

# REFERAT Teknik- og Klimaudvalget d. 15-10-2021

**Mødedato** Fredag d. 15. oktober 2021 kl. 08:00

**Mødested** Platinvej 51+Bronzevej 6, Kolding

**Mødedeltagere** Jakob Ville, Hans Holmer, Elvis Comic, Molle Lykke Nielsen, Ole Alsted, Tobias Jørgensen, Yrsa Mastrup

## Indholdsfortegnelse

Opgradering af Platinvej 51, Kolding, til busdepot.....	3
Temamøde - Kolding i Kredsløb 2030 (Affaldsplan 2022).....	4
Endelig vedtagelse af Risikostyringsplan for oversvømmelse - Kolding midtby 2021-2027.....	5
Forslag til spildevandsplantillæg 2018-10 - ny regnvandsledning i Lunderskov.....	9
Deponi Syd I/S, årsrapport 2020.....	11
Motas I/S - godkendelse af gebyrer for 2022.....	12
Motas I/S - godkendelse af ændrede vedtægter.....	14
Energnist - merafskrivningsret.....	15
Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet.....	16
Serviceudgifter, Teknik- og Klimaudvalgets politikområder, pr. 31. august 2021.....	27
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 16. november 2021.....	30
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	31
Orienteringspunkter.....	32
Orientering fra formanden.....	33
Underskriftsark.....	34

# Punkt 1: Opgradering af Platinvej 51, Kolding, til busdepot

21/16370

## Resumé

Byrådet besluttede den 15. december 2020, at forvaltningen bemyndiges til at indgå en aftale om køb af Platinvej 51 samt del af Esbjergvej 82, Kolding, og at finansiering af købet og nødvendige ombygnings- og elarbejder sker via låneoptagelse, såfremt aftaler indgås før udgangen af 2021.

Der foreligger nu en tidsplan og et estimat over de anlægsarbejder, der skal foretages, før lejer flytter ind ultimo maj 2022.

## Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Forberedelserne til de arbejder, der skal foretages i forbindelse med opgradering af Platinvej 51, Kolding, til busdepot, er igangsat.

Den matrikulære sag pågår, og ekstern rådgiver er hyret ind til at stå for indhentning af byggetilladelse, udarbejdelse af udbudsmateriale og styring af byggeplads.

De arbejder, der skal udføres, kan inddeles i følgende hovedpunkter:

- Rydning af ca. 2.529m<sup>2</sup> grund for bygninger og beplantning
- Forøgelse af strømforsyning med ca. 2.000A til brug for ladeinfrastruktur
- Afvanding, belysning og befæstelse af kørearealer
- Opførelse af teknikrum til vaskeanlæg
- Indvendig renovering af administrations- og værkstedsbygninger
- Etablering af nyt toilet og bad i administrationsbygning
- Etablering af skillevæg i vaskehal

Den kommende lejer, som er den nye vognmand på bybusnettet og lokalruterne, skal selv stå for og betale etablering af ladeinfrastruktur og vaskeanlæg samt møblering af administrationsbygningen.

Arbejdet udbydes i hovedentreprise, og selve udbuddet gennemføres som indbudt licitation, hvor der indbydes 5 entreprenører. Kontrakten er planlagt underskrevet ultimo december 2021.

De samlede omkostninger ved køb og opgradering af Platinvej 51 til busdepot estimeres til ca. 27 mio. kr., som skal anvendes til køb, opgradering af el, entreprenørarbejder (i totalentreprise) m.m.

Projektet er en del af fremrykkede anlæg – runde 4, så alle omkostninger afholdt i 2021 eller, der er indeholdt i kontrakt underskrevet i 2021, kan lånefinansieres. Eventuelle udgifter i 2022, der ikke hører herunder, skal finansieres ved en tilsvarende reduktion inden for Vej- og Parkpolitikken, Kollektivtrafik.

## **Punkt 2: Temamøde - Kolding i Kredsløb 2030 (Affaldsplan 2022)**

21/7326

### **Resumé**

Den nye affaldsplan – Kolding i Kredsløb 2030 – er under udarbejdelse. Forvaltningen ønsker, at udvalget får en status for arbejdet samt en drøftelse af strategiske emner.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen og drøftelsen tages til efterretning.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

By- og Udviklingsforvaltningen har påbegyndt udarbejdelse af ny affaldsplan – Kolding i Kredsløb 2030 - som forventes endeligt godkendt sommeren 2022.

Planen tager udgangspunkt i den nationale handlingsplan for cirkulær økonomi, som er en banebrydende plan, der ligger op til en klimaneutral affaldssektor allerede fra 2030. Det stiller store krav til kommunerne, herunder deres rolle i denne transformation. Forvaltningen ønsker på den baggrund at afholde en teamdrøftelse med Teknik- og Klimaudvalget.

På mødet vil der blive givet en kort introduktion til den nationale handlingsplan for cirkulær økonomi, godkendt i juli 2021. Derudover vil der blive givet en status for det foreløbige arbejde med ny affaldsplan (Kolding i Kredsløb 2030), orientering om tidsplan for den resterende del af tilblivelsesprocessen samt en drøftelse af relevante strategiske indsatsområder.

Formålet med temamødet er, at Teknik- og Klimaudvalget:

1. Indføres i rammerne for den cirkulære omstilling.
2. Orienteres om sammenhængen mellem den nationale handlingsplan for cirkulær økonomi og Kolding Kommunes nye affaldsplan.
3. Får status for udarbejdelse af planen; primært interessentinddragelsesprocessen – borgerne, virksomheder og forvaltningen.
4. En drøftelse af forvaltningens forslag til overordnede indsatsområder, herunder eksempler på potentielle initiativer, samt retningsgivende tilkendegivelser fra udvalget på de valgte prioriteringer.

## **Punkt 3: Endelig vedtagelse af Risikostyringsplan for oversvømmelse - Kolding midtby 2021-2027**

20/5346

### **Resumé**

Kolding midtby er af Kystdirektoratet udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser, jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Kolding Kommune er derfor forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan for oversvømmelse, som skal revideres hvert 6. år.

Risikostyringsplanen skal medvirke til at reducere fremtidige oversvømmelser og værditab i Kolding midtby. I planen er opstillet mål og tiltag for perioden 2021-2027. Det er mål og tiltag, som skal sikre en beskyttelse på kort og mellemlang sigt, men som samtidig har et langsigtet blik i forhold til beskyttelse mod klimaforandringernes konsekvenser. Samtidig er det også vigtigt, at planen er så dynamisk, at den kan tilpasses ny viden og teknologi.

Forslag til Risikostyringsplan 2021-2027 har været i 6 måneders offentlig høring.

Ud over høringssvar fra Kystdirektoratet, er der ikke kommet høringssvar ind i høringsperioden. By- og Udviklingsforvaltningen har i høringsperioden drøftet en nuancering af sikringskoten i forhold til byggeri, der ikke ligger direkte mod fjorden.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Risikostyringsplan 2021-2027 Risikoområde Kolding vedtages endeligt.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

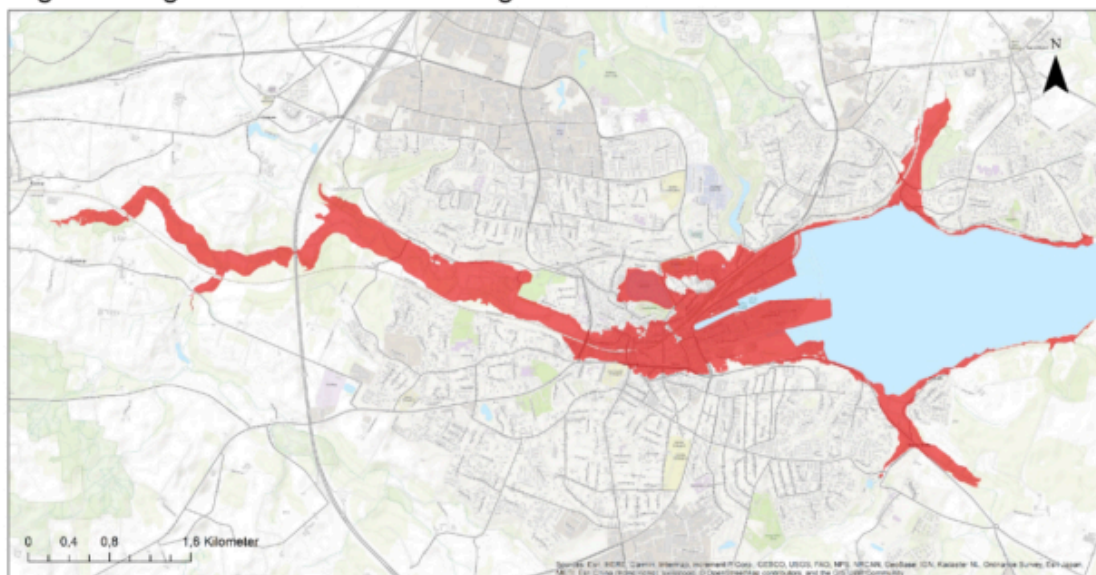
### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Kolding midtby er af Kystdirektoratet udpeget som et område, hvor der er en særlig risiko for oversvømmelser, jf. EU's oversvømmelsesdirektiv. Derfor er Kolding Kommune forpligtiget til at udarbejde en risikostyringsplan for oversvømmelse, som skal revideres hvert 6. år.

## Afgrænsning af Risikoområde Kolding



Teknik- og Klimaudvalget besluttede den 10. marts 2021 at sende forslag til Risikostyringsplan 2021-2027 i 6 måneders offentlig høring frem til 12. september 2021. Endvidere blev Risikostyringsplanen sendt i høring til relevante myndigheder.

### Hørings svar

Ud over høringssvar fra Kystdirektoratet, er der ikke kommet høringssvar. By- og Udviklingsforvaltningen har i høringsperioden drøftet en nuancering af sikringskoten i forhold til byggeri, der ikke ligger direkte mod fjorden.

Bemærkninger fra Kystdirektoratet vedrører:

- Miljøscreening, hvor Kystdirektoratet vurderer, at planen skal miljøscreenes, hvilket ikke har været By- og Udviklingsforvaltningens vurdering.
- Risikostyringsplanen bør indeholde kort over risikoen for oversvømmelse og konklusioner på baggrund af disse kort. De forefindes ikke i planen, og Kystdirektoratet anbefaler derfor, at dette tydeliggøres i den endelige plan.

Kystdirektoratets fulde høringssvar og forvaltningens bemærkninger er vedlagt som bilag.

Forvaltningen vil svare Kystdirektoratet på deres bemærkninger umiddelbart efter, at planen er politisk behandlet.

Vurderingen af bemærkningerne fra Kystdirektoratet, og den interne drøftelser af planen, har ført til, at der er foretaget følgende ændringer i den endelige udgave af risikostyringsplanen.

- Forvaltningen anbefaler at følge Kystdirektoratets anbefaling og har igangsat en miljøscreening af planen, hvor resultatet af screeningen skrives ind i planen, før den vedtages endeligt.
- Der udarbejdes risikokort for oversvømmelse.

Risikokortene udarbejdes for de forskellige scenarier, som Kystdirektoratet har udarbejdet data for. Konklusioner på baggrund af risikokortene skrives ind i planen før den vedtages endeligt. Kortene vil være som bilag til planen.

- I forslag til Risikostyringsplanen havde forvaltningen foreslået en minimums sikringskote på 2,8 meter for hele risikoområdet.

Drøftelser i forvaltningen har ført til, at sikringskoten sættes ned til 2,5 meter som en generel kote for området. Undtaget er det byggeri, som ligger i første række til fjorden, hvor sikringskoten på minimum 2,8 meter fastholdes, idet områder, som ligger i 1. række ved en stormflod, skal sikres mod eventuelle bølger. Det er tillige den kote, der bliver arbejdet med i Marina City projektet.

Derudover er der foretaget redaktionelle rettelser.

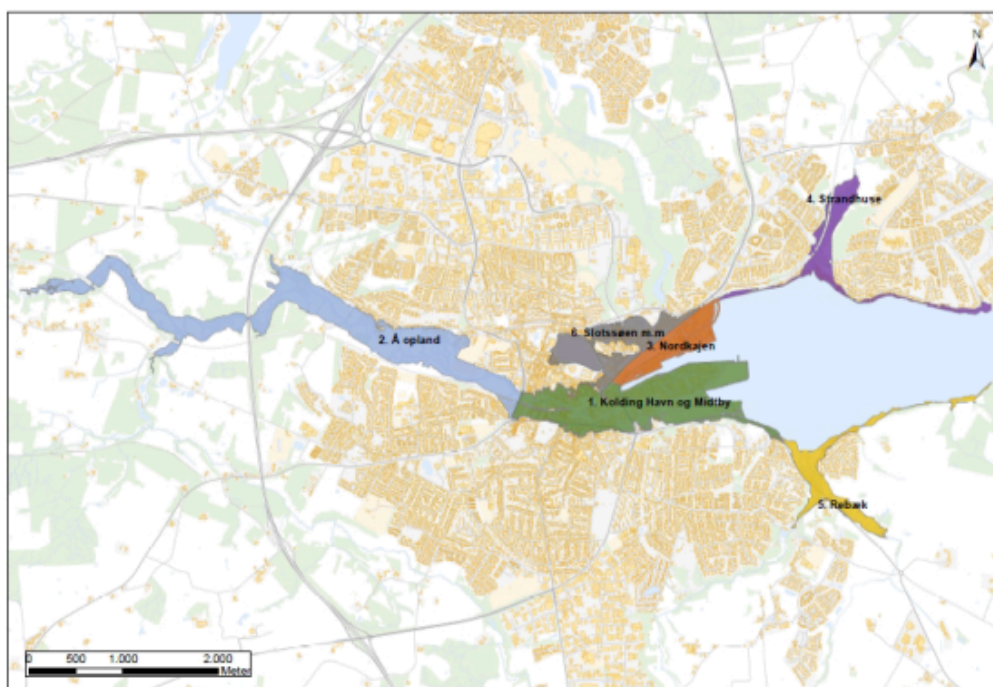
Der har ikke været afholdt borgermøder eller anden inddragelse af interessenter i høringsperioden, ud over inddragelsen i forbindelse med de konkrete indsatser.

By- og Udviklingsforvaltningen har vurderet, at det giver mere mening at foretage dialogen med interessenter og borgere ved gennemførelse af de enkelte tiltag angivet i risikostyringsplanen. Et godt eksempel er den inddragelse, der er sket i forbindelse med pumpe-/sluseprojektet, hvor Havnen og dens virksomheder og foreninger langs Kolding Å har været inddraget.

I planperioden frem til 2027 vil der ske en koordinering med Beredskabsplanen og andre relevante planer for at sikre, at der arbejdes efter de mål og hensigter, som er beskrevet i Risikostyringsplanen. I Kommuneplanen er der anført et krav om vurdering af behov for afværgeforanstaltninger i forbindelse med fremtidig lokalplanlægning inden for risikoområdet og dermed også i forhold til sikringskoten i Risikostyringsplanen.

#### *Opmærksomhedspunkter i Risikostyringsplanen*

Det udpegede risikoområde er opdelt i 6 mindre delområder, hvilket gør det muligt at planlægge tiltag, der er relevante for det enkelte delområde i forhold til at opfylde målene for håndtering af oversvømmelsesrisikoen.



*Kort, der illustrerer de 6 delområder, som udpegningsområdet er opdelt i*

I bilag A til Risikostyringsplanen ses en komplet liste over de mål og tiltag, der er planlagt for hele risikoområdet samt i de enkelte delområder. Heri er det også beskrevet, hvem der er ansvarlig myndighed, hvilken prioritering tiltaget har, hvilket tidsperspektiv, der kan forventes m.m.

#### *Tiltag i Risikostyringsplanen i planperioden – 2021-2027*

Målene danner grundlag for at opstille specifikke tiltag, så målene kan opfyldes. I planen er der foreslået en række tiltag, hvor de væsentligste er:

- Gennemførelse af pumpe-/sluseprojektet, hvor der skal etableres en pumpe og sluse i Kolding Å, hvor byen skal sikres mod oversvømmelse til kote 2,25.
- Forsinkelse af vand i oplandet til Kolding Å, hvor der arbejdes med tiltag for vandparkering i forskellige deloplande, herunder Donssøerne og Vester Nebel Å. Projektet arbejder med at skulle kunne tilbageholde 2,3 mio. m<sup>3</sup> vand.
- Beredskab og varsling, hvor varslingssystemer skal forbedres for at optimere styring og varsling samt kommunikation til borgere.

En del af tiltagene er allerede etableret - eksempelvis er der installeret vandstandsovervågning i hele Kolding Å og flere steder langs kysten, så beredskab og interesserede borgere kan følge vandstanden uden at være i visuel kontakt med målepunkterne.

Alle tiltag fremgår i Risikostyringsplanen på siderne 32-35.

### *Opfølgning*

Risikostyringsplanen skal medvirke til at reducere fremtidige oversvømmelser og værditab i Kolding midtby. I planen er opstillet mål og tiltag for perioden 2021-2027. Det er mål og tiltag, som skal sikre en beskyttelse på kort og mellemlang sigt, men som samtidig har et langsigtet blik i forhold til beskyttelse mod klimaforandringerne konsekvenser. Samtidig er det også vigtigt, at planen er så dynamisk, at den kan tilpasses ny viden og teknologi.

Der vil løbende blive fulgt op på status for mål og tiltag, og en gang årligt vil relevante politiske udvalg blive orienteret om status på planens mål og tiltag, og om der er ny viden, som medfører korrigerende handlinger.

Risikostyringsplanen skal revideres hver 6. år, næste gang i 2027.

## **Bilag**

Risikostyringsplan Kolding 2021-2027.pdf

Miljøscreening\_Risikostyringsplan 2021-2027.pdf

Høringsvar - Risikostyringsplan 2021-2027 Kolding

Bilag A tiltagstabel v2.pdf



For at give BlueKolding den fornødne ret til at etablere en ny regnvandsledning på de private matrikler samt give grundejerne den fornødne mulighed for at komme med bemærkninger i en offentlig høringsperiode, har forvaltningen udarbejdet nærværende forslag til spildevandsplantillæg.

## **Bilag**

Forslag til spildevandsplantillæg 2018-10 - Regnvandsledning Søndergade-Søegårdsvej

## **Punkt 5: Deponi Syd I/S, årsrapport 2020**

10/24198

### **Resumé**

Deponi Syd I/S sender årsrapport for perioden 1. januar-31. december 2020.

Regnskabet er revideret af Beierholm og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten for perioden 1. januar-31. december 2020 tages til efterretning.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med ændret regnskabspraksis fra 2016 blev egenkapitalen ændret til ”overdækning”, da beløbet over tid forbruges af selskabets kunder gennem deponipriserne og ikke af selskabets ejere.

Ved over-/underdækning skal forstås, at de opkrævede betalinger fra kunderne henholdsvis overstiger eller ikke dækker de afholdte omkostninger, dvs. det er sammenligneligt med overskud/underskud.

Deponi Syd I/S’ resultatopgørelse viser en nettoomsætning på 10.698.745 kr. og omkostninger på 8.151.693 kr., hvilket giver et driftsresultat før finansielle poster på 2.547.052 kr.

De finansielle poster består primært af rente-/udbytteindtægter, renteudgifter og kursregulering på obligationer. Resultatet herefter udgør et overskud på 1.807.997 kr., som svarer til årets overdækning, hvilket opskriver den akkumulerede over-/underdækning til 1.622.791 kr.

Deponi Syd har modtaget 21.564 tons, hvilket er noget mindre end de oprindeligt budgetterede 23.000 tons, som dog blev reguleret til 20.000 tons medio 2020.

Balancen viser, at anlægs- og omsætningsaktiver udgør 57.665.550 kr. Langfristede og kortfristede gældsforpligtigelser udgør 38.170.913 kr. Herudover er der hensatte forpligtigelser (sikkerhedsstillelse) på 19.494.637 kr.

Regnskabet er revideret af Beierholm og har ikke givet anledning til forbehold, og årsregnskabet giver således et retvisende billede.

For 2022 regnes der med 20.000 tons. Behandlingspriserne forudsættes af være de samme som i 2021. Der er budgetteret med en overdækning på 703.000 kr.

For årene 2023-2025 forventes ligeledes 20.000 tons årligt. Budgettet viser en svagt stigende overdækning på henholdsvis 764.000 kr., 926.000 kr. og 1.094.000 kr., hvilket primært skyldes, at der er indregnet en årlig stigning på 3 % på behandlingsudgifterne (indtægter) og 2 % stigning på omkostningerne.

### **Bilag**

Årsregnskab Deponi Syd 2020

Revisionsprotokollat

Regnskabsklæring

Deponi Syd budget 2022

## Punkt 6: Motas I/S - godkendelse af gebyrer for 2022

10/30754

### Resumé

Motas I/S fremsender takster for 2022 til godkendelse. Der er ingen prisstigninger i forhold til 2021.

### Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at de fremsendte takster for gebyrer for 2022 fra Motas I/S godkendes.

### Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Motas I/S har fremsendt takster for gebyrer for 2022 til godkendelse. Der er ingen prisstigninger i forhold til 2021.

Af vedtægterne for selskabet fremgår det af punkt 11.8, at:

*”De af repræsentantskabet indstillede gebyrer jf. 8.2 fremsendes til kommunernes godkendelse vedlagt bestyrelsens beretning og årsregnskabet for det forløbne regnskabsår samt budget for det kommende regnskabsår”.*

Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets gebyrer efter hvile-i-sig-selv-princippet.

Gebyrerne er beregnet ud fra Affaldsbekendtgørelsen, så de udgifter, som kan henføres til de enkelte ordninger, er medtaget i taksten for den enkelte ordning, hvilket også gælder for de administrationsudgifter, som kan henføres til den pågældende ordning.

Tilbage er en mindre del af omkostningerne, der medgår til de generelle ordninger. Det drejer sig primært om en andel af udgifterne, der går til løn, kontorfaciliteter og kontorhold.

#### *Gebyropkrævning*

Motas I/S budgetterer med et samlet beløb, der faktureres til interessentkommunerne med udgangspunkt i det antal virksomheder, der er registreret i CVR pr. 1. januar i gebyråret. Antallet af de virksomheder, der tidligere blev fritaget for administrationsgebyret, trækkes fra totalantallet. Denne del finansieres via DUT-midlerne.

Der budgetteres i 2022 med uændrede takster på gebyrerne, dog undtaget gebyret for håndtering af ”røde kasser”, som er nyt, og dækker udgiften til ordningen for de kommuner, der deltager heri.

Kolding Kommune deltager ikke i ordningen omkring indsamling og sortering af kasser med farligt affald for nuværende, da der er indgået en midlertidig aftale, under den nuværende indsamlingskontrakt, med Meldgaard for indsamling, sortering og vask fra 1. juli 2021 som en del af overgangsordningen. I løbet af 2022 skal der tages stilling til håndteringen af kasserne til farligt affald, når kontrakten udløber fra 2023.

Repræsentantskabet har den 11. juni 2021 godkendt beretning og regnskabet for 2020, budget for 2022 samt forslag til takster/gebyrer for 2022.

### Bilag

Gebyrer til godkendelse og sammenligning 2019-2022

Udkast Budget 2022 omkostninger.pdf

Udkast Budget 2022 indtægter.pdf

Årsrapport 2020 - Underskrevet af alle..pdf



## **Punkt 7: Motas I/S - godkendelse af ændrede vedtægter**

21/23126

### **Resumé**

Motas I/S fremsender ændringer af vedtægter til godkendelse.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at de fremsendte ændringer til vedtægter fra Motas I/S godkendes.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Repræsentantskabet har den 11. juni 2021 godkendt vedlagte ændringer af vedtægter i Modtagestation Syddanmark I/S og indstiller som følge heraf til interessentkommunerne at godkende ændringerne.

Ændringerne i vedtægterne vedrører udarbejdelse af årsregnskab og valg af revisor.

Oplægget til vedtægtsændringer er oprindeligt udarbejdet af advokat Mads Kobberø og herefter tilrettet efter kommentarer fra Ankestyrelsen om, at det efter Ankestyrelsens opfattelse skal være selskabets øverste organ, som udpeger revisoren, hvilket for Motas' vedkommende er repræsentantskabet.

Tilretningen efter Ankestyrelsens kommentar skyldes, at Ankestyrelsen er tilsynsmyndighed i forhold til kommunale I/S'er, som Motas I/S.

### **Bilag**

Motas IS nye vedtægter maj 2021.pdf

Oversigt over ændringer i vedtægter maj 2021.pdf

## **Punkt 8: Energnist - merafskrivningsret**

20/31200

### **Resumé**

Der er afsagt dom i retssagen mellem Energnist og TREFOR.

Retssagens udfald betyder, at Kolding Kommunes gæld til Energnist nu er 17,5 mio. kr.

For at fastholde en budgetteret tilbagebetalingsperiode på ca. 5 år, foreslås det at ændre taksten på alt forbrændingsegnet affald fra 50,00 kr. til 75,00 kr. pr. ton. Ændringen indregnes i taksterne for 2022.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at gælden på 17,5 mio. kr. afvikles over 5 år med opkrævning af 75,00 kr. pr. ton forbrændingsegnet affald,

at pristillægget justeres årligt, så det tilpasses for ændringer i affaldsmængder og restgæld.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der henvises til tidligere sag omkring merafskrivningsret hos Energnist behandlet af Teknik- og Klimaudvalget den 4. maj 2021.

I sagen blev der informeret om, at der var en verserende retssag mellem Energnist og TREFOR om betaling for varme hidrørende til 2017.

Denne retssag er nu afgjort og ikke til fordel for Energnist. Energnist's advokat har efterfølgende gennemgået dommen og har ikke fundet elementer i rettens begrundelse, der giver grundlag for at anke sagen. Energnist's bestyrelse har den 6. oktober 2021 besluttet af følge advokatens anbefaling om ikke at anke sagen.

Udskrift af retsbogen med dommen er vedhæftet som bilag.

Retssagens udfald betyder, at Kolding Kommunes samlede gæld til Energnist ændres fra 10,5 mio. til 17,5 mio. kr.

For fortsat at sikre en tilbagebetaling af denne gæld over 5 år, som det tidligere er besluttet, foreslås det at ændre taksten fra tidligere vedtaget 50,00 kr. pr. ton til 75,00 kr. pr. ton for alt forbrændingsegnet affald i Kolding Kommune. Ændringen er indregnet i sagen Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet, som behandles efterfølgende på dette møde.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Domsafsigelse Energnist mod TREFOR

# Punkt 9: Budget 2022 - Takster for Forsyningspolitik, Renovationsområdet

21/9864

## Resumé

Forslag til renovationstakster under Forsyningspolitik for 2022.

Budget 2022 for Forsyningspolitik fremsendes senere end forventet, idet By- og Udviklingsforvaltningen har afventet styresignal fra SKAT omkring moms for perioden 2012-2021.

For villaejere med en 2-delt beholder med 14-dags tømning vil taksten i 2022 falde med 225 kr. i forhold til taksten for 2021. Faldet i taksten er primært på grund af, at der fremadrettet ikke beregnes moms på affaldsgebyrer.

## Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at renovationstakster for 2022 under Forsyningspolitik godkendes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 12-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse, under forudsætning af, at Teknik- og Klimaudvalget ligeledes indstiller forslaget til godkendelse.

## Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har udarbejdet budget samt forslag til renovationstakster under Forsyningspolitik for 2022.

Forslag til takster nedenfor er beregnet med udgangspunkt i den seneste affaldsaktørbekendtgørelse, som bevirker, at de enkelte ordninger under renovationsområdet skal have hver sin mellemregning.

Der pålignes ikke moms på affaldsgebyrer fra 2022. Taksterne for 2022 er beregnet ud fra de rammer, som BDO Revisionsselskab har beskrevet i notat omkring fremtidig moms for affaldsområdet. Notatet var vedhæftet sagen omkring moms, der blev behandlet af Teknik- og Klimaudvalget den 18. august 2021.

Styresignalet omkring moms for perioden 2012-2021 var forventet udsendt i august/september 2021, men BDO Revisionsselskab har oplyst, at udsendelsen er forsinket, og deres forsigtige bud på forventet udsendelse er nu foråret 2022.

I forlængelse af implementeringen af de sidste områder i den nye ordning for mad- og restaffald, som var den sidste del af affaldsplanen for 2014-2018 har forvaltningen endeligt opgjort mellemregningen for de enkelte ordninger. De endelige opgørelser er ligeledes medregnet i gebyrberegningen for 2022.

Ligeledes er gælden til Energnist (merafskrivningsret) blevet indregnet i gebyrberegningen for 2022 med 75,00 kr. pr. ton for forbrændingsegnet affald, se beslutningen i sagen 'Energnist – merafskrivningsret' på dette møde.

Kolonihaver i Kolding Kommune vil fra 2022 indgå i gebyrberegningen på alle ordninger jf. sag på Teknik og Klimaudvalget den 9. juni 2021.

*PRIVATE:*

Eksempel på den samlede takst for en villa for 2022 - med 240L to-delt beholder:

Villa (i kr.)	2021	2022	Ændring
Administration	516	360	-156
Lukkede deponier mv.	197	210	13
Genbrugsbilen	91	102	11
Miljøstationer og genbrugsøer	249	214	-35
Farligt affald	91	192	101
Genbrugsplads	1.205	1.164	-41
Tømningsgebyr, 240L to-delt - 14-dags	1.042	1.051	9
Hensættelse til klimaplan	375	249	-126
I alt	3.766	3.541	-225

#### Administration:

Store dele af udgifterne på dette område er momsfri, såsom lønninger og administrationsudgifter, hvilket gør, at taksten falder.

#### Lukkede deponier mv:

Stigningen i taksten kan alene henføres til endelig opgørelse af mellemregningen for denne ordning.

#### Genbrugsbilen (tidligere storskrald):

Fra 1. juli 2021 ændredes antal mulige tømninger fra 6 til 12 afhentninger pr. år. Dette medfører øgede driftsudgifter og dermed en stigning i gebyret.

#### Miljøstationer og genbrugsøer:

Faldet i taksten kan alene henføres til endelig opgørelse af mellemregningen for denne ordning.

#### Farligt affald:

Etablering af ordning for farligt affald fra 1. juli 2021 medfører øgede drifts- og administrationsudgifter til denne ordning.

#### Genbrugsplads:

Lønninger er momsfrie og disse udgør en stor del af udgifterne på dette område, hvilket bevirker, at taksten falder.

#### Tømningsgebyr:

I 2020 blev indfasning af ny ordning til rest- og madaffald afsluttet. I forhold til de budgetterede antal beholderstørrelser, har der vist sig en mindre forskydning i antallet af de enkelte beholderstørrelser, hvilket også påvirker takstberegningen, især på beholdere med større volumen.

#### Hensatte midler til klimaplanen:

Her ses et fald i taksten fra 375 kr. i 2021 til 249 kr. i 2022. Dette skyldes, at de afledte driftsudgifter til farligt affalds kasser samt mad- og drikkeemballager nu er placeret på de enkelte ordninger.

#### ERHVERV:

##### Gebyr for virksomheders aflevering af affald på genbrugspladserne:

Gebyret på 780,00 kr. ekskl. moms fastholdes.

##### Gebyr for anvisning og jordflytning:

Ny takst for konkret anvisning og jordflytninger, jf. beslutning på Teknik- og Klimaudvalget den 9. juni 2021.

#### SAMLEDE TAKSTER:

*Note:* Der pålægges ikke moms fra 2022. Forsyningsområdet har fortsat udgifter, hvor der afholdes moms. Momsen er disse steder indregnet i opkrævningen, da området er omfattet af 'hvile i sig selv'-princippet.

Private:

I kr.	2021	2021	2022*
	Ekskl. moms	Inkl. moms	Pris til private
<i>Administration</i>			
Villaer/stuehus	413	516	360
Rækkehuse	372	465	324
Etageboliger	290	362	252
Ældre/ungd.boliger	248	310	216
Sommerhuse	248	310	216
Kolonihaver	67	84	36
Værelser	82	103	72
<i>Bygning/lukket dep.</i>			
Villaer/stuehus	158	197	210
Rækkehuse	142	177	189
Etageboliger	110	138	147
Ældre/ungd.boliger	94	118	126
Sommerhuse	94	118	126
Kolonihaver	31	39	21
Værelser	31	39	42
<i>Genbrugsbilen</i>			
Villaer/stuehus	73	91	102
Rækkehuse	66	82	91
Etageboliger	51	64	71
Ældre/ungd.boliger	44	55	61
Sommerhuse	44	55	61
Kolonihaver	-	-	10
Værelser	14	18	20
<i>Miljøstationer og genbrugsøer</i>			
Villaer/stuehus	199	249	214

I kr.	2021	2021	2022*
Rækkehuse	179	224	192
Etageboliger	140	175	150
Ældre/ungd.boliger	120	150	128
Sommerhuse	120	150	128
Kolonihaver	-	-	21
Værelser	40	50	43

*Farligt affald*

Villaer/stuehus	73	91	192
Rækkehuse	66	82	173
Etageboliger	51	64	135
Ældre/ungd.boliger	44	55	115
Sommerhuse	44	55	115
Kolonihaver	-	-	19
Værelser	14	18	38

*Genbrugsplads*

Villaer/stuehus	964	1.205	1.164
Rækkehuse	867	1.084	1.047
Etageboliger	674	843	815
Ældre/ungd.boliger	578	723	698
Sommerhuse	578	723	698
Kolonihaver	-	-	116
Værelser	193	241	233

*Hensatte Klimamidler*

Villaer/stuehus	300	375	249
Rækkehuse	270	337	224
Etageboliger	210	263	174
Ældre/ungd.boliger	180	225	149
Sommerhuse	180	225	149

I kr.	2021	2021	2022*
Kolonihaver	-	-	25
Værelser	60	75	50

\*Kolonihaver betaler for den periode, der er ophold

*Tømningsgebyr, rest/madaffaldssortering*

*Sække m. ugetømning:*

Madaffald 90L uge	787	984	1.096
Rest 130L sæk uge	1.086	1.357	1.390

*Sække m. 14-dags tømning:*

Madaffald 90L 14dg	394	493	549
Rest 130L sæk 14dg	495	619	636

*Beholder m. ugetømning:*

Restaffald:

Rest 140L uge	919	1.149	1.755
Rest 190L uge	1.465	1.831	1.880
Rest 240L uge	1.724	2.155	2.051
Rest 400L uge	2.408	3.010	2.834
Rest 660L uge	3.651	4.564	4.240
Rest 770L uge	4.179	5.224	4.876

Madaffald:

Madaffald 140L uge	991	1.239	1.646
Madaffald 190L uge	1.280	1.600	1.816
Madaffald 240L uge	1.518	1.897	1.970
Madaffald 400L uge	2.067	2.584	2.699

To-delte rest/madaffald:

2-delt 240L uge	1.613	2.016	2.033
-----------------	-------	-------	-------

I kr.	2021	2021	2022*
2-delt 370L uge	2.152	2.690	2.611

*Beholder m. 14-dags tømning:*

Restaffald:

Rest 140L 14dg	583	729	905
Rest 190L 14dg	758	947	971
Rest 240L 14dg	884	1.105	1.053
Rest 400L 14dg	1.246	1.558	1.470
Rest 660L 14 dg	1.866	2.333	2.190
Rest 770L 14dg	2.149	2.686	2.512

Madaffald:

Madaffald 140L 14 dg	518	647	851
Madaffald 190L 14 dg	665	831	939
Madaffald 240L 14 dg	781	976	1.012
Madaffald 400L 14dg	1.076	1.345	1.403

To-delte rest/madaffald:

2-delt 240L 14dg	834	1.042	1.051
2-delt 370L 14dg	1.117	1.396	1.356

*Tømningsgebyr sommerhuse*

*19 sommerhustømninger*

Sække:

Madaffald 90L	288	360	401
Rest 130L sæk	362	453	465

Restaffald:

Rest 140L	426	533	662
Rest 190L	554	692	710
Rest 240L	646	807	769

I kr.	2021	2021	2022*
Rest 400L	911	1.139	1.074
Rest 660L	1.364	1.705	1.601
Rest 770L	1.570	1.963	1.836
Madaffald:			
Madaffald 140L	378	473	622
Madaffald 190L	486	607	686
Madaffald 240L	570	713	740
Madaffald 400L	786	983	1.025
To-delte rest/madaffald:			
2-delt 240L	610	762	768
2-delt 370L	816	1.020	991
<i>32 sommerhustømninger</i>			
Sække:			
Madaffald 90L	484	605	674
Rest 130L sæk	668	835	855
Restaffald:			
Rest 140L	566	707	1.080
Rest 190L	901	1.126	1.157
Rest 240L	1.061	1.326	1.262
Rest 400L	1.482	1.853	1.744
Rest 660L	2.246	2.808	2.609
Rest 770L	2.572	3.215	3.001
Madaffald:			
Madaffald 140L	610	762	1.013
Madaffald 190L	787	984	1.117
Madaffald 240L	934	1.168	1.212

I kr.	2021	2021	2022*
Madaffald 400L	1.272	1.590	1.661
To-delte rest/madaffald:			
2-delt 240L	992	1.240	1.251
2-delt 370L	1.324	1.655	1.607
<i>Ekstra tømning af containere samt tømning ved div. arrangementer:</i>			
90L Madaffald (Sæk)	15	19	21
130L Restaffald (Sæk)	19	24	24
240L Restaffald	34	43	40
400L Restaffald	48	60	57
660L Restaffald	72	90	84
770L Restaffald	83	103	97
240L Madaffald	30	38	39
400L Madaffald	41	52	54
240L Rest/Mad	32	40	40
370L Rest/Mad	43	54	52
<i>Øvrige gebyr:</i>			
Afhentning, 1 bil + 1 mand pr. time	670	837	758
Afhentning, for 1 ekstra mand.	316	395	384
<i>Ekstra affald:</i>			
Kode til ekstra affald pr. stk. incl. tømning	17	21	29
Ekstra køb af grønne madposer - 200stk.	42	53	54
Lejegebyr byttebeholder	240	300	240
<i>Ændringer m.m.:</i>			
Beholderstørrelse udover 1 gang i kalenderår	240	300	240
Tømningsfrekvens udover 1 gang i kalenderår	120	150	120

I kr.	2021	2021	2022*
<i>Vask af beholdere:</i>			
Vask af restaffaldscontainer pr. stk	156	195	164
Vask af restaffaldscontainer. Afhentning/levering efter medgået tid pr. time		95	384
	316		
<i>Miljøstation:</i>			
Genoprettelse af miljøstation	500	625	500
<i>Leje af beholder/stativer:</i>			
240L Restaffald	9	11	9
400L Restaffald	10	12	10
660L Restaffald	13	16	13
770L Restaffald	15	19	16
240L Madaffald	17	21	17
400L Madaffald			-
240L Rest/Mad			-
370L Rest/Mad			-
Låner skal selv afhente/aflevere materiel.			-
Ved 10 beholdere og derunder betales ikke leje.			-
<i>Køb af stativer (Valgfrit):</i>			
Affaldsstativ, 130 liter	775	1.066	1.066
Affaldsskab med gaffel, 130 liter	919	1.264	1.264
Gaffel til affaldsskab	90	124	124
<i>Køb af erstatnings beholdere (i tilfælde af påkørsel, brand, hærværk mv.):</i>			
140 Liter			428
190 Liter			483
240 Liter			421
400 Liter			820

I kr.	2021	2021	2022*
660 Liter			1.082
770 Liter			1.137
240 Liter to-delt			531
370 Liter to-delt			780

*Særgebyr - dagrenovation pr. time:*

Afhentning uden for den ordinære restaffaldsordning.	584	730	749
--	-----	-----	-----

Der afregnes efter medgået tid eller udgift til renovatør tillagt administrationsomkostninger.

*Nedgravede for én eller få ejere:*

Rest- og madaffald indsamlet i underjordiske beholdere afregnes efter regning for indsamling og behandling. Dertil lægges administrationsudgifter på 150 kr. pr. kvartal.

*Nedgravede fordelt på flere ejere i en fællesløsning - pris pr. husstand:*

5000 Liter - Restaffald ugetømning				316
2500 Liter - Restaffald ugetømning				214
2500 Liter - Madaffald ugetømning				116

*Erhverv:*

	2021	2021	2022	2022
	Ekskl. moms	Inkl. moms	Ekskl. moms	Inkl. moms

*Genbrugsgebyr:*

Gebyr pr. ton for aflevering af erhvervsaffald på genbrugspladserne	780	975	780	975
Gebyr for aflevering af farligt erhvervsaffald pr. kg. på genbrugspladserne	7	8	7	8

Udenlandske virksomheder betaler genbrugspladsgebyrer som danske virksomheder

*Særgebyrer:*

Virksomheder der benytter ordning på trods af fritagelse pålægges særgebyr	750	938	750	938
--	-----	-----	-----	-----

	2021	2021	2022	2022
Særgebyr pr. time for fejlsorteret erhvervsaffald	327	409	316	395
Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald	485	606	485	606

*Tømningsgebyr:*

1 sæk - restaffald 130 L - uge	1.180	1.475	1.390	1.737
1 sæk - restaffald 130 L - 14dags	543	679	636	795

*Tillægstakst – asbestgebyr:*

Tillægstakst ved aflevering af asbest pr. ton	459	574	630	788
Afhentning af Bigbags pr stk.	-	-	68	84

*Institutioner:*

Intern affaldshåndtering for kommunale institutioner	320	400	320	400
--	-----	-----	-----	-----

*Skatkammeret, helårlige takster:*

Private dagplejere	40	50	40	50
Private institutioner (Ekskl. Børnehave, skole eller SFO)	800	1.000	800	1.000
Ungdomsuddannelser og videregående uddannelsesinstitutioner	4.000	5.000	4.000	5.000
Kulturinstitutioner	1.200	1.500	1.200	1.500
Enkeltstående Workshops	320	400	320	400

*Udvikling i affaldsgebyrer for perioden 2012–2021*

By- og Udviklingsforvaltningen har gennemgået udviklingen i affaldsgebyrer for perioden 2012–2021. De væsentligste stigninger sker i 2016, 2017 og 2021. Dette kan henføres til implementering af affaldsplanen for 2014-2018 og indsatser i Klimaplanen, som blev vedtaget i 2020.

Oversigten over udviklingen i taksterne er vedhæftet som bilag.

## **Bilag**

Forudsætninger og Principper - Erhverv

Takster gennem årene 2012-2021

Forudsætninger og Principper - Private

# Punkt 10: Serviceudgifter, Teknik- og Klimaudvalgets politikområder, pr. 31. august 2021

21/4873

## Resumé

Pr. 31. august 2021 er forventningerne til Teknik- og Klimaudvalgets politikområder, som omfatter Vej- og Parkpolitik, Forsyningspolitik og Klimapolitik, følgende:

- Regnskabet for Vej- og Parkpolitik forventes at overføre 6 mio. kr.
- Regnskabet for Forsyningspolitik forventes at overføre et endnu ikke estimeret mindreforbrug.
- Regnskabet for Klimapolitik forventes at overføre 100.000 kr.

## Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Regnskabet for Vej- og Parkpolitik forventes at udvise et overskud på 6 mio. kr. Der er dog usikkerhed om beløbets størrelse, da det bl.a. afhænger af udgifterne til vinterberedskabet.

For Forsyningspolitik forventes også overført et mindreforbrug på grund af overført overskud fra tidligere år samt, at budgettet til reinvesteringer ikke forventes fuldt ud anvendt.

Vedrørende reinvesteringer, vil udgifterne svinge år efter år, mens finansieringen kommer via renovationsindtægterne, som er forholdsvis ens år efter år. Det betyder, at der er tidsforskydninger mellem udgifter og indtægter. Det forventede overskud er endnu ikke estimeret.

Klimapolitik forventes at overføre 100.000 kr.

Generelt kan forbrugsprocenten på enkelte budgetområder udvise store udsving. Det kan være på grund af et lille nettobudget, som eksempelvis under Entreprenørafdelingen, hvor udgifter og indtægter bogføres forskudt, og ligeledes under Forsyning, hvor størstedelen af indtægterne i form af renovationsbidrag opkræves 2 gange årligt, mens udgifterne afholdes løbende over året.

*Bemærkning til Økonomiudvalget:* Det forventes, at regnskabet vedrørende Vej- og Parkpolitik udviser et overskud på 6 mio. kr. Den forventede overførsel afhænger bl.a. af vinterdriften ultimo 2021. For Forsyningspolitik forventes også et overskud. Beløbet er endnu ikke estimeret. For Klimapolitik forventes overført 100.000 kr. til 2022.

Nedenfor er skematisk oversigt over status pr. 31. august 2021 for ovennævnte områder.

Vej- og Parkpolitik:

Budgetområde	Korrigeret budget i 1.000 kr.	Forbrug i 1.000 kr.	Forbrugs-%	Note
Grønne områder inkl. skove og strande	13.511	6.529	48	
Tværgående vejformål	16.197	2.450	15	1

Budgetområde	Korrigeret budget i 1.000 kr.	Forbrug i 1.000 kr.	Forbrugs-%	Note
Entreprenøraftdelingen (maskiner, lønninger, arbejde for andre, driftsbygninger)	-22	1.413	-6.421	2
Administration (Anlæg og Drift området)	18.395	12.051	66	
Parkering	-3.825	-627	16	3
Vedligeholdelse af belægninger, broer, tunneller og p-arealer	19.177	10.449	54	
Rabatter, afvanding, renhold og graffiti fjernelse	24.831	14.580	59	
Vejbelysning	7.446	5.327	72	
Færdselsregulerende og sikkerhedsfremmende foranstaltninger	5.174	3.569	69	
Fornyelse af belægninger	29.137	14.514	50	
Vinterdrift	13.455	10.861	81	4
Busdrift	55.798	38.690	69	5
Lufthavn og jernbane	2.728	0	0	6
Rengøring	-6	-634	10.575	
I alt	201.996	119.171	59	

Note 1:

Den lave forbrugsprocent skyldes, at der er placeret budget fra overførsler fra 2020. Der igangsættes yderligere drift og vedligeholdelse af såvel fortove, belægninger, vejafvanding m.v. i løbet af efteråret 2021, hvortil en del af budgettet er disponeret, ydermere forventes færre p-indtægter, hvilket også skal finansieres. Budgettet vil løbende blive ompliceret til de relevante områder.

Note 2:

Det lille nettobudget samt forskudt bogføring af udgifter og indtægter bevirker en svingende forbrugsprocent.

Note 3:

Der forventes færre indtægter af såvel parkeringsafgifter samt betalingsparkering, hvilket primært kan henledes til corona samt midlertidig lukning/delvis lukning af Borchs Gård.

Note 4:

Forbruget ligger typisk i 1., 2. og 4. kvartal med det største forbrug i starten af året, hvilket også afspejles af forbrugsprocenten.

Note 5:

Der forventes et budgetoverskud vedrørende Sydtrafik. Budgetoverskuddet minimeres dog af, at der ved budgetopfølgningen pr. 30. juni 2021 er overført 2,6 mio. kr. til Administrationspolitik til dækning af færre indtægter vedrørende byggesagsgebyr.

I Sydtrafiks første budgetopfølgning for regnskab 2021 var forventningen, at der vil blive behov for en ekstraopkrævning, som vil blive opkrævet i regnskab 2022. Der er betalt tilskud for de første 3 kvartaler i 2021.

Note 6:

Beløbet består primært af tilskud til Kolding Lufthavn, som først udbetales ultimo året.

Forsyningspolitik, udgifter:

Budgetområde	Korrigeret budget i 1.000 kr.	Forbrug i 1.000 kr.	Forbrugs-%	Note
Fælles formål	32.321	12.600	39	
Dagrenovation/restaffald	34.783	14.790	43	
Storskrald	2.698	1.116	41	
Glas, papir og pap	7.907	2.579	33	
Farligt affald	2.896	1.699	59	
Genbrugsstationer	40.025	16.568	41	
Øvrige ordninger	6.250	1.994	32	
Tjenestemænd	3.457	684	20	
I alt	130.337	52.031	40	

Forsyningspolitik, indtægter:

Budgetområde	Korrigeret budget i 1.000 kr.	Forbrug i 1.000 kr.	Forbrugs-%	Note
Fælles formål	-28.720	-28.784	100	
Dagrenovation/restaffald	-36.931	-38.348	104	
Storskrald	-2.956	-3.005	102	
Glas, papir og pap	-8.774	-8.310	95	
Farligt affald	-2.896	-2.923	101	
Genbrugsstationer	-42.067	-40.473	96	
Øvrige ordninger	-6.250	-6.338	101	
I alt	-128.594	-128.181	100	1

Note 1:

2. rate for 2021 er opkrævet via ejendomsskatterne, hvorfra langt størstedelen af indtægterne kommer. Derfor ligger forbrugsprocenten så højt.

Klimapolitik:

Budgetområde	Korrigeret budget i 1.000 kr.	Forbrug i 1.000 kr.	Forbrugs-%	Note
Klima og Bæredygtighed	2.081	187	9	

# **Punkt 11: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 16. november 2021**

21/8506

## **Resumé**

Byrådet har den 27. oktober 2020 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra den 1. juni 2021 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne beslutter, hvad der skal kommunikeres.

## **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.

## **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

## **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Drøftet.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet behandlede den 27. oktober 2020 en sag vedrørende ”Rammer vedr. politisk betjening” (sag nr. 2).

Af sagen fremgår bl.a. følgende:

*Særlige regler gældende i året for afholdelse af valg til byråd*

- *Kommunikation*

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse og aftale vedrørende forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet. Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.

## **Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

### **Resumé**

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Teknik- og Klimaudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Der forelå intet til drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

*Aktivitet:*

- Ingen.

## **Punkt 13: Orienteringspunkter**

### **Resumé**

På mødet orienteres om nyt fra By-og Udviklingsforvaltningen inden for udvalgets område.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Godkendt. Der blev desuden orienteret om, at badebroen ved Rebæk strand, som en prøvehandling, ikke tages ned for vinteren 2021/2022.

### **Sagsfremstilling**

Der kan ikke træffes beslutning under punktet, fordi det kun er et orienteringspunkt.

### **Bilag**

Evalueringsrapport: Uddeling af kompost på genbrugspladserne

Status for asbesthenteordningen

Motas I/S - Bestyrelsen har godkendt "Strategiplan 2025" for Motas I/S

Forsinkelse på BlueKoldings nye transportledning til renseanlægget i Agtrup

Sydtrafiks budgetopfølgning nr. 2 2021

Ombygning af krydset Skamlingvejen/Kløvervej

Færdiggørelse af byggemodning i Eltang (Elmevængen) og fjernelse af kvashegn

Fældning af egetræ på Vejstruprødvej

Arrangement i Søndergade, Kolding

Afslutning af det medarbejderdrevne hovedeftersyn

## **Punkt 14: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.

### **Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 15-10-2021**

Godkendt.

## **Punkt 15: Underskriftsark**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen. Dette gøres ved, at hvert medlem skal underskrive ved at trykke på "Godkendt".

### **Sagen behandles i**

Teknik- og Klimaudvalget.