9
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for sundhedspolitik.....	11
Reduceret egenbetaling for madservice og madlevering.....	13
Budget 2027 - tidsplan.....	15
Fremlæggelse af forslag til Lokalplan 0511-14 Ved Bornholmsvej - et boligområde og Tillæg 2 til F	16
Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder.....	21
Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.....	22
Generel orientering til Ældrerådet.....	23

# Punkt 1: Drejebog for Ældrerådsmøde den 16. april 2026

## Resumé

	Dagsordenspunkt	Min.	tidspunkt	Ekstern deltagelse
0	Drejebog for mødeafholdelse	0	-	
1	Madservice - prøvesmagning af mad fra Elbo Køkkenet og Det Danske Madhus	30	12.30-12.50	Lisbeth Galtung
2	Orientering fra Ældrerådets formandskab	5	13.50-12.55	
3	Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.	5	12.55-13.00	
4	Sagsbehandlingstider 2026 - Hjælpe-middelfdeling og Senior- og Sundhedsrådgivning	10	13.00-13.10	
5	Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for seniorpolitik	5	13.10-13.15	
6	Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for sundhedspolitik	5	13.15-13.20	
7	Reduceret egenbetaling for madservice og madlevering	5	13.20-13.25	
8	Budget 2027 - tidsplan	5	13.25-13.30	
9	Fremlæggelse af forslag til Lokalplan 0511-14 Ved Bornholmsvej - et boligområde og Tillæg 2 til Kommuneplan 2025-2036	10	13.30-13.40	
10	Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder	5	13.40-13.45	
11	Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis	5	13.45-13.50	
12	Generel orientering til Ældrerådet	10	13.50-14.00	

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 2: Madservice - prøvesmagning af mad fra Elbo Køkkenet og Det Danske Madhus**

20/23557

### **Resumé**

Madservice omfatter en ordning, hvor borgere, der har vanskeligt ved selv at tilberede måltider, kan visiteres til portionsanrettet mad leveret af enten Elbo Køkkenet eller Det Danske Madhus. Maden leveres som kølemad én til to gange ugentligt.

I Kolding Kommune er 680 borgere visiteret til madservice. Heraf modtager 360 borgere mad fra Elbo Køkkenet, mens 320 borgere har valgt Det Danske Madhus som leverandør.

I marts 2026 har medlemmer af Senior- og Sundhedsudvalget samt Ældrerådet haft mulighed for at smage på maden fra henholdsvis Elbo Køkkenet og Det Danske Madhus.

På udvalgmødet præsenterer udviklingskonsulent Lisbeth Galtung evalueringen af prøvesmagningen.

### **Sagen behandles i**

Senior- og Sundhedsudvalget  
Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Nyt forslag**

### **Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026**

Sagen blev drøftet.

#### **Fraværende:**

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ældrerådet drøftede evalueringen af prøvesmagningen og tager orienteringen til efterretning.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 3: Orientering fra Ældrerådets formandskab**

26/1211

### **Resumé**

Formand og næstformand for Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ingen punkter.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 4: Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.**

26/1215

### **Resumé**

Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere.

- Ældrerådets forretningsplan
- Parkering ved Kirsebærhaven
- Ældrerådets kontaktpersoner til de brugerstyrede huse
- Vonsildhave
- Seniorfestival

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ældrerådets forretningsplan låses fast i nuværende form med ændringerne fra Sundhedsudvalget. Forretningsplanen udleveres på papir på næste møde.

#### Seniorfestival

Gunner Nielsen oplyste, at program for seniorfestival i forum Bramdrupdam forventes på plads i uge 17. Bente Thue Hansen gennemgik programmet for seniorfestival på KUC.

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

# Punkt 5: Sagsbehandlingstider 2026 - Hjælpemiddelafdeling og Senior- og Sundhedsrådgivning

26/6644

## Resumé

Kommunen skal i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på en række retsområder, hvor borgere kan søge om hjælp.

Senior- og Sundhedsudvalget skal således fastsætte sagsbehandlingstider for Senior- og Sundhedsrådgivningen og Hjælpemiddelafdelingens områder. Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

## Sagen behandles i

Senior- og Sundhedsudvalget  
Ældrerådet (høring)  
Handicaprådet (høring)  
Senior- og Sundhedsudvalget.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i vedlagte bilag.

## Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026

Forslaget sendes til høring i Ældreråd og Handicapråd.

### Fraværende:

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

## Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026

At der besluttet at de fastsatte maksimale tider til sagsbehandling, er en maksimal grænse. Ældrerådet opfordrer til at der i forbindelse med hjælpemidler bliver så kort en sagsbehandlingstid som overhovedet muligt, idet behovet for hjælpemidler oftest er påtrængende. Når der ansøges om hjælpemidler, kan det være tæt forbundet med den enkeltes livskvalitet og mulighed for at være mere selvhjulpne.

### Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

## Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på Senior- og Sundhedsudvalgets område at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til udvalget.

Senior- og Sundhedsudvalget skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse, for de retsområder, der er delegeret til udvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgning skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder – og således den typiske og normale maksimale sagsbehandlingstid. Akutte henvendelser bliver behandlet med kortere sagsbehandlingstid.

Hjælpemiddelafdelingen:

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2026 til sagsbehandlingsfristerne for 2025 for Hjælpemiddelafdelingen, bortset fra kropsbårne hjælpemidler, som ændres til 6 uger fra 2 måneder, idet sagsbehandlingstiden er nedbragt på baggrund af politisk beslutning vedrørende sagsbehandlingen knyttet til kompressionshjælpemidler.

Senior- og Sundhedsrådgivningen:

Sagsbehandlingstiderne i 2026 svarer til de fastsatte tider i 2025, idet tiden for plejeorlov og sygeplejeartikler knyttet til plejeorlov dog er fastsat til 3 hverdage i 2026, idet 2-3 hverdage i 2025 var en uklar angivelse.

For bestemmelserne i serviceloven gælder i øvrigt, at der pågår arbejde med livfaseopdeling mellem Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og sagsbehandlingsfristerne for servicelovsbestemmelserne er gældende frem til socialområdet har overtaget myndighedsområdet, hvorefter Socialudvalget fastsætter frister socialområdets sagsbehandlingstid, hvilket forventes at ske til efteråret.

I øvrigt bemærkes, at der for første gang er fastsat sagsbehandlingstider for Ældrelovens bestemmelser. Ældreloven trådte i kraft 1. juli 2025.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## Punkt 6: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for seniorpolitik

26/5516

### Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

### Sagen behandles i

Senior-og sundhedsudvalget  
Økonomiudvalget (samlet sag)  
Byrådet (samlet sag)  
Ældrerådet (orientering).

### Forslag

#### Senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

### Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

#### Fraværende:

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

### Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

### Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning for seniorpolitik. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomiudvalget samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2027-2030.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2027.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2026	2027	2028	2029	2030	Note
Seniorpolitik:						
Central IT-drift	-469	-331	-331	-331	-331	1.

Energihandleplan, budgetnote 4	-9	-9	-9	-9	-9	2.
Budgettilpasning, fra socialpolitik til seniorpolitik	462	462	462	462	462	3.
Budgettilpasning, fra Administrationspolitik til Seniorpolitik	2.610	2.610	2.610	2.610	2.610	4.
Budgettilpasning, fra seniorpolitik til administrationspolitik, reduktion af lejetab	-85	-85				5.
Forebyggende hjemmebesøg fra seniorpolitik til sundhedspolitik	-1.218	-1.218	-1.218	-1.218	-1.218	6.
Budgettilpasning, fra seniorpolitik til administrationspolitik, dækning af merforbrug	-266					7.
Budgettilpasning mellem seniorpolitik og administrationspolitik, flytning af seniorchef til administrationspolitik	-1.197	-1.197	-1.197	-1.197	-1.197	8.
Drift i alt	-172	232	317	317	317	

Note 1: I forbindelse med meranskaffelser af IT udstyr samt den løbende drift heraf, har IT og Digitalisering beregnet merudgifter på samtlige politikområder. På baggrund heraf reduceres budgettet for seniorpolitik med 469.000 kr. i 2026 og 331.000 kr. årligt fra 2027 og frem.

Note 2: Der er investeret 183.280 kr. i energieffektiviseringer på seniorområdet, hvilket har medført en besparelse på 9.000 kr. årligt fra 2026 og frem.

Note 3: Budgettet på 462.000 kr. til fællestillidsrepræsentanten for sygeplejerskerne flyttes fra socialpolitik til seniorpolitik fra 2026 og frem, da den valgte fællestillidsrepræsentant er ansat på seniorpolitik.

Note 4: I forbindelse med omorganisering af administrative opgaver tilføres seniorpolitik 650.000 kr. til finansiering af en teamleder for senioradministrationen samt flytning af afdelingen for værdighedsteknologi med 1.960.000 kr. årligt til seniorpolitik. I alt flyttes 2.610.000 kr. årligt fra administrationspolitik.

Note 5: Budgettilpasning af seniorpolitik med reduktion af budget på 85.000 kr. i 2026 og 2027 til administrationspolitik vedrørende arbejdet med nedbringelse af lejetab.

Note 6: Pr. 1. januar 2026 blev de forebyggende hjemmebesøg flyttet fra seniorpolitik til sundhedspolitik i forbindelse med en organisationsændring i Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Budgettet på 1.218.000 kr. årligt overføres fra 2026 og frem til sundhedspolitikken.

Note 7: Budgettilpasning på 266.000 kr. i 2026 fra seniorpolitik til administrationspolitik.

Note 8: I forbindelse med omorganiseringen af Seniorområdet flyttes seniorchefen fra seniorpolitik med 1.197.000 kr. til administrationspolitik.

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

# Punkt 7: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for sundhedspolitik

22/21048

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

Senior-og sundhedsudvalget  
Økonomiudvalget (samlet sag)  
Byrådet (samlet sag)  
Ældrerådet (orientering).

## Forslag

### Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

## Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på sundhedspolitik. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomiudvalget samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2027-2030.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2027.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2026	2027	2028	2029	2030	Note
Sundhedspolitik:						
Central IT	-48	-34	-34	-34	-34	1.
Forebyggende hjemmebesøg	1.218	1.218	1.218	1.218	1.218	2.

Budgetoverførsel på sundhedsområdet	-2.250	2.250				3.
Budgetoverførsel til konto 6	-500					4.
Drift i alt	-1.580	3.434	1.184	1.184	1.184	

Note 1:

I forbindelse med meranskaffelser af IT-udstyr samt den løbende drift heraf, har IT og Digitalisering beregnet merudgifter på samtlige politikområder. Sundhedspolitik har merudgifter på 0,048 mio. kr. i 2026 og 0,034 mio. kr. fra 2027 og frem.

Note 2:

Pr. 1. januar 2026 blev de forebyggende hjemmebesøg flyttet fra seniorpolitik til sundhedspolitik i forbindelse med en organisationsændring i Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen. Nu flyttes budgettet på 1,218 mio.kr. også.

Note 3:

I 2025 blev der overført 7 mio. kr. til 2026, hvoraf de 2,250 mio. kr. skal overføres til 2027, jf. sagen om bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025. De 2,250 mio. kr. skal i 2027 bruges til implementering af sundhedsreformen, ældrereformen og sundhedspolitik

Note 4:

Budgetoverførslen på 0,500 mio. kr. til konto 6 er til inddækning af merforbruget i 2025 på administrationspolitik.

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 8: Reduceret egenbetaling for madservice og madlevering**

25/25942

### **Resumé**

I aftalen om Finanslov 2026 indgik en reduktion af borgernes egenbetaling for madservice og madlevering. Det nye loft for egenbetaling udgør 50 kr. pr. dagligt måltid i form af en hovedret udbragt. Tidligere udgjorde loftet 66 kr.

Kolding Kommune forventer at blive kompenseret med ca. 3 mio. kr. til at dække mindreindtægter som følge af det nye loft for egenbetaling for madservice efter serviceloven og madlevering efter ældreloven.

### **Sagen behandles i**

Senior- og Sundhedsudvalget  
Ældrerådet (orientering)  
Økonomiudvalget  
Byrådet.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter mulighederne og indstiller ændrede takster til Byrådets godkendelse.

### **Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026**

Udvalget besluttede at indstille til Byrådet, at egenbetaling for madservice for et udbragt måltid reduceres til 45 kr. med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026. Herudover reduceres egenbetaling for fuld kost på plejehjem, samt fuld forplejning ved midlertidigt ophold og aflastningsophold med 119 kr. pr. måned med virkning fra 1. juni 2026. Takstnedsættelserne finansieres af den compensation, som Kolding Kommune modtager til at dække kommunens mindreindtægter, som følge af takstloftet.

### **Fraværende:**

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ældrerådet er positive over for forslaget og taget det til efterretning.

### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

### **Sagsfremstilling**

I aftalen om Finansloven for 2026 indgik reduktion af borgernes egenbetaling for madservice og madlevering. Reduktionen er målrettet borgere i eget hjem, som er visiteret til madservice efter § 83 b i Serviceloven, og borgere visiteret til madlevering efter § 13 i Ældreloven.

Det nye loft for egenbetaling udgør 50 kr. pr. dagligt måltid i form af en hovedret udbragt. Det nye loft gælder fra 1. januar 2026.

Byrådet fastsatte på mødet den 25. november 2025 takster under seniorpolitik for 2026. Taksten for fuldkost på plejehjem, forplejning ved midlertidigt ophold og aflastningsophold blev fastsat til 4.453 kr. pr. måned.

Taksten for egenbetalingen for et udbragt måltid fastsat til 50 kr. for hovedret samt fra 16 – 41,5 kr. for udbringning pr. uge for et udbragt måltid. Byrådet fastsatte taksterne inden finanslovsaftalen blev endeligt vedtaget.

Som en del af Finanslov 2026 er der afsat 200 mio. kr. årligt fra 2026 og frem, som skal gå til at sænke egenbetalingen for kommunal madlevering og således dække mindreindtægten for kommunerne. Kolding Kommunes andel af kompensationen udgør ca. 3 mio. kr.

Det er skønnet, at Kolding Kommune ved en reduktion af egenbetalingen pr. udbragt måltid til 50 kr. vil have en nedgang i indtægter på 1,25 mio. kr.

Hjemmeboende borgerne, der har betalt en for høj takst siden januar 2026 vil blive modregnet eller få udbetalt differencen, når de nye takster er besluttet af Byrådet.

I Kolding Kommune er ca. 670 borgere visiteret til madservice og madlevering og kan vælge mellem at modtage ydelsen fra Elbokøkkenet eller Det Danske Madhus. Ændringen i loftet for borgers egenbetaling har ingen betydning for fastsættelse afregning overfor Det Danske Madhus, som fortsat vil modtage betaling svarende til kommunens gennemsnitlige langsigtede udgift ved produktion af madservice inkl. levering.

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 9: Budget 2027 - tidsplan**

26/7007

### **Resumé**

Tidsplanen for budgetprocessen 2027-2030 angiver frister for de stående udvalgs indmelding af budgetbidrag samt ændringsforslag i budgetperioden.

Stabschef Morten W. Frederiksen orienterer om tidsplanen for budget 2027-2030.

Tidsplanen fremgår af bilagets side 20-21.

### **Sagen behandles i**

Senior- og Sundhedsudvalget.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 07-04-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ældrerådet ønsker at få udleveret en trykt version af tidsplanen og vil på deres næste møde komme med Ældrerådets egne forslag til budget 2027.

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

### **Bilag**

Budgetpolitik 2027-2030 (i farver).pdf

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

# **Punkt 10: Fremlæggelse af forslag til Lokalplan 0511-14 Ved Bornholmsvej - et boligområde og Tillæg 2 til Kommuneplan 2025-2036**

25/11581

## **Resumé**

Lokalplanforslaget er udarbejdet på baggrund af et politisk ønske om at omdanne en del af det grønne område ved Bornholmsvej til almene boliger i form af et senior-bofællesskab med tilhørende fælleshus. Den nordvestlige del af området ønskes bevaret som et grønt område til fritidsformål. Lokalplanforslaget giver mulighed for etablering af op til 32 boliger og et fælleshus samt tilhørende fælles faciliteter og infrastruktur.

Der er i planlægningen fokus på boligområdets tilpasning til den omkringliggende bystruktur, bevaring af eksisterende beplantning og forbindelse til Bramdrup skov samt en hensigtsmæssig trafikbetjening af de nye boliger.

Sagen handler om en balance mellem at tilgodese byherrens interesse for realisering af projektet, at virke for kommuneplanens intentioner om den blå-grønne struktur og at sikre et fremtidigt udbud af varierede boligtyper i Kolding by.

## **Sagen behandles i**

Plan- og Teknikudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet.

## **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslag til Tillæg 2 til Kommuneplan 2025-2036 sendes i offentlig høring i 8 uger,

at forslag til Lokalplan 0511-14 Ved Bornholmsvej – et boligområde sendes i offentlig høring i 8 uger,

at afgørelsen om ikke at udarbejde en miljøvurdering af planforslagene offentliggøres samtidigt.

## **Beslutning Plan- og Teknikudvalget den 07-04-2026**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Fraværende:**

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

## **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Ældrerådet hilser det velkommen at der er boligselskaber der opfører seniorbofællesskaber generelt, og bakker forslag til kommune- og lokalplanen op.

### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

## **Sagsfremstilling**

### *Baggrund og formål*

Lokalplanens område er beliggende i den nordlige del af Kolding by og omfatter et areal på ca. 1,8 ha. Området afgrænses af Bramdrup Skov mod nord, samt enkelte, fritliggende haveboliger på grunde med naturpræg. Mod vest og øst afgrænses området af et eksisterende boligområde, og mod syd af Bornholmsvej. Området anvendes i dag til fritidsformål i form af grønt område med idrætsanlæg.

Lokalplanforslaget er udarbejdet på baggrund af et politisk ønske om at omdanne en del af det grønne område ved Bornholmsvej til almene boliger i form af et senior-bofællesskab med tilhørende fælleshus. Den nordvestlige del af



Det giver anledning til ændringer i afgrænsningen af det eksisterende rammeområde for fritidsformål samt oprettelsen af et nyt rammeområde, som skal give mulighed for at bebygge området med boligbebyggelse svarende til det omkringliggende boligområde - op til 2 etager og 8,5 meter og en bebyggelsesprocent på 40 (tæt-lav).

#### *Lokalplanens indhold*

Med lokalplanforslaget udlægges størstedelen af planområdet til boligområde, hvor der kan opføres tæt-lav boligbebyggelse i form af rækkehuse i 1 etage, mens den nordvestlige del fortsat skal være grønt areal, som kan anvendes til fritidsformål. Lokalplanområdet ligger i byzone og vil forblive i byzone.



*Illustration som viser mulig bebyggelse af planområdet*

#### *Bebyggelse*

Lokalplanforslaget giver mulighed for at opføre et samlet etageareal på op til 3.000 m<sup>2</sup> inden for lokalplanområdet foruden et fælleshus på op til 120 m<sup>2</sup>. For at sikre en samlet helhed i området har lokalplanen bestemmelser for hvilke farver og materialer, som kan anvendes i bebyggelse i lokalplanområdet. Der stilles krav til at bebyggelsen udformes med et ensartet materialevalg i form af teglsten eller træbeklædning som hovedmateriale på facaden, eventuelt i kombination med andre materialer som træ, glas, stål, beton, fiberbeton, aluminium eller kompositmateriale.

Tagfladerne skal etableres som ligesidet sadeltag eller med ensidig taghældning. Der må anvendes tegl eller beton, tagpap eller fiberbeton, og der kan etableres såkaldte ”grønne tage” med beplantning.

#### *Trafik og Parkering*

Planområdet skal have vejadgang fra Bornholmsvej. Parkering udlægges som fælles parkeringsarealer langs boligvejen. Der udlægges areal til lokale stier inden for boligområdet samt for at forbinde det omkringliggende byområde med det grønne område og Bramdrup skov.

#### *Opholds- og friarealer*

Lokalplanen stiller krav om et mindsteareal, som skal udlægges til opholdsarealer til områdets boliger. Disse kan etableres ved den enkelte bolig i form af have, terrasse eller altan. Dertil kommer fælles opholdsarealer, som skal placeres centralt i boligområdet og i tilknytning til fælles bebyggelse.

Det nordvestlige hjørne af området udlægges til grønt område, som kan anvendes til idræt og fritidsformål og er offentligt tilgængeligt. Lokalplanen stiller krav om at dette areal skal friholdes for bebyggelse og anlæg, bortset fra faciliteter som kan understøtte anvendelse til fritid og idræt.

#### *Natur*

På arealet vokser flere gamle træer, som har høj naturværdi og muligvis kan være yngle- og rastested for flagermus. Der er foretaget en vurdering af hvert enkelt træ, som efterfølgende er sammenholdt med projektmaterialiet. To træer, som forudsættes fjernet for at realisere lokalplanen, vurderes ikke at være levested for flagermus. Fem andre træer langs områdets afgrænsning er ældre træer med hulheder, revner eller andre skader, som gør dem til egnede leve- og ynglesteder. Lokalplanen stiller krav om bevaring af det levende hegn i områdets vestlige afgrænsning samt alle de registrerede, enkeltstående træer mod syd og øst, bortset fra de to som er nødvendige at fjerne for at etablere vejadgang m.v.



Kort som viser hvilke af områdets større træer der hhv. fjernes og bevares

#### *Klimatilpasning*

Der udlægges areal til regnvandsbassin. Desuden hindrer lokalplanen ikke yderligere etablering af anlæg til opsamling og forsinkelse af regnvand i området.

#### *Miljøscreening*

Der er foretaget en miljøscreening, der viser, at der ikke skal udarbejdes en egentlig miljøvurdering.

#### *Plankategori*

Lokalplanen med tilhørende kommuneplantillæg er kategoriseret som en A-lokalplan jævnfør A, B, C kategoriseringen, hvilket betyder, at det er Byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om, at planforslaget med tilhørende kommuneplantillæg sendes i offentlig høring.

#### *Tidsplan*

Lokalplanforslaget med tilhørende kommuneplantillæg skal i offentlig høring.

Forvaltningen anbefaler, at planforslagene sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden 4. maj – 29. juni 2026.

Endelig vedtagelse forventes at kunne foretages den 22. september 2026.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Lokalplanforslaget understøtter Byrådets fokus på, at man i Kolding Kommune kan leve livet hele livet – fra ungdomsbolig til seniorliv – uden at skulle flytte fra kommunen, og at der skabes en by med variation af almene boliger samt private leje- og ejerboliger.

### **Bilag**

Bilag - Forslag til Lokalplan 0511-14 - Ved Bornholmsvej

Bilag - Forslag til Tillæg 2 til Kommuneplan 2025 - Ved Bornholmsvej

Bilag - Miljøscreening Tillæg 2 og Lokalplan 0511-14 - Ved Bornholmsvej

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 11: Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder**

22/4301

### **Resumé**

Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder.

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet.

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,  
at emnerne drøftes.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Aktivitetskonsulenterne inviteres med på et kommende Ældrerådsmøde.

### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 12: Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis**

26/1216

### **Resumé**

Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering)

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich

## **Punkt 13: Generel orientering til Ældrerådet**

25/26812

### **Resumé**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger
- Status på nye plejehjem
- Status på Hjælp i Hjemmet

### **Sagen behandles i**

Ældrerådet (orientering)

### **Forslag**

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Ældrerådet den 16-04-2026**

Der afholdes demensuge i uge 19 - <https://www.kolding.dk/borger/aeldre/demens/demensuge-19>

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Molle Lykke Nielsen

Laurits Kruse

Lars Hemrich

**Fraværende** Molle Lykke Nielsen, Laurits Kruse, Lars Hemrich