

# REFERAT Byrådet d. 26-10-2015

**Mødedato** Mandag d. 26. oktober 2015 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Jørn Pedersen, Ole Alsted, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Christian Haugk, Annie Terp Thomsen, Jesper Elkjær, Benny Dall, Merete Due Paarup, Lis Ravn Ebbesen, Søren Rasmussen, Ole Alsted, Asger Christensen, Kristina Jørgensen, Eea Haldan Vestergaard, Annie Terp Thomsen, Trille Nikolajsen, Tobias K. J. Jørgensen, Oluf Lykke Nielsen, Tanya Buchreitz Jensen, Yrsa Mastrup, Kjeld Kjeldsen, Knud Erik Langhoff, Byrådet i Kolding, Direktionen i Kolding, John Burchardt, Mette Balsby

## Indholdsfortegnelse

Optagelse af Haderslev Kommune i Trekantområdet Danmark.....	3
Ændring af styrelsesvedtægten - næstformandshonorar.....	4
Ansøgning om udgiftsneutralt anlægsbevilling på Skamlingsbanken.....	5
Modtagestation Syddanmark I/S - godkendelse af takster for 2016.....	7
Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2016.....	9
Takster i 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til Fritvalgspriser madservice pr. 1. januar 2016.....	12 14
Tilforordnede vælgere og stemmemodtagere til folkeafstemningen den 3. december 2015.....	15
Bemyndigelse til borgmesteren.....	17
Konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver efteråret 2015, Vej og Parkpolitik.....	18
Konkurrenceudsættelsesoversigt for Vej- og Parkpolitik 2016-2019.....	22
Endelig vedtagelse af Kolding Kommunes Vandhandleplan 2010-2015.....	27
Nyt koncept for kvalitetsrapporten for Kolding Kommunale Skolevæsen.....	29
Sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla i Alminde/Viuf området.....	31
Veteranpolitik for Kolding Kommune 2015.....	37
Retningslinjer for håndtering af henvendelser, hvor et muligt overgreb er begået af ansatte ved Kold Godkendelse af forslag til kontrakt med supplerende sprogleverandør.....	39 41
Ansøgning om renovering/opgradering af TREFOR Arena.....	44
Deltagelse i aktiviteter.....	45
Berigtigelse af areal ved Østre Vandværk.....	46
Ndr. Ringvej 1 - ejendomsberigtigelse.....	48
Ndr. Ringvej 1 - ændring af salgsvilkår i forhold til antal boliger.....	50
Salg af areal ved frakørsel 65 - Kolding Syd til Vejdirektoratet.....	52
Solgt areal på Kløvkær - justering af salgsvilkår.....	54

# Punkt 1: Optagelse af Haderslev Kommune i Trekantområdet Danmark

15/17636

## Resumé

Haderslev Kommune ansøger om optagelse i Trekantområdet Danmark pr. 1. januar 2016.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

Borgmesteren foreslås, at ansøgningen fra Haderslev Kommune imødekommes.

## Sagsfremstilling

Haderslev Kommune har på byrådsmødet 29. september 2015 besluttet at anmode om optagelse som medlem af foreningen Trekantområdet Danmark på 1. januar 2016. Ifølge foreningens vedtægter skal optagelsen af en ny kommune godkendes af de eksisterende medlemskommuner.

Trekantområdet Danmark består i dag af Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle kommuner med et samlet indbyggertal på 358.000 indbyggere. De seks kommuner har i fællesskab vedtaget en overordnet vækststrategi – ”Vores fremtid” – og igangsat en række initiativer inden for primært produktion, entreprenørskab og kultur.

Inden for de sidste par år har danske kommuner i stort tal sluttet sig sammen i byregioner og ”business regions”. Flere af disse er ganske store – Greater Copenhagen (46 kommuner, 2,5 mio. indbyggere), Business Region Aarhus (11 kommuner 860.000 indbyggere) og Business Region North (11 kommuner, 580.000 indbyggere). En optagelse af Haderslev Kommune er med til at sikre, at Trekantområdet fortsat kan være en aktiv regional spiller med tilstrækkeligt volumen og kræfter til at løfte fælles udfordringer. Haderslev Kommune hænger infra- og erhvervsstrukturelt godt sammen med Trekantområdet og er en del af det østjyske bybånd. På arbejdsmarkedsområdet deltager Haderslev Kommune også allerede i et tæt samarbejde med de seks kommuners jobcentre

Haderslev Kommunes optagelse i Trekantområdet Danmark indebærer, at den sydlige halvdel af det østjyske bybånd samles. Det giver et stærkt udgangspunkt for at indgå en samarbejdsaftale med Business Region Aarhus om det formål at repræsentere hele det østjyske bybånds fælles interesser.

Såfremt Haderslev Kommune optages som medlem af Trekantområdet Danmark, indgår kommunen på lige vilkår i samarbejdet og tilslutter sig alle de fælles mål, strategi, planer og indsatser. Haderslev kommune bidager økonomisk med et medlemskontingent, der modsvarer de nuværende medlemmers.

Trekantområdet Danmarks bestyrelse – bestående af de seks borgmestre – anbefaler, at Haderslev Kommune optages som medlem pr. 1. januar 2016.

## Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Beslutning Byrådet den 26-10-2015

Godkendt.

## Bilag

Ansøgning om optagelse i Trekantområdet.pdf

## **Punkt 2: Ændring af styrelsesvedtægten - næstformandshonorar**

15/16135

### **Resumé**

Næstformanden for Fritids- og Idrætsudvalget foreslår tillagt et næstformandshonorar på samme vis som næstformænd for de øvrige stående udvalg (med undtagelse af Kulturudvalget).

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at styrelsesvedtægten ændres, så næstformanden i Fritids- og Idrætsudvalget modtager et næstformandshonorar på 4,75 pct. af borgmesterens vederlag pr. 1. januar 2016.

### **Sagsfremstilling**

Næstformændene i de stående udvalg modtager – med undtagelse af næstformændene i Fritids- og Idrætsudvalget og Kulturudvalget – et næstformandshonorar, der er fastsat til 4,75 pct. af borgmesterens vederlag.

Begrundelsen for, at der pt. ikke er tillagt næstformændene i Fritids- og Idrætsudvalget og Kulturudvalget næstformandshonorar er, at de pågældende næstformænd har valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, og at der ikke udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for det arbejde, der honoreres særskilt med næstformandshonorar.

Næstformanden i Fritids- og Idrætsudvalget har oplyst, at han med virkning fra 1. januar 2016 ikke længere ønsker at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Herefter ses det hensigtsmæssigt, at han i lighed med de øvrige næstformænd for de stående udvalg modtager et næstformandshonorar på 4,75 pct. af borgmesterens løn.

Honorarerne til næstformændene i de stående udvalg er fastsat i Kolding Kommunes styrelsesvedtægt, og en ændring af honorarerne vil dermed kræve en ændring af styrelsesvedtægten. Forslag til ændringer af styrelsesvedtægten skal undergives to behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt, idet sagen overgår til 2. behandling.

# Punkt 3: Ansøgning om udgiftsneutralt anlægsbevilling på Skamlingsbanken

15/15565

## Resumé

Der søges om en udgiftsneutral anlægsbevilling i 2015-2018 til realisering af udviklingsplanen ”Skamlingsbanken- et nationalt samlingssted”.

## Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Sagsfremstilling

Kolding Kommune har den 11. juni 2014 modtaget tilsagn om 40 mio. kr. fra A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal (A.P. Møller Fonden), som støtte til en delvis realisering af udviklingsplanen ”Skamlingsbanken- et nationalt samlingssted”. Umiddelbart før sommerferien godkendte A.P. Møller Fonden en tids- og betalingsplan, der betyder, at det nu er muligt at gå igang med at realisere de mest centrale elementer i udviklingsplanen. Helt konkret betyder det, at følgende elementer prioriteres:

- Genskabelse af Højskamlingen og renovering af klokkestabel, mindelund samt øvrige monumenter.
- Opførelse af nyt besøgscenter, placeret på Højskamlingen, som udgør omdrejningspunktet for formidlingen samt portal til området.
- Etablering af ny opera og folkemødeplads, der ligger tæt ved Højskamlingen og tænkes som centralt omdrejningspunkt for aktiviteter i området, herunder det årlige besøg fra Den Kongelige Opera.
- Tjørnereden – et levende værksted og atelier.
- Picnic med udsigt – bænk, der skaber illusion om et tingsted og med områdets bedste udsigt.
- Etablering og forbedring af områdets hovedstier og anlæggelse af P-plads.
- Historisk redegørelse, opbygning af grundformidlingen og Skamlingsbanken som ”mødested”.
- Restaurering og pleje af landskab og natur.
- Designlinje, der skal præsentere Skamlingsbanken og skabe sammenhæng i udformning og materialevalg.

Sideløbende arbejdes der med fonde til realisering af yderligere tiltag.

De ansøgte anlægsbevillinger er udgiftsneutrale set over årene 2015 til 2018.

P.nr. 4766 Skamlingsbanken- et nationalt samlingssted.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger (i 1.000 kr.):

Udgift	40.000	kr.
Indtægt	40.000	kr.
	Udgift	Indtægt
Rådighedsbeløb fordeles således		
2015	2.000 kr.	2.000 kr.
2016	11.000 kr.	11.000 kr.
2017	10.000 kr.	10.000 kr.

2018

17.000 kr. 17.000 kr.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Miljøudvalget den 05-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

## **Punkt 4: Modtagestation Syddanmark I/S - godkendelse af takster for 2016**

10/30754

### **Resumé**

Modtagestation Syddanmark I/S (Motas I/S) fremsender forslag til takster på gebyrer for 2016 vedlagt bestyrelsens beretning, årsregnskabet for 2014 samt budgettet for 2016.

### **Sagen behandles i**

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Motas I/S's fremsendte takster på gebyrer for 2016 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Motas I/S har fremsendt takster på gebyrer for 2016 til godkendelse.

Gebyrerne er stort set uændrede eller svagt faldende i 2016 i forhold til 2015, dog er der en lille stigning på afhentningsprisen i ”den lille landbrugsordning” for at få en bedre økonomi i denne ordning.

Af vedtægterne fremgår det af 11.8, at:

”De af repræsentantskabets indstillede gebyrer fremsendes, jf. 8.2, fremsendes til kommunernes godkendelse vedlagt bestyrelsens beretning og årsregnskabet for det forløbne regnskabsår samt budget for det kommende regnskabsår.”

Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets gebyrer efter hvile-i-sig-selv-princippet.

Gebyrerne er beregnet ud fra affaldsbekendtgørelsen, så de udgifter, som kan henføres til de enkelte ordninger, er medtaget i taksten for den enkelte ordning, hvilket også gælder for de administrationsudgifter, som kan henføres til den pågældende ordning.

Tilbage er en mindre del af omkostningerne, der medgår til de generelle ordninger. Det drejer sig primært om en andel af udgifterne, der går til løn, kontorfaciliteter og kontorhold. Til og med 2012 blev disse administrationsomkostninger opkrævet som et selvstændigt administrationsgebyr for farligt affald, gebyret blev udregnet som et gennemsnitsgebyr pr. virksomhed og opkrævet sammen med ”administrationsgebyr erhverv”.

Motas I/S budgetterer for 2016 ikke med et administrationsgebyr pr. virksomhed, men med et samlet beløb, som i 2016 faktureres til interessentkommunerne med udgangspunkt i det antal virksomheder, der er registreret i CVR pr. 1. januar i gebyråret fratrukket det antal virksomheder, som kan fritages for administrationsgebyret på forhånd jf. affaldsbekendtgørelsens § 60 stk. 2. Beløbet er indregnet i budgettet og opkræves som en del af administrationsgebyret; ”Grundgebyr erhverv 2016”. Dette har været praksis siden 2013 og er ikke noget nyt for virksomhederne.

Som noget nyt er der udregnet en takst på håndtering af 42 liters røde kasser til problemaffald.

Baggrunden for dette er, at Motas har modtaget forespørgsel fra Kolding Kommune om at udføre sortering af problemaffald indsamlet fra husstande i røde kasser.

Bestyrelsen har vedtaget, at man ønsker at påtage sig denne opgave, men Kolding Kommune har på nuværende tidspunkt ikke taget endelig stilling til, om man ønsker, at Motas udfører opgaven.

I budget og takster er håndtering af røde kasser medtaget, idet der regnes med et overskud på 84.000 kr. fra ordningen, til dækning af administrationsomkostningerne hos Motas.

Skulle Kolding Kommune vedtage en anden løsning end at lade Motas udføre opgaven, vil den del af budgettet ikke blive aktuelt. Dermed vil det budgetterede resultat på minus 249.000 kr. blive 84.000 kr. større.

Repræsentantskabet har den 21. maj 2015 godkendt årsregnskabet for 2014, budget for 2016 samt forslag til takster/gebyrer for 2016.

## **Beslutning Teknikudvalget den 05-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

## **Bilag**

Takster på gebyrer til godkendelse for 2016 fra Motas I/S

Budget 2016 fra Motas I/S

Årsberetning og årsrapport for 2014 fra Motas I/S

## Punkt 5: Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2016

15/15951

### Resumé

Forslag til takster i 2016 for forældrebetaling på dagpasningsområdet, herunder takst for et sundt frokostmåltid samt takster for privat børnepasning og takster for tilskud til private institutioner er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens kapitel 5 om kommunens tilskud til dagtilbud og forældrenes egenbetaling.

Taksterne for dagplejen, vuggestuer, børnehaver og integrerede daginstitutioner er beregnet ud fra det samlede driftsbudget. Forældrenes egenbetaling udgør 25%. Taksterne kan derfor ikke fremsendes til politisk vedtagelse før budgettet er endeligt godkendt i Byrådet.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at forslaget til takster for 2016 godkendes.

### Sagsfremstilling

Forslag til forældrebetalingstakster for 2016 for kommunal dagpleje og kommunale institutioner, idet antallet af rater er fastsat til 11 årlige rater, således at juli måned er betalingsfri. I parentes er angivet de tilsvarende forældrebetalingstaksterne for 2015:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Kommunal dagpleje:	
Heldags	3.047 (2.984)
Daginstitutioner:	
Vuggestuer:	
Heldags	3.602 (3.462)
Børnehaver:	
Heldags	1.921 (1.847)
Småbørnsgrupper 2 år	3.085 (2.965)
25 timers modul (Vester Nebel)	1.171 (1.126)
35 timers modul (Vester Nebel)	1.640 (1.577)
Over 35 timers modul (Vester Nebel)	1.921 (1.847)
Integrerede institutioner:	
Heldags, 0 – 2 år	3.602 (3.462)
Heldags, 3 – 6 år	1.921 (1.847)

I kommunale og selvejende vuggestuer og integrerede institutioners vuggestuegrupper i Kolding Kommune indgår et sundt frokostmåltid i dagtilbudsydelsen, således at ordningen er omkostningsfri og obligatorisk for de pågældende forældre. For øvrige pasningsgrupper gælder, at forældrene skal afholde udgifterne til frokostmåltidet.

Ved den senest afholdte afstemning om en kommunalt organiseret frokostordning med virkning for perioden 1. juli 2015 – 30. juni 2017 var det alene institutionerne Børnehuset Troldblomst, Børnehuset Ved Åen, Daginstitutionen Drejens, Daginstitutionen Nordstjernen, Midtbyens Børnehus og Designbørnehuset Sanseslottet, der ikke fravalgte den kommunalt organiserede frokostordning. Alle seks institutioner råder over eget produktionskøkken på grund af vuggestueafdeling, hvorfor frokostordningen ikke er forbundet med udgifter til indretning af køkkenet.

Betalingen for et sundt frokostmåltid i de 6 institutioner gælder således alene børnehavebørnene. Taksten for forældrebetalingen er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens § 32 a.

Forslag til takst for et sundt frokostmåltid i 2016. I parentes er angivet den tilsvarende takst for 2015:

	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Et sundt frokostmåltid	623 (608)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 15 skal der ydes tilskud til privat pasning. Tilskuddet skal udgøre minimum 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen. Kolding Kommune har ydet minimumstilskud siden lovtæksten trådte i kraft 1. oktober 2005.

Tilskuddet til privat børnepasning er beregnet som 75% af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen og udbetales i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til privat pasning. I parentes er angivet det tilsvarende tilskud for 2015:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 12 måneder - kr. -
0 – 2 år	7.937 (7.879)
3 – 5 år	4.688 (4.571)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 5 skal der ydes tilskud til private institutioner.

Private institutioner har ret til et driftstilskud, et administrationsbidrag og et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen.

Tilskuddet fastsættes ud fra udgiftsniveauet (ekskl. støttepædagogudgifter) i kommunen og afregnes med de private institutioner i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til private institutioner:

	Heltid 0 – 2 årige	Halvtid 0 – 2 årige	Heltid småbørns- gruppe	Halvtid småbørns- gruppe	Heltid 3-årige – skolealder	Halvtid 3-årige – skolealder
	- kr. pr. barn pr. år -					
Driftstilskud	96.684	48.336	86.520	43.260	53.892	26.940
Adm.bidrag	3.024	1.512	2.844	1.416	1.764	876
Bygningstilskud	5.916	2.952	4.332	2.160	2.700	1.344
Samlet tilskud pr. barn pr. år	105.624	52.800	93.696	46.836	58.356	29.160

Note: Ved tilskuddets beregning er der taget udgangspunkt i en åbningstid på minimum 50 timer om ugen. Driftstilskuddet nedsættes for institutioner med reduceret åbningstid.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 26-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

# **Punkt 6: Takster i 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte**

15/15952

## **Resumé**

Forslag til takster for 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte.

Taksterne for SFO og de kommunale fritidsklubber er uafhængige af driftsudgifterne til hhv. SFO og kommunale fritidsklubber. Taksterne fastsættes alene ud fra politisk prioritering.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at forslaget til takster for 2016 godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Følgende takster for 2016 foreslås, idet de tilsvarende takster for 2015 er anført i parentes:

Raterne januar 2016 til juni 2016 (6 rater):

Taksten for en plads i SFO fastsættes til 1.905 kr./måned (1.872 kr./måned)

Modulordning for Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et fuldtidsmodul fastsættes til 1.905 kr./måned (1.872 kr./måned)
- Taksten for et eftermiddagsmodul fastsættes til 1.488 kr./måned (1.463 kr./måned)
- Taksten for et 3-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 893 kr./måned (878 kr./måned)
- Taksten for et 2-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 595 kr./måned (585 kr./måned)
- Taksten for et morgenmodul fastsættes til 797 kr./måned (784 kr./måned)

Raterne august 2016 til december 2016 (5 rater):

Taksten for en plads i SFO fastsættes til 1.379 kr./måned (1.872 kr./måned)

Modulordning for Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et fuldtidsmodul fastsættes til 1.379 kr./måned (1.872 kr./måned)
- Taksten for et eftermiddagsmodul fastsættes til 1.078 kr./måned (1.463 kr./måned)
- Taksten for et 3-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 647 kr./måned (878 kr./måned)
- Taksten for et 2-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 431 kr./måned (585 kr./måned)
- Taksten for et morgenmodul fastsættes til 578 kr./måned (784 kr./måned)

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016 er taksten for en SFO plads nedsat med 27,61% fra 1. august 2016.

Taksten for en plads i kommunal fritidsklub fastsættes til 200 kr./måned for 2-3 dages modul og 300 kr./måned for 4-5 dages modul. Taksterne er i 11 rater.

Egenbetalingen for et efterskoleophold, hvor Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte fastsættes til 310 kr./uge.

Taksten for lovpligtigt førstehjælpskursus for knallertkørere under 18 år fastsættes til 320 kr.

Taksten for kørekort til lille knallert i regi af Ungdomsskolen er fastsat ved lov (lov nr. 626 af 12. juni 2013) og udgør 450 kr. Taksten for ny/ekstra teoretisk praktisk prøve er 200 kr. og er ligeledes fastsat ved nævnte lov.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 26-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse, idet taksten for forældrebetaling i kommunale fritidstilbud fastsættes jf. beslutningerne omkring fritidstilbud i kommunal- og værestedsregi.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Økonomiudvalgets indstilling blev godkendt.

## Punkt 7: Fritvalgspriser madservice pr. 1. januar 2016

15/15968

### Resumé

Fritvalgspriser for madservice foreslås ændret pr. 1. januar 2016 på baggrund af Elbokøkkenets nye priser for 2016.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at fritvalgspriser for madservice reguleres pr. 1. januar 2016.

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 10. september 2015 vedtaget nye priser for Elbokøkkenet i 2016. Fritvalgspriser for madservice svarer til Elbokøkkenets priser. Fritvalgsprisen er den pris, de godkendte private leverandører af madservice afregnes efter.

Fritvalgspriser pr. 1. januar 2016 fremgår af følgende tabel:

	Pris pr. 01.07.15	Pris pr. 01.01.16	Ændring
Hovedret almindelig	42,67	43,84	1,17
Biret almindelig	11,23	11,54	0,31
Hovedret diæt	56,14	57,68	1,54
Biret diæt	11,23	11,54	0,31
Udbringning pr. uge	64,00	64,00	0

Prisstigningen forventes at kunne holdes inden for budgetrammen 2016.

### Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### Beslutning Seniorudvalget den 07-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Beslutning Byrådet den 26-10-2015

Godkendt.

### Bilag

Vedtaget 2016 pris\_best møde 100915.pdf

Status Elbo og sammenligning med andre produktionskøkkener

## **Punkt 8: Tilforordnede vælgere og stemmemodtagere til folkeafstemningen den 3. december 2015**

15/13533

### **Resumé**

Der skal udpeges tilforordnede vælgere til at bistå valgstyrene ved folkeafstemningen den 3. december 2015.

Der skal ligeledes udpeges stemmemodtagere til at fungere som brevstemmemodtagere på plejehjem, daghjem m.v. og ved afgivelse af brevstemme i hjemmet.

Udpegningerne sker i overensstemmelse med byrådsmandatfordelingen, idet der tages hensyn til de partier, der ikke er repræsenteret i Byrådet, men er opstillingsberettigede til Folketinget.

Der skal ikke udpeges valgstyrelere og formænd for valgstyrene, idet de blev udpeget den 31. marts 2014 (sag nr. 3), gældende for hele valgperioden.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår følgende fordeling af de tilforordnede vælgere:

A	38
B	6
C	6
F	6
O	19
V	77
Ø	6
I alt	158

Derudover reserveres 2 pladser til partier, der er opstillingsberettigede til Folketinget, men ikke er repræsenteret i Byrådet.

Det drejer sig p.t. om Liberal Alliance og Alternativet.

Kommunaldirektøren foreslår endvidere følgende fordeling af stemmemodtagerne:

A	6
B	1
C	1
F	1
O	3
V	12
Ø	1

I alt 25

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt med den ændring, at der i alt udpeges 165 tilforordnede vælgere af partierne i Byrådet fordelt efter den d'Hondtske metode.

## **Punkt 9: Bemyndigelse til borgmesteren**

15/13533

### **Resumé**

Forud for folkeafstemningen den 3. december 2015 forventes de at komme anmodninger om at foretage indsamlinger og vælgerundersøgelser på Kommunens afstemningssteder.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at give tilladelse til humanitære indsamlinger samt vælgerundersøgelser i forbindelse med den kommende folkeafstemning under forudsætning af, at

afstemningen ikke forstyrres,

organisationens ansatte følger de tilforordnede anvisninger,

indsamlingen/vælgerundersøgelsen foregår uden for valglokalet og efter, at vælgerne har afgivet stemme.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

# Punkt 10: Konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver efteråret 2015, Vej og Parkpolitik

15/15851

## Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger forslag om, at den kommende konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver i midtbyen, jf. budgetnote nr. 0.22 i budget 2015: ”Ren City med sans for detaljen og service” opsplittes i en konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver og guidefunktionen sammentænkes med budgetnoten i budget 2016, hvor der ønskes: ”Endvidere undersøges om der kan etableres et socialøkonomisk projekt med turistinformation ved rastepladser. Resultatet af undersøgelsen forelægges Social- og Sundhedsudvalget senest med udgangen af 1. kvartal 2016.”

Samtidig anbefales det, at konkurrenceudsættelsen af renholdelsesopgaver udvides til at omfatte flere renholdelsesopgaver gældende i hele kommunen samt øvrige lignende opgaver for at have et volumen på konkurrenceudsættelsen, som er attraktivt for andre professionelle aktører.

## Sagen behandles i

Teknikudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at med udgangspunkt i budgetnote nr. 0.22 i budget 2015: ”Ren City med sans for detaljen og service” overgives Cityguideopgaven til Senior- og Socialforvaltningen, som pålægges at sammentænke Cityguidefunktionen med budgetnoten i budget 2016 som lyder ”Endvidere undersøges om der kan etableres et socialøkonomisk projekt med turistinformation ved rastepladser. Resultatet af undersøgelsen forelægges Social- og Sundhedsudvalget senest med udgangen af 1. kvartal 2016.”,

at by- og udviklingsdirektøren pålægges i samarbejde med Visit Kolding at udarbejde materiale, som kan anvendes af medarbejderne i Kolding bymidte til vejledning af turister,

at med udgangspunkt i budgetnote nr. 0.22 i budget 2015: ”Ren City med sans for detaljen og service” godkendes den foreslåede udvidelse af konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver samt

at konkurrenceudsættelsen sker i 2015, et år tidligere end forventet, med virkning fra primo 2016,

at By- og Udviklingsforvaltningen pålægges at udarbejde en evaluering af konkurrenceudsættelsen af renholdelsesopgaver, som forelægges Teknikudvalget til drøftelse i foråret 2017.

## Sagsfremstilling

### Historik

Teknik- og Boligudvalget besluttede den 3. oktober 2012 at ’Intern kontraktstyring med Partnering’, mellem Vej- og Parkafdelingen og Driftsafdelingen, vælges som den model, der skal sikre en konkurrencedygtig og helhedsorienteret opgaveløsning med fokus på sikker drift, effektivisering og professionalisering samtidig med, at fleksibiliteten i organisationen fastholdes.

Økonomiudvalget besluttede i marts 2015, at der skal ske konkurrenceudsættelse på en lang række opgaver, herunder de opgaver, der i dag svarer til Driftsafdelingens kerneopgaver - det vil sige drift og pleje af grønne områder og kommunale veje. Herunder er blandt andet almindelig renhold, reparation af asfalt og belægningssten samt græsklipning og beplantningspleje.

I budget 2015 indførtes en note (note nr. 22): ”Ren City med sans for detaljen og service”. En konkurrenceudsættelse omhandlende renholdelse af midtbyen i Kolding samt guide funktion.

Der har siden januar 2015 internt i By- og Udviklingsforvaltningen været igangsat et forløb til beskrivelse af konkurrenceudsættelsen.

### Baggrund og status på beskrivelsen af konkurrenceudsættelsen

Beskrivelsen af konkurrenceudsættelsen hviler på den overordnede målsætning og 6 bærende principper, der i 2012 blev formuleret for samarbejdet mellem de 2 nye afdelinger ”Drift” og ”Vej og Park”.

Den overordnede målsætning for de 2 afdelinger er: 'Opgaveløsningen under Vej- og Parkpolitikområdet har som overordnet formål at sikre en ren, sikker og smuk kommune til gavn for kommunens borgere, gæster og virksomheder'.

De bærende principper for afdelingerne er:

1. Effektivitet, økonomi og forretningsorientering (sikre udførelse til konkurrencedygtige priser og opnå besparelse ved effektivisering af driften).
2. Sikre bedst tænkelig faglig kvalitet i opgaveløsningen inden for den økonomiske aftalte ramme.
3. Organisationen skal være gearret til at håndtere konkurrenceudsættelse effektivt og professionelt.
4. Sikre dokumenterbarhed, fleksibilitet og omstillingsparathed i forhold til løbende tilpasning af opgaverne til aktuelle behov og ønsker.
5. Samarbejde, åbenhed og tillid, helhedstænkning, attraktiv arbejdsplads.
6. Fremtidssikring.

Med Byrådets beslutning i budget 2015 om konkurrenceudsættelse af midtbyrengøring i sammenhæng med Cityguides, tages der hul på udbud af renholdelsesopgaver i Kolding Kommune, som griber ind i den beslutning omkring udbud, som blev vedtaget i 2012, og på den måde foregriber en del af de opgaver, der beskrives til evt. konkurrenceudsættelse. Der lægges op til, at opgaven skal omfatte affaldsopsamling, tømning af affaldsstativer og rengøring af byrumsinventar i Koldings bymidte inden for ringvejene samt større veje og stier, p-pladser og gågade, og rengøring af toiletter og strande samt et socialøkonomisk tiltag med indførelse af "cityguides".

#### *Guidefunktion og konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver 2015*

I forhold til en sammenkobling mellem selve renholdelsesopgaven og cityguidefunktionen er der en grundlæggende tidsmæssig problemstilling ved dette scenarie.

Renholdelse af midtbyen foretages i perioden mellem værtshusene lukker og inden butikkerne sætter varer ud og der kommer for meget trafik og handel i gaderne. I praksis vil det sige, at hoveddelen af rengøringen sker imellem kl. 6.00-10.00. Et senere udførelsestidspunkt vil blive besværliggjort af stativer og skilte i gaderne, vareleveringer, handel m.m. og en effektiv renholdelse vil da ikke være mulig, da der bruges gadefejermaskiner m.v.

I de tidlige morgentimer vil en guidefunktion ikke have sin berettigelse, da der ikke vil være gæster i byen, der kan modtage selve guidedelen.

Det er derfor By- og Udviklingsforvaltningens vurdering, at en opdeling af opgaverne giver de bedste muligheder for at opnå målrettede og effektive udførelser af begge opgaver. Desuden vil det give en bedre mulighed for at tilpasse og udvikle opgaven fremadrettet, således at de lokale behov imødekommes.

I budget 2016 er der i budgetnoterne beskrevet et ønske om: *"Endvidere undersøges om der kan etableres et socialøkonomisk projekt med turistinformation ved rasteplasser. Resultatet af undersøgelsen forelægges Social- og Sundhedsudvalget senest med udgangen af 1. kvartal 2016."*

Det foreslås på den baggrund, at Cityguideopgaven fra budgetnote nr. 22 i budget 2015 ses i sammenhæng med ovenstående budgetnote fra 2016.

Det anbefales derfor at overgive Cityguideopgaven til Senior- og Socialforvaltningen, som pålægges at sammentænke Cityguidefunktionen med budgetnoten i budget 2016.

By- og Udviklingsforvaltningen har haft dialog med Senior- og Socialforvaltningen omkring ovenstående. I forhold til konkurrenceudsættelsen af renholdelsesopgaverne i Kolding bymidte anbefales det, at By- og Udviklingsforvaltningen udarbejder materiale i samarbejde med Visit Kolding, som kan anvendes af medarbejderne i bymidten til vejledning af turister.

I forhold til den rene konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaverne vurderer By- og Udviklingsforvaltningen, at den planlagte konkurrenceudsættelse af renholdelse i Kolding midtby med fordel kan udvides til at indeholde flere store renholdelsesopgaver for hele kommunen samt øvrige opgaver, som i forvejen forventes konkurrenceudsat inden for de kommende 4 år, jf. den anbefalede konkurrenceudsættelsesplan fra forrige sag. Det gælder blandt andet affaldsopsamling langs indfaldsvejene i kommunen, rengøring af offentlige toiletter samt affaldsopsamling på de offentlige strande.

Erfaringerne fra denne større konkurrenceudsættelse vil kunne danne grundlag for eventuelle kommende konkurrenceudsættelser og evalueringen heraf anbefales at ske i løbet af kontraktens første sæson til politisk fremlæggelse primo 2017, så det kan danne solidt grundlag for yderligere konkurrenceudsættelser.

Det foreslås endvidere, at konkurrenceudsættelsen af det større antal renholdelsesopgaver allerede sker i 2015, med entreprise start til forår 2016, således at der kan opnås erfaringer fra hele sæsonen.

Der er flere årsager til, at der foreslås en udvidelse af renholdelsesentreprisen i midtbyen:

1. Mulighed for gentænkning af service niveau
2. Udnyttelse af volumen i forhold til det private marked
3. Bedre mulighed for effektiviseringsgevinster
4. Større erfaringsgrundlag med konkurrenceudsættelse og afprøvning af markedsprisen
5. Bedre mulighed for afprøvning af samarbejdsform med private aktører eller egen driftsafdeling
6. Mulighed for at skaffe gedigen erfaring med virksomhedsoverdragelse af medarbejdere
7. Understøttelse og erfaringer fra konkurrenceudsættelsesplanen allerede i løbet 2015-2016

Baggrunden for en større samlet konkurrenceudsættelse med det nævnte indhold er, at det vil give Kolding Kommune mulighed for at gentænke serviceniveauet med mere fokus på renholdelse også i centerbyerne, og at det forventes at ville resultere i en opgradering af serviceniveauet på renholdelsen inden for vejområdet.

Ved at konkurrenceudsætte driftsentrepriser med betydelige volumen vil det sikre, at markedet afprøves i forhold til de professionelle aktører, der er på det marked, da større konkurrenceudsættelser typisk er mere attraktive end små. Derved opnås et større effektiviseringspotentiale og bedre føling med markedsprisen – erfaringer som er meget vigtige i forhold til eventuelle kommende konkurrenceudsættelser.

Samlet set giver en større konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaverne, der dækker flere dele af kommunen, også mulighed for bedre synergier i den daglige drift, herunder den daglige samarbejdsform, som er meget væsentlig for en god og stabil drift.

Samtidig vil det give erfaringer med virksomhedsoverdragelse i størrelsen 6-8 medarbejdere, fremfor 1-3 medarbejdere, hvis ikke konkurrenceudsættelsen af renholdelsesopgaverne udvides. Dette anses som væsentligt i forhold til at sikre tilstrækkelig erfaring med virksomhedsoverdragelse, da det ikke tidligere er gjort i Kolding Kommune inden for Vej- og Parkområdet.

Med en større konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaverne imødekommes også en større del af konkurrenceudsættelsesplanen for 2016-2019.

De samlede erfaringer inden for de 7 ovennævnte punkter vil danne grundigt grundlag for en evaluering af konkurrenceudsættelsen af renholdelsesopgaverne, som kan indgå i fremadrettede konkurrenceudsættelser i 2017-2019, så der sikres bedst muligt grundlag for en god, stabil og effektiv drift inden for Vej- og Parkområdet i Kolding Kommune.

Teknikudvalget vil få forelagt en sag på konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaverne til november-mødet 2015, såfremt indstillingerne i denne sag følges.

#### *Medarbejderinvolvering af driftspersonale*

I forbindelse med konkurrenceudsættelser er der begrænsninger på, hvor megen information om det konkrete materiale, der kan orienteres om til driftsenheden, da der ikke må opstå en fordel til en part i forbindelse med konkurrenceudsættelsen.

Det sikrer, at driftsenheden har mulighed for at lave et kontrolbud på materialet.

Kontrolbuddet skal indgives senest samtidig med udløbet af tilbudsfristen og skal i øvrigt afgives på samme vilkår som eksterne tilbud, og som det er specificeret i udbudsmaterialet. Ifølge Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen skal kontrolbud dog ikke opfylde kravene til udvælgelse og egnethed og kontrolbuddet skal således ikke opfylde stillede mindstekrav i relation til udvælgelsen.

I forbindelse med forberedelsen af udbudsmaterialet og efterfølgende under selve udbuddet skal det sikres, at den interne Driftsafdeling ikke konkret favoriseres, eller der i øvrigt tages tiltag, der kan indikere, at den interne Driftsafdeling favoriseres.

Disse bestemmelser i konkurrencelovgivningen gør, at involvering og orientering af driftsenheden foregår på et overordnet niveau.

Disse involveringer er foregået over de seneste år og er intensiveret siden vedtagelsen af budget 2015.

Der orienteres på hvert møde i ForvaltningsMED om den aktuelle situation vedrørende konkurrenceudsættelse mv. i driftsområderne. Det sker 4 gange årligt. Her produceres en oversigt og en status på tiltag, der kan understøtte driftsenhedens udvikling hen mod konkurrencedygtighed.

Konkret er der siden budgetvedtagelse 2015, i september 2014, afholdt følgende møder:

- 4 ForvaltningsMED møder med status på konkurrenceudsættelser.
- 4 MED møder i Drift, hvor også diskussion og orientering omkring konkurrenceudsættelse har været fast punkt på dagsordenen.
- 3 styregruppemøder, som afholdes med repræsentanter fra Driftsenheden. Her vendes konkrete problemstillinger i forhold til den løbende kulturændring og driftsoptimering, som er i gang i Driftsafdelingen. På disse møder orienteres også om status på evt. arbejder omkring konkurrenceudsættelser.
- På det seneste møde var der en længere redegørelse for status på arbejdet omkring konkurrenceudsættelse.
- 3 møde med fagforbund, hvor blandt andet også konkurrenceudsættelse behandles.

Denne konkrete sag har været forelagt, diskuteret og anerkendt af TR-Drift. Efter behandling af denne sag på Teknikudvalgsmødet den 5. oktober 2015, vil der blive indkaldt til et ekstra MED-møde i driftsenheden for at oplyse yderligt om forløbet i den kommende periode. Desuden vil punktet også blive behandlet særskilt på møde i ForvaltningsMED den 6. oktober 2015.

Kommentarer fra disse 2 møder vil indgå i den konkrete konkurrenceudsættelsessag, som forelægges Teknikudvalget på november-mødet 2015.

### **Beslutning Teknikudvalget den 05-10-2015**

Godkendt med 5 stemmer for (Knud Erik Langhoff, Yrsa Mastrup, Asger Christensen, Tobias Jensen og Oluf Lykke Nielsen), og 2 stemmer imod (Poul Erik Jensen og Michael Jensen)

Et mindretal (Poul Erik Jensen og Michael Jensen) stillede et alternativt forslag, hvor Socialdemokratiet bakker op om den del, der vedrører budgetnote 0.22- Ren city, herunder ønskerne om en undersøgelse af mulighederne for et socialøkonomisk projekt. Socialdemokratiet ønsker i øvrigt at fastholde alle øvrige renholdelsesopgaver i kommunalt regi.

Forslaget blev forkastet med 2 stemmer for (Poul Erik Jensen og Michael Jensen) og 5 stemmer imod (Knud Erik Langhoff, Yrsa Mastrup, Asger Christensen, Tobias Jensen og Oluf Lykke Nielsen).

Poul Erik Jensen begærede sagen i byrådet.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Teknikudvalgets mindretals forslag blev forkastet med 16 stemmer imod og 9 for. For forslaget stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Lis Ravn Ebbesen, Benny Dall og Jesper Elkjær.

By- og udviklingsdirektørens forslag blev godkendt med 16 stemmer for og 9 imod. Imod stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Lis Ravn Ebbesen, Benny Dall og Jesper Elkjær.

### **Bilag**

Forslag til styreform og aftalegrundlag vedr. løsning af driftopgaver under Vej- og Parkpolitikområdet

Mulige emner til konkurrenceudsættelse

# Punkt 11: Konkurrenceudsættelsesoversigt for Vej- og Parkpolitik 2016-2019

15/15851

## Resumé

By- og Udviklingsforvaltningen fremlægger oversigt med forslag til udbudsstrategi på baggrund af Teknik- og Boligudvalgets beslutning i oktober 2012, samt Økonomiudvalgets beslutning i marts 2015, omkring ”mulige emner til konkurrenceudsættelse”.

Udbudsstrategien/planen indeholder de opgaver, der kan konkurrenceudsættes over de næste 4 år (2016-2019).

## Sagen behandles i

Teknikudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forvaltningen arbejder videre med det fremlagte forslag til udbudsstrategi for 2016-2019 og

at status på udbudsstrategien fremlægges løbende i perioden til politisk drøftelse og godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Historik

Byrådet vedtog den 13. december 2010 en 3-årig udbudsstrategi, som - på baggrund af en række bruttolister – angav, hvilke opgaver, inden for de enkelte politikområder, der kunne konkurrenceudsættes i perioden 2011-2013.

Den overordnede målsætning med udbudsstrategien er at sikre, at driftsopgaverne konkurrenceudsættes – helt eller delvist - med henblik på at sikre, at opgaverne løses økonomisk mest fordelagtigt – under behørig hensyntagen til opretholdelse af sikker drift i opgaveløsningen.

I marts 2012 bliver den tidligere Driftsafdeling opdelt i en administrativ ’bestiller’-enhed (Vej- og Parkafdelingen) og en ’udførende’ driftsenhed (Driftsafdelingen). Begrundelsen for denne opdeling var at tilpasse og forretningsorientere organisationen, så der fremadrettet kan ageres mere professionelt på markedet omkring konkurrenceudsættelse, jf. den politisk vedtagne udbudsstrategi.

Omlægning til BUM-modellen (bestiller-udfører-modtager) blev sat i gang med forventningen om, at der i begge afdelinger kunne skabes effektivisering og gennemsigtighed i økonomien.

Med udgangspunkt i de udarbejdede bruttolister fra efteråret 2010 besluttede Teknik- og Boligudvalget den 16. maj 2012 at konkurrenceudsætte følgende opgaver inden for Vej- og Parkpolitikområdet i 2012:

- Indkøb af maskiner og materiel
- Indkøb af lagervarer
- Belægning på færdselsbaner, slidlagsopgaver (funktionsudbud og rammeaftaler)
- Renholdelse, fejning af veje
- Afmærkningsarbejde, kørebaner
- Vejbelysning – energirenoveringsudbud

Teknik- og Boligudvalget beslutter den 3. oktober 2012 at ’Intern kontraktstyring med Partnering’, mellem Vej- og Parkafdelingen og Driftsafdelingen, vælges som den model, der skal sikre en konkurrencedygtig og helhedsorienteret opgaveløsning med fokus på sikker drift, effektivisering og professionalisering samtidig med, at fleksibiliteten i organisationen fastholdes.

På samme møde besluttet det, at By- og Udviklingsforvaltningen anvender 2013 og 2014 som en afprøvnings- og tilpasningsperiode. Inden for afprøvningsperioden sikres dialog med borgere og brugere vedrørende vedligeholdelsesniveauet således, at der sker en ensretning og forventningsafstemning i forhold til serviceniveauet.

Desuden besluttet det, at By- og Udviklingsforvaltningen i løbet af 2015 fremlægger et forslag til en udbudsstrategi med forslag til hvilke opgaver, der skal konkurrenceudsættes over de næste fire år (2016-2019).

Den 5. maj 2014 præsenteres Teknikudvalget for den første evaluering af konceptet. Konklusionen var, at begge afdelinger var godt på vej i udviklingen mod deres mål og at der i Driftsafdelingen var effektiviseringer, der løbende kunne identificeres og udmøntes.

Økonomiudvalget besluttede i marts 2015, at der skal ske konkurrenceudsættelse på en lang række opgaver, herunder de opgaver, der i dag svarer til Driftsafdelingens kerneopgaver - det vil sige drift og pleje af grønne områder, vejrabatter og kommunale veje. Herunder er blandt andet almindelig renhold, reparation af asfalt og belægningssten samt græsklipning og beplantningspleje.

#### *Status og fremtidigt forløb*

Afprøvningen af registreringen og opgaveløsningen på intern kontrakt i 2013 og 2014 har givet et godt grundlag for at kunne fremlægge et forslag til en udbudsstrategi for hvilke opgaver under Vej- og Parkpolitikken, der skal konkurrenceudsættes over de næste fire år (2016-2019).

Den anbefalede rækkefølge baserer sig på principperne, som blev vedtaget i forbindelse med etableringen af Vej og Park- og driftsafdelingen i 2012.

Den overordnede målsætning for de 2 afdelinger er: 'Opgaveløsningen under Vej- og Parkpolitikområdet har som overordnet formål at sikre en ren, sikker og smuk kommune til gavn for kommunens borgere, gæster og virksomheder'.

Desuden blev der formuleret 6 bærende principper for afdelingerne.

1. Effektivitet, økonomi og forretningsorientering (sikre udførelse til konkurrencedygtige priser og opnå besparelse ved effektivisering af driften).
2. Sikre bedst tænkelig faglig kvalitet i opgaveløsningen inden for den økonomiske aftalte ramme.
3. Organisationen skal være gearet til at håndtere konkurrenceudsættelse effektivt og professionelt.
4. Sikre dokumenterbarhed, fleksibilitet og omstillingsparathed i forhold til løbende tilpasning af opgaverne til aktuelle behov og ønsker.
5. Samarbejde, åbenhed og tillid, helhedstænkning, attraktiv arbejdsplads.
6. Fremtidssikring.

Med det som afsæt er det forvaltningens anbefaling, at der arbejdes med konkurrenceudsættelse af nedenstående opgaver i prioriteret rækkefølge. Samtidig anbefales det, at man bruger erfaringerne og evalueringen fra den forestående konkurrenceudsættelse af renholdelsesopgaver som grundlag og afsæt til kommende konkurrenceudsættelser.

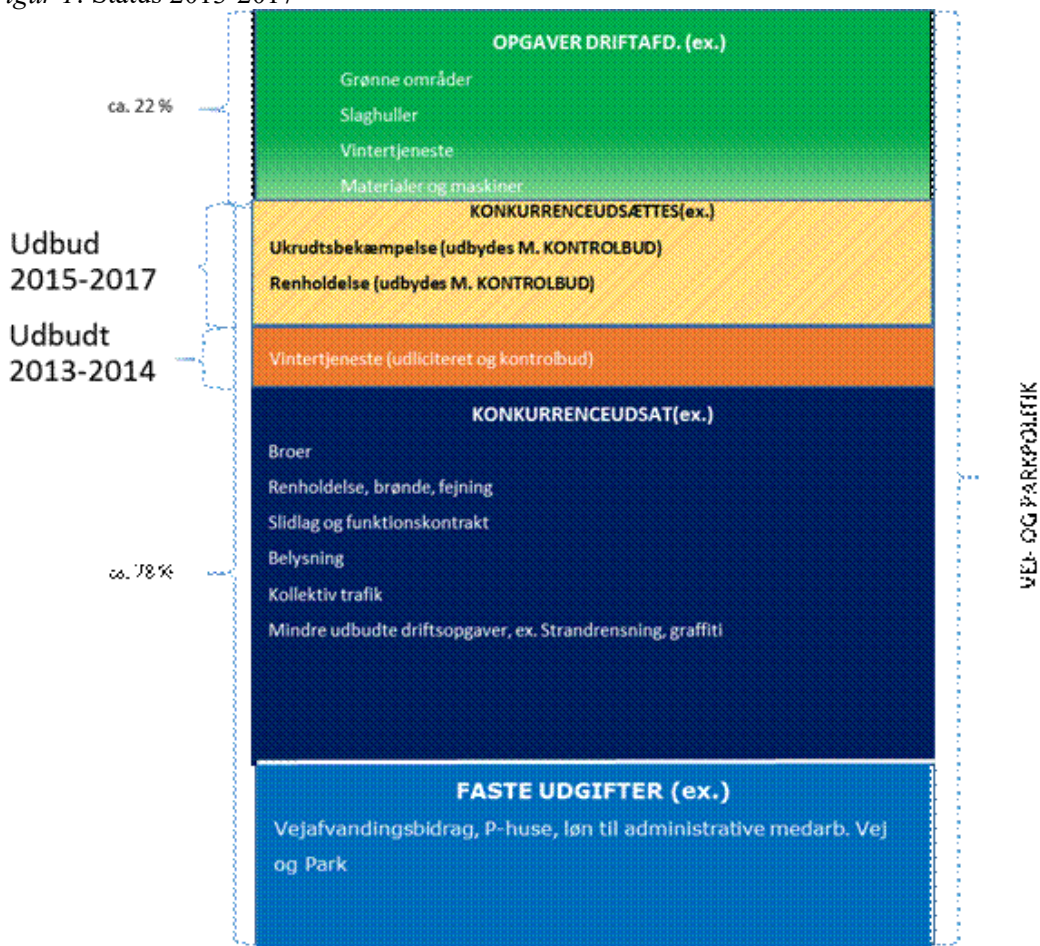
#### Anbefalet rækkefølge for konkurrenceudsættelse for Vej og park, 2016-2019

Opgave	Bestilt årlig kontraktsum, anslået i mio. kr.	Konkurrenceudsættelses-tidspunkt	Beskrivelse
Renholdelsesopgaver	6	2015	Renholdelse af Kolding og centerbyer samt strande og toiletter
Ukrudtsbekæmpelse, faste belægnings	2	2016	Bekæmpelse af ukrudt på fortove, helleanlæg, langs kantsten og på pladser
Grøn pleje og drift	5	2017-18	Klipning af græsarealer, pasning af

Vejrabatter	3-4	2017-18	parker, hække mv.  Klipning af rabatgræs, land
Rep. af belægning og asfalt	3	2018-19	Løbende mindre reparation af huller og fortove
Øvrig vintertjeneste	4	2018-19	B og C ruter, samt stier

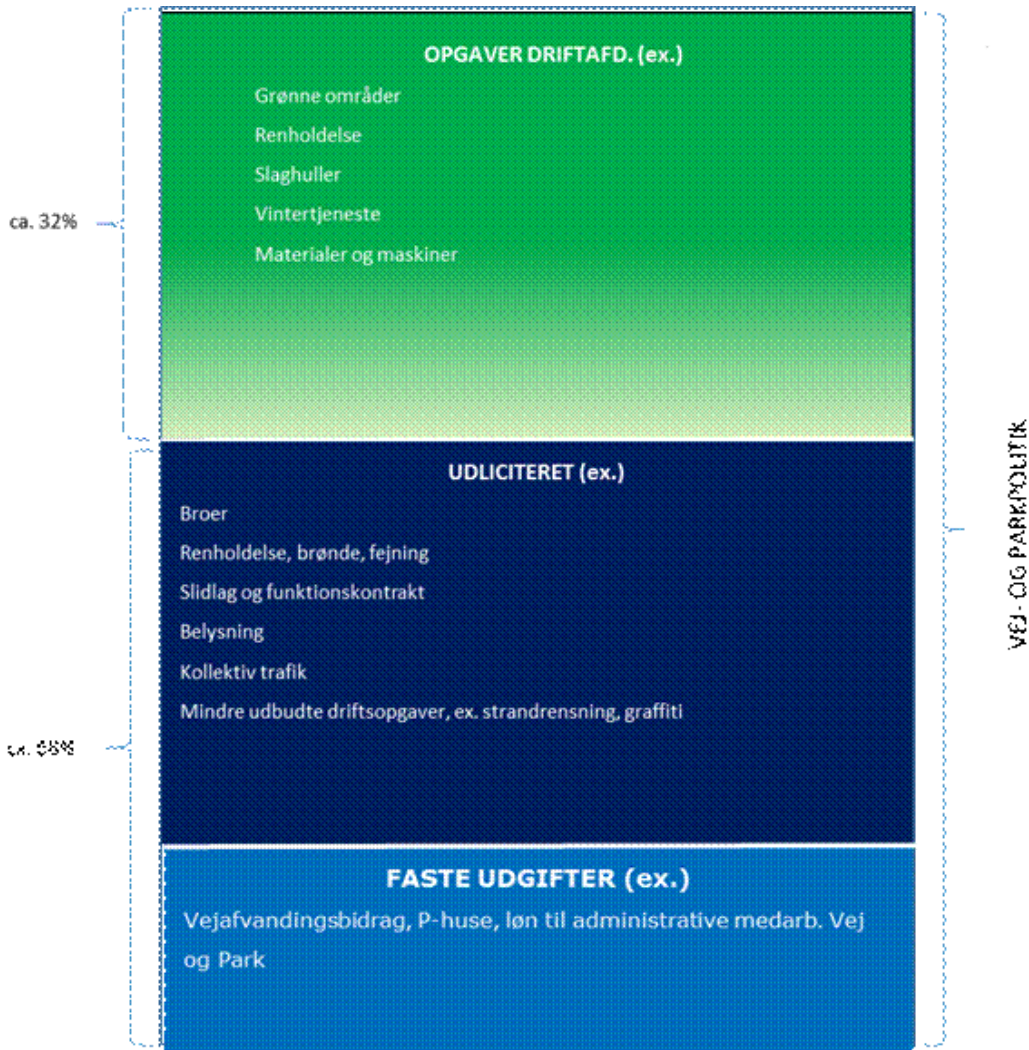
Hvis den anbefalede rækkefølge vælges, vil fordelingen mellem faste opgaver, konkurrenceudsatte opgaver og mulige opgaver til konkurrenceudsættelse fordele sig som vist på nedenstående figur.

Figur 1: Status 2013-2017



Fordelingen i 2012 var, på det tidspunkt hvor Vej og Park blev opdelt, som vist i nedenstående figur.

Figur 2. Status for 2012



#### Medarbejderinvolvering af driftspersonale

I forbindelse med konkurrenceudsættelser er der begrænsninger på hvor megen information om det konkrete materiale, der kan orienteres om til driftsenheden, da der ikke må opstå en fordel til en part i forbindelse med konkurrenceudsættelsen.

Med hensyn til den generelle diskussion omkring konkurrenceudsættelse eller effektiviseringer er der løbende dialoger og involvering af medarbejderne i Drift.

Der orienteres på hvert møde i ForvaltningsMED om den aktuelle situation vedrørende konkurrenceudsættelse mv. i driftsområderne. Det sker 4 gange årligt. Her produceres en oversigt og en status på tiltag, der kan understøtte driftsenhedens udvikling hen mod konkurrencedygtighed.

Konkret har der været afholdt følgende møder i forhold til den løbende fokus på konkurrenceudsættelse og effektiviseringer:

- 4 ForvaltningsMED møder med status på konkurrenceudsættelser
- 4 MED møder i Drift, hvor også diskussion og orientering omkring konkurrenceudsættelse har været fast punkt på dagsordenen.
- 3 styregruppemøder, som afholdes med repræsentanter fra Driftsenheden. Her vendes konkrete problemstillinger i forhold til den løbende kulturændring og driftsoptimering, som er i gang i Driftsafdelingen. På disse møder orienteres også om status på evt. arbejder omkring konkurrenceudsættelser.
- På det seneste møde var der en længere redegørelse for status på arbejdet omkring konkurrenceudsættelse.
- 3 møde med fagforbund, hvor blandt andet også konkurrenceudsættelse behandles.

Punktet bliver også fremlagt på ForvaltningsMED den 6. oktober 2015.

#### Beslutning Teknikudvalget den 05-10-2015

Godkendt med 5 stemmer for (Knud Erik Langhoff, Yrsa Mastrup, Asger Christensen, Tobias Jensen og Oluf Lykke Nielsen), og 2 stemmer imod (Poul Erik Jensen og Michael Jensen)

Et mindretal (Poul Erik Jensen og Michael Jensen) stillede et alternativt forslag, hvor Socialdemokratiet foreslår, at Driftsafdelingens kerneopgaver fastholdes i kommunalt regi. Det vil sige drift og pleje af grønne områder, vejrabatter og kommunale veje. Herunder blandt andet renholdelse, reparation af asfalt og belægningssten samt græsklipning og beplantningspleje. Beslutningen respekterer det, der er aftalt i forhold til budgetnote nr. 0.22 i budget 2015.

Forslaget blev forkastet med 2 stemmer for (Poul Erik Jensen og Michael Jensen) og 5 stemmer imod (Knud Erik Langhoff, Yrsa Mastrup, Asger Christensen, Tobias Jensen og Oluf Lykke Nielsen).

Poul Erik Jensen begærede sagen i Byrådet.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Teknikudvalgets mindretals forslag blev forkastet med 16 stemmer imod og 9 for. For forslaget stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Lis Ravn Ebbesen, Benny Dall og Jesper Elkjær.

By- og udviklingsdirektørens forslag blev godkendt med 16 stemmer for og 9 imod. Imod stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Lis Ravn Ebbesen, Benny Dall og Jesper Elkjær.

# Punkt 12: Endelig vedtagelse af Kolding Kommunes Vandhandleplan 2010-2015

15/7618

## Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en Vandhandleplan for Kolding Kommune. Planen er en revideret udgave af den Vandhandleplan, som blev udarbejdet og vedtaget af det daværende Plan- og Miljøudvalg i 2012.

Årsagen til at planen nu revideres er, at de statslige vandplaner (1. generation) har været stærkt forsinkede, bl.a. fordi de af Natur- og Miljøklagenævnet blev underkendt i december 2012. Vandplanerne er således først blevet vedtaget den 30. oktober 2014.

Alle landets kommuner skal udarbejde nye Vandhandleplaner, der beskriver forskellige indsatser, der skal sikre, at vandløb, søer m.m., der ikke har en tilfredsstillende miljøtilstand, får en god miljøtilstand. Vandhandleplanen angiver også indsatsen i forhold til forbedret spildevandsrensning i det åbne land.

Forslaget til den kommunale vandhandleplan har været i offentlig høring i 8 uger i perioden medio juni til medio august 2015.

Der er i høringsperioden modtaget høringssvar fra henholdsvis Naturstyrelsen, Museum Sønderjylland og Sønderjysk Landboforening. Høringssvarene har givet anledning til mindre tekstmæssige justeringer og tilføjelser.

## Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det reviderede forslag til Vandhandleplan for Kolding Kommune vedtages af Byrådet.

## Sagsfremstilling

Tilbage i 2012 udarbejdede Kolding Kommune en Vandhandleplan, som blev vedtaget af det daværende Plan- og Miljøudvalg. Men på grund af at Natur- og Miljøklagenævnet underkendte Statens vandplaner, kom den ikke til at gælde.

I oktober 2014 blev de statslige vandplaner vedtaget. Herefter har Forvaltningen i henhold til Miljømålsloven udarbejdet en revideret og opdateret udgave af planen fra 2012.

I forhold til første version af planen har en lang række af de vandløbsprojekter, der er opført i planen, ændret status, fordi vedtagelsen af to bekendtgørelser har gjort det muligt for kommunerne siden 2013 at iværksætte forskellige indsatser i vandløbene på trods af, at vandplanerne ikke var vedtaget. Det drejer sig om Bekendtgørelse om tilskud til kommunale projekter vedrørende vandløbsrestaurering og Bekendtgørelse om kriterier for vurdering af kommunale projekter vedr. vandløbsrestaurering. Via disse ordninger kan kommunerne søge om fuld finansiering af udgifterne til forundersøgelserne samt realiseringen af projekterne.

Kolding Kommune har på denne måde i perioden fra 2013 til foråret 2015 gennemført eller igangsat i alt 27 vandløbsprojekter. Heraf er de 19 projekter, der har fjernet spærringer i vandløbene, 5 rørlagte vandløb er blevet frilagte og endelig er 3 vandløb blevet restaureret med udlægning af sten og grus. Indsatsernes geografiske placering og type fremgår af vandhandleplanens figur 4.4, side 15.

I perioden, hvor vandhandleplanen har været i offentlig høring, har Forvaltningen modtaget bemærkninger fra Sønderjysk Landboforening, Museum Sønderjylland og Naturstyrelsen.

### *Sønderjysk Landboforening*

Bemærkningerne fra Sønderjysk Landboforening er af generel og overordnet karakter og drejer sig overvejende om klimatilpasning. Bemærkningerne giver ikke anledning til ændringer eller tilføjelser af vandhandleplanen.

### *Museum Sønderjylland*

Museum Sønderjylland gør i sit høringssvar opmærksom på bestemmelserne i Museumsloven vedrørende anlægsarbejder, der går under normal pløjedybde. Desuden forholdene vedrørende væsentlige jordfaste fortidsminder. Bemærkningerne

har ikke givet anledning til ændringer i vandhandleplanen, idet Forvaltningen i forbindelse med realiseringen af de enkelte projekter er opmærksomme på Museumslovens bestemmelser og hensyn til fortidsminder.

#### *Naturstyrelsen*

Naturstyrelsen påpeger i sit høringssvar, at teksten vedrørende indsatsen i forhold til forbedret spildevandsrensning i det åbne land bør præciseres for så vidt angår tallene for, hvor mange husstande, der har fået foretaget forbedringer og hvor mange, der skal iværksætte forbedringer fremover. Dette sammenholdt med kommunens spildevandsplan. Endelig efterlyser Naturstyrelsen et kortbilag, hvor ovenstående er skitseret i forhold til forskellige delvandoplande.

Naturstyrelsens bemærkninger har ført til, at Forvaltningen har foretaget nogle tekstmæssige justeringer og tilføjelser i afsnittet om forbedret spildevandsrensning. Det efterspurgte kort er nu indføjet i vandhandleplanen.

Umiddelbart kan det forekomme besynderligt, at vedtage en vandhandleplan gældende for perioden 2010 – 2015 så tæt på periodens udløb her ved det kommende årsskifte.

Kommunernes vandhandleplaner er lovfæstede i miljømålsloven, der i Danmark sikrer overholdelse af forpligtigelserne i forhold til EU Vandrammedirektivet.

Det har for kommunerne tidsmæssigt og fysisk ikke været muligt at gennemføre alle de indsatser, der er beskrevet i vandplanerne. Mange indsatser vil derfor skulle overføres til 2. generation vandplaner (nu kaldet vandområdeplaner). Kommunernes vandhandleplaner vil derfor kunne fungere som en form for status for den samlede indsats.

Endelig er der på nuværende tidspunkt en vis usikkerhed om, hvorvidt 2. generation af vandområdeplanerne bliver vedtaget af Staten inden slutningen af december 2015. En opdateret vandhandleplan vil - hvis vandområdeplanerne bliver forsinkede – kunne sikre, at kommunerne fortsat vil kunne gennemføre indsatser ind i 2016, - med hjemmel i ovenstående bekendtgørelser på området.

En af Kolding Kommune vedtaget vandhandleplan vil efter bestemmelserne i Miljømålsloven kunne påklages til Natur- og Miljøklagenævnet i forhold til indhold og tilvejebringelse. Klagefristen er 4 uger fra offentliggørelsen.

### **Beslutning Miljøudvalget den 05-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt med 24 stemmer mod 1.

Imod stemte Asger Christensen.

### **Bilag**

Vandhandleplan - Kolding Kommune - 2010 - 2015 - med bilag - sept 2015.pdf

# Punkt 13: Nyt koncept for kvalitetsrapporten for Kolding Kommunale Skolevæsen

15/11514

## Resumé

På baggrund af en ny bekendtgørelse om kommunernes arbejde med kvalitetsrapporten foreslås en ændring af konceptet for Kommunens kvalitetsrapport, så rapporten i højere grad end hidtil anvendes som et værktøj til mål- og resultatopfølgning.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

## Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at det nye koncept for kvalitetsrapporten godkendes.

## Sagsfremstilling

Som led i folkeskolereformen ”Et fagligt løft af folkeskolen”, er der kommet en ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter. For i højere grad at understøtte intentionerne i folkeskolereformen og den nye bekendtgørelse anbefales det, at konceptet for Kommunens kvalitetsrapport ændres, således at det i højere grad end hidtil anvendes som et værktøj til mål- og resultatopfølgning. De nærmere konsekvenser heraf uddybes efterfølgende.

### *Rapportens indhold*

Med henvisning til bekendtgørelsens bestemmelser anbefales det, at der udarbejdes en kvalitetsrapport med følgende indhold:

1. Indledning
2. Sammenfattende helhedsvurdering af skolevæsenets og de enkelte skolars niveau
  - 2.1 Opsamling på eventuelle handlingsplaner
3. Mål og resultatmål
  - 3.1 Nationalt fastsatte mål og resultatmål
  - 3.2 Kommunalt fastsatte mål og indsatser
4. Opfølgning på arbejdet med nationale mål
5. Opfølgning på arbejdet med udvalgte kommunale mål og indsatser
6. Bilag
  - 6.1 Skolebestyrelsernes udtalelser
  - 6.2 Datarapport

### *Kvalitetsindikatorer til belysning af målarbejdet*

Målopfølgningen belyses ved hjælp af nationalt fastsatte kvalitetsindikatorer jf. bekendtgørelsens §§ 2 – 5. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt yderligere kvalitetsindikatorer skal indgå i rapporten, jf. bekendtgørelsens § 1.

Bilag 1 indeholder en oversigt over nationalt fastsatte kvalitetsindikatorer samt kvalitetsindikatorer til Børne- og Uddannelsesudvalgets og Byrådets godkendelse.

### *Tidsfrister*

Kommunalbestyrelsen udarbejder en kvalitetsrapport hvert andet år, jf. folkeskolelovens § 40a, stk. 1. Rapporten skal

være vedtaget inden 31. marts i lige kalenderår jf. bekendtgørelsens § 9.

Når kvalitetsrapporten er behandlet i Byrådet er rapporten endelig og skal offentliggøres på internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligt, herunder resultaterne af de nationale test, må dog ikke offentliggøres.

Den første kvalitetsrapport, der udarbejdes i henhold til det nye koncept, omfatter skoleåret 2014/15.

I de år, hvor der ikke udarbejdes kvalitetsrapporter, udarbejdes der statistik. Den første statistik, der udarbejdes, er i efteråret 2016 og omfatter skoleåret 2015/16.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

### **Bilag**

Kvalitetsindikatorer i kvalitetsrapporten

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

# **Punkt 14: Sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla i Alminde/Viuf området**

15/14756

## **Resumé**

De to Institutioner i Alminde/Viuf området, Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla, foreslås sammenlagt pr. 1. marts 2016.

Baggrunden for forslaget er:

- Faldende børnetal – særligt fra 2017
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- En netop opstået anledning med en ledig lederstilling

Forslaget stilles ikke med henblik på at lukke en af matriklerne. Begge afdelinger skal fortsætte, men med lavere børnetal.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget, høring af forældrebestyrelserne v. børnehaverne Toftebo og Valhalla, Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla sammenlægges pr. 1. marts 2016,

at de to fysiske afdelinger fastholdes,

at afdelingernes nuværende åbningstider ikke ændres i forbindelse med fusionen,

at der foretages valg til ny forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom, og

at det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

## **Nyt forslag**

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla sammenlægges pr. 1. marts 2016,

at de to fysiske afdelinger fastholdes, men at forældrene fremover alene kan booke én institution i Alminde/Viuf (den fusionerede institution),

at afdelingernes nuværende åbningstider ikke ændres i forbindelse med fusionen,

at de to eksisterende forældrebestyrelser fortsætter frem til 1. marts 2016, således at der afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges i fællesskab at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom i januar 2016, og

at det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

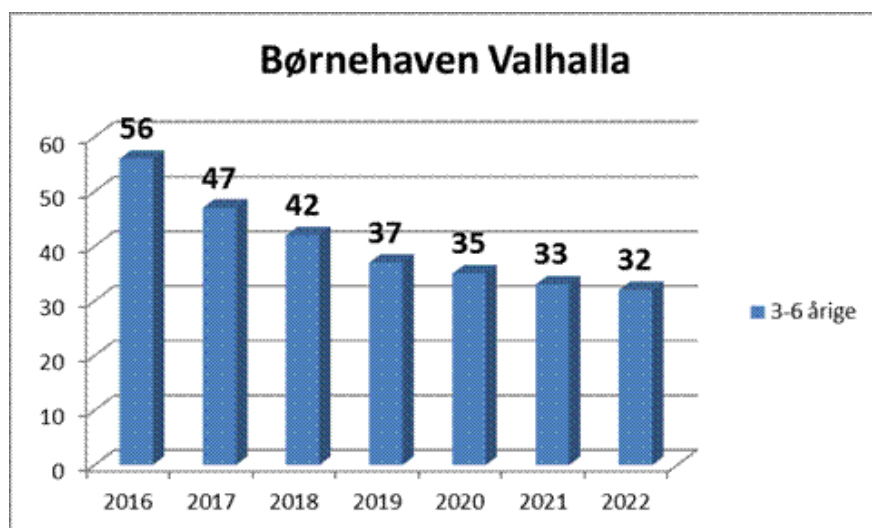
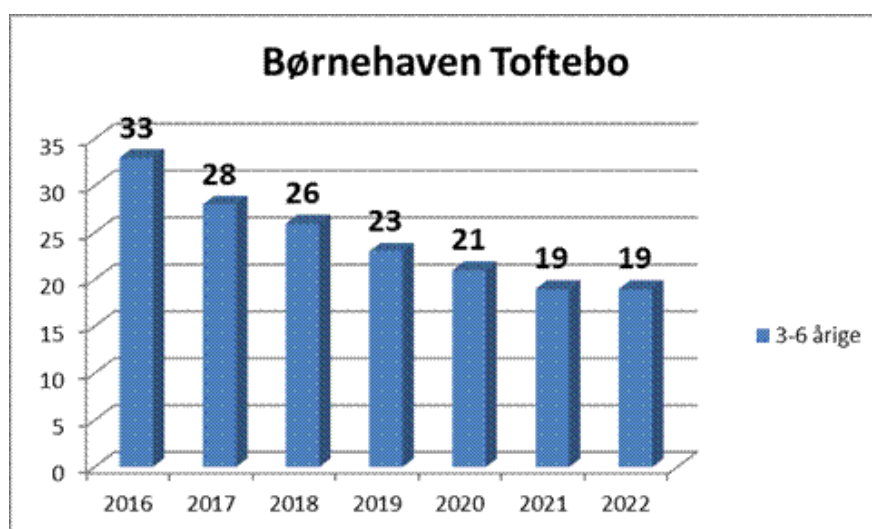
## Sagsfremstilling

Med baggrund i følgende foreslås de to daginstitutioner i Alminde/Viuf fusioneret pr. 1. marts 2016:

- Faldende børnetal, særligt fra 2017 (se den grafiske fremstilling nedenfor)
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- En netop opstået anledning med en ledig lederstilling

Børnetallet er faldende i såvel Alminde som Viuf. Pr. 1. september 2015 er der indskrevet hhv. 34 børn i Børnehaven Toftebo og 57 børn i Børnehaven Valhalla.

De forventede indskrivningstal for de to institutioner i de kommende 7 år ser således ud:



De anførte tal i tabellerne er gennemsnitstal for hele året, hvorfor man ikke umiddelbart kan sammenligne tallene for 2015 i tabellerne med de oplyste tal pr. 1. september 2015.

De anførte tal i skemaet er trukket fra hhv. Nem Børn (allerede bookedede pladser/fødte børn) og fra Kolding Kommunes befolkningsprognose.

Det må således konstateres, at begge institutioner har faldende børnetal.

Begge afdelinger forudsættes videreført.

Institutioner med få børn pr. årgang er for det enkelte barn sårbare. Børn har behov for at kunne vælge mellem et vist antal andre jævnaldrende børn for at finde det/de andre børn, som barnet fungerer med såvel socialt som i leg.

En medarbejdergruppe af en vis størrelse er med til at give et ordenligt pædagog-fagligt miljø. Kolding Kommune har de seneste 10 – 15 år gennemført et markant løft på den pædagogfaglige indsats, idet der bestandigt er ambitioner om at sikre det enkelte barns udvikling og læring. Ambitionen er, at daginstitutioner aldrig må blive opbevaring eller pasning, men skal have et målrettet, fagligt indhold, som gør det enkelte barn så klar som muligt til opstart i skolen, og som udvikler barnet motorisk, følelsesmæssigt og kognitivt med henblik på videreudvikling i ungdoms- og voksenlivet.

Det faglige niveau i institutionerne har Kolding Kommune sikret ved en målrettet indsats i forhold til lovgivningens 6 læreplanstemaer, herunder læreplaner i alle dagtilbud, udarbejdelse af kompetencevurderinger på det enkelte barn, støtteindsatser til børn med særlige behov og en central initieret og tværgående indsats vedr. efteruddannelse af kompetencepædagoger og faglig fastholdelse i netværksgrupper.

Denne indsats ønskes fastholdt i alle Kommunens institutioner, men bliver dagtilbuddet for lille, er det ikke muligt at fastholde et fagligt acceptabelt niveau.

Lederen af Børnehaven Valhalla er ultimo august blevet ansat i en anden stilling. Derfor er der ydermere en aktuell situation, hvor det skal vurderes, om stillingen skal slås op, eller om det kan være en medvirkende anledning til fusion.

Af de nævnte årsager vurderes det, at en fusion vil være en rigtig god løsning.

*Der foreslås en fusion med følgende konstruktion*

- Institutionen er organisatorisk og ledelsesmæssigt én institution, men de to fysiske afdelinger fastholdes
  
- Der vil være én ledelse af institutionen – med en dagtilbudsleder og en souschef. Hver af de to ledelsespersoner vil være i begge afdelinger i løbet af ugen. Der vil således være daglig ledelse i begge afdelinger.
  
- Ledelsen sammensættes således, at lederen af Børnehaven Toftebo bliver leder af den sammenlagte institution og souschefen i Børnehaven Valhalla bliver souschef. Den nuværende souschef i Børnehaven Toftebo tilbydes at fortsætte som pædagog og at fortsætte med de tværgående opgaver for Børneområdet vedr. IT.
  
- Der vil være en fælles bestyrelse for den fusionerede institution. I henhold til de af Byrådet fastlagte styrelsesregler skal forældre fra begge afdelinger være repræsenteret i bestyrelsen (bilag).
  
- Antallet af forældrerepræsentanter fastlægges til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2.
  
- Åbningstiden fortsætter uændret i begge afdelinger.
  
- Personalet vil være fast tilknyttet en af afdelingerne, men vil skulle være fleksible og dække hinanden af i nogle tilfælde (sygdomsperioder, ferieperioder, særlige projekter med en gruppe børn og lign.).

- Personalet vil ansættelsesretligt være ansat ”med tjeneste ved den fusionerede institution”.

#### *En fusion vil medføre følgende fordele*

- Det faglige niveau kan fastholdes i de to institutioner, idet de to afdelinger tilsammen vil råde over et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at kunne dække de lovpligtige læreplanstemaer og til at sikre den nødvendige faglige sparring.
- Det vil sikre en mere fleksibel og dermed lidt mere rentabel institution.
- Der vil kunne laves spændende, fælles, faglige projekter for børnene på tværs af f.eks. årgange, eller projekter målrettet en bestemt gruppe børn med et særligt fokus f.eks. motorik, musik eller sprog. Børnene vil her have mulighed for at danne andre relationer end til den sædvanlige børnegruppe i egen afdeling.
- Begge institutioner repræsenterer veldrevet og vellidt pædagogik og organisering. De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den ny institution.

#### *Processen*

- Fusionen foreslås gennemført pr. 1. marts 2016. Det vil sikre tilstrækkelig med tid til at gennemføre de forudgående opgaver i bl.a. forældrebestyrelsen. Det giver også mulighed for i de kommende måneder at øge samarbejdet og få afklaret praktiske og pædagogiske forhold, inden sammenlægningen er en realitet.
- Inden opstarten foretages nyvalg til forældrebestyrelsen ved den sammenlagte institution, således at denne kan træde i funktion ved sammenlægningens start. Kolding Kommunes regler for valg til forældrebestyrelser i institutioner med to fysisk adskilte afdelinger følges.
- Frem til fusionstidspunktet 1. marts 2016 inddrages de to eksisterende bestyrelser i planlægningsarbejdet. Således afvikles der i relation til fusionen fælles møder mellem forældrebestyrelserne.
- Der gennemføres en inddragende proces med medarbejderne fra begge institutioner.
- Processens gennemførelse tager udgangspunkt i ”Få fat i fusionen”, som er en vejledning til gennemførelse af fusioner (bilag).

Ledelsen i de to nuværende institutioner har begge vist interesse for at indgå i en fusion.

Jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan besluttet institutionens nye navn af Børne- og Uddannelsesudvalget. Det anbefales, at navnet besluttet med baggrund i forslag fra institutionernes nuværende forældrebestyrelser.

Den 9. september 2015 har de to ledere orienteret om fusionen i hver deres institution således: MED-udvalget, personalet,

forældrebestyrelsen, øvrige forældre – i nævnte rækkefølge. Samme dag blev dagsordenen offentliggjort.

## Høring

### *Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Toftebo*

”Fusion med følgende konstruktion.

- Institutionen er organisatorisk og ledelsesmæssigt én organisation – men med 2 fysiske afdelinger. Det er vigtigt, at de 2 afdelinger fortsætter.
- En dagtilbudsleder, en souschef – det er vigtigt, at begge personer er synlige i begge afdelinger.
- Ok til en fælles forældrebestyrelse, men vigtigt med forældrerepræsentanter fra begge afdelinger. Med en personalerepræsentant fra hver afdeling.
- Ok med uændrede åbningstider og lukketider i de to afdelinger.
- Vi undrer os over, hvordan præferencen bliver i forhold til valg af afdeling for forældre. Det er vigtigt, at man tager hensyn til forældrenes behov i forhold til åbningstider og forældrenes/børnenes behov for valg af størrelse af afdeling, hvor nogle børn vil have behov for at være i den lille afdeling, når venteliste til de to nuværende børnehaver forsvinder med fusionen.
- Ja til at personalet er tilknyttet en afdeling, men skal være fleksible ved sygdom m.v.
- Det er vigtigt, at der holdes fast i datoen med fusion 1. marts 2016.
- Det er vigtigt, at de gode erfaringer fra begge institutioner videreføres – men forskelligheden i de to institutioner forsøges bevaret i det omfang, som det kan lade sig gøre og giver mening og ønskes.”

### *Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Valhalla*

”Det kommer ikke som en overraskelse for os; vi har set skriften på væggen. I forhold til prognoserne for børn i lokalområdet giver det mening at kigge på den fremtidige struktur.

Vi glædes over, at der fastholdes 2 fysiske afdelinger og ser, at det personalemæssigt kunne give et godt spillerum for vidensdeling og placering af ansvar på delområder: Læreplanstemaerne, TR, AMR, etc. Ligeledes er det vigtigt for os at se, at fusionen ikke spændes foran personalenedskæringer.

Det kan blive interessant at se, hvad 2 gode profiler kan mødes om og i. Personalet og bestyrelse beklager, at Jytte ikke skal være en del af Valhalla; men synes også, at det bliver en spændende proces at være en del af.

Når det er sagt, har vi følgende kommentarer/spørgsmål:

- Det er magtpåliggende for os, at Valhallas stærke traditioner bringes med ind i det nye. Derfor læner vi os meget op af sætningen ”De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den nye institution”.
- Vi foreslår, at man i det kommende navn for den samlede institution signalerer forskelligheden ex. Børnehaven Almind Viuf afd. Valhalla/afd. Toftebo. Vidende om, at navnet er en del af en kommende proces, vil vi alligevel påpege, at vi på den vis er med til at give et billede af en fælles institution med 2 adskilte enheder.
- I bilaget står der ”Begge afdelinger skal fortsætte, men med lavere børnetal”. Vi ønsker, at kommende forældre kan vælge mellem de 2 matrikler. Og de børn, der er tilmeldt Valhalla, er sikret deres plads her. Men hvad så hvis mange forældre helst vil til den ene matrikel? Kan der så blive tale om pædagogflytninger, eller at man kun kan vælge den ene matrikel i en periode? Hvor lavt/højt må børnetallet blive for hver af de 2 matrikler?
- Vi foreslår, at der ikke som normalt afholdes nyvalg i november. Men at de ”gamle” bestyrelser fortsætter ind til fusionen 1. marts 2016.”

### *Forvaltningens kommentering af høringssvarene*

- Det bemærkes, at begge bestyrelser i overvejende grad er positivt stemte for fusionen. Det er et rigtig godt fundament for en fusion.
- Den af Byrådet vedtagne styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser sammensætning sikrer den ønskede forældrerepræsentation fra begge afdelinger, jf. vedtægtens § 4, stk. 1 og 2. Herudover kan ledelsens praktiske planlægning af valghandlingen m.v. sikre, at der findes både forældre- og medarbejderrepræsentanter fra begge afdelinger.
- Det foreslås, at ved institutionens start fastsættes antallet af forældrerepræsentanter til 5 og medarbejderrepræsentanter til 2, jf. styrelsesvedtægtens § 3, stk. 1. Herudover følger bestyrelsens arbejde, sammensætning, valghandling m.v. bestemmelserne i styrelsesvedtægten.
- Det nye ledelsesteam skal være synligt i begge afdelinger, og begge ledere skal have deres faste gang i begge afdelinger.

- Der er tale om een institution, hvorfor det foreslås, at forældrene fremover kan booke én institution i Alminde/Viuf (den fusionerede institution). Efterfølgende placerer ledelsen – som i andre institutioner – børnene på den stue og den afdeling, de fremadrettet skal være på – der tages i den forbindelse hensyn til forældrenes ønsker. Herunder vil det være afgørende, om der er plads det ønskede sted. Det er forvaltningsledelsen som sammen med den stedlige ledelse fastlægger antallet af pladser i hver afdeling, idet der lægges vægt på: Børnetallet, stueinddelingen, børnegruppernes sammensætning og størrelse og det, som er muligt i forhold til antallet af medarbejdere. Denne løsning fungerer i de fleste af de fusionerede institutioner. Undtagelserne er, hvis der er langt mellem de to afdelinger (f.eks. Ødis/Stepping), eller hvis den ene afdeling er en temainstitution (Vonsild og Tved).
- De børn, som før fusionen har fået en plads i en af de to afdelinger i institutionen, bevarer denne. Hensigten med fusionen er bl.a. at sikre en større børnegruppe og dermed flere relationer mellem børnene og at opnå fordelene ved at råde over flere forskellige medarbejderkompetencer. Derfor vil børnene opleve, at der arbejdes på tværs af afdelinger og stuer.
- Der er tale om én institution, hvorfor personalet fremover vil være ansat ved Kolding Kommune med tjenestested ved den fusionerede institution. I det daglige vil medarbejderen primært være tilknyttet den ene afdeling, men skal selvfølgelig arbejde på tværs af institutionen i forskellige sammenhænge (projekter, ferie m.v.).
- Som det bemærkes af bestyrelserne, er det ikke forbundet med personalenedskæringer at fusionere. Institutionen skal dog – som alle andre institutioner i Kommunen – løbende tilpasse personalet til børnetallet.
- Med hensyn til navngivning af den fusionerede institution foreslås det, at såfremt fusionen besluttet af Byrådet, pålægges det de to nuværende bestyrelser i fællesskab at sende et forslag til et nyt navn til Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i januar 2016 med henblik på udvalgets vedtagelse.
- Det foreslås, at de eksisterende bestyrelser fortsætter frem til 1. marts 2016, således at der alene afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse. Valgbehandlingen planlægges og aftales mellem de to bestyrelser og afholdes således, at bestyrelsen kan tiltræde 1. marts 2016.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-09-2015**

Forslaget sendes til høring ved forældrebestyrelserne v. Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla med høringsfrist 1/10 2015 med henblik på genoptagelse på udvalgets møde 19/10 2015.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner i Kolding Kommune

Få fat i fusionen - køreplan for sammenlægning af institutioner

Høringssvar - Toftebo

Høringssvar - Valhalla

# Punkt 15: Veteranpolitik for Kolding Kommune 2015

15/6335

## Resumé

Som en del af bevillingsnoterne til budget 2015 blev der fremsat et ønske om en veteranpolitik for Kolding Kommune.

### 0.9 Veteranpolitik

*Der skal laves en veteranpolitik. Herunder skal det sikres, at vi har uddannet personale i PTSD via regionens Traumecenter. De skal fungere som kontaktperson for de tidligere udsendte, så et sammenhængende forløb sikres i forhold til de specielle behov en PTSD-diagnose er.*

Jobcenter Kolding har været ansvarlig for udarbejdelse af politikken og har samarbejdet med bl.a. Senior- og Socialforvaltningen. Desuden er erfaringer fra andre kommuner, frivillige organisationer, sundhedsvæsenet og tidligere udsendte blev inddraget i arbejdet.

Politikken har fokus på tre indsatsområder:

- Koordination af indsatserne for veteranerne i Kolding Kommune
- Formidling af viden om kommunens indsatser for veteraner og deres pårørende
- Anerkendelse og opmærksomhed omkring veteranernes indsats i internationale missioner.

## Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter veteranpolitikken og de forskellige indsatser.

## Sagsfremstilling

Som en del af bevillingsnoterne til budget 2015 blev der fremsat et ønske om en veteranpolitik for Kolding Kommune.

### 0.9 Veteranpolitik

*Der skal laves en veteranpolitik. Herunder skal det sikres, at vi har uddannet personale i PTSD via regionens Traumecenter. De skal fungere som kontaktperson for de tidligere udsendte, så et sammenhængende forløb sikres i forhold til de specielle behov en PTSD-diagnose er.*

Jobcenter Kolding har været ansvarlig for udarbejdelse af politikken, og har samarbejdet med bl.a. Senior- og Socialforvaltningen. Desuden er erfaringer fra andre kommuner, frivillige organisationer, sundhedsvæsenet og tidligere udsendte blev inddraget i arbejdet.

I 2010 udarbejdede den daværende regering en national veteranpolitik som skulle sætte rammerne for, hvordan samfundet bedst anerkender og sammensætter den indsats, de og deres familier har brug for, når en normal hverdag hjemme i Danmark skal etableres.

I Kolding Kommune har Byrådet ønsket at udarbejde sin egen veteranpolitik, som har fokus på vores tilgang til udfordringerne og gennemgår de forskellige indsatser, der er brug for.

Politikken har fokus på tre indsatsområder:

- Koordination af indsatserne for veteranerne i Kolding Kommune
- Formidling af viden om kommunens indsatser for veteraner og deres pårørende
- Anerkendelse og opmærksomhed omkring veteranernes indsats i internationale missioner.

Af konkrete tiltag foreslås bl.a.:

- Der skal være en koordinator på Jobcenter Kolding og i Senior- og Socialforvaltningen, som skal være kontaktpersoner for veteraner og deres pårørende. Og som samtidig skal fungere som videnspersoner i forhold til kollegerne
- Der arrangeres et årligt informationsmøde for alle interesserede medarbejdere i kommunen, hvor de kan høre om nyt indenfor området, og hvordan man identificerer veteraner, der har brug for hjælp
- Der skal gøres en indsats for at informere om kommunens nye veteranpolitik, og de tiltag den indeholder, så f.eks. pårørende ved, hvor de skal gå hen for at få hjælp og støtte
- Ved deltagelse i Danmarks Flagdag for veteraner den 5. september skal der også fortælles om veteranpolitikken og tilbuddene hos kommunen.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-10-2015**

Veteranpolitikken og de forskellige indsatser indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Udkast - Kolding Kommunes veteranpolitik september 2015

# **Punkt 16: Retningslinjer for håndtering af henvendelser, hvor et muligt overgreb er begået af ansatte ved Kolding Kommune**

15/2906

## **Resumé**

Beredskabsplan og handlevejledning til forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser af børn og unge blev vedtaget af Byrådet i 2014. I forlængelse heraf blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle komme med forslag til håndtering af sager om overgreb på børn begået af en ansat i Kolding Kommune. Arbejdsgruppen foreslår, at der nedsættes et specialistteam, som håndterer henvendelser om overgreb på børn, når det mulige overgreb er begået af en medarbejder ansat i Kolding Kommune.

De foreslåede retningslinjer bliver en del af Kolding Kommunes ”Beredskabsplan og handlevejledning til forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser af børn og unge”. De foreslåede Retningslinjer har særligt fokus på den situation, hvor mistanken retter sig mod en medarbejder i Kolding Kommune. I disse tilfælde fastlægger de foreslåede retningslinjerne, at der skal nedsættes et specialistteam, som håndterer sådanne henvendelser.

De foreslåede retningslinjer vil efter politisk behandling blive indskrevet i Kolding Kommunes ”Beredskabsplan og handlevejledning til forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser af børn og unge”.

## **Sagen behandles i**

Administrationsforum, Direktionen, Hovedudvalget (høring), Økonomiudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Fritids- og Idrætsudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at der nedsættes et specialistteam, som håndterer henvendelser om overgreb på børn, når det mulige overgreb er begået af en medarbejder ansat i Kolding Kommune

at Specialistteamet nedsættes af Direktionen og sammensættes fra følgende områder: Skoleområdet, Børneområdet, PPR, Fritidsområdet, Sundhedsområdet og Personalejura

at Specialistteamet koordinerer sagen og fungerer som rådgivende enhed. Det sikrer, at Kommunen behandler sagen ud fra et helhedsperspektiv.

## **Sagsfremstilling**

De foreslåede retningslinjer er en del af ”Beredskabsplan og Handlevejledning til forebyggelse og håndtering af sager med mistanke eller viden om vold eller seksuelle krænkelser”, som Kommunen er pålagt at have ifølge serviceloven.

De foreslåede retningslinjer har kun fokus på henvendelser, der drejer sig om en mistanke om et overgreb begået af en medarbejder ansat i Kolding Kommune. De foreslåede retningslinjer fastlægger, at der skal nedsættes et specialistteam, som håndterer sådanne henvendelser.

Kolding Kommune har haft tre arbejdsskade sager, hvor medarbejdere har været ubegrundet mistænkt for overgreb, hvilket har haft store konsekvenser for de pågældende.

De foreslåede retningslinjer er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af vicedirektøren for Senior- og Socialforvaltningen, familiechefen, børnechefen, skolechefen og Personalejura.

Formålet med specialistteamet er, at Kolding Kommune i sådanne sager ønsker at varetage barnets tarv i henhold til serviceloven og samtidig beskytte medarbejderne ved at vurdere, hvorvidt det er nødvendigt at lave en politianmeldelse.

Specialistteamet koordinerer sagen og fungerer som rådgivende enhed. Dette sikrer, at Kommunen behandler sagen ud fra et helhedsperspektiv.

Sagen kan opdeles i to ansvarsområder:

- Håndtering af en mulig overgrebssag efter serviceloven
- Håndtering af en tilhørende personalesag efter ansættelsesretten

Specialistteamet har ansvaret for at samle viden på området via de henvendelser, de modtager, og sørge for at denne viden bliver bredt ud til de decentrale ledere i Kommunen.

Arbejdsgruppen fremlægger de foreslåede retningslinjer i enighed og fremlægger et udkast til retningslinjerne (bilag).

### **Beslutning Administrationsforum (AM Forum) den 07-05-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Direktionen den 19-05-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Hovedudvalget den 28-05-2015**

Forslaget anbefales til godkendelse.

### **Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 17-06-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-08-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 16-09-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 05-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

### **Bilag**

Retningslinjer for specialistteamet

# Punkt 17: Godkendelse af forslag til kontrakt med supplerende sprogleverandør

15/10101

## Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 19. juni 2015, at der skal indgås en aftale med en supplerende leverandør af danskundervisning og beskæftigelsesrettede tilbud.

Formålet med at indgå aftale med en supplerende leverandør var blandt andet at have den nødvendige kapacitet til at imødekomme det stigende antal flygtninge, samt at opnå viden om, hvordan en anden leverandør løser opgaven og opnår resultater ved hjælp af alternative metoder og processer, hvilket måske også kan være med til at reducere udgifterne på sigt.

Jobcenter Kolding og Børne- & Uddannelsesforvaltningen nedsatte på baggrund heraf en styregruppe. Den har lagt vægt på, at der i udvælgelsesprocessen var fokus på Kolding Kommunes overordnede formål med integrationen, nemlig at flygtningene bliver selvforsørgende.

Samtidig har det været et krav at have fokus på tilbudsgivers erfaring, tilbuddets kvalitet, effekt og pris, ligesom der skulle lægges vægt på, med hvilken hastighed tilbudsgiver kan få flygtningene i arbejde samt igennem danskundervisningen.

Der kom helt konkret 6 tilbud, hvoraf 3 af tilbuddene blev vurderet til ikke at opfylde de opsatte konditioner. De resterende 3 tilbudsgivere blev indkaldt til yderligere forhandlinger med styregruppen. Det endelige valg faldt på Dansk Flygtningehjælp.

Som et resultat af Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning den 19. juni 2015 præsenterer Børne- & Uddannelsesforvaltningen og Jobcenteret hermed et forslag til en kontrakt med Dansk Flygtningehjælp omkring levering af ordinær danskundervisning og aktivering til nytilkomne flygtninge. Valget faldt på Dansk Flygtningehjælps tilbud, idet tilbuddet angiver:

- lave gennemløbstidspunkter,
- en overbevisende sammenhæng mellem dansk og aktivering,
- en spændende anvendelse af branchepakker kombineret med
- Dansk Flygtningehjælps flere års erfaring på området.

Tilbuddet fra Dansk Flygtningehjælp var indholdsmæssigt blandt de to bedste, hvortil kommer en økonomisk fordelagtig pris, hvilket vil medføre, at udgifterne på området vil blive lavere.

Dansk Flygtningehjælp er inviteret til Arbejdsmarkedsudvalgsmødet den 7. oktober, hvor de vil præsentere deres oplæg, og svare på eventuelle spørgsmål.

## Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at fremsendte forslag til driftsaftale indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Som nævnt besluttede et flertal i Arbejdsmarkedsudvalget den 19. juni 2015, at Jobcentret kunne indgå aftale med en supplerende leverandør, der som et forsøg, skal levere ordinær danskundervisning og aktivering til nytilkomne flygtninge og indvandrere i Kolding Kommune.

Som nævnt er formålet med at indgå aftale med en supplerende leverandør blandt at have den nødvendige kapacitet til at imødekomme det stigende antal flygtninge, samt at opnå viden om, hvordan en anden leverandør løser opgaven og opnår resultater ved hjælp af alternative metoder og processer, hvilket måske kan være med til at reducere udgifterne på sigt.

Efter udvalgets beslutning blev der i et samarbejde mellem Børne- & Uddannelsesforvaltningen og Jobcenteret nedsat en styregruppe, som fik til opgave at indhente tilbud på opgaven fra interesserede tilbudsgivere.

Opgaven kræver ikke en egentlig udbudsrunde, idet indkøb af danskundervisning og aktivering i henhold til EU's udbudsdirektiv er en Bilag 2B-ydelse, og der er derfor ikke de samme restriktive krav til forhandlingsprocessen, som ved indkøb af andre ydelser.

Interesserede tilbudsgivere fik en frist til den 28. august 2015 kl 12:00, og ved udløb af fristen havde styregruppen modtaget i alt 6 tilbud. Samtlige tilbud blev gennemgået af styregruppen, hvor der var fokus på arbejdsmarkedsudvalgets intentioner, ligesom der var fokus på tilbudsgivers erfaring, hastigheder, pris, geografisk placering samt indhold i danskuddannelsen og indhold i beskæftigelsestilbuddene.

Der kom 6 tilbud, hvoraf 3 af tilbuddene blev vurderet til ikke at opfylde de opsatte konditioner. De resterende 3 tilbudsgivere blev indkaldt til yderligere forhandlinger med styregruppen, og styregruppen havde her fokus på:

- tilbudsgivernes konkrete tilgange til opgaven,
- hvor fleksible tilbudsgiver ville være i forhold til kombinationen af danskuddannelse og beskæftigelsesindsatsen for den enkelte flygtninge,
- hvor hurtigt flygtningene ville komme i virksomhedsrettet tilbud.

Valget faldt på Dansk Flygtningehjælps tilbud, idet tilbuddet indeholder:

- lave gennemløbshastigheder,
- en overbevisende sammenhæng mellem dansk og aktivering,
- en spændende anvendelse af branchepakker samtidig med
- Dansk Flygtningehjælps flere års erfaring på området

Det er styregruppens vurdering, at tilbuddet fra Dansk Flygtningehjælp var blandt de bedste og samtidig økonomisk fordelagtigt, hvilket vil medføre, at udgifterne på området vil blive lavere.

Styregruppen har forhandlet vedhæftede forslag til en driftsaftale på plads med Dansk Flygtningehjælp.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-10-2015**

Et flertal (Arbejdsmarkedsudvalget med undtagelse af Lis Ravn Ebbesen) indstiller forslaget til en aftale med Dansk Flygtningehjælp til godkendelse med bemærkning om, at aftalen evalueres løbende.

Samtidig pålægges forvaltningen at sikre vidensdeling.

Et mindretal (Lis Ravn Ebbesen) tager forbehold for sin stemmeafgivning i Byrådet.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015**

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) indstiller forslaget til godkendelse.

Et mindretal (Benny Dall) kunne ikke anbefale forslaget.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 26-10-2015**

Et mindretal (Christian Haugk, Poul Erik Jensen, Lis Ravn Ebbesen og Benny Dall) indstiller følgende ændringsforslag til godkendelse:

”Med udgangspunkt i de kapacitetsudfordringer flygtningesituationen i Kolding Kommune har skabt – også i forhold til sprogundervisning, samt muligheden for at Kolding Kommunes medarbejdere og organisation kan tilegne sig yderligere viden på området, og som en særlig forsøgsordning, accepterer SF, Enhedslisten og Socialdemokraterne, et udbud, såfremt følgende opfyldes:

- at der indgås et 3-årigt forsøg med den overenskomstdækkede organisation Dansk Flygtningehjælp, om en danskundervisnings indsats for max 75 elever.

- at Børne- og Uddannelsesforvaltningen pålægges i dialog med Sprogskolen, at sikre videndeling med Dansk Flygtningehjælps undervisningsindsats, og

- at Børne- og Uddannelsesforvaltningen pålægges at udarbejde en redegørelse der med baggrund i den nuværende danskundervisningsindsats på Sprogskolen, koblet med den indsats Dansk Flygtningehjælp bidrager med, forelægges et

fællesmøde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget. Redegørelsen forelægges fællesmødet så snart der foreligger tilstrækkeligt viden/erfaring i forhold til Dansk Flygtningehjælps danskundervisningsindsats og senest i 3. kvartal 2017. Redegørelsen skal danne baggrund for en politisk stillingtagen til det serviceniveau der skal fastlægges i relation til den fremtidige danskundervisningsindsats.

- at de to undervisningstilbud indeholder det samme antal undervisningstimer.

- at der indenfor de næste 3 år ikke foretages yderligere udlicitering eller tilkøb på sprogskolens område, idet vi ønsker at støtte op om Sprogskolens medarbejdere og brugere og sådan at der er ro til at løse opgaverne.”

Et flertal (Økonomiudvalget med undtagelse af Christian Haugk, Poul Erik Jensen, Lis Ravn Ebbesen og Benny Dall) indstiller Arbejdsmarkedsudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling til godkendelse.

Jesper Elkjær deltog ikke i sagens forhandling og afgørelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Økonomiudvalgets mindretalsindstilling blev forkastet med 8 stemmer mod 16. For forslaget stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Benny Dall og Lis Ravn Ebbesen.

Økonomiudvalgets flertalsindstilling blev godkendt med 16 stemmer mod 8. Imod stemte Christian Haugk, Per Bødker Andersen, Poul Erik Jensen, Hanne Dam, Michael Jensen, Annie Terp Thomsen, Benny Dall og Lis Ravn Ebbesen.

Jesper Elkjær deltog ikke i sagens forhandling og afgørelse.

# Punkt 18: Ansøgning om renovering/opgradering af TREFOR Arena

14/6914

## Resumé

Ansøgning fra KIF Drift om økonomisk støtte på 1.000.000 kr. til renovering/opgradering af TREFOR Arena.

## Sagen behandles i

Fritids- og Idrætsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at ansøgningen imødekommes og anlægsbevilling på 830.000 kr. meddeles,

at KIF Drift efter gennemførelse af renoveringen/opgraderingen fremsender dokumentation for de afholdte udgifter.

## Sagsfremstilling

Ansøgningen er udgiftsneutral, idet udgiften kan finansieres af afsatte midler til drift af de folkeoplysende aktiviteter i forbindelse med haludvidelsen ved TREFOR Arena for 2015.

Byrådet vedtog den 27. august 2012 at give tilsagn om opskrivning af brugs- og støtteaftalen mellem Kolding Kommune og KIF Drift med maksimalt 2.000.000 kr. årligt. Opskrivningen skal medvirke til at dække betaling af forhøjet husleje for foreningernes benyttelse af de nye aktivitetsflader i centret. Der vil først ske opskrivning af brugs- og støtteaftalen med virkning fra 2016.

KIF Drift oplyser, at man står over for en økonomisk udfordring i forbindelse med udbygning af hallen, idet KIF Drift skal medvirke til finansiering af en del af halgulvet, der desværre må total udskiftes, da det ikke er teknisk muligt at bevare det eksisterende gulv i den gamle del af hallen.

De samlede udgifter til halgulvet beløber sig til 1,75 mio. kr. ex. moms jf. indhentet tilbud, og KIF Drifts andel udgør 1,0 mio. kr., et beløb, som KIF Drift håber kan finansieres af de i 2015 afsatte midler til opskrivning af brugs- og støtteaftalen, idet aftalen først skal opskrives med virkning fra 2016.

Det kan oplyses, at der i 2015 af de afsatte midler på 2,0 mio. kr. til opskrivning af brugs- og støtteaftalen henstår et ikke forbrugt beløb på 1,0 mio. kr., idet 1,0 mio. kr. er anvendt til afvikling af VM i Kvinde håndbold i december 2015 i Kolding.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Både driftstilskud til klubber og foreninger samt anlægstilskud til konkrete idrætsprojekter er omfattet af momsbeholdningsreguleringens positivliste. For driftstilskud udgør fradraget 65% mens det for anlæg udgør 85%.

Ansøgningen overfører beløbet fra drift til anlæg. For at der kan ydes et tilskud på 1.000.000 kr. til KIF Drift, skal der afsættes 830.000 kr. Momsafløftningen udgør 170.000 kr. Var beløbet udbetalt som et driftstilskud var momsafløftningen kun 130.000 kr. "Overskuddet" på 40.000 kr. anvendes til delvis inddækning af effektiviseringsmålet i 2015.

## Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 12-08-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 07-09-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Beslutning Byrådet den 28-09-2015

Sagen blev taget af dagsordenen.

## Beslutning Byrådet den 26-10-2015

Godkendt, idet 700.000 kr. af beløbet kan anvendes til renovering af halgulvet og det resterende beløb til øvrig vedligehold.

## **Punkt 19: Deltagelse i aktiviteter**

14/7943

### **Resumé**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at Byrådet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af Byrådet varetager andre kommunale hverv.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Der forelå intet til drøftelse.

## Punkt 20: Berigtigelse af areal ved Østre Vandværk

15/8134

### Resumé

Tre-For Vand A/S har anmodet om en berigtigelse af udstykningen i 2006 af Østre Vandværk beliggende Emerholtsvej 7, foranlediget af selskabsdannelsen af vandforsyningen.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der vederlagsfrit arealoverføres 295 m<sup>2</sup> af Kommunens areal på matr. nr. 50a Kolding Markjorder 2. afd. til 50q Kolding Markjorder 2. afd. Østre Vandværk tilhørende Tre-For Vand A/S.

### Sagsfremstilling

Tre-For Vand A/S har anmodet om en berigtigelse af arealerne ved Vestre Vandværk, Emerholtsvej 7 mellem matr. nr. 50a Kolding markjorder 2. afdeling tilhørende Kolding Kommune og matr. nr. 50a Kolding Markjorder 2. afd. tilhørende Tre-For Vand A/S.

Berigtigelsen omfatter i henhold til opmåling af landinspektørfirmaet LE 34 et areal på 295 m<sup>2</sup> af matr. nr. 50a Kolding Markjorder 2. afd. På arealet har der siden 1989 været nedgravet et underjordisk rentvandsbassin sammenbygget med vandværket.

Ved en fejl blev dette areal ikke medtaget, da vandforsyningen blev udskilt fra kommunen i 2006.

Det nedgravede rentvandsbassin er markeret med sort i nedenstående kortbilag, og arealet vest for det røde matrikelskel angiver de 295 m<sup>2</sup>, der ligger på Kommunens areal af matr. nr. 50a Kolding Markjorder 2. afd.



Naturstyrelsen har i brev af 30 juni 2015 givet tilladelse til, at fredskovspligten ophæves på de 295 m<sup>2</sup>.

Arealet er i den offentlige vurdering pr. 1. oktober 2013 vurderet som skovareal til en samlet vurdering på ca. 2.000 kr.

Ved værdisætningen af de kommunale vandværker ved privatiseringen i 2005, blev bygningsmassen ansat til en estimeret lejeindtægt, som herefter blev kapitaliseret med en forrentningsprocent på 7.

I denne beregningsmetode er størrelsen af grundarealet uden betydning med mindre grundarealet er uforholdsmæssigt stort i forhold til det bebyggede areal.

By- og Udviklingsforvaltningen kan derfor konkludere, at værdisætningen af Øster Vandværk ville være den samme uanset om det ovenfor nævnte areal var med i udskillelsen eller ej.

Da arealet fejlagtigt ikke blev medtaget i vandforsyningens udskillelse i 2006, foreslås det derfor overdraget vederlagsfrit.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

## Punkt 21: Ndr. Ringvej 1 - ejendomsberigtigelse

14/12590

### Resumé

Kolding Kommune har solgt Ndr. Ringvej 1, Kolding til Boligorganisationen Domea. Handlen er betinget af godkendelse af lokalplan, der muliggør Domeas byggeprojekt, samt godkendelse af skema A og skema B. Lokalplan er ikke vedtaget endnu, og Kolding Kommune står fortsat som formel ejer af ejendommen.

Domea har som køber af ejendommen rettet henvendelse til Landinspektørfirmaet LIFA A/S med henblik på at få fastlagt skellet endeligt mellem den af Kommunen købte ejendom og tilstødende ejendomme. I den forbindelse har LIFA konstateret, at en nabo har vundet hævde på et areal på 8 m<sup>2</sup> af Kommunens ejendom.

LIFA har fremsendt erklæring om ejendomsberigtigelse til underskrivelse. Domea har erklæret over for kommunen, at de som køber af matr.nr. 334a accepterer ejendomsberigtigelsen.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune – som formel ejer af matr.nr. 334a Kolding Markjorder, 1. Afd., beliggende Ndr. Ringvej 1, Kolding – tiltræder erklæring om ejendomsberigtigelse mellem matr.nr. 334a og matr. 334d, hvorved der arealoverføres 8 m<sup>2</sup> fra Kommunens ejendom, matr.nr. 334a, til naboejendommen, matr.nr. 334d.

### Sagsfremstilling

#### *Historik og tidligere beslutninger*

Den 29. september 2014 besluttede Byrådet at sælge matr.nr 334a Kolding Markjorder, 1. Afd., beliggende Ndr. Ringvej 1 til Boligorganisationen Domea til opførelse af et etageboligprojekt med et etageareal på i alt ca. 8.200 m<sup>2</sup> på betingelse af, at der vedtages en lokalplan der muliggør projektet, og på betingelse af Kommunens godkendelse af skema A og skema B. Det er et led i handlen, at lokalplan og skema A skal være godkendt senest 31. december 2015.

#### *Status på sagen*

Forslag til Lokalplan 0111-13 Ved Ndr. Ringvej – *et etageboligområde* forventes forelagt for Plan- og Boligudvalget med henblik på endelig vedtagelse den 19. oktober 2015. Lokalplanen er karakteriseret som en såkaldt B-lokalplan, dvs. at lokalplanen som udgangspunkt alene forelægges for Plan- og Boligudvalget.

Med forbehold for at lokalplanen vedtages endeligt forventes skema A forelagt for Byrådet i november 2015.

#### *Ejendomsberigtigelse*

Det fremgår af salgsvilkårene vedr. Ndr. Ringvej 1, at tingbogens oplysninger om ejendommens areal kan afvige fra de faktiske forhold, og at købesummen ikke reguleres, selvom en efterfølgende opmåling af ejendommen måtte afvige fra det oplyste areal.

Domea har af hensyn til igangværende projektering af deres byggeprojekt rettet henvendelse til Landinspektørfirmaet LIFA A/S med henblik på at få fastlagt skellet endeligt mellem den af kommunen købte ejendom, matr.nr. 334a, og tilstødende ejendomme.

I forbindelse med besigtigelse af ejendommene har LIFA konstateret, at der på matr.nr. 334d er bygget en stenmur og et plankevært delvist ind over kommunens ejendom. LIFA vurderer, at anlægget har bestået uforandret i hævdstid (20 år), og at ejeren af matr.nr. 334d således har vundet hævde på arealet. Der er tale om et areal på 8 m<sup>2</sup>. Arealet ses på kortbilaget nedenfor – i den østlige del af matr.nr. 334a.



LIFA har fremsendt erklæring om ejendomsberigtigelse til underskrivelse. Erklæringen skal underskrives af Kolding Kommune, fordi Kommunen fortsat står som formel adkomsthaver ifølge tingbogen. Domea har erklæret over for Kommunen, at man som køber af matr.nr. 334a accepterer ejendomsberigtigelsen.

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Det er forvaltningens vurdering, at ejeren af matr.nr. 334d har vundet hævde på Kommunens ejendom, matr.nr. 334a. Forvaltningen anbefaler derfor – og under hensyntagen til, at Domea ikke har indvendinger imod det - at erklæringen om ejendomsberigtigelse underskrives med den konsekvens, at hævdsarealet på 8 m<sup>2</sup> arealoverføres fra Kommunens ejendom, matr.nr. 334a, til naboejendommen, matr.nr. 334d.

Udgifterne til ejendomsberigtigelsen afholdes af Domea.

#### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

#### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

#### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

# Punkt 22: Ndr. Ringvej 1 - ændring af salgsvilkår i forhold til antal boliger

14/12590

## Resumé

Kolding Kommune har solgt Ndr. Ringvej 1, Kolding til Boligorganisationen Domea til opførelse af et etageboligprojekt med et etageareal på i alt ca. 8.200 m<sup>2</sup> på betingelse af, at der vedtages en lokalplan der muliggør projektet, og på betingelse af Kommunens godkendelse af skema A og skema B.

Lokalplan forventes forelagt for Plan- og Boligudvalget med henblik på endelig vedtagelse den 19. oktober 2015, og skema A forventes forelagt for Byrådet i november 2015.

Købsaftalen indeholder en bestemmelse om, at der skal opføres 96 almene familieboliger på ejendommen. Domea ønsker projektet justeret med en reduktion af antal boliger fra 96 til 84 for at få en større variation i boligstørrelserne. Det samlede etageareal er fortsat omkring 8.200 m<sup>2</sup>.

Domea oplyser, at man ikke forventer, at reduktionen i antal boliger medfører ændringer i de samlede byggeomkostninger eller den forventede husleje på 909 kr./m<sup>2</sup>.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune accepterer en ændring i den indgåede handel – i form af, at antal boliger reduceres fra 96 almene familieboliger til 84 almene familieboliger.

## Sagsfremstilling

### *Historik og tidligere beslutninger*

Den 29. september 2014 besluttede Byrådet at sælge matr.nr. 334a Kolding Markjorder, 1. Afd., beliggende Ndr. Ringvej 1, Kolding til Boligorganisationen Domea til opførelse af et etageboligprojekt med et etageareal på i alt ca. 8.200 m<sup>2</sup> på betingelse af, at der vedtages en lokalplan der muliggør projektet, og på betingelse af kommunens godkendelse af skema A og skema B. Det er et led i handlen, at lokalplan og skema A skal være godkendt senest 31. december 2015.

Byrådet besluttede endvidere at afsætte 16.400.000 kr. af købesummen til senere betaling af grundkapitalindsud.

Købsaftalens indeholder i pkt. 14 en bestemmelse om det forudsatte projekt:

Den solgte ejendom skal anvendes til opførelse af købers projekt – etageboligprojekt med 96 almene familieboliger fordelt med 24 boliger i 4 punkthuse/boligtårne samt parkering. Det påtænkte projekt har et etageareal på 8.200 m<sup>2</sup>.

Grundlaget for handlen er det af køber den 18. august 2014 indsendte skitseforslag til byggeprojekt og oplyst anvendelse. Det er dette projekt med evt. senere godkendte ændringer, som sælger vil søge indarbejdet i det kommende forslag til lokalplan, og som køber – efter nedrivning af den eksisterende bygningsmasse – har pligt til at opføre/gennemføre, såfremt lokalplan endeligt godkendes. Køber forestår udarbejdelse af udkast til lokalplanforslag.

Domea oplyste til sagen i forbindelse med handlens indgåelse, at man forventer en årlig husleje på 909 kr./m<sup>2</sup> (ekskl. forbrug).

### *Status på sagen*

Forslag til Lokalplan 0111-13 Ved Ndr. Ringvej – *et etageboligområde* forventes forelagt for Plan- og Boligudvalget med henblik på endelig vedtagelse den 19. oktober 2015. Lokalplanen er karakteriseret som en såkaldt B-lokalplan, dvs. at lokalplanen som udgangspunkt alene forelægges for Plan- og Boligudvalget.

Med forbehold for at lokalplanen vedtages endeligt forventes skema A forelagt for Byrådet i november 2015.

### *Ændring i byggeprojektet*

Under det videre arbejde med projektudformningen – efter handlens indgåelse – konstaterede Domea, at 96 boliger, sammenholdt med den overordnede geometri, ville medføre 4 boliger på hver etage med et boligareal på omkring 77 m<sup>2</sup> i

gennemsnit (bruttoareal omkring 86 m<sup>2</sup>).

Domea vil gerne have en større variation i boligstørrelserne og ønsker derfor projektet justeret, således at 2 af boligårnene rummer 48 boliger med den oplyste størrelse – og de 2 øvrige boligårne 36 boliger med et boligareal på mellem 91 og 98 m<sup>2</sup>. Det vil sige Domea ønsker at reducere antal boliger fra 96 til 84 boliger. Det samlede etageareal er fortsat omkring 8.200 m<sup>2</sup>.

Domea oplyser, at man ikke forventer, at reduktionen i antal boliger medfører ændringer i de samlede byggeomkostninger eller den forventede husleje på 909 kr./m<sup>2</sup>.

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Reduktionen af antal boliger har ingen konsekvenser for købesummen for ejendommen, som alene reguleres efter det samlede boligetageareal.

Eftersom projektændringen heller ikke medfører ændringer i de forventede samlede byggeomkostninger, får ændringen heller ikke betydning for størrelsen af det forudsatte grundkapitalindskud (16.400.000 kr.), som Kommunen forudsætningsvis skal yde til projektet.

Forvaltningen har ikke bemærkninger til, at der sker en reduktion i antal boliger, og forvaltningen vurderer, at ønsket kan imødekommes.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

# Punkt 23: Salg af areal ved frakørsel 65 - Kolding Syd til Vejdirektoratet

15/5874

## Resumé

Vejdirektoratet ønsker at erhverve et mindre areal til motorvejsudfletning ved frakørsel 65 – Kolding Syd.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune sælger ca. 853 m<sup>2</sup> af matr. nr. 5æ Seest by, Seest for 15 kr. pr. m<sup>2</sup> til Vejdirektoratet, idet Vejdirektoratet afholder udgifterne til arealoverførslen og ophævelse af fredskovsnotering på arealet.

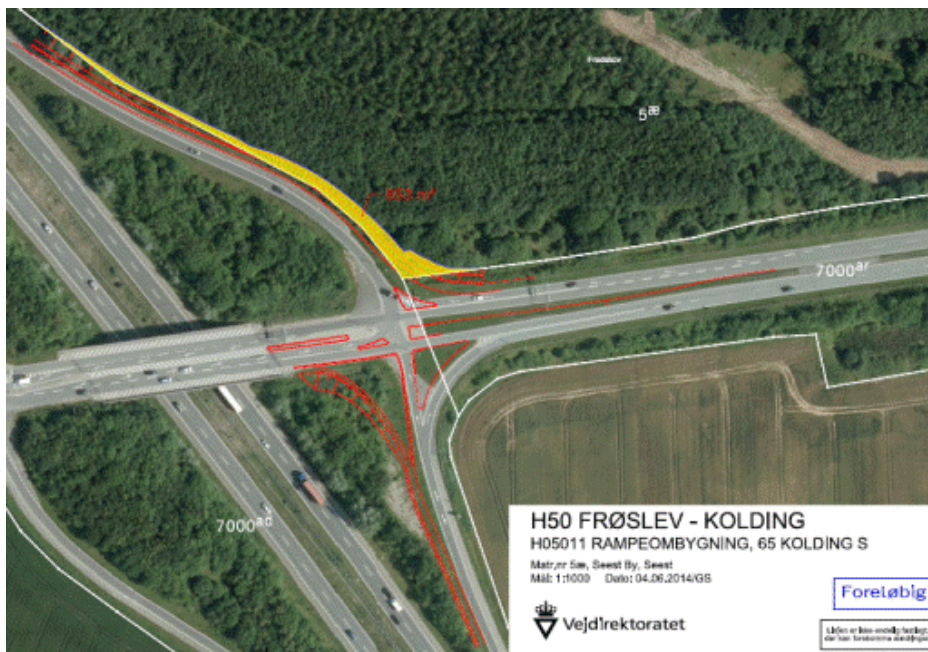
## Sagsfremstilling

Vejdirektoratet ønsker at erhverve ca. 853 m<sup>2</sup> af Kommunens areal på del af matr. nr. 5æ Seest by, Seest beliggende Eliassensvej 116.

Begrundelsen herfor er, at der er konstateret behov for at ombygge til- og frakørselsramperne ved Kolding S. på grund af utilstrækkelig kapacitet i det østlige rampekryds og på Tankedalsvej. Dette har medført kødannelser i spidstimerne, da der sker tilbagestuvning af trafikken fra syd ud på motorvejen i morgentimerne.

For at forbedre kapaciteten i rampekrydset har Vejdirektoratet etableret et signalanlæg i det østlige rampesystem og udvidet både til- og frakørselsramperne til motorvejen.

I den forbindelse ønsker Vejdirektoratet at indgå en aftale med Kolding Kommune om, at det på nedenstående kortbilag i målforholdet 1:500 med gul farve viste areal på ca. 853 m<sup>2</sup> af matr.nr. 5æ, overdrages til Vejdirektoratet til brug som offentligt vejareal i forbindelse med udvidelse og etablering af signalanlæg ved rampekrydset Kolding Syd – Tankedalsvej.



Forvaltningen har været positivt indstillet over for en arealoverførsel til ovennævnte formål, men der har manglet en afklaring af prisfastsættelsen, idet Vejdirektoratet ønskede at modtage arealet vederlagsfrit.

Overdragelsesdagen er nu aftalt til den 1. august 2016, og prisen er aftalt mellem parterne til 15 kr. pr. m<sup>2</sup>.

Vejdirektoratet betaler udgifterne til landinspektør og til ophævelsen af fredskovspligten.

Vejdirektoratet har sørget for, at fredskovspligten på arealet er blevet ophævet.

Vejdirektoratet kan om nødvendigt gennemføre arealafståelsen ved ekspropriation efter reglerne i lov om fremgangsmåden ved ekspropriation vedrørende fast ejendom (statsekspropriationsloven).

Skat har vurderet Kommunens areal som skov med en ejendomsværdi på ca. 100.000 kr. pr. ha svarende til 10 kr. pr. m<sup>2</sup> incl. træværdi.

Kolding Kommune har i år købt skov på Skamlingsbanken for 15 kr. pr. m<sup>2</sup> incl. træværdi. By- og Udviklingsforvaltningen finder derfor, at den tilbudte arealerstatning på 15 kr. pr. m<sup>2</sup> er i overensstemmelse med markedsværdien.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.

# Punkt 24: Solgt areal på Kløvkær - justering af salgsvilkår

13/19721

## Resumé

Efter kåring af vinderprojektet i arkitektkonkurrencen Fremtidens bæredygtige almene bolig, endelig vedtagelse af lokalplan 0816-11, godkendelse af skema A og projektering af den overordnede byggemodning af Kløvkærgrunden har det været nødvendigt at justere de tidligere godkendte salgsvilkår vedrørende Kolding Kommunes salg af areal på Kløvkærgrunden til Lejerbo.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at By- og Udviklingsforvaltningen bemyndiges til at foretage de nedenfor i sagsfremstillingen nævnte ændringer i salgsvilkårene – som er konsekvenser af resultatet af arkitektkonkurrencen Fremtidens bæredygtige almene bolig, endelig vedtagelse af lokalplan 0816-11, godkendelse af skema A samt projekteringen af den overordnede byggemodning af Kløvkærgrunden.

## Sagsfremstilling

### *Historik og tidligere beslutninger*

Den 8. april 2013 godkendte Byrådet indgivelse af ansøgning til Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter om Kolding Kommunes deltagelse i projekt Fremtidens bæredygtige almene bolig, som indebar deltagelse i en arkitektkonkurrence.

Ansøgningen blev indgivet i samarbejde med Boligorganisationen Lejerbo for en på det tidspunkt ikke nærmere bestemt del af Kløvkærgrunden. Formålet med konkurrencen var at komme med et bud på fremtidens almene bolig, som opfylder alle krav til attraktive og prismæssigt konkurrencedygtige boliger med innovative løsninger på energireduktion, reduktion af driftsudgifter og klimatilpasning.

Byggeprojektet, der blev ansøgt om, omfattede 35 almene familieboliger i et tæt-lavt boligbyggeri samt et fælleshus på i alt ca. 3.600 etagemeter med en forventet samlet anskaffelsessum på ca. 71 mio. kr. Ministeriet udpegede blandt ansøgerne to kommuner til at deltage i projektet, hvoraf Kolding Kommune i samarbejde med Lejerbo blev den ene kandidat med projektet på Kløvkærgrunden.

En konsekvens af Kolding Kommunes deltagelse i projektet med det beskrevne boligprojekt var, at Kommunen skulle sælge en byggegrund på Kløvkær til Lejerbo, og at der skulle erlægges et grundkapitalindsud på 10% af byggeriets samlede anskaffelsessum, svarende til ca. 7.100.000 kr.

Med vedtagelsen af budget 2014 blev der afsat 7.100.000 kr. til grundkapitalindsud til projektet. Og den 9. december 2013 besluttede Byrådet at sælge et areal på ca. 9.000 m<sup>2</sup> af Kløvkærgrunden til Lejerbo til opførelse af det omhandlede boligprojekt på betingelse af, at der blev vedtaget en lokalplan, der muliggør projektet, og på betingelse af Kommunens godkendelse af skema A og skema B.

Grundkøbesummen blev fastsat til 11.360.000 kr. ekskl. moms (eller 14.200.000 kr. inkl. moms), idet Kommunen af grundkøbesummen skulle afholde tilslutningsafgifter til kloak, el, vand og varme – samt halvdelen af udgifterne til supplerende jordbundsundersøgelser og evt. yderligere grundkapitalindsud (ud over de i budgettet afsatte 7.100.000 kr.). Det var oplyst i sagen, at der i henhold til lovgivningen ikke ville blive opkrævet tilslutningsafgifter til kloak igen, men at det måtte forventes, at der skulle erlægges tilslutningsafgifter til øvrige forsyninger i størrelsesordenen 1.000.000 kr. Det var endvidere oplyst i sagen, at supplerende jordbundsundersøgelser forventedes at løbe op i ca. 100.000 kr., hvoraf Kommunens andel herefter ville udgøre ca. 50.000 kr.

Som bilag til sagen vedr. salg af grundarealet til Lejerbo var vedhæftet et foreløbigt udkast til salgsvilkår, hvoraf blandt andet fremgik, at det solgte areal på ca. 9.000 m<sup>2</sup> forudsætningsvis udgjorde en del af matr.nr. 13 eø og 13 ii Seest by, Seest, men at den præcise beliggenhed af parcellen måtte afvente resultatet af arkitektkonkurrencen Fremtidens bæredygtige almene bolig. Det fremgik endvidere, at det solgte areal forudsattes overtaget 14 dage efter Kommunens godkendelse af skema A.

Det var et led i Byrådets beslutning, at By- og Udviklingsforvaltningen blev bemyndiget til at fastlægge grundarealets præcise beliggenhed på Kløvkærgrunden, når resultatet af arkitektkonkurrencen forelå, ligesom beslutningen indeholdt en bemyndigelse til at foretage mindre ændringer i salgsvilkårene af juridisk-teknisk karakter.

Resultatet fra arkitektkonkurrencen blev offentliggjort den 11. juni 2014. Det var en konsekvens af arkitektkonkurrencen, at Lejerbo's projekt blev flyttet til en anden placering på Kløvkærgrunden end den i første omgang forudsatte.

Vinderprojektet viste boliger i 2 etager, og i forlængelse af arkitektkonkurrencen anmodede Lejerbo om, at det forudsatte boligprojekt kunne ændre karakter fra et tæt-lavt boligprojekt til etageboliger i to etager med henvisning til, at det er nemmere at leje boliger ud uden indvendige trapper. Ønsket blev imødekommet med henvisning til, at ændringen er af teknisk karakter. Boliger med vandret lejlighedsskel frem for lodret, betegnes som etageboliger. Det arkitektoniske udtryk er uændret.

Den 22. juni 2015 besluttede Byrådet at endeligt vedtage lokalplan 0816-11 Ved Overbyvej i Seest – boliger på Kløvkær, som muliggør en realisering af Lejerbos boligprojekt. Boligprojektet er beliggende i lokalplanens delområde 1 – som omfatter dele af matr.nr. 13 hæ, 13 ik, 13 ia, 13 id og 13 eæ – alle Seest by, Seest.

Den 31. august 2015 godkendte Byrådet skema A med en grundkøbesum på 14.200.000 kr. inkl. moms, svarende til 3.944 kr. pr. etagemeter inkl. moms og tilslutningsafgifter til kloak, el, vand og varme samt sædvanlige funderings- og miljøforhold. Der blev endvidere godkendt en samlet anskaffelsessum på 72.855.000 kr., svarende til 20.238 kr. pr. etagemeter, og et forudsat kommunalt grundkapitalindskud på 7.285.500.

Projekteringen af den kommunale byggemodning af Kløvkær er afsluttet, og anlægsarbejdet er gået i gang. Udstykningen af Lejerbos parcel afventer herefter nu kun færdigprojekteringen af Lejerbos projekt. Blandt andet som følge af lokalplanens forskrifter om parkeringskrav – herunder for fælleshuse – har det vist sig, at Lejerbos arealbehov ikke kan holde sig inden for det oprindeligt forudsatte, ca. 9.000 m<sup>2</sup>, men vil udgøre ca. 11.000 m<sup>2</sup>, svarende til hele lokalplanens delområde 1. Forøgelsen af grundarealet medfører ingen ændring i købesummens størrelse. Købesummen reguleres udelukkende ved ændringer i størrelsen af etagearealet i det opførte projekt.

#### *Behov for justering af tidligere godkendte salgsvilkår*

Efter kåring af vinderprojektet i arkitektkonkurrencen Fremtidens bæredygtige almene bolig, endelig vedtagelse af lokalplan 0816-11, godkendelse af skema A og projektering af den overordnede byggemodning af Kløvkærgrunden er der behov for at justere de tidligere godkendte salgsvilkår med følgende ændringer:

1. Areallets beliggenhed på Kløvkærgrunden ændres fra "del af matr.nr. 13 eø og 13 ii Seest by, Seest" til "dele af matr.nr. 13 hæ, 13 ik, 13 ia, 13 id og 13 eæ – alle Seest by, Seest".
2. Areallets størrelse ændres fra "ca. 9.000 m<sup>2</sup>" til "ca. 11.000 m<sup>2</sup>" (svarende til delområde 1 i lokalplan 0816-11).
3. Oplysningerne i salgsvilkårene angående miljøforhold, jordbundsforhold m.m. ændres til at vedrøre de ejendomme, som nu er omfattet af handlen.
4. Den forudsatte boligtype, som Lejerbo skal opføre på grunden, ændres fra "tæt-lav boligbebyggelse" til "etageboliger og/eller tæt-lav boligbebyggelse"
5. Den fastsatte overtagelsesdag ændres fra "14 dage efter Kolding Kommunes godkendelse af skema A" til "14 dage efter Kolding Kommunes godkendelse af skema B", som samtidig bliver tidspunktet, hvor købesummen skal erlægges.

Hertil kommer nogle juridisk-tekniske ændringer som følge af, at den for handlens gennemførelse forudsatte lokalplan nu er vedtaget.

#### *Tidsplan for opførelse af Lejerbos byggeri*

Lejerbo forventer byggestart i juni 2016.

#### *Kommende etaper på Kløvkær*

Ifølge lokalplan 0816-11 er der 5 delområder på Kløvkærgrunden til boligbebyggelse. By- og Udviklingsforvaltningen arbejder med klargøring af udkast til udbuds- og salgsvilkår for to øvrige storparceller på Kløvkærgrunden. Der arbejdes ud fra en forudsætning om private ejerboliger. Udbuds- og salgsvilkår forventes forelagt i en særskilt sag i november 2015 med henblik på annoncering af udbud i december 2015. I begyndelsen af 2016 forventes forelagt en sag med forslag om salg af de sidste to storparceller til almene boliger.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 19-10-2015**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Byrådet den 26-10-2015**

Godkendt.