

REFERAT Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15-04-2026

Mødedato Onsdag d. 15. april 2026 kl. 07:45

Mødested Mødelokale "Det Gamle Arkiv", Nicolaiplads 6

Mødedeltagere Iben Lehmann Rasmussen, Niels Henning Bladt, Freddy Christensen, Merete Due Paarup, Christina Foldager, Cecilie Liv Hansen, Benny Dall, Søren Rasmussen, Jakob Stagaard

Indholdsfortegnelse

Temasag: Introduktion til familieområdet.....	3
Drøftelse af skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum.....	4
Udpegning af kontaktperson til selvejende institution og drøftelse af evt. yderligere udpegning.....	6
Udvalgets politiske program, proces og tidsplan.....	8
Fremtiden for Specialcenter Vonsild - inddragende proces.....	10
Udmøntning af finanslovsmidler på dagtilbudsområdet 2026.....	18
Tilgang til evalueringen af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde.....	23
Status vedrørende regnskab 2025 på Børne-, Skole- og Familieudvalgets område.....	25
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for Børne-, Skole- og Familieudvalget.....	28
Regnskabsaflægning selvejende daginstitution 2025.....	31
Anlægsregnskaber 2025 for projekter over 2 mio. kr.....	32
Tidsplan for budgetlægning 2027-2030, Børne-, Skole- og Familieudvalget.....	34
Indsigter fra den afsluttende evaluering af forsøg med NEST-inspirerede ressourcegrupper.....	35
Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O).....	37
Temasag: Introduktion til Pædagogik, Læring og Trivsel.....	39
Orientering om nyt på udvalgets område.....	40
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	42
Orientering fra formanden.....	43
Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Kolding Gymnasium.....	44
Udpegning af medlem til bestyrelsen for Munkensdam Gymnasium.....	45
Underskriftside.....	46

Punkt 1: Temasag: Introduktion til familieområdet

25/19409

Resumé

Som en del af introduktionsprogrammet for Børne-, Skole- og Familieudvalget præsenterer familiechef Kenneth Røn Christiansen familieområdet. Derudover deltager leder af Familierådgivningen Louise Vindeløv, leder af Familiecenteret - dag Henriette Refstrup Hylgaard og leder af Familiecenteret - døgn Linda Widding Bering i introduktionen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Punkt 2: Drøftelse af skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum

22/18328

Resumé

I denne sag fremlægges formål og repræsentationen i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum til drøftelse.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen om skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum tages til efterretning, og

at den fremadrettede politiske deltagelse i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 04-02-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Ad 1. ”at” – Godkendt.

Ad 2. ”at” – Udvalget drøftede form og indhold af møderne og besluttede, at den nuværende politiske deltagelse fortsætter.

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres formål og deltagelse i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum.

Skoleområdets Brugernævn

Ifølge Folkeskoleloven skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året afholde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

I Kolding Kommune holdes der møde i skoleområdets Brugernævn to gange årligt, hvor medlemmer fra Børne-, Skole- og Familieudvalget inviteres sammen med 1-2 skolebestyrelsesmedlemmer fra hver kommunale folkeskole, de kommunale skoleledere, repræsentanter fra BUPL, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen samt børne-, skole- og familiedirektøren og skolechefen. Børne-, Skole-, og Familieudvalget kan forelægge spørgsmål af almen interesse til høring i skoleområdets Brugernævn. Formanden for Børne-, Skole- og Familieudvalget er mødeleder, mens forvaltningen er mødeleder.

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede, at skolebestyrelsen og lederen fra kommunens frie- og privatskoler inviteres til at deltage på et møde hvert år.

Dagtilbudsområdets Dialogforum

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på mødet d. 12. september 2018 at oprette et dialogforum for børneområdet med inspiration fra skoleområdets Brugernævn. Formålet var at skabe et forum, hvor udvalgets medlemmer og

forvaltningen havde mulighed for at drøfte relevante emner med forældrerepræsentanter fra børneområdet. Det er i modsætning til skoleområdet ikke et lovkrav, at kommunen skal have et dialogforum på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsrådets Dialogforum er et forum, hvor udvalgets politikere og en-to forældrebestyrelsesmedlemmer fra alle kommunale dagtilbud og forældrebestyrelsen for dagplejen kan drøfte spørgsmål af fælles interesse for dagtilbudsområdet samt komme med forslag til initiativer på området. Børne-, Skole-, og Familieudvalget kan ligeledes forelægge spørgsmål af almen interesse til høring i Dialogforum.

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede, at forældrebestyrelser og ledere fra de private dagtilbud årligt inviteres med til et møde i Dialogforum.

Udover forældrerepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer deltager Børne-, Skole- og Familieudvalget, de fem dagtilbudsledere fra GANA-gruppen (Gruppen af netværksansvarlige), fællestillidsrepræsentanter fra FOA og BUPL samt børne-, skole- og familiedirektøren og dagtilbudschefen i møderne. Formanden for Børne-, Skole- og Familieudvalget er mødeleder.

Der afholdes for nuværende to årlige møder. Møderne afvikles fortrinsvis om aftenen og kan variere i længde afhængig af dagsordenens indhold – typisk dog fra 19.00-21.00.

Efter hvert dialogmøde evalueres mødet. Disse evalueringer viser stor tilfredshed med emner, faglige oplæg og gruppedrøftelser. I evalueringerne udtrykkes ønske om en bred politisk deltagelse i møderne.

Evaluering

Møderne i Brugernævn og Dialogforum blev evalueret i 2023, og resultaterne præsenteret for Børn og Uddannelse d. 7. juni 2023. Nogle af emnerne, som er blevet behandlet, er budget/budgetforhandlinger og forskellige faglige oplæg af relevans for området. Evalueringerne tydeliggjorde en stor tilfredshed med møderne og et ønske om fortsatte gruppedrøftelser. I evalueringen bemærkes dog, at deltagernes fremmøde generelt varierer.

Fremadrettet deltagelse i Dialogforum og Brugernævn

På mødet drøfter udvalget den fremadrettede politiske deltagelse i Brugernævn og Dialogforum.

Punkt 3: Udpegning af kontaktperson til selvejende institution og drøftelse af evt. yderligere udpegning

25/25555

Resumé

Børne-, Skole- og Familieudvalget skal udpege kontaktperson til det selvejende dagtilbud Sdr. Bjert Menighedsbørnehave i Kolding Kommune.

I forlængelse heraf drøfter udvalget, om der i lighed med tidligere udvalgsperioder også skal udpeges kontaktpersoner til Kolding Kommunes skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

Tilføjelse til resumé

Jf. udvalgets beslutning på mødet d. 14. januar 2026 genoptages sagen med en drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver.

Udvalget forelægges udkast til fordeling af kontaktpersoner til godkendelse.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 14. januar 2026

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 4. februar 2026 (udsat)

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget udpeger kontaktperson til den selvejende institution Sdr. Bjert Menighedsbørnehave, og

at udvalget beslutter, om der på et senere møde skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner.

Nyt forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget udpeger kontaktperson til den selvejende institution Sdr. Bjert Menighedsbørnehave,

at udvalget drøfter, om der skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner,

at udvalget, såfremt der skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner, drøfter hvilke principper, der skal være gældende for kontaktpersoners opgaver, og

at udvalget i forlængelse heraf udpeger kontaktpersoner til Kolding Kommunes skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

Nyt forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at forslaget til fordeling af kontaktpersoner godkendes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Et flertal i udvalget (udvalget med undtagelse af Christina Foldager) godkendte forvaltningens forslag til fordeling af kontaktpersoner med den ændring, at Jakob Stagaard bliver kontaktperson for Harte Skole og Børnehuset Sønderled og Freddy Christensen bliver kontaktperson for Skanderup-Hjarup Forbundsskole og Daginstitutionen Trekløveren.

Christina Foldager undlod at stemme.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 14-01-2026

Udvalget bad forvaltningen til mødet i februar udarbejde oplæg til drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver og udkast til fordeling af kontaktpersoner, idet udpegningen af kontaktperson til Sdr. Bjert Menighedsbørnehave medtages i forslaget.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 04-02-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget drøftede principperne og besluttede at udpege kontaktpersoner til skole- og dagtilbudsbestyrelser. Den konkrete udpegning besluttet på mødet i april.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede d. 27. januar 2014, at udpegning af kontaktpersoner til bestyrelserne for de selvejende institutioner konkret forstås af det stående udvalg, som den enkelte bestyrelse ressortmæssigt hører under. Børne-, Skole- og Familieudvalget skal dermed udpege kontaktperson til det selvejende dagtilbud Sdr. Bjert Menighedsbørnehave i Kolding Kommune.

De senere år har skolebestyrelserne og dagtilbudsbestyrelserne haft tilknyttede kontaktpersoner udpeget af og blandt medlemmerne af det stående udvalg. Med en sådan udpegning får udvalgsmedlemmerne en uformel kontaktpersonforpligtelse til bestyrelserne. Der er ikke tale om fast deltagelse i bestyrelsesmøderne, men 1-2 gange årligt kan bestyrelserne invitere det pågældende medlem af Børne-, Skole- og Familieudvalget til at deltage ved behandlingen af et konkret dagsordenspunkt på bestyrelsens dagsorden. En fast kontaktperson kan give skoler og institutioner en kontaktmulighed og en kommunikationsvej til det politiske niveau.

Der er blandede erfaringer med ordningen – nogle udvalgsmedlemmer har jævnlig kontakt til de bestyrelser, de er kontaktperson for, mens andre udvalgsmedlemmer slet ikke har kontakt til bestyrelserne i løbet af en udvalgsperiode. Tilsvarende er der også blandet tilfredshed med ordningen decentralt.

Det foreslås, at udvalget drøfter, om der på et senere møde skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og dagsinstitutionsbestyrelser.

Tilføjelse til sagsfremstilling

På udvalgsrådet i januar bad Børne-, Skole- og Familieudvalget forvaltningen om at udarbejde et oplæg til drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver samt et udkast til fordeling af kontaktpersoner.

Forvaltningen har udarbejdet begge udkast, som er vedhæftet sagen som bilag. På mødet drøfter udvalget principper for kontaktpersonernes opgaver og tager stilling til det fremlagte forslag til fordeling af kontaktpersoner.

Bilag

Kontaktpersonoversigt, daginstitutioner og skoler

Principper for kontaktpersoners opgaver i skole- og dagtilbudsbestyrelser

Punkt 4: Udvalgets politiske program, proces og tidsplan

26/4625

Resumé

Hvert udvalg skal i byrådsperiodens første år udarbejde et politisk program. Det udgør udvalgets arbejdsgrundlag og sætter retning for udvalgsarbejdet via bl.a. politiske ambitioner.

Der fremlægges forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af det politiske program for Børne-, Skole- og Familieudvalget, og udvalget prioriterer emner fra Byrådets politiske arbejdsgrundlag, punkt 6 ”Børn og Unge”, der skal indgå i udvalgsseminaret d. 4. juni 2026.

Konsulenterne Anja Krag Boysen og Kirsten Lai Nørgaard faciliterer processen på mødet.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at proces og tidsplan for udarbejdelse af udvalgets politiske program godkendes, og

at udvalget drøfter og prioriterer emner til politisk program og til udvalgsseminaret d. 4. juni 2026.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt, idet udvalget kom med input til proces og indhold.

Sagsfremstilling

I begyndelsen af en ny byrådsperiode udarbejder hvert udvalg et politisk program, som færdiggøres indenfor valgperiodens første år. Udvalgets politiske program fungerer som udvalgets arbejdsgrundlag og angiver temaer og retning for udvalgsarbejdet og udtrykker udvalgets politiske ambitioner.

I sagen fremlægges forslag til proces og tidsplan for udarbejdelse af det politiske program for Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Udvalget prioriterer på mødet, hvilke elementer af Byrådets politiske arbejdsgrundlag, punkt 6 ”Børn og Unge”, der skal lægges vægt på under udvalgsseminaret d. 4. juni 2026, hvor udvalget arbejder med fokusemner til det politiske program.

Dagens proces

Udarbejdelsen af det politiske program for Børne-, Skole- og Familieudvalget tager udgangspunkt i Byrådets politiske arbejdsgrundlag, der er koblet til det politiske program for Børn og Uddannelse og den tilhørende overlevering. På tværs af disse dokumenter er identificeret en række gennemgående temaer:

- Øget trivsel
- Fællesskab
- Folkeskoler der gør det muligt, at flere børn kan blive i deres nærmiljø
- Læringsmiljøer og rammer
- Kompetencer, stærkere faglighed og kvalitet
- Tidlig, forebyggende og sammenhængende indsats på rette tidspunkt
- Tværgående samarbejde ml. medarbejdere og fagområder
- Samarbejde med forældre og andre betydningsfulde voksne og støtte
- Sammenhæng i fritidstilbud
- Flere unge i job og uddannelse.

Ud fra disse temaer prioriterer udvalget på udvalgmødet emner, der skal indgå i det politiske program hhv. emner, der ønskes uddybet på det kommende udvalgsseminar.

På mødet faciliteres processen af konsulenterne Anja Krag Boysen og Kirsten Lai Nørgaard.

På baggrund af udvalgets input og prioriteringer udarbejder forvaltningen program for det kommende udvalgsseminar d. 4. juni, der er et led i udarbejdelsen af udvalgets politiske program.

Når alle udvalgenes politiske programmer er udarbejdet, bliver de ved udgangen af 2026 præsenteret for Byrådet og drøftes for at styrke sammenhæng og koordinering på tværs. Den samlede proces fremgår af tabellen nedenfor:

Måned	Aktivitet
April	Udvalget prioriterer indhold for udvalgsseminaret og godkender tidsplan for det politiske program
Juni	Udvalgsseminar
August	Præsentation af opsamling på udvalgsseminar og struktur for politisk program
Oktober	Drøftelse af udkast til politisk program
November	Politisk program kvalificeres hos en række interessenter.
December	Input fra interessenter drøftes, politisk program godkendes.
December	Byrådet godkender alle fagudvalgenes politiske programmer.

Ift. det enkelte udvalg vil sagsfremstillinger til udvalget, når det politiske program er færdiggjort, indeholde referencer til de politiske ambitioner og mål i det politiske program, så udvalget løbende holdes opdateret og har et godt grundlag for at fastholde retning og koordinering.

Bilag

Sammen om børn og unge (fra Byrådets arbejdsgrundlag)

Politisk program - Børn og Uddannelse

Overlevering fra udvalget Børn og Uddannelse

Punkt 5: Fremtiden for Specialcenter Vonsild - inddragende proces

23/5366

Resumé

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 8. oktober 2025, at forvaltningen via en ny og inddragende proces skulle arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om fremtiden for Specialcenter Vonsild (SCV). Udvalget godkendte d. 12. november 2025 et forslag til en proces og tidsplan. Der blev efterfølgende nedsat en arbejds- og referencegruppe, som på to workshops i januar 2026 drøftede en række temaer.

Denne sag indeholder en opsamling på input og perspektiver fra de involverede aktører, en nærmere beskrivelse af to scenarier, forslag til afklaring af tildelingen, samt forslag til en forlænget proces- og tidsplan for det videre forløb.

På udvalgsrådet præsenterer konsulenterne Jesper Vestergaard Nielsen og Anja Krag Boysen opsamling på indsigter og gennemgår de to scenarier.

Tilføjelse til resumé

Børne-, Skole- og Familieudvalget besluttede på møde d. 11. marts 2026 at indstille til Byrådet, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole.

Denne beslutning og udvalgsrådsrapporten fra marts 2026 blev efterfølgende behandlet på et møde i Handicaprådet og har været sendt til skriftlig udtalelse hos skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter.

Sagen genoptages med en gennemgang af bemærkninger fra Handicaprådet og skolebestyrelsens udtalelse.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026

Handicaprådet d. 11. marts 2026

Til udtalelse ved skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026

Økonomiudvalget d. 21. april 2026

Byrådet d. 28. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at input og perspektiver om de to scenarier for Specialcenter Vonsild tages til efterretning,

at Specialcenter Vonsild får ensartet tildeling uanset status, og

at forvaltningens forslag til en forlænget proces- og tidsplan godkendes.

Nyt forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole senest d. 1. januar 2027.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget tog orientering om de to scenarier for Specialcenter Vonsild til efterretning.

Udvalget besluttede at indstille til Byrådet, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole, idet udvalgets beslutning forinden sendes i høring ved bestyrelsen for Vonsild Skole og Handicaprådet. Udvalget besluttede endvidere, at den afsatte ramme til etablering af en selvstændig specialskole bringes i anvendelse, jf. sagsfremstillingens tabel 1.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Beslutning Handicaprådet den 11-03-2026

Handicaprådet tog orienteringen om udvalgets indstilling til Byrådet til efterretning.

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykker opbakning til, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Indstilles til godkendelse.

Børne-, Skole- og Familieudvalget bad forvaltningen på udvalgs mødet i maj at fremlægge en indholds- og procesplan for omlægningen.

Sagsfremstilling

Udvalget Børn og Uddannelse blev d. 9. april 2025 præsenteret for BDO's analyse og anbefalinger til en tilpasning af viften/udbuddet af tilbud på specialundervisningsområdet. Projektet er en del af den samlede analyse af specialundervisningsområdet – også kaldet "blomsten", hvor dette projekt ligger under blomsterblad 4 "Tilbudsviften understøtter strategien".



Projektet blev igangsat som led i Byrådets ambition i budget 2025 om "*...at fremme indsatsen for læringsmiljøer, der udvikles og tilpasses løbende til gavn for alle elever. Arbejdet skal foregå tæt på den almene skole, tæt på de fællesskabende læringsmiljøer og tæt på elevernes eget nærmiljø. Arbejdet kobles til den igangværende analyse og efterfølgende videreudvikling af tilbudsviften på specialområdet i Kolding Kommune.*" (Budget 2025).

På baggrund af BDO's anbefalinger godkendte Børn og Uddannelse og Byrådet i juni 2025 igangsættelse af en proces og videre drøftelse af Specialcenter Vonsilds (SCV) status som enten specialcenter (scenarie 1) eller som selvstændig specialskole (scenarie 2) (BDO's anbefalinger præsenteres i afsnittet "BDO's anbefalinger" nedenfor).

I september 2025 blev der gennemført et dialogmøde med relevante aktører – herunder skoleledelsen, skolebestyrelsen, medarbejdere, Handicaprådet, de faglige organisationer samt Landsforeningen Lev for at drøfte de muligheder og opmærksomheder, der er ved at omdanne SCV til en selvstændig specialskole. Deltagerne havde efterfølgende mulighed for at indsende en skriftlig tilkendegivelse med deres input og anbefaling til fremtiden for SCV.

De skriftlige udtalelser gav ikke en entydig anbefaling, da skoleledelsen var for at fastholde specialcentret, mens forældre i skolebestyrelsen og det fælles forældreråd på SCV, medarbejdere på SCV, Kolding Lærerkreds, Handicaprådet og Landsforeningen Lev var for at omdanne specialcentret til en selvstændig specialskole. De øvrige aktører var ikke afklarede.

Udvalget besluttede på mødet d. 8. oktober 2025, at forvaltningen med en ny inddragende proces skulle arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om fremtiden for SCV. Udvalget blev d. 12. november 2025 præsenteret for et forslag til en proces, som udvalget godkendte. Der blev i november således nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra ledelsen på Vonsild Skole og Specialcenter, skolebestyrelsen og medarbejderrepræsentanter samt en referencegruppe bestående af repræsentanter fra de faglige organisationer.

Arbejds- og referencegruppen har deltaget på to workshops i januar 2026, hvor de har drøftet fire temaer i forhold til at bevare SCV hhv. omdanne SCV til en selvstændig specialskole.

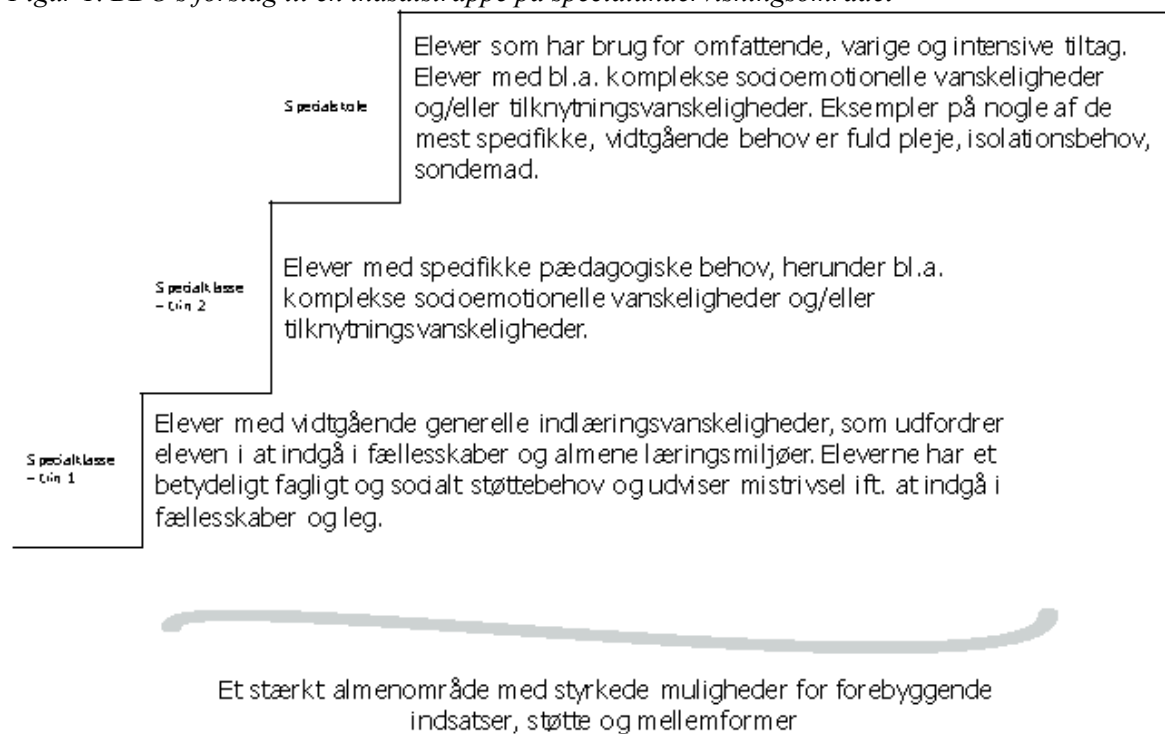
Deltagernes input og perspektiver (bilag 1) bidrager til at belyse arbejds- og referencegruppens vurdering af fordele og ulemper ved to scenarier. Der er ligeledes en kort gennemgang af deltagernes input i afsnittet ”Input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen” nedenfor.

På udvalgmødet deltager konsulenterne Jesper Vestergaard Nielsen og Anja Krag Boysen for at præsentere opsamling på indsigter og gennemgå de to scenarier.

BDO's anbefalinger

BDO anbefaler i sin rapport (bilag 3) at indføre en indsatsstrappe, der inddeler kommunens specialtilbud ift. målgruppens kompleksitet – se figur 1. På øverste trin på indsatsstrappen placerer BDO specialskoler med elever med vidtgående, komplekse og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser, som har svært ved at profitere af at være en del af et børnefællesskab.

Figur 1. BDO's forslag til en indsatsstrappe på specialundervisningsområdet



BDO anbefaler i den sammenhæng, at SCV bliver en selvstændig specialskole. BDO argumenterer for, at de elever, der i dag går på SCV, kræver den mest omfattende støtte og flest ressourcer (personale og økonomi) – i lighed med den målgruppe, der beskrives på øverste trin.

Tildeling af økonomi til SCV

Den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet, som Byrådet vedtog d. 24. februar 2026, indplacerer en selvstændig specialskole i Vonsild på det øverste trin i takststrukturen på i alt tre trin. Der er dermed i tildelingen afsat midler til etableringsomkostninger, såfremt SCV bliver en selvstændig specialskole. Forvaltningen foreslår en tydelig afklaring af fremtidig tildeling forud for endelig beslutning af specialcenterets fremtidige status.

Konkret giver tildelingsmodellen en øget tildeling til løn og ledelse på 2,8 mio. kr. til ekstra personale. Derudover er tildelingen øget med 2,787 mio. kr., som dækker over et nyt tillæg til lærere for overenskomsten på en specialskole, tildeling til selvstændig ledelse på specialskole samt et mindre grundtilskud til administration. Forvaltningen foreslår, at SCV bevarer denne tildeling, uanset om SCV forbliver et specialcenter eller omdannes til en selvstændig specialskole. Dermed giver tildelingen mulighed for ændret status til specialskole eller for anden styrkelse af kvaliteten i tilbuddet og den faglige kapacitet omkring eleverne.

Dermed vil SCV uanset status som specialcenter eller selvstændig specialskole få en samlet tildeling på 31,936 mio. kr.

Beregningerne er lavet med udgangspunkt i budgettal fra midtvejsreguleringen 2025 og er i 2025-priser (jf. fodnote 1 ovenfor).

Tabel 1. Tildeling til SCV på trin 3

<i>Nuværende tildeling som specialcenter</i>	<i>Øget tildeling til etablering som selvstændig specialskole</i>	<i>Tildeling, øget til trin 3 i ny tildelingsmodel</i>	<i>Samlet tildeling i forslaget</i>
26,349 mio. kr.	2,787 mio. kr.	2,800 mio. kr.	31,936 mio. kr.

Input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen

Afsnittet indeholder en kort opsamling på de væsentligste input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen. En mere udførlig opsamling findes i bilag 1.

Arbejds- og referencegruppen har drøftet fordele og ulemper ved de to scenarier med udgangspunkt i fire udvalgte temaer, som Børn og Uddannelse godkendte på mødet d. 12. november 2025. De fire temaer er:

1. Kvalitet for eleverne
2. Samarbejde og sparring på tværs
3. Deling af lokaler, faciliteter og ressourcer (praktiske forhold)
4. Organisering og struktur (etablering af ny skolebestyrelse og evt. ændringer i arbejdsforhold for medarbejderne).

Deltagernes udsagn afspejler i væsentlig grad deres eget ønske for fremtiden for SCV. De deltagere, der er for at bevare SCV, har tilkendegivet en række fordele ved at bevare SCV og har omvendt tilkendegivet en række ulemper ved en selvstændig specialskole. Modsat har deltagere med et ønske om selvstændig specialskole tilkendegivet en række fordele ved denne organisering og ser i stedet ulemper ved at bevare SCV.

Hvad nogle ser som fordele, er for andre en ulempe. Derfor vil en række input og perspektiver nedenfor ses med både et positivt og negativt ”fortegn”. Det betyder også, at opsamlingen ikke giver et entydigt billede af den foretrukne organisering af SCV i fremtiden.

Det bemærkes, at det har været en præmis for drøftelserne, at tildelingen i de to scenarier ikke har været afklaret, da workshopsene blev afholdt. Dette forhold vurderes at have påvirket de input, der er kommet i processen.

Input til de enkelte temaer gennemgås nu i punktform for begge scenarier. Drøftelserne af temaet kvalitet tog udgangspunkt i en række spørgsmål med fokus på forskellige aspekter af kvalitet – f.eks. fælles retning for skolen og det faglige miljø. Temaet organisering og struktur havde bl.a. fokus på skolebestyrelsens rolle og de formelle strukturer i og omkring medarbejderne som f.eks. MED-udvalg.

Temaet samarbejde, sparring og koordinering satte fokus på vigtigheden af samarbejde og sparring på både et ledelses- og medarbejderniveau samt med forældre og øvrige aktører. Endelig tog temaet deling af lokaler, faciliteter og ressourcer udgangspunkt i en drøftelse af muligheder for at fastholde og udbygge synergierne i det tværgående samarbejde mellem Vonsild Skole og SCV eller en kommende selvstændig specialskole.

Tabel 3. Opsamling på input til temaer for scenarie 1 (bevare SCV)

	<u>Fordele</u> ved at bevare specialcenter	<u>Ulemper</u> ved at bevare specialcenter
<i>Kvalitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Stort ledelsesteam med erfaring og bredde i kompetencer giver flere perspektiver • Eksisterende vision og målsætning, der kan bygges videre på • Nøglemedarbejdere med særlige kompetencer kan anvendes bredt • Bedre mulighed for at rekruttere med både almen- og specialafdeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mindre specialiseret viden og erfaring • Ledelse længere væk fra praksis/SCV • Længere reaktionstid og beslutningsled • ”One size doesn’t fit all” • Svært at tiltrække og bevare faglige fyrtårne.

	<u>Fordele</u> ved at bevare specialcenter	<u>Ulemper</u> ved at bevare specialcenter
<i>Organisering og struktur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelse med flere forskellige perspektiver • Lettere at rekruttere til skolebestyrelse • Flere AMR og TR -> sparring, fleksibilitet og flere kompetencer. 	<ul style="list-style-type: none"> • For nogen uvedkommende drøftelser i skolebestyrelse og MED/AMG • Manglende tid til drøftelser i skolebestyrelse, da forhold for både almen og SCV skal drøftes.
<i>Samarbejde og sparring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen er god til at sparre med hinanden • Sparring mellem medarb. og ledelse bl.a. ift. opgaveoversigt • Mulighed for sparring og samarbejde mellem medarbejdere – særligt ift. specialistkompetencer • Mulighed for at flytte medarbejdere på tværs af afdelinger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dele af ledelsen er langt væk fra problematikker og hverdagen på SCV • Sparring og samarbejde kan blive bedre – fx svært at få tid til sparring med kun én afdelingsleder • Tværprofessionelt arbejde med fx SKODA og PPR er allerede opdelt mellem afd. • Svært at samarbejde, når ”hverdagen” er så forskellig på almen og special.
<i>Lokaler, faciliteter og ressourcer</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Godt samarbejde om planlægning af diverse forhold • Rammer er bygget efter at kunne deles • Størstedelen af eleverne fra special benytter ikke faglokaler og fælles faciliteter i dag • Sammen – ikke et ”dem” og ”os” • Stordriftsfordele ved indkøb • Personaleressourcer deles, fx sekretær, bibliotekarer, IT-vejleder mv. • Økonomistyring er for nylig blevet opdelt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pres på brug af faglokaler, pga. stigende elevtal i almen • U hensigtsmæssigt at afdelingsleder for SCV ikke sidder i afdelingen • Personalerum ligger langt væk fra SCV • Ingen synergier for elever ifm. fællesarrangementer • Økonomi er allerede opdelt.

Tabel 4. Opsamling på input til temaer for scenarie 2 (omdanne SCV til specialskole)

	<u>Fordele</u> ved specialskole	<u>Ulemper</u> ved specialskole
<i>Kvalitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelse med specialpæd. viden, erfaring og fokuseret tid • Ledelse udelukkende med fokus på specialskolen og med egen beslutningskompetence • At kunne skabe en ny profil og værdisæt med fokus på specialelevernes behov • Hurtigere beslutning og handling • Tiltrække og tilknytte de rette specialpædagogiske kompetencer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ensidedig ledelse, der ikke bliver udfordret på synspunkter • Ledelsestid går til meget adm. – mindre tid til faglig ledelse tæt på • Mindre fleksibilitet, knowhow og erfaring i ledelsesteam • Unødig ekstra administration, fordi den ikke deles med almen • Synergier med almen og special mindskes.

Fordele ved specialskole

Organisering og struktur

- Skolebestyrelsesmøder med vedkommende indhold og medlemmer med kendskab til elevgruppe -> specialområde mere i fokus.
- Nærmere at rekrutterer til selvstændig skolebestyrelse
- Egen identitet og egen stemme på selvstændig skole
- Relevante emner drøftes i MED, AMR og TR.

Samarbejde og sparring

- Selvstændigt ledelsesteam, som sidder sammen, sparrer og tager beslutninger selv
- Behov for at formalisere et fortsat samarbejde – finde en ny struktur
- Kræver vilje at lykkes uanset politisk beslutning.

Lokaler, faciliteter og ressourcer

- Faglokaler og fælles faciliteter kan fortsat deles
- Skolen vil have egne personaleressourcer, fx bibliotek og FabLab
- Fordel at kunne indkøbe nyt med ”specialpæd. fokus”
- Mere transparent økonomi
- Behov for ordentligt aftalegrundlag mellem de to skoler ift. deling.

Ulemper ved specialskole

- Skolebestyrelse er ikke nødvendigvis fra lokalområdet (skoledistriktet)
- Sværere at rekruttere til skolebestyrelse
- Færre perspektiver og kompetencer i skolebestyrelse og MED/AMG
- Ved to skolebestyrelser kan træffes beslutninger som påvirker den anden skole negativt.
- Fra én til to personaleforeninger.

- Ressourcer vil gå til adm. opgaver – ikke til ledelse tæt på
- Synergier og samarbejde vil med tiden forsvinde – i takt med udskiftning i personale
- Specialskole vil lukke sig om sig selv – dagligdag bliver opdelt
- Sværere at dele faglige vejledere mv. på tværs/evt. dobbeltfunktioner
- Uden fælles kultur og vision vil der opstå barrierer ved en opsplitting.

- Allerede pladsmangel i adm. og faglokaler
- Behov for klare aftaler ift. deling af både lokaler og ”udlån” af medarbejdere på tværs
- Svært med fælles personaleledelse, personaleforening, brug af personaleum mv.
- Udfordring at lave retfærdig fordelingsnøgle ifm. deling af udgifter
- Flere udgifter til specialskole for fx IT-vejleder, som betales af almen i dag.

Forlænget proces- og tidsplan

Forvaltningen anbefaler at forlænge den nuværende proces- og tidsplan, så det bliver muligt at indhente tilkendegivelser fra en bredere skare af interessenter i og omkring Vonsild Skole og Specialcenter ift. de to opstillede scenarier herunder økonomi samt arbejds- og referencegruppens input. Interessenter er ledelsen på Vonsild Skole og Specialcenter, hele skolebestyrelsen, TR og AMR for lærere og pædagoger på Vonsild Skole, TR og AMR for lærere og pædagoger på SCV, repræsentanter fra de faglige organisationer samt Handicaprådet.

Det betyder, at den endelige beslutning i Byrådet flyttes to måneder længere hen til juni 2026, som det fremgår af forslag til en forlænget proces- og tidsplan nedenfor.

Tabel 5. Forlænget proces- og tidsplan i 2026

Udvalgsmødet d. 11. marts

- Marts
- Udvalget drøfter sagen, forslag til forlænget proces og tager stilling til økonomien
 - Sag og dertilhørende bilag sendes til kommentering blandt interessenter herunder Handicaprådet.
- April
- 8. april 2026 - deadline for at indsende kommentarer til sagen og bilag
 - Forvaltningen udarbejder en opsamling på interessenternes kommentarer.

Udvalgsmødet d. 11. maj

- Maj
- Udvalget drøfter sagen og opsamlingen på interessenternes kommentarer
 - Udvalget indstiller til Byrådet fremtiden for SCV
 - Udvalget sender sagen videre til skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter og til Handicaprådet for at få en udtalelse
 - Forvaltningen udarbejder en opsamling på de indkomne udtalelser.

Udvalgsmødet d. 3. juni

- Juni
- Udvalget drøfter de indkomne udtalelser og indstiller til Byrådet fremtiden for SCV.

Byrådsmøde d. 16. juni

- Byrådet træffer en beslutning om fremtiden for SCV.

Efter byrådsbeslutning

Såfremt Byrådet beslutter, at SCV skal omdannes til en selvstændig specialskole, igangsættes et understøttende forløb, der inddrager repræsentanter fra ledelsen, medarbejdere og forældre for at sikre en god overgang og gode læringsmuligheder for eleverne på den nye specialskole.

Det bliver i givet fald den nuværende skoleledelse, som får ansvar for planlægning af skoleåret 2026/27 for både almen og special med et stærkt fokus på kvalitet for eleverne, en god overgang for medarbejderne og en kvalificeret opstart for den nye specialskoles ledelse, herunder et tæt og forpligtende samarbejde mellem specialskolen og almenskolen.

Hvis Byrådet vælger at bevare SCV under Vonsild Skole, vil der stadig blive arbejdet videre med det nyligt igangsatte tilsynsarbejde med fokus på kvaliteten på specialcentret og med brug af den nye kvalitetsstandard på specialundervisningsområdet.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Handicaprådet behandlede på møde d. 11. marts 2026 udvalgsagen vedr. fremtiden for Specialcenter Vonsild inkl. beslutningen fra Børne-, Skole- og Familieudvalget om, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole.

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykte opbakning til, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole.

Derudover har sagen været sendt til udtalelse hos skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter. Nedenfor gennemgås skolebestyrelsens udtalelse.

Opsamling på udtalelse fra skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter

Der er modtaget hørings svar fra skolebestyrelsen ved Vonsild Skole og Specialcenter Vonsild minus ledelsesrepræsentanterne i bestyrelsen.

Skolebestyrelsen udtrykker opbakning til udvalgets beslutning om at omdanne Specialcenter Vonsild til en selvstændig specialskole.

Skolebestyrelsen begrundet deres svar med, at BDO i deres rapport anbefaler, at skolen omdannes til en specialskole, samt at de forældre, personale, faglige organisationer og interessegrupper, der tidligere i processen er blevet adspurgt (i september 2025), også mener, at en selvstændig specialskole er det rigtige valg. En selvstændig skole vil, ifølge skolebestyrelsen, skabe et tilbud, som børnene kan profitere af, og hvor personalet kan udøve deres faglighed på rette vis.

Derudover håber skolebestyrelsen, at en selvstændig specialskole kan være med til at skabe de rigtige rammer for børn og personale, et større fokus på det specialfaglige område og en økonomi, der gør det muligt at agere ift. specialskolens behov.

Skolebestyrelsen understreger, at de sætter pris på, at udvalget bakker op om den økonomiske ramme, som forvaltningen har lavet beregninger på med udgangspunkt i den nye tildelingsmodel, og som indeholder ekstra budget til etableringsomkostninger af en specialskole. Skolebestyrelsen mener, at der tidligere har været en underfinansiering på området, som har gjort det svært at skabe de rammer og vilkår, som målgruppen har brug for – herunder ift. den daglige drift af specialcentret.

Skolebestyrelsen mener, at den økonomiske tildeling til en selvstændig specialskole (via tildelingsmodellen) fremover vil skabe transparens ift. en selvstændig økonomi og budget.

Skolebestyrelsen skriver afslutningsvis, at de håber, at Byrådet vil bakke op om udvalgets og skolebestyrelsens indstilling.

Skolebestyrelsens udtalelse er vedlagt i sin fulde længde som bilag til denne sag.

Den videre vej

Såfremt Byrådet beslutter, at Specialcenter Vonsild senest d. 1. januar 2027 omdannes til en selvstændig specialskole, igangsættes der, som nævnt i udvalgssagen i marts, et understøttende forløb med inddragelse af ledelsen, medarbejdere og forældre på Vonsild Skole og Specialcenter.

Den nuværende skoleledelse vil have ansvaret for at igangsætte planlægningen af skoleåret 2026/27 for Specialcentret.

Der påbegyndes en ansættelsesproces for en ny skoleleder til specialskolen (i foråret/sommeren 2026), så en ny skoleleder og skoleledelse kan bistå med at sikre en god overgang, opbygge et tæt og forpligtende samarbejde med ledelsen på Vonsild Skole og fortsætte den videre planlægning af skoleåret samt opstart af specialskolen frem mod januar 2027 - eller den dato, der fastlægges som opstartsdato for specialskolen.

Bilag

Bilag 1. Opsamling på input fra workshops med arbejds- og referencegruppe

Bilag 2. Scenarier for fremtiden for Specialcenter Vonsild. Feb. 2026

BDO - Justering af tilbudsviften på specialundervisningsområdet

Høringssvar fra bestyrelsen på Vonsild Skole

Punkt 6: Udmøntning af finanslovsmidler på dagtilbudsområdet 2026

26/6414

Resumé

I finansloven for 2026 er der afsat midler til en børnepakke fra 2026. I børnepakken er der bl.a. to initiativer til nedsættelse af forældrebetalingen og ansættelse af pædagogisk personale. Kolding Kommune modtager i 2026 27,4 mio. kr. til udmøntningen af disse to initiativer.

Børn-, Skole- og Familieudvalget tager på mødet beslutning om udmøntningen af finanslovsmidlerne for 2026, herunder startdato for nedsættelse af forældrebetalingen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udmøntning af finanslovsmidler for 2026 beslutes, herunder startdato for nedsættelse af forældrebetalingen.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Udvalget besluttede at nedsætte forældretaksten fra 25% til 21,3 % pr. 1. april 2026 (scenarie 2).

Sagsfremstilling

Finansloven for 2026 indeholder en børnepakke, hvori der er flere initiativer på børneområdet. Denne sag omhandler udmøntning af finanslovsmidler for børnepakkens to store initiativer, hvor Kolding Kommune modtager 27,4 mio. kr. i finanslovsmidler:

- Nedsættelse af forældrebetaling fra maksimalt 25,0 pct. til 21,3 pct. senest pr. 1. januar 2027
- Ansættelse af mere pædagogisk personale, idet ledelse udgår af minimumsnormeringsopgørelsen fra 2027.

Det bemærkes, at sagen alene adresserer beslutning om anvendelsen af finanslovsmidlerne for 2026. Der er foretaget økonomiske beregninger ift. at kunne overholde lovgivningen for begge initiativer fra 2027 og frem. Det skønnes, at de samlede nettoudgifter for implementeringen af de to initiativer indebærer en samlet årlig finansiering for Kolding Kommune på ca. 43,4 mio. kr. Heraf modtager kommunen 27,4 mio. kr. i finansiering fra finansloven. Der er således en udestående finansiering på ca. 16,0 mio. kr. årligt fra 2027 og frem.

Sagen lægger op til, at finanslovsmidlerne for 2026 anvendes enten til:

- Scenarie 1: Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. januar 2026 fra 25,0 pct. til 21,3 pct. og resterende midler anvendes til ansættelse af mere pædagogisk personale fra ca. august 2026.

Eller til:

- Scenarie 2: Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. april 2026 fra 25,0 pct. til 21,3 pct. og resterende midler anvendes til ansættelse af mere pædagogisk personale fra ca. august 2026.

Eller til:

- Scenarie 3: Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. januar 2026 til 23 pct. Resten anvendes til ansættelse af pædagogisk personale. Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. januar 2027 til 21,3 pct.

Økonomiske afhængigheder på børneområdet

På børneområdet er de økonomiske mekanismer tæt forbundet og afhængige af hinanden. Når ét element (f.eks. forældrebetalingsandelen) ændrer sig, får det økonomiske konsekvenser flere steder i budgetteringen af området (f.eks. ift. tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger). Komplexiteten i budgetteringen af området indebærer, at sagens tre scenarier til anvendelse af midlerne i 2026 giver forskellige udfald for delelementerne.

Scenarie 1: Nedsættelse af forældrebetalingen fra 25,0 pct. til 21,3 pct. pr. 1. januar 2026 og ansættelse af mere pædagogisk personale

De økonomiske beregninger er udarbejdet med udgangspunkt i forudsætningerne for budget 2026, herunder børnetal, takster og tilskud.

Såfremt forældrebetalingen nedsættes fra 25% til 21,3% i hele 2026, resterer der 8,6 mio. kr. ud af de 27,4 mio. kr., som Kolding Kommune modtager i finanslovsmidler i 2026.

De økonomiske konsekvenser ved tilførsel af restmidler til ansættelse af pædagogisk personale fremgår nedenfor:

Tabel 1. Økonomiske konsekvenser ved scenarie 1

Økonomiske konsekvenser ved nedsættelse af forældrebetalings andel fra 25 pct. til 21,3 pct. pr. 1. januar 2026, inkl. midler til ansættelse af pædagogisk personale	mio. kr.
Tilførsel af midler til ansættelse af pædagogisk personale	8,6
Færre indtægter forældrebetaling fra 25,0 pct. til 21,3 pct.	18,1
Færre udgifter til økonomisk friplads og søskenderabat	-4,6
Øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger	5,3
Nettoudgifter 2026	27,4

I Kolding Kommune er det vedtaget, at det pædagogiske personale som minimum skal have en fordeling på 55 pct. pædagoger og 45 pct. medhjælpere. Med denne fordeling vil der for 8,6 mio. kr. årligt kunne ansættes 18,5 personaler. Da midlerne ikke anvendes i hele 2026, fordi udmøntningen først sker nu, kan institutionerne, med forventet opstart af rekruttering fra august, ansætte ca. 44 medarbejdere i årets resterende måneder af 2026.

Scenarie 2: Nedsættelse af forældrebetalingen fra 25,0 pct. til 21,3 pct. pr. 1. april 2026 og ansættelse af mere pædagogisk personale

Såfremt forældrebetalingen nedsættes fra 25,0 pct. til 21,3 pct. fra 1. april 2026, vil det indebære, at der er flere midler, som kan tilføres området til ansættelse af pædagogisk personale, da det er en kortere periode, som forældrebetalingen nedsættes.

Tabel 2. Økonomiske konsekvenser ved scenarie 2

Økonomiske konsekvenser ved nedsættelse af forældrebetalings andel fra 25,0 pct. til 21,3 pct. fra 1. april 2026, inkl. midler til ansættelse af pædagogisk personale	mio. kr.
Tilførsel af midler til ansættelse af pædagogisk personale	13,0
Færre indtægter forældrebetaling fra 25,0 pct. til 21,3 pct.	11,7
Færre udgifter til økonomisk friplads og søskenderabat	-3,0
Øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger	5,7
Nettoudgifter 2026	27,4

Udgangspunktet i ovenstående vil betyde, at der kan udmøntes midler til ansættelse af pædagogisk personale for 13,0 mio. kr. i 2026. Hvis det forudsættes, at institutionerne rekrutterer fra august, vil det betyde, at der kan ansættes ca. 66 pædagogiske personaler mere resten af 2026.

Scenarie 3: Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. januar 2026 til 23 pct. Resten anvendes til ansættelse af pædagogisk personale. Forældrebetalingen nedsættes pr. 1. januar 2027 til 21,3 pct.

Tabel 3. Økonomiske konsekvenser ved scenarie 3

Økonomiske konsekvenser ved nedsættelse af forældrebetalingens andel fra 25,0 pct. til 23,0 pct. fra 1. januar 2026, inkl. midler til ansættelse af pædagogisk personale	mio. kr.
Tilførsel af midler til ansættelse af pædagogisk personale	18,3
Færre indtægter forældrebetaling fra 25% til 23%	6,8
Færre udgifter til økonomisk friplads og søskenderabat	-1,6
Øgede udgifter til tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger	3,9
Nettoudgifter 2026	27,4

Udgangspunktet i ovenstående vil betyde, at der kan udmøntes midler til ansættelse af pædagogisk personale for 18,3 mio. kr. i 2026. Hvis det forudsættes, at institutionerne rekrutterer fra august, vil det betyde, at der kan ansættes ca. 94 pædagogiske personer mere resten af 2026.

Tabel 4. Sammenligning af scenarie 1, 2 og 3

	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
Nedsættelse af forældrebetaling fra 25,0 pct.	<ul style="list-style-type: none"> 1. januar 2026 nedsættes til 21,3 pct. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. april 2026 nedsættes til 21,3 pct. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. januar 2026 nedsættes til 23,0 pct. 1. januar 2027 nedsættes 21,3 pct.
Resterende midler til ansættelse af pædagogisk personale (mio. kr.)	8,6	13,0	18,3
Helsårsansættelse af ekstra pædagogisk personale (fuldtidsstillinger)	18,5 pædagogisk personale	28 pædagogisk personale	39 pædagogisk personale
Fra august-december 2026 ansættes pædagogisk personale (fuldtidsstillinger)	44 pædagogisk personale	66 pædagogisk personale	94 pædagogisk personale
Pædagogisk personale fra 1. januar 2027, hvis minimumsnormeringer overholdes, dvs. børnepasningspolitik tilføres den udestående finansiering på 16,0 mio. kr. årligt. (fuldtidsstillinger)	54 pædagogisk personale, i alt 10 nye ansættelser	54 pædagogisk personale, i alt reduceres med 12 ansættelser	54 pædagogisk personale, i alt reduceres med 40 ansættelser
Pædagogisk personale fra 1. januar 2027, hvis minimumsnormeringer <i>ikke</i> overholdes, området tilføres ikke yderligere midler end de 27,4 mio. kr. fra finansloven	Der kan ansættes 18,5 pædagogisk personale, og der skal dermed reduceres med 25,5 ansættelser i	Der kan ansættes 18,5 pædagogisk personale, der skal reduceres med 47,5 ansættelser i	Der kan ansættes 18,5 pædagogisk personer, der skal reduceres med 76 ansættelser i

	Scenarie 1	Scenarie 2	Scenarie 3
(fuldtidsstillinger)	forhold til ansatte i efteråret 2026.	forhold til ansatte i efteråret 2026.	forhold til ansatte i efteråret 26.

Problematikker for overgangen fra 2026 til 2027

Der er en opmærksomhed på, at den sene udmelding om finanslovsmidlerne og udmøntningen heraf lokalt kan betyde, at institutionerne kan ansætte meget personale i en del af 2026, men ikke kan opretholde samme personaletal med helårsvirkning fra 2027, medmindre området tilføres midler til budget 2027 og frem. Det bemærkes hertil, at såfremt børnepasningspolitik tilføres 16,0 mio. kr. årligt, således at minimumsnormeringer kan overholdes, forudsættes det, at antallet af pædagogisk personale skal reduceres i både scenarie 2 og 3.

En del af ansættelserne kan derfor ske som tidsbegrænsede ansættelser. Det er vurderingen, at det tilmed kan blive en udfordring at finde så meget pædagogisk personale på én gang, og rekrutteringen vil derfor kunne ske løbende.

Ligeså bemærkes, at forældrebetalingstaksten i kroner kan få store udsving mellem 2026 og 2027, hvor der i 2026 vil være et stort fald i taksten som følge af nedsættelsen fra 25,0 pct. til 21,3 pct. Hvis der tilføres midler til området for at opretholde minimumsnormeringerne fra 2027, kan stigningen i taksten blive forholdsmæssig stor i forhold til, hvordan takstændringerne ellers normalt er mellem budgetårene. Ved scenarie 3, hvor forældrebetalingstaksten reduceres til 23,0 pct., vil udsvinget på taksten i kroner til 2027 alt andet lige være mindre.

Administration og kommunikation vedrørende nedsættelse af forældrebetaling

Ved Børne-, Skole- og Familieudvalgets godkendelse og beslutning om tidspunktet for nedsættelse af forældrebetalingen vil forvaltningen beregne de konkrete forældrebetalingstakster, som efterfølgende skal behandles i hhv. Børne-, Skole- og Familieudvalget, Økonomiudvalget og godkendes i Byrådet.

Normalt vil der være en varslingstid om ændring af forældrebetalingstakster på tre måneder i et igangværende budgetår. Dog har ministeriet oplyst, at ændring i forældrebetalingstakster, der er til begunstigelse for forældre, ikke har samme varslingsregler. Forældrebetalingstaksten kan dermed sættes ned fra måned til måned.

Ændring af alle takster og tilskud i systemerne er en administrativt omfattende opgave. Arbejdet vil blive gennemført hurtigst muligt efter vedtagelsen af de nye takster og med tilbagevirkende kraft fra den dato, hvor nedsættelsen træder i kraft. Forældre i både kommunale og private pasningstilbud vil blive informeret om processen for de ændrede takster.

Minimumsnormeringer siden 2015

Kolding Kommune har, siden minimumsnormeringerne er blevet opgjort fra 2015, levet op til minimumskravene om max. tre børn pr. voksen til 0-2-årige og max. seks børn pr. voksen til 3-6-årige. Udviklingen ses herunder:

År	0-2 -børn pr. voksen	3-6-årige børn pr. voksen
2015	2,6	5,3
2016	2,7	5,4
2017	2,8	5,6
2018	2,9	5,7
2019	2,9	5,7
2020	2,8	5,6
2021	2,8	5,6
2022	2,9	5,5
2023	2,9	5,8
2024	2,9	5,9

Kolding Kommune overholder loven om minimumsnormeringer, men er jf. opgørelsen for 2024 meget tæt på grænsen.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 7: Tilgang til evalueringen af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde

26/4011

Resumé

En ny økonomisk tildelingsmodel for folkeskolernes almenområde blev indført fra skoleåret 2024/2025. Børne-, Skole- og Familieforvaltningen har fået til opgave at evaluere tildelingsmodellen i 2026. Sagen her opridser historikken omkring tilblivelsen af den nye tildelingsmodel, og herefter præsenteres den overordnede tilgang og tidsplan for evalueringen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget godkender tilgang og proces for evaluering af den økonomiske tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt, idet forældrenes oplevelser medtages i evalueringen gennem en åben høring.

Sagsfremstilling

I 2024 blev en ny økonomisk tildelingsmodel for folkeskolernes almenområde udviklet og godkendt af Byrådet. Tildelingsmodellen blev indført fra skoleåret 2024/2025 med en indfasning på tre år. Børne-, Skole- og Familieforvaltningen har fået til opgave at evaluere tildelingsmodellen i 2026, herunder incitamentsstrukturen der indebærer decentral medfinansiering i forbindelse med visitation til specialområdet.

Denne sag opsummerer historikken omkring tilblivelsen af den nye tildelingsmodel. Herefter skitseres den overordnede tilgang og tidsplan for evalueringen.

Om tildelingsmodellens tilblivelse

Afsættet for udviklingen af en ny tildelingsmodel var en budgetnote til budget 2024, der gav børne- og uddannelsesdirektøren til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet. Opgaven skal sikre sunde incitament i tildelingsstrukturen og understøtte det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale skole. Opgaven omfatter et eftersyn af de nuværende individuelle tildelinger på skoleområdet, der f.eks. er knyttet til tidligere aftaler om særlige projekter/tiltag – eller opgaver og indsatser”.

Den økonomiske tildelingsmodel indgår desuden som et element, et ”blomsterblad”, blandt de otte indsatsområder, Komponent identificerede i sin analyse af specialområdet, der blev præsenteret for udvalget Børn og Uddannelse i januar 2023.

Opgaven med at udvikle en ny økonomisk tildelingsmodel på almenområdet var at udarbejde en model, som:

- understøtter det nuværende politiske og faglige mål om at skabe en god skole for alle og
- er mere enkel, gennemsigtig og ensartet.

Den nye tildelingsmodel på almenområdet blev indført fra skoleåret 2024/25 med en indfasning på tre år, hvilket betyder, at modellen endnu ikke er fuldt indfaset. Dette sker først i skoleåret 2026/2027.

Evalueringens formål, tilgang og tidsplan

Formålet med at evaluere tildelingsmodellen er, med afsæt i den oprindelige hensigt for en ny model, at:

- undersøge om tildelingsmodellen inkl. incitamentsstrukturen understøtter de faglige og politiske mål,
- undersøge om tildelingsmodellen er enkel, gennemsigtig og ensartet,
- belyse styrker og svagheder ved tildelingsmodellen og
- give grundlag for eventuelle justeringer af tildelingsmodellen.

For at kunne imødekomme evalueringens formål foreslås en tilgang, som anskuer og undersøger tildelingsmodellen fra forskellige perspektiver. Først er det, bl.a. på grund af tildelingsmodellens kompleksitet, essentielt med faktisk viden om den nuværende tildelingsmodel. Dette bidrager til at skabe et fælles og objektivt vidensgrundlag og afsæt for evalueringen.

Derudover er det relevant med generel viden om tildelingsmodeller og andre kommuners erfaringer hermed samt et udefrakommende blik på Kolding Kommunes tildelingsmodel. Dette bidrager med muligheden for sammenligning og et udenforstående perspektiv. Og sidst men ikke mindst skal det undersøges, hvordan modellen virker og opleves i praksis – og dette fra forskellige vinkler.

Herunder fremgår et samlet overblik over evalueringens tre hovedspor samt delelementer:

Tabel 1. Evalueringens hovedspor og delelementer.

Hovedspor	Delelementer
Viden om tidligere og nuværende model	<ul style="list-style-type: none">• Deskriptiv gennemgang af den tidligere og den nuværende økonomiske tildelingsmodel (opbygning, mekanismer, konsekvenser m.v.)• Visualisering af den nuværende tildelingsmodel.
Generel viden og udefrakommende blik	<ul style="list-style-type: none">• Generel viden om tildelingsmodeller på velfærdsområdet og skoleområdet• Erfaringer fra andre sammenlignelige kommuner• Udefrakommende blik på den nuværende tildelingsmodel via vurdering fra en eller flere uvildige eksperter på området.• Gennemgang af eksisterende data der indikerer, hvordan modellen virker
Modellen i praksis	<ul style="list-style-type: none">• Oplevelse af modellen i praksis, bl.a. med input fra skolelederne, visitationsudvalget og de faglige organisationer.

Den overordnede tidsplan for evalueringen af tildelingsmodellen i 2026 er følgende:

- April: Udarbejdelse af evalueringsdesign
- Maj: Planlægning og forberedelse af evalueringens delelementer
- Juni-september: Afvikling af evalueringens delelementer – indsamling af indsigter
- Oktober-november: Overblik over indsigter, dialog herom, samt evt. beslutning i udvalg om tilpasninger i tildelingsmodellen.
- December: Eventuel beslutning i Byrådet om tilpasninger i tildelingsmodellen.

Punkt 8: Status vedrørende regnskab 2025 på Børne-, Skole- og Familieudvalgets område

25/3382

Resumé

Der gives en status på regnskab 2025 for fagområderne under Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskab 2025 er afsluttet, og der redegøres her for resultaterne på Børnepasningspolitik, Skolepolitik og Familie- og Børnesocialpolitik.

Tabellerne nedenfor viser et overblik over regnskabsresultat pr. politikområde. Efterfølgende forklares resultatet for hvert politikområde. Afrunding kan indebære mindre afvigelser i den samlede sum.

Politikområde (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget 2025	Regnskab 2025	Resultat 2025
Børnepasningspolitik	547.375	518.321	29.054
Skolepolitik	1.068.681	1.014.361	54.320
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	260.945	259.292	1.652
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.983	12.716	-1.733

Børnepasningspolitik

Regnskabet for 2025 for Børnepasningspolitik viser et mindreforbrug på 29,05 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med overførsel fra regnskab 2024, hvor der var en overførsel på 32,7 mio. kr.

Mindreforbruget på Børnepasningspolitik fordeler sig på følgende områder:

Områder	mio. kr.
Decentrale enheder	16.495
Fripladser, søskenderabat, forældrebetaling og mellemkommunalt område	3.612
Fællesområdet	8.947
- Opsparing (busser, planlagt vedligehold og udvidelse mv.)	1.900
- Specialområdet, herunder kørsel, buffer og Team for pædagogisk kvalitetsudvikling	3.236

Områder	mio. kr.
- Tilkøbspladspulje ikke anvendt	2.400
- Restmidler (rengøring, uddannelsespulje, vakante stillinger mv.)	1.411

De decentrale enheders mindreforbrug ligger lidt over niveauet for tidligere år, men stadig ca. omkring de 3%, hvilket som et gennemsnit anses som en fornuftig overførsel til uforudsete udgifter.

Fripladser viser igen i 2025 et mindreforbrug, dog lidt mindre end i 2024. Fripladserne er direkte påvirket af beskæftigelsen i samfundet og konjunktoren generelt, og sker der ændring i beskæftigelsen, vil der alt andet lige meget hurtigt kunne ses et højere udgiftsniveau, da forældre kan søge økonomisk friplads fra det øjeblik, deres indkomst ændrer sig.

Budgetteringsmetoden på fripladser er gennemgået med og godkendt af Koncernøkonomi.

På det mellemkommunale område er niveauet af indtægter tilbage på niveauet fra årene før 2024, hvor det var ekstraordinært stort. Nettoudviklingen, hvor flere børn fra andre kommuner passes i Kolding end omvendt, er dermed tilbage til niveauet fra før 2024.

På fællesområdet er der mindreforbrug, som både skal ses i sammenhæng med overførsler fra 2024 og forskellige afvigelser på mindre puljer og drift.

Der er sparet midler op gennem flere år til indkøb af nye busser. Der er indkøbt to minibusser til Nordbyen, og der spares fortsat midler op til eventuelt indkøb af en større bus indenfor de kommende år.

Specialområdet har i 2025 haft et mindreforbrug både på kørsel og pladser i specialregi i dagplejen. Udviklingen følger tæt, da specialområdet er præget af dyre enkeltsager, og det vurderes løbende om niveauet for specialpladser og buffer hertil skal justeres.

Ligesom tidligere år foreslås det i overførselssagen for regnskab 2025, at der overføres en del af mindreforbruget til anlægspuljen til kapacitetsudvidelser på dagtilbudsområdet.

Skolepolitik

Regnskab 2025 for Skolepolitik viser et samlet mindreforbrug på 54,3 mio. kr., hvoraf 37,2 mio. kr. er ved de decentrale enheder, 5,9 mio. kr. ved understøttende enheder, og 11,2 mio. kr. er på fællesområdet. På regnskabet for 2024 var der et mindreforbrug på 42,3 mio. kr.

De decentrale enheders mindreforbrug ligger over tidligere års niveau. Det skyldes en umiddelbar forsigtighed hos de decentrale enheder, mens de nye tildelingsmodeller på skoleområdet implementeres. Samlet set ligger mindreforbruget på 4,5% af det korrigerede budget for decentrale enheder.

Understøttende enheder, som er Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Pædagogisk Center (PC), har et mindreforbrug på 5,9 mio. kr. Dette skal dog ses i lyset af, at mindreforbrug for regnskab 2024 var endnu større, hvorfor det er blevet minimeret. Derudover er der et mindreforbrug på projekter, som overføres til 2026, da midlerne skal bruges i projekternes løbetid. Desuden har der været et mindreforbrug på digitale læremidler, hvor der var skønnet højere udgifter bl.a. pga. varslet moms på Copydan.

På fællesområdet består mindreforbruget af en blanding af merforbrug på befordring, mindreforbrug på bl.a. det mellemkommunale område, specialområdet, grønt vedligehold og SFO fællesområdet. Der er samlet mindreforbrug på diverse driftsposter/puljer herunder Juniormesterlære, Transportpulje og En god skole for alle. Mindreforbruget på fællesområdet er specificeret i tabellen nedenfor:

Decentrale enheder inkl. mindreforbrug på forsyningsudgifter på 1,8 mio. kr.	37.234
Understøttende enheder	5.858
Fællesområdet	11.228
- Restmidler på specialområdet	5.100

Decentrale enheder inkl. mindreforbrug på forsyningsudgifter på 1,8 mio. kr.	37.234
- Restmidler mellemkommunale område	3.100
- Merforbrug befordring	-3.500
- Restmidler efter-videreuddannelse	1.100
- Restmidler grønt vedligehold	1.600
- Restmidler SFO fælles	1.600
- Div. puljer/drift herunder En god skole for alle, Transportpulje, Juniormesterlære	2.228

Familie- og Børnesocialpolitik

Regnskab 2025 for Familie- og Børnesocialpolitik viser et samlet mindreforbrug på 1,7 mio. kr. Dette svarer til en forbrugsprocent på 99,4 %. På regnskabet for 2024 var der et mindreforbrug på 2,4 mio. kr., der dog skal ses i lyset af, at området fik tilført budget i løbet af året.

Regnskab for Familierådgivningen viser et mindreforbrug på 4,2 mio. kr. svarende til et forbrug på 97,7%. Området blev i 2024 tilført 23,0 mio. kr. centralt fra for at modstå det udgiftspres, området så ind i. Samlet set har merforbruget ift. oprindeligt budget således været på 18,8 mio. kr., hvilket er udtryk for det udgiftspres, området har oplevet i 2025.

Familiecentret Dag sluttede 2025 med et overskud på 1,4 mio. kr. svarende til en forbrugsprocent på 88,0 %. Årsagen til mindreforbruget er, at Familiecentret Dag har genereret flere indtægter end forventet.

Familiecenter Døgn har til gengæld været presset og har et merforbrug på 1,8 mio. kr. Der blev i 2025 arbejdet med en omstilling af målgruppen på afdelingstilbud. Denne omstilling har betydet en tilbageholdenhed ift. ansættelser, hvilket til gengæld har betydet, at det har været nødvendigt at entre med vikarbureau. Belægningsprocenten på nogle af afdelingstilbuddene har i 2025 været udfordret.

Tandplejen har også været udfordret og har et merforbrug på 2,1 mio. kr., hvilket svarer til en forbrugsprocent på 104,8 %. Tandplejen har i 2025 haft stigende udgifter til materialer, til personale og til udgifter til private tandlæger.

Sundhedsplejen har et regnskab i balance med en forbrugsprocent på 99,6%.

Regnskab for §18-midler har i regnskab 2025 balanceret med en forbrugsprocent på 99,9 %.

Familie- og Børnesocialpolitik, overførselsudgifter

Overførselsudgifterne har i 2025 et merforbrug på 1,7 mio. kr. Hele 2025 var det skønnet, at merforbruget ville være 2,0 mio. kr., men det jævnedes sig ud i slutningen af året. Det er særligt flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og udgifter til hjemmetræning, der er årsag til de højere udgifter.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 9: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 for Børne-, Skole- og Familieudvalget

25/24392

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026

Økonomiudvalget d. 21. april 2026 (indgår i samlet sag)

Byrådet d. 28. april 2026 (indgår i samlet sag).

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2026 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Børne-, Skole- og Familieudvalget. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2027-2030.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2027.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2026	2027	2028	2029	2030	Note
Børnepasningspolitik:						
Energihandleplan	-111					1.
Central IT-drift	-524	-370	-370	-370	-370	2.
Finanslovsmidler 2026 Børnepakken	27.400	0	0			3.
Skolepolitik:						
Energihandleplan	-501					1.
Central IT-drift	-1.227	-1.094	-1.094	-1.094	-1.094	2.
IT-program	-775	-775	-775	-775	-775	4.
Budgetnote 2: administrativ	-1.131	-1.754	-1.754	-1.754	-1.754	5.

Juniorlærer – vejledning SAF	-155	-111	-111	-111	-111	6
Familie- og Børnesocialpolitik:						
Energihandleplan	-13					1.
Central IT-drift	-109	-77	-77	-77	-77	2.
Opnormering Familierådgivningen	-959	-1.513	-1.513	-1.513	-1.513	7.
Opnormering Familieplejen	-797	-897	-897	-897	-897	8.
Udgiftspres det spec. børneområde	18.000	25.000	25.000	25.000	25.000	9.
Budgetnote 2: effektivering udskudt til 2027	300	0	0	0	0	10.
Drift i alt	39.398	18.409	18.409	18.409	18.409	

Note 1:

Konsekvenserne af energibesparende investeringer foretaget i 2025 indarbejdes i årets første bevillingskorrektionssag. Investeringerne er sket ved f.eks. at ændre varmekilde fra gas til fjernvarme.

Note 2:

IT og Digitalisering har opgjort merudgifter for anskaffelse og drift af IT-udstyr, som omhandler PC, mobiltelefoner og Ipads. Der har været en stigning på området, og udgifterne hertil fordeles ud på de enkelte politikområder.

Note 3:

I finansloven for 2026 indgår en Børnepakke med flere tiltag på børneområdet. Kolding Kommune modtager i 2026 27,4 mio. kr. til to af initiativerne: Nedsættelse af forældrebetaling og løft af normering som følge af ændring i opgørelsesmetoden af minimumsnormeringer, hvor ledelse ikke må tælle med fra 2027. Børne-, Skole- og Familieudvalget beslutter udmøntning af finanslovsmidlerne for 2026 på mødet d. 15. april 2026.

Note 4:

Der flyttes budget til IT-afdelingen i forbindelse med samling af alle IT-kontrakter vedr. Atea i IT-afdelingen. Der flyttes 0,775 mio. kr. fra Pædagogik, Læring og Trivsel til IT-afdelingen under Administrationspolitik.

Note 5: I forbindelse med Budgetnote 2 blev det besluttet at samle administrative medarbejdere i færre enheder. Der flyttes budget svarende til de flyttede medarbejdere. Derudover er indregnet Pædagogik, Læring og Trivsels andel af finansiering af administrative besparelser.

Note 6:

Der flyttes budget til SAF vedr. vejledningsdelen af budgettet til juniorlærere. Vejledningsdelen udføres af SAF og udgør i 0,155 mio. kr. i 2026 og 0,111 mio. kr. i 2027-2030.

Note 7:

Der udmøntes midler fra Barnets Lov til Familierådgivningen under Administrationspolitik til opnormering med et par medarbejdere, da sagsantallet fortsat stiger. Der tilføres 0,959 mio. kr. til Familierådgivningen stigende til 1,513 mio. i 2027 og frem.

Note 8:

Der udmøntes midler fra Barnets Lov til Familieplejen under Administrationspolitik til opnormering samt til ansættelse af en matchningskonsulent. Der tilføres 0,797 mio. kr. i 2026 og 0,897 mio. kr. i 2027 og frem.

Note 9:

Det specialiserede børne- og ungeområde har de seneste år være udfordret med et markant stigende udgiftspres. Udgiftspreset ses nationalt og over de sidste par år. Det forventes ikke, at udgiftspreset bliver mindre de kommende år.

Udgiftsniveauet i 2026 er skønnet på baggrund af de seneste to års udvikling inkl. en fremskrivning af denne udvikling. Det betyder, at der er aftalt med By- og Fællesforvaltningen, at området tilføres 18,0 mio. kr. i 2026 stigende til 25,0 mio. kr. i 2027 og frem.

Note 10:

Der tilføres 0,3 mio. kr. til Familie- og Børnesocialpolitik, da effektueringen af den administrative besparelse på området først effektueres ultimo 2026.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 10: Regnskabsaflæggelse selvejende daginstitution 2025

26/2373

Resumé

Regnskabsaflæggelsen vedrører kommunens eneste selvejende daginstitution, Sdr. Bjert Menighedsbørnehave.

I henhold til Kolding Kommunes delegationsplan skal Børne-, Skole- og Familieudvalget godkende regnskabet for den selvejende institution.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at regnskabsaflæggelsen vedr. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave godkendes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

I henhold til delegationsplanen for Kolding Kommune skal Børne-, Skole- og Familieudvalget godkende regnskab for selvejende daginstitutioner i kommunen. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave er den eneste selvejende daginstitution i Kolding Kommune. Regnskabet for 2025 viser et mindreforbrug på 215.642 kr. ekskl. moms i forhold til det korrigerede årsbudget.

Regnskabet er revideret af kommunens revision, BDO. Revisionen af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Forældrebestyrelsen i Sdr. Bjert Menighedsbørnehave har fået forelagt regnskabet af revisionen.

Regnskabet og revisionsprotokol fremgår af bilag på sagen.

Bilag

Regnskab 2025 Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

Revisionsprotokol Sdr. Bjert Menighedsbørnehave 2025

Punkt 11: Anlægsregnskaber 2025 for projekter over 2 mio. kr.

24/4554

Resumé

Anlægsregnskaber 2025 for igangværende og afsluttede projekter over 2 mio. kr. på området for Børne-, Skole- og Familieudvalget fremlægges til orientering.

Forvaltningen har afsluttede projekter over 2 mio. kr. i 2025. De afsluttede projekter vedrører planlagt bygningsvedligehold for uddannelses- og børnepasningspolitik, samt ny institution på Sdr. Vang-Mosevej. Øvrige projekter over 2 mio. kr. fortsætter i 2026.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026

Økonomiudvalget d. 21. april 2026 (indgår i samlet sag)

Byrådet d. 28. april 2026 (indgår i samlet sag).

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen om anlægsregnskaber for projekter over 2 mio. kr. tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Ifølge Budget- og Regnskabssystemet for kommuner skal der for anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er over 2 mio. kr., aflægges et anlægsregnskab, som Byrådet skal godkende.

Byrådet skal ikke godkende anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er under 2 mio. kr.

Anlægsregnskaber for igangværende og afsluttede projekter, hvor bruttoudgifterne overstiger 2 mio. kr., fremsendes til orientering og vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Anlægsregnskaberne viser følgende:

Alle forbrugstal er i 1.000 kr.

Projektbetegnelse		Rådighedsbeløb i 2025	Forbrug i 2025	Totalbevilling*	Totalforbrug	Note
P.nr. 5151 - Uddannelsespolitik, planlagt bygningsved.	U	28.917	28.928	118.782	115.730	1
	I				-514	
P.nr. 5152 – Børnepasnings- politik, planlagt bygningsved.	U	9.509	9.501	35.643	35.534	1
	I					
P.nr. 5222 Sdr. Vang-Mosevej	U	2.752	2.734	43.000	42.982	1
	I					
P.nr. 4629 IT i folkeskolen, løbende udskiftning	U	2.000	1.506	23.503	19.819	2
	I					
P.nr. 5213 BUF Pulje Børn og Uddannelse	U	1.750	2.112	12.000	7.478	2
	I					

P.nr. 5071 Udeliv, Skoleområdet	U I	1.250	1.333	9.476	8.174	2
P.nr. 5187 Pladskapacitet daginstitutioner, etape II	U I	1.300	269	12.300	11.051	2
P.nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild	U I	18.720	17.773	51.050	50.327	2
P.nr. 5221 Alminde/Viuf tilbygning til Ådalen	U I	23.015	23.342	35.000	30.106	2
P.nr. 5235 Ålykke - erstatning for Kloden - tilbygning til daginst. Under Egen	U I	10.500	11.112	39.000	12.627	2
P. nr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet	U I	4.076	3.634	40.876	3.634	2
P. nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet	U I	258	257	16.500	257	2
P. Nr. 5347 Bramdrupdam - Fusion af dagtilbud	U I	850	924	2.700	924	2
P. Nr. 5348 Munkevænget - Fusion af dagtilbud	U I	850	1.011	9.000	1.011	2
P. Nr. 5366 Hejls Børnehus parkeringsplads	U I	0	0	2.000	0	2
P. Nr. 5219 Lyshøj/Eltang nybyg. Nr. Bjert	U I	803	803	31.000	803	2

*Bevillingen er flerårig.

Note

U: Udgifter

I: Indtægter

1: Afsluttet i 2025

2: Igangværende.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 12: Tidsplan for budgetlægning 2027-2030, Børne-, Skole- og Familieudvalget

26/6447

Resumé

Børne-, Skole- og Familieudvalget præsenteres for tidsplan for udvalgets behandling af budget 2027-2030 og drøfter temaer for budgetønsker, der skal udarbejdes til udvalgets møde i juni.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at tidsplanen godkendes, og

at udvalget drøfter temaer til budgetønsker, som udarbejdes til udvalgets møde i juni.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Drøftet og godkendt.

Sagsfremstilling

På mødet d. 17. marts 2026 godkendte Byrådet budgetstrategi for 2027-2030 inkl. tidsplan for budgetlægning. På den baggrund fremlægger forvaltningen forslag til tidsplan for udvalgets behandling af budget 2027-2030.

På mødet drøfter udvalget temaer til budgetønsker og beslutter, hvilke konkrete budgetønsker forvaltningen skal udarbejde til behandling på udvalgets møde i juni.

Forslag til tidsplan

Dato	Indhold
	Børne-, Skole- og Familieudvalget behandler tidsplan for budget 2027-2030.
15. april 2026	Udvalget drøfter temaer til budgetønsker og beslutter, hvilke konkrete budgetønsker forvaltningen skal udarbejde til behandling på udvalgmødet i juni.
11. maj 2026	Mulighed for at drøfte og beslutte yderligere temaer til budgetønsker, forvaltningen skal udarbejde til behandling på udvalgmødet i juni.
	Børne-, Skole- og Familieudvalget godkender foreløbigt budgetbidrag.
	<i>Foreløbigt budgetbidrag</i>
3. juni 2026	På junimødet fremlægges bevillingsrammerne på udvalgets område.
	<i>Budgetønsker</i>
	Udvalget drøfter evt. yderligere budgetønsker og beslutter, om forvaltningen skal udarbejde yderligere ændringsforslag til behandling på udvalgets møde i august.
12. august 2026	Børne-, Skole- og Familieudvalget behandler evt. yderligere ændringsforslag, som skal fremsendes til budgetforhandlingerne senest d. 19. august.
	Børne-, Skole- og Familieudvalget godkender endeligt budgetbidrag på udvalgets område.

Punkt 13: Indsigter fra den afsluttende evaluering af forsøg med NEST-inspirerede ressourcegrupper

22/27363

Resumé

En forsøgsordning med to NEST-inspirerede børnegrupper er blevet gennemført i perioden 2023-2025 i en almen daginstitution. Formålet med forsøgsordningen har været at afprøve, om metoderne og det fælles pædagogiske grundlag i NEST kan skabe bedre betingelser og styrke udviklingen for børn i udsatte positioner.

Der er gennemført en afsluttende evaluering af forsøgsordningen, og denne sag indeholder de overordnede indsigter herfra. På mødet uddybes indsigterne ved et oplæg af udviklingskonsulent Line Scott Bjerre og pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Sagsfremstilling

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede i foråret 2022 at igangsætte en forsøgsordning med to NEST-inspirerede børnegrupper i dagtilbud. En NEST-inspireret børnegruppe er en gruppe i en almen daginstitution, hvor pædagogikken søger at skabe og opretholde en vi-følelse, og hvor fællesskabstanken er det bærende element. Det gælder både, at intet barn skal stå uden for fællesskabet, og at det pædagogiske personale står sammen på et fælles pædagogisk grundlag. Derudover har børnetallet været reduceret og voksenormeringen bevaret i de pågældende grupper i forsøgsordningen.

Formålet med forsøgsordningen har været at afprøve, om metoderne og det fælles pædagogiske grundlag i NEST kan skabe bedre betingelser og styrke udviklingen for børn i udsatte positioner.

Forsøgsordningen er blevet gennemført i Børnehuset Broen i perioden 2023-2025 og er således afsluttet ved udgangen af 2025. Projektets centrale elementer har været etableringen af to NEST-inspirerede ressourcegrupper med tre-fire visiterede børn, kompetenceudvikling til personalet samt understøttelse fra vejledende pædagoger. Der er udarbejdet en midtvejsevaluering i efteråret 2024 og en afsluttende evaluering efter forsøgsordningens ophør. De overordnede indsigter fra den afsluttende evaluering præsenteres i denne sag. Indsigterne uddybes på mødet ved et oplæg af udviklingskonsulent Line Scott Bjerre og pædagogisk konsulent og leder af Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling Anita Kristiansen.

Om slutevalueringen

Slutevalueringen er gennemført i vinteren 2025/2026 og har fokus på at gøre status på erfaringer og virkningen af afprøvningen af NEST-metoder og tilgangen i dagtilbud.

Evalueringens datagrundlag består af interviews med forældre, medarbejdere og en leder fra deltagende daginstitution samt data fra henholdsvis interne KIDS-observationer, anmeldte pædagogiske tilsyn og Program for Læringsledelse.

Overordnede indsigter fra den afsluttende evaluering

Evalueringens indsigter er fremkommet på baggrund af den indsamlede data og skitseres kort herunder:

- *NEST-inspirationen er tydeligt til stede i hverdagen*

Ressourcegrupperne og de øvrige børnehavegrupper bruger elementer fra NEST-tilgangen i deres hverdag. Anvendelsen af metoderne fra NEST-tilgangen sker på forskellig vis og i forskelligt omfang, men kredser i overvejende grad omkring strukturskabende metoder og visualisering, voksenpositionering og udvikling af de fysiske læringsmiljøer.

- *Brugen af metoderne og tilgangen fra NEST skaber positive forandringer*

Et godt fundament af bl.a. struktur og voksenpositionering har positiv betydning for både børnene og de pædagogiske medarbejdere. Det bidrager til større tydelighed og genkendelighed, som giver ro hos børn og voksne – en ro som medfører, at der frigives overskud og energi til mere fordybende og nærværende pædagogisk arbejde.

- *De positive forandringer afspejler sig i børnenes trivsel og udvikling*

De positive forandringer viser sig flere steder i resultaterne fra daginstitutionens KIDS-observationer, de pædagogiske tilsyn og i data fra Program for Læringsledelse. Det er gode indikationer på, at elementerne fra NEST-tilgangen bidrager positivt til børnenes trivsel og udvikling.

Erfaringer fra forsøgsordningen i et fremadrettet perspektiv

Hensigten i et fremadrettet perspektiv er, at alle dagtilbud i Kolding Kommune får kendskab til indsigterne fra forsøgsordningen samt elementerne i NEST-tilgangen. Med afsæt heri er der mulighed for at lade sig inspirere til lokalt at arbejde med de områder, der kan opkvalificere den eksisterende pædagogiske praksis. Udbredelsen og anvendelsen af NEST-tilgangen understøttes desuden af vejledende pædagoger og pædagogiske rådgivere fra Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling.

Punkt 14: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)

26/436

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Sagen blev udsat.

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget:

”På baggrund af en række henvendelser fra forældre til børn på folkeskoler i Kolding kommune, ønskes en orientering om:
Kolding Kommunes muligheder for at søge tilskud til ”skolefrugt og -grønt” fra EU's ordning med ”Tilskud til skolefrugt og -grønt”, til skolerne i Kolding kommune.
Hvad omkostningerne for Kolding Kommune vil være, såfremt man vælger at søge og får tilskud fra ordningen og er der omkostninger for forældrene.
Ligeledes ønskes oplyst om der er skoler i Kolding kommune, der allerede benytter ordningen og i givet fald hvilke skoler.

På baggrund af orienteringen drøfter udvalget om Kolding Kommune skal søge om tilskud.”

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningens bemærkninger

Skolerne og kommunerne har hvert år mulighed for at søge tilskud til ”skolefrugt og -grønt” fra EU's ordning med ”Tilskud til skolefrugt og -grønt” til skolerne i Kolding Kommune. Ordningen skal fremme sunde kostvaner blandt børn og unge og give børn og unge bedre adgang til frugt og grønt.

Ordningen giver tilskud jf. standardomkostningerne til indkøb af helt specifikke slags frugt og grønt til eleverne. Dermed kan de reelle omkostninger i perioder være lavere end tilskuddet og i andre perioder være højere end det udbetalte tilskud. Hvis udgiften overstiger tilskuddet, skal kommunen selv stå for denne ekstra udgift. Der er ikke udgifter for forældrene forbundet med skolefrugtsordningen.

Da kommunens udgift til ordningen er afhængig af den reelle pris på frugt og grønt, kan det ikke beregnes, hvad kommunens samlede udgift til indkøb af frugt og grønt til ordningen vil være. Jf. Landbrugsstyrelsens vejledning, forventes det, at udgiften til indkøb omtrentligt dækkes af tilskuddet, mens administration af ordningen, både overordnet og praktisk ift. opbevaring, udlevering m.v. på skolerne, er en udgift, kommunen/den enkelte skole skal afholde.

Krav ifb. m. skolefrugtsordningen

Der stilles krav om, at skolefrugtsordningen suppleres af læringsaktiviteter. Formålet med læringsaktiviteter er at øge elevernes kendskab til landbruget og til det store udvalg af Unionens landbrugsprodukter og at oplyse eleverne om

relaterede emner, såsom sunde kostvaner og deres indvirkning på folkesundheden, de nationale kostråd, lokale fødevarekæder, økologisk landbrug, bæredygtig fødevareproduktion, bæredygtigt forbrug og bekæmpelse af madspild.

I Danmark er det muligt enten at gennemføre egne læringsaktiviteter eller at benytte sig af de materialer, som Landbrugsstyrelsen gratis stiller til rådighed.

Der stilles en række formelle krav til bl.a. skiltning af ordningen på alle deltagende skolars hjemmesider, oplysninger om antal elever som forventes at få del i ordningen på hver skole, opgørelser af hvor mange elever der reelt pr. måned gennem skoleåret har fået del i ordningen, læringsaktiviteter til alle deltagende elever, dokumentation af læringsaktiviteter, håndtering af følgesedler, leveringssedler, opbevaring af dokumentation m.m.

Det er bl.a. et krav, at det skal fremgå tydeligt for eleverne, at frugt og grønt er en del af EU-ordningen, hvis frugt og grønt indgår i eller serveres i forbindelse med en anden madordning som f.eks. skolemad på Munkevængets Skole eller snackpatruljen på Aalykkeskolen.

Landbrugsstyrelsen fører tilsyn med ordningen og aflægger tilsynsbesøg på de deltagende skoler. Styrelsen har mulighed for at sanktionere tilskudsmodtagerne, hvis ikke de gældende forpligtelser overholdes. Der sanktioneres med suspension af godkendelsen i en periode på en til tolv måneder. Hvis en kommune søger tilskuddet på vegne af kommunens skoler, er kommunen forpligtet til at sørge for, at skolerne lever op til deres forpligtelser ift. ordningen.

Punkt 15: Temasag: Introduktion til Pædagogik, Læring og Trivsel

25/19409

Resumé

Udvalget introduceres som en del af introduktionsprogrammet til Pædagogik, Læring og Trivsel, som består af Pædagogisk Center (PC) og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Introduktionen afvikles af chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund, leder af PPR Birgitte Østerlund Aagaard og leder af PC Camilla Johansen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Punkt 16: Orientering om nyt på udvalgets område

25/26185

Resumé

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Valg til forældrebetalt frokostordning i Kolding Kommunes dagtilbud.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Fælles tilmelding til Ungdomsuddannelse (FTU).

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Energiredegørelse 2025
- Bygningsvedligeholdelse 2027-2030, Børnepasningspolitik, Uddannelsespolitik og Familie- og Børnesocialpolitik.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Godkendt.

Bilag

Valg til forældrebetalt frokostordning i Kolding Kommunes dagtilbud - februar 2026

Tilmelding til ungdomsuddannelserne, 2026

Energiredegørelse 2025

Notat - Energiredegørelse 2025

Børnepasningspolitik - Energiredegørelse 2025

Uddannelsespolitik - Energiredegørelse 2025

Familie- og Børnesocialpolitik - Energiredegørelse 2025

Børnepasningspolitik - Bygningsvedligeholdelse 2027-2030

Uddannelsespolitik - Bygningsvedligeholdelse 2027-2030

Familie- og Børnesocialpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2027-2030

Månedlig opfølgning på budget til Børne-, Skole- og Familieudvalget

Punkt 17: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

25/26358

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forlæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter 2026

Punkt 18: Orientering fra formanden

25/26186

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 19: Udpegning af bestyrelsesmedlemmer til Kolding Gymnasium

26/8406

Resumé

Rektor Sune Hother Petersen anmoder om, at der udpeges medlemmer til bestyrelsen for Kolding Gymnasium.

Jævnfør vedtægterne for den selvejende institution Kolding Gymnasium, HF Kursus og IB School skal Børne-, Skole- og Familieudvalget udpege et medlem til skolens bestyrelse med baggrund i og kendskab til de lokale grundskoler (private og offentlige). Derudover skal kommunalbestyrelserne i regionen i forening udpege et medlem.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026

Økonomiudvalget d. 21. april 2026

Byrådet d. 28. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget udpeger skoleleder Anders Svendsen til bestyrelsen for Kolding Gymnasium som medlem med baggrund i og kendskab til de lokale grundskoler, og

at Byrådet udpeger et medlem til bestyrelsen for Kolding Gymnasium.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Ad 1. ”at” – Godkendt.

Ad 2. ”at” – Børne-, Skole- og Familieudvalget indstiller Jakob Stagaard til bestyrelsen for Kolding Gymnasium.

Sagsfremstilling

Det fremgår af vedtægterne for den selvejende institution Kolding Gymnasium, HF Kursus og IB School, at Børne-, Skole- og Familieudvalget skal udpege et medlem til bestyrelsen med baggrund i og kendskab til de lokale grundskoler (private og offentlige). Derudover skal kommunalbestyrelserne i regionen i forening udpege et medlem.

Skoleleder Anders Svendsen har siden d. 7. oktober 2020 været udpeget til bestyrelsen som medlem med baggrund i og kendskab til de lokale grundskoler. Kolding Gymnasium anmoder om, at Anders Svendsen genudpeges.

Punkt 20: Udpegning af medlem til bestyrelsen for Munkensdam Gymnasium

26/8350

Resumé

Rektor Per Møller anmoder om, at Byrådet udpeger et medlem til bestyrelsen for Munkensdam Gymnasium.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 15. april 2026

Økonomiudvalget d. 21. april 2026

Byrådet d. 28. april 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at Byrådet udpeger et medlem til bestyrelsen for Munkensdam Gymnasium.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 15-04-2026

Børne-, Skole- og Familieudvalget indstiller Birgitte Munk Grunnet til bestyrelsen for Munkensdam Gymnasium.

Sagsfremstilling

I henhold til vedtægterne for Munkensdam Gymnasium sammensættes bestyrelsen af bl.a. fem udefrakommende medlemmer. Et af disse medlemmer udpeges af kommunalbestyrelserne i regionen i forening. Derudover udpeger Børne-, Skole- og Familieforvaltningen i Kolding Kommune en leder som repræsentant for grundskolesektoren. Børne-, Skole- og Familieforvaltningen har udpeget skoleleder Jesper Bjerg Thygesen, Dalby Skole.

Punkt 21: Underskriftside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkendt".