

# REFERAT Seniorudvalget d. 06-02-2013

**Mødedato** Onsdag d. 06. februar 2013 kl. 08:15

**Mødested** Seniorforvaltningen

**Mødedeltagere** Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen, Hans Erik Adsbøl, Bent Bechmann

## Indholdsfortegnelse

Erfaringer med hospitalsklovne til demente plejehjemsbeboere.....	3
Scenarier for frit valg og udbud på ældreområdet.....	4
Årlig revidering af kvalitetsstandarder.....	8
Tilsynspolitik for personlig og praktisk hjælp m.v. i hjemmeplejen.....	9
Selvstående støvsugere evaluering af forsøg i hjemmeplejen.....	11
Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. september til 31. december 2012.....	13
Det Lille Skub evaluering.....	14
Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv - Fælleskommunal strategi for de syddanske kommuner.....	15
Godkendelse af projekt Motionsvenner på ældreområdet.....	16
Udarbejdelse af integrationspolitik for Kolding Kommune.....	17
Kriterier for plejecenterplads og venteliste til plejecenter.....	18
Afregningsmodeller status.....	19
Midtgården evaluering.....	21
Status projekt Aktivt seniorliv februar 2013.....	23
Opfølgning seniorpolitik februar 2013.....	24
Februar 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen.....	27

# **Punkt 1: Erfaringer med hospitalsklovne til demente plejehjemsbeboere**

13/650

## **Resumé**

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen anmoder ved mail om at følgende optages på Seniorudvalgets dagsorden:

”Geert Madsen og en hospitalsklovn deltager i udvalgets møde og fortæller om deres erfaringer med at arbejde med og glæde demente plejehjemsbeboere.”

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

## **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Geert Madsen og en hospitalsklovn deltager i mødet fra kl. 8.15 – 8.30 og orienterer om deres erfaringer med at arbejde med og glæde demente plejehjemsbeboere.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

## Punkt 2: Scenarier for frit valg og udbud på ældreområdet

12/17117

### Resumé

Nye regler på fritvalgsområdet gør det muligt for kommunerne at sikre borgerens frie valg ved at anvende de almindelige udbudsregler og/eller ved at udstede fritvalgsbeviser. Det giver anledning til at genoverveje den nuværende godkendelsesmodel.

### Tilføjelse til resumé

Sagen har været til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring) og Handicaprådet (høring).

### Forslag

Seniordirektøren foreslår

at scenarierne drøftes

at der ikke godkendes nye leverandører efter godkendelsesmodellen før der er truffet endelig afgørelse om den fremtidige model.

### Nyt forslag

Seniordirektøren foreslår,

at der arbejdes videre efter scenarie 2 og at udvalget informeres løbende om udbudsprocessen, hvorefter der tages stilling til realisering af budgetnote på området.

### Sagsfremstilling

Der er varslet en ændring af serviceloven, der omhandler kommunernes tilrettelæggelse af borgerens frie valg af leverandør af hjemmehjælp og fritvalgsbevis. Lovforslaget har været i høring, og er endnu ikke vedtaget, men forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2013. Social- og Integrationsministeriet har beregnet et samlet effektiviseringspotentiale på 132 mio. kr. Kolding Kommunes beregnede andel deraf er på 2,1 mio. kr.

Det er hensigten, at de effektiviseringsgevinster kommunerne måtte opnå ved udnyttelse af de nye regler, skal forblive i kommunerne. Lovændringen indgår i Moderniseringsaftalen 2013 som en del af de statslige initiativer til frigørelse af ressourcer til borgernær service.

Af note til Budget 2013 og overslagsår vedr. "Ekstra midler til forenkling af timeprisberegning" fremgår, at evt. ekstra midler som følge af de nye muligheder i lovforslaget og forenkling af timeprisberegningen skal bruges til flere ansatte i ældreplejen, så den enkelte medarbejder får lidt mere tid hos den ældre, der har brug for en snak og ekstra omsorg, således at stress og udbrændthed i personalegruppen undgås. Der reserveres forlods midler, hvis der efter evaluering viser sig at være blivende brug for en aktivitetsmedarbejder til at fremme mænds deltagelse i de frivillige tilbud på ældreområdet.

#### *Lovforslagets hovedindhold*

Borgere, der modtager personlig hjælp og pleje, praktisk hjælp og/eller madservice i eget hjem (servicelovens § 83), har fremover en lovsikret ret til at kunne vælge mellem 2 leverandører, hvoraf den ene kan være kommunal (men ikke behøver at være det). Denne ret kan ifølge lovforslaget sikres via udbud eller udstedelse af fritvalgsbeviser.

Kolding Kommune har hidtil valgt at anvende godkendelsesmodellen til at opfylde den nuværende forpligtelse til at give borgere på hjemmehjælpsområdet mulighed for frit valg af leverandør. Denne model vil stadig være lovlig. Lovændringen giver dog anledning til at tage modellen op til revision, da der bliver friere rammer for kommunerne til at anvende udbud og på den måde evt. opnå en administrativ lettelse og/eller økonomisk besparelse på løsningen af de driftsmæssige opgaver.

Det vil fremover være de almindelige udbudsregler, der skal anvendes. Det giver mulighed for at sammensætte et udbud bestående af flere og andre driftsområder (f.eks. plejecentre, hjemmesygepleje), så der kan gives et bedre

forretningsgrundlag for en privat leverandør og dermed må forventes en bedre pris for kommunen.

Der er fra regeringen og Kommunernes Landsforening lagt op til, at jo flere driftsområder/ydelser, der indgår i udbuddet og jo færre leverandører der udvælges, jo bedre bliver forretningsgrundlaget for den private leverandør, hvilket må forventes afspejlet i prisen. Kommunen kan fortsætte som leverandør, selvom der ikke bydes på udbuddet.

#### *Forudsætninger lagt til grund for udvælgelse af scenarier:*

Eftersom lovforslaget åbner op for et meget stort antal kombinationer, er der lagt visse forudsætninger til grund for udvælgelsen af de forskellige scenarier, der beskrives nedenfor. Forudsætningerne er baseret på en afvejning af hensynet til borgerens mulighed for overskuelighed, hensynet til at sikre den faglige helhed og det økonomiske potentiale.

##### *· Den kommunale leverandør bevares.*

Kommunen har mulighed for at vælge, at hjemmehjælpen udelukkende skal leveres af private leverandører. Det vurderes dog at være hensigtsmæssigt at bevare den kommunale leverandør for at sikre en bredere vifte af leverandørtyper, og fordi det kan være en fordel i forhold til kommunens evne til kontinuerligt at være i stand til at opfylde sin forsyningsforpligtelse. Hvis den kommunale leverandør står uden for et udbud, får det som konsekvens, at der skal opereres med to priser – én til den/de private leverandører og én til den kommunale leverandør. Det forventes, at den kommunale pris vil være højere, bl.a. pga. det beredskab, der skal være for at tage akutopgave ind døgnet rundt.

##### *· Plejecentrene holdes uden for et udbud.*

Der vil være et økonomisk potentiale i at inkludere plejecenterdrift i et udbud, men der vurderes ikke at være et fagligt potentiale. Dette afspejles i den nuværende funktionsopdeling. Udbud af et plejecenter vil desuden kræve en gennemgående ændring af den måde, Seniorforvaltningen er organiseret på.

Derudover er der i kommunen flere projekter, der omfatter plejecentrene og det tilknyttede personale (bl.a. byggeri og flytning til Bertram Knudsens Have og udbud af Vonsildhave). Det vurderes derfor at være hensigtsmæssigt, at plejecentrene holdes uden for et evt. udbud.

##### *· Der anvendes ikke fritvalgsbeviser.*

Fritvalgsbeviser svarer til de tidligere servicebeviser, som kun meget få kommuner har valgt at tilbyde, dog med den forskel, at borgeren ikke længere kan indgå aftale med private, men kun med en CVR-registreret virksomhed. Fritvalgsbeviser kan være en måde at tilgodese de små leverandører på. Fritvalgsbeviser kan anvendes i stedet for udbud eller sammen med udbud, f.eks. på bestemte afgrænsede ydelser. Hvis der tilbydes fritvalgsbeviser på områder, der også udbydes, må det forventes, at det påvirker den pris leverandøren byder ind med i opadgående retning, fordi forretningspotentialet bliver mindre. Hvis der kun anvendes fritvalgsbeviser er der ingen priskonkurrence dvs. ingen besparelse, ligesom anvendelsen af fritvalgsbeviser betyder meget administration.

Borgere, der er tildelt personlig hjælp og pleje og/eller praktisk hjælp, har allerede i servicelovens § 94 en mulighed, der læner sig op ad fritvalgsbeviserne, nemlig muligheden for selv at udpege en person til at yde hjælpen. Denne person skal godkendes af kommunen, som herefter indgår kontrakt med pågældende.

Der er ikke effektiviseringspotentiale i anvendelsen af fritvalgsbeviser, som derimod vil medføre en tungere administrationsbyrde.

##### *· Madservice fortsætter som godkendelsesmodel.*

Kommunen leverer frit valg på madservice på baggrund af godkendelsesordningen. Der er i øjeblikket en kommunal leverandør (Elbo-køkkenet) og en privat leverandør. Borgerne er således sikret frit valg på en overskuelig måde på et marked, der vurderes at være begrænset. Udgangspunktet er derfor, at madservice ikke inkluderes i et udbud.

##### *· Levering af hjemmesygepleje holdes udenfor.*

De uddelegerede sygeplejeydelser forudsættes indeholdt i de scenarier, der beskrives nedenfor, idet de også i dag udføres af de private leverandører.

Hensynet til at kunne skabe en helhed for borgeren og kunne levere en helhedspleje samt målsætningen om, at hjælpen i borgerens hjem skal leveres af så få forskellige personer som muligt, taler for også at inkludere levering af hjemmesygepleje efter sundhedslovens § 138 i et udbud. Markedet af mulige leverandører vurderes dog at være smalt.

Hvis det skal være muligt for leverandøren at opretholde det nødvendige kompetenceniveau, er det en forudsætning, at der er en vis volumen i opgaverne. Et udbud, der indeholder alle sygeplejeydelser, bør derfor forudsætte, at der alene

vælges 1-2 private leverandører, hvilket giver færre valgmuligheder for borgerne.

Det vurderes derfor, at sygeplejen holdes uden for et udbud.

#### *· Valg af flere leverandører*

Generelt må prisen forventes at blive højere, jo flere leverandører der vælges, men valg af flere leverandører kan være en måde at tilgodese mindre leverandører på samt give borgerne flere valgmuligheder.

Det forudsættes, at udbuddet planlægges, så den laveste tilbudte pris bliver gældende for de øvrige godkendte tilbudsgivere.

#### *Beskrivelse af udvalgte scenarier:*

##### *Scenarie 1: Godkendelsesmodel.*

Det er den model, der p.t. anvendes. Modellen vil stadig være lovlig efter lovændringen og kan videreføres i uændret form. Godkendelsesordningen i den nuværende form fungerer dog ikke optimalt. Ordningen er på grund af pt. 14 godkendte private leverandører + 2 nye ansøgninger + den kommunale leverandør + 2 leverandører af madservice blevet uoverskuelig for borgerne, der giver udtryk for at have svært ved at vælge. Modellen kræver desuden betydelig administration f.eks. til beregning af fritvalgspriser, indgåelse af kontrakter, dialog med leverandørerne og den månedlige afregning. Når kommunen kører projekter som f.eks. "Aktiv hverdag" undervises leverandørerne også deri. Fortsættes med denne model er der ingen effektiviseringsgevinst.

*Scenarie 2: udbud af personlig hjælp og pleje og praktisk hjælp (§ 83, stk. 1, nr. 1 og 2) samt afløsning og aflastning i hjemmet (§ 84, stk. 1). Der vælges 4 leverandører (+ Kolding Kommune).*

Udbuddet er sammensat ud fra den forudsætning, at jo flere opgaver der udbydes samlet, jo bedre bliver konkurrencesituationen. Opgaven med afløsning og aflastning i hjemmet er inkluderet, så der bliver bedre mulighed for at nå målsætningen om, at hjælpen i borgerens hjem skal leveres af så få personer som muligt, samt hensynet til at levere en helhedspleje for borgeren og for leverandøren.

Der vælges 4 leverandører, så der er sikret en bred vifte af tilbud for borgeren. Da der vælges flere leverandører, må det forventes at få en indvirkning på den tilbudte pris, da det begrænser den enkelte leverandørs forretningsområde. Kolding Kommune står uden for udbuddet, men fortsætter som leverandør.

*Scenarie 3: Udbud af personlig hjælp og pleje og praktisk hjælp (§ 83, stk. 1, nr. 1 og 2) samt afløsning og aflastning i hjemmet (§ 84, stk. 1), dog ekskl. tøjvask og indkøb, hvor der tilbydes fritvalgsbeviser. Der vælges 4 leverandører (+ Kolding Kommune).*

I udgangspunktet som scenarie 2, men med den forskel at for så vidt angår tøjvask og indkøb opnås borgerens frie valg gennem fritvalgsbeviser. Tøjvask og indkøb er forholdsvis afgrænsede områder, hvor det kan være muligt at tilbyde fritvalgsbeviser. Når disse områder holdes helt uden for udbuddet, må det forventes kun at have en mindre påvirkning på udbudsprisen. Der vil dog stadig være betydelig administration forbundet med fritvalgsbeviserne. Det er uklart, om eller hvor meget effektiviseringspotentiale, scenariet har.

Seniorforvaltningen vil på mødet gennemgå forudsætninger og scenarier. Der lægges op til en drøftelse af punktet. Endelig beslutning forventes at kunne blive i januar 2013 eller førstkommande møde efter lovvedtagelsen.

Til sagens oplysning vedlægges anonymiseret oversigt over nuværende leverandører og deres andel af fritvalgsydelse.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Lovforslaget er fremsat i Folketinget den 24. januar 2013. Der er ikke væsentlige ændringer i forhold til udkastet. Der er sket en præcisering af leverandørernes forpligtelse til at give tilbagemelding om borgerens funktionsniveau.

### **Beslutning Seniorudvalget den 05-12-2012**

Godkendt.

### **Beslutning Ældrerådet den 13-12-2012**

Taget til efterretning.

Ældrerådet anbefaler scenarie 2.

### **Beslutning Handicaprådet den 10-01-2013**

Handicaprådet anbefaler på det foreliggende grundlag, at der fortsat sikres et reelt frit valg blandt flere udbydere. Ligeledes bør det tydeliggøres, hvordan akutopgaver løses.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt

### **Bilag**

Antal timer borgere og indkøb pr leverandør pdf

## **Punkt 3: Årlig revidering af kvalitetsstandarder**

12/18663

### **Resumé**

Kvalitetsstandarder for Hjælp og Pleje i Kolding Kommune for 2013 fremsendes til godkendelse.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarder for 2013 godkendes

at beslutningskompetencen vedr. kvalitetsstandarder delegeres fra Byrådet til Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Kvalitetsstandarderne for Servicelovens § 83 ydelser skal revideres årligt med henblik på vurdering af behov for justering af det beskrevne serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne er ikke ændret, da der ikke er ændret i servicen i 2013.

I Folder vedr. Hjælp og pleje i Kolding Kommune er der lavet en tilføjelse vedr. hjemmetræning, da der er præciseret at alt hjælp starter som hjemmetræning.

For at udmønte Seniorudvalgets beslutning af 29. juni 2009 vedr. retningslinjer for bevilling af kørsel i henhold til SL §117 er der udarbejdet en kvalitetsstandard. Beskrivelsen af en standard er endvidere nødvendig i forbindelse med et forestående udbud på kørselsområdet.

Som, nyt tiltag er der lavet en kvalitetsstandard for kørsel til sygeplejeklinik i de tilfælde, hvor APV forholdene i hjemmet er af et sådant omfang, at sygeplejebehandlingen ikke kan foregå i hjemmet.

Der er sket præcisering omkring aftørring af mikroovn i kvalitetsstandarden for Praktisk hjælp.

Der er foretaget små redaktionelle ændringer.

Det fremgår af Servicelovens § 139 at Byrådet mindst en gang om året skal revidere kvalitetsstandarderne for hjælp og pleje efter Servicelovens § 83, herunder foretage de nødvendige justeringer. Det foreslås, med henblik på at forenkle beslutningsproceduren, at Byrådet delegerer kompetencen til at fastlægge kvalitetsstandarderne til Seniorudvalget.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-03-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Borgerpjece § 83 ydelser 2013 - Hjælp og pleje i Kolding Kommune.pdf

Kvalitetsstandarder - opgavebeskrivelser for Seniorforvaltningen.pdf

# **Punkt 4: Tilsynspolitik for personlig og praktisk hjælp m.v. i hjemmeplejen**

12/18663

## **Resumé**

Byrådet skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik. Tilsynspolitikken revideres og godkendes én gang årligt.

Tilsynspolitikken skal gælde alle kommunens tilbud efter Servicelovens § 83, dvs. personlig og praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør.

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at tilsynspolitikken for personlig og praktisk hjælp mv. i hjemmeplejen godkendes

at beslutningskompetencen vedr. tilsynspolitikken delegeres fra Byrådet til Seniorudvalget.

## **Sagsfremstilling**

Tilsynspolitikken indeholder retningslinjer og procedurer for, hvordan der ledelsesmæssigt og via kvalitetskonsulenten føres tilsyn med kommunens leverandører, hjælpens udførelse, og hvordan der følges op på tilsynsresultaterne.

Tilsynspolitikken indeholder også retningslinjer for, hvordan der følges op på, at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov, og hvordan den løbende tilbagemelding fra leverandører herom skal foregå.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt i forbindelse med beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter § 83 og om kvalitetsstandarder.

Tilsynet med levering af hjemmehjælp i eget hjem, foretages hovedsageligt af kvalitetskonsulenten. Leverandørerne forpligter sig i den indgåede kontrakt til at levere hjælpen i henhold til afgørelserne og i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder. Kvalitetskonsulenten kontrollerer, at kvaliteten af de leverede ydelser svarer til det aftalte bl.a. via stikprøver af fakturaer og besøg hos borgere.

Kvalitetskonsulenten arbejder efter en fastlagt metode, som er beskrevet i vedlagte bilag. Det fremgår blandt andet heraf, at der foretages kontrol hos 5-10% af de borgere, der er tilknyttet de godkendte leverandører, at borgerne interviewes i forhold til tilfredshed med den leverede hjælp og at kvalitetskonsulenten foretager observationer i borgerens hjem for at sikre overensstemmelse mellem den bevilgede hjælp og det konstaterede serviceniveau.

Kvalitetskonsulenten giver tilbagemeldinger til leverandørerne og følger op derpå. Derudover sker der en løbende kontrol fra visitatorerne og hjemmeplejens ledelse.

Retningslinjerne for opfølgning på, at borgerne får den nødvendige hjælp, er fastsat ud fra det princip, at jo mere hjælp man modtager, jo mere sandsynligt er det, at der bliver fulgt op på hjælpen undervejs. Det betyder, at der er opfølgning hvert andet år, hvor der er et større hjælpebehov. Er borgeren tildelt hjælp i mindre omfang, er der opfølgning 1 gang om året. Det vil altid være muligt med opfølgning efter en konkret vurdering eller efter en henvendelse fra f.eks. borgeren eller en leverandør.

Det fremgår af Servicelovens § 139 at Byrådet, mindst en gang om året skal følge op på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Det foreslås med henblik på, at forenkle beslutningsproceduren, at Byrådet delegerer kompetencen til at fastlægge tilsynspolitikken til Seniorudvalget.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-03-2013**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

Tilsynspolitik i hjemmeplejen.pdf

## **Punkt 5: Selvkørende støvsugere evaluering af forsøg i hjemmeplejen**

11/29154

### **Resumé**

25 hjemmehjælpsmodtagere har i perioden 1. januar 2012 til 31. december 2012 lånt en selvkørende støvsuger. 20 borgere har besvaret et spørgeskema.

Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen viser, at borgerne generelt synes, at den selvkørende støvsuger gør ordentligt rent i de rum den kører i (84%) og at den er et godt supplement til den almindelige støvsugning (72%). Samtidig viser forsøget, at borgerne ofte oplever at støvsugeren sidder fast (79%) og at støvsugeren er vanskelig at rengøre (56%).

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget. Ældreråd (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen om forsøg i hjemmeplejen tages til efterretning

at der iværksættes et nyt udlånsforsøg frem til 31. december 2013 med henblik på vurdering af om den selvkørende støvsuger lever op til serviceniveauet i Kolding Kommune.

### **Sagsfremstilling**

#### Baggrund

84 procent af de danske kommuner har indført eller har planer om at indføre selvkørende støvsugere på ældreområdet indenfor de nærmeste år. Det er dog stor forskel på, hvordan kommunerne påtænker at indføre selvkørende støvsugere. 44 procent af kommunerne anfører, at borgerne som udgangspunkt selv skal bestemme, om de ønsker at gøre brug af en selvkørende støvsuger. 56 procent mener at borgerne som udgangspunkt ikke selv skal bestemme. At kommunerne har forskellig praksis i forhold til, hvordan selvkørende støvsugere indføres på ældreområdet skyldes blandt andet:

- at der ikke er et entydigt svar på, hvor godt de selvkørende støvsugere fungerer (ABT fonden har påvist tidsbesparelse på plejecentrene, men i hjemmeplejen mangler der systematisk evaluering)
- at borgerne er usikre på, hvorvidt de mister kontakten til hjemmehjælperen, om de får støvsuget ordentligt og om de selv skal betale
- at kommunerne er usikre på retspraksis, herunder om borgerne selv må forvente at skulle betale støvsugeren og vedligehold heraf, om borgeren kan tildeles støvsugeren som et støtteberettiget forbrugsgode eller om kommunen skal betale støvsugeren
- at formålene varierer fra kommune til kommune (tidsbesparelse, arbejdsmiljøhensyn, selvhjulpne borgere, ændring af serviceniveau)

#### Rammen i Kolding Kommune

I december 2011 indkøbte Seniorforvaltningen 18 selvkørende støvsugere. Hjemmehjælpsmodtagere har i perioden 1/1 2012 til 31/12 2012 kunne låne en støvsuger i 6 måneder. Formålet var at introducere borgerne til selvkørende støvsugere. Lånet af støvsuger påvirkede ikke den hjælp borgeren var visiteret til. Støvsugerne var i alt lånt ud til 25 borgere. Borgere, der har lånt en støvsuger har selv ønsket det, og besvarelser er derfor ikke nødvendigvis repræsentative for hjemmehjælpsmodtagere eller ældre borgere generelt. Besvarelserne, og medarbejderens oplevelser i borgerens hjem, kan dog give en indikation af muligheder og begrænsninger i forhold til selvkørende støvsugere i ældre borgeres hjem. Af bilaget fremgår resultatet af spørgeskemaet, som 20 borgere har besvaret efter lån af støvsugeren samt medarbejderens oplevelser i forbindelse med demonstration og afhentning af støvsugeren i borgerens hjem.

#### Konklusion

Forsøget viser, at flertallet er tilfreds med, hvordan støvsugeren gør rent og ser den som et godt supplement til almindelig støvsugning. Samtidig er der også et flertal af borgerne der anfører at støvsugeren sætter sig fast i ting og er vanskelig at rengøre. Tilfredsheden på de forskellige spørgsmål fremgår af bilaget.

Erfaringerne viser samtidig, at det ikke alene er boligens fysiske ramme der afgør, hvordan borgeren synes støvsuger fungerer. Ofte er borgerens holdning og forventning til den selvkørende støvsuger mindst lige så afgørende for, hvor godt borgeren synes støvsuger har fungeret. Borgernes tilfredshed med støvsugerne påvirkes som nævnt af flere forhold og kan alene være en subjektiv vurdering i forhold til den konkrete rengøringsituation og rengøringstradition i hjemmet.

Som supplement til ovenstående ønsker Seniorforvaltningen erfaringer med, om den selvkørende støvsuger i konkrete situationer lever op til serviceniveauet for støvsugning i Kolding Kommune. For at få erfaring med ovenstående vil Seniorforvaltningen fortsætte det frivillige udlån af selvkørende støvsugere til hjemmehjælpsmodtagere frem til 31/12 2013.

I denne udlånsperiode vil borgeren kunne låne en støvsuger i 2 måneder. Formålet er, at belyse, om den selvkørende støvsuger lever op til serviceniveauet for støvsugning. Dette vil foregå ved, at Myndighedsafdelingen observerer støvsugningsstandarderne hos borgere, der låner en selvkørende støvsuger. For at kunne vurdere om den selvkørende støvsuger lever op til serviceniveauet i Kolding Kommune, vil borgerne derfor ikke få støvsuget manuelt af hjemmehjælperen i det eller de rum, hvor den selvkørende støvsuger anvendes.

Udlån vil ske på nedenstående vilkår:

- Borgeren kan låne en selvkørende støvsuger i 2 måneder.
- Borgeren vil, i de pågældende rum, ikke få støvsuget manuelt af hjemmehjælperen. Hjemmehjælperen vil her anvende den selvkørende støvsuger.
- Borgeren kan i den pågældende periode bytte eventuelt frigjort tid til andre ydelser indenfor den visiterede ramme
- Borgeren kan i løbet af de to måneder altid træde ud af projektet og gå tilbage til manuel støvsugning.
- Borgeren vil efter de 2 måneder gå tilbage til manuel støvsugning.
- Borgeren vil blive instrueret i, hvordan den selvkørende støvsuger virker og kan anvende den med den frekvens han/hun ønsker.
- Hjemmehjælperen anvender den selvkørende støvsuger i det/de rum, hvor borgeren normalt selv anvender den selvkørende støvsuger. (De rum hvor Myndighedsafdelingen skal observere støvsugningsstandarderne). I de øvrige rum foretages støvsugningen manuelt som hidtil)

#### Realisering af budgetnoten

Seniorforvaltningen har den 4. december 2012 skriftligt forespurgt Social- og Integrationsministeriet om, hvorvidt der kan være mulighed for at indkøbte velfærdsteknologier ikke skal indgå i vurderingen af borgerens ressourcer. Problematikken indgår desuden i hjemmehjælpskommissionens arbejde.

Når der foreligger svar fra Social- og Integrationsministeriet vil dette indgå i den fremadrettede anvendelsesmulighed for de selvkørende støvsugere.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-03-2013**

Godkendt med den tilføjelse, at der i forsøgsperioden kan ydes hjælp til tømning af den selvkørende støvsuger ved behov.

### **Bilag**

Selvkørende støvsugere - evaluering af forsøg i hjemmeplejen.pdf

## **Punkt 6: Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. september til 31. december 2012**

12/6764

### **Resumé**

Seniordirektøren fremsender oversigt over klagesager vedr. hjemmehjælp i perioden 1. september til 31. december 2012.

Der er 2 klager over praktisk hjælp.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I perioden 1. september til 31. december 2012 er indgået i alt 2 klager over afslag på praktisk hjælp.

Myndighedsafdelingen har givet klager medhold i den ene sag og i den anden sag gives der delvist medhold.

#### *Afgørelser fra Det Sociale Nævn:*

Seniorforvaltningen har modtaget 1 afgørelse fra Det Sociale Nævn. Det Sociale Nævn stadfæster Kolding Kommunes afgørelse.

#### *Klager over udførelse af hjælpen:*

Der er modtaget 4 klager over udførelsen af hjælpen. Alle sagerne er taget op med leverandørerne.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

## **Punkt 7: Det Lille Skub evaluering**

12/7118

### **Resumé**

Formålet med projekt "Det Lille Skub" var, at hjælpe ældre hjemmeboende borgere i gang med ønskede aktiviteter.

I projektperioden fra 1/9 til 31/12 2012 har 46 borgere deltaget i projektet. Erfaringerne viser, at 61 procent af borgerne er kommet i gang med den ønskede aktivitet, at 90 procent vil fortsætte aktiviteten og at 92 procent synes, de har fået en bedre livskvalitet.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget. Ældreåd (orientering), Handicapråd (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Seniorforvaltningen ansøgte i maj 2012 Social- og integrationsministeriet om støtte til projekt "Det Lille Skub". Ansøgningen blev imødekommet i juli 2012.

Det primære formål med "Det Lille Skub" var, at hjælpe ældre hjemmeboende borgere i gang med ønskede aktiviteter.

I perioden 1/9 2012 til 31/12 2012 har en projektmedarbejder været ansat. Borgerne selv, såvel som hjemmehjælpere, forebyggende medarbejdere eller venner og pårørende kunne kontakte projektmedarbejderen med henblik på konkret at hjælpe en borger i gang med en ønsket aktivitet.

Projektmedarbejderen har hjulpet 46 borgere, enten i form af konkret hjælp til ønsket aktivitet eller i form af afklarende samtaler. I forhold til ovenstående formål er erfaringerne fra projektperioden, at

- 61 procent er kommet i gang med den ønskede aktivitet. 37 procent er ikke kommet i gang med den ønskede aktivitet, hvilket for eksempel skyldes fysiske/psykiske begrænsninger eller ventetid på opstart af aktivitetsmulighed. 2 procent svarede "ved ikke".
- 90 procent anfører, at de vil fortsætte den aktivitet eller den relation som projektmedarbejderen har startet med borgeren.
- 92 procent anfører, at aktiviteten eller relationen i projektperioden har medvirket til en bedre livskvalitet.

Seniorforvaltningen igangsatte projekt "Det Lille Skub", ud fra en antagelse om, at en del ældre hjemmeboende borgere gerne vil i gang med forskellige aktiviteter, men har behov for at blive støttet i opstartsfasen. Erfaringerne fra projektperioden tyder på, at denne antagelse er rigtig.

På ovenstående baggrund vil Seniorforvaltningen afklare, hvordan den eksisterende rådgivende indsats ved forebyggende hjemmebesøg kan tænkes sammen med en konkret og handlingsorienteret indsats i forhold til borgerens ønsker til aktiviteter. Dette kan for eksempel ske gennem en omlægning af de forebyggende medarbejders arbejdsopgaver og/eller ved et tæt samarbejde mellem de forebyggende medarbejdere og frivillige organisationer.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

## **Punkt 8: Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv - Fælleskommunal strategi for de syddanske kommuner**

11/31830

### **Resumé**

Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv – Fælleskommunal strategi for de syddanske kommuner er sendt i høring. Der er udarbejdet et høringssvar i Kolding Kommune på baggrund af input fra Seniorområdet, Handicapområdet, Psykiatriområdet samt Sundhedsområdet.

### **Sagen behandles i**

Forebyggelses- og Sundhedsudvalget, Socialudvalget og Seniorudvalget.

### **Forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at høringssvaret godkendes

at høringssvaret sendes til orientering i Socialudvalget og Seniorudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv – Fælleskommunal strategi for de syddanske kommuner samt handlingsplan og øvrige bilag er sendt i høring til kommunerne, Syddansk Sundhedsinnovation og Welfare Tech. Strategien er udarbejdet af en styregruppe under Sundhedsstrategisk Forum på foranledning af Kommunaldirektørkredsen.

Overordnet set er Kolding Kommune positiv overfor strategien. Strategien understøtter en række tiltag der arbejdes med i Kolding Kommune.

Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

### **Beslutning Forebyggelses- og Sundhedsudvalget den 23-01-2013**

Godkendt.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

### **Beslutning Socialudvalget den 27-02-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Høringssvar vedrørende Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv

## **Punkt 9: Godkendelse af projekt Motionsvenner på ældreområdet**

11/27407

### **Resumé**

I regi af "Let Dig- for ældre" foreslås, at der igangsættes et projekt omkring Motionsvenner. Frivillige skal understøtte ældre så de får mere bevægelse i hverdagen. Dette gøres ved at frivillige deltager i forskellige aktiviteter både organiseret og uorganiseret sammen med den ældre. Projektet finansieres inden for eksisterende budget fra henholdsvis Seniorforvaltningen og Sundhedsområdet.

### **Sagen behandles i**

Forebyggelses- og Sundhedsudvalget og Seniorudvalget.

### **Forslag**

Social- og Sundhedsdirektøren foreslår

at projektet igangsættes.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af projektet "Let Dig – for ældre" foreslås, at der igangsættes et delprojekt omkring Motionsvenner i samarbejde mellem Seniorforvaltningen og Sundhedsområdet. Målgruppen for projektet er ældre der har svært ved at få bevægelse nok i hverdagen. Der kan være mange årsager til manglen på bevægelse. Det er dog en antagelse at mange har brug for støtte og motivation for at øge mængden af bevægelse. Motionsvenner er frivillige der skal støtte den ældre i at få mere bevægelse i hverdagen. Motionsvenner kan både få ældre til at indgå i aktiviteter i organiseret regi fx gymnastik og i uorganiseret regi fx en fælles gåtur.

Erfaringer fra bl.a. Odense Kommune har vist, at det har givet en effekt i forhold til motion, at samle ressourcestærke frivillige, der samtidig har lyst til at hjælpe andre i gang med fysisk aktivitet.

For at igangsætte delprojektet Motionsvenner skal der uddannes frivillige som kan motivere ældre borgere til at deltage i aktiviteter og få disse integreret i deres hverdag. De frivillige skal bl.a. fungere som bindeled mellem organiserede tilbud og den ældre. Derudover er der behov for en koordinatorfunktion for de frivillige. Denne skal placeres i Kolding Kommune. Koordinatoren skal bl.a. støtte de frivilliges arbejde, opdatere de frivillige på viden og aktiviteter, koordinere henvisninger samt dokumentere de frivilliges arbejde.

Motionsvenner finansieres inden for eksisterende budget fra henholdsvis Seniorforvaltningen og Sundhedsområdet.

Motionsvenner understøtter formålet med "Let dig - for ældre" som har til formål at kombinere en sundhedsfremmeindsats med social ansvarlighed. Samtidig bør Motionsvenner ses som endnu en mulighed for at inddrage frivillige i arbejdet med sundhed i Kolding Kommune, hvilket er i tråd med implementeringen af Selvværdsstrategien i Sundhedsområdet.

### **Beslutning Forebyggelses- og Sundhedsudvalget den 23-01-2013**

Godkendt.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt. Seniorudvalget opfordrer til, at de frivillige motionsvenner rekrutteres i de nuværende foreninger på ældreidrætsområdet. Udvalget anmoder endvidere om, at koordineringen af frivillige motionsvenner sker i regi af eksisterende frivillige organisationer.

# **Punkt 10: Udarbejdelse af integrationspolitik for Kolding Kommune**

10/23874

## **Resumé**

Seniorudvalget anmodes om at igangsætte udarbejdelse af bidrag for seniorområdet til Kolding Kommunes integrationspolitik.

## **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

## **Forslag**

Social- og sundhedsdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget igangsætter udarbejdelse af bidrag til Kolding Kommunes integrationspolitik.

## **Sagsfremstilling**

Socialudvalget godkendte på sit møde den 22. august 2012, at processen for udarbejdelse af en integrationspolitik for Kolding Kommune igangsættes. Anmodning om bidrag til integrationspolitikken er sendt til Børneudvalget, Uddannelsesudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Seniorudvalget samt Forebyggelses- og Sundhedsudvalget.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Integrationsrådet indstiller, at anbefalingerne fra rapporten Det gode ældre liv indarbejdes i Seniorudvalgets bidrag til integrationspolitikken.

Herudover indstiller Integrationsrådet at der gives mulighed for at der tilbydes kulturelle fællesskaber, når borgere med anden etnisk baggrund skal på plejehjem.

Seniorforvaltningen foreslår, at de overordnede mål i Seniorpolitikken omkring øget selvhjulpethed, forpligtigelse til medvirken og livskvalitet gennem brug af velfærdsteknologi også kommer til at indgå i integrationspolitikken.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

# Punkt 11: Kriterier for plejecenterplads og venteliste til plejecenter

13/1580

## Resumé

Næstformand i Seniorudvalget Lis Ravn Ebbesen, SF og seniorudvalgsmedlem Annie Terp Thomsen (på vegne af Socialdemokraterne i Seniorudvalget) anmoder om at få en orientering om venteliste til plejecentre og kriterier for at få en plejebolig eller ældre- og handicapegnet bolig.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget.

## Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Kriterier for at få tildelt en plejebolig, plejebolig i leve- bomiljø og plejebolig i skærmet enhed er, at man skal være ude af stand til eller have store vanskeligheder ved at klare sig i nuværende bolig. For at få tildelt en ældre- og handicapegnet bolig skal man have store vanskeligheder i forbindelse med den fysiske eller psykiske funktionsevne og som følge deraf have svært ved at klare sig i nuværende bolig.

Optagelse på venteliste til en bolig sker ud fra en samlet vurdering af behovene.

Oversigt over venteliste på plejeboliger fra august til december 2012:

	August	September	Oktober	November	December
Antal borgere på venteliste til plejecentre (akut – omfattet af plejeboligaranti)	2	1	2	1	2
Antal øvrige ventende borgere	48	43	43	46	50

## Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013

Godkendt.

## Bilag

Boligkatalog for ældre- og handicapboliger - januar 2012 pdf

## Punkt 12: Afregningsmodeller status

12/25058

### Resumé

Siden den 1. januar 2012 har Seniorforvaltningen afregnet plejecentrene og hjemmesygeplejen ud fra en model, der har til formål at ressourcerne følger borgernes funktionsniveau og at den samlede plejetyngde kan følges.

Afregningsmodellen på plejecentrene er i høj grad implementeret. Afregningsmodellen i hjemmesygeplejen justeres i forbindelse med indførelsen af nyt indsatskatalog og forventes fuldt implementeret medio 2013.

### Sagen behandles i

Seniorudvalget.

### Forslag

Seniordirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Siden 1. januar 2012 har Seniorforvaltningen afregnet plejecentrene og hjemmesygeplejen ud fra en model, der har til formål at ressourcerne følger borgernes funktionsniveau og at den samlede plejetyngde kan følges.

Afregningsmodellerne er ikke lovpligtige, men kan ses som en afregningsmæssig forlængelse af intentionerne i visitationsmodellerne om at tydeliggøre borgerens behov på plejecentrene eller borgernes behov for hjemmesygepleje.

Afregningsmodellerne omhandler lønudgifterne. En række andre udgifter er særskilt budgetteret, f.eks. bygninger, drift af biler og løbende forbrug.

Nedenfor fremgår status på hver af de to afregningsmodeller:

#### *Plejecentrene:*

- Afregningsmodellen består af cirka 80 procent garanteret budget bestående af A-pakker og lokale forhold samt cirka 20 procent variabelt budget bestående af B, C og D pakker der afspejler plejebehovet på det enkelte plejecenter.
- Med den nye afregningsmodel holdes budgettet for 2013 indenfor rammerne af "det gamle budget" for plejecentrene.
- Afregningsmodellen blev evalueret i september 2012 med mindre justeringer til følge.
- Afregningsmodellen følges fremadrettet af arbejdsgruppen, der har særlig fokus på sammenhængen mellem antal pakker på plejecentrene og prisen på de enkelte pakker.
- Afregningsmodellen skal også fremadrettet ses i tæt sammenhæng med den dialogbaserede visitationsmodel, herunder, hvordan ensartet visitationspraksis sikres når medarbejderne har forskellig faglig baggrund, forskellige indgangsvinkler og forskelligt erfaringsgrundlag.

Er det todelte formål med afregningsmodellen på plejecentrene indfriet?

1. At ressourcerne følger borgernes funktionsniveau.

Når borgere flytter på et plejecenter har de et grundlæggende behov for pleje og omsorg. Derfor visiteres alle beboere til en A-pakke der omfatter den grundlæggende pleje. Desuden kan borgerne visiteres til andre pakker der afspejler specielle plejebehov. Afregningsmodellen er sammensat af et fast budget bestående af A-pakker og udgifter til lokale forhold (f.eks. demenspladser eller ekstra nattevagt) samt et variabelt budget bestående af B, C og D pakker. Det grundlæggende behov hos alle beboerne medfører, at det faste budget udgør cirka 80 procent af det samlede lønbudget, mens den variable del udgør cirka 20 procent af det samlede lønbudget. Om det variable budget skal udgøre en større andel vil løbende blive vurderet.

2. At følge udviklingen i den samlede plejetyngde på plejecentrene.

Den samlede plejetyngde kan ses i udviklingen af antal visiterede B, C og D pakker. For at følge udviklingen i den samlede plejetyngde, er der behov for et sikkert udgangspunkt. Arbejdet med visitationsmodellen og afregningsmodellen på plejecentrene er ved at være velimplementeret, men det er for tidligt at skitsere en udvikling.

Seniorforvaltningen vurderer, at afregningsmodellen på plejecentrene samlet set fungerer tilfredsstillende.

*Hjemmesygeplejen:*

- Afregningsmodellen består af 67 procent borgerrettet ydelser og 33 procent ikke borgerrettet ydelser.
- Hjemmesygeplejen har, modsat plejecentrene, en stor tilgang/afgang af borgere. Der til- og afgangsføres cirka 100 borgere pr. måned. Samtidig kan borgerne modtage mangeartede ydelser, og der kan ske hyppige skift i ydelserne.
- 1. marts 2013 indføres nyt indsatskatalog, der er et resultat af det landsdækkende KL projekt, som Kolding Kommune har deltaget i. I januar og februar undervises personalet i det nye indsatskatalog.
- Hyppige af- og tilgange af borgere, uddelegerede ydelser til hjemmeplejen og hyppige skift i ydelser, skaber behov for høj datadisciplin.
- Hjemmesygeplejen oplever et stigende pres, blandt andet på grund af en tiltagende kompleksitet i opgaveløsningen.
- Forbruget i 2013 forventes at kunne holdes indenfor eksisterende budgetbevilling.

Er det todelte formål med afregningsmodellen i hjemmesygeplejen indfriet?

1. At ressourcerne følger aktuel tyngde i hjemmesygeplejen.

Afregningsmodellen i hjemmesygeplejen sikrer, at budgettet for hjemmesygepleje afspejler den plejetyngde, der er på et givent tidspunkt. Afregningsmodellen sikrer samtidig en tydelighed omkring budget for hjemmesygeplejeydelser og budget for uddelegerede ydelser.

2. At følge udviklingen i hjemmesygeplejen.

Afregningsmodellen (og visitationsmodellen) sikrer en synlighed omkring ydelser og forbrug i hjemmesygeplejen. Denne udvikling er interessant i forhold til sygehusenes tidligere udskrivning og i forhold til den tiltagne kompleksitet i opgaveløsningen i hjemmesygeplejen. Den dialogbaserede visitationsmodel medvirker samtidig til refleksion og ensartethed i ydelsestildelingen i hjemmesygeplejen.

Seniorforvaltningen vurderer, at afregningsmodellen i hjemmesygeplejen stadig er i implementeringsfasen. I løbet af 1. halvår 2013 vil tilpasningerne, primært i form af nyt indsatskatalog, være afsluttet. Afregningsmodellen vil herefter være fuld implementeret.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

## Punkt 13: Midtgården evaluering

12/26415

### Resumé

Seniorudvalget formulerede 1. juni 2011 en vision om at Midtgården skal være:

*”Et brugerstyret aktivitetshus, hvor både Midtgårdens brugerråd og byens foreninger afholder aktiviteter”.*

Aktivitetskonsulenten har i den mellemliggende periode arbejdet meget med at skabe fællesskab og samling blandt brugerne, beboerne og de frivillige på Midtgården. Der er fortsat behov for at skabe sammenhængskraft til eksterne parter, herunder afklare, hvordan foreninger og frivillige kræfter udefra kan bidrage til at indfri ovenstående vision.

### Sagen behandles i

Seniorudvalg, Ældreråd (orientering).

### Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

at Midtgårdens anvendelsesmuligheder også fremadrettet afspejler aktuel fokus i Kolding Kommunes seniorpolitik.

### Sagsfremstilling

Seniorudvalget besluttede den 6. april 2011 at afsætte kr. 300.000 til ansættelse af en aktivitetskonsulent med base på Midtgården. Sideløbende godkendte Seniorudvalget en 10 årig lejeaftale med AAB om lokalerne på Midtgården.

Aktivitetskonsulenten har været ansat siden august 2011 med et ugentligt timetal på 30 timer. 20-25 timer pr. uge bruges på Midtgården, mens de resterende timer bruges på Olivenhavens aktivitetcenter samt eksterne arrangementer, f.eks. Seniortræf.

*Visionen for Midtgården:*

Ovenstående skal medvirke til at skabe trygge rammer for Midtgården og hermed muliggøre en målrettet fremadrettet indsats. Den 1. juni 2011 besluttede Seniorudvalget en vision om at Midtgården skal være:

*”Et brugerstyret aktivitetshus, hvor både Midtgårdens brugerråd og byens foreninger afholder aktiviteter”.*

Af nedenstående fremgår status på arbejdet med at indfri visionen:

*Styrke fællesskabet på Midtgården:*

Aktivitetstilbuddene på Midtgården er fysisk opdelt i forskellige afdelinger. Brugere af blå afdeling kender ikke nødvendigvis brugerne af grøn afdeling. Samtidig har brugen af cafeteriet som fælles mødested for brugerne af aktivitetstilbuddene været relativ begrænset. Det har derfor været af central betydning at skabe samling og fællesskab blandt Midtgårdens brugere. Dette er konkret sket ved, at:

- Der er indført fælles kaffe og brød i grøn afdeling hver formiddag og eftermiddag for alle brugerne og alle frivillige på Midtgården.
- Der arbejdes på at skabe fælles ”mødesteder”, der kan tiltrække brugere, beboere og frivillige på tværs af afdelinger, f.eks. krolfbane, flere fælles aktiviteter på Midtgården og cafeteriet som et naturligt og brugt spisested for brugerne, beboere og de frivillige på Midtgården.
- Der er opstartet mange nye aktiviteter, for eksempel fabrikation af tasker, sølvsmykker og glasværksted. Desuden afholdes der i 2012, for første gang, nytårsaften for brugerne. Der påtænkes afholdt en sommerfest.
- Aktiviteterne koordineres med relevante foreninger og samarbejdspartnere, f.eks. Flora Klubben, skak klubben og husorkesteret.
- Cafeteriets personale og aktivitetskonsulenten har etableret et mere formelt samarbejde, hvilket blandt andet har resulteret i flere fælles arrangementer, f.eks. nytårskur, musikcafe og mobiltelefoncafe.

### *Styrke fællesskabet i forhold til beboerne på Midtgården:*

Lejlighederne på Midtgården ligger fysisk blandet sammen med aktivitetslokalerne på Midtgården. Beboerne er aldersmæssigt blandet, om end ældre beboere udgør den væsentligste andel. Som et led i visionen har der derfor været fokus på, hvordan beboerne i højere grad kan inddrages i aktivitetsmulighederne og cafeteriet på Midtgården. Dette er konkret sket ved, at:

- Invitationer til alle beboerne på Midtgården om gratis kaffe og information om aktivitetsmuligheder.
- Hjælp til beboerne til at deltage i aktiviteter der arrangeres på Midtgården.
- Information om de aktiviteter der foregår på Midtgården.

### *Styringen af aktiviteter:*

Midtgårdens brugere har meget forskelligartet funktionsniveau. Nogle brugere har et godt funktionsniveau, mens andre brugere har et relativt dårligt funktionsniveau. Nogle af brugerne er visiteret til aktivitetstilbud andetsteds, men anvender Midtgårdens tilbud grundet historiske forhold og/eller geografiske forhold. Ovenstående medvirker til, at det ikke altid er nemt at rekruttere frivillige, der vil stå for aktiviteter på Midtgården. Der er derfor arbejdet konkret med, at:

- Understøtte Brugerrådet i styringen af aktiviteterne. Brugerrådet har påtaget sig rigtig mange opgaver og har været meget involveret i visionen for Midtgården. Et stærkt og handlekraftigt brugerråd forudsætter rekruttering blandt ressourcestærke brugere.
- Finde frivillige fra andre områder end blandt brugerne af Midtgården.
- Skabe fælles forståelse af, hvad der forventes af den frivillige, og hvad der forventes brugerne selv kan/kan støtte hinanden i.

### *Konklusion:*

Aktivitetskonsulenten har overordnet arbejdet på at gøre Midtgården til et attraktivt aktivitetstilbud i Kolding midtby. Visionen har været todelt:

1. *At Midtgårdens brugerråd afholder aktiviteter:* Der er arbejdet på at styrke fællesskab blandt brugere, frivillige og beboere på Midtgården. Dette er i høj grad lykkedes, blandt andet gennem fælles aktiviteter og nye former for aktiviteter. Såfremt Midtgården fremadrettet skal være mere selvkørende forudsætter dette tiltrækning af ressourcestærke borgere, der kan stå for aktiviteter/indgå i brugerrådet etc.
2. *At byens foreninger afholder aktiviteter på Midtgården:* Flere foreninger afholder i dag aktiviteter på Midtgården. Ligeledes anvender City hjemmeplejegruppe blå sal og holder møder i rød sal. Der vil fremadrettet blive arbejdet på, at endnu flere foreninger anvender Midtgården, og at ressourcerne i disse foreninger kan indgå i udviklingen af Midtgården. Målet er, at brugerrådet oplever et styrket Midtgården med flere aktivitetstilbud og ikke at brugerrådet bliver "klemt" af, at foreninger udefra anvender Midtgårdens lokaler.

For at kunne indfri anden del af visionen vil der fortsat være behov for, at aktivitetskonsulenten anvender hovedparten af arbejdstiden på Midtgården. Målet er, at Midtgården indenfor 2-3 år bliver mere selvkørende, og at aktivitetskonsulenten kan anvende flere timer på andre aktivitetshuse.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

## **Punkt 14: Status projekt Aktivt seniorliv februar 2013**

10/30931

### **Resumé**

Delprojekt ”Bevar dit aktive seniorliv” og delprojekt ”Meningsfuld hverdag med demens” afsluttes i foråret 2013.

Der udarbejdes en midtvejsevaluering af delprojekt ”Meningsfuld hverdag for dig” i foråret 2013.

Slutevaluering af delprojekt ”Styrk din hverdag” foretages ultimo 2013

Måling af ”Styrk din hverdag” viser forskel i effekt hos de forskellige kommunale grupper og private leverandører.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalg, Ældrerådet (orientering).

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at status tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Delprojekt ”Bevar dit aktive seniorliv, forebyggelse for de 60+ årige” og delprojekt ”Meningsfuld hverdag med demens” afsluttes i projekt Aktivt seniorliv. Der udarbejdes et slutnotat på hver af de to afsluttede delprojekter.

Der foretages en midtvejsevaluering af delprojekt ”Meningsfuld hverdag for dig, rehabilitering på plejecentre”. Alle plejecentre er på nuværende tidspunkt i gang med den rehabiliterende indsats og cirka halvdelen af alle beboere på plejecentrene er i gang med eller har været i et rehabiliteringsforløb.

Slutevaluering af delprojekt ”Styrk din hverdag, rehabilitering i hjemmeplejen og hjemmesygeplejen” skubbes til ultimo 2013 med henblik på at kunne inkludere evaluering af ændringer i indsatsen, og målinger på hjemmetræning i hjemmesygeplejen.

Resultater af effektmålingen i ”Styrk din hverdag” viser, at der er forskelle i effekten i de forskellige kommunale hjemmeplejegrupper, og de forskellige private leverandører. Forskel i effekt gør sig særligt gældende i forhold til, om leverandører udelukkende leverer praktisk hjælp eller leverer både personlig og praktisk hjælp.

Projektleder Heidi Kristensen vil på mødet fremlægge hovedresultaterne i delprojekterne.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Status projekt Aktivt seniorliv pdf

# Punkt 15: Opfølgning seniorpolitik februar 2013

10/25473

## Resumé

Seniorforvaltningen laver to gange årligt opfølgning på den vedtagne Seniorpolitik 2011-2018.

Visionen i Seniorpolitikken er, at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år stiger frem mod år 2018. Andelen af selvhjulpne borgere er steget fra 75,8 procent i oktober 2010 til 78,5 procent pr. 1. januar 2013.

De otte temaer i Seniorpolitikken bidrager hver især til at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år er steget. Indførelse af den rehabiliterende tankegang i hjemmeplejen, antages at have haft den største effekt på indfrielsen af visionen.

## Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

## Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I 2018 er der 22 procent flere borgere over 65 år i Kolding Kommune i forhold til 2011. Seniorpolitikken udstikker 8 temaer, der skal være pejlemærker for ældreområdet udvikling. Seniorpolitikken hviler på visionen om, at andelen af borgere over 65 år, der er selvhjulpne stiger frem mod år 2018. Udviklingen ses i nedenstående skema.

	Antal borgere over 65 år	Antal borgere visiteret til hjælp	Antal selvhjulpne*	Andel selvhjulpne*
1/10 2010	13875	3358	10517	75,8 procent
1/7 2011	14292	3342	10950	76,6 procent
1/1 2012	14875	3357	11518	77,4 procent
1/7 2012	15157	3401	11756	77,6 procent
1/1 2013	15662	3374	12288	78,5 procent

\*Antal selvhjulpne borgere er defineret som borgere, der ikke modtager visiteret hjælp fra Seniorforvaltningen i Kolding Kommune. Dette tal omfatter både borgere, der tidligere har modtaget visiteret hjælp og borgere, der aldrig har modtaget visiteret hjælp, men "blot" er fyldt 65 år. Der vil være borgere over 65 år, som alene modtager hjælp fra andre forvaltninger, for eksempel genoptræning indenfor sundhedsområdet. Disse borgere, der ikke er visiteret til ydelser i Seniorforvaltningen, er ikke medtaget i ovenstående tabel/udregning.

\*\*Andel selvhjulpne er opgjort som antal borgere, der ikke er visiteret til hjælp de forudgående 6 måneder sammenholdt med faktisk antal borgere over 65 år på opgørelses tidspunktet. Hjælpen omfatter såvel servicelovsydelser som sundhedslovsydelser. Afrapporteringen sker på baggrund af tal opgjort pr. 1/1 og 1/7 hvert år.

At antallet af over 65 årige er steget med 1.787 mens antallet af visiterede borgere stort set er uforandret skyldes blandt andet, at:

- Antallet af 65-79 årige borgere stiger markant nu og frem mod 2020. Gennemsnitsborgeren får behov for hjælp når han/hun er 79 år. Derfor skaber tilgangen af over 65 årige et begrænset pres på visiterede ydelser. Når antallet af over 80 årige stiger fra 2018 frem mod 2030 kan presset på visiterede ydelser forventes at stige.

- Hjemmetræningsforløbene har medført, at 135 borgere umiddelbart efter hjemmetræningsforløbet er blevet udvisiteret. Hjemmeplejen har især haft succes med hjemmetræning af nyvisiterede borgere.
- Borgere, der har modtaget almindelig hjemmehjælp, og er blevet selvhjulpne er ikke medtaget i ovenstående 135 borgere.
- Visitationens fokus på borgernes egne ressourcer har medført, at et ukendt antal borgere ifm visitationsprocessen eller ifm første besøg af hjemmetræner er blevet selvhjulpne eller aktivt selv har frasagt sig hjælpen.
- Hjemmeplejen, de forebyggende medarbejdere og andre personalegruppers fokus på rehabilitering har antageligt haft en afsmittende effekt i forhold til, hvor mange nye borgere, der ansøger visitationen om hjælp og hvor mange borgere, der er blevet selvhjulpne i forbindelse med almindelig hjemmehjælp.

*Visionen understøttes af de otte temaer i seniorpolitikken. Af nedenstående fremgår de væsentligste igangværende indsatser under de otte temaer:*

#### 1. Rehabilitering – træning og vejledning til en bedre hverdag

Ultimo 2012 har 645 personer deltaget i ”Styrk din hverdag” i hjemmeplejen. 21% er blevet selvhjulpne, 56% har fået behov for mindre hjælp og 23% har behov for samme hjælp. Hjemmesygeplejen deltager også, men der er ikke målt herpå endnu. ”Meningsfuld hverdag” er indført på alle plejecentre. Målet er at styrke beboerens daglige gøremål/aktiviteter og hermed styrke livskvaliteten.

#### 2. Velfærdsteknologi – hjælp til selvhjælp

Velfærdsteknologi indføres i bygningen af 2 nye plejecentre. I hjemmeplejen er personløftere indført med gode borgeroplevelser såvel som økonomiske besparelser. I hjemmeplejen afprøves selvkørende støvsugere med henblik på at øge kendskabet hos borgerne og frigøre tid til andre opgaver. Vaske-tørre toiletter afprøves på tre plejecentre. Der indkøbes infoskærme til alle plejecentre i 2013 for at højne informationsniveauet for beboere og pårørende.

#### 3. Frivillige og foreninger – aktiviteter der skaber liv

Rigtig mange borgere er, eller vil gerne være, frivillige. Forvaltningen vurderer, at der er cirka 3.000 borgere, der yder en frivillig indsats for ældre medborgere. Der er derfor fokus på, hvordan medarbejdere i forvaltningen understøtter og koordinerer de frivilliges arbejde. Desuden er der fokus på at påskønne de frivilliges indsats i dagligdagen såvel som ved årlige arrangementer som Frivillighedsfesten og Seniortræf.

#### 4. Ældre borgere med medicinske sygdomme – sammenhæng i behandlingsforløbet

Fokus i 2013-2015 på medicinbehandling i forbindelse med indskrivning og udskrivning fra sygehuse. Samling af aflastningspladserne og etablering af 6+2 ekstra aflastningspladser der kan bruges af borgere, der udskrives fra sygehusene eller på anden måde har brug for et ophold, hvor der er personale, der fagligt modsvarer deres situation.

#### 5. Sundhed for borgere over 65 år – selvhjulpne længst mulig

Erfaringerne fra projekt ”Det Lille Skub” påtænkes indarbejdet i den forebyggende indsats. Enten ved at omlægge arbejdsopgaverne for de forebyggende medarbejdere eller ved at de forebyggende medarbejdere inddrager frivillige i opgaveløsningen.

#### 6. Borgere med demens – livskvalitet på egne vilkår

I takt med den stigende levealder forventes der i 2018 at være 25% flere borgere med en demenssygdom i Kolding Kommune. I Demensstrategi 2012-2018 skitseres, hvordan denne stigning skal imødegås med tilbud til den demente og dennes pårørende. Eksempler herpå er fokus på behovet for daghjem- eller plejepladser til demente, og hvordan den nyåbnede demenscafe på Olivenhaven Plejecenter og IT teknologi/hjerner gymnastik kan anvendes i arbejdet med lettere demente og deres pårørende.

#### 7. Fremtidens boliger – plads til at blive ældre

Ældre vil bo længst muligt i eget hjem. I takt med at boligstandarden stiger og der anvendes hjælpemidler og andre fleksible plejeløsninger bliver det i stigende grad muligt at pleje borgeren i hjemmet. Der planlægges derfor ikke at bygge nye ældreboliger, men derimod at styrke borgerens mulighed for at blive i eget hjem og tænke teknologi og fleksibilitet ind i byggeriet af nye plejecentre såvel som alment boligbyggeri (anbefalinger sendt til Teknik- og Boligudvalget).

#### 8. Digitalisering – klædt på til selvbetjening

De brugerstyrede huse har alle etableret trådløst netværk, og der er udarbejdet folder med tilbud om IT undervisning for at gøre ældre klar til digital post. Samtidig forbereder Seniorrådgivningen de kommende pensionister på overgangen til Udbetaling Danmark. 75% af de kommende folkepensionister ansøger nu om folkepension digitalt. Der er i januar 2013 ansat en medarbejder, der skal hjælpe borgerne i eget hjem med IT.

Af bilaget fremgår en udførlig beskrivelse af indsatserne under de otte temaer.

## **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.

### **Bilag**

Seniorpolitik opfølgning februar 2013.pdf

## **Punkt 16: Februar 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen**

12/27538

### **Resumé**

Seniordirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra Seniorforvaltningen.

Frivillighedsfest – evt. rolle til udvalgets medlemmer

Projekt på Kirsebærhaven

Orientering om præsentation af tilbud på Vonsildhave

Sammensætning af madpriser og tilskud til mad på plejecentre

Status vedr. Elbo-køkkenet.

### **Sagen behandles i**

Seniorudvalget.

### **Forslag**

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Seniorudvalget den 06-02-2013**

Godkendt.