

# REFERAT Seniorudvalget d. 14-08-2018

**Mødedato**           Tirsdag d. 14. august 2018 kl. 13:00

**Mødested**           Festsalen

**Mødedeltagere**    Søren Rasmussen, Tobias Jørgensen, Per Bødker Andersen, Tanya  
Buchreitz Löwenstein, Karina Lorentzen, Hamlaoui Bahloul, Birgitte  
Kragh

## **Innholdsfortegnelse**

Dialogmøde mellom Seniorudvalget og Ældrerådet vedrørende Ældrerådets oplæg til budget 2019..	3
Bevillingskontrol medio 2018, Seniorpolitik.....	4
Bevillingsnoter 2019 - Seniorpolitik.....	6
Budget 2019 - Ændringsforslag for Seniorpolitik.....	8
Lukket.....	11
Status demenshandleplan.....	12
Sagsbehandlingsfrister.....	13
Deltagelse i aktiviteter.....	15
Orientering fra formanden.....	16
Orientering fra Seniorområdet.....	17

# **Punkt 1: Dialogmøde mellem Seniorudvalget og Ældrerådet vedrørende Ældrerådets oplæg til budget 2019**

14/1037

## **Resumé**

Dialogmøde mellem Seniorudvalget og Ældrerådet vedrørende Ældrerådets oplæg til budget 2019.

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

## **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at drøftelsen tages til efterretning.

## **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Drøftelsen blev taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Senior- og Socialdirektøren oplyser, at Ældrerådet deltager i Seniorudvalgets møde den 14. august 2018 kl. 13.00 – 13.30 med henblik på drøftelse af Ældrerådets oplæg til budget 2019.

Ældrerådets oplæg til dialogmødet vedrørende budget 2019 vil blive fremsendt inden mødets afholdelse.

## **Bilag**

Ældrerådets oplæg til budget 2019.pdf

## **Punkt 2: Bevillingskontrol medio 2018, Seniorpolitik**

18/14106

### **Resumé**

Ultimo juni 2018 er forventningerne til nedenstående politikområder følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Området var i 2017 under pres, og forventet forbrug i 2018 indikerer, at udviklingen skal følges nøje med henblik på sikring af budgetoverholdelse for 2018. Såfremt budgettet ikke længere forventes at holde, iværksættes konkrete tiltag til sikring af budgetoverholdelse. Korrigeret budget er 655,5 mio. kr.

Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at forudsige den forventede overførsel til 2019, men et foreløbigt skøn er tæt på 0 kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammer (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet forventes at være tæt på det korrigerede budget på 2,0 mio. kr.

Der forventes ingen overførsel til 2019.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (fælles sag), Byrådet (fælles sag).

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen om budgetopfølgning pr. 30. juni tages til efterretning,

at bevillingskontrollen godkendes med de i sagsfremstillingen nævnte korrektioner.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Orienteringen om budgetopfølgningen pr. 30 juni 2018 blev taget til efterretning, og bevillingskontrollen blev indstillet til godkendelse med de nævnte korrektioner.

### **Sagsfremstilling**

Ultimo juni 2018 er forventningerne til nedenstående politikområder følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Området var i 2017 under pres og forventet forbrug i 2018 indikerer, at udviklingen skal følges nøje med henblik på sikring af budgetoverholdelse for 2018. Såfremt budgettet ikke længere forventes at holde, iværksættes konkrete tiltag til sikring af budgetoverholdelse. Korrigeret budget er 655,5 mio. kr.

Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at forudsige den forventede overførsel til 2019, men et foreløbigt skøn er tæt på 0 kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammer (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet forventes at være tæt på det korrigerede budget på 2,0 mio. kr.

Der forventes ingen overførsel til 2019.

Nærværende opfølgning danner grundlag for den bevillingskontrol, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune medio 2018. Bevillingskontrollen indeholder følgende ansøgninger under Seniorudvalgets politikområde, og alle vedrører overførsler mellem forskellige bevillinger og som derfor samlet set er udgiftsneutrale i forhold til kommunens samlede budgetbalance:

#### 1. Regeringsaftalen, midtvejsregulering 2018.

Der sker en negativ midtvejsregulering vedrørende ændret PL-skøn svarende til 0,3%. Det giver en nedjustering af det korrigerede budget for serviceudgifter for Seniorpolitik på 1,986 mio. kr.

#### 2. Regeringsaftalen, lov- og cirkulæreprgram.

Der tilføres Seniorpolitikken 3,911 mio. kr. vedrørende:

- Individuel handicapørsel, blinde og svagtseende, 266.000 kr.
- Aflastning af pårørende, 960.000 kr.
- En værdig død, 960.000 kr.
- Kompetenceløft til det kommunale sundhedspersonale, 1,6 mio. kr.
- Synlighed og åbenhed om resultater – drift – f.eks. til at understøtte nye digitale og datainformerede arbejdsgange i forbindelse med implementering af Fælles Sprog 3 og understøtte øget anvendelse af ledelsesinformation og data til systematisk at følge indsatser. Seniorpolitikken får tilført 125.000 kr.

#### 3. Budgetudligning mellem forvaltninger vedrørende kørsel.

Seniorpolitikens budget bliver nedjusteret med 0,6 mio. kr.

4. Regulering af budget vedrørende tidligere afleveret budget til Appinux. Seniorpolitikken tilføres 252.000 kr.

5. Til dækning af merudgifter til Sydtrafik vedrørende efterregulering af handicapørsel 2017 overføres 368.000 kr. fra Vej og Parkpolitik til Seniorpolitik.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

## **Punkt 3: Bevillingsnoter 2019 - Seniorpolitik**

18/5887

### **Resumé**

Der er udarbejdet forslag til bevillingsnoter 2019.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at bevillingsnote vedr. cafeteria priser indarbejdes i budgetforslag 2019-2022,

at bevillingsnote vedr. Seniorområdet, demografiudviklingen indarbejdes i budgetforslag 2019-2022,

at bevillingsnote vedr. Seniorområdet, mad til Seniorområdet indarbejdes i budgetforslag 2019-2022.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Seniorudvalget godkendte, at bevillingsnoterne vedr. cafeteria priser, demografiudviklingen og mad til Seniorområdet videresendes til Centralforvaltningen med den tilføjelse, at det under bevillingsnoten ”Mad til Seniorområdet” indarbejdes, at det er prisen for mad til borgeren, som leveres fra Elbo Køkkenet og private leverandører, som ikke må stige mere end den almindelige P/L fremskrivning i 2019.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet kan vedtage, at der for specielle områder skal gælde særlige bevillingsbetingelser indeholdende pålæg, beføjelser eller begrænsninger i forhold til de på bevillingsoversigten opførte beløb. Ønsker til nye bevillingsnoter fremsættes af byrådets medlemmer.

Det foreslås, at følgende bevillingsnoter indarbejdes i budgetforslag 2019-2022:

#### *Cafeteria priser*

Seniorudvalget bemyndiges til at fastsætte priserne i cafeteriaerne henhørende under seniorpolitik

#### *Seniorområdet, demografiudviklingen*

Det pålægges Kommunaldirektøren at sikre, at eventuelle midler fra finansloven, som er målrettet Seniorområdet, tilføres Seniorområdet. I det omfang det er muligt, inden for de centralt fastsatte vilkår, anvendes en del af midlerne fra 2019 og fremover til imødegåelse af demografiudfordringerne på området.

#### *Mad til Seniorområdet*

Det aftales, at prisen for mad leveret fra Elbo Køkkenet og private leverandører, ikke må stige mere end den almindelige P/L fremskrivning i 2019, set i forhold til prisen den 1. januar 2018.

Eventuelt øgede omkostninger ved madproduktion m.v., som ikke inddækkes ved P/L-fremskrivningen, er et fælles anliggende i 2019, der finansieres ved en forøgelse af det budgetterede provenu vedrørende tværgående strategiske projekter.

## Punkt 4: Budget 2019 - Ændringsforslag for Seniorpolitik

18/10198

### Resumé

Der er udarbejdet ændringsforslag vedrørende:

- SEN-S-01 Handicapkørsel – udvidelse af ordningen
- SEN-S-02 Egenbetaling for kost og rengøring på midlertidige pladser
- SEN-S-03 Demenssikring på plejehjemmene
- SEN-S-04 Blodprøvetagning i eget hjem
- SEN-S-05 Fysisk udviklingsplan for Senior- og Socialforvaltningen
- SEN-A-01 Sansehøve på Olivenhaven
- SEN-A-02 Etablering af køkken i salen på Storegade 3

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (dialogmøde), Seniorudvalget.

### Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget beslutter hvilke ændringsforslag, der skal oversendes til Seniorudvalgets 2. behandling.

### Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018

Seniorudvalget besluttede, at ændringsforslagene oversendes til videre behandling uden prioritering.

### Sagsfremstilling

De stående udvalg har mulighed for at fremsende ændringsforslag til budget 2019. Alle ændringsforslag indgår i et katalog og skal have deres baggrund i en udvalgsbeslutning. Der er udarbejdet følgende forslag:

I 1.000 kr.

Forslagsnr.	Tekst:		2019	2020	2021	2022
SEN-S-01	Handicapkørsel – udvidelse af ordningen	Drift	130	253	376	500
SEN-S-02	Egenbetaling for kost og rengøring på midlertidige pladser	Drift	850	850	850	850
SEN-S-03	Demenssikring på plejehjemmene	Drift	200	200	200	200
SEN-S-04	Blodprøvetagning i eget hjem	Drift	300	300	300	300
SEN-S-05	Fysisk udviklingsplan for Senior- og Socialforvaltningen	Drift	375			
SEN-A-01	Sansehøve på Olivenhaven	Anlæg	390			
		Drift	20	20	20	20

SEN-A-02	Etablering af køkken i salen på Storegade 3, Aktivitetscentret Lunderskov	Anlæg	330			
		Drift		15	15	15

### *SEN-S-01 Handicapkørsel – udvidelse af ordningen*

Kommunerne skal lovpligtigt tilbyde 104 enkeltture til brugerne af handicapkørselsordningen. Herudover kan kommunerne tilbyde flere ture, f.eks. 208 enkeltture. Baseret på erfaringer fra Vejle og Haderslev kommuner skønnes merudgiften i 2019 at udgøre 130.000 kr. stigende til 500.000 kr. i 2022 og ud i årene. Den skønnede udgift er beregnet ud fra en gennemsnitlig kommunal udgift på 269 kr. pr. tur gange skønnet antal ekstra ture og i forhold til indbyggertal i Kolding Kommune.

### *SEN-S-02 Egenbetaling for kost og rengøring på midlertidige pladser*

Af nedenstående fremgår den økonomiske konsekvens på midlertidige pladser på Vesterløkke og Døgnrehabiliteringen ved begrænsning af brugerbetaling til maksimalt 14 dage.

#### Midlertidige pladser på Vesterløkke

Beregningsgrundlaget er udtræk fra perioden januar-september 2017, hvor der var 117 borgere med gennemsnitligt 53 dage på Vesterløkke. Belægningsprocent på 75%.

Antal dage uden beregning er 39 dage, antal personer pr. år omregnet til 156 personer og med en egenbetaling på 136 kr. giver det en mindreindtægt i 2019-prisniveau på 850.000 kr.

#### Døgnrehabilitering

Beregningsgrundlaget er faktisk belægning 2017, hvor der var 162 borgere med gennemsnit 47 dage på Døgnrehabiliteringen. Belægningsprocent på 85%.

Antal dage uden beregning er 33 dage, antal personer er 162 og med en egenbetaling på 136 kr. giver det en mindreindtægt i 2019-prisniveau på 745.000 kr.

Samlet mindreindtægt for Vesterløkke og Døgnrehabiliteringen er 1.595.000 kr.

### *SEN-S-03 Demenssikring på plejehjemmene*

Plejehjemmene i Kolding Kommune får stadig flere borgere med demens, og samtidig stiger kompleksiteten i gruppen af demente borgere. I kombination med medarbejdernes omsorg spiller demenssikring en vigtig rolle i at skabe trygge rammer for både beboerne, pårørende og medarbejdere.

For at sikre at demenssikringen altid matcher plejehjemmenes og beboernes individuelle behov, og dermed giver bedst mulighed sikkerhed, er der behov for løbende opdatering og udvidelse af plejehjemmenes demenssikring. Eksempler på sikringsudstyr kunne være døralarmer, bevægelsessensorer og ændringer eller udvidelser af de eksisterende demensloops.

Samtidig gør den løbende teknologiske udvikling, at der kommer nye muligheder for bedre, og ofte mere diskret, demenssikring til gavn for beboerne, pårørende og medarbejdere. Det vil næsten altid kræve investeringer i nyt udstyr eller opgradering af eksisterende udstyr at udnytte de nye muligheder.

#### *SEN-S-04 Blodprøvetagning i eget hjem*

Udgifterne til blodprøvetagning i eget hjem, er en udgift, som kommunen ikke har haft tidligere, idet sygehusene har afholdt alle udgifterne. De forventede udgifter er opgjort på baggrund af kommunens udgifter til ordningen i 2017.

#### *SEN-S-05 Fysisk udviklingsplan for Senior- og Socialforvaltningen*

Seniorrådets fysiske udviklingsplan dækker perioden 2010-2018. Senior- og Socialforvaltningen foreslår, at der i 2019 udarbejdes en ny fælles fysisk udviklingsplan for hele Senior- og Socialforvaltningen. Det foreslås, at den samlede udgift på 750.000 kr. deles mellem Seniorudvalget, Social- og Sundhedsudvalget og Socialøkonomi-, Handicap- og Hjælpemiddeludvalget.

#### *SEN-A-01 Sansehave på Olivenhaven*

Olivenhaven udvides med et demenshus mere ifølge Seniorudvalgets beslutning af 1. november 2017. Der er en sansehave omkring de nuværende demenshuse på Olivehaven, og der er gode erfaringer med at borgerne bruger haven flittigt.

#### *SEN-A-02 Etablering af køkken i salen på Storegade 3, Aktivitetscentret Lunderskov*

Det brugerstyrede aktivitetshus på Storegade 3 i Lunderskov har arrangementer med op til 120 spisende gæster i salen.

Der er ønske om udvidelse af nuværende køkken i salen. Udvidelsen skal bestå af mere bordplads med skuffer, hylder, højskabe til porcelæn, en rummelig vask, en hurtig opvaskemaskine, komfur med ovn - emhætte, et stort køleskab, nyt gulvbelægning, samt en foldevæg, som kan adskille køkken området fra salen.

Udvidelse af køkken i sal vil betyde, at der opnås bedre arbejdsforhold og hygiejne i form af bedre opbevaring og opvarmningsmuligheder, samt hurtigere servering og oprydning ved arrangementer. I dag transporterer de frivillige al mad og diverse opvask fra 1 sal op og ned via elevator. Udover dette vil en adskillelse af køkken og sal betyde, at unødigt støj fra køkkenet vil kunne undgås.

### **Bilag**

SEN-A-02 Etablering af køkken i salen i Aktivitetscentret Lunderskov.docx

SEN-A-01 Sansehave på Olivenhaven.pdf

SEN-S-05 Fysisk udviklingsplan for Senior- og Socialforvaltningen

SEN-S-04 Blodprøvetagning i eget hjem.pdf

SEN-S-03 Demenssikring på plejehjemmene.pdf

SEN-S-02 Egenbetaling for kost og rengøring på midlertidige pladser

SEN-S-01 Handicapkørsel - udvidelse af ordningen

## **Punkt 5: Lukket**

18/16253

## **Punkt 6: Status demenshandleplan**

16/19955

### **Resumé**

På udvalgsrådet fremlægges en status på det fortløbende arbejde med at udvikle en demenshandleplan.

De overordnede temaer for demenshandleplanen er praksisnært kompetenceløft, pårørende, demensvenligt lokalsamfund og demensvenlige boliger/arealer/teknologier.

Derudover fremlægges en konkret tidsplan for aktiviteterne i udviklingen af demenshandleplanen, herunder afholdelse af borgermøde.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

På udvalgsrådet fremlægges en status på det fortløbende arbejde med at udvikle en demenshandleplan, som skal være gældende fra januar 2019 til og med 2025.

Formålet med demenshandleplanen er at skabe det bedste liv med demenssygdom.

I foråret og sommeren 2018 er der indsamlet indsigter fra pårørende til borgere med demenssygdom og medarbejdere indenfor området. Indsigterne er under bearbejdning og vil herefter blive anvendt til at præcisere, hvad der er vigtigt, vi får arbejdet med under de forskellige temaer, som demenshandleplanen skal indeholde.

De overordnede temaer for demenshandleplanen er praksisnært kompetenceløft, pårørende, demensvenligt lokalsamfund og demensvenlige boliger/arealer/teknologier. Temaerne er valgt ud fra charter for demensvenlige kommuner, som Demensalliancen har udarbejdet.

Status på arbejdet med temaerne gennemgås og drøftes på udvalgsrådet.

Derudover fremlægges en konkret tidsplan for udviklingen af demenshandleplanen, herunder afholdelse af borgermøde.

## **Punkt 7: Sagsbehandlingsfrister**

18/8533

### **Resumé**

På Seniorområdet skal der offentliggøres sagsbehandlingsfrister i sager, hvor en borger kan søge om hjælp.

Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i vedlagte bilag,

at det overlades til Senior- og Socialdirektøren af beslutte, hvor sagsbehandlingsfristerne skal offentliggøres,

at sagen sendes til høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Godkendt.

### **Beslutning Ældrerådet den 14-06-2018**

Ældrerådet finder det uheldig at sagsbehandlingstiderne for ovennævnte områder er forøget. Ældrerådet håber på de snarest vil blive nedsat til samme niveau som 2017 eller bedre. Sagsbehandlingstiderne på praktisk hjælp og personlig pleje bør være få dage. De ekstra afsatte ressourcer skal bruges især på §83 og §84.

### **Beslutning Seniorudvalget den 04-06-2018**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på Seniorudvalgets område at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Seniorudvalget. Seniorudvalget skal således fastsætte og offentliggøre generelle frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om ydelse, til der er truffet afgørelse, for de retsområder der i henhold til styrelsesvedtægten er delegeret til Seniorudvalget.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80 – 90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Som det fremgår af vedhæftede oversigt er sagsbehandlingstiden øget på en række bevillinger i forhold til sidste år:

- Praktisk hjælp: 15 dage
- Rehabilitering: 15 dage
- Aktivitetstilbud og kørsel til aktivitet: 15 dage
- Omsorgstandpleje: 15 dage
- Handicapkørsel: 15 dage
- Selvudpegede hjælpere (§94) og selvansatte hjælpere (§95): 4 uger
- SEL §192a og almenboliglovens § 54: 6 uger

Baggrunden for den øgede sagsbehandlingstid er bl.a. et stigende antal henvendelser til Senior- og Sundhedsrådgivningen. Senior- og Sundhedsrådgivningen har desuden været påvirket væsentlig af implementering af nyt omsorgssystem og sagsbehandlingsmetode, hvilket har trukket mange medarbejderressourcer til udvikling, afklaring, undervisning, indtastning og opfølgning i forhold til borgere og samarbejdspartnere.

Det blev i januar 2018 besluttet, at afdelingen skulle opnormeres dels med en fast stilling og med midlertidige stillinger. De nye kolleger starter henholdsvis 1. april og 1. maj. Da jobbet kræver en del oplæring, vil nye kolleger først påvirke sagsbehandlingstiden positivt i løbet af juni/juli måned, hvor man vil forvente, at sagsbehandlingstiden vil forbedre sig, således at sagsbehandlingstiderne når ned på niveauet for 2017, jf. vedhæftede oversigt.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider

## **Punkt 8: Deltagelse i aktiviteter**

17/21631

### **Resumé**

Deltagelse i kommunale aktiviteter, medlemmer af Seniorudvalget.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale erhverv.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Tobias Jørgensen deltager i Plejehjemmet Birkebos jubilæum.

### **Bilag**

Seniorudvalgets deltagelse i aktiviteter 2018

## **Punkt 9: Orientering fra formanden**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 10: Orientering fra Seniorområdet**

17/21631

### **Resumé**

Orientering fra Seniorområdet;

- Sensorgulve
- Projekt om mundhygiejne på daghjem

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 14-08-2018**

Orienteringen blev taget til efterretning.