

# REFERAT Senior d. 03-06-2025

**Mødedato**       Tirsdag d. 03. juni 2025 kl. 13:10

**Mødested**       Ålegården 2-4, Udvalgslokale

**Mødedeltagere**   Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer  
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen (Fravær), Susanne  
Stenstrop Thorsen

|   |    |
|---|----|
| Nyt døgncenter for socialpsykiatri.....                                     | 3  |
| Drøftelse med Ældre Sagen.....  | 5  |
| Pårørende til borgere med demens.....                                       | 6  |
| Status på ældreloven.....   | 7  |
| Udvalgets arbejde 2022-2025.....  | 8  |
| Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Seniorpolitik.....                    | 9  |
| Foreløbig drøftelse af budgetbidrag 2026-2029 for Seniorpolitik.....        | 12 |
| Budget 2026 med overslagsår - ændringsforslag for seniorpolitik.....        | 15 |
| Friplejehjemmet Alba Marie - Friplejeboligtakster pr. 1. juli 2025.....     | 17 |
| Ældrereform - Private helhedsplejeleverandører - godkendelsesmateriale..... | 19 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....                                | 22 |
| Orientering fra formanden.....  | 23 |
| Orientering fra seniorområdet.....  | 24 |
| Underskriftsark.....  | 25 |

# Punkt 1: Nyt døgncenter for socialpsykiatri

25/9567

## Resumé

I forbindelse med forhandlingerne af budget 2025 blev det besluttet, at der skal arbejdes for at etablere et nyt døgncenter for socialpsykiatri. Samtidig bad byrådet om en analyse af mulighederne for at optimere størrelsen på plejehjem og imødekomme behovene i den fysiske udviklingsplan for seniorområdet. I forbindelse med afklaringen af nye fysiske rammer for døgncenteret for socialpsykiatri har der derfor været fokus på at identificere eksisterende plejehjem med potentiale for at blive omdannet til et nyt døgncenter for socialpsykiatri, men hvor de fysiske rammer til en vis grad vanskeliggør en effektiv drift af et plejehjem.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har i samarbejde afklaret en række forhold, som sætter retning for omdannelsen af et plejehjem til nyt døgncenter for socialpsykiatri. På udvalgsrådet vil udvalgene blive præsenteret for en status på arbejdet og den videre proces for afklaring af, om bygningerne, der i dag huser plejehjemmet Olivenhaven kan omdannes til nyt døgncenter for socialpsykiatri. Udvalgene skal herefter tage stilling til, om forvaltningerne skal arbejde videre med afklaringsprocessen. Derudover foreslås det, at der udvalgene anbefaler byrådet at frigive 300.000 kr. af de øremærkede anlægsmidler at indhente ekstern juridisk bistand.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (3. juni)

Senior (3. juni)

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalgene drøfter oplægget og godkender, at forvaltningerne arbejder videre med placering af nyt døgncenter for socialpsykiatri på Olivenhaven,

at udvalgene godkender, at forvaltningerne udarbejder en ansøgning til byrådet om frigivelse af 300.000 kr. af de til området afsatte anlægsmidler.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 03-06-2025

Udvalget godkendte, at forvaltningerne arbejder videre med mulighederne for placering af nyt døgncenter for socialpsykiatri på Olivenhaven. Derudover godkendte udvalget, at forvaltningerne udarbejder ansøgning til byrådet om frigivelse af 300.000 kr. af de til området afsatte anlægsmidler til ekstern bistand i afklaringsfasen.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Ole Martensen

Trille Nikolajsen

## Beslutning Senior den 03-06-2025

Udvalget godkendte, at forvaltningerne arbejder videre med mulighederne for placering af nyt døgncenter for socialpsykiatri på Olivenhaven.

Derudover godkendte udvalget, at forvaltningerne udarbejder ansøgning til byrådet om frigivelse af 300.000 kr. af de til området afsatte anlægsmidler til ekstern bistand i afklaringsfasen.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I forbindelse med forhandlingerne af budget 2025 blev det besluttet at prioritere etablering af et nyt døgncenter for socialpsykiatri, ligesom det skulle analyseres, hvordan de fremtidige behov for bygningsmæssige tilpasninger på

ældreområdet bedst kunne imødekommes. Den fysiske udviklingsplan for seniorområdet blev godkendt af Senior 8. april 2025.

Som led i arbejdet med flytningen af døgncenteret for socialpsykiatri er der identificeret et potentiale i at omdanne de bygninger, der i dag huser plejehjemmet Olivenhaven til et nyt døgncenter for socialpsykiatri. Plejehjemmets rammer vil være velfungerende til socialpsykiatriens målgruppe, mens en effektiv drift af et plejehjem til en vis grad bliver vanskelig inden for de fysiske rammer, som plejehjemmet tilbyder.

#### *Status på projektet*

Den på det tidspunkt konstituerede social- og arbejdsmarkedsdirektør og konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør har i marts 2025 mundtligt orienteret udvalgene om forslaget om at omdanne plejehjemmet Olivenhaven til nyt døgncenter for socialpsykiatri. Forvaltningerne har herefter arbejdet med afklaring af en række problemstillinger ved omdannelse af plejehjemmet til nyt døgncenter for socialpsykiatri. Her har der været fokus på:

- Gode rammer, der understøtter borgernes behov og ønsker
- Gode processer for flytning af sårbare borgere
- Den rette kapacitet på tilbuddene
- Juridiske afklaringer af omdannelse af et plejehjem til nyt døgncenter for socialpsykiatri
- Økonomiske implikationer for borgere og kommune

På det fælles udvalgmøde vil social- og arbejdsmarkedsdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren præsentere udvalgene for en status på arbejdet med etablering af et nyt døgncenter for socialpsykiatri. Desuden vil udvalgene blive præsenteret for de afklaringer, som forvaltningen umiddelbart står overfor samt den videre proces.

#### *Videre proces*

Efter udvalgmødet vil forvaltningerne arbejde videre med afklaringer af et nyt døgncenter for socialpsykiatri. Her vil der være et særligt fokus på de økonomiske implikationer for borgerne og kommunen. Derudover foreslår forvaltningerne, at udvalget indstiller til byrådet, at der afsættes 300.000 kr. af de allerede øremærkede anlægsmidler til at indhente ekstern bistand til afklaring af juridiske forhold vedr. flytning af borgerne og renovering af de fysiske rammer. Såfremt dette godkendes, vil frigivelsen af anlægsmidlerne blive behandlet på byrådsmødet i august 2025.

## **Bilag**

Oplæg

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 2: Drøftelse med Ældre Sagen**

20/23557

### **Resumé**

Ældre Sagen Kolding drøfter aktuelle forhold med udvalget Senior. Fra Ældre Sagen Kolding deltager formand, Jørn Høgh Nielsen, og næstformand, Ulla Sørensen.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Sagen blev drøftet.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 3: Pårørende til borgere med demens**

20/23557

### **Resumé**

I budget 2025 afsatte Senior midler til en medarbejder der skal styrke samarbejdet med pårørende til borgere med demens.

I foråret 2025 har forvaltningen interviewet 17 pårørende til borgere med demens for at få indsigt i, hvad de pårørende til borgere med demens efterspørger af hjælp og støtte. Indsigterne skal bruges i stillingsopslaget og det forventes, at medarbejderen ansættes i efteråret 2025.

På mødet præsenterer udviklingskonsulent Lisbeth Galtung indsigterne fra interviewene med de pårørende til borgere med demens.

### **Sagen behandles i**

Senior

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 4: Status på ældreloven**

20/23557

### **Resumé**

På udvalgsrådet giver udviklingskonsulent, Lisbeth Galtung og leder af senior- og sundhedsrådgivningen, Mai-Britt Nielsen, en status på ældreloven, der træder i kraft 1. juli 2025, herunder information til borgerne.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 5: Udvalgets arbejde 2022-2025**

25/10626

### **Resumé**

Forvaltningen vil på mødet præsentere de væsentligste gennemførte eller igangværende projekter, indsatser og større opgaver inden for Seniors ressortområde i valgperioden 2022-2025. Præsentationen fremgår af bilaget.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Sagsfremstilling**

Senior har i valgperioden 2022-2025 besluttet en række projekter, indsatser og større opgaver, der knytter sig til Seniors ressortområde. Forvaltningen vil på mødet præsentere nogle af de væsentligste gennemførte eller igangværende projekter, indsatser og større opgaver.

Præsentationen tager udgangspunkt i de 4 fokusområder i det politiske program for Senior, der blev vedtaget i 2022 som rammapapir for det politiske arbejde i Senior i perioden 2022-2025.

1. Vi vil fortsat have fokus på udviklingen af ældreplejen.
2. Vi vil være det bedste sted at arbejde indenfor ældreplejen for at sikre, at vi har dygtige medarbejdere i fremtiden.
3. Vi vil skabe flere boligformer, der skaber grobund for stærke fællesskaber for seniorer.
4. Vi vil skabe en demensvenlig kommune for borgere med demens og deres pårørende.

### **Bilag**

Udvalgets arbejde 2022-2025

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 30. april 2025 - Seniorpolitik

25/10165

### Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 30. april 2025 for Senior vedrørende Seniorpolitik samt for lejetab vedrørende ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2025 forventes at balancere med det korrigerede budget på 984,5 mio. kr.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:

Regnskabsresultatet for 2025 forventes at vise et merforbrug på ca. 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 6,5 mio. kr.

### Sagen behandles i

#### Senior

Ældrerådet (orientering).

### Forslag

**Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,  
at budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 tages til efterretning.**

### Beslutning Senior den 03-06-2025

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2025 blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Trille Nikolajsen

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at det forventede forbrug for 2025 balancerer med det korrigerede budget for Senior på 984,5 mio. kr. Vurderingen er dog behæftet med en vis usikkerhed som følge af ny organisering af Hjælp i Hjemmet, ældrelov og kommende friplejehjem. Overførslen fra 2024 til 2025 på 14,4 mio. kr. er indregnet i det viste forventede resultat.

Tabel 1. Budget og forventet forbrug 2025 seniorpolitik, serviceudgifter (Beløb i 1.000 kr.)

| Område                                  | Korrigeret budget | Forbrug pr. 30. april 2025 | Forventet årsforbrug | Forventet mer-/mindre-forbrug* | Note |
|---|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|------|
| Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet | 298.963           | 96.947                     | 298.563              | -400                           | 1    |
| Senior- og sundhedsrådgivningen         | 350.566           | 115.616                    | 349.666              | -900                           | 2    |

|   |         |         |         |        |   |
|---|---------|---------|---------|--------|---|
| Hjælp i Hjemmet                         | 167.524 | 54.319  | 177.024 | 9.500  | 3 |
| Hjælpebidler                            | 46.174  | 12.169  | 46.274  | 100    | 4 |
| Uddannelse                              | 28.177  | 6.132   | 28.177  | 0      | 5 |
| Midlertidige pladser                    | 21.567  | 7.759   | 21.767  | 200    | 6 |
| Senioradministration, driftsledelse mm. | 20.251  | 6.333   | 20.051  | -200   | 7 |
| Diverse                                 | 51.199  | 10.660  | 42.899  | -8.300 | 8 |
| I alt                                   | 984.421 | 309.935 | 984.421 | 0      |   |

\*.=mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes et mindreforbrug på ca. 0,4 mio. kr. Dette er en forværring på 1,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes et mindreforbrug på -0,9 mio. kr., hvilket er en forbedring på 0,9 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Ny organisering Hjælp i Hjemmet, ældrelov samt kommende friplejehjem gør, at vurderingen er hæftet med en vis usikkerhed.

Note 3: Sygeplejen og Hjemmehjælpen er nu lagt sammen til Hjælp i Hjemmet, som forventer et merforbrug på 9,5 mio. kr. Dette er en forværring på 9,5 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Den ny organisering og ældreloven gør, at vurderingen er hæftet med en vis usikkerhed.

Note 4: For Hjælpebidler forventes et merforbrug på 0,1 mio. kr., hvilket er en forværring på 0,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning.

Note 5: For uddannelsesområdet forventes budget og forbrug at balancere. Dette er dog afhængig af, hvorvidt elevholdene bookes fuldt ud.

Note 6: Midlertidige pladser forventer et merforbrug på 0,2 mio. kr., hvilket er en forværring på 0,2 siden sidste budgetopfølgning.

Note 7: For Senioradministration, driftsledelse m.m. forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr., hvilket er en forværring på 0,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Området har fået tilført 3,9 mio. kr. fra overførslen af mindreforbrug fra 2024.

Note 8: Budgettet er inklusiv en andel på 3,3 mio. kr. af de overførte midler fra 2024 til 2025. Heraf vedrører 1,4 mio. kr. trepartsmidler til Elim og Dreyershus. Ligeledes indeholder budgettet 0,4 mio. kr. til initiativer til imødegåelse af yderligere udgifter til tomgangshusleje ældreboliger.

Omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi på 4,4 mio. kr. er endnu ikke realiseret, da de afprøvede løsninger ikke giver den forudsatte økonomiske effekt.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for Ældreboliger, lejetab specificeret.

Tabel 2. Budget og forventet forbrug 2025 Ældreboliger, lejetab (Beløb i 1.000 kr.)

| Område                | Korrigeret budget | Forbrug pr. 30. april 2025 | Forventet årsforbrug | Forventet mer-/mindre-forbrug* | Note |
|-----------------------|-------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------|------|
| Ældreboliger, lejetab | 6.467             | 2.597                      | 7.667                | 1.200                          | 1    |

\*.=mindreforbrug

Note 1: På Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab forventes et merforbrug på ca. 1,2 mio. kr. Lejetab er forværret med 0,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Der igangsættes initiativer til imødegåelse af yderligere udgifter til tomgangshusleje. Inddækningen af merforbruget skal ske via Seniorpolitik, medmindre Byrådet anviser anden finansiering.

## **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# Punkt 7: Foreløbig drøftelse af budgetbidrag 2026-2029 for Seniorpolitik

25/4460

## Resumé

Med udgangspunkt i Budgetstrategi 2026-2029 drøftes udfordringer og muligheder i forbindelse med rammeoverholdelse.

Den foreløbige drøftelse skal ses i sammenhæng med punkt vedrørende ændringsforslag på dette møde. Den endelige behandling af budgetbidrag 2026-2029 sker på mødet den 13. august 2025.

## Sagen behandles i

Senior.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter det foreløbige budgetbidrag.

## Beslutning Senior den 03-06-2025

Sagen blev drøftet.

## Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2026 skal udvalgene drøfte foreløbige budgetbidrag senest i juni 2025. Når udvalgene vedtager deres budgetbidrag, står de inde for, at de kan a) holde rammen og b) opretholde det vedtagne serviceniveau. Formålet med den foreløbige drøftelse af budgetbidraget er at redegøre for de udfordringer og muligheder der er i forhold til rammeoverholdelse.

Nedenstående tabel redegør for bevillingsrammen samt budgetbidraget for seniorpolitik (i hele 1.000 kr.) opgjort pr. den 31. maj 2025. Linjerne i tabellen er opsat i kronologisk rækkefølge, og starter derfor i 2025-pris- og lønniveau og bliver undervejs fremskrevet til 2026-pris- og lønniveau (PL).

Tabel 1: Foreløbige budgetbidrag for seniorpolitik (i hele 1.000 kr.)

|  | 2026    | 2027      | 2028      | 2029      |
|--|---------|-----------|-----------|-----------|
| Foreløbig bevilling, årsbudget 2025, 2025-PL   | 993.127 | 1.045.684 | 1.043.290 | 1.043.290 |
| Bevillingskorrektioner pr. 30.09.24, (Byrådet 17.12.24, sag nr. 1), omorganisering af Kvalitetsafdelingen til adm. Hjælp i hjemmet | 1.194   | 1.194     | 1.194     | 1.194     |
| Ålegården 3, ejendomsudgifter  | -200    | -200      | -200      | -200      |
| Demografiregulering 2026-2029, Senior  | 8.100   | 8.100     | 8.100     | 8.100     |
| Demografiregulering 2026-2029, Hjælpebidrag  | 600     | 600       | 600       | 600       |
| PL-fremskrivning pr. 19.03.25 ( <i>herefter er alle beløb i 2026-PL</i> )  | 26.488  | 27.758    | 27.701    | 27.701    |

|   |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Byrådet 29.04.25, pkt. 23.<br>Tomgangshusleje; fra anlæg til drift<br>(Seniorpolitik) | 620       | 620       | 0         | 0         |
| Byrådet 27.05.25, bev. korr. pr.<br>31.03.25:   |           |           |           |           |
| Note 2 – Indlæringspartner skifter<br>stilling, udviklingsopgaver                     | -567      | -567      | -567      | -567      |
| Note 4 – Indarbejdelse af<br>energihandleplan 2024                                    | -35       | -35       | -35       | -35       |
| Note 4 – Nye SKI-delaftaler på<br>drivmidler  | -201      | -201      | -201      | -201      |
| Note 4 – Udbud af sygeplejeartikler   | -62       | -62       | -62       | -62       |
| Trapholt – sanseprogram for sårbare<br>seniorer                                       | -259      | -259      | -259      | 0         |
| Budgettilpasning, Senior til<br>Administrationspolitik                                | -219      | -219      | -219      | -219      |
| Tovholder til indførelse af<br>velfærdsteknologi til<br>Administrationspolitik        | -668      | -668      | -668      | -668      |
| Trepartsmidler til Senior (Trepartspulje<br>(BFF))                                    | 2.060     | 2.060     | 2.060     | 2.060     |
| Bevillingsramme pr. 31. maj 2025  | 1.029.979 | 1.083.806 | 1.080.735 | 1.080.993 |
| Foreløbigt budgetbidrag   | 1.029.979 | 1.083.806 | 1.080.735 | 1.080.993 |
| Difference  | 0         | 0         | 0         | 0         |

#### Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet

Budgetbidraget er under udarbejdelse. Der vil ske en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen vil omfatte alle budgetforudsætninger. Gennemgangen giver anledning til følgende bemærkninger:

- Usikkerhed om de økonomiske konsekvenser af ny ældrelov
- Øgede udgifter til borgere med særlige behov

Det vurderes, at bevillingsrammen som følge af ovenstående kan blive udfordret fra 2026 og frem, hvilket vil vanskeliggøre opretholdelse af nuværende serviceniveau.

Nedenstående tabel redegør for bevillingsrammen samt budgetbidraget for lejetab på ældreboliger (i hele 1.000 kr.) opgjort pr. den 31. maj 2025. Linjerne i tabellen er opsat i kronologisk rækkefølge, og starter derfor i 2025-pris- og lønniveau og bliver undervejs fremskrevet til 2026-pris- og lønniveau (PL).

Tabel 2: Foreløbigt budgetbidrag for Ældreboliger, lejetab (SEN) (i hele 1.000 kr.)

|   | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
|---|-------|-------|-------|-------|
| Foreløbig bevilling, årsbudget 2025, 2025-PL                              | 6.467 | 6.467 | 6.467 | 6.467 |
| PL-fremskrivning pr. 19.03.25 ( <i>herefter er alle beløb i 2026-PL</i> ) | 155   | 155   | 155   | 155   |
| Bevillingsramme pr. 31. maj 2025  | 6.622 | 6.622 | 6.622 | 6.622 |

|                         |       |       |       |       |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Foreløbigt budgetbidrag | 6.622 | 6.622 | 6.622 | 6.622 |
| Difference              | 0     | 0     | 0     | 0     |

#### *Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet*

Budgetbidraget er under udarbejdelse, der vil ske en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen vil omfatte alle budgetforudsætninger. Det er forudsat, at forbruget på området vil være nedadgående, som følge af initiativer til nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger. Gennemgangen giver ikke anledning til bemærkninger.

#### *Ikke realiserede reduktioner*

Budgetvedtagelsen for 2025 indebærer en ændring fra det tidligere omstillingsmål til konkrete strukturelle budgetreduktioner. I det omfang, der under udvalgets område er ikke realiserede reduktioner, skal der redegøres herfor. I den forbindelse henledes opmærksomheden på, at der fra og med budgetåret 2028, som et led i budgetstrategi 2025-2028, blev indlagt en generel budgetreduktion på 0,25 % i blivende besparelser. Budgetstrategien for 2026-2029 tilføjer ikke yderligere rammereduktioner.

På Seniorpolitik udstår således følgende ikke realiserede reduktioner for budgetperioden 2026-2029.

Ikke realiserede reduktioner 2026-2029 (i hele 1.000 kr.):

| 2025-PL | 2026 | 2027 | 2028   | 2029   |
|---------|------|------|--------|--------|
| Beløb   | 0    | 0    | -2.317 | -2.317 |

Budgetreduktionen udmøntes ved kommende års budgetlægning.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# Punkt 8: Budget 2026 med overslagsår - ændringsforslag for seniorpolitik

25/9300

## Resumé

I forbindelse med budgetforhandlingerne kan de stående udvalg fremsende ændringsforslag til budget 2026.

Senior beslutter, hvilke ændringsforslag der skal indgå i de videre budgetforhandlinger i forbindelse med budget 2026. Nedenfor fremgår de enkelte ændringsforslag.

I bilag 1 uddybes ændringsforslagene enkeltvis.

I bilag 2 fremgår andre ændringsforslag fra Ældrerådet, der ikke er beløbsfastsatte.

## Sagen behandles i

Senior.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at det besluttes, hvilke ændringsforslag, der skal indgå i den videre proces med budget 2026.

## Beslutning Senior den 03-06-2025

Drøftet.

Til de i sagsfremstillingen anførte ændringsforslag tilføjes ændringsforslag vedrørende leasing af busser, anskaffelse af rickshaws til kørestolsbrugere på plejehjem samt øget tilskud til Ældre Sagen.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Sagsfremstilling

De enkelte ændringsforslags økonomiske konsekvenser fremgår af nedenstående tabel. Hvert ændringsforslag er beskrevet nærmere i bilaget.

I nedenstående tabel er medtaget de af Ældrerådets ændringsforslag det pt er muligt at beløbsfastsætte. På udvalgmødet den 13. august 2025 forventes flere af Ældrerådets forslag at være beløbsfastsatte.

| Nr.                 | (Beløb i 1.000 kr.)                            | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  |
|---------------------|--|-------|-------|-------|-------|
| SEN-S-01            | Tilskud til bus til Lindelys venner            | 0     | 100   | 0     | 0     |
| SEN-S-02            | 1 rådgiver til hjælpemiddelområdet             | 560   | 560   | 560   | 560   |
| SEN-S-03            | 1 rådgiver til senior- og sundhedsrådgivningen | 560   | 560   | 560   | 560   |
| Ældrerådets forslag |  |       |       |       |       |
| SEN-S-04            | Gratis buskort til 66+ årige                   | 1.450 | 1.450 | 1.450 | 1.450 |
| SEN-S-05            | Genindførelse af aktivitetspuljen på plejehjem | 180   | 180   | 180   | 180   |

## Bilag

Bilag 2. Ældrerådets ændringsforslag til budget 2026

Bilag 1 Samlede ændringsforslag til budget 2026-2029

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# Punkt 9: Fripleshjemmet Alba Marie - Fripleshjeboligtakster pr. 1. juli 2025

25/2785

## Resumé

Den 1. juli 2025 åbner Mariehjemmene friplejehjemmet Alba Marie i Kolding.

Der forelægges friplejeboligtakster som Kolding Kommune betaler for borgernes ophold på Fripleshjemmet Alba Marie til udvalgets godkendelse.

## Sagen behandles i

Senior.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at friplejeboligtakster pr. 1. juli 2025 godkendes.

## Beslutning Senior den 03-06-2025

Godkendt.

## Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Sagsfremstilling

Kolding Kommune fastsætter i overensstemmelse med lov om friplejeboliger en enhedstakst for omsorg, pleje og træning (helhedspleje) i en plejebolig på Fripleshjemmet Alba Marie.

I beregningen af enhedstaksten indgår de samlede gennemsnitlige langsigtede omkostninger, der omfatter alle direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med opgavevaretagelsen efter servicelovens § 83 og § 86 samt ældrelovens § 10 på tilsvarende plejehjem i kommunen.

Hertil kommer overheadtakst fastsat af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Kolding Kommune betaler desuden friplejeleverandøren for levering af sygeplejeydelser efter sundhedslovens § 138, og tilskud til madservice efter servicelovens §83 nr. 3, samt ældrelovens §14 med en døgntakst.

Enhedstaksten omfatter også særligt plejekrævende beboere, og der vil således ikke være yderligere betaling for særligt plejekrævende, udadreagerende eller borgere med komplekse behov efter servicelovens bestemmelser eller Ældrelovens helhedspleje. Tilsvarende gælder også sygepleje, grundlæggende og kompleks, ydet af friplejeboligleverandøren, idet betaling herfor indgår i taksten. Dette gælder uanset karakteren eller omfanget af borgers ekstraordinære behov, idet kommunens udgifter til borgere med komplekse behov er indregnet i taksten. Kommunen afholder egne udgifter til evt. kompleks sygepleje undtagelsesvist ydet af kommunens sygeplejepersonale.

Betaling for levering af sygeplejeydelser gælder alle beboere på Fripleshjemmet, da det er beliggenhedskommunens udgift.

For borgere fra andre kommuner, der er visiteret til en plejebolig, skal der ske afregning direkte mellem friplejeboligleverandøren og borgerens hjemkommune med de samme døgntakster.

Der afregnes takst for det faktiske antal leverede plejedøgn.

Beregning af taksterne er lavet ud fra vejledning om beregning af friplejeboligtakster, udarbejdet af KL/BDO i marts 2023, udkast til Bekendtgørelse om fast overheadsats ved fastsættelse af afregningspriser efter friplejeboligloven og ældreloven, samt vejledning til Budget- og regnskabssystemer afsnit 9.3.

Beregningen er lavet ud fra 2024-tal, som er pris og lønfremskrevet fra 2024 til 2025, på i alt 3,8 %, jf. KL's skøn for pris- og lønudvikling pr. 13. marts 2025.

Taksterne reguleres årligt på baggrund af det foregående års regnskabsresultat, for derved at sikre, at taksterne til friplejeboligleverandøren fortsat afspejler kommunes omkostninger til at drive kommunale plejehjem. Hvis taksterne efterfølgende viser sig for høje eller for lave, foretages regulering i overensstemmelse med Friplejeboliglovens § 32, stk. 2.

Fra 2026 og frem udmeldes de gældende takster til friplejeboligleverandøren senest den 1. april – med tilbagevirkende kraft fra og med den 1. januar i det pågældende år.

Der henvises til godkendt samarbejdsaftale med Alba Marie på møde i Senior den 13. maj 2025.

Døgntakster pr. 1. juli 2025

| Takst                  | Døgntakst ekskl. moms |
|------------------------|-----------------------|
| Enhedstakst            | 1.381,34 kr.          |
| Sygepleje              | 403,55 kr.            |
| Tilskud til madservice | 89,68 kr.             |
| I alt                  | 1.874,57 kr.          |

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# Punkt 10: Ældrereform - Private helhedsplejeleverandører - godkendelsesmateriale

24/15461

## Resumé

Senior besluttede i april 2024, at tilbyde frit valg af hjemmepleje til kommunens visiterede ældre efter godkendelsesmodellen. Tidligere har kommunen anvendt udbudsmodellen.

"Frit valg" betyder, at visiterede borgere skal kunne vælge mellem kommunen og privat leverandør, når de modtager hjemmehjælp.

Siden er ældreloven vedtaget og helhedspleje træder i kraft 1. juli 2025. Forvaltningen har udarbejdet udkast til de vilkår og krav kommunen stiller til private leverandører for at kunne blive godkendt, samt krav til udførelse af helhedspleje i kommunen. Kommunen stiller – som tidligere – ligeledes krav om at de private leverandører kan levere sygepleje.

Når kommunen anvender godkendelsesmodellen, skal de private leverandørers afregningspris svare til kommunens egen gennemsnitlige langsigtede omkostning ved at udføre helhedspleje. Prisen er beregnet og forelægges ligeledes til godkendelse i selvstændig sagsfremstilling.

## Sagen behandles i

Senior  
Ældreråd (høring)  
Handicapråd (høring)  
Senior.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at godkendelsesmateriale godkendes,

at senior-, sundheds- og fritidsdirektøren bemyndiges til at færdiggøre bilag til kontrakten samt løbende at tilrette godkendelsesmateriale og bilag i takt med erfaringer og samarbejde med de private leverandører nødvendigvis dette, idet materialet dog mindst én gang årligt indstilles til udvalgets godkendelse.

## Beslutning Senior den 13-05-2025

Søren Rasmussen (O) deltog ikke i sagen behandling og afgørelse pga. inhabilitet.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Beslutning Senior den 03-06-2025

Søren Rasmussen (O) deltog ikke i sagens behandling og afgørelse pga. inhabilitet.

Godkendt.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

Søren Rasmussen

## Beslutning Ældrerådet den 15-05-2025

Ældrerådet finder det fremsendte udbudsmateriale meget fyldestgørende og håber, at det vil være med til at videreføre samarbejdet med de 2 leverandører, der er på nuværende tidspunkt, og åbne op for fremtidige leverandører af helhedspleje.

Fraværende:  
Bent Ginnerskov Jensen  
Margit Steenberg Jensen

## **Beslutning Handicaprådet den 02-06-2025**

Eventuelt høringssvar foreligger den 2. juni 2025.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af ældrelovens § 18, at kommunen skal skabe grundlag for, at personer, der modtager helhedspleje skal kunne vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være kommunal.

Indførelsen af helhedspleje medfører automatisk en række krav til de private, herunder at disse kan levere alle ydelser knyttet til helhedspleje, bestående af træning samt personlig og praktisk hjælp.

Som betingelse for at kunne blive godkendt helhedsplejeleverandør i Kolding Kommune foreslår forvaltningen, at der stilles krav til leverandørens soliditet og erfaring i form af egenkapital på 1.0 mio. kr. og omsætning på mindst 2,5 mio. kr. årligt for levering af hjemmepleje.

Kontrakt og bilag er i høj grad en fortsættelse af den kontrakt de nuværende private hjemmeplejeleverandører skal efterleve efter udbud i 2019. Materialet er ajourført og tilføjet nye vilkår knyttet til helhedspleje, herunder bl.a. særlige nye vilkår om løbende tilpasning af pleje og omsorg under hensyn til rummelige plejeforløb og borgers medindflydelse, målsætning om at etablere faste teams samt nye faglige og kompetencemæssige krav knyttet til træningsopgaven.

De godkendte leverandører skal kunne levere sygepleje, ligesom det er tilfældet i dag for Kære Pleje og Svane Pleje. Der er ikke krav om dette i ældrereformen, men det forventes at det indføres i den kommende sundhedsreform. Det bemærkes i øvrigt, at det stemmer fuldt overens med hensynet med helhedspleje at inkludere sygeplejen, hvorfor kommunen fastholder dette krav i godkendelsesmodellen.

Desuden stiller kommunen i godkendelsesmaterialet en række konkrete vilkår til udførelsen, herunder at opgaven skal udføres fagligt forsvarligt og at leverandøren er forpligtet til at ansatte - uanset om de er uddannede eller ufaglærte - er instrueret og oplært på en måde, så de kan løse opgaven fagligt korrekt og iagttage de retningslinjer m.v., som leverandøren skal følge. I forhold til vilkår om uddannelse har kommunen ikke stillet krav om mindsteandel af uddannede ansatte, som tidligere udgjorde 15 %. Dette skyldes, at et tilsvarende krav ikke påhviler kommunens hjemmepleje, og vilkår for den private leverandører skal 1-1 modsvare dem der stilles overfor den kommunale hjemmepleje.

Der pågår et stort arbejde - også for kommunens egen Hjælp i Hjemmet - i forhold til at implementere ældrelovens helhedsplejebegreb. Erfaringer fra kommunens egen drift kan medføre løbende tilpasning af de krav, som kommunen stiller til de godkendte private leverandører, hvorfor der især i det første år efter indførelsen af helhedspleje må forventes løbende justeringer i godkendelsesmodel og aftalegrundlag overfor de private. Dette kan ikke i hvert tilfælde afvente politisk behandling, hvorfor forvaltningen indstiller at direktøren bemyndiges til at foretage disse løbende nødvendige rettelser.

Kommunen har som bekendt i øjeblikket aftale med Svane Pleje og Kære Pleje på baggrund af tidligere udbud. Svane Pleje og Kære Pleje har været hørt i processen med udarbejdelse af nyt godkendelsesmateriale, og givet input til formuleringer og vilkår. Det bemærkes i øvrigt, at Kære Pleje og Svane Pleje vil leve op til kravene for at kunne blive leverandør efter godkendelsesmodel pr. 1. juli 2025, ligesom forvaltningen har tillid til at de vil kunne levere helhedspleje.

Øvrige leverandører vil løbende efter 1. juli 2025 kunne blive godkendt som leverandør i Kolding Kommune, forudsat at de lever op til kommunens vilkår for godkendelse. Det vil i forlængelse af godkendelse af materiale og takst blive oplyst på kommunens hjemmeside vilkår for godkendelse og proces herfor. Når en leverandør godkendes vil

Under punktet deltager Mai-Britt Nielsen, leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen.

### **Bilag**

Standardkontrakt - helhedspleje, personlig og praktisk hjælp.DOCX

PDF-Bilag til opgavebeskrivelse

**Fraværende** Trille Nikolajsen, Søren Rasmussen

## **Punkt 11: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

21/30712

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 12: Orientering fra formanden**

21/30712

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 13: Orientering fra seniorområdet**

21/30712

### **Resumé**

Orientering fra seniorområdet.

- Nye medarbejdere
- Tilsyn

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,  
at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 03-06-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kommunikation fra udvalget (fast punkt fra juni-november). Der udarbejdes pressemeddelelse vedrørende punkt 3 i dagsordenen.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 14: Underskriftsark**

### **Resumé**

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

**Fraværende** Trille Nikolajsen