

REFERAT Senior d. 13-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 13. maj 2025 kl. 13:00

Mødested Ålegården 2-4, Udvalgslokale

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen (Fravær), Susanne
Stenstrop Thorsen

Indholdsfortegnelse

Vonsildhave plejehjem - status efter OK-Fondens overtagelse.....	3
Drøftelse af implementering af sundhedsreform.....	4
Ældrereform - Private helhedsplejeleverandører - godkendelsesmateriale.....	6
Ældrereform - Takster efter godkendelsesmodellen for de private hjemmehjælpsleverandører pr. 1. .	8
Status på Hjælp i Hjemmet.....	10
Ændringsforslag til budget 2026-2029.....	11
Friplejehjemmet Alba Marie - Samarbejdsaftale.....	12
Valgregler for Ældrerådvalg 2025 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet for 2026-2029.....	14
Ændringer i skema B ALFABO afd. 143 Dorotheas Have plejehjem.....	16
Sagsbehandlingstider 2025 - Senior- og Sundhedsrådgivning og Hjælpemiddelafdelingen.....	18
Lukket: Brugsretsaftale vedrørende Ålegården 3, 6000 Kolding.....	20
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	21
Orientering fra formanden.....	22
Orientering fra seniorområdet.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 1: Vonsildhave plejehjem - status efter OK-Fondens overtagelse

20/23557

Resumé

Vonsildhave plejehjem blev etableret i 2015, og drevet af det privatejede selskab Attendo frem til 1. august 2024. Herefter overtog OK-Fonden driften af Vonsildhave plejehjem.

På mødet orienterer direktør for OK-Fonden, Ulrik Ahrendt-Jensen, og ledelseskonsulent, Lene Soelmark, om status for Vonsildhave plejehjem efter OK-Fonden overtog driften af plejehjemmet, herunder hvad overtagelsen har betydet for beboerne, pårørende, medarbejderne og for dagligdagen på Vonsildhave plejehjem.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Bilag

OK-Fondens møde med Seniorudvalget Kolding Kommune.pdf

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 2: Drøftelse af implementering af sundhedsreform

24/14131

Resumé

Den 15. november 2024 blev den politiske aftale om Sundhedsreform 2024 offentliggjort, og Senior blev orienteret om reformens indhold på mødet den 3. december 2024. Reformen vil få betydning for dele af driften på både senior- og sundhedsområdet i Kolding Kommune i fremtiden, men omfanget af og formen på forandringerne er endnu uafklaret. Med denne sag lægges der op til en status på sundhedsreformarbejdet og en drøftelse i udvalget af de overordnede rammer og tidsplan for udmøntningen af sundhedsreformen. På mødet giver forvaltningen en kort mundtlig status på sundhedsreformarbejdet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning,

at udvalget drøfter udmøntningen af sundhedsreformen med særligt fokus på de overordnede rammer og tidsplan for udmøntningen.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udmøntningen blev drøftet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Baggrund

Med sundhedsreformen lægges der op til en ny organisering og struktur for sundhedsvæsenet i fremtiden. Reformen indebærer store ændringer, der vil få betydning for, hvordan samarbejdet i sundhedsvæsenet skal foregå fremover, og hvilke opgaver kommunerne skal løse. Den nye sundhedsreform forventes at få betydelige konsekvenser for især kommunernes nuværende patientrettede sundhedstilbud, enkelte genoptræningsopgaver, akutsygeplejen og dele af pladserne for midlertidigt ophold. Denne sagsfremstilling lægger op til en drøftelse af de overordnede rammer og tidsplan for udmøntningen af sundhedsreformen.

De forberedende sundhedsråd

Sundhedsreformen træder i kraft den 1. januar 2027. På denne dato begynder de nye regionsråd og de 17 sundhedsråd at virke samtidig med, at myndigheds- og finansieringsansvaret for nogle opgaver overføres fra kommuner til regioner. Den 1. januar 2026 nedsættes de forberedende sundhedsråd, som skal bidrage til forberedelse og beslutning om, hvordan driftsopgaven skal løses. De forberedende sundhedsråd vil være de samme, som træder endeligt i kraft den 1. januar 2027. De store linjer og aftaler indgås således i overgangsperioden under det forberedende sundhedsråd. Kolding Kommune bliver en del af Sundhedsråd Trekantområdet, som vil bestå af 13 folkevalgte medlemmer fordelt med 7 regionsrådsmedlemmer og 2 fra Kolding Kommune, 2 fra Vejle Kommune, 1 fra Fredericia Kommune og 1 fra Middelfart Kommune.

De overordnede rammer og tidsplan

Forvaltningen har udarbejdet et overblik over centrale initiativer i forbindelse med implementeringen af sundhedsreformen, som vurderes at have størst betydning for kommunen (bilag 1). Som det fremgår af Kolding Kommunes høringssvar vedrørende Sundhedsstruktur-kommissionens rapport, ønsker Kolding Kommune fortsat at bidrage aktivt til opgaveløsningen og være en central aktør i et velfungerende og sammenhængende sundhedsvæsen.

Lovpakken vedrørende de sundhedsopgaver, som skal flytte fra kommuner til regioner, forventes at blive sendt i høring inden sommer 2025. Den nærmere dato for høringsperioden er fortsat ukendt, men det er realistisk med en proces enten op til eller hen over sommeren. Med nærværende sag lægges der op til en drøftelse af de overordnede rammer og tidsplan for udmøntningen af sundhedsreformen.

Bilag

Bilag til Senior 13.05.2025 - Implementering af sundhedsreform

Sundhedsreform, Senior 13. maj 2025, eftersendes.pdf

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 3: Ældrereform - Private helhedsplejeleverandører - godkendelsesmateriale

24/15461

Resumé

Senior besluttede i april 2024, at tilbyde frit valg af hjemmepleje til kommunens visiterede ældre efter godkendelsesmodellen. Tidligere har kommunen anvendt udbudsmodellen.

”Frit valg” betyder, at visiterede borgere skal kunne vælge mellem kommunen og privat leverandør, når de modtager hjemmehjælp.

Siden er ældreloven vedtaget og helhedspleje træder i kraft 1. juli 2025. Forvaltningen har udarbejdet udkast til de vilkår og krav kommunen stiller til private leverandører for at kunne blive godkendt, samt krav til udførelse af helhedspleje i kommunen. Kommunen stiller – som tidligere – ligeledes krav om at de private leverandører kan levere sygepleje.

Når kommunen anvender godkendelsesmodellen, skal de private leverandørers afregningspris svare til kommunens egen gennemsnitlige langsigtede omkostning ved at udføre helhedspleje. Prisen er beregnet og forelægges ligeledes til godkendelse i selvstændig sagsfremstilling.

Sagen behandles i

Senior
Ældreråd (høring)
Handicapråd (høring)
Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at godkendelsesmateriale godkendes,

at senior-, sundheds- og fritidsdirektøren bemyndiges til at færdiggøre bilag til kontrakten samt løbende at tilrette godkendelsesmateriale og bilag i takt med erfaringer og samarbejde med de private leverandører nødvendigvis dette, idet materialet dog mindst én gang årligt indstilles til udvalgets godkendelse.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Søren Rasmussen (O) deltog ikke i sagen behandling og afgørelse pga. inhabilitet.

Sagen sendes til høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Det fremgår af ældrelovens § 18, at kommunen skal skabe grundlag for, at personer, der modtager helhedspleje skal kunne vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene kan være kommunal.

Indførelsen af helhedspleje medfører automatisk en række krav til de private, herunder at disse kan levere alle ydelser knyttet til helhedspleje, bestående af træning samt personlig og praktisk hjælp.

Som betingelse for at kunne blive godkendt helhedsplejeleverandør i Kolding Kommune foreslår forvaltningen, at der stilles krav til leverandørens soliditet og erfaring i form af egenkapital på 1.0 mio. kr. og omsætning på mindst 2,5 mio. kr. årligt for levering af hjemmepleje.

Kontrakt og bilag er i høj grad en fortsættelse af den kontrakt de nuværende private hjemmeplejeleverandører skal efterleve efter udbud i 2019. Materialet er ajourført og tilføjet nye vilkår knyttet til helhedspleje, herunder bl.a. særlige nye vilkår om løbende tilpasning af pleje og omsorg under hensyn til rummelige plejeforløb og borgers medindflydelse, målsætning om at etablere faste teams samt nye faglige og kompetencemæssige krav knyttet til træningsopgaven.

De godkendte leverandører skal kunne levere sygepleje, ligesom det er tilfældet i dag for Kære Pleje og Svane Pleje. Der er ikke krav om dette i ældreformen, men det forventes at det indføres i den kommende sundhedsreform. Det bemærkes i øvrigt, at det stemmer fuldt overens med hensynet med helhedspleje at inkludere sygeplejen, hvorfor kommunen fastholder dette krav i godkendelsesmodellen.

Desuden stiller kommunen i godkendelsesmaterialet en række konkrete vilkår til udførelsen, herunder at opgaven skal udføres fagligt forsvarligt og at leverandøren er forpligtet til at ansatte - uanset om de er uddannede eller ufaglærte - er instrueret og oplært på en måde, så de kan løse opgaven fagligt korrekt og iagttage de retningslinjer m.v., som leverandøren skal følge. I forhold til vilkår om uddannelse har kommunen ikke stillet krav om mindsteandel af uddannede ansatte, som tidligere udgjorde 15 %. Dette skyldes, at et tilsvarende krav ikke påhviler kommunens hjemmepleje, og vilkår for den private leverandører skal 1-1 modsvare dem der stilles overfor den kommunale hjemmepleje.

Der pågår et stort arbejde - også for kommunens egen Hjælp i Hjemmet - i forhold til at implementere ældrelovens helhedsplejebegreb. Erfaringer fra kommunens egen drift kan medføre løbende tilpasning af de krav, som kommunen stiller til de godkendte private leverandører, hvorfor der især i det første år efter indførelsen af helhedspleje må forventes løbende justeringer i godkendelsesmodel og aftalegrundlag overfor de private. Dette kan ikke i hvert tilfælde afvente politisk behandling, hvorfor forvaltningen indstiller at direktøren bemyndiges til at foretage disse løbende nødvendige rettelser.

Kommunen har som bekendt i øjeblikket aftale med Svane Pleje og Kære Pleje på baggrund af tidligere udbud. Svane Pleje og Kære Pleje har været hørt i processen med udarbejdelse af nyt godkendelsesmateriale, og givet input til formuleringer og vilkår. Det bemærkes i øvrigt, at Kære Pleje og Svane Pleje vil leve op til kravene for at kunne blive leverandør efter godkendelsesmodel pr. 1. juli 2025, ligesom forvaltningen har tillid til at de vil kunne levere helhedspleje.

Øvrige leverandører vil løbende efter 1. juli 2025 kunne blive godkendt som leverandør i Kolding Kommune, forudsat at de lever op til kommunens vilkår for godkendelse. Det vil i forlængelse af godkendelse af materiale og takst blive oplyst på kommunens hjemmeside vilkår for godkendelse og proces herfor. Når en leverandør godkendes vil

Under punktet deltager Mai-Britt Nielsen, leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen.

Bilag

Standardkontrakt - helhedspleje, personlig og praktisk hjælp.DOCX

PDF-Bilag til opgavebeskrivelse

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 4: Ældrereform - Takster efter godkendelsesmodellen for de private hjemmehjælpsleverandører pr. 1. juli 2025

25/2466

Resumé

Kommunen overgår til godkendelsesmodellen pr. 1. juli 2025. Dermed skal de private leverandørers afregningspris svare til kommunens egen gennemsnitlige langsigtede omkostning ved at udføre helhedspleje efter ældreloven og enkeltydelser efter serviceloven og sundhedsloven.

Der henvises til sag ”Private helhedsplejeleverandører – godkendelsesmateriale” på samme møde.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at takster efter godkendelsesmodellen for de private hjemmehjælpsleverandører pr. 1. juli 2025 godkendes.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Søren Rasmussen (O) deltog ikke i sagen behandling og afgørelse pga. inhabilitet.

Sagen blev godkendt.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kommunen overgår til godkendelsesmodellen pr. 1. juli 2025. Dermed skal de private leverandørers afregningspris svare til kommunens egen gennemsnitlige langsigtede omkostning ved at udføre helhedspleje efter ældreloven og enkeltydelser efter serviceloven og sundhedsloven.

Takster efter ældreloven er gældende for nye borgere efter 1. juli 2025, samt borgere der bliver revisiteret efter 1. juli 2025. Revisitering skal være foretaget senest 1. juli 2027.

Takster efter ældreloven indeholder praktisk hjælp, personlig pleje og træning, mens sundhedslovsydelser ikke indgår og afregnes med taksterne efter sundhedsloven.

I vægtningen mellem praktisk hjælp, personlig pleje og træning tages udgangspunkt i takster efter serviceloven, summen af bestilt tid for timepriskategorierne for 2 uger i 2024, og den gennemsnitlige bestilte tid pr. pakke.

Takster efter serviceloven er gældende for borgere, der ikke overgår til ældreloven, samt borgere der endnu ikke er revisiteret.

Beregning af taksterne er lavet ud fra vejledning om beregning af timepriser på fritvalgsområdet under godkendelsesmodellen, udarbejdet af KL/BDO, udkast til Bekendtgørelse om fast overheadsats ved fastsættelse af afregningspriser efter friplejeboligloven og ældreloven samt vejledning til Budget- og regnskabssystemer afsnit 9.3.

Beregningen er lavet ud fra 2024-tal, som er pris og lønfremskrevet fra 2024 til 2025 i alt på 3,8 %, jf. KL's pris- og lønudvikling i alt, skøn pr. 13. marts 2025.

Kommunen skal løbende efter behov, og mindst en gang årligt i forbindelse med aflæggelse af årsregnskab, foretage efterberegning af de beregnede afregningspriser.

Har kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud været højere end den fastsatte afregningspris, skal kommunen efterbetale leverandøren forskellen. Har kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende

tilbud været lavere end den fastsatte afregningspris, skal leverandøren efterbetale kommunen forskellen.

Takster efter serviceloven pr. 1. juli 2025:

Timepriskategori	Pris pr. time ekskl. moms
Praktisk hjælp, 6-15, hverdage	491,51 kr.
Praktisk hjælp, 6-15, øvrig tid ekskl. hverdag Dag og Nat	624,55 kr.
Personlig pleje, 6-15, hverdage	504,76 kr.
Personlig pleje, øvrig tid ekskl. hverdag Dag og Nat	628,53 kr.
Personlig pleje og Sundhedslov Nat, 23-6, alle dage	928,20 kr.
Træning §86	506,74 kr.

Takster efter sundhedsloven pr. 1. juli 2025:

Timepriskategori	Pris pr. time ekskl. moms
Personlig pleje og Sundhedslov Nat, 23-6, alle dage	928,20 kr.
Sundhedslov, 6-15, hverdage	511,95 kr.
Sundhedslov, Øvrig tid ekskl. Hverdag dag og nat	644,83 kr.

Takster efter ældreloven, opgjort pr. uge*) pr. 1. juli 2025:

Helhedsplejepakker	Pris pr. pakke pr. uge ekskl. moms
Pakke 1 (op til 35 min. ugentligt)	168,89 kr.
Pakke 2 (op til 2 timer ugentligt)	631,98 kr.
Pakke 3 (op til 7 timer ugentligt)	2.205,52 kr.
Pakke 4 (op til 14 timer ugentligt)	5.821,55 kr.
Pakke 5 (over 14 timer ugentligt)	Afregnes pr. indsats med takterne efter serviceloven

*) Selve afregningen sker pr. dag.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 5: Status på Hjælp i Hjemmet

Resumé

Kolding Kommune var tidligere inddelt i otte hjemmehjælpsdistrikter og to sygeplejedistrikter. Fra 1. april 2025 er området reorganiseret, og omlagt til 12 nye distrikter med faste, tværfaglige teams bestående af social- og sundhedshjælpere, -assistenter, sygeplejersker og andre relevante fagpersoner.

Efter den første måned med den nye organisering kan forvaltningen følge systematisk op på, om - og i givet fald hvordan - reorganiseringen har påvirket personaleomsætning, sygefravær m.v. blandt medarbejderne i Hjælp i Hjemmet. På mødet præsenterer sekretariatschef Brian Urban de aktuelle tal for bestilte timer, fraværs- og personaleomsætningstal for Hjælp i hjemmet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune var tidligere inddelt i otte hjemmehjælpsdistrikter og to sygeplejedistrikter. Fra 1. april 2025 er området reorganiseret, og omlagt til 12 nye distrikter med faste, tværfaglige teams bestående af social- og sundhedshjælpere, -assistenter, sygeplejersker og andre relevante fagpersoner.

Formålet er at skabe en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats i borgernes hjem, hvor fagpersonerne arbejder tættere sammen om den enkelte borger. Ved inddelingen af nye distrikter er der lagt vægt på at sikre en nogenlunde ensartet balance mellem distrikterne, både i forhold til den tid, der er til rådighed hos borgerne, i forhold til transporttiden og antallet af medarbejdere pr. leder.

Efter den første måned med den nye organisering kan forvaltningen følge systematisk op på, om - og i givet fald hvordan - reorganiseringen har påvirket personaleomsætning, sygefravær m.v. blandt medarbejderne i Hjælp i Hjemmet. På mødet præsenterer sekretariatschef Brian Urban de aktuelle tal for bestilte timer, fraværs- og personaleomsætningstal for Hjælp i hjemmet. Da Hjælp i Hjemmet er aktivitetsafregnet, vil antallet af medarbejdere løbende variere med borgernes behov for hjælp.

Bilag

Statistik sag til udvalgs møde 13 maj 2025.pdf

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 6: Ændringsforslag til budget 2026-2029

25/9300

Resumé

Sekretariatschef, Brian Urban, orienterer om processen for ændringsforslag til budget 2026-2029.

Det drøftes, hvilke ændringsforslag der skal indgå i den videre proces med budget 2026-2029.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Sagen blev drøftet.

Forvaltningen anmodes om at udarbejde ændringsforslag vedrørende nedbringelse af sagsbehandlingstider på myndighedsområdet samt udskiftning af nødkald.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 7: Friplejehjemmet Alba Marie - Samarbejdsaftale

24/2377

Resumé

Den 1. juli 2025 åbner Mariehjemmene friplejehjemmet Alba Marie i Kolding.

Der forelægges samarbejdsaftale mellem kommunen og friplejehjemmet til udvalgets godkendelse.

Sagen behandles i

Senior
Ældreåd (orientering)
Handicapråd (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren indstiller,

at samarbejdsaftalen godkendes, og

at senior-, sundheds- og fritidsdirektøren bemyndiges til at foretage redaktionelle og endelige rettelser i aftalen samt udarbejde og tilknytte nødvendige bilag.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Godkendt.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Direktøren for Mariehjemmene, Ulla Agerskov, deltog på mødet i Senior den 8. april 2025, og oplyste om status for byggeriet, indflytning og rekruttering samt Mariehjemmenes værdisæt m.v.

Mariehjemmene og Kolding Kommune har gennem de seneste måneder drøftet indholdet af en samarbejdsaftale. Samarbejdsaftalen forligger nu, og aftalen beskriver en række samarbejdsrelationer mellem kommunen og friplejehjemmet.

Samarbejdsaftalen skal konkret bl.a. sikre, at Alba Marie varetager sygeplejen i overensstemmelse med kommunens retningslinjer, at der indberettes utilsigtede hændelser og magtanvendelse efter reglerne herom, samt at Mariehjemmene stiller plejehjemmet Alba Marie til rådighed som praktiksted for uddannelse af SOSU-medarbejdere og sygeplejersker.

Derudover er der beskrevet en række praktiske forhold, hvor det er vurderet hensigtsmæssigt, herunder vedrørende visitation af borgere fra Kolding Kommune og andre kommuner. Alba Marie inviteres med i kommunens lederforum og inviteres til årlige samarbejds møder. I aftalen forudsættes det, at Alba Marie leverer helhedspleje og certificeres hertil. Samarbejdsaftalen tjener således til at sikre forventningsafstemning mellem Alba Marie og Kolding Kommune.

Samarbejdsaftalen omhandler udelukkende samarbejdet mellem kommunen og friplejehjemmet. Kolding Kommune har således ikke indgået aftale med friplejehjemmet om anvisningsret til en bestemt mængde boliger eller garantere for tomgangsleje eller plejeudgifter. Antallet af borgere er alene bestemt af visiterede borgeres valg af friplejehjemmet i henhold til borgers frie valg.

Der afholdes samarbejds møder årligt eller i øvrigt efter behov og på baggrund heraf kan samarbejdsaftalen justeres. Aftalen kan opsiges helt eller delvist med 6 måneders varsel af en af parterne.

På udvalgsmøde i Senior i juni 2025 godkendes friplejeboligtakst pr. døgn for beboere på plejehjemmet.

Bilag

Samarbejdsaftale Alba Maria udkast

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 8: Valgeregler for Ældrerådsvalg 2025 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet for 2026-2029

24/478

Resumé

Valgeregler for afholdelse af Ældrerådsvalg i 2025 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet for perioden 2026-2029 fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Ældrerådet
Senior
Økonomi og strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at valgeregler for Ældrerådsvalg 2025 godkendes,

at styrelsesvedtægt for Ældrerådet for perioden 2026-2029 godkendes.

Nyt forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at valgeregler for Ældrerådsvalg 2025 godkendes,

at styrelsesvedtægt for Ældrerådet for perioden 2026-2029 godkendes.

Beslutning Ældrerådet den 10-04-2025

Ældrerådet anbefaler valgeregler for Ældrerådsvalg i 2025 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet for 2026-2029 til godkendelse.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Forslagene indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Ældrerådet er et lovbestemt høringsråd, som rådgiver kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål. Jf. § 36 i Ældreloven (LOV nr 1651 af 30/12/2024) skal Byrådet sørge for, at der afholdes valg til Ældrerådet mindst hvert fjerde år, og fastsætter i samarbejde med Ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Den 18. april 2024 drøftede Ældrerådet valgform til afholdelse af Ældrerådsvalet i 2025 og besluttede at fastholde tidligere valgform med mulighed for brev- og digitalvalg, som afholdes for kommunal- og regionsrådsvalg.

Valgformen til Ældrerådsvalet vil blive afholdt, som tidligere Ældrerådsvalg i 2013, 2017 og 2021, som hybridvalg med brev og digitalvalg, hvor alle stemmeberettigede vil modtage valgmateriale med posten. Endvidere vil alle stemmeberettigede, som er tilmeldt digital post, modtage et brev med direkte link til det elektroniske valgsystem.

Den foreløbige overordnede tidsplan for Ældrerådsvalet forventes at blive således:

- Juli/august måned – opstilling af kandidater til Ældrerådsvalet

- September måned – praktisk opsætning af stemmeseddel, valgmateriale mv.
- Oktober måned – Valgmateriale udsendes og valgresultatet forventes klar ultimo oktober måned.

Jf. § 36 i Ældreloven (LOV nr 1651 af 30/12/2024) fastsætter Byrådet i samarbejde med Ældrerådet vedtægter for Ældrerådet. Forslag til styrelsesvedtægt tager udgangspunkt i tidligere perioders vedtægter med et Ældreråd bestående af 13 medlemmer.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

Valgregler for Ældrerådvalg 2025

Styrelsesvedtægt for Ældrerådet i Kolding Kommune i perioden 2026

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 9: Ændringer i skema B ALFABO afd. 143 Dorotheas Have plejehjem

24/14245

Resumé

ALFABO har fremsendt revideret skema B.

Skema B er oprindelig godkendt den 27. august 2024, men efterfølgende ændringer til forbedring af arbejdsmiljøet på plejehjemmet gør, at byggeriet af plejehjemmet bliver dyrere end oprindelig godkendt.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Senior (til orientering)
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at skema B godkendes med en anskaffelsessum på 145.334.000 kr. for ældreboligerne, hvoraf den kommunale grundkapitaludgift udgør 14.533.000 kr., og en anskaffelsessum for servicearealerne på 73.260.000 kr.

at Kommunen påtager sig at yde kommunal garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60 % af ejendommens værdi.

Beslutning Plan og Teknik den 06-05-2025

Idet Tobias Jørgensen (V) er inhabil, deltog han ikke i behandlingen af sagen.

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Kolding Byråd besluttede den 25. maj 2021 at igangsætte proces for etablering af plejehjem ved Munkebo og godkendte den 5. september 2023 skema A og den 27. august 2024 skema B til opførelsen af plejehjemmet, som kommer til at hedde Dorotheas Have.

Skema B blev godkendt med en anskaffelsessum på 141.022.000 kr., som svarede til fuld udnyttelse af maksimumbeløbet for almene ældreboliger i 2024.

I den efterfølgende proces med endelige optegninger og indretning af plejehjemmet og aktivitetscenter har særligt logistikken udfordret samspillet mellem disponeringen af bygningen på grunden og arbejdsmiljøet i arbejdsangene.

Der er derfor opstået behov for at etablere affaldssug til bortskaffelse af hygiejneaffald fra boligerne, direkte fra boliggrupperne, for at kunne sikre personalets arbejdsmiljø.

Plejehjemmet etableres med to køkkener, men logistikken mellem de to køkkener viser nu, at det er nødvendigt at etablere en vareelevatør for at sikre logistik mellem køkkener og plejehjem.

Hverken affaldssug eller vareelevatør var en del af projektet ved det oprindelige skema B's godkendelse. Projektet har været udbudt med én byder på projektet, da to øvrige tilbudsgivere gik konkurs ved tilbudsgivning, og hverken affaldssug eller vareelevatør var en del af tilbuddet.

ALFABO oplyser det samlet kommer til at koste ca. 7.000.000 kr. at etablere løsningerne. Alternativet til at undlade både affaldssug og vareelevator er at øge bemanningen på Dorotheas Have. Den samlede pris for plejehjemmet stiger med 6.486.000 kr., og den resterende halve million findes i projektets økonomi.

For ældreboligerne søges der derfor om godkendelse af en ny samlet anskaffelsessum på 145.334.000 kr., som svarer til fuld udnyttelse af maksimumbeløbet for almene ældreboliger i 2025. Der er tale om en forøgelse af den godkendte skema B sum på 4.312.000 kr.

For servicearealet stiger den samlede pris med 2.174.000 kr. til 73.260.000 kr., for de 2.470 m².

Den årlige husleje for plejeboligerne stiger ved det nye skema B med 34 kr./m²/år og anslås til 1.214 kr./m² ekskl. el, vand og varme, hvilket svarer til en stigning på 181 kr. til 7.081 kr./måned ekskl. forbrug for en 70 m² bolig.

Kommunen lejer servicearealet af ALFABO, og den øgede pris medfører en stigning i den årlige leje på 300.000 kr. til 5.359.900 kr. årligt og et indskud på 1.465.000 kr.

Den samlede anskaffelsessum finansieres med 88 % realkreditlån, 10 % kommunal grundkapital og 2 % beboerindskud. Den kommunale grundkapitaludgift stiger med 431.000 kr. til 14.533.000 kr. Grundkapitalen kan afholdes inden for det beløb, der er afsat i budgettet til grundkapitalindskud.

Det støttede byggeri finansieres med lån, og det er en betingelse, at Kommunen påtager sig en garantiforpligtigelse, som omfatter den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut.

Den endelige garanti vil først blive beregnet i forbindelse med godkendt skema C. Den kommunale garanti er en eventualforpligtigelse, som ikke belaster Kommunens økonomi. Der opkræves et kommunalt støttesagsgebyr på samlet 538.000 kr., som opkræves ved skema C.

Byggeriet forventes påbegyndt i august 2025 og færdigt primo 2027.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 10: Sagsbehandlingstider 2025 - Senior- og Sundhedsrådgivning og Hjælpemiddelafdelingen

25/8781

Resumé

Kommunen skal i henhold til lov om retssikkerhed og administration på det sociale område årligt fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingstider på en række retsområder, hvor borgere kan søge om hjælp.

Senior skal således fastsætte sagsbehandlingstider for Senior- og Sundhedsrådgivningen og Hjælpemiddelafdelingens områder. Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

Sagen behandles i

Senior
Ældreråd (høring)
Handicaprådet (høring)
Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i vedlagte bilag.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Sagen sendes til høring i Ældrerådet og i Handicaprådet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på Seniors område at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Senior. Senior skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse, for de retsområder, der er delegeret til Senior i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgning skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Hjælpemiddelafdelingen:

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2025 til sagsbehandlingsfristerne

for 2024 for hjælpemiddelafdelingen.

Senior- og Sundhedsrådgivningen:

Sagsbehandlingstiderne i 2025 svarer til de fastsatte tider i 2024. Det bemærkes i den sammenhæng at Senior- og Sundhedsrådgivningen i 2023 satte sagsbehandlingstiden op på en række sagsområder. De konkrete sagsområder, hvor sagsbehandlingen blev forlænget var:

Praktisk hjælp
Afløsning i hjemmet
Selvudpegede hjælpere
Aktivitetstilbud
Inkontinens og nødkaldshjælpemidler
Kørsel til aktivitet, og
Plejebolig og ældre- handicapvenlige boliger

Det er ikke muligt i 2025 at reducere sagsbehandlingstiden igen. Den generelle udvikling i demografien påvirker fortsat sagsbehandlingstiden. Der er således øget tilgang af sager og henvendelser fra borgerne, og sagsbehandlingen har en øget kompleksitet, hvilket bl.a. skyldes, at sygehusene udskriver borgeren tidligere efter indlæggelse.

Bilag

Oversigt sagsbehandlingstider

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 11: Lukket: Brugsretsaftale vedrørende Ålegården 3, 6000 Kolding

25/9481

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Deltagelse i de, i sagsfremstilling, nævnte aktiviteter godkendes.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Dato for aktivitet	Aktivitet
28.05.2025	Cykling uden Alder – 5 nye cykler Bertram Knudsens Have, Kolding
23.06.2025	Sct. Hans og 30-års fødselsdag Aktivitetshuset Lindely, Vamdrup
17.09.2025	Frivilligfest
02.10.2025	Seniorfestival 2025 KUC, Ågade 27
24.10.2025	Seniorfestival 2025 Aktivitetshuset, Vester Nebel, Baunehøj

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 13: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 14: Orientering fra seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra seniorområdet.

- Nye medarbejdere
- Tilsyn

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-05-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Fraværende Trille Nikolajsen

Punkt 15: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende Trille Nikolajsen