

REFERAT Senior d. 05-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 13:10

Mødested Ålegården 2-4, Udvalgslokale

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Villy Søvnal, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen
(Fravær)

Indholdsfortegnelse

Nyt tværgående hjerneskadeteam.....	3
Tilsyn 2023 på seniorområdet.....	6
Magtanvendelser på seniorområdet 2023.....	9
Status på "Tættere på: Borgerens team".....	11
Status på udvalgets politiske program.....	13
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2024 for Senior.....	14
Afsluttede anlægsregnskaber 2023 over 2 mio. kr. under Senior.....	17
Igangværende anlægsregnskaber 2023 over 2 mio. kr. under Senior.....	18
Frit valg til hjemmehjælp.....	19
Anmodning om dagsordenspunkt vedrørende effekt af brugerstyrede huse - Søren Rasmussen (O)...	22
Anmodning om dagsordenspunkt vedrørende nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger - Vill	23
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	24
Orientering fra formanden.....	25
Orientering fra Seniorområdet.....	26
Underskriftsark.....	27

Punkt 1: Nyt tværgående hjerneskadeteam

22/23551

Resumé

Borgere med senhjerneskode modtager ofte indsatser fra såvel Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen som Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Derfor er der behov for et tæt samarbejde mellem forvaltningerne. I 2022 opstartede forvaltningerne i samarbejde et projekt, som skulle belyse muligheder for at styrke samarbejdet om borgere med senhjerneskode.

På den baggrund er det besluttet at etablere et nyt hjerneskadeteam, som har 1) klare roller, mandater og processer, 2) faste repræsentanter med stort kendskab til området og 3) et strategisk ledelsesophæng. Dette skal bidrage til en styrkelse af området, så borgere med senhjerneskode oplever tidligt at få de rette indsatser af høj kvalitet.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Social og Arbejdsmarked, Senior og Sundhed og Fritid den 5. marts 2024.

Sagens lægges på dagsordenen til:
Social og Arbejdsmarked (05-03-2024)
Senior (05-03-2024)
Sundhed og Fritid (02-04-2024)

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår;

at udvalgene drøfter mulighederne ved den tværgående organisering,

at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning og sagen drøftet.

Fraværende:

Jan Schjerning

Beslutning Senior den 05-03-2024

Ad 1. at – drøftet

Ad 2. at – orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Der sker løbende en stigning i antallet af borgere, der får en senhjerneskode som følge af apopleksier, trafikuheld mv. Den kommunale hjælp til borgere ligger i regi af såvel Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen som Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvilket kræver en tæt koordinering mellem forvaltningerne for at igangsætte den korrekte indsats og proces for borgeren. Det sker gennem hjerneskadeteamet, hvor repræsentanter fra begge forvaltninger indgår og kan bidrage med faglige perspektiver på borgere med senhjerneskaodes behov.

På baggrund af nye retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen og Socialstyrelsen blev der i 2022 igangsat et projekt, som skulle afklare mulighederne for at styrke samarbejdet mellem forvaltningerne på området.

Som led i projektet blev relevante udvalg i 2023 præsenteret for en kapacitetsanalyse, der belyste behovet for at etablere et nyt tilbud til borgere med senhjerneskode, som har et stort behov for pleje og praktisk hjælp, mens behov for

socialpædagogisk understøttelse og udvikling er begrænset. Ligeledes belyste kapacitetsanalysen et behov for nærmere afklaring af mellemformer til målgruppen, som indgår som en budgetnote i budgetforliget fra 2023.

Arbejdsdeling mellem region, almen praksis og kommuner

Region, almen praksis og kommune samarbejder om hjælpen til borgere med senhjerneskade. Rolledelingen afspejler et komplekst forløb i det tværsektorielle samarbejde og en kompleks arbejdsdeling internt i kommunen.

Region, almen praksis og kommune har i et typisk forløb omkring en borger med senhjerneskade alle en vigtig rolle, og de har også et fælles ansvar for at sikre den gode overgang mellem sektorer og skabe sammenhængende forløb.

Regionen har det fulde sundhedsfaglige myndighedsansvar, så længe borgeren med senhjerneskade er indlagt. Det lægelige behandlingsansvar er delt mellem sygehus og almen praksis.

Almen praksis fungerer som den gennemgående sundhedsfaglige kontaktperson i forløbet, og kan inddrages i samarbejde med både sygehus og kommune om forhold, der kan have indflydelse på iværksættelse af rehabiliterende indsats.

Efter udskrivelsen har kommunen det fulde myndighedsansvar. Dog er der delt myndighedsansvar mellem region og kommune på sundhedsområdet, hvor kommunen har myndighedsansvaret for visse ydelser efter sundhedsloven, herunder vederlagsfri fysioterapi samt almen genoptræning efter udskrivning fra sygehus. Kommunerne har ligeledes myndighedsansvaret for genoptræning og vedligeholdelsestræning efter serviceloven. Kommunerne kan også tilbyde andre kommunale indsatser med et rehabiliterende sigte.

Borgere med en senhjerneskade udskrives oftest med en genoptræningsplan og har derfor ofte behov for indsatser på tværs af lovgivningsområder. Det drejer sig om indsatser i henhold til sundhedsloven, som skal koordineres med indsatser efter anden lovgivning. Det kan eksempelvis være serviceloven, lov om specialundervisning for voksne og lov om aktiv beskæftigelsesindsats.

Eksisterende koordinering på området

Et vellykket rehabiliteringsforløb forudsætter, at der er sammenhæng mellem indsatserne i de enkelte sektorer og forvaltninger. Det stiller store krav til det tværsektorielle samarbejde og til koordineringen mellem forvaltningerne i kommunen. På den baggrund har der været et ønske om at understøtte et stærkt og konstruktivt samarbejde mellem forvaltningerne omkring borgere med senhjerneskade, så borgerne oplever en hurtig hjælp af høj kvalitet fra kommunen.

Som led i dette arbejde er ledere fra relevante tilbud blevet inddraget og har bidraget til at identificere udfordringer og muligheder for at styrke området. Det har ført til, at der er blevet klarhed omkring behovet for en styrkelse af området og et øget strategisk fokus på området. Samtidig er det blevet tydeligt, at der er behov for tydelighed om mandat, møder, repræsentanter i teamet, ledelsesophæng mv.

Forslag til nyt hjerneskadeteam

Det er besluttet, at der etableres et nyt hjerneskadeteam. Hjerneskadeteamet skal styrkes gennem tre greb:

1. Klarhed omkring rolle, mandat og processer i forhold til de øvrige dele af forvaltningerne. Roller, mandat og processer er nedskrevet i fælles dokumenter, som kan anvendes af hjerneskadeteamet, eksempelvis funktionsbeskrivelser, flowchart og referatskabeloner.
2. Et stærkt og kvalificeret hold i hjerneskadeteamet med faste repræsentanter, som kan sikre et stort fagligt kendskab til området og borgerne. Hjerneskadeteamet har repræsentanter fra en række faglige områder for derigennem at kunne belyse de bedste muligheder for borgernes videre forløb.
3. Ledelsesopkobling til en styregruppe bestående af strategiske ledere på niveau 2 og 3, som løbende skal inddrages i teamets arbejde, muligheder for at styrke samarbejdet og håndtering af konkrete problemstillinger.

Disse tre greb skal bidrage til, at borgere med senhjerneskade tidligt i forløbet bliver vurderet af en bred gruppe af repræsentanter fra forvaltningerne med erfaring med senhjerneskade, som kan bidrage til at skræddersy et forløb, som er tilpasset borgerens behov og ønsker.

Samtidig skal de bidrage til, at der fastholdes et strategisk ledelsesfokus på området, som kan styrke samarbejdet og løbende identificere og løse problemstillinger. Dette skal også medvirke til at sikre, at området udvikler sig løbende og er på forkant med samfundstendenser og udviklingen inden for målgruppen.

Der er i projektet udarbejdet en række dokumenter, som skal bidrage til at skabe denne afklaring og sikre en hensigtsmæssig opstart for et nyt hjerneskadeteam.

Videre proces

I foråret 2024 igangsættes en prøvehandling, som skal afklare behov for justeringer i hjerneskadeteamets organisering og mandat. Prøvehandlingen følges tæt af styregruppen for hjerneskadeteamet. Prøvehandlingen vil blive endelig evalueret efter seks måneder. Herefter vil udvalgene få en status på implementering og effekt.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 2: Tilsyn 2023 på seniorområdet

22/16722

Resumé

På seniorområdet foretages fire forskellige former for tilsyn på hjemmehjælpsområdet og på plejehjem.

Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed er løbende afrapporteret på udvalgsmøder i Senior. Nedenstående omhandler derfor kun det kommunale tilsyn med hjemmehjælp og plejehjem foretaget af BDO i 2023.

BDO har i august til december 2023 foretaget uanmeldte tilsyn på 13 plejehjem og i 5 hjemmehjælpsgrupper. Det overordnede resultat af tilsynet fremgår nedenfor og uddybning fremgår af BDO's rapporter i bilagene.

På udvalgsmødet fortæller leder af Kirsebærhaven plejehjem, Tina Faaborg Mikkelsen, leder af hjemmehjælpen i Vamdrup, Lone Termansen, og leder af Kvalitetsafdelingen, Helle Ernst Carlson om, hvordan tilsynet foregår i praksis, og hvordan resultaterne af tilsynet anvendes til dialog og læring.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering)
Handicaprådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

På seniorområdet foretages fire forskellige former for tilsyn på hjemmehjælpsområdet og på plejehjem:

1. Det kommunale tilsyn med hjemmehjælp (BDO)
2. Det kommunale tilsyn med plejehjem inkl. medicintilsyn (BDO)
3. Det sundhedsfaglige tilsyn (Styrelsen for Patientsikkerhed)
4. Ældretilsynet (Styrelsen for Patientsikkerhed)

Tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed er løbende afrapporteret på udvalgsmøder i Senior. Nedenstående omhandler derfor kun det kommunale tilsyn med hjemmehjælp og plejehjem foretaget af BDO i 2023.

BDO har i august til december 2023 foretaget uanmeldte tilsyn på 13 plejehjem og i 5 hjemmehjælpsgrupper. Det overordnede resultat af tilsynet fremgår nedenfor og uddybning fremgår af BDO's rapporter i bilagene.

Resultaterne af tilsynene er et øjebliksbillede af praksis, der har til formål at vurdere patientsikkerheden og kvaliteten. På baggrund af resultaterne af tilsynet udarbejdes handleplaner, der skal understøtte den fremtidige læring og udvikling. Det sker i et samarbejde mellem hjemmehjælpsgruppen eller plejehjemmet og Kvalitetsafdelingen.

Tilsyn på seniorområdet foregår ved, at tilsynsførende fra BDO besøger eksempelvis et plejehjem, og afdækker om den hjælp borgeren modtager, svarer til den hjælp borgeren er visiteret til, og om procedurer, retningslinjer, dokumentationskrav og lovgivning er efterlevet.

I nedenstående skema fremgår hvilke hjemmehjælpsgrupper og plejehjem, der har haft tilsynsbesøg af BDO i 2023.

Tilsynsform	Udfører	Sted
Det kommunale tilsyn med leverandørerne af hjemmehjælp	BDO	<ul style="list-style-type: none">• 3 kommunale hjemmehjælpsgrupper, (Munkevænget, Seest og Vamdrup)• 2 private leverandører af hjemmehjælp (Kære pleje og Svane pleje)
Det kommunale tilsyn på plejehjem	BDO	<ul style="list-style-type: none">• Alle 13 plejehjem• (10 kommunale og 3 private)

Før, under og efter tilsynet har Kvalitetsafdelingen en tæt dialog med den enkelte hjemmehjælpsgruppe eller plejehjem. Formålet er at styrke dialogen og læringen om, hvordan tilsynsresultaterne og eventuelle anbefalinger bedst muligt indarbejdes i driften i den enkelte hjemmehjælpsgruppe eller plejehjem.

Generelt for tilsynene på plejehjemmene er den samlede score i 2023 på niveau med 2022. Nogle plejehjem scorer højere i 2023, og nogle plejehjem scorer lavere i 2023. På hjemmehjælpsområdet sammenlignes ikke med tidligere år, da det er forskellige hjemmehjælpsgrupper, der udtages til tilsyn.

Hjemmehjælp:

På hjemmehjælpsområdet vurderer BDO i 2023, at:

”... medarbejdere og ledelse ved Kolding Kommunes fem udvalgte leverandører af hjemmehjælp generelt arbejder fokuseret på, at ydelserne tilrettelægges og ydes i samarbejde med borgerne og på borgernes præmisser. BDO vurderer ligeledes, at kommunens kvalitetsstandarder og det vedtagne serviceniveau generelt efterleves af leverandørerne. BDO har i forbindelse med de socialfaglige tilsyn givet i alt 45 anbefalinger, der fordeler sig på samtlige leverandører.... og 21 af de i alt 45 anbefalinger relaterer sig til dokumentation. Det er derfor BDO's overordnede vurdering, at der fortsat er behov for en fokuseret indsats med henblik på at sikre en fyldestgørende og opdateret dokumentation.”

Plejehjem socialfagligt tilsyn:

Vedrørende socialfaglige tilsyn på plejehjemmene vurderer BDO i 2023, at:

”... den borgeroplevede kvalitet er høj, og at borgerne generelt er meget tilfredse med den hjælp, de modtager. I flere tilfælde fremhæves hjælpen som tryghedsskabende, og borgerne oplever, at deres ønsker og vaner respekteres. Medarbejdere og ledelse tilstræber at sikre kontinuitet i kerneydelsen ved hjælp af bl.a. fastlagte mødestrukturer og kontaktpersonsordning, og rammerne for daglig kollegial sparring og videndeling vurderes af medarbejderne som værende overvejende tilfredsstillende... Det er BDO's vurdering, at flere plejehjem er særligt udfordrede af at sikre systematisk opfølgning på – og dokumentation af - faglige indsatser, hvilket også påvirker kvaliteten af kerneydelsen.”

Plejehjem medicintilsyn:

Vedrørende medicintilsyn på plejehjemmene vurderer BDO i 2023, at:

”... størstedelen af plejehjemmene i Kolding Kommune lever op til kvalitetsstandarderne og retningslinjerne for medicinhåndtering i en tilfredsstillende grad. For fem plejehjem gælder dog, at BDO har fundet flere mangler i medicinhåndteringen, og at de dermed kun i begrænset omfang efterlever gældende retningslinjer og procedurer. For disse plejehjem vurderer BDO, at en skærpet og målrettet indsats er nødvendig fra både ledelse og medarbejdere for at sikre, at kvaliteten løftes”.

Ovenstående er BDO's generelle vurdering for hele hjemmehjælpsområdet og hele plejehjemsområdet. Af vedhæftede fremgår BDO's tilsynsrapporter for hjemmehjælpsområdet og plejehjemsområdet, hvori en nærmere beskrivelse af de forskellige tilsynselementer fremgår (f.eks. dokumentation, pleje og omsorg, hverdagsliv, medarbejdernes kompetencer).

BDO udarbejder ligeledes en tilsynsrapport for hver plejehjem og hjemmehjælpsgruppe. Disse rapporter er mere detaljerede og danner udgangspunkt for dialogen og læringen på tværs af BDO, Kvalitetsafdelingen, og det enkelte

plejehjem eller hjemmehjælpsgruppe.

Bilag

Plejehjem socialfagligt tilsyn 2023

Plejehjem medicintilsyn 2023

Hjemmehjælp tilsyn 2023

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 3: Magtanvendelser på seniorområdet 2023

17/5273

Resumé

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskreden demens. Magtanvendelsen kan f.eks. være en kortvarig fastholdelse af borgerens hænder i en hygiejnesituation.

I 2023 har der været 146 indberetninger eller ansøgninger om magtanvendelser på seniorområdet. I 2022 var antallet 134. Udviklingen i antallet kan f.eks. skyldes en ændret beboersammensætning på plejehjemmene, da der ofte foretages forholdsvis mange indberetninger om magtanvendelse på en eller få beboere, f.eks. i daglige hygiejnesituationer.

På mødet uddyber leder af Olivenhaven plejehjem, Hanne Friis Clausen, hvordan der i dagligdagen arbejdes med at forebygge magtanvendelser, kommer med konkrete eksempler på magtanvendelser og uddyber hvorfor magtanvendelse i konkrete situationer er nødvendig for at sikre borgerens værdighed og for at dagligdagen på plejehjemmet fungerer bedst muligt.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering)
Handicaprådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskreden demens, hvor medarbejderne er ude af stand til at hjælpe borgeren via dialog og pædagogisk tilgang. Magtanvendelse foregår altid først når pædagogiske metoder er udtømte. Magtanvendelse kan f.eks. være kortvarig fastholdelse af borgerens hænder i en given hygiejnesituation.

Serviceovens regler om magtanvendelse bygger på det enkelte menneskes ret til selv at bestemme – uanset om man har nedsat psykisk funktionsevne eller ej. Magtanvendelse er indgribende i den enkeltes personlige frihed, og en række principper bør derfor iagttages inden/når magtanvendelse bringes i anvendelse:

- Pædagogisk tilgang, omsorg og pleje går altid forud for magtanvendelse (begræns magtanvendelse mest muligt)
- Magtanvendelse skal stå i rimeligt forhold til det, man ønsker at opnå (proportionalitetsprincippet)
- Magtanvendelse skal være så kortvarig som mulig, og med stor hensyntagen til den pågældende og andre tilstedeværende (skånsomhedsprincippet).

Magtanvendelse kan eksempelvis være, at plejepersonale fastholder en borgers hånd, mens borgeren får børstet tænder eller er i bad, eller at plejepersonalet, mod borgerens vilje, påfører borgeren en stofsele, så borgeren ikke falder ud af kørestolen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har kontinuerligt fokus på, hvordan pædagogiske metoder, faglig viden og kendskabet til borgerens behov kan medvirke til at nedbringe antallet af magtanvendelse. Dette sker bl.a. ved

efteruddannelse af plejepersonalet i konflikthåndtering og metoder til at undgå magtanvendelser, eller at plejepersonalet, via Selvværd og Sammenhængstilgangen, får tværfaglig fokus på borgerens behov, situation og løsningsmuligheder.

Uddybning af de forskellige former for magtanvendelser fremgår af bilaget.

Bilag

Magtanvendelser på seniorområdet 2023

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 4: Status på "Tættere på: Borgerens team"

22/3029

Resumé

Forvaltningen modtog i december 2021 8,3 mio. kr. fra Socialstyrelsen til at udvikle og afprøve en model for faste, tværfaglige og selvstyrende teams til borgere med demens, der modtager hjemmehjælp og sygepleje samt deres pårørende. Projektet hedder "Tættere På – Borgerens Team" og projektperioden udløb 31. december 2023.

I projektperioden blev der afprøvet faste teams i tre hjemmehjælpsgrupper og to sygeplejegrupper med fast tilknytning af en rådgiver og en demenskonsulent. På baggrund af de positive erfaringer fra projektperioden besluttede Senior den 7. november 2023 at afsætte 750.000 kr. til at en prøvehandling, der indfører faste teams i Seest hjemmehjælpsgruppe i 2024.

På udvalgsrådet giver projektleder Trine Zielke en uddybende status på erfaringerne med faste teams fra projektperioden fra 2021 til 2023, og på hvordan erfaringerne fra projektperioden indgår i prøvehandlingen.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Projektperioden fra 2021 til 2023 tog udgangspunkt i behov og ønsker hos udvalgte borgere med demens, deres pårørende, og i de faglige vinkler hos medarbejdere som kom i borgerens hjem. Mange af behovene og ønskerne fra såvel borgere som pårørende og medarbejdere kunne imødekommes ved etablering af faste tværfaglige teams.

I projektperioden har der været etableret 3 faste teams i 3 hjemmehjælpsgrupper. 185 borgere har været tilknyttet de tre teams, heraf 56 borgere med demens. To teams har prioriteret, at teamet fik tilknyttet en større andel af borgere med psykiske lidelser.

Hvert af de 3 faste teams var sammensat af en planlægger, to sygeplejersker og ti SOSU-medarbejdere, en tilknyttet rådgiver og en demenskonsulent.

Resultatet af prøvehandlingen har været, at der kom færre medarbejdere i borgernes hjem, at medarbejderne har tilegnet sig nye kompetencer, der har styrket den faglige og oplevede kvalitet hos borgere med demens og deres pårørende. Desuden forventes økonomien at balancere på sigt.

Kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere samt fast tilknytning af en demenskonsulent har øget medarbejdernes motivation og den faglige kvalitet i forhold til at arbejde med borgere med demens og deres pårørende. De tre teams har også tilegnet sig nye kompetencer til at kunne træffe beslutninger i fællesskab efter en beslutningsmodel, der har styrket medarbejdernes muligheder for at tage ansvar og ledernes mulighed for at uddelegere ansvar.

Der er gennemført undersøgelser af borgere og medarbejders trivsel og tilfredshed. Undersøgelserne har vist, at få faste medarbejdere har øget tilfredsheden hos borgere med demens og deres pårørende. Undersøgelserne har også vist, at faste teams har skabt tilfredshed og trivsel hos medarbejderne i de faste teams.

Senior besluttede den 7. november 2023, at merprovenuet på 750.000 kr. på sygefraværprojektet anvendes til at iværksætte en prøvehandling i 2024, hvor Seest hjemmehjælpsgruppe organiseres fuldt ud i faste teams.

Jf. beslutningen i Senior skal prøvehandlingen i Seest hjemmehjælpsgruppe i 2024 bestå af 3 elementer:

1. At skalere de nuværende erfaringer med faste teams i 3 hjemmehjælpsgrupper og i sygeplejen til at omfatte en hel hjemmehjælpsgruppe (Seest).
2. At de faste teams fortsat bliver mere medbestemmende i forhold til egen praksis, hvilket kalder på kompetenceudviklingsaktiviteter hos lederne.
3. At der sker afprøvning med et generelt rehabiliteringsfokus med fortsat tilknytning af f.eks. demenskonsulenter, rådgivere og terapeuter eller andre faggrupper, som bedst muligt indgår i-, eller kompetenceløfter de faste teams.

Ovenstående betyder, at prøvehandlingerne i 2024 vil have fokus på, hvordan faste, tværfaglige og medbestemmende teams i en hel hjemmehjælpsgruppe vil fungere. Et centralt element heri er, hvordan de positive erfaringer fra projektperioden med frisættelse og ansvarliggørelse af medarbejderne i de faste teams kan udbredes til faste teams i en hel hjemmehjælpsgruppe.

Ovenstående kræver tæt understøttelse af ledere og medarbejdere, koordination af prøvehandling samt kompetenceudvikling af medarbejdere og ledere. De 750.000 kr. skal derfor anvendes til konsulentbistand, kompetenceudvikling og ledelsesmæssig understøttelse i 2024.

Som ovenstående indikerer, kræver det en investering at overgå til faste, tværfaglige og medbestemmende teams. Driften ud i årene forventes at være udgiftsneutral.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 5: Status på udvalgets politiske program

23/3467

Resumé

På udvalgsrådet den 13. december 2022 godkendte Senior udvalgets politiske program for 2022-2025 (bilag).

Det politiske program består af 4 temaer, og herunder en række konkrete indsatser for udviklingen af seniorområdet i Kolding Kommune.

På udvalgsrådet drøftes det politiske program og de konkrete indsatser, der er iværksat under de 4 temaer.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Det politiske program for Senior blev godkendt på udvalgsrådet den 13. december 2022. Det politiske program består af en række konkrete indsatser indenfor 4 temaer:

- Vi vil have et fortsat fokus på udvikling af ældreplejen.
- Vi vil være det bedste sted at arbejde indenfor ældreplejen for at tiltrække medarbejdere i fremtiden.
- Vi vil skabe flere boligformer for seniorer, der skaber grobund for stærke fællesskaber.
- Vi vil skabe en demensvenlig kommune for borgere med demenssygdom og deres pårørende.

På udvalgsrådet drøfter udvalget det politiske program. Chef for Hjælp i Hjemmet, Louise Mønsted, Sundhedschef Anders Seekjær og Direktør Annette Lund supplerer de politiske drøftelser med eksempler på konkrete indsatser under de 4 temaer.

Bilag

SEN_Politisk program.pdf

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2024 for Senior

24/3627

Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. januar 2024 for Seniorpolitik og for lejetab vedrørende ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2024 forventes at vise et merforbrug på ca. 8,6 mio. kr., svarende til ca. 1,0 % af det korrigerede budget på 892,6 mio. kr.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:

Regnskabsresultatet for 2024 vedrørende lejetab på ældre- og handicapvenlige boliger forventes at være i balance med det korrigerede budget på 4,8 mio. kr.

Seniorpolitik i alt:

Regnskabsresultatet for 2024 for Seniorpolitik forventes hermed at udvise et samlet merforbrug på ca. 8,6 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. januar 2024 tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Budgetopfølgningen pr. 31. januar 2024 blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på ca. 8,6 mio. kr., svarende til 1,0 % af det korrigerede budget for Seniorpolitik. Vurderingen er dog behæftet med en vis usikkerhed på dette tidspunkt af året. Den forventede overførsel fra 2023 inkl. overførsel vedrørende lejetab på ældre- og handicapvenlige boliger er indregnet i det viste forventede resultat.

Merforbruget i 2024 forventes inddækket ved løbende tilpasning af udgiftsniveaue.

Tabel 1. Budget og forventet forbrug 2024 for Seniorpolitik, serviceudgifter (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. januar 2024	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
--------	-------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------------------	------

Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	281.500	23.894	285.300	3.800	1
Senior- og Sundhedsrådgivningen	324.983	10.083	330.483	5.500	2
Sygeplejen	141.991	6.009	138.291	-3.700	3
Hjemmehjælpen	0	12.935	0	0	4
Hjælpe midler	45.816	908	48.816	3.000	5
Uddannelse	29.389	2.783	27.389	-2.000	6
Midlertidige pladser	21.626	1.913	21.626	0	7
Senioradministration, driftsledelse mm.	12.820	925	15.620	2.800	8
Diverse	34.462	6.707	33.662	-800	9
I alt	892.587	66.158	901.187	8.600	10

*+=merforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes et merforbrug på ca. 3,8 mio. kr. Plejehjemsområdet er udfordret med øget forbrug vedrørende borgere med særlige behov.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes merforbrug på 5,5 mio. kr. Det forventede merforbrug skyldes primært merforbrug på borgere med respiratorisk overvågning og merforbrug på private plejehjem. Derudover er der mindreforbrug på madservice.

Note 3: For sygeplejen forventes et mindreforbrug på 3,7 mio. kr., som primært skyldes mindreforbrug på uddelegeret sygepleje.

Note 4: Hjemmehjælpen forventes at balancere.

Note 5: For hjælpemiddelområdet forventes et merforbrug på 3,0 mio. kr., som følge af øget udgifter til handicapbiler og arm- og benproteser. Derudover forventes lavere forbrug på stomihjælpe midler som følge af ny stomiaftale.

Note 6: For uddannelsesområdet forventes et mindreforbrug på 2,0 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært, at det ikke forventes, at elevholdene bookes fuldt ud.

Note 7: For midlertidige pladser forventes budget og forbrug at balancere.

Note 8: Det forventede merforbrug for senioradministration, driftsledelse m.m. på 2,8 mio. kr., er en stigning i forhold til 2023, som blandet andet skyldes øgede udgifter i forbindelse med fælles kommunale og regionale samarbejder.

Note 9: Budgettet er inklusiv den forventede overførsel fra 2023 på ca. -2,5 mio. kr. Reduktionen for omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi på 3,2 mio. kr. er endnu ikke udmøntet, da besparelsen endnu ikke har kunnet påvises.

Tabel 2. Budget og forventet forbrug 2024 for Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. januar 2024	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
Ældreboliger, lejetab	4.807	413	4.807	0	1

*+=merforbrug

Note 1: På Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab forventes et budget i balance.

Centralforvaltningens bemærkninger

Det bemærkes, at det af sagsfremstillingen fremgår, at den forventede overskridelse forventes inddækket i løbet af året. Dette er i overensstemmelse med de af Byrådet vedtagne bevillingsregler hvor det bevillingsansvarlige udvalg er ansvarlig for at igangsætte handlinger, der kan sikre overholdelse af det korrigerede budget eller alternativt fremsende ansøgning om tillægsbevilling til Byrådets behandling.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 7: Afsluttede anlægsregnskaber 2023 over 2 mio. kr. under Senior

24/204

Resumé

Anlægsregnskaber 2023 for afsluttede projekter over 2 mio. kr. under Senior fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at anlægsregnskaberne under Senior for afsluttede projekter over 2 mio. kr. godkendes.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der i henhold til kommunes principper for økonomistyring aflægges et særskilt anlægsregnskab. Disse anlægsregnskaber skal godkendes i Økonomi og Strategi og Byråd.

Følgende projekter for 2023 på over 2 mio. kr. er afsluttet (i 1.000 kr.):

Projektbetegnelse	Type	Rådighedsbeløb 2023	Forbrug 2023	Total bevilling	Totalt forbrug	Note
P.nr. 5186, Plejecenter Kirsebærhaven, renovering af tag	Udgift	569	547	2.333	2.012	1
	Indtægt					

Note 1: Projekt 5186, Plejecenter Kirsebærhaven, renovering af tag omfatter tagrenovering på Plejehjemmet Kirsebærhaven i samarbejde med Byggeskadefonden. Rådighedsbeløbet for 2023 udgør 569.000 kr., mod et forbrug på 547.000 kr. Samlet forbrug på bevillingen er 2.012.000 kr. mod et budget på 2.333.000 kr. De overskydende midler er overført til P.nr. 5158 Seniorpolitik, Planlagt bygningsvedligehold 2022-2025 ved overførselssagen vedr. anlæg i december 2023.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 8: Igangværende anlægsregnskaber 2023 over 2 mio. kr. under Senior

24/204

Resumé

Anlægsregnskaber 2023 under Senior for igangværende projekter over 2 mio. kr. fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at anlægsregnskaberne under Senior for igangværende projekter over 2 mio. kr. godkendes.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Godkendt.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Anlægsregnskaber 2023 for igangværende projekter over 2 mio. kr. indstilles til Seniors godkendelse.

Igangværende projekter 2023

Projektbetegnelse	Type	Rådighedsbeløb 2023	Forbrug 2023	Total bevilling	Totalt forbrug	Note
P.nr. 5158 Seniorpolitik – planlagt bygningsvedligeholdelse 2022-2025	Udgift	4.771	4.797	14.248	8.312	
	Indtægt	0	-35	0	-35	1
P.nr. 5131, Plejecenter i Munkebo	Udgift	829	770	30.959	1.470	
	Indtægt	0	0	0	0	2

Note 1: Projekt 5158 Seniorpolitik – Planlagt bygningsvedligeholdelse 2022-2025. Projektet omfatter planlagt bygningsvedligeholdelse 2022-2025 på ejendomme under Seniorpolitik. Den samlede bevilling er på 14.248.000 kr., mod et samlet forbrug over bevillingens løbetid på 8.277.000 kr. Rådighedsbeløbet for 2023 er på 4.771.000 kr. mod et forbrug på 4.762.000 kr. Den resterende bevilling skal anvendes i 2024-2025.

Note 2: Projekt 5131, Plejecenter i Munkebo. Projektet omhandler det ny plejehjem beliggende i Munkebo. I 2022 og 2023 vedrører forbruget primært projektledelse. Samlet budget 2022-2026 er 30.959.000 kr. Rådighedsbeløbet i 2023 er 829.000 kr., mod et forbrug på 770.000 kr.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 9: Frit valg til hjemmehjælp

23/25984

Resumé

Kolding Kommune skal i henhold til serviceloven sikre, at ældre, der er visiteret til hjemmehjælp, har mulighed for frit at vælge mellem kommunal og privat leverandør af hjemmehjælp.

Kommunen har siden 2014 brugt udbudsmodellen, hvor der efter et udbud indgås aftale med hjemmehjælpsleverandører. Denne model blev anvendt i 2020, hvor de nuværende aftaler med Kære Pleje og Svane Pleje blev indgået. De nuværende aftaler udløber den 1. februar 2025.

Det er ligeledes muligt at anvende godkendelsesmodellen, hvor private hjemmehjælpsleverandører, som lever op til kommunens kvalitetskrav m.v., løbende kan ansøge om og blive godkendt som, hjemmehjælpsleverandører i kommunen. Denne model anvendte kommunen frem til 2014.

Senior skal drøfte modellernes fordele og ulemper med henblik på at beslutte, hvilken model der ønskes anvendt fra den 1. februar 2025.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Handicaprådet (høring)
Senior.

Forslag

Senior, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter fordele og ulemper ved udbuds- og godkendelsesmodellen med henblik på at beslutte, hvilken model Senior ønsker at anvende ved indgåelse af kontrakter fra den 1. februar 2025,

at sagen sendes til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Nyt forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår at udvalget beslutter *enten*

at udnytte option i nuværende aftaler frem til den 1. februar 2026 og i den forbindelse indgå i drøftelse om vilkår ved udnyttelse af optioner med Svane Pleje og Kære Pleje, *eller*

at overgå til godkendelsesmodel efter den 1. februar 2025. Seniors beslutning om hvorvidt der ønskes udbudsmodel eller godkendelsesmodel på længere sigt, optages på dagsorden til drøftelse, når der foreligger ny ældrelov, hvori vilkår og krav til private hjemmeplejeleverandører er afklaret.

Beslutning Senior den 16-01-2024

Søren Rasmussen (O) deltog, pga. inhabilitet, ikke i sagens behandling og afgørelse.

Ad 1. at: Drøftet. Et flertal (Senior med undtagelse af Birgitte Kragh (V) og Trille Nikolaisen (V)) foreslår, at udbudsmodellen anvendes ved indgåelse af kontrakter fra den 1. februar 2025.

Ad 2. at: Godkendt. Udsendelse af forslaget til høring afventer Regeringens forslag til ny ældrelov.

Fraværende:

Folmer Krogh

Søren Rasmussen

Beslutning Senior den 05-03-2024

Søren Rasmussen (O) deltog, pga. inhabilitet, ikke i sagens behandling og afgørelse.

Ad 1. at: Ikke godkendt.

Ad 2. at: Godkendt. Evaluering af godkendelsesmodellen gennemføres primo 2027.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet notat om frit valg på hjemmehjælpsområdet, herunder de modeller, der kan anvendes, når kommunen skal iagttage sin forpligtelse til at give visiterede ældre mulighed for at vælge mellem privat og kommunal leverandør af hjemmehjælp.

Notatet sammenligner modellerne, og gennemgår kort de økonomiske og administrative konsekvenser, med udgangspunkt i borgerperspektivet og leverandørperspektivet.

Notatets pointer gennemgås på mødet, og der er mulighed for at stille spørgsmål og afklare, om der er behov for yderligere analyser eller undersøgelser før udvalget kan træffe beslutning.

Jurist i forvaltningen og leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen deltager under drøftelse af punktet.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Siden Seniors drøftelse den 16. januar 2024 har Regeringen den 30. januar 2024 fremsat sit udspil til ældrereform.

Generelt vil de fleste elementer i udspillet også have betydning for de private leverandørers løsning af hjemmeplejeopgaven, og dermed også på de krav, som de private hjemmeplejeleverandører skal kunne honorere, og som udvalget dermed kan og skal vægte ved beslutning om tildeling af kontrakter ved udbud.

De største ændringer er bl.a. nyt krav om, at de private leverandører skal kunne løse genoptræningsopgaven, og at de private leverandører skal kunne arbejde efter principperne om faste teams.

Da man ikke ved med sikkerhed, hvordan den endelige ældrelov vil se ud, er det uhensigtsmæssigt nu at træffe beslutning om indgåelse af kontrakter, som vil løbe i 4 - 6 år efter den 1. februar 2025.

Forvaltningen vurderer derfor, at der findes en løsning på kort sigt, indtil ældreloven foreligger. Det kan ske enten ved

- 1) at udnytte optionen i de nuværende kontrakter med Svane Pleje og Kære Pleje fra den 1. februar 2025 til den 1. februar 2026, eller
- 2) overgå til godkendelsesmodel i en periode efter den 1. februar 2025 indtil der foreligger et bedre grundlag for at vurdere fordele og ulemper ved hhv. godkendelsesmodel og udbudsmodel. Svane Pleje og Kære Pleje vil leve op til godkendelseskravene og kunne fortsætte efter den 1. februar 2025.

Ang. 1)

Udvalget har tidligere den 10. maj 2022 alene besluttet at ville udnytte optionen frem til den 1. februar 2025, hvilket også blev meddelt leverandørerne den 20. maj 2022.

Forvaltningen har derfor den 24. februar 2024 henvendt sig til leverandørerne, om hvorvidt de er indforståede med, at kommunen alligevel gør brug af optionen.

Leverandørerne har samstemmende meddelt, at de er indstillede herpå, men at deres oprindelige tilbudspriser fra 2019 ikke i tilstrækkelig grad har taget højde for den generelle prisudvikling, der har været siden 2019, og at det seneste overenskomstresultat ligeledes medfører et behov for en særlig kompensation i optionsåret.

De nuværende kontrakter er tildelt efter udbud, og der indgår i kontrakterne en årlig regulering svarende til nettoprisindekset. Som udgangspunkt bør leverandørerne derfor være kompenseret for ændringer i prisniveauet, men

aftalerne tillader dog også en særskilt afregning og forhandling ”Ved væsentlige ændringer, som har betydning for levering af ydelser omfattet af kontrakten”. Denne passus kan anvendes til en særskilt kompensation, som dog ikke kan medføre en højere afregning end svarende til kommunens udgift til at yde hjemmehjælp.

Ved en forlængelse af optionen udløber aftalerne den 31. januar 2026, og inden denne frist *skal* der have været gennemført udbud og tildeling, og en evt. ny leverandør skal have tid til at rekruttere og forberede opstart.

Ang. 2)

Hvis optionen ikke udnyttes, udløber de nuværende aftaler den 31. januar 2025, og kommunen kan anvende godkendelsesmodel for en kort periode derpå, indtil ny ældrelov foreligger, og vilkår og forudsætninger for privat hjemmepleje er afklaret.

Ved at overgå til en godkendelsesmodel vil Svane Pleje og Kære Pleje ligestilles i forhold til vilkår og afregning, ligesom godkendelsesmodellen kan forlænges med et halvt eller et helt år, hvis det vurderes hensigtsmæssigt i forberedelsen af et evt. udbud.

Der vil medgå tid i forvaltningen til at udarbejde godkendelsesmateriale og beregne en afregningstakst, svarende til kommunens gennemsnitlige langsigtede egne omkostninger, som dog i høj grad kan tage afsæt i de nuværende vilkår og kravspecifikationer, og ikke vil være spildt, da materiale og udregning i nogen grad vil kunne anvendes som baggrundsmateriale til et evt. efterfølgende udbud. Det vides ikke om – men antages at - et skift til afregning efter kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger (som er en del af godkendelsesordningen) vil give et løft i de private leverandørers afregning.

Der er fordele og ulemper ved begge ovenstående midlertidige modeller, men det vurderes at godkendelsesmodellen giver en bedre fleksibilitet i tidshorizonten for en politisk og administrativ beslutning vedrørende model på længere sigt.

Det kan ikke udelukkes, at kommunen i perioden frem til den 1. februar 2025 – uanset om man vælger 1) eller 2) - vil blive mødt med ønske om særlig midlertidig kompensation i anledning af overenskomstresultatet, hvilket forvaltningen vil forholde sig konkret til i tilfælde heraf.

Bilag

Notat vedrørende godkendelsesmodel

Bilag med lovgivning

Fraværende Søren Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 10: Anmodning om dagsordenspunkt vedrørende effekt af brugerstyrede huse - Søren Rasmussen (O)

20/23557

Resumé

Formand i det politiske udvalg Senior, Søren Rasmussen (O), anmoder i mail af den 14. februar 2024 om, at følgende sag optages på udvalgets dagsorden:

”Formanden for Seniorudvalget, Søren Rasmussen (O), foreslår med baggrund i den udarbejdede analyse med titlen ”Bæredygtige fællesskaber - Kortlægning og analyse af fællesskaber og forebyggende aktiviteter i de brugerstyrede huse i Kolding Kommune”, der blev præsenteret for Seniorudvalget på dets møde den 6. februar, at inddrage de mange erfaringer med og den kendte forskning i værdien af, at holde seniorer aktive både fysisk og mentalt, i seniorudvalgets arbejde med de to budgetnoter omhandlende aktivitetshusene for seniorer i Kolding Kommune. Det foreslås derfor konkret:

at det pålægges forvaltningen at lave en beregning på den økonomisk gevinst ved, at holde seniorerne fysisk og mentalt aktive via aktivitetshusene.

Bilag:

Socialstyrelsen/VIVE – Viden til Velfærd, Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd:

<https://www.vive.dk/media/pure/mxjyqyx4/2309698>

Sundhedsstyrelsen: <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2019/Gode-aeldreliv-med-trivsel-og-sundhed>”

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Drøftet. Forslaget blev forkastet med 5 stemmer mod 1. For stemte Søren Rasmussen (O).

Flertallet stemte imod idet ressourceforbruget i forbindelse med analysen vurderes at være omfattende.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 11: Anmodning om dagsordenspunkt vedrørende nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger - Villy Søvnal (F)

20/23557

Resumé

Medlem i det politiske udvalg Senior, Villy Søvnal (F), anmoder i mail af den 28. februar 2024 om at følgende sag optages på udvalgets dagsorden:

”Jeg vil gerne have et punkt på dagsorden, hvor forvaltningen undersøger muligheden for at nedbringe tomgangshuslejen i blandt andet Teglgårdsparken ved at overveje fremtiden for nogle af vores ældre, små og utidssvarende plejehjem”

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Drøftet. Forvaltningen anmodes om at opdatere den fysiske udviklingsplan for seniorområdet herunder undersøge mulighederne for at nedbringe tomgangshusleje i bl.a. Teglgårdsparken.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 13: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Folmer Krogh

Fraværende Trille Nikolajsen, Folmer Krogh

Punkt 14: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet, herunder:

- Tilsyn
- Nye medarbejdere

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 05-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Folmer Krogh

Fraværende Trille Nikolajsen, Folmer Krogh

Punkt 15: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende Trille Nikolajsen