

# REFERAT Økonomiudvalget d. 17-03-2014

**Mødedato** Mandag d. 17. marts 2014 kl. 09:00

**Mødested** Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere** Jesper Elkjær, Lis Ravn Ebbesen, Mette Balsby, Søren Rasmussen, Benny Dall, Jørn Pedersen, Knud Erik Langhoff, Oluf Lykke Nielsen, Poul Erik Jensen, Christian Haugk (Fravær), Byrådet i Kolding, Direktionen i Kolding, John Burchardt, Birgitte Kragh Thomsen

## Indholdsfortegnelse

Afrapportering Business Kolding 1. kvartal 2014.....	3
Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 28. februar 2014.....	4
Forslag om flytning af Turistbureauet og Borgerservice til Biblioteket.....	6
Udpegning af valgstyrere.....	7
Tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen den 25. maj 2014.....	10
Udpegning af stemmemodtagere.....	12
Diæter til valgstyrere og tilforordnede vælgere.....	13
Indsamlinger og vælgerundersøgelser.....	14
Evalueringsmulighed for at brevstemme lokalt.....	15
Justeringer af Delegerings- og kompetencefordelingsplanen.....	17
Nedsættelse af Kolding Kommunes Centerbysamarbejde.....	19
Nedsættelse af Kolding Landsbyforum.....	21
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4643 til færdiggørelse af fortov langs Vestergade i Almind..	23
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4644 Egtvedvej/Mosebakken trafiksanering.....	25
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4645 forbedringer Slotsøområdet.....	27
Ansøgning om anlægsbevilling til P.nr. 4586, sti rundt Hejls Nor. Opsætning af formidlingsborde, f	28
Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling til p.nr. 2171, Udvikling Kolding ;	30
Revisionsberetning vedr. løbende revision indtil 1. december 2013.....	32
Indfrielse af pantebreve, Arbejdernes Andels-Boligforening.....	33
Likviditetsbudget, opfølgning pr. 28. februar 2014.....	35
Budgetrealisering, opfølgning pr. 28. februar 2014.....	37
Udkast til budgetprocedure 2015.....	39
Forslag til lokalplan 0931-61 Binderup Strand - et sommerhusområde.....	41
Overdragelse af stillepladsareal på Slugten 8 i Lunderskov til Renovationen.....	44
Støtte til realisering af udviklingsplanen for Skamlingsbanken.....	46
Resultat af udbud af den borgerrettede kørsel i Kolding Kommune.....	48
Tilsagn, skema A, til etablering af 6 almene familieboliger, Vifdam 45.....	49
Tilsagn, skema A, til 86 ungdomsboliger, Skamlingvejen/Teglgårdsvej, Kolding.....	51
Principiel godkendelse af renovering og ombygning, Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 6.	54
Ændring af Vedtægter for prisbelønning af god arkitektur i Kolding Kommune.....	56
Evalueringsmulighed for Kultur Logen.....	57
Skolebestyrelsens sammensætning og procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse	59
Sammenlægning af førskolegruppen på Rådhuskolen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen	67
Lukket: Erstatningskrav fra Lejerbo.....	71
Lukket: Kolding og Omegns Civile Hundeførerforening, areallejekontrakt til evt. fremtidig hal.....	72
Lukket: Forlængelse af uopsigelsesperiode i lejekontrakt med Kolding Jagtforening.....	73
Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af 13 nye parcelhusgrunde i Elkærholmparken, Vester l	74
Orientering fra formanden.....	75
Orientering fra kommunaldirektøren.....	76

## **Punkt 1: Afrapportering Business Kolding 1. kvartal 2014**

14/2467

### **Resumé**

Business Kolding v/Tove Lykke Gæmelke fremlægger 1. kvartals afrapportering, samt orientere om fokus på Studiebyen Kolding og samarbejdet med SDU Erhverv.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Business Koldings orientering blev taget til efterretning.

## Punkt 2: Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 28. februar 2014

14/2915

### Resumé

Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 28. februar 2014.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at redegørelsen om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 28. februar 2014 godkendes.

### Sagsfremstilling

Det fremgår af bevillingsnoterne for budget 2014, at det er pålagt by- og udviklingsdirektøren månedligt at sende en samlet redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik omhandlende køb af jord, byggemodning og salg vedrørende boligparceller og erhvervsjord. Forventes budgettet ikke realiseret, skal redegørelsen indeholde forslag til bevillingsberigtigelse.

I redegørelsen indgår endvidere den forventede realisering af øvrige budgetterede salgsindtægter vedrørende fast ejendom m.v.

#### *Køb af jord*

Der er overført 7.419.000 kr. til 2014 vedr. Nordic Synergy Park. Samt 1.150.000 kr. til køb af nye erhvervsarealer i 2014. Ingen af midlerne er disponeret pr. 31. januar 2014.

#### *Byggemodning*

Der er afsat rammebeløb på 9.753.000 kr. til byggemodning i 2014. Herudover er overført 8.461.000 kr. fra 2013 til 2014. Disponeringen af midlerne til byggemodning er godkendt af Byrådet den 27. januar 2014.

Der er endvidere overført 3.420.000 kr. fra 2013 til 2014 til byggemodning af 1. deletape af Nordic Synergy Park. Nødvendige rådighedsbeløb herudover skal finansieres af indtægterne fra salg af arealer. I 2013 blev der solgt for 2.550.000 kr., derfor bliver der i forbindelse med overførselssagen overført dette beløb fra salgsrammen til byggemodningen.

	OPRINDELIG	KORRIGERET	SOLGT PR.
	BUDGET	BUDGET	28.2.2014
	KR.	KR.	KR.
Boligformål	0		3.648.700,00
Erhvervsformål	0		0,00
Offentlige formål	0	0	0,00
Ubestemte formål, jord	27.800.000	37.800.000	0,00
Boliger og fast ejendom			0,00
Ekstra jordsalg	0	0	0,00
I ALT	27.800.000	37.800.000	3.648.700,00

I det korrigerede budget er der reguleret for Byrådets beslutninger med påvirkning af salgsrammen samt løbende opskrivning af salgsrammen i forbindelse med finansiering af købs- og salgsomkostninger.

Der er pr. 28. februar 2014 realiseret et salg af jord og ejendomme på i alt 3.648.700 kr. Pr. 28. februar 2014 er solgt i alt 7 parcelhusgrunde.

Det bemærkes, at der i 2013 er et ikke realiseret salg på 5.023.000 kr., der i forbindelse med overførselsagen overføres til 2014. Det samlede korrigerede salgsbudget udgør herefter 42.823.000 kr.

Jævnfør handlingsplan for realisering af salgsbudget 2014 behandlet på Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2014 er redegjort for en mulig salgsindtægt på 53.900.000 kr. Det korrigerede budget for 2014 vurderes derfor realiserbart.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Godkendt.

## **Punkt 3: Forslag om flytning af Turistbureauet og Borgerservice til Biblioteket.**

14/3934

### **Resumé**

Byrådsmedlem Christian Haugk, Socialdemokratiet, fremsender ved mail af 3. marts 2014 følgende forslag til Økonomiudvalget:

”Socialdemokraterne ønsker at skabe endnu bedre muligheder for borgere og besøgende i Kolding Kommune. Derfor foreslår vi, at muligheden for at flytte Turistbureauet på Akseltorv og Borgerservice i Bredgade sammen på Biblioteket ved Banegården undersøges gennem en redegørelse. Turistbureauet har i dag til huse på Akseltorv, hvor også Business Kolding er placeret, men på sigt forventes Business Koldings hovedaktiviteter at flytte til Nordic Synergi Park.

Samlet set for såvel Borgerservice som Turistbureau vil en flytning til Biblioteket ved Banegårdspladsen kunne betyde udvidet åbningstid, bedre parkeringsforhold for borgere og for handicappede, ligesom et nyt samlet knudepunkt for den kollektive trafik, inkl. bybusterminalen, placeres i umiddelbar nærhed i fremtiden.

Redegørelsen skal afrapporteres i tilstrækkelig tid til at kunne indgå i budgetforhandlingerne for 2015 og være ledsaget af tidsplan for implementering samt en oversigt over eventuelle omkostninger, og således at partierne har en mulighed for at støtte op om projektet i forbindelse med budgettet for 2015.”

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forvaltningen anmodes om at vurdere mulighederne for én samlet indgang til borgerservicefunktionerne, herunder en placering på biblioteket, som grundlag for en senere drøftelse i Økonomiudvalget.

Business Kolding anmodes om at redegøre for turistbureau i fremtiden og for mulige hensigtsmæssige placeringer af turistbureauet.

## Punkt 4: Udpegning af valgstyrere

14/1764

### Resumé

Udpegning af valgstyrere og formænd for valgstyrerne til at lede afstemninger og stemmeoptællinger ved valg og folkeafstemninger i indeværende valgperiode.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at der udnævnes 5 valgstyrere for hvert afstemningssted i kommunen.

Der skal udnævnes valgstyrere samt formænd for valgstyrerne til kommunens 15 afstemningssteder:

- 01 Centrum Nord, Parkhallen
- 02 Nordbyen, Dronning Dorothea Skolens Festsal
- 03 Vestbyen, Munkevængets Hal
- 04 Strandhuse/Nr. Bjert/Eltang, Lyshøjskolen
- 05 Bramdrupdam, Bramdrupdam Hallerne
- 06 Alminde-Viuf/Vester Nebel, Alminde-Viuf Hallen
- 07 Lunderskov/Jordrup, Lunderskov Hallen
- 08 Centrum Syd, IBC
- 09 Sydbyen, KFUM-Hallen
- 10 Seest, Bakkeskolen
- 11 Dalby/Tved/Rebæk, Dalbyhus
- 12 Sdr. Bjert/Sdr. Stenderup/Vejstrup, Bjert-Hallen
- 13 Vonsild, Vonsild-Hallen
- 14 Vamdrup/Hjarup/Ødis, Arena Syd
- 15 Christiansfeld/Taps/Stepping/Aller/Hejls, Cuben

Kommunaldirektøren foreslår følgende fordeling af valgstyrerne samt formænd for valgstyrerne:

A – Socialdemokraterne tildeles 15 valgstyrere og 3 formænd for valgstyrerne

B – Radikale Venstre tildeles 2 valgstyrere og 1 formand for valgstyrerne

C – Det Konservative Folkeparti tildeles 2 valgstyrere og 1 formand for valgstyrerne

F – Socialistisk Folkeparti tildeles 2 valgstyrere og 1 formand for valgstyrerne

O – Dansk Folkeparti tildeles 7 valgstyrere og 1 formand for valgstyrerne

V – Venstre, Danmarks Liberale Parti tildeles 30 valgstyrere og 7 formænd for valgstyrerne

Ø – Enhedslisten tildeles 2 valgstyrere og 1 formand for valgstyrerne

Kommunaldirektøren foreslår endvidere – efter indstilling fra byrådsgrupperne – følgende fordeling af valgstyrerne:

01. Parkhallen

(A) Gitta Hjort Kørschen, Julivænget 32, 6000 Kolding – formand

(Ø) Jette Kilde, Gråcksvej 4, 6000 Kolding

(V) David Madsen, Fredericiagade 26A, 4., Kolding

(V) Ruth Hjaltelin, Frydsvej 63B, Kolding

(V) Martin Broberg, Søgade 25, Kolding

02. Dronning Dorothea Skolens festsal

(V) Tanya Buchreitz Jensen, Æblehaven 54, Kolding - formand

(A) Ellen Toldshøj, Tvedvej 139, 11 1101, 6000 Kolding

- (F) Hans Holmer, Skovbogade 8 st., Kolding
- (O) Kristian Kruse, Sdr. Havnegade 12 st. th., kolding
- (V) Lennart John Hansen, Kastanieallé 47, Kolding

#### 03. Munkevængets Hal

- (F) Lis Ravn Ebbesen, Lindeallé 18, Kolding - formand
- (O) Flemming Hansen, Alpetoppen 15, Kolding
- (V) Bjarne Halvorsen, Lavendelvej 76, Kolding
- (V) Kaj Stangerup, Vangen 12, Kolding
- (V) Lamberto Koffi da Cruz, Cedervej 2, 1. tv. Kolding

#### 04. Lyshøjhallen

- (V) Paul C. Jepsen, Nr. Bjertvej 138, Kolding - formand
- (A) Arne Dolleris, Egernvej 47, 6000 Kolding
- (O) Niels-Jørgen Grabe, Vejlevej 302, Kolding
- (V) Iver Pedersen, Fredericiagade 26A, 3., Kolding
- (V) Lau Tuxen, Frejasvej 15D, Kolding

#### 05. Bramdrupdam Hallerne

- (V) Mette Balsby, Strandvejen 20, kolding - formand
- (A) Per Bødker Andersen, Kirkely 13, 6000 Kolding
- (A) Bent Ginnerkov Jensen, Augustvænget 62, 6000 Kolding
- (O) Bent R. Justesen, Septembervænget 21, Kolding
- (V) Kirsten Thygesen, Esbjergvej 162, Kolding

#### 06. Alminde-Viuf Hallen

- (Ø) Erik Voss, Clemensgade 31, 6000 Kolding - formand
- (A) Hans Peder Kromann, Ballumvej 9, 6000 Kolding
- (C) Christen Kragh, Nørre Allé 3, Viuf
- (V) Erling Rasmussen, Egeparken 51, Almind
- (V) Bent E. Nielsen, Hovedvejen 7, Viuf

#### 07. Lunderskov Hallen

- (V) Hans Peter Andersen, Kærvænget 5, Jordrup - formand
- (A) Anni Terp Thomsen, Ulveryggen 9, 6640 Lunderskov
- (V) Niels Schelde Jensen, Koldingvej 41, Lunderskov
- (V) Birgitte Kragh, Hjarupvej 20, Kolding
- (Ø) Gitte Rønbach, Kastaniealle 26, 6000 Kolding

#### 08. IBC

- (A) Christian Rabjerg Madsen, Fynsvej 17, 6000 Kolding - formand
- (B) Steen F. Hansen, Snerlevej 7 st.tv., Kolding
- (O) Bjarne Juel Møller, Bjerggade 13, Kolding
- (V) Christian Pihl, Fjordbakken 9, Kolding
- (V) Morten Hansen, Fjordvej 117, Kolding

#### 09. KFUM-Hallen

- (C) Bent Bechmann, Tværvej 2, Lunderskov - formand
- (A) Jan Lauritzen, Taubersvej 11 B, 6000 Kolding
- (O) Carsten Pedersen, Storegade 35C, Lunderskov
- (V) Aase Thomsen, Lavendelvej 88, Kolding
- (V) Trille Nikolajsen, Spurvevej 8, V. Nebel, Egtved

#### 10. Bakkeskolen

- (O) Gunner Nielsen, Skovlundvej 52, Kolding - formand
- (A) Simon Hempel-Jørgensen, Jens Skyttes Vej 13, 6000 Kolding
- (A) Michael Jensen, Solsortevej 33, 6000 Kolding
- (V) Thomas Bjergager Pedersen, Kotrappegyden 43, Lunderskov
- (V) Martin Servé Brunghart, A.M.G. Friisvej 24, Kolding

#### 11. Dalbyhus

- (V) Kjeld Kjeldsen, Gl. Tved 19, Kolding- formand

- (A) Niels Molstrup-Nielsen, Ågærdet 8, 6000 Kolding
- (O) Kristian Sejerup, Katrinegade 27, Kolding
- (V) Maj-Brit Strømdahl Flaskager, Søbakken 10, Kolding
- (V) Birgit Stangerup, Vangen 12, Kolding

#### 12. Bjert-Hallen

- (V) Jens Andersen, Bjert Strandvej 27, Bjert - formand
- (A) Heino Svenningsen, Østerløkke 29, 6091 Bjert
- (C) Knud Erik Langhoff, Mariavej 9, Bjert
- (V) Ole Videsen, Skrænten 13, Bjert
- (V) Poul Erik Nielsen, Valmuevej 39, Kolding

#### 13. Vonsild-Hallen

- (B) Bo Skibelund, Sysselbjergvej 15, Almind - formand
- (A) Svend Aage Schiermer, Baldersvej 52, 2 0209, 6000 Kolding
- (A) Jan Ryberg, Hindbærvænget 13, 6000 Kolding
- (V) Søren Møller Jensen, Marstalvej 20, Kolding
- (V) Eea Vestergaard, Hoppesvej 10, Kolding

#### 14. Arena Syd

- (V) Niels Wind Friis, Søbjergvej 2, Vamdrup - formand
- (A) Poul Erik Jensen, Østergade 20, 6580 Vamdrup
- (F) Christine Rasmussen,
- (V) Yrsa Mastrup, Lillevej 2, Vamdrup
- (V) Jan Quvang, Bakken 8, Lunderskov

#### 15. Cuben

- (A) Knud Erik Dinesen, Engvej 19, 6094 Hejls - formand
- (A) Kristian Grøn, Vestervang 29, 6070 Christiansfeld
- (B) H. C. Jensen, Luneparken 33, Christiansfeld
- (V) Anette Fokdal Johansen, Åstorpvej 76, Christiansfeld
- (V) Poul Andersen Kær Møllevej 89, Hejls

Såfremt en valgstyrelse får forfald, udpeger formanden for samme gruppe en ny valgstyrelse.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til lov om kommunale valg skal der udpeges mindst 5 og højst 9 valgstyrelser pr. afstemningssted, hvoraf én udpeges som formand for valgstyrelserne.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 5: Tilforordnede vælgere til Europa-Parlamentsvalget og folkeafstemningen den 25. maj 2014**

14/1764

### **Resumé**

Der skal udpeges tilforordnede vælgere til at bistå valgstyrene ved Europa-Parlamentsvalget og en evt. folkeafstemning den 25. maj 2014.

Udpegningen sker i overensstemmelse med byrådsmandatfordelingen.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår følgende fordeling af tilforordnede vælgere, såfremt der alene afholdes valg til Europa-Parlamentet:

A	45
B	7
C	7
F	7
O	22
V	88
Ø	7
I alt	183

Såfremt der udover valget til Europa-Parlamentet afholdes folkeafstemning, foreslås følgende fordeling af tilforordnede vælgere:

A	59
B	9
C	9
F	9
O	29
V	119
Ø	9
I alt	243

Derudover reserveres 2 (3 såfremt der afholdes folkeafstemning) pladser pr. parti, der er opstillingsberettigede til Europa-Parlamentsvalget og/eller Folketingsvalget, men som ikke er repræsenteret i Byrådet.

Det drejer sig om Liberal Alliance, Folkebevægelsen mod EU og Kristendemokraterne.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til folketingsvalgloven skal der udpeges et antal tilforordnede vælgere til at bistå valgstyrene.

De tilforordnedes funktioner vil blive afgjort på afstemningsstedet.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 6: Udpegning af stemmemodtagere**

14/1764

### **Resumé**

Udpegning af stemmemodtagere blandt de tilforordnede vælgere til at fungere som brevstemmemodtagere på plejehjem, daghjem m.v. og ved afgivelse af brevstemme i hjemmet i forbindelse med Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at udpege i alt 25 stemmemodtagere efter følgende fordeling:

A 6

B 1

C 1

F 1

O 3

V 12

Ø 1

I alt 25

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 7: Diæter til valgstyrere og tilforordnede vælgere**

14/1764

### **Resumé**

Til valgbestyrelsens medlemmer, valgstyrerne og de tilforordnede vælgere ydes diæter efter reglerne i den kommunale styrelseslov.

Hvis reglerne efter den kommunale styrelseslov fortsat følges, vil diætbeløbet for en hel valgdag i 2014 være 800 kr.

Efter den nye valglov kan Byrådet dog beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at der ydes diæter med et andet beløb end efter reglerne i den kommunale styrelseslov.

Diætbeløbet kan højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse er fastsat for møder af ikke over 4 timers varighed – p.t. 400 kr., hvilket giver mulighed for at yde diæter med 2.000 kr. pr. dag.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at Byrådet tager stilling til,

om der skal ydes diæter i indeværende valgperiode, og i givet fald med hvilket beløb, der skal ydes diæter.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Det indstilles til godkendelse, at der ydes diæter i indeværende valgperiode efter den kommunale styrelseslov, svarende til 800 kr. for en hel valgdag i 2014.

## **Punkt 8: Indsamlinger og vælgerundersøgelser**

14/1764

### **Resumé**

Til Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 er der foreløbig kommet ansøgninger om tilladelse til indsamling fra SOS Børnebyerne og Red Barnet.

Der vil formentlig komme flere ansøgninger, ligesom der vil komme anmodninger fra uddannelsesinstitutioner om tilladelse til vælgerundersøgelser.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at borgmesteren bemyndiges til at give tilladelse til humanitære indsamlinger samt vælgerundersøgelser i forbindelse med Europa-Parlamentsvalget den 25. maj 2014 under forudsætning af,

at afstemningen ikke forstyrres,

at organisationens ansatte følger de tilforordnedes anvisninger,

at indsamlingen/vælgerundersøgelsen foregår uden for valglokalet og efter, at vælgerne har afgivet stemme.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Punkt 9: Evaluering mulighed for at brevstemme lokalt

14/2295

### Resumé

Ved kommunal- og regionsrådsvalget 2013 fik vælgerne mulighed for at brevstemme i stemmebussen ved uddannelsesinstitutioner og i nogle landsbyområder i kommunen. 564 vælgere benyttede sig af muligheden, heraf 466 ved uddannelsesinstitutionerne og 98 i landsbyerne. Det skønnes at ressourceforbruget ved ordningen har været ca. 1/3 årsværk.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der ved fremtidige valg ikke gives mulighed for at brevstemme i landsbyerne og

at det drøftes, om der fremover skal være mulighed for at brevstemme ved uddannelsesinstitutionerne til henholdsvis EU-valg, folketingsvalg og kommunal- og regionsrådsvalg.

### Sagsfremstilling

Med henblik på at øge valgdeltagelsen ved kommunal- og regionsrådsvalget i 2013, blev der etableret en ordning med en stemmebus. Bussen holdt et par timer ved kommunens uddannelsesinstitutioner og i 7 landsbyer. Den kørte i 9 hele dage og 564 vælgere benyttede sig af tilbuddet.

Antallet af modtagne brevstemmer var fordelt således:

8 stk. CSV (Center for specialundervisning til voksne)

31 stk. Designskolen/Sprogskolen

26 stk. Hansenberg (Organia)

79 stk. Hansenberg (Vitia, Teknia og Designia)

100 stk. IBC

63 stk. Kolding Gymnasium

34 stk. Munkensdam Gymnasium

3 stk. STU (Særligt tilrettelagt undervisning for unge)

15 stk. Syddansk Universitet

22 stk. UC Syd (pædagogseminariet)

85 stk. VUC og HF

29 stk. Vester Nebel

20 stk. Jordrup

23 stk. Eltang

11 stk. Harte

5 stk. Ødis

4 stk. Sjølund

6 stk. Sdr. Stenderup

Det vides ikke, om de vælgere, der benyttede stemmebussen, ville have undladt at stemme, hvis de ikke havde haft mulighed for at stemme i bussen.

Det er heller ikke muligt at opgøre, om stemmebussen i sig selv har været med til at øge opmærksomheden på valget, og derved har haft en positiv effekt i forhold til at få flere vælgere til at stemme.

Selve forberedelsesarbejdet med at give mulighed for at brevstemme flere steder lokalt er omfattende og tidskrævende både for Valgsekretariatet og IT.

Derudover kræver det bemanning på de lokale brevstemmesteder. Stemmebussen har således været bemannet med 4 medarbejdere i 9 hele dage.

Et forsigtigt bud på det samlede forbrug af personaletimer er 1/3 årsværk.

I forhold til et folketingsvalg vil det rent praktisk være vanskeligt at nå at forberede flere lokale brevafstemningssteder, da folketingsvalg som regel udskrives med kun 3 ugers varsel.

Valgdeltagelsen ved de seneste valg har været fordelt således:

Kommunal- og regionsrådsvalget 2013	72%
Folketingsvalget 2011	88% i Nordkredsen 87% i Sydkredsen
EU-valget 2009	59% i Nordkredsen 57% i Sydkredsen

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Det indstilles,

at der til EU-valget ikke gives mulighed for afstemning i stemmebus,

at Kolding Kommunes landsbyforum anmodes om komme med forslag til evt. mulige tiltag for at fremme valgdeltagelsen i landsbyerne,

at Uddannelsesrådet anmodes om at komme med forslag til evt. mulige tiltag for at fremme valgdeltagelsen blandt unge, og

at Økonomiudvalget på baggrund af tilbagemeldinger fra Kolding Kommunes Landsbyforum og Uddannelsesrådet samt indhentet talmateriale vedr. stemmefordelingerne ved tidligere valg drøfter fremtidige mulige tiltag til fremme af valgdeltagelsen.

# Punkt 10: Justeringer af Delegerings- og kompetencefordelingsplanen.

13/20233

## Resumé

Der foreslås justeringer af Kolding Kommunes Delegerings- og kompetencefordelingsplan.

Justeringerne vedrører primært udleje- og lejeaftaler samt personaleområdet.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at justeringerne i delegations- og kompetencefordelingsplanen godkendes og at der laves konsekvensrettelser.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 24. februar 2014 Kolding Kommunes Delegerings- og kompetencefordelingsplan.

Nedenstående ændringer blev ved en fejl ikke medtaget i kapitel 1, Fælles områder og kapitel 2, Personaleområdet.

Der foreslås derfor følgende indsat i Delegerings- og kompetencefordelingsplanen:

B = Besluttende instans

I = Indstillende instans

O = Orientering

Byråd   Økonomi   Stående   Adm.  
          Udvalg    Udvalg

### Forpagtningsaftaler

a. Retningslinjer for forpagtningsaftaler vedr. jord

B

I

b. Indgåelse af forpagtningsaftaler vedr. jord (i henhold til vedtagne retningslinjer)

c. Indgåelse af øvrige forpagtningsaftaler

B

B

I

### Leje af fast ejendom:

a. Lejeaftaler med årsleje under 500.000 kr. ekskl. moms

B

b. Lejeaftaler med årsleje over 500.000 kr. ekskl. moms

B

I

c. Lejeaftaler med uopsigelig udover 5 år

B

I

I

d. Lejeaftaler med deponeringspligt

B

I

I

I

### Udleje af fast ejendom:

a. Lejeaftaler der iht lovgivningen er frit opsigelige fra lejers side (f.eks. garager og fast ejendom uden bygninger) og/eller tidsbegrænsede lejemål på 3 år eller derunder

B

b. Lejeaftaler i øvrigt

B

I

Retningslinjer for udleje af kommunalt ejede arealer til opstilling af antennemaster og

B

I

teknikhuse

Retningslinjer for anvisning af kommunalt ejede arealer til forsyningsledninger – med tinglysning af servitut mod servitusterstatning	B	I	I
---	---	---	---

Retssager

Hvis kommunen er sagsøger:

a. Beslutning om udtagelse af stævning	B	I	I
--	---	---	---

Hvis kommunen er sagsøgt:

a. Indgivelse af svarskrift og antagelse af advokat	O	O	B
---	---	---	---

Indgåelse af forlig

	B	I	I
--	---	---	---

## **Ejendomsskat**

Administration af myndighedsopgaven			B
-------------------------------------	--	--	---

Ejendomsskat: § 8-fritagelser	B	I	I
-------------------------------	---	---	---

## **2. Personaleområdet**

### **Personale generelt**

Godkendelse af personaleregler	B		I
--------------------------------	---	--	---

Godkendelse af personalepolitikker	B		I
------------------------------------	---	--	---

Indgåelse af lokale arbejdsmarkedsaftaler			B
---	--	--	---

Politianmeldelser i sager om vold, trusler og chikane mod kommunens ansatte.			B
--	--	--	---

### **Under ansættelsen**

Indgåelse af aftaler med hjemmel i overenskomster eller rammeaftaler.	B		I
---	---	--	---

Dog gælder særligt:

a. Indgåelse af aftaler, hvor løn og løntillæg samlet svarer til løntrin 50 eller mere.			B
---	--	--	---

b. Forhåndsftaler

			B
--	--	--	---

Der foretages konsekvensrettelser i Delegerings- og kompetencefordelingsplanen i overensstemmelse med ovenstående.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

# **Punkt 11: Nedsættelse af Kolding Kommunes Centerbysamarbejde**

14/2131

## **Resumé**

Kolding Kommunes Centerbysamarbejde nedsættes som § 17 stk. 4 udvalg for indeværende valgperiode.

## **Sagen behandles i**

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommunes Centerbysamarbejde nedsættes som anført i sagsfremstillingen,

at forretningsordenen for Kolding Kommunes Centerbysamarbejde godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Kolding Kommunes Centerbysamarbejde (KKC) nedsættes som et § 17, stk. 4 udvalg.

KKC skal arbejde for at bevare, udvikle og forbedre Kolding Kommunes tre centerbyer samt varetage emner af fælles interesse for centerbyerne.

### *Centerbypuljen:*

Byrådet vedtog i 2010, at de tre centerbyer, på linje med landsbyerne, skulle omfattes af en fælles pulje til gavn for fællesskabet.

KKC mødes to gange årligt og har en årlig besigtigelsestur.

Møderne og besigtigelsesturen med Miljøudvalget lægges sammen, så landsbyer og centerbyer kan blive inspireret af hinanden og ressourcerne bliver optimeret. De tre centerbyer er hver repræsenteret med to medlemmer, således at der er seks repræsentanter i centerbygruppen.

Centerbygruppen afholder prioriteringsmøder og sender indstilling til behandling i KKC, som sender til endelig vedtagelse i Miljøudvalget.

Centerbygruppen er en vigtig samarbejdspartner for Kommunen både i relation til fordeling af puljemidler og øvrigt samarbejde om udvikling af centerbyerne.

Medlemmerne i KKC er medlemmerne af Miljøudvalget samt to repræsentanter fra hver af de tre centerbyer, Lunderskov, Vamdrup og Christiansfeld.

Formanden for Miljøudvalget er formand for KKC.

Formanden for hhv. Teknikudvalget og Plan- og Boligudvalget har observatørstatus på KKC møderne.

Valgperiode: 1. januar 2014 til 31. december 2017.

På baggrund af erfaringer med fordeling af puljemidler, vil der i lighed med landsbypuljen i løbet af 2014 blive udarbejdet mere detaljerede kriterier.

## **Beslutning Miljøudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**



## Punkt 12: Nedsættelse af Kolding Landsbyforum

14/2131

### Resumé

Kolding Kommunes Landsbyforum nedsættes som § 17, stk. 4 udvalg for den indeværende valgperiode.

### Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommunes Landsbyforum nedsættes som anført i sagsfremstillingen,

at vedhæftede forretningsorden godkendes.

### Sagsfremstilling

Kolding Kommunes Landsbyforum (KLF) nedsættes som et § 17, stk. 4 udvalg. Kolding Kommunes Landsbyforum er et samarbejds-, udviklings- og koordinationsforum for kommunens landsbyer. Hensigten med dette forum er, at:

- drøfte kommunens initiativer og planer vedrørende bevaring og udvikling af kommunens landsbyer,
- skabe et kontaktforum for landsbyernes fælles interesser.

#### *Landsbypuljen:*

I forbindelse med nedsættelse af Kontaktforum, blev der afsat en pulje til forskønnelse af landsbyerne. Hver af de 20 landsbyer er repræsenteret med et medlem i Kontaktforum, der sammen med Kolding Kommunes landsbykoordinator og en til to ledere/medarbejdere er involveret i udmøntning af puljen.

Der er to årlige møder i Kolding Kommunes Landsbyforum. Der er desuden et årligt orienteringsmøde mellem Kontaktforums Forretningsudvalg og formanden for Miljøudvalget i april. Endelig er der en årlig besigtigelsestur for Kolding Kommunes Landsbyforum og Kolding Kommunes Centerbysamarbejde i maj/juni.

Der er udarbejdet kriterier for hvilke ansøgninger, der prioriteres. Repræsentanterne fra landsbyerne og embedsmænd fra Kolding Kommune (Kontaktforum) afholder møder, hvor prioriteringer foregår på demokratisk vis. Indstillingen herfra sendes til behandling i KLF, som sender til endelig vedtagelse i Miljøudvalget.

Kontaktforum og de enkelte medlemmer udgør vigtige dialogpartnere for Kolding Kommune både i relation til fordeling af puljemidler og til opgaver relateret til landsbyerne i det hele taget.

Landsbypuljen har ansøgningsfrist midt i januar. Fordeling af puljen forelægges Miljøudvalget i april.

Medlemmerne i KLF består af medlemmerne af Miljøudvalget samt en repræsentant fra følgende landsbyer (udpeget af de nævnte foreninger):

Almind: Almind Borgerforening  
Aller: Aller Borgerforening  
Dons: Dons Forsamlingshus og Sportsforening  
Ejstrup: Ejstrup Borgerforening  
Eltang: Eltang Borgerforening  
Harte: Kontaktgruppen for Harte Sogn  
Hejls/Hejlsminde: Lokalrådet for Hejls/Hejlsminde  
Hjarup: Hjarup Udviklingsgruppe  
Jordrup: Jordrup Borgerforening  
Lilballe: Lilballe Borgerforening  
Sdr. Bjert: Bjert Beboerforening  
Sdr. Stenderup: Sdr. Stenderup Sogn's Beboerforening  
Sdr. Vilstrup: Sdr. Vilstrup og Omegns Borgerforening  
Sjølund: Kolding Sjølund udvikling  
Skanderup: Skanderup og Omegns Landsbyforening

Stepping: Stepping/Frørup Sogneforening  
Taps: TAPS.DK  
Vester Nebel: Vester Nebel Lokalråd  
Viuf: Viuf Medborgerforening  
Ødis Sogn: Sogneforeningen Ødis Sogn

Formanden for Miljøudvalget er formand for KLF.

Formanden for hhv. Teknikudvalget og Plan- og Boligudvalget har observatørstatus på KLF møderne.

Valgperiode: 1. januar 2014 til 31. december 2017.

### **Beslutning Miljøudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Forretningsorden for KLF.pdf

# Punkt 13: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4643 til færdiggørelse af fortov langs Vestergade i Almind

14/3005

## Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4643 til færdiggørelse af fortov langs Vestergade i Almind. Projektet omfatter etablering af den sidste del af fortov i sydsiden af Vestergade fra Vestergade 3 til Vesterager.

## Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

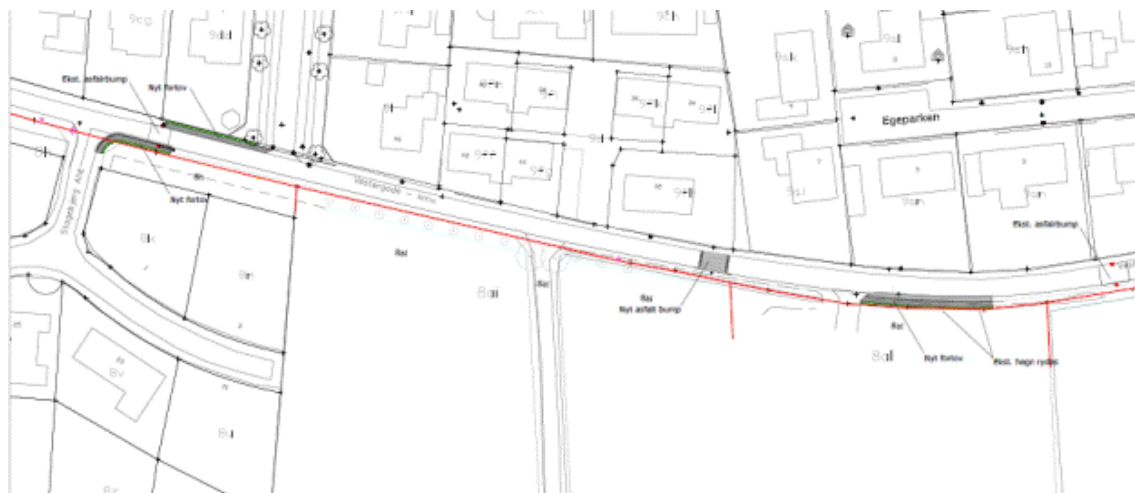
Udgift: 170.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2014 170.000 kr.

Den ansøgte anlægsbevilling er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2014 optagne rådighedsbeløb.

I 2013 blev der anlagt fortov langs Vestergade i Alminde, ca. 40 meter fortov ud for Stagebjerg Allé ved det eksisterende bump og ca. 35 meter fortov ved Stagebjergvænget, samt etablering af bump ud for skellet mellem Egeparken 7 og Vestergade 7 jf. nedenstående tegning.



I 2014 etableres den sidste del af fortov i sydsiden af Vestergade fra Vestergade 3 til Vesterager som vist på nedenstående tegning.



### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Teknikudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 14: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4644 Egtvedvej/Mosebakken trafiksanering**

14/2996

### **Resumé**

Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 4644 Egtvedvej/Mosebakken trafiksanering. Projektet omfatter etablering af cykelsti i sydsiden af Egtvedvej mellem Mosebakken og Birkedam.

### **Sagen behandles i**

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

at der udarbejdes et projektforslag til godkendelse i Teknikudvalget

### **Sagsfremstilling**

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift: 500.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2014 500.000 kr.

Den ansøgte anlægsbevilling er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2014 optagne rådighedsbeløb.

Cyklister der kører ad Egtvedvej mod Kolding, skal ved byskiltet ved Mosebakken krydse vejen for at komme over på den dobbeltrettede cykelsti i Egtvedvejs nordside.

I august 2013 skete der en dødsulykke med en cyklist som skulle krydse vejen. Cyklisten blev under krydsningen påkørt af en bilist. Ulykken skete under særlige omstændigheder, da bilisten var påvirket af narkotika og alkohol. De tekniske undersøgelser af ulykken viste endvidere, at hastigheden var omkring 140 km/t mod de tilladte 80 km/t.

Der er ikke tidligere sket trafikulykker med krydsende cyklister. For at undgå at cyklister skal krydse vejen, foreslås der etableret en cykelsti i Egtvedvejs sydside mellem Mosebakken og Birkedam. Cykelstien får en længde på ca. 370 m. Forvaltningen har tidligere udarbejdet et anlægsoverslag for cykelstien, der beløber sig til ca. 1 mio. kr. med asfaltbelægning. Med de afsatte 500.000 kr. vil forvaltningen udarbejde et forslag med alternative materialer. Den afledte drift, forventes som følge af det ændrede forslag, at blive dyrere end normalt for cykelstier.



### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Teknikudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.



# Punkt 16: Ansøgning om anlægsbevilling til P.nr. 4586, sti rundt Hejls Nor. Opsætning af formidlingsborde, foldere og fugletavler.

12/23371

## Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling til P.nr. 4586 – Sti rundt Hejls Nor. Opsætning af formidlingsborde, foldere og fugletavler.

## Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Sagsfremstilling

I 2013 fik borgerne i Kolding Kommune og turisterne der besøger Hejlsminde-området en ny attraktion, der ligger i et pragtfuldt naturområde. En ny plankesti gør, at det nu er muligt at gå tørskoet hele vejen rundt om Hejlsminde Nor. En række stædige og vedholdende lodsejere, borgere og foreninger har i mere end 20 år arbejdet på at anlægge stien, så det er muligt at passere det meget sumpede område vest for Noret. I samarbejde med Kolding Kommune lykkedes det at etablere stien, så den kunne indvies den 15. juni 2013.

I dag er der 12 km at gå, hvis man ønsker at gå hele turen rundt om Noret, men det mest interessante stykke er uden tvivl den nye mere end 400 meter lange plankebro og træbroen over Aller Å, der forbinder Åkærvej med Skovhusevej. Plankebroen, der nærmest svæver hen over de sumpede områder, giver adgang til noget af det mest værdifulde natur, vi har i Kolding Kommune, derfor er området også udlagt som et natura 2000-område. Se mere i vedhæftede midlertidige folder.

I tilknytning til stien er der opsat et flot fugletårn ved Mengvej. Herfra har man panoramaudsigt over hele området, og fugleinteresserede kan observere områdets sjældne fugle. Stien og fugletårnet har kostet ca. 1. mio. kr. og er finansieret af midler fra Naturstyrelsen og Kolding Kommune.

I 2014 arbejdes der videre på naturformidlingen i området. Der skal opsættes kortborde og fugletavler samt laves en infofolder. Friluftsrådet har bevilliget 125.000 kr. til formålet der udbetales i 2015.

By- og Udviklingsforvaltningen ansøger derfor om en anlægsbevilling til P.nr. 4586 – Sti rundt Hejls Nor til opsætning af formidlingsborde, foldere og fugletavler.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 125.000 kr.

Indtægt -125.000 kr.

Udgift	Indtægt
--------	---------

Rådighedsbeløb fordeles således

2014	125.000
------	---------

2015	-125.000
------	----------

Den ansøgte anlægsbevilling er udgiftsneutral.

Dermed har projektet en samlet økonomi på 1.110.000 kr., som også omfatter stiforløb, fugletårn, etablering af p-plads og afmærkning af stien.

Den fremtidige vedligeholdelse af stien har Lokalrådet i Hejls og Kolding Kommune ansvaret for. Der skal udarbejdes en kontrakt, der beskriver vedligeholdelsesopgaver og ansvarsfordeling.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Miljøudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Foreløbig stifolder Hejls Nor.pdf

# Punkt 17: Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling til p.nr. 2171, Udvikling Kolding å

11/6665

## Resumé

Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling til p.nr. 2171 - Udvikling Kolding å. Del af projektet ”Helhedsstrategi for Kolding Å” indeholder opgradering, forbedring og 6 nye Åsteder.

## Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren forslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes,

at den afledte drift finansieres via eksisterende budgetramme for Vej- og Parkpolitik.

## Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Nødvendig anlægsbevilling 11.500.000 kr.

Oprindelig anlægsbevilling 6.000.000 kr.

Tillægsbevilling til anlægsbevilling 5.500.000 kr.

Fordeling af rådighedsbeløb:

Oprindelige rådighedsbeløb 2011-2013 6.000.000 kr.

2014 1.500.000 kr.

2015 2.000.000 kr.

2016 2.000.000 kr.

I alt 11.500.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb for 2014, 2015 og 2016 er i overensstemmelse med de på investeringsoversigten optagne rådighedsbeløb.

Afledt drift udgør årligt 15.000 kr./åsted, i alt 225.000 kr. årligt. Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2014 ikke afsat de nødvendige midler, til at sikre drift og vedligehold. Det foreslås derfor, at merudgifterne finansieres af eksisterende budgetramme under Vej- og Parkpolitik. Konsekvenserne er at beløbet indarbejdes i opgaveporteføljen, og indgår derved i den løbende prioritering af driftsopgaverne, for at sikre bedst mulig serviceniveau indenfor de givne rammer.

Som et led i projektet ”Helhedsstrategi for Kolding Å” er der i perioden 2011 til 2013 disponeret med 6.0 mio. kr. I perioden er stiforløb forbedret med befæstelse, inventar, belysning m.v. og der er i alt etableret 9 pladser eller ”Åsteder” langs åen ud af i alt 15 pladser/åsteder. Der overføres ca. 1.6 mio. kr. fra 2013 til 2014. Disse midler er disponeret til et brodæk langs åen ved Ågade, som udføres i 2014. Et andet brodæk langs Søndertorv er foreløbig taget af projektet, da konstruktionen efter detailprojektering og myndighedsbehandling ikke kunne udføres uden væsentlig fordyrelse af anlægget.

I 2014 fortsættes forbedring af stiforløbet mellem Vesteringgade og stadiongrunden i Kolding Ådal. Der etableres ligeledes flere Åsteder. Samtidig gås hele forløbet igennem fra Kolding Lystbådehavn til stadiongrunden med det formål,

at få forløbet til at hænge bedre sammen visuelt og fysisk. Dette gøres blandt andet med beplantning, skiltning og forbedrede forhold ved trafikbarrierer.

#### Fra budget 2013

Brodæk langs Ågade 1.600.000 kr.

I alt 1.600.000 kr.

#### Budget 2014-2016

Opgradering af stiforløb 500.000 kr.

Forbedring af samlet forløb 1.500.000 kr.

Åsteder 6 stk. 3.500.000 kr.

I alt 5.500.000 kr.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Teknikudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Helhedsstrategi for Kolding Å

# **Punkt 18: Revisionsberetning vedr. løbende revision indtil 1. december 2013**

13/17288

## **Resumé**

BDO Kommunernes Revision fremsender revisionsberetning nr. 1/2013 vedrørende løbende revision indtil 1. december 2013.

Revisionsberetningen har ikke givet anledning til bemærkninger fra BDO Kommunernes Revision.

## **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at revisionsberetningen indstilles til Byrådets godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Byrådet afgiver i henhold til bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, § 45, stk. 2, regnskabet til revisionen. Efter at revisionens bemærkninger til årsregnskabet har været meddelt Økonomiudvalget og – for så vidt angår bemærkninger, der ikke umiddelbart angår den forvaltning, der hører under Økonomiudvalget – tillige den pågældende kommunale myndighed til besvarelse, træffer Byrådet i et møde afgørelse med hensyn til de fremkomne bemærkninger og regnskabet godkendelse.

Revisionsberetningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionsberetningen er i medfør af § 42b i lov om kommunernes styrelse udsendt til Byrådets medlemmer ved mail af 6. februar 2014.

Socialudvalget vil på møde i marts efterbehandle revisionsberetningens afsnit 5 Revision af de sociale regnskaber – områder med statsrefusion.

Arbejdsmarkedsudvalget vil på møde i april efterbehandle revisionsberetningens afsnit 5 Revision af de sociale regnskaber – områder med statsrefusion.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

Løbende beretning nr. 1/2013

# Punkt 19: Indfrielse af pantebreve, Arbejdernes Andels-Boligforening

14/3159

## Resumé

Arbejdernes Andels-Boligforening (AAB) ønsker at indfri 3 pantebreve til kurs 10. Pantebrevene er udstedt af Kolding Kommune i 1995 til det daværende KAB.

## Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at pantebrev udstedt til KAB afdeling 15, nuværende AAB afdeling 49 (Låsbygade), hovedstol 829.100 kr. kan indfries til kurs 10.

## Sagsfremstilling

Kolding Kommune ydede i forbindelse med KAB's (senere fusioneret med AAB) overtagelse af afdelinger fra det nødlidende Ungbo i 1993 drifts- og anlægstilskud af forskellig art med henblik på at sikre afdelingernes fortsatte drift.

I 1995 blev der i den forbindelse lyst 3 pantebreve:

- Oprindelig KAB afdeling 15, nuværende AAB afdeling 49 (Låsbygade 71B), hovedstol 829.100 kr.
- Oprindelig KAB afdeling 14, nuværende AAB afdeling 82 (Nyborgvej), hovedstol 183.220 kr.
- Oprindelig KAB afdeling 13, nuværende AAB afdeling 49 (Pakhustorvet), hovedstol 334.570 kr.

Af alle 3 pantebreve fremgår, at "Lånet er rentefrit og afdrages når ejendommens økonomi efter kommunalbestyrelsens skøn tillader det, jf. § 34, pkt. 2 i Boligbyggeriloven. Tilbagebetaling skal dog være påbegyndt senest 50 år efter lånets udbetaling, jf. Boligbyggerilovens § 70, stk. 2."

Arbejdernes Andels-Boligforening (AAB) ønsker nu at indfri alle 3 pantebreve til kurs 10. AAB afholder eventuelle omkostninger ved indfrielse.

Revisionsfirmaet pwc (PricewaterhouseCoopers) har udarbejdet et notat for AAB (vedlagt som bilag), hvor de argumenterer for, at en indfrielse til kurs 10 vil svare til en alternativ rente på 5,93 % respektive 7,98 % afhængig af, om man regner med indfrielse om 30 eller 20 år og med afdrag over 20 år.

### *Vedrørende pantebrev udstedt til Låsbygade 71B*

I forbindelse med om- og nybygning af ungdomsboliger på Låsbygade 71B (godkendt af Byrådet den 26. november 2012) skal der nedrives 9 og genopføres 2 ungdomsboliger.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL) skal godkende nedrivningen. Ministeriet har meddelt AAB, at de ikke kan give en nedrivningstilladelse, inden pantebrevet udstedt i 1995 er indfriet.

Centralforvaltningen har alternativt beregnet, at hvis man regner med en rente/inflation på 2 % p.a., vil indfrielsen af pantebrevet vedrørende Låsbygade 71B skulle ske til en nutidsværdi på 381.481 kr. (kurs 46).

Som en del af sagen vedrørende ombygning af Låsbygade 71B godkendte Byrådet en kommunal kapitaltilførsel på 600.000 kr. som et lån til afdelingen, ligesom de blev fritaget for at indbetale til dispositionsfonden vedrørende færdigbetalte lån.

By- og Udviklingsforvaltningen anbefaler, at lånet vedrørende Låsbygade 71B, pga. afdelingens økonomiske forhold og MBBL's krav om indfrielse af pantebrevet, kan indfries til kurs 10.

### *Vedrørende pantebreve til Nyborgvej og Pakhustorvet*

By- og Udviklingsforvaltningen gennemgår for nuværende Kommunens lån med henblik på en principiel stillingtagen til fremtidige lignende anmodninger.

Da AAB ikke har angivet et umiddelbart behov for at indfri pantebrevene på Nyborgvej og Pakhustorvet, anbefaler By- og Udviklingsforvaltningen, at disse to sager afventer en principiel stillingtagen.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Med en indfrielseskurs på 10 modtager Kolding Kommune 83.000 kr. Beløbet skal ses i forhold til den beregnede nutidsværdi på 381.000 kr. svarende til kurs 46.

### **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

Lis Ravn Ebbesen deltog ikke i forhandling og afgørelse af sagen.

### **Bilag**

Notat udarbejdet af pwc

## Punkt 20: Likviditetsbudget, opfølgning pr. 28. februar 2014

13/23428

### Resumé

Likviditetsbudgettet viser den skønnede udvikling i Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning. Den månedlige opgørelse viser afvigelser i forhold til likviditetsbudgettet.

Der forventes nu en gennemsnitlig likviditet ultimo 2014 på 269,3 mio. kr., hvor likviditetsbudgettets skøn udgør 277,9 mio. kr.

Likviditeten vil fortsat være under pres fra ultimo 2014 og frem. Gennemsnitslikviditeten ultimo 2015 forventes nu at falde til 213,2 mio. kr.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

### Forslag

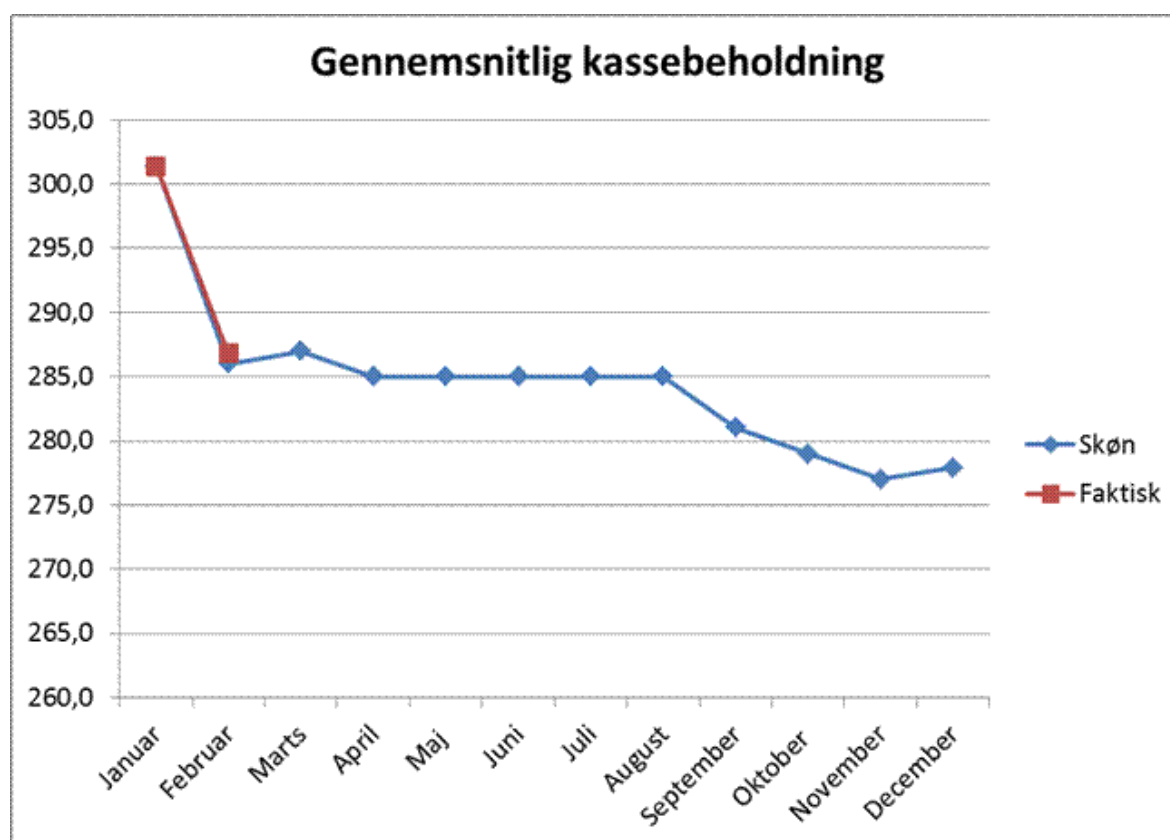
Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Den gennemsnitlige kassebeholdning er faldet fra 321,0 mio. kr. pr. 31. december 2013 til 286,8 mio. kr. pr. 28. februar 2014.

Gennemsnittet pr. 31. december 2014 skønnes nu til 276,9 mio. kr., hvilket er 1,0 mio. kr. lavere end ved likviditetsbudgettets udarbejdelse.

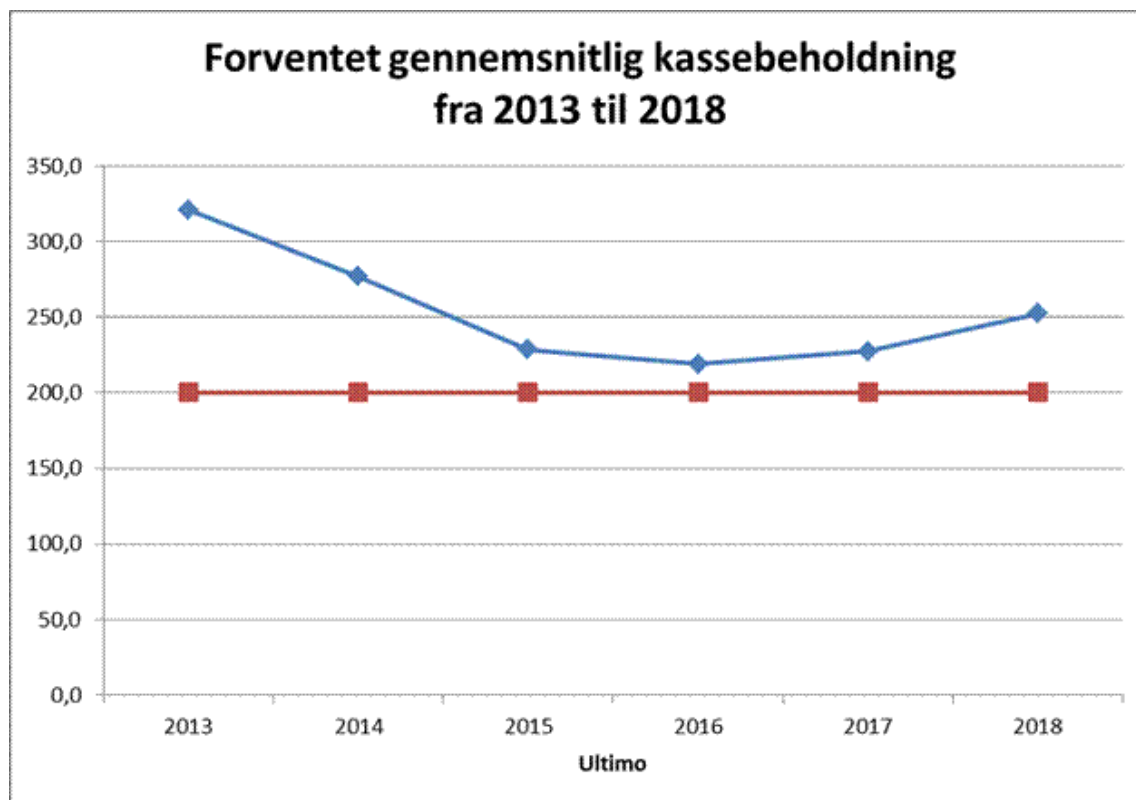


En del af Kommunens kassebeholdning består af udvalgenes og institutionernes overskud, der overføres fra år til år. Fra 2013 til 2014 er overført/vil blive søgt overført i alt 182,7 mio. kr. Fra 2014 til 2015 ønskes en overførsel på i alt 95,0 mio. kr., fordelt med 70,0 mio. kr. til serviceudgifter og 25,0 mio. kr. til anlæg.

Direktionens seneste skøn viser en forventet overførsel fra 2014 til 2015 på 70 mio. kr. til service svarende til ovennævnte skøn. Også for anlæg svarer den forventede overførsel til skønnet.

I forslag til budgetprocedure 2015 vil blive foreslået et mål for en gennemsnitlig likviditet på minimum 200,0 mio. kr. Dette mål vil med de nuværende forudsætninger blive overholdt ultimo 2014.

I den følgende graf vises den forventede udvikling af likviditeten fra 2013 og frem, samt Byrådets likviditetsmål på 200,0 mio. kr.



Den forventede udvikling er skønnet med udgangspunkt i det korrigerede budget for 2014 og de foreløbige bevillingsrammer for 2015 og frem. Skønnet bygger i øvrigt på følgende forudsætninger:

- Kasseforbrug eller kasseforøgelse påvirker med 50% i indeværende år og 50% i det følgende år.
- Der forventes en 100% bevillingsudnyttelse.
- Der forventes i 2014 ingen tillægsbevillinger finansieret af kassen resten af året.
- Der forventes overført et faldende overskud til følgende år (85 mio. kr. til 2016, 75 mio. kr. til 2017 og 75 mio. kr. til 2018)
- Udbetaling Danmark belaster gennemsnitslikviditeten negativt med 24,0 mio. kr. i 2014.
- Ændret låneoptagelse forbedrer gennemsnitslikviditeten med 15,0 mio. kr. i 2014, og forværrer gennemsnitslikviditeten med 25,0 mio. kr. i 2015, 4 mio. kr. i 2016 og 8 mio. kr. i 2017.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Godkendt.

## Punkt 21: Budgetrealisering, opfølgning pr. 28. februar 2014

13/23428

### Resumé

Budgetrealisering er en statusopgørelse, der hver måned fremsendes til orientering til Økonomiudvalget. Punktet beskriver forventningerne til regnskab 2014.

Hovedpunkterne er:

- For alle serviceområder forventes det, at budgettet bliver overholdt.
- For serviceudgifter forventes 70,0 mio. kr. overført til 2015. For anlæg forventes der overført 25,0 mio. kr. til 2015.
- Den samlede forventede overførsel til 2015 for drift og anlæg udgør 95 mio. kr.
- For øvrige områder forventes det, at budgettet bliver overholdt.
- I forhold til effektiviseringer mangler der realisering af 17,8 mio. kr. i 2014 og 56,9 mio. kr. i 2015
- Der skønnes nu et kasseforbrug i 2014 på 6,3 mio. kr. I forhold til årsbudgettet kan ændringen alene henføres til færre overførsler til 2015/16 end fra 2013.

### Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

### Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### *Tillægsbevillinger 2014*

Da budget 2014 blev vedtaget, var der lagt op til en kasseforøgelse på 81,5 mio. kr. I stedet er der nu udsigt til et samlet forbrug af kassen i 2014 på 6,3 mio. kr. fordelt på følgende poster:

Årsbudget, kasseforøgelse	-81.465.000 kr.	-81.465.000 kr.
---------------------------	-----------------	-----------------

Overførsler:

- |                            |                 |                |
|----------------------------|-----------------|----------------|
| • Fra 2013                 | 182.734.000 kr. |                |
| • Serviceudgifter til 2015 | -70.000.000 kr. |                |
| • Anlæg til 2015           | -25.000.000 kr. | 87.734.000 kr. |

Tillægsbevillinger:

- |         |       |       |
|---------|-------|-------|
| • Ingen | 0 kr. | 0 kr. |
|---------|-------|-------|

Forventede yderligere tillægsbevillinger:

- |         |       |       |
|---------|-------|-------|
| • Ingen | 0 kr. | 0 kr. |
|---------|-------|-------|

Forventet kasseforbrug 2014	6.269.000 kr.	6.269.000 kr.
-----------------------------	---------------	---------------

(+ er lig med kasseforbrug/- er lig med kasseforøgelse)

#### *Indtægter (Skatter, tilskud mv.)*

Det er uafklaret, om midtvejsreguleringen af de generelle tilskud medfører en reduceret indtægt jævnt over nedenunder "overførsler". I forbindelse med overførselssagen vil overskud på de budgetgaranterede områder blive søgt overført til inddækning af en eventuel negativ midtvejsregulering.

Herudover bemærkes at ejendomsskatter fortsat er berørt af bevilgede nedsættelser, der vil kunne påvirke den samlede indtægt i 2014.

Herudover forventes ikke yderligere reguleringer.

#### *Serviceudgifter*

I lighed med sidste måneds opfølgning er budgettet under pres vedrørende:

- Udgifter til Sydtrafik.
- Udgifter til arbejdsskader.

På alle øvrige områder forventes det, at budgettet overholdes.

Der er pr. 28. februar 2014 brugt 17,01% af budgettet. Det er 0,5% mere end på samme tidspunkt i 2013.

Der forventes nu serviceudgifter i 2014 på 3.627,2 mio. kr., hvilket er 38,9 mio. kr. mere end den ramme, regeringen har udstukket.

Direktørerne skønner nu en overførsel fra 2014 til 2015 på 70 mio. kr., hvilket svarer til det oprindelige skøn.

#### *Effektiviseringsmålet*

Byrådet har fastsat et effektiviserings- og reduktionsmål. For 2014 og 2015 mangler fortsat realisering af et stort beløb. Siden sidste måneds opfølgning er sket følgende ændringer:

- Nyt pladsanvisningssystem, ændret (-250.000 kr./-250.000 kr.)
- Energihandleplan samt solceller, ændret (-40.000 kr./-40.000 kr.)
- Forøgelse af måltal (0 kr./-30.000.000 kr.)
- Lokale- og arealoptimering (1.421.000 kr./0 kr.)
- Elevadministration- og optag (1.500.000 kr./0 kr.)

Kommissorium for særlige effektiviserings- og reduktionsprojekter til udmøntning i 2014 er behandlet af Direktionen den 21. februar 2014. Endvidere igangsættes yderligere indsatser. Forslag til samlet målrealisering for 2014 og 2015 præsenteres på byrådsseminar den 30. juni 2014.

#### *Overførsler*

I forhold til det oprindelige budget 2014 forventes nu, at færre borgere skal modtage en ydelse fra Jobcentret. Samtidig skal en stor gruppe kontanthjælpsmodtagere have en lavere ydelse.

På indtægtssiden er der en del usikkerhed både vedrørende beskæftigelsestilskuddet, hvor arbejdsydelsen fra 2014 indgår i beregningsgrundlaget, ligesom de ændrede ydelser vedrørende f.eks. kontanthjælp medfører en regulering af de generelle tilskud.

Der forventes ikke yderligere reguleringer.

#### *Betaling til sygehuse (Aktivitetsbestemt medfinansiering)*

Der forventes ingen afvigelser i forhold til det korrigerede budget. Region Syddanmark var i 2013 bagud med registreringer hvorfor overskud i 2013 vil blive søgt overført til 2014.

#### *Anlæg*

Der forventes ingen afvigelser i forhold til det korrigerede budget. Der forventes overført 25,0 mio. kr. til 2015.

#### *Jordforsyning (jordkøb, byggemodning og salg)*

Der henvises til punkt vedrørende realisering af salgsindtægt.

#### *Forsyningsvirksomhed (Renovation)*

Budgettet forventes overholdt.

#### *Lån og øvrige finansforskydninger*

Budgettet forventes overholdt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Godkendt.

## **Punkt 22: Udkast til budgetprocedure 2015**

13/10951

### **Resumé**

Udkast til budgetprocedure indeholder forslag til Byrådets mål for perioden 2015 til 2018, foreløbige bevillingsrammer samt en tidsplan for budgettet udarbejdelse.

Direktionen har drøftet den balancemæssige situation på seminar den 20. og 21. februar 2014. Direktionen anbefaler, at der afsættes et egentlig råderum til politisk prioritering finansieret ved et forøget effektiviserings- og reduktionsmål.

Resultatet af Direktionens drøftelser er indarbejdet i udkastet til "Budgetprocedure 2015".

Budgetbalancen viser en kasseforøgelse på 58,910 mio. kr. i budgetperioden 2015 – 2018 heraf 8,6 mio. kr. i 2015.

### **Sagen behandles i**

Direktionen, økonomiudvalget og byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår, at udkast til budgetprocedure for 2015 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Budgetproceduren følger i hovedtræk den budgetprocedure, der var gældende for budgetlægningen 2014. Udgangspunktet er, at Direktionen udarbejder et teknisk budget i balance. De stående udvalg orienteres om det tekniske budgetforslag for eget område. Såfremt rammerne ikke skønnes at kunne overholdes påhviler det de stående udvalg, at fremsende ansøgning om tillægsbevilling for både 2014 og budgetperioden 2015 – 2018.

De foreløbige bevillingsrammer udviser en positiv balance. Den gennemsnitlige kassebeholdning forventes i hele perioden at være over Byrådets mål på minimum 200 mio. kr.

I rammerne er indeholdt et beløb til politisk prioritering af anlæg/udvikling på 40,0 mio. kr. i hvert af årene. Ifølge udkastet foreslås beløbet disponeret i forbindelse med de afsluttende budgetforhandlinger i september 2014. Disponeringen sker med udgangspunkt i udvidelsesforslag fremsendt af udvalgene.

Særligt for "Effektiviserings- og reduktionsmålet" bemærkes, at realisering sker løbende inkl. de indsatser, der er besluttet igangsat på Direktionens seminar den 20. og 21. februar 2014. I det omfang indsatserne kræver politisk stillingtagen, er den berørte direktør ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden til berørte udvalg.

Øvrige forslag realiseres løbende og af den månedlige opfølgning til Økonomiudvalget vedrørende likviditetsbudget og forventet budgetrealisering, vil fremgå de enkelte realiseringer.

På Byrådets seminar den 30. juni 2014 vil Direktionen redegøre for hvordan det samlede effektiviserings- og reduktionsmål for 2014 og 2015 forventes realiseret.

Princippet for overførsel af overskud/underskud til følgende år fastholdes uændret. Grænsen på 5% er fastholdt sådan at 3% tilføres i budgetåret mens de resterende 2% tilføres i det efterfølgende år. Ved underskud trækkes hele beløbet i budgetåret.

### **Beslutning Direktionen den 13-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Et mindretal i Økonomiudvalget (Søren Rasmussen og Oluf Lykke Nielsen) indstiller kommunaldirektørens forslag med følgende ændring til godkendelse: I afsnit 10. Bevillingsrammer erstattes 3. afsnit med følgende: "Med udgangspunkt i bevillingsrammerne udarbejder udvalgene budgetforslag for eget område til første behandling. Udvalgene kan påvirke budgettet ved at:

- Omprioritere indenfor den eksisterende budgetramme.
- Sende ansøgning om tillægsbevilling for både 2014 og budgetperioden 2015-2018 til behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

- Fremsende ændringsforslag til indarbejdelse i samlet katalog over ændringsforslag.

Der forventes en fuldstændig rammeoverholdelse ligesom ansøgninger om tillægsbevilling skal indeholde forslag til finansiering indenfor eget område.

Tidsplanen tilpasses og ovenstående procedure indpasses.”

Et flertal i Økonomiudvalget (Økonomiudvalget med undtagelse af Søren Rasmussen og Oluf Lykke Nielsen) indstiller kommunaldirektørens forslag til godkendelse.

## **Bilag**

Bilag - Budgetprocedure 2015\_v3.pdf

## Punkt 23: Forslag til lokalplan 0931-61 Binderup Strand - et sommerhusområde

13/20369

### Resumé

Med udgangspunkt i synopsis vedtaget af Plan- og Miljøudvalget den 28. oktober 2013, er der udarbejdet et forslag til lokalplan for det eksisterende sommerhusområde ved Binderup Strand.

Lokalplanen tager udgangspunkt i det eksisterende sommerhusområde og angiver bestemmelser for fremtidig anvendelse og bebyggelse. Lokalplanen har til formål at give mulighed for opførelse af tidssvarende sommerhuse og småbygninger på små sommerhusgrunde samt at fastholde områdets karakter af sommerhusområde med lav bebyggelse, grønne elementer og stisystemer.



### Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### Forslag

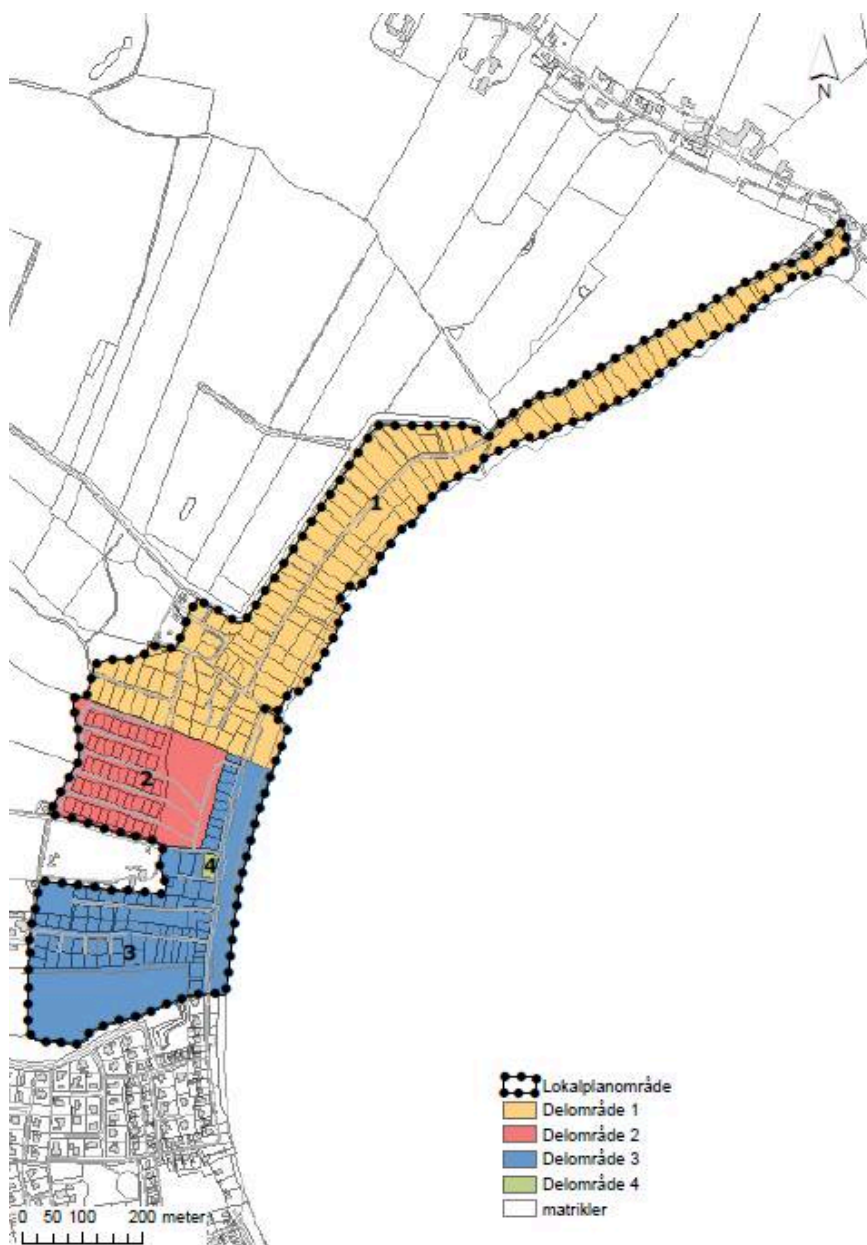
By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til lokalplan 0931-61 sendes i offentlig høring i 8 uger fra den 10. april til den 5. juni 2014.

### Sagsfremstilling

Forslag til lokalplan 0931-61 Binderup Strand tager udgangspunkt i det eksisterende sommerhusområde og er tilpasset de enkelte områders karakter i forhold til tæthed og bebyggelsens omfang. Området kan kun anvendes som sommerhusområde, men eksisterende helårsboliger kan fortsat benyttes som sådan. Den eksisterende butik i området (delområde 4) kan ikke omdannes til sommerhus.

Lokalplanen er en A-lokalplan. I synopsis var der lagt op til, at lokalplanen udarbejdes som en B-lokalplan, men grundet de mange lodsejere og komplekse interesser i området, opgraderes planen til en A-lokalplan.



### *Bebyggelsesprocent*

Lokalplanen har som formål at sikre, at selv små sommerhusgrunde kan have et tidssvarende sommerhus. Lokalplanforslaget angiver derfor en generel bebyggelsesprocent på 15, men muliggør, at små grunde altid har mulighed for at opføre et sommerhus på op til 80 m<sup>2</sup>. Hermed vil det være muligt at bygge et typehus under forudsætning af, at afstand til skel overholdes. Der foreslås desuden lempeligere bestemmelser for afstand til skel end bygningsreglementets almindelige bestemmelser for sommerhusområder. For delområde 1 og 3 fastsættes en afstand til skel på 2,5 meter, hvor bygningsreglementets sommerhusbestemmelser siger 5 meter. Dette sker for at sikre bedre mulighed for placering af bebyggelse på de forholdsvis smalle grunde.

### *Facadematerialer*

Et flertal i Plan- og Miljøudvalget (udvalget med undtagelse af Christian Gøttig) fulgte indstillingen om synopsis for lokalplanen. Christian Gøttig stemte imod indstillingen med den begrundelse, at der skal indarbejdes en regulering af materialevalget, således at der ikke tillades opført huse i sten.

Med baggrund i områdets eksisterende bebyggelse og for at fastholde områdets udtryk som sommerhusområde, angiver lokalplanforslaget, at der ikke kan opføres bebyggelse i blank mur (mursten). Alle andre facadematerialer, herunder pudset mur, tillades. Der er ligeledes ingen restriktioner på, hvilke farver bebyggelsen kan have.

### *Dialog med grundejerne*

I forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanforslaget, har forvaltningen været i dialog med grundejerforeninger og vejlaug om hvilke hensyn og muligheder, lokalplanen skal sikre. Grundejerne havde gode input til de

bygningsregulerende bestemmelser og ønsker i øvrigt, at et borgermøde i forbindelse med lokalplanforslaget, afholdes i samarbejde med vejlauget. Borgermødet vil blive afholdt i lokalplanforslagets høringsperiode.

#### *Lovliggørelsessager*

By- og Udviklingsforvaltningen har de sidste par år ført en række lovliggørelsessager i området. Det drejer sig primært om bebyggelse, der er opført uden tilladelse eller på ulovlige placeringer for tæt på naboskel. Disse sager behandles individuelt og resulterer i enten en fysisk lovliggørelse (bebyggelsen flyttes eller fjernes) eller, at der gives en tilladelse til de eksisterende forhold.

Særligt på Oluf Ravns Vej og Buskvej har forvaltningen mange lovliggørelsessager om bygninger placeret for tæt på skel i forhold til byggelovens bestemmelser for sommerhusområder.

#### *Midlertidige retsvirkninger*

Når et forslag til lokalplan offentliggøres, træder de midlertidige retsvirkninger i kraft. Herefter må ejendomme, der er omfattet af forslaget, ikke bebygges eller i øvrigt udnyttes på en måde, der skaber risiko for en foregribelse af den endelige plans indhold. De midlertidige retsvirkninger gør med andre ord, at der ikke kan gives byggetilladelse i høringsperioden indtil den endelige lokalplan offentliggøres.

Da lokalplanen fremlægges hen over foråret, hvor nogle sommerhusejere muligvis ønsker at bygge til eller nyt, vil de midlertidige retsvirkninger medføre, at disse projekter må afvente lokalplanens endelige vedtagelse. Omvendt kan de sommerhusejere, der med den nye lokalplan får flere byggemuligheder, have et ønske om, at lokalplanen vedtages hurtigst muligt. Lokalplanen forventes endeligt vedtaget på byrådsmøde den 25. august 2014.

### **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Knud Erik Langhoff fremsatte følgende ændringsforslag:

”Det foreslås, at der i lokalplanforslaget åbnes op for, at der i den nordlige del af delområde 1, hvor der kun er en række bebyggelse, kan ske udnyttelse af tagetagen.”

Et flertal i Plan- og Boligudvalget (Poul Erik Jensen, Eea Haldan Vestergaard, Jørn Dohrmann og Benny Dall) stemte imod forslaget.

Et mindretal i Plan- og Boligudvalget (Knud Erik Langhoff, Jesper Elkjær og Asger Christensen) stemte for ændringsforslaget.

By- og udviklingsdirektørens forslag blev herefter bragt til afstemning:

Et flertal i Plan- og Boligudvalget (udvalget med undtagelse af Knud Erik Langhoff, Jesper Elkjær og Asger Christensen) indstillede forslaget til godkendelse.

Et mindretal i Plan- og Boligudvalget (Knud Erik Langhoff og Asger Christensen) kunne ikke indstille forslaget til godkendelse.

Jesper Elkjær undlod at stemme.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Et mindretal i Økonomiudvalget (Knud Erik Langhof, Jesper Elkjær, Jørn Pedersen, Mette Balsby og Birgitte Kragh) indstiller by- og udviklingsdirektørens forslag med Knud Erik Langhoffs ændringsforslag til godkendelse.

Et andet mindretal (Søren Rasmussen, Oluf Lykke Nielsen, Poul Erik Jensen, Lis Ravn Ebbesen og Benny Dall) indstiller by- og udviklingsdirektørens forslag til godkendelse.

## **Bilag**

Forslag til lokalplan 0931-61 Binderup Strand - et sommerhusområde

## **Punkt 24: Overdragelse af stillepladsareal på Slugten 8 i Lunderskov til Renovationen.**

14/2811

### **Resumé**

I forbindelse med lukningen af stillepladsen i Lunderskov vil Driftsafdelingen ikke længere bruge arealet på Slugten 8. Stillearealet på Slugten 8, i Lunderskov ligger nabo til Genbrugspladsen som drives af Renovationen, der ligger på en del af Slugten 8.

Det vil være hensigtsmæssigt at Driftsafdelingens areal på Slugten 8 overdrages / sælges til Renovationen, således at udvidelsesmuligheder i fremtiden for genbrugspladsen i Lunderskov muliggøres på stillepladsarealet.

I forbindelse med overdragelse/salget af grunden, vil pavillonbyggeriet blive flyttet til Smedegade 10.

### **Sagen behandles i**

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at 6.160 m<sup>2</sup> af Slugten 8 sælges til Renovationen for 30 kr. pr. m<sup>2</sup> i alt 184.800 kr.,

at Driftsafdelingen anvender salgsindtægten til flytning af mandsskabspavillon fra Slugten 8 til Smedegade 10.

### **Sagsfremstilling**

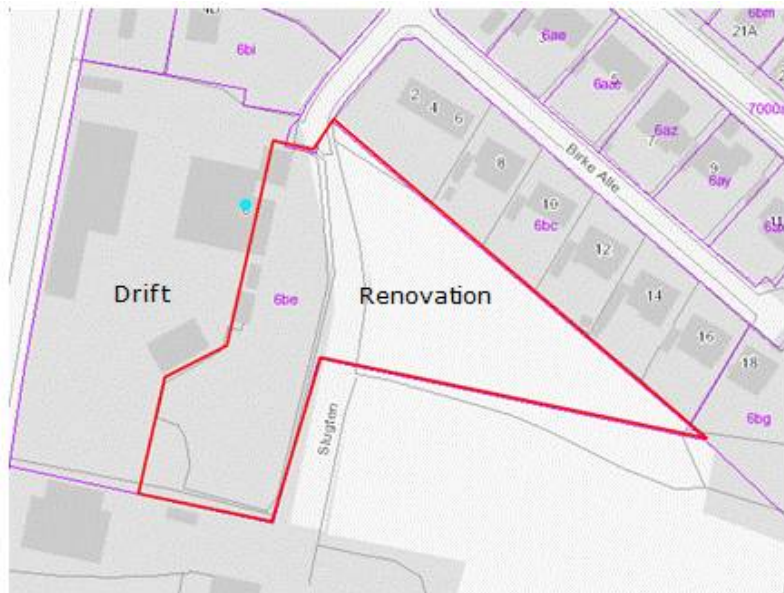
Som et led i forretningsorienteringen og effektiviseringen af Driftsafdelingen blev det i 2012 besluttet at lukke Drifts stillepladser på Slugten 8 i Lunderskov i 2013 og stillepladsen i Christiansfeld, som lukkes ned i 2015. Stillepladsen Slugten 8, Lunderskov blev rømmet og lukket ned i 2013 og arealet anvendes ikke længere.

I forbindelse med lukningen af stillepladsen i Lunderskov og planerne om, at lukke stillepladsen i Christiansfeld i løbet af de næste par år, vil det være nødvendigt, at udvide mandskabsfaciliteterne på materielgården Smedegade 10 i Kolding. På grunden Slugten 8 er der et forholdsvis nyt pavillonbyggeri indeholdende mandskabsfaciliteter såsom; depotrum, frokostrum, toilet og omklædningsrum. Flytningen af pavillonbyggeriet fra Slugten 8, Lunderskov til Smedegade 10, Kolding vil forholdsvis billigt kunne løse udfordringen omkring det forøgede behov for mandskabsfaciliteter når Christiansfeld lukkes.

Slugten 8, Lunderskov ligger nabo til Genbrugspladsen, som drives af Renovationen, der også ligger på en del af Slugten 8. Arealerne som stillepladsen og genbrugspladsen ligger på, har samme matr.nr.

Det vil være hensigtsmæssigt, at Driftens areal på Slugten 8 overdrages / sælges til Renovationen, således at udvidelsesmuligheder for genbrugspladsen i Lunderskov muliggøres på den tidligere stilleplads.

Arealet er på 7.700 m<sup>2</sup>, som er fordelt med 1.540 m<sup>2</sup> til Renovationen og restarealet på 6.160 m<sup>2</sup> til Drift.



Der er indhøjet en vurdering fra EDC – mæglerne på 30 kr. pr. m<sup>2</sup>. Det påtænkes at Renovationen skal betale den af ejendomsmægler vurderede m<sup>2</sup> pris for arealet og det giver en pris på 184.800 kr. til driftsafdelingen.

Salgssummen vil blive anvendt til flytning af mandskapsvillonen til Smedegade 10, så udfordringen omkring det forøgede behov for mandskabsfaciliteter løses, samt at den akutte udfordring med genhusning af arbejdspladserne i administrationsbygningen mens skimmelsvampen i gulvkonstruktionen bekæmpes.

Renovationen kan finansiere købet af arealet indenfor budget 2014.

### **Beslutning Teknikudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

# Punkt 25: Støtte til realisering af udviklingsplanen for Skamlingsbanken

13/18097

## Resumé

Kolding Kommune har i samarbejde med Skamlingsbankeselskabet, Mindefonden for Klokkestablen samt en række lodsejere og interesseorganisationer udarbejdet en udviklingsplan for Skamlingsbanken og dens næromgivelser. Planen er godkendt af Byrådet den 8. april 2013.

Planen indeholder de overordnede ideer og tiltag, der er nødvendige for at forbedre og udvikle Skamlingsbanken som nationalt mødested igen.

Forvaltningen er i gang med at fremsende ansøgning til fonde om realisering af planens aktiviteter og indsatser. Planens samlede projektbudget er på 80 mio. kr.

En forudsætning for at fremsende ansøgningerne er, at Byrådet forhåndstilkendegiver, at de er sindet at stille en driftsunderskudsgaranti på op til 1 mio. kr. årligt.

## Sagen behandles i

Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Byrådet tilkendegiver, at de er sindet at finansiere en årlig underskudsgaranti på op til 1 mio. kr., såfremt fonde imødekommer Kolding Kommunes ansøgning om midler til realisering af udviklingsplanen for Skamlingsbanken,

at udgifterne i perioden 2015 til 2025 i givet fald indarbejdes i de kommende budgetter for perioden.

## Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen har i samarbejde med Skamlingsbankeselskabet, Mindefonden for Klokkestabelfonden og en række lodsejere udarbejdet en udviklingsplan for Skamlingsbanken. En række natur-, idræts- og turistorganisationer og kulturinteressenter har desuden løbende været involveret i processen. Planen er vedtaget af Byrådet den 8. april 2013.

Planen har karakter af en udviklingsplan, der indeholder en række ideer og forslag, der igen skal gøre området til et attraktivt besøgssted. Planens hovedkonklusioner er, at området indeholder store oplevelsesværdier pga. de dramatiske landskabsformer, udsigterne, nærheden til Lillebælt, store naturværdier, en særlig historie, en interessant geologi og der er mulighed for store og små fritidsarrangementer, som f.eks. operaen på Skamling.

På grund af ønsker fra de involverede interessenter om, at landskabet bliver mere åbnet for adgang og at der bliver flere aktiviteter, indeholder planen desuden forslag til et forbedret stinet og en række nye attraktioner i området.

Helt konkret anbefaler planen at følgende indsatser igangsættes:

- Rydning af beplantning på Højskamlingen, der er kommet til siden 1930'erne, samt rydning, hvor beplantninger slører udsigten eller indkig.
- Etablering af yderligere indhegninger, ca. 750 meter til kvæg eller får med 4 faldlåger.
- Anlæg af nyt parkeringsområde ved Skamlingsvejen til busser og cykler.
- Anlæg af ny parkeringsplads for personbiler sydvest for Højskamlingen og området beplantes med hvidtjørn.
- Etablering af ny vej frem til restauranten og en P-plads for ca. 30 biler ved nyt besøgscenter.
- Ny brostensplads foran restauranten med plads til ca. 7 biler og udeservering. Om vinteren plads til ca. 14 biler.
- Regulering af terræn ved og beplantning ved restaurant.
- Opførelse af nyt besøgscenter, ca. 550 m<sup>2</sup> sydøst for Mindestøtten og med udsigt over Lillebælt.
- Rydning af nuværende udstillingsbygning og parkering m.m., så mest muligt terræn tilbageføres som opmålt i ca. 1880.
- Renovering af monumenter incl. Klokkestablen.
- Ved Klokkestablen plantes supplerende skovbryn mod nord og øst for, for at skabe rum om stedet. Desuden omdannes to søer til én stor sø.
- En lille lund med de nordiske træarter etableres nord for talerstolen.

- Desuden etableres 10 nye spots/oplevelsessteder: Ny opera- og stjernekipperplads, tjørnereden, over stok og sten, balkon 1, picnic med udsigt, telte og shelter, bjergserpentin, strandpromenade XXL, naturlab, mosekoner og ellepiger.

Samtlige indsatser planlægges færdige i 2020, hvor 100-året for Genforeningen kan fejres.

Driftsselskabet Skamlingsbanken, der består af en repræsentant fra henholdsvis Skamlingsbankeselskabet, Klokkestabelfonden, Kolding Kommune og en lodsejerrepræsentant, bliver ansvarlig for at gennemføre planen og den efterfølgende drift.

Udviklingsplanen er opbygget således, at de enkelte aktiviteter og hot-spots kan realiseres uafhængigt af hinanden og således at finansieringen af et konkret anlæg kan målrettes relevante fonde og puljer.

By- og Udviklingsforvaltningen er derfor i færd med at udarbejde projektansøgninger til relevante fonde og puljer med et samlet projektbudget på ca. 60. mio. kr.

I tilknytning til de forskellige oplevelsesaktiviteter, besøgscentret, parkeringspladser, stier m.m. vil der være en årlig afledt drift, som det ikke er muligt at få finansieret af fonde. En forudsætning for at fremsende ansøgningerne er derfor, at der redegøres for, hvordan de årlige driftsudgifter dækkes. Det er forvaltningens forslag, at udgiften dækkes ved, at Byrådet stiller en driftsunderskudsgaranti på op til 1. mio. kr. årligt.

Konkret i ansøgningerne vil det blive tilkendegivet, at Byrådet er sindet at finansiere en årlig driftsunderskudsgaranti, såfremt fondene imødekommer Kolding Kommunes ansøgning om midler til realisering af udviklingsplanen for Skamlingsbanken.

### **Beslutning Miljøudvalget den 03-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse med den bemærkning, at udgifterne indarbejdes i de kommende budgetter som et ændringsforslag til budget 2015.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

# **Punkt 26: Resultat af udbud af den borgerrettede kørsel i Kolding Kommune**

10/28522

## **Resumé**

Efter gennemført udbud af den borgerrettede kørsel er der nu tegnet kontrakt med 3 leverandører, og planlægningen af opstart af de første kontrakter pr. 1. april 2014 er i sin afsluttende fase.

## **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

## **Forslag**

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede på møde den 4. marts 2013, at konkurrenceudsætte udførelsen af den borgerrettede kørsel i Kolding Kommune.

I forbindelse med udbuddet blev kørslen delt op i 4 pakker fastsat ud fra kørslens omfang og krav til køretøjer, chauffører m.m. Hver pakke udgjorde en delaftale.

Efter endt udbud er der nu indgået 4-årige kontrakter med følgende leverandører:

- Bjert Busser (delaftale 1 og 2)
- Papuga Busser (delaftale 3)
- Taxa 4x35 (delaftale 4)

Delaftale 1 og 4 omfatter bl.a. omsorgskørsel, lægekørsel og kørsel for CSV. Delaftalerne er med successiv opstart pr. 1. april, 1. august og 1. september 2014.

Delaftale 2 og 3 omfatter skolekørsel og konferencekørsel med opstart den 1. august 2014.

De forskudte opstartstidspunkter skal bidrage til, at der er tilstrækkelig forberedelsestid til igangsætning af de nye kontrakter med nye procedurer, chauffører osv.

By- og Udviklingsforvaltningen har været i forudgående dialog med leverandørerne af kørslen for at sikre, at opstart af nye kontrakter forløber gnidningsfri og med mindst mulig gene for borgerne.

Parallelt med dialogen med leverandørerne er By- og Udviklingsforvaltningen også i færd med at tilrettelægge den interne sagsgang i de forvaltninger, der bevilger kørsel, og med at sikre den fornødne interne kommunikation om sagsgangen.

Økonomiudvalget besluttede ligeledes på mødet den 4. marts 2013, at koordinering, samlet bestilling, administration og kvalitetssikring af samt opfølgning på kørslen samles ét sted og varetages af nuværende kørselskontor i By- og Udviklingsforvaltningen.

Kørselskontoret har taget et IT-planlægningssystem i brug til optimering af turene og effektiv udnyttelse af de køretøjer, som leverandørerne stiller til rådighed. Kørselskontoret har testet planlægningssystemet grundigt forud for opstart af de nye kontrakter, og systemet er nu kalibreret i forhold til kommunens lokale forhold og dermed driftsklart.

Den kommunale befordring udgør i øvrigt et af effektiviseringsprojekterne, som Direktionen har søsat for at understøtte Byrådets effektiviseringsmål og dermed de seneste års fokus på modernisering og effektivisering af arbejdet i kommunen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning.

# Punkt 27: Tilsagn, skema A, til etablering af 6 almene familieboliger, Vifdam 45

14/3166

## Resumé

Arbejdernes Almene Boligforening (AAB) sender ansøgning om godkendelse af skema A tilsagn til etablering af 6 almene familieboliger i eksisterende bygning på ejendommen Vifdam 45, Kolding med en samlet anskaffelsessum på 12.624.000 kr.

Byrådet besluttede den 30. april 2012, at AAB's projekt om etablering af de 6 almene boliger skulle fremmes, og at finansieringen af den tilknyttede kommunale grundkapital i størrelsesorden 1.8 mio. kr. (svarende til ca. 1.3 mio. kr. i 2014) skulle anvises via uafviselige merudgifter.

## Sagen behandles i

Plan- og boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema A godkendes med anskaffelsessum på 12.624.000 kr.,

at byggetilladelsen skal være opnået og meddelt inden skema B godkendes,

at bygherren som minimum indhenter 3 tilbud på byggelånsrente og kommunal garantistillelse. Tilbuddene skal medsendes ved ansøgning om skema B.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 7. november 2011 anlægsbevilling til Midtbyens Børnehus som erstatning for lejemålene i Vifdam og Låsbygade.

Etableringen af det nye børnehus krævede et arealtillæg på 400 m<sup>2</sup> fra den eksisterende børnehavegrund, Vifdam 45, ejet af AAB. I forbindelse med magelægget ønskede AAB at omdanne den eksisterende børnehave til 6 almene boliger.

Byrådet besluttede efterfølgende den 30. april 2012, at AAB's projekt om etablering af de 6 almene boliger skulle fremmes, og at finansieringen af den tilknyttede kommunale grundkapital på 14% af anskaffelsessummen, svarende til ca. 1,8 mio. kr., skulle anvises via uafviselige merudgifter. Samtidig godkendte Byrådet det foreslåede magelæg. Da grundkapitalindskuddet i 2014 kun udgør 10% af anskaffelsessummen, er de ca. 1,8 mio. kr. reduceret til ca. 1,3 mio. kr. i 2014. Beløbet er afsat i budget 2014.

AAB har på den baggrund fremsendt ansøgning om godkendelse af skema A tilsagn til etablering af 6 almene familieboliger i den eksisterende bygning på ejendommen Vifdam 45, Kolding.

Projektet omfatter ombygning af eksisterende ejendom til etablering af 6 almene familieboliger fordelt med en 2-værelses bolig på 90 m<sup>2</sup> og fem 4-værelses boliger på 109 m<sup>2</sup>.

Der søges om en samlet anskaffelsessum på 12.624.000 kr. svarende til 19.849 kr./m<sup>2</sup>.

Der søges dermed om et samlet kommunalt grundkapitallån på 1.264.000 kr.

Den foreløbige årlige husleje pr. m<sup>2</sup> er beregnet til 835 kr. pr. m<sup>2</sup> ekskl. forbrugsudgifter, som er beregnet til 178 pr. m<sup>2</sup>.

Udgiftsfordelingen for projektet: Grundudgifter (tilslutningsafgifter) 263.000 kr.; omkostninger 3.026.000 kr.; entreprisudgifter 9.107.000 kr.; gebyr til offentlige myndigheder 228.000 kr.

Anskaffelsessum på 12.624.000 kr. finansieres således:

88 % realkreditlån      11.109.120 kr.

10 % grundkapitallån	1.264.000 kr.
2 % beboerindskud	252.480 kr.
I alt	12.624.000 kr.

De gældende regler er, at der skal medtages samtlige planlagte byggearbejder under støttesagen, og der kan ikke undervejs tages nogen arbejder ud og udskyde dem til udførelse, når byggeriet er i drift.

Når det støttede byggeri finansieres med lån, hvor der tinglyses pant i afdelingens faste ejendom, er det en betingelse for lånet, at Kommunen påtager sig en garantiforpligtigelse som foreskrevet i almenboligloven.

Beregningen af den kommunale garanti omfatter den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut. Kommunal garanti er en eventualforpligtigelse, der ikke umiddelbart belaster kommunens økonomi.

By- og Udviklingsforvaltningen oplyser, at godkendelse af skema A efter loven vil ske med vilkår om, at bestemmelserne om udbud, pris og tid, ansvar, kvalitetssikring, indsamling af nøgletal, bygningsdrift mv., der er nævnt i bilag 2 til støttebekendtgørelsen, overholdes.

By- og Udviklingsforvaltningen skal herudover oplyse, at anskaffelsessummen ikke kan overskrides ved skema B, og bygherren kan således ikke forvente, at der godkendes en højere anskaffelsessum ved skema B.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

### **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

Lis Ravn Ebbesen deltog ikke i forhandling og afgørelse af sagen.

## **Punkt 28: Tilsagn, skema A, til 86 ungdomsboliger, Skamlingvejen/Teglgårdsvej, Kolding**

14/3151

### **Resumé**

Boligselskabet Domea Kolding, afdeling 122-06 fremsendte den 17. februar 2014 ansøgning om tilsagn, skema A, til 86 ungdomsboliger, som ønskes opført på adressen Skamlingvejen/Teglgårdsvej, Kolding.

### **Sagen behandles i**

Plan- og boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at skema A godkendes med en anskaffelsessum på 79.998.000 kr.,

at byggetilladelse skal være opnået og meddelt, forinden skema B godkendes,

at bygherren som minimum skal indhente 3 tilbud på byggelånsrente og kommunal garantistillelse. Tilbuddene skal medsendes ved ansøgning om godkendelse af skema B.

### **Sagsfremstilling**

#### *Baggrund*

Teknik- og Boligudvalget vedtog den 18. december 2013, at der skulle arbejdes videre med Domeas ungdomsboligprojekt på Teglgårdsvej og Lejerbos ungdomsboligprojekt i Kolding Åpark. Den samlede ramme for kommunalt grundkapitalindsud på 16 mio. kr. blev fordelt ligeligt mellem de to projekter med ca. 8 mio. kr. til hver. Domeas projekt forudsatte oprindeligt et grundkapitalindsud på 8.305.000, så det har krævet en tilpasning af projektet. I projektilpasningen har der været fokus på huslejeprisen og at lejlighedstyperne skulle være i overensstemmelse med efterspørgslen. Det vil sige et stort antal 1-rumsboliger i forhold til 2-rumsboliger. En del af 2-rumsboligerne er desuden indrettet, så de kan benyttes som delebolig.

#### *Skema A*

Boligselskabet Domea Kolding, ønsker tilsagn, skema A, til opførelse af 62 1-rumsboliger med bad/toilet og køkken samt 24 2-rumsboliger i alt 86 ungdomsboliger. Det gennemsnitlige lejlighedsareal på 39 m<sup>2</sup>.

Boligerne opføres på Skamlingvejen/Teglgårdsvej, Kolding. Projektet er udarbejdet i samarbejde mellem ON og PSL arkitekter A/S og Domea. Boligerne opføres som 3 forbundne kvadrater. Bebyggelsen har ikke en forside og bagside, men vil fra alle verdenshjørner, via den karakteristiske form, tilføre området en ny identitet.

Mod Skamlingvejen opføres bygningerne i 6 etager og mod Teglgårdsvej opføres bygningerne i 5 etager, med et hævet terrænplan. Den primære adgang er via Teglgårdsvej.

## 86 UNGDOMSBOLIGER PÅ SKAMLINGVEJEN / TEGLGÅRDSVEJ I KOLDING



COPYRIGHT ©

**Domea**  
dit hjem

BOLIGGELSHÆRET DOMEA KOLDING - AFD. 12216

SKEMA - A, DATO: 12.02.2014

Ungdomsboligerne påtænkes opført som lavenergiboliger opfyldende BR krav 2020. Intentionen er, inden for rammerne for almene ungdomsboliger, at skabe Danmarks mest energirigtige ungdomsboliger, hvor integreret design, funktionalitet, teknik, drift og økonomi sidestilles i den kreative proces.

Der søges om en samlet anskaffelsessum på 79.998.000 kr., svarende til 23.959 kr. pr. m<sup>2</sup>. I anskaffelsessummen er udgifter til energitillæg indregnet, som holder sig inden for gældende maksimumsbeløb.

Den gennemsnitlige årlige husleje er beregnet til 1.080 kr. pr. m<sup>2</sup> ekskl. forbrugsudgifter, som er beregnet til 122 kr. pr. m<sup>2</sup>.

Byggestart forventes ultimo 2014 og forventet byggeperiode er på 18 måneder, med ibrugtagning medio 2016.

Udgiftsfordelingen for projektet: Grundudgifter 10.950.000 kr., omkostninger 12.521.000 kr. og håndværkerudgifter 55.163.000 kr., Gebyr til offentlige myndigheder 1.364.000 kr.

Anskaffelsessum på 79.998.000 kr. finansieres således:

88 % realkreditlån	70.398.240 kr.
10 % grundkapital	7.999.800 kr.
2 % beboerindskud	1.599.960 kr.
I alt	79.998.000 kr.

De gældende regler tilsiger, at samtlige planlagte byggearbejder skal medtages under støttesagen, og der er ikke undervejs mulighed for at udtages nogle arbejder og udskyde dem til udførelse, når byggeriet er gået i drift.

Når det støttede byggeri finansieres med lån, hvor der tinglyses pant i afdelingens faste ejendom, er det en betingelse for optagelse af lånet, at Kommunen påtager sig en garantiforpligtelse, som foreskrevet i almenboligloven.

Beregningen af den kommunale garanti er ændret i april 2008 fra en fast procentdel af anskaffelsessummen til at omfatte den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60% af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut. Kommunal garanti er en eventualforpligtelse, der ikke umiddelbart belaster kommunens økonomi.

Der er i budget 2015 og 2016 afsat et rammebeløb til grundkapital til bygning af ungdomsboliger.

By- og Udviklingsforvaltningen skal herudover oplyse, at anskaffelsessummen ikke kan overskrides ved skema B og bygherren kan således ikke forvente, at der godkendes en højere anskaffelsessum ved skema B.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

I budgettet er afsat 6,0 mio. kr. i 2015 og 10,0 mio. kr. i 2016. Kommer grundkapitalen til udbetaling tidligere vil der ske en fremrykning af beløbet i forbindelse med bevillingskontrollen ultimo året. For de 2 projekter svarer grundkapitaludgiften samlet set til den budgetterede udgift.

### **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

Domea - projektmappe

# Punkt 29: Principiel godkendelse af renovering og ombygning, Arbejdernes Andels-Boligforening afdeling 6

14/3067

## Resumé

Arbejdernes Andels-Boligforening beder om Kommunens stillingtagen til renoverings- og ombygningsprojekt i afdeling 6, Bellevuegade 44-52/ Carl Plougs Vej 1, Kolding.

Projektet omfatter forbedrings- og genopretningsarbejder, byggeskader, miljøarbejder, ombygning med nedlæggelse af 3 lejemål samt øget tilgængelighed.

## Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det indstilles til Landsbyggefonden, at Kolding Kommune principielt kan tilslutte sig projektet,

at det meddeles Landsbyggefonden, at Kolding Kommune ikke kan tage stilling til de økonomiske konsekvenser, der eventuelt måtte være for Kommunen, før der foreligger konkrete økonomiske beregninger, herunder behovet for kapitaltilførsel og garantistillelse,

at Kolding Kommune er sindet at godkende nedlæggelsen af 3 boliger i forbindelse med projektet.

## Sagsfremstilling

Bygningen Bellevuegade 44-52/Carl Plougs Vej 1 er opført i 1948 og består af 1 boligblok med 54 lejligheder.



Bebyggelsen set fra hjørnet Carl Plougs Vej / Bellevuegade

Der er gennemført følgende renoveringsprojekter af bygningen:

- For mere end 30 år siden – udskiftet vinduer
- 1981 – vestfacaden efterisoleret og afsluttet med facadepuds
- 1988 – nyt udhæng, tag, efterisolering af sydfacade, renovering af altaner og udskiftning af vinduer mod Bellevuegade
- 1991 – manøvrerum for vand- og varmeanlæg renoveret
- 2002 – udskiftning af køkkener, modernisering af badeværelser med elinstallationer, faldstamme, stigstreng og fordelingsrør for koldt og varmt vand

Ved denne renovering og ombygning vil der blive fokuseret på at udskifte nedslidte bygningsdele, nedbringe energibehovet og sikre bedre indeklima. Derudover vil der blive fokuseret på tilgængelighed og fremtidssikring.

Projektet omfatter en total ombygning af lejlighederne, som har indgang fra Carl Plougs Vej samt større altaner ved de lejligheder. Der placeres elevator i bygningen mod Carl Plougs Vej, som kan betjene 3 lejligheder på hver af de 3 etager over stueplan for at opfylde kravene til tilgængelighed. Ombygningen medfører, at der etableres 12 nye lejligheder (mod 15 lejligheder nu) og der skal således nedlægges 3 lejligheder.

Derudover omfatter projektet bl.a. forbedret udebelysning, diverse ind- og udvendig efterisolering, lydisolering af vægge i trapperum i stueetage, udskiftning af vinduer og døre, efterisolering af udvendige facader og altanbundplader i stueplanniveau, lukning af altaner, hvilket vil medføre en betydelig komfortforbedring og en ikke ubetydelig energibesparelse, etablering af ventilationsanlæg med varme-genvinding, udskiftning af radiatorventiler, udskiftning af elinstallationer, separering af regn- og spildevandsanlæg m.m. Der opføres desuden et trappehus i gårdarealet i hjørnet af bebyggelsen, hvor bygningerne mod Carl Plougs Vej og Bellevuegade er sammenbygget.

Grontmij/Carl Bro A/S har foretaget en orienterende undersøgelse for skimmelsvamp og PCB i bygningen.

Der er påvist vækst af skimmelsvamp i flere af de undersøgte boliger. I langt størstedelen af de tilfælde, hvor der er påvist vækst af skimmelsvamp, vurderes der at være tale om begrænsede områder på 0,5-1 m<sup>2</sup>. Det kan dog ikke udelukkes, at omfanget flere steder kan være større. Den generelle vurdering er, at undersøgelsen indikerer, at der kan være problemer med den nordvendte væg, men der vurderes dog ikke at være en klar tendens. Med hensyn til PCB er der ikke påvist indhold over detektionsgrænsen.

Problemer med skimmelsvamp forventes at blive løst i stort omfang ved den foreslåede efterisolering af den nordlige væg og tætning af plader over stuevinduer i de sydvendte vægge.

Finansiering af projektet samt driftsstøtte:

Projektet forventes at koste ca. 38 mio. kr., hvoraf ca. 14 mio. kr. er støttede arbejder. Hvis projektet godkendes, forventes det at blive gennemført i 2016.

Landsbyggefondens kan give tilsagn om støtte til almene boligafdelinger i form af ydelsesstøtte og regaranti ved optagelse af lån til finansiering af opretning, vedligeholdelse, forbedring, ombygning, sammenlægning af lejligheder og miljøforbedring. Byrådet skal i den forbindelse godkende lejeforhøjelse, låneoptagelse og en eventuel kommunal garantistillelse. På grundlag af boligorganisationens oplysninger samt Byrådets stillingtagen til projektet, tager Landsbyggefondens stilling til, om betingelserne for at yde støtte er opfyldt. Forvaltningen forventer, at der vil komme flere ansøgninger af samme karakter i de kommende år.

Når de økonomiske konsekvenser og Landsbyggefondens indstilling til dette projekt kendes, vil sagen blive fremlagt til politisk behandling igen. Der tages i denne sag således kun stilling til, om Kolding Kommune principielt kan tilslutte sig projektet.

## **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

## **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

# **Punkt 30: Ændring af Vedtægter for prisbelønning af god arkitektur i Kolding Kommune**

06/9603

## **Resumé**

Kolding Kommune har siden 1981 gennemført en årlig prisbelønning af god arkitektur i et samarbejde med Arkitektforeningen. Prisbelønningen gennemføres som en vigtig del af Kolding Kommunes Arkitekturstrategi 2013.

I forbindelse med ændringen af Byrådets udvalgsstruktur og som følge af Byrådets visioner for Kommunens udvikling foreslås nye vedtægter for bedømmelsesudvalgets virke.

## **Sagen behandles i**

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forslag til vedtægter for prisbelønning af god arkitektur i Kolding Kommune anbefales til Byrådets godkendelse,

at bedømmelsesudvalget udgøres af formanden for Plan- og Boligudvalget (formand for bedømmelsesudvalget), formanden for Kulturudvalget, by- og udviklingsdirektøren samt 2 fagdommere udpeget af Akademisk Arkitektforening.

## **Sagsfremstilling**

De nuværende vedtægter for prisbelønning er vedtaget af Byrådet den 10. maj 2010.

Efter ændringen af Kolding Kommunes udvalgsstruktur foreslås det, at der vedtages nye vedtægter i overensstemmelse med den ny udvalgs- og forvaltningsstruktur.

Til selve bedømmelsesudvalget foreslås det, at Byrådet udpeger formanden for Plan- og Boligudvalget og formanden for Kulturudvalget samt by- og udviklingsdirektøren. Desuden er der lagt op til at der deltager 2 fagdommere udpeget af Akademisk Arkitektforening. Bedømmelsesudvalgets sekretariatsfunktion varetages af områdechefen for Plan, Byg og Ejendomme samt en arkitektfaglig person fra forvaltningen.

En ny kategori "Nytænkning i anlæg og byggeri" indgår i de nye vedtægter. Hensigten er at skærpe interessen for de fremsnede eksempler.

Kategorien "Bygnings- og byforbedring" erstatter kategorierne "Istandsættelse og modernisering" og "Byrum, torve og pladser", og kategorien "Bebyggelse i landskab" erstatter "Byggeri i det åbne land", med henblik på at forenkle og anvende en mere nutidig definition af fokusområderne. Vedtægtens formålsparagraf er tilrettet i overensstemmelse med de foreslåede ændringer.

Forslag til vedtægter for prisbelønning af god arkitektur i Kolding Kommune og oprindelig vedtægt forefindes i sagen.

## **Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Bilag**

2010 Vedtægt for prisbelønning af god arkitektur, oprindelig

Forslag til vedtægter for prisbelønning af god arkitektur\_2014.02

## **Punkt 31: Evalulering af Kultur Logen**

14/3184

### **Resumé**

By- og Udviklingsforvaltningen fremsender evaluering for Kultur Logen på Esbjergvej 108 til efterretning.

By- og Udviklingsforvaltningen foreslår på baggrund af evalueringen, at lokalerne på Esbjergvej 108 stilles til rådighed for Kultur Logen i en 5-årig periode, og at forvaltningen udarbejder forslag om at få afsat midler på budget 2015 til drift og vedligehold af bygningen.

### **Sagen behandles i**

Kulturudvalget og Økonomiudvalget.

### **Forslag**

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at evalueringen tages til efterretning,

at lokalerne på Esbjergvej 108 stilles til rådighed for Kultur Logen i en 5-årig periode,

at By- og Udviklingsforvaltningen pålægges at udarbejde et ændringsforslag til budget 2015 med henblik på at finde midler til at drift og vedligehold af Esbjergvej 108.

### **Sagsfremstilling**

Kultur Logen er en forening af kunstnere og kreative folk, som har til huse på Råværket på Esbjergvej 108, som de fik stillet til rådighed medio 2012. Kultur Logen har i høj grad haft indflydelse på Kolding Kommunes graffitiindsats, hvor der arbejdes på at formindske og forebygge graffitiens dominerende rolle som hærværk i kommunen.

By- og Udviklingsforvaltningen har udarbejdet en evaluering, hvor hovedformålet er at sætte fokus på Kultur Logens daglige virke samt hidtidige samarbejdsrelationer, projekter og bidrag til kommunens kulturelle landskab med henblik på at få en afklaring af fremtidig tilskud til bygninger og drift.

Ligeledes sættes i evalueringen fokus på at beskrive Kultur Logens funktion i Kolding Kommune samt at udpege de typer af arrangementer og tiltag, der fra Kultur Logens side har været igangsat og gennemført i løbet af 2013.

Kolding Kommunes samlede graffitiindsats snarest vil blive evalueret, og at evalueringen af Kultur Logen vil indgå her.

Kultur Logens nuværende lejekontrakt på Esbjergvej 108 udløber ved udgangen af 2014.

Kolding Kommunes årlige udgifter beløber sig til ca. 85.000 kr. til el, varme og vand samt 25.000 kr. diverse udgifter til bygningen. Dette beløb er taget fra Vej & Parkområdet til den samlede graffitiindsats.

Kommunale Ejendomme har vurderet, at en akut og nødvendig vedligehold på ejendommen på Esbjergvej 108 vil beløbe sig til ca. 275.000 kr., og at fremtidige vedligeholdsudgifter vil beløbe sig til ca. 80.000 kr. årligt.

By- og Udviklingsforvaltningen vurderer på baggrund af evalueringen, at Kultur Logen er en velfungerende forening og på flere måder en styrkelse af Kolding Kommunes kulturprofil. Ligesom det vurderes, at rammerne på Esbjergvej 108 er velegnede til formålet.

By- og Udviklingsforvaltningen foreslår derfor, at Kultur Logen i en 5-årig periode kan blive i bygningen på Esbjergvej 108 med husleje og driftsstøtte fra Kommunen, hvorefter ordningen evalueres.

### **Beslutning Kulturudvalget den 10-03-2014**

Første ”at” indstilles til godkendelse.

Udvalget indstiller, at forvaltningen pålægges at udarbejde et ændringsforslag til budget 2015, som forudsætning for en stillingtagen til en 5-årig lejeaftale med Kulturlogen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Godkendt.

## **Bilag**

Evaluering af Kultur Logen

# Punkt 32: Skolebestyrelsens sammensætning og procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

14/1128

## Resumé

I medfør af den nye folkeskolelov får Byrådet kompetence til at fastlægge skolebestyrelsens sammensætning samt fastsætte en lokal forankret procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Byrådet får i forhold til tidligere større frihed til at fastlægge skolebestyrelsens sammensætning, ligesom der nu er mulighed for at fastsætte en enklere procedure uden politiske valgbestyrelser og fælles opstillingsmøder.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår, at proceduren for valget vedtages som beskrevet under sagsfremstilling, ad. 2, idet det pålægges børne- og uddannelsesdirektøren efterfølgende at optage proceduren i nyt bilag til Styrelsesvedtægt for Kolding kommunale Skolevæsen, at den enkelte skolebestyrelse tager stilling til bestyrelsens sammensætning jf. folkeskolelovens § 42 i et høringssvar, som behandles i Børne- og Uddannelsesudvalget 10. marts, og forventes endeligt vedtaget i Byrådet 31. marts 2014,

at den udarbejdede tids- og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014 (bilag) tiltrædes, og

at der fortsat ikke ydes vederlag eller diæter for arbejdet i skolebestyrelserne i Kolding Kommune.

## Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at proceduren for valget vedtages som beskrevet under sagsfremstilling, ad. 2, idet det pålægges børne- og uddannelsesdirektøren efterfølgende at optage proceduren i nyt bilag til Styrelsesvedtægt for Kolding kommunale Skolevæsen,

at det pålægges børne- og uddannelsesdirektøren at fastsætte tidspunkt for afholdelse af valg på Fynslundskolen, idet der tages højde for den politiske beslutning om evt. samdrift af Fynslundskolen og Børnehaven Spiren,

at den udarbejdede tids- og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014 (bilag) tiltrædes,

at der fortsat ikke ydes vederlag eller diæter for arbejdet i skolebestyrelserne i Kolding Kommune, og

at skolebestyrelsernes ønsker til sammensætning af egen bestyrelse imødekommes, idet det betyder,

at Byrådet jf. folkeskolelovens § 42, stk. 12, fraviger kravet i folkeskolelovens § 42, stk. 1 om elevrepræsentation i skolebestyrelserne for Rådhuskolen og Taps Skole,

at det delegeres til skolebestyrelserne på Bramdrup Skole og Sdr. Bjert Centralskole at udpege repræsentant(er) fra det lokale erhvervsliv m.v. til bestyrelsen,

at det pålægges skolelederen ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin at påse, at lovens krav om, at forældrerepræsentation for specialklasserne skal udgøre mindst 1,

at Sjølund-Hejls Skole skal opfylde lovens krav om elevrepræsentation i skolebestyrelsen, og

at det præciseres over for skolens ledelse, at alle ledere, der deltager i skolebestyrelsens møder ingen stemmeret har, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7.

## Sagsfremstilling

Jf. den ny folkeskolelov er det nu den enkelte kommune, der skal træffe beslutninger om:

1. Skolebestyrelsens sammensætning
2. Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Ad. 1. Byrådet har fået kompetence til at træffe beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser, herunder beslutning om hvorvidt Byrådet ønsker deltagelse i skolebestyrelsen af op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv eller foreningsliv eller fra de lokale ungdomsuddannelser. Ligeledes kan Byrådet vælge, at SFO-lederen skal deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Der er vide rammer for sammensætning. F.eks. kan det besluttes, at forældre med børn i SFO skal være repræsenteret, at man ønsker repræsentanter fra hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling m.v.

Der er i folkeskoleloven krav om, at de enkelte skolebestyrelser skal høres.

Byrådet kan vælge at delegerede beslutningskompetencen til den enkelte skolebestyrelse.

Ad. 2. Byrådet har fået kompetence til at fastsætte regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Med baggrund heri foreslås følgende valgprocedure:

1) Ansvar for gennemførelse af valget.

Skolelederen nedsætter en valgbestyrelse med mindst 1 medarbejderrepræsentant og 2 forældrerepræsentanter fra den nuværende skolebestyrelse. Skolelederen er formand for valgbestyrelsen.

2) Valgtidspunkt.

Valgtidspunktet fastsættes til den 2. torsdag i maj måned.

3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning.

Der gives mulighed for elektronisk afstemning. Skolerne skal være opmærksomme på, at andre personer end indehavere af forældremyndigheden kan have stemmeret, jf. § 6 i bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

4) Mulighed for fredsvalg ved ordinære og forskudte valg.

Der er mulighed for fredsvalg. Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis: 1) Alle kandidaterne er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, og 2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Ved fredsvalg betragtes det antal øverste i opstillingsrækkefølgen, der svarer til antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, som valgt, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for specialklasseforældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for specialklasseforældregruppen.

5) Opgørelse af valget.

Opgørelse af valget foretages af valgbestyrelsen. Kandidater placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Som valgte betragtes det antal øverste i opstillingsrækkefølgen, der svarer til antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

6) Klager over valget.

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Børne- og uddannelsesdirektøren. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Børne- og uddannelsesdirektøren fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning.

7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden.

Når valgene er afsluttede, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af skolelederen. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Børne- og uddannelsesdirektøren fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

8) Suppleringsvalg.

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Er der ved ledighed ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg efter samme regler som for ordinære valg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden. Der kan eventuelt vælges yderligere stedfortrædere.

9) Bekendtgørelse af valgets resultater.

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Afstemningens resultat meddeles snarest muligt forvaltningen, der bekendtgør resultatet på kolding.dk og i Budstikken.

10) Forskudte valg.

Den enkelte skolebestyrelse beslutter, hvorvidt der skal afholdes forskudte valg. Forskudte valg afvikles efter samme procedure som ordinære valg.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Der er modtaget følgende tilbagemeldinger fra skolebestyrelserne i forhold til sammensætning af egen skolebestyrelse:

#### *Alminde-Viuf Fællesskole*

Skolebestyrelsens sammensætning ønskes uændret. Skolebestyrelsen ønsker stadig 7 forældrevalgte repræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter.

Der ønskes ikke erhvervsrepræsentanter permanent i bestyrelsen. Vi ønsker at kunne indkalde, hvis behovet er der.

Der ønskes ikke den politisk udpegede repræsentant som permanent medlem af skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen ønsker vedkommendes deltagelse et par gange om året til gensidig orientering.

Der ønskes ikke, at SFO-lederen skal være permanent medlem uden stemmeret. Vedkommende skal kunne indkaldes efter behov.

Skolebestyrelsen ønsker efter lang debat ikke forskudte valg. 4 år giver en mere rolig periode til arbejdet, og desuden sker der altid udskiftning undervejs.

Ansøgningen om forskudte valg trækkes tilbage.

#### *Bakkeskolen*

7 forældrerepræsentanter – som nuværende ordning.

2 elevrådsrepræsentanter – som nuværende ordning.

3 medarbejderrepræsentanter – for at øge muligheden for at øvrige personalegrupper repræsenteres.

At SFO-lederen bliver tilknyttet permanent.

Skolen er tilfreds med den politiske kontaktpersonordning – og ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

#### *Bramdrup Skole*

Antal forældrerrepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: 2.

Repræsentation fra erhvervsliv m.v.: Skolebestyrelsen ønsker 1 repræsentant fra erhvervs-/foreningsliv. Skolebestyrelsen ønsker selv at udpege repræsentanten.

Repræsentanter fra Byrådet: Ingen kommentar.

Andre repræsentanter: Ingen kommentar.

#### *Brændkjærskolen*

7 forældrevalgte (heraf mindst en fra Specialcenter Brændkjær).

2 medarbejderrepræsentanter.

2 elevrepræsentanter.

Skolelederen og en yderligere repræsentant fra ledelsen (begge uden stemmeret).

Der ønskes ingen repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

Der ønskes tilknyttet et medlem fra Byrådet til skolebestyrelsen.

Der er ikke ønske om yderligere deltagelse af ”andre repræsentanter”.

#### *Christiansfeld Skole*

Skolebestyrelsen ønsker i den nærmeste periode at fortsætte den hidtidige sammensætning (7 forældrevalgte, 2 elevrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, skolens ledelse er repræsenteret uden stemmeret og udgør et sekretariat). Bestyrelsen vil gerne drøfte en rytme for deltagelse af en repræsentant for Byrådet. Skolebestyrelsen vil gerne fortsætte med forskudte valg hvert andet år.

#### *Dalby Skole*

7 forældrevalgte medlemmer

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

De 7 forældrevalgte repræsentanter vælges med 4 ved det ordinære valg og 3 ved det forskudte valg.

Skoleleder og viceskoleleder fungerer som sekretærer for bestyrelsen.

SFO-lederen kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

### *Eltang Skole og Børnehave*

Antal forældrerepræsentanter: Bestyrelsen finder 3 forældrerepræsentanter fra børnehavedelen og 4 forældrerepræsentanter fra skoledelen dækkende.

Antal medarbejderrepræsentanter: Bestyrelsen finder en medarbejderrepræsentant fra børnehavedelen og en medarbejderrepræsentant fra skoledelen dækkende.

Antal elevrepræsentanter: Bestyrelsen finder 2 elevrepræsentanter dækkende.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Bestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v. i øjeblikket.

Repræsentanter fra Byrådet:

Bestyrelsen finder Byrådets ordning med kontaktpersoner dækkende.

Andre repræsentanter:

Bestyrelsen har ingen bemærkninger.

### *Fynslundskolen*

Skolebestyrelsen ønsker at fastholde de nuværende kendte procedurer og processer omkring valget og den nuværende sammensætning af skolebestyrelsen dog suppleret fremover med deltagelse af SFO-lederen som medlem af bestyrelsen uden stemmeret.

Fynslundskolens skolebestyrelse har nuværende sammensætning:

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter.

### *Harte Skole*

7 repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens medarbejdere.

2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt skolens elever.

Skolens ledelse bestående af skoleleder, viceskoleleder og SFO-leder, alle uden stemmeret.

### *Kongsbjergskolen*

Antal forældrerepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 7 forældrevalgte repræsentanter.

Antal medarbejderrepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 2 medarbejdervalgte repræsentanter.

Antal elevrådsrepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 2 elevrådsrepræsentanter.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Denne mulighed ønskes ikke.

Repræsentanter fra Byrådet: Der ønskes ikke fast repræsentation fra Byrådet.

Andre repræsentanter: Muligheden er noteret.

### *Lyshøjskolen*

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

SFO-lederen (uden stemmeret)

Der ønskes ikke repræsentant fra Byrådet

Der ønskes ikke repræsentant fra erhvervsliv m.v.

### *Munkevængets Skole*

Der ønskes 7 forældrevalgte repræsentanter, heraf mindst 1 repræsentant fra Specialcentret

Der ønskes 2 medarbejderrepræsentanter

Der ønskes 2 elevrepræsentanter

Der ønskes 1 medlem fra Byrådet/Uddannelsesudvalget tilknyttet skolebestyrelsen. (Skolen har allerede fået tilknyttet en og har været i kontakt med vedkommende)

### *Parkskolen*

7 forældrerepræsentanter (Parkskolen har fra og med dette valg fået tilladelse til at afholde forskudte valg. Det betyder, at der ved det første valg vælges 3 repræsentanter for en 4-årig periode og 4 repræsentanter for en 2-årig periode).  
2 medarbejderrepræsentanter (skolebestyrelsen ønsker at fastholde antallet af medarbejderrepræsentanter).  
2 elevrepræsentanter (skolebestyrelsen ønsker at fastholde antallet af elevrepræsentanter).  
Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervslivet m.v.  
Skolebestyrelsen ønsker ikke en repræsentant fra Byrådet. Bestyrelsen har hidtil haft tilknyttet en repræsentant fra Byrådet, som har været inviteret til møder ved behov. Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte denne ordning.  
1 anden repræsentant (SFO-lederen). Skolebestyrelsen vurderer, at det vil være givtigt for skolebestyrelsen og dennes arbejde, at udvide omfanget af repræsentanter med skolens SFO-leder, særligt taget i betragtning, at skolereformen lægger op til et udvidet professionssamarbejde. Skolens SFO-leder skal naturligvis deltage i møder som repræsentant uden stemmeret, ligesom skolens leder og viceskoleleder.  
Ovenstående giver en samlet skolebestyrelse på 14 medlemmer inkl. leder og viceskoleleder.

#### *Rådhuskolen*

5 forældrerepræsentanter  
2 medarbejderrepræsentanter  
0 elevrepræsentanter

#### *Sdr. Bjert Centralskole*

7 forældrerepræsentanter  
2 medarbejderrepræsentanter  
2 elevrepræsentanter

Vedr. repræsentanter fra erhvervslivet (§ 42, stk. 2) ser vi nogle spændende muligheder. Vi ønsker at have mulighed for, at skolebestyrelsen udpeger 1 – 2 repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, men har brug for at drøfte nærmere, hvordan vi helt konkret kan gennemføre en sådan udpegning.  
Vedr. repræsentant fra Byrådet (§ 42, stk. 4) ønsker vi at fortsætte den nuværende ordning, hvor vi har en kontaktperson, der kan deltage i 1 – 2 skolebestyrelsesmøder om året.  
Vedr. andre repræsentanter (§ 42, stk. 7) ønsker vi ikke at gøre brug af mulighederne. SFO-lederen inviteres, når det er relevant.

#### *Sdr. Stenderup Centralskole*

Antal forældrevalgte: Det er et ønske, at der til kommende bestyrelsesvalg forsøges valgt 7 forældre til skolebestyrelsen samt 3 suppleanter.

Antal medarbejderrepræsentanter: Det er et ønske, at skolebestyrelsen fremover består af mindst 2 medarbejdervalgte. Det er et ønske fra bestyrelsen, at det tilstræbes, at både undervisningsdelen og fritidsdelen er repræsenteret i skolebestyrelsen.

Antal elevrepræsentanter: Det er et ønske fra skolebestyrelsen, at skolebestyrelsen fremover består af 2 elevrepræsentanter.

Repræsentanter fra erhvervsliv, idrætsforeninger o.l.

Skolebestyrelsen ønsker ikke p.t. at afsætte plads til fast repræsentation fra eksterne partnere. Dog vil bestyrelsen gerne fremadrettet invitere borgerforeningen, idrætsforeningen og A-husets bestyrelse til at deltage på udvalgte skolebestyrelsesmøder, hvor fælles relevante temaer kan diskuteres.

Repræsentanter fra Byrådet: Skolebestyrelsen mener, at den nuværende ordning med at have en fast kontaktperson fra Byrådet er en god ordning, som giver bestyrelsen mulighed for et par gange om året at få besøg og dermed mulighed for at dele og få delt holdninger til det fælles skolevæsen.

Andre repræsentanter: Skolebestyrelsen vil gerne fastholde retten til at invitere SFO-lederen til hele eller dele af bestyrelsesmøder, hvor der er SFO-relevante punkter på dagsordenen.

Skolelederens stedfortræder deltager i alle skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret. Stedfortræderen er referent for skolebestyrelsen.

#### *Sdr. Vang Skole*

Antal forældrerepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 7 forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

Antal medarbejderrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 2 medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Antal elevrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 2 elevrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Skolebestyrelsen ønsker på nuværende tidspunkt ikke at udvide skolebestyrelsen med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Men det vil være fint at bibeholde muligheden på sigt.

Repræsentanter fra Byrådet: Skolebestyrelsen støtter, at et medlem af Byrådet kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Andre repræsentanter: Skolebestyrelsen støtter, at SFO-lederen kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, men ikke som fast medlem.

#### *Sjølund-Hejls Skole*

Antal forældrerepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker ikke elevrepræsentanter, idet skolen har elever fra 0. – 6. klassetrin.

Repræsentanter fra erhvervslivet m.v.: Ønskes ikke.

Repræsentanter fra Byrådet: Ønskes ikke.

Andre repræsentanter: SFO-leder, skoleleder, viceskoleleder.

#### *Skanderup-Hjarup Forbundsskole*

Skolebestyrelsen ved Skanderup-Hjarup Forbundsskole ønsker at lave én enkelt ændring, således at afdelingslederen for Specialcenter Grønnebakken bliver medlem af skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen bør herefter bestå af:

7 forældrevalgte repræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Afdelingsleder for Specialcenter Grønnebakken (uden stemmeret)

Viceskoleleder (uden stemmeret)

Skoleleder (stemmeret)

#### *Taps Skole*

3 forældrerepræsentanter (svarende til +1 repræsentant i forhold til valgte medarbejderrepræsentanter. Skolen har 42 elever, hvorfor det vil være særligt udfordrende at samle forældrerepræsentanter med mere end 3).

2 medarbejderrepræsentanter.

0 elevrepræsentanter (Skolen er et specialcenter, hvor eleverne kommer fra hele kommunen og deltagelse ved møder efter skoletid kan være særligt udfordrende. Ligeledes grundet transportmuligheder.)

0 repræsentanter fra erhvervslivet m.v. (Skolens elever repræsenterer hele kommunen. Tilhørsforhold til det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller foreninger er derfor spredt ud over hele kommunen)

0 repræsentanter fra Byrådet (Kan dog indkaldes ad hoc – om muligt)

Deltagelse af souschefen.

#### *Vamdrup Skole*

Antal forældrerepræsentanter: A) 6 forældre fra almenområdet med mindst 1 repræsentant for hver af de to afdelinger Øst og Vest. C) 1 repræsentant for specialområdet. Specialklasser og specialcenter som også i dag er repræsenteret med 1 person, og som har samme leder.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2 repræsentanter.

Antal elevrepræsentanter: 2 repræsentanter. A) Begge fra afdeling Vest, da afdeling Øst kun har elever til og med 3. klassetrin.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Der ønskes ikke faste repræsentanter fra det lokale erhvervsliv/foreninger, men disse inviteres efter behov.

Repræsentanter fra Byrådet: Fint med kontaktperson fra Byrådet/Uddannelsesrådet, der kan deltage ved behov.

Andre repræsentanter: Afdelingslederen for afdeling Øst, afdelingslederen for specialområdet samt skolens SFO-leder deltager efter behov.

Den faste skolebestyrelse vil dermed bestå af:

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skoleleder og viceskoleleder

På Vamdrup Skole afholdes forskudte valg. Repræsentanten for specialområdet vælges de år, hvor der er 4

forældrerepræsentanter på valg.

#### *Vester Nebel Skole*

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv, foreninger m.v.

Skolebestyrelsen ønsker at den nuværende ordning fortsætter, hvor der er tilknyttet en byrådspolitiker til skolebestyrelsen, som deltager ved invitation fra skolebestyrelsen.

SFO-leder uden stemmeret.

#### *Vonsild Skole*

7 forældrevalgte repræsentanter – heraf 1 fra Specialcenter Vonsild

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

Skoleleder og viceskoleleder hver gang

SFO-leder og afdelingsleder SCV på skift, svarende til hver anden gang

#### *Ødis Skole*

Som udgangspunkt vil skolebestyrelsen på Ødis Skole gerne fortsætte med den sammensætning af bestyrelsen, som eksisterer i dag.

Antal forældrerepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: 2.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Ingen.

Repræsentanter fra Byrådet: Ingen fast deltagelse, men bestyrelsen vil gerne benytte sig af at kunne invitere den tilknyttede repræsentant fra Byrådet efter behov.

Andre repræsentanter: Skolens leder og viceinspektør.

#### *Aalykkeskolen*

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrådsrepræsentanter

0 repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

0 repræsentanter fra Byrådet

1 SFO-leder

1 skoleinspektør + 1 viceskoleinspektør

#### *Kommentering af skolebestyrelsernes ønsker i forhold til egen bestyrelses sammensætning*

Opmærksomheden skal henledes på følgende forhold:

Rådhuskolen og Taps Skole ønsker som hidtil ikke at have elevrepræsentanter i skolebestyrelsen jf. muligheden herfor i folkeskolelovens § 42, stk. 12 om fravigelse af krav til elevrepræsentation.

Bramdrup Skole og Sdr. Bjert Centralskole ønsker, at skolebestyrelsen selv udpeger repræsentant(er) fra det lokale erhvervsliv m.v til skolebestyrelsen.

Hvis en skole har specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.

Sjølund-Hejls Skole har ønsket ikke at have elevrepræsentation, da skolen kun har til og med 6. klasse. Jf. folkeskolelovens § 42, stk. 3 kan dette kun lade sig gøre ved skoler, der har til og med 5. klasse.

Alle ledere, der deltager i skolebestyrelsens møder har ingen stemmeret jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 03-02-2014**

Godkendt, idet den enkelte skolebestyrelse anmodes om at tage stilling til bestyrelsens sammensætning med høringsfrist 24. februar 2014, og idet sagen genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. marts 2014.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014**

Nyt forslag indstilles til godkendelse.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

Tids-og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014

Udtalelser fra samtlige skolebestyrelser vedr. egen bestyrelses sammensætning

# **Punkt 33: Sammenlægning af førskolegruppen på Rådhuskolen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen**

13/23781

## **Resumé**

Sammenlægning af førskolegruppen på Rådhuskolen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen, idet specialgruppen overføres til Rådhuskolens førskolegruppe.

Baggrunden for forslaget er bl.a., at børnene i specialgruppen vil få gavn af de tilbud og den arbejdsmetode, som Rådhuskolen står for:

- Der vil kunne tilbydes øget forældreindsats med henblik på støtte og vejledning til forældrene, så de bliver bedre til at støtte deres børn i et kommende skoleforløb.
- At afdække børnene, så de sikres det rigtige tilbud fremadrettet, for at undgå at børnene frekventerer forskellige specialtilbud.
- Et tilbud med tidlig indsats til børn i udsatte positioner, som på sigt skal sikre, at flere børn inkluderes i et almindeligt skoletilbud.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget, høring af skolebestyrelse og forældrebestyrelse, Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at specialgruppen ved Daginstitutionen Kongeåen udfases, således at der først pr. 1. august 2015 er tale om fuld indfasning i Rådhuskolens førskolegruppe, der herefter vil være på i alt 15 – 17 pladser til børn i denne målgruppe. Dvs. de nuværende børn i specialgruppen ved Daginstitutionen Kongeåen fortsætter i denne, indtil de starter i skole, og de herefter ledigblevne pladser i specialgruppen ved Kongeåen flyttes til Rådhuskolens førskolegruppe,

at gruppen skal have til huse i Åkanten, som er renoveret og har gode fysiske rammer og ligger tæt på både Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen og kan skabe rammer for et samarbejde og relationer til børn i begge institutioner,

at det ledelsesmæssige ansvar skal ligge på Rådhuskolen, hvor der er mulighed for øget faglig sparring og uddannelse i samarbejde med Rådhuskolens øvrige personale, og

at personalet som i dag er ansat i specialgruppen i Daginstitutionen Kongeåen ændrer tjenestested, idet de overføres til Rådhuskolen.

## **Sagsfremstilling**

Førskolegruppen på Rådhuskolen blev oprettet som et forsøgsprojekt 1. august 2011 med det formål, at få udredt og afdækket børn i alderen fra 4,5 til 6 år med social/emotionelle vanskeligheder. Familierne er samtidig ofte tilknyttet Familierådgivningen af forskellige årsager.

Målet med indsatsen er, at der skal ske en tidlig, målrettet og intensiv indsats, så barnet fremadrettet kan inkluderes i almindelige skoletilbud samt, at der ydes en helhedsorienteret indsat i familien.

I de 3 år forløbet har eksisteret, er 50% af børnene blevet inkluderet i den almindelige folkeskole. Projektet blev i efteråret 2013 godkendt som en permanent ordning.

Specialgruppen i Daginstitutionen Kongeåen omfatter 7 børn inden for samme målgruppe. Gruppen har til huse i en midlertidig barak i tilknytning til daginstitutionen.

## **Høring**

Bestyrelsen på Rådhuskolen tilslutter sig forslaget og har derfor ingen kommentarer.

Bestyrelsen for Daginstitutionen Kongeåen udtaler følgende:

”Ud over bestyrelsens overvejelser er der modtaget to skriftlige høringssvar fra forældre til børn i børnegruppen Græsrodderne.

Det er forældrebestyrelsens samlede opfattelse, at en flytning af børnegruppen Græsrodderne ikke vil være hensigtsmæssig ud fra følgende overvejelser:

- Inklusion
- Struktur og rammer
- Geografi.

Nedenfor har vi uddybet vores overvejelser.

#### Ad 1: Inklusion.

Det undrer bestyrelsen, at man vælger at stille et forslag, der fjerner denne børnegruppe fra en almindelig folkeskole? Konkret er der netop taget hensyn til i Daginstitutionen Kongeåen, at børnegruppen kan trække sig tilbage eller deltage, alt efter hvad det aktuelle behov er. I den nuværende struktur inkluderes børnegruppen også i højere grad til en almindelig folkeskole, hvilket de ikke vil blive i et tilhørsforhold til Rådhuskolen. Man kan derfor frygte, at dette vil bidrage til en yderligere marginalisering og stigmatisering af denne børnegruppe.

#### Uddrag fra høringssvar:

I ”Kongeåen” har vores børn muligheder for at lege med ”almindelige børn” i det omfang, de magter det og under nænsom og kærlig guidning af stuens pædagoger. Dette kan f.eks. foregå på den store legeplads, typisk om eftermiddagen. Det har Græsrodder rigtig stort udbytte af – men det har de ”almindelige” børn fra andre dele af daginstitutionen sandelig også! Og hvis det ikke helt fungerer med jævnaldrende, så leger en af vores femårige da bare med en fireårig fra den anden del af institutionen. Og alle lærer noget, også socialt. Der kommer også somme tider børn fra den anden del af institutionen på ”Besøg” hos Græsrodderne og leger. Dette er noget ganske særligt og hyggeligt for alle parter. Hvordan vil man sikre, at vores børn vil få et mindst ligeså godt tilbud med henblik på inklusion på den nye adresse? For grunden til at lave om, er vel, at man vil forbedre tilbuddet til alle?

Vi ønsker for xxxx, at han det næste års tid får en god og positiv periode i børnehaven, hvor han bliver modnet til at komme i den almindelig folkeskole og kunne begå sig på de vilkår, som bliver stillet heri. Græsrodder er en god og lille gruppe – det er trygt, struktureret og genkendeligt. Samtidig er børnene tæt på ”den almindelige børnehavn”, hvor man har mulighed for at agere og socialisere sig med de børn, som man på sigt skal i skole med.

Faktum er også, at Daginstitutionen Kongeåen kun har haft ét enkelt barn i 2009 fra denne børnegruppe, der er overgået til det, der dengang hed Heldagsskolen, samt 2 børn i 2011 fra denne børnegruppe, der efterfølgende er overgået til Rådhuskolen. De overflyttede børn til Rådhuskolen skal samtidigt ses i forhold til, at Daginstitutionen Kongeåen i perioden fra 2009 og frem til og med 2013, har sendt ca. 21 børn videre i skoletilbud. Det fremgår af forslaget ”Sammenlægning af førskolegruppe og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen”, at 50% af børnene fra førskolegruppen på Rådhuskolen er blevet inkluderet i den almindelige folkeskole. Denne procent er som beskrevet ovenfor væsentligt højere for børnegruppen Græsrodderne, og det er forældrebestyrelsens opfattelse, at dette må tillægges meget stor vægt, idet sigtet altid må være, at børnegruppen inkluderes i den almindelige folkeskole.

#### Ad 2: Struktur og rammer.

Da der er tale om en gruppe af børn, der har behov for struktur og overskuelige rammer, finder bestyrelsen de nuværende lokaler mest hensigtsmæssige.

Som det fremgår af ovenstående høringssvar fra forældre, opleves de nuværende lokaler samt børnegruppens størrelse på ingen måde uhensigtsmæssige, tværtimod opleves det fra forældre og bestyrelse, at der er skabt nogle gode rammer, som favner og understøtter børnenes udvikling.

#### Ad 3: Geografi.

Forældrebestyrelsen udtrykker bekymring ved den geografiske afstand mellem den foreslåede placering og Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen. Det er bestyrelsens opfattelse, at placeringen i det daglige vil være langt væk fra Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen – og også fra en almindelig folkeskole, hvor børnene kan se rollemodeller for de børn, som de fremover vil skulle gå i skole med. Der udtrykkes også bekymring omkring, at man ved den foreslåede placering vil dele hus med gæste-dagplejebørn. Har man overvejet dette? Vil det skabe gnidninger eller støj/forstyrrelser?

#### Uddrag fra høringssvar:

Vi ønsker for xxxx, at han kan blive inkluderet i børnegrupper, som han skal fremtidigt være en del af – ved at flytte Græsrodderne til en enhed, som er meget langt væk fra disse børnegrupper og nærmeste naboer er en skoletandlæge og en

dagplejegruppe, så vil der fremtidigt ikke være mulighed for inkluderende tilbud, som Græsrødderne på nuværende tidspunkt kan give. At sætte børnegrupperne sammen fra Rådhuskolen og Græsrødderne er for os blot sammenlægning af to børnegrupper, som med deres særlige behov ikke i sig selv giver mulighed for at kunne spejle sig i en mangfoldig og almen fungerende børnegruppe; alting vil komme til at fungere med specialpædagogiske øjne/struktur. Vi bekymrer os for denne ekskludering – ikke bare på xxxx's vegne, men på hele børnegruppens vegne; særligt når man som udgangspunkt skal videre i den almindelig folkeskole indtil andet er bevist.

Bestyrelsen er klar over, at der i den foreslåede organisering i skoleregi vil være en anden lovgivning, der kan fordre et forældresamarbejde, taxa-ordning og muligheden for familierådgivning. Men det er ikke bestyrelsens opfattelse, at dette har været punkter, der er tillagt vægt i de indkomne høringssvar.”

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

*Børne- og Uddannelsesforvaltningens kommentering af høringssvarene*

Der er 7 børn i den berørte børnehavegruppe, heraf skal 2 - 3 i skole fra august 2014. Der er således 4 - 5 børn, som vil skulle "flytte med" til førskolegruppen pr. 1. august 2014. Disse børn har alle alderen til at starte i skole fra august 2015.

Vedr. inklusion i forhold til folkeskolen.

I dag er børnehavegruppen ikke en organisatorisk del af Vamdrup Skole (afdeling 0. – 3. klasse), men den ligger tæt på Vamdrup Skole. Børnene i børnehavegruppen kommer fra hele Kolding Kommune, hvorfor den videre skolegang sker spredt ud på alle skoler i kommunen samt i andre kommuner. Ved en placering på Åkanten er børnene geografisk lidt længere væk fra en almindelig folkeskole (Vamdrup Skole), men samarbejdet og børnenes inklusion i folkeskolelivet afhænger ikke af den geografiske afstand, men derimod af, hvilket samarbejde der konkret etableres mellem førskoletilbuddet og folkeskolerne. Førskolegruppen under Rådhuskolen har en stærk tradition for en særdeles høj grad af samarbejde med folkeskolerne i hele kommunen. Der er således tale om en høj grad af inklusion til den almindelige folkeskole. Dette f.eks. i form af de aftaler, der indgås med de enkelte skoler. Som en del af inklusionsforståelsen for eleverne i førskolen, aftales der et forløb/inklusionsplan, der involverer: Eleven og dennes familie – at have tæt kontakt til familien og samarbejde med dem. Modtagende skoles ledelse og medarbejdere – skal hjælpe med at redefinere barnets rolle og væremåde i forhold til familie og tidligere social sammenhænge. Modtagende elevgruppe – ved at bruge tid på samtaler med børnene, så ved, hvad forventningerne er i forhold til modtagelse af en ny elev. Forældregruppen til kommende klasse – involveres til at medvirke til at tage del i ansvaret for inklusionen. Dette for at fortælle barnets nye historie og undgå forudindtagede meninger.

Vedr. inklusion i forhold til andre børnehavebørn.

Førskolegruppen vil med en placering på Åkanten være så tæt på andre børnehaver i Vamdrup, at der vil kunne etableres samarbejde med disse.

Vedr. faglighed.

Det er Børne- og Uddannelsesforvaltningens vurdering, at ved at samle de to grupper af børn, som er børn med følelsesmæssige vanskeligheder, vil fagligheden kvalificeres. Børnene vil kunne sammensættes i mindre grupper, hvor behov og mål er bedre afstemt. Der vil således f.eks. kunne ske indslusningsarbejde til folkeskolen, som er mere målrettet det enkelte barns behov. Medarbejderne vil ligeledes blive samlet i et professionelt miljø, hvor alle har samme arbejdsmæssige udfordringer, ligesom ledelsen på Førskolen er i stand til at yde supervision. Børnene og familierne vil kunne drage nytte af det familiemæssige arbejde, som Rådhuskolen varetager.

Vedr. bygninger.

Gruppen er placeret i en midlertidig pavillon bag ved de renoverede bygninger. Faciliteterne vurderes ikke som optimale for hverken børn eller medarbejdere. Den seneste APV fra personalet viser flere problemstillinger.

Lokalerne ved Åkanten vurderes som langt mere tidssvarende. Med enkelte bygningsmæssige justeringer kan fællesskabet med dagplejen fungere fint.

Vedr. anden lovgivning.

Det er korrekt, som anført i høringssvaret, at førskolegruppen er underlagt folkeskolelovgivningen. Dette medfører som anført mulighed for taxa-transport for de børn, som bor længere væk.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-01-2014**

Forslaget sendes til høring ved skolebestyrelsen ved Rådhuskolen og forældrebestyrelsen ved Daginstitutionen Kongeåen med høringsfrist 18. februar 2014.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse, idet det pålægges lederne af de to institutioner at planlægge den nærmere overførsel af personalet.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Bilag**

Høringssvar fra bestyrelserne ved Rådhuskolen og Daginstitutionen Kongeåen

## **Punkt 34: Lukket: Erstatningskrav fra Lejerbo**

08/15092

**Punkt 35: Lukket: Kolding og Omegns Civile Hundeførerforening,  
areallejekontrakt til evt. fremtidig hal**

07/9725

## **Punkt 36: Lukket: Forlængelse af uopsigelighedsperiode i lejekontrakt med Kolding Jagtforening**

06/13961

**Punkt 37: Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af 13 nye parcelhusgrunde i Elkærholmparken, Vester Nebel**

14/1058

## **Punkt 38: Orientering fra formanden**

13/16343

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 39: Orientering fra kommunaldirektøren**

13/11387

### **Resumé**

Orientering fra kommunaldirektøren.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-03-2014**

Orienteringen blev taget til efterretning.