

# REFERAT Social og Arbejdsmarked d. 04-06-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 04. juni 2024 kl. 08:00

**Mødested**           Udvalgslokalet, Nicolaiplads

**Mødedeltagere**     Iben Lehmann Rasmussen, Birgitte Munk Grunnet  
(Fravær), Hamlaoui Bahloul, Folmer Krogh, Susanne Stenstrop  
Thorsen, Søren Rasmussen, Ole Martensen, Trille Nikolajsen, Jan  
Schjerning (Fravær)

## Indholdsfortegnelse

Vedtagelse af ny sammenhængende vejledningsplan.....	3
Ny model for ungestøtte i Kolding Kommune.....	5
Afsluttende status på "Flere skal med III".....	7
Kultur i arbejde - afslutning af tilbud.....	9
Veteranpolitik for Kolding Kommune - revidering 2024.....	11
Tilsagn om puljemidler til styrket indsats over for traumereaktioner.....	13
Udmøntning af budget 2024-2027.....	15
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for arbejdsmarkedspolitik.....	16
Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for socialpolitik.....	18
Drøftelse af foreløbige ændringsforslag til budget 2025-2028 for socialpolitik.....	20
Orientering om budgetnote 12 - strukturel analyse af struktur for væresteder.....	23
Orientering om budgetnote 13 - strukturel analyse af hjemløseområdet.....	25
Orientering om budgetnote 15 - strukturel analyse af mellemformer til borgere med erhvervet hjern	27
Livsfaseopdelt opgavefordeling og organisering for voksne og seniorer.....	29
Orientering om ny dokumentationsplan for familie- og ungeområdet.....	31
Stedfortrædere i børne- og ungeudvalget.....	33
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	35
Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet.....	36
Orientering fra formanden.....	37
Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen.....	38

# Punkt 1: Vedtagelse af ny sammenhængende vejledningsplan

23/72

## Resumé

Alle kommuner skal have en sammenhængende vejledningsplan, der binder skolernes og uddannelsesvejledernes arbejde sammen. Det skal komme eleverne til gavn, så de bliver bedre klædt på til at træffe et uddannelsesvalg.

Derudover er Uddannelsesparathedsvurderingerne (UPV) netop blevet afskaffet. Derfor skal kommunerne nu fastlægge en ny praksis for, hvordan man vil identificere og støtte unge med behov for en ”særlig skole- eller vejledningsindsats”. Denne nye praksis skal dokumenteres i vejledningsplanen.

Der opstilles to modeller, hvor den ene tilbyder en basisløsning, som minder om det nuværende serviceniveau, mens model 2 åbner op for at støtte flere usikre elever, som ikke tidligere har kunnet få støtte.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (04.06.2024)

Børn og Uddannelse (12.06.2024)

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den nye sammenhængende vejledningsplan vedtages, så model 1 kan igangsættes,

at udvalgene drøfter ønsket om udvidelse via model 2 fra 1. januar 2025.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Vejledningsplanen blev godkendt (model 1).

Udvalget drøftede muligheden for at styrke vejledningen og finansieringen heraf (model 2).

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

Alle kommuner skal have en sammenhængende vejledningsplan.

Planen skal sikre, at eleverne bliver afklaret i deres uddannelses- og karrierevalg. Samtidig skal planen understøtte, at vejledningsaktiviteterne i udskolingen integreres med den øvrige undervisning i folkeskolens fag og emner.

Elever og forældre skal opleve, at der er tydelig sammenhæng mellem vejledningsaktiviteterne og aktiviteterne i det timeløse fag ”Uddannelse og job”.

Dette formål stemmer godt overens med de politiske ambitioner i Kolding, som blandt andet handler om at 30% skal søge en erhvervsuddannelse efter grundskolen i 2025.

Som noget nyt skal vejledningsplanen indeholde beskrivelser af, hvordan man identificerer de elever, der skal have adgang til en ”særlig målrettet skole- og vejledningsindsats”. Tidligere var uddannelsesparathedsvurderingerne (UPV) et af de afgørende kriterier. Men nu er UPV afskaffet, og derfor skal kommunerne selv lave nye kriterier for, hvem der kan få en ”særlig skole- og vejledningsindsats”.

### Indholdet i den nye vejledningsplan

Vejledningsplanen indeholder de faglige beskrivelser af de aktiviteter, der gennemføres i samarbejde mellem skoler og uddannelsesvejledere. Planen er således det faglige fundament for Karrierekompas Kolding, som er det overordnede koncept, der kommunikerer til samarbejdspartnere.

Vejledningsplanen og Karrierekompas Kolding er således to sider af samme sag.

En arbejdsgruppe mellem skoleområdet og uddannelsesvejlederne har arbejdet på at definere indholdet af den justerede vejledningsplan i foråret 2024. Resultatet af samarbejdet er de modeller, som beskrives herunder.

*Mulige modeller efter uddannelsesparathedsvurderingerne*

Alle elever modtager kollektiv vejledning. Men nogle elever har derudover behov for en ”særlig vejledningsindsats”, der kan indeholde de elementer, som i dag kendes fra den individuelle uddannelsesvejledning. Der opstilles to modeller.

#### Model 1: Basismodellen

Denne model kommer tættest på den nuværende praksis, hvor kun ikke-uddannelsesparate elever kan få en særlig vejledningsindsats. Kriteriet fremover vil blive, at elever kan få tilbud om en særlig vejledningsindsats, hvis eleven har en udviklingsplan. Det er nærmere beskrevet i bilaget.

Denne model er udgiftsneutral.

#### Model 2: Model med hjælp til usikre elever

Denne model giver en udvidelse, hvor flere elever vil kunne få en særlig vejledningsindsats. Kriteriet bliver, at hvis enten eleven, en fagperson eller en forælder er usikker på elevens uddannelsesvalg, så kan eleven få tilbudt en ”særlig vejledningsindsats”, hvis eleven har brug for det. Dette vil blive koordineret på møder mellem klasselærerne, uddannelsesvejledere og udskolingslederne.

Derved vil flere usikre og uafklarede elever kunne støttes inden deres søgning til uddannelser. Forhåbningen er også, at støtten til flere elever vil kunne øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

En særlig vejledningsindsats kan også være relevant for enkelte elever på 6. og 7. årgang, som kan være i målgruppe for ”Juniormentorlære”. Det skal dog afklares nærmere.

Model 2 stemmer godt overens med intentionerne i den organisationsændring, som blev gennemført i 2023, hvor Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) blev til Center for Vejledning og Talentudvikling (CVT). Et af hovedformålene var tidligere og målrettet at styrke vejledningsindsatsen for en gruppe af elever, som ikke profiterede af den tidligere vejledningsindsats. Ved denne ændring af vejledningen forventes, at elever tidligere tilbydes den rette indsats, og dermed skal medføre reduktion i antallet af unge, der falder ud af uddannelsessystemet, og på sigt begrænse tilgangen af såkaldte NEET-unge (Not in Employment, Education or Training). Ideen var også at skabe et endnu tættere samarbejde mellem uddannelsesvejledere og skoler.

Hvis model 2 vælges, vil ressourcetrækket på uddannelsesvejlederne i grundskolerne blive større. Det estimeres, at ville betyde 2 ekstra årsværk i Center for Vejledning og Talentudvikling. Det foreslås, at midlerne til merudgiften kan komme via de kommende budgetforhandlinger for 2025.

Uanset om model 1 eller 2 vælges, så vil samarbejdet igangsættes fra august 2024. Der lægges op til at model 1 som minimum vedtages og derved igangsættes. Hvis der er politisk opbakning til model 2, så vil den blive igangsat efter vedtagelse af budget 2025.

## **Bilag**

Sammenhængende vejledningsplan

Oplæg

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## Punkt 2: Ny model for ungestøtte i Kolding Kommune

23/20467

### Resumé

Social og Arbejdsmarked blev præsenteret for en kortlægning af efterværnsområdet i Kolding Kommune på udvalgsrådet d. 10. oktober 2022. Der har været et politiske ønske om at udvikle efterværnsindsatsen, og i januar 2024 blev udvalget præsenteret for en igangværende designproces vedr. den ny model for ungestøtte, som med Barnets Lov 1.1.2024 er den nye betegnelse for efterværn.

Ungestøtte er et tilbud om støtte i overgangen ved det 18. år for unge, der har været anbragt eller haft en kontaktperson, når de fylder 18 år.

Forvaltningen har nu gennemført designprocessen, hvor flere eksperter har bidraget, og i særdeleshed er der inddraget erfaringer fra unge, der tidligere har fået bevilliget ungestøtte. De Anbragtes Vilkår, myndighedsrådgivere, mødestedet SPACE samt nyeste forskning har ligeledes være en del af processen, og til sammen danner de et fagligt grundlag for den ny model for ungestøtte. Modellen bliver en fast del af ungerådgivernes arbejdsgang i støtten til den unge, og skal bruges som tidlig indsats, allerede når den unge starter i socialfagligt center.

Formålet med modellen er, at unge i målgruppen for ungestøtte opnår større livsduelighed, stærkere relationer og kompetencer, så de kan blive selvstændige og selvforsørgende unge med en god overgang til livet efter det 18. år.

Modellen rummer 2 spor:

1. Faglige elementer som foreningsliv, uddannelse, fritidsjob, relationer, økonomi m.m.
2. Tilgangen til den unge, som rummer ikke-stigmatiserende sprogbrug, forældretilgangen der skal afbalancere magtbalancen, inddragelse m.m.

Efter sommeren 2024 vil implementering af modellen- og udbredelse af kendskabet til ungestøtte påbegynde med et særligt fokus på, at de unge i målgruppen skal kende deres rettigheder.

Ungechef, Ole Graversen, vil fremlægge den ny model for ungestøtte.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Målgruppen for ungestøtte er unge, der har været anbragt eller haft en kontaktperson, når de fylder 18 år. Ungestøtte kan indeholde forskellige former for støtte, fx (a) en kontaktperson, som kan støtte den unge - i få timer om ugen eller mere massiv støtte, (b) opretholdelse af et døgnophold på fx anbringelsessted eller i en plejefamilie (c) andre former for støtte, der skal bidrage til en god overgang til voksenlivet.

Formålet med en ny model for ungestøtte er at skabe en mere faglig struktureret tilgang til den enkelte unge og sigter mod at unge anbragte opnår større livsduelighed og kompetencer, så de kan blive selvstændige og selvforsørgende unge med en god overgang til voksenlivet.

Modellen er udviklet i en designproces. Unge, der tidligere har fået bevilliget ungestøtte, er blevet interviewet og har deltaget i en workshop på SPACE. De Anbragtes Vilkår deltog også på denne workshop, hvor de bidrog med deres viden og erfaring som interesseorganisation for nuværende og tidligere anbragte. Ligeledes er der inddraget viden fra myndigheder, udførere, ledere og forskning.

Modellen har to spor, der understøtter hinanden.

#### 1. *Faglige elementer*

Modellen indeholder en liste over de elementer, som ungerådgiveren løbende skal samarbejde med den unge om. Dette er bl.a. behovet for relationer, fritidsliv, fritidsjob, uddannelse og økonomi og iværksætte dette så vidt muligt.

#### 2. *Tilgangen til den unge*

Dette er måden fagpersonerne skal møde den unge på, som bl.a. er en ny måde at inddrage på (jf. Barnets Lov), relevante og meningsfulde tilbud, ikke-stigmatiserende sprogbrug, gennemsigtighed, undgå forventningsfattigdom, forældretilgangen m.m.

Både udvalgets politiske program og Barnets Lov fremhæver, at ”alle unge skal have betydningsfulde voksne i deres liv”. Dette vil bl.a. ske igennem et øget fokus på familierådslagninger og netværk. Herudover arbejdes der på at etablere et samarbejde med Mentorbarn, som er en organisation, der kan matche gode ressourcestærke venskabsfamilier med unge anbragte og hjemmeboende. Her kan de unge spejle sig i det ganske almindelige familieliv og opbygge livsduelighed og selvværd herigennem – og forhåbentlig få relationer for livet.

Aktiv fritid og fritidsjobkoordinator vil også inddrages i implementeringen.

Efter sommeren 2024 skal modellen implementeres i socialfagligt center, og i den proces skal det sikres, at alle unge kender deres rettigheder.

## **Bilag**

Oplæg

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## **Punkt 3: Afsluttende status på "Flere skal med III"**

21/27965

### **Resumé**

Kolding Kommune ønsker at hjælpe flest mulige borgere til at få en plads på arbejdsmarkedet. Derfor besluttede det daværende Arbejdsmarkedsudvalg, at Jobcenter Kolding skulle deltage i projektet "Flere skal med III". Projektet blev afsluttet 31. december 2023, og udvalget får her en orientering omkring resultaterne, og hvordan der arbejdes videre med erfaringerne.

Det var målet med projektet, at 20% af målgruppen enten ville få løntimer eller komme i ordinært job, fleksjob eller i gang med en uddannelse ved udgangen af projektperioden.

Ved afslutningen af projektet havde 23% af målgruppen opnået dette mål.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024**

Taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### **Sagsfremstilling**

#### *Indledning*

Kolding Kommune ønsker at hjælpe flest mulige borgere til at få en plads på arbejdsmarkedet. Det er en af målsætningerne i "Politikken for det rummelige arbejdsmarked", og derfor besluttede det daværende Arbejdsmarkedsudvalg, at Jobcenter Kolding skulle deltage i projektet "Flere skal med III". Projektet blev afsluttet 31. december 2023, og udvalget får her en orientering omkring resultaterne, og hvordan der arbejdes videre med erfaringerne.

#### *Resultater af indsatsen*

Det var målet med projektet, at 20% af målgruppen enten ville få løntimer eller komme i ordinært job, fleksjob eller i gang med en uddannelse ved udgangen af projektperioden. I projektet indgik borgere over 30 år, der har modtaget kontanthjælp (aktivitetsparate) eller selvforsørgelses- hjemrejse- og overgangsydelse (uden for introduktionsprogrammet).

Ved afslutningen af projektet havde 23% af målgruppen opnået dette mål.

#### *Projektets indhold og organisering*

Puljens midler var tiltænkt projekter, der skulle hjælpe borgere med at få hel eller delvist fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer. Et af elementerne i indsatsen var at understøtte kommunerne i et godt samarbejde med psykiatrien, når ledige borgere har et forløb der, samtidig med at de er jobsøgende.

I Kolding valgte man at prioritere midlerne til at styrke den eksisterende teamorganisering, så der blev tilført ekstra hænder med mulighed for at styrke indsatsen med at skaffe lønnede timer og småjob.

På jobcentret møder borgere på kontanthjælp i forvejen et team med forskellige fagligheder (f.eks. jobrådgiver, virksomhedskonsulent, økonomisk rådgiver osv.). På den måde skabes der sammenhæng i forløbet for den enkelte borger, og evt. spørgsmål kan hurtigt blive afklaret undervejs i møderne.

Projektet byggede oven på erfaringer fra tidligere projekter, der nu er implementeret som best practice i det daglige arbejde. Eksempelvis step-up-møderne, hvor en bred række af faglige medarbejdere deltager på et møde sammen med borgeren for i fællesskab at kunne afklare spørgsmål. Den model er indført, fordi den har givet gode erfaringer med *hurtigt* at kunne få svar på spørgsmål undervejs i et forløb med at blive klar til job eller have behov for hjælpemidler. Det

kan også være økonomiske spørgsmål, der hurtigt afklares, og hvor borgeren ellers skulle booke møde med en anden forvaltning, og sagen blive forlænget pga. ventetid.

Af konkrete indsatser og fokus i projektet ”Flere skal med III” kan nævnes:

- Borgeren fik tilknyttet en jobformidler som den primære kontaktperson, der byggede bro ud til arbejdsmarkedet og var tovholder på hele forløbet. Jobformidleren havde fokus på relationsarbejdet og den virksomhedsvendte indsats.
- Formålet med dette var, at borgerne via lønnede timer og småjob fik en tilknytning til arbejdsmarkedet, som kunne blive deres vej ud i et job.
- Med støtte fra jobformidleren skulle borgerne finde konkrete jobmål og mulige arbejdspladser ud fra konkrete arbejdsopgaver og funktioner. Ved at borgeren var inddraget i udviklingen af jobmål og hele jobsøgningsforløbet, var det målet at øge motivationen, så et godt match blev sikret ud til virksomheden.
- Ved indgåede aftaler med virksomheden, var det jobformidlerens opgave at tydeliggøre fra start over for både borger og virksomhed, at målet var lønnede timer fra starten eller efter en given periode med f.eks. praktik. Men det var aftalen, at der blev lagt en progressionsplan for samarbejdet mellem borger og virksomhed. På den måde var virksomheden indforstået med, at borgeren skulle aflønnes for sin indsats, når opgaverne blev løst som aftalt. Denne plan fungerede som incitament for borgerne.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## Punkt 4: Kultur i arbejde - afslutning af tilbud

16/7977

### Resumé

I Kolding er 40% af de sygemeldte borgere, tilknyttet jobcentret, ramt af stress, angst eller depression i let til moderat grad. Det er erfaringen, at et længerevarende sygeforløb kan resultere i, at medarbejdere mister deres job.

”Kultur i arbejde” startede som et projekt, hvor man på tværs af fagområder ville undersøge muligheder og effekter af en anden tilgang til at behandle stress og lettere grader af angst og depression. Efter gode erfaringer i projektperioden blev tilbuddet gjort permanent i 2021.

I 2022 blev Nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen vedtaget, og der er foretaget væsentlige nedskæringer på området med et krav om, at 70% af borgerne skal ud i en virksomhedsrettet indsats. Deltagerantallet på holdene er derfor faldet, og der er ikke længere samme effekt af tilbuddet.

Der er gode erfaringer med at arbejde målrettet på at undgå, at borgerne overhovedet bliver sygemeldte, og der arbejdes på at styrke den forebyggende indsats. Det foreslås, at midlerne tildelt sygedagpengeindsatsen bliver flyttet fra ”Kultur i arbejde” og bliver brugt til den kommende forebyggende indsats til samme målgruppe.

### Sagen behandles i

Kultur (3. juni) (orientering)

Social og Arbejdsmarked (4. juni).

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget godkender, at tilbuddet ”Kultur i arbejde” stopper ved udgangen af 2024,

at midlerne fremover anvendes til en forebyggende indsats for at undgå langvarige sygemeldinger blandt medarbejdere med henblik på at nedbringe antallet af borgere på sygedagpenge.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Godkendt.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Beslutning Kultur den 03-06-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Tobias Jørgensen

### Sagsfremstilling

#### Indledning

I Kolding er 40% af de sygemeldte borgere, tilknyttet jobcentret, ramt af stress, angst eller depression i let til moderat grad. Det er erfaringen, at et længerevarende sygeforløb kan resultere i, at medarbejdere mister deres job.

I lovgivningen har det tidligere været muligt for kommunerne at tilbyde denne gruppe af sygemeldte borgere tilbud, hvor de arbejdede med deres mentale trivsel med henblik på at blive raske, og hvis dette ikke var en mulighed, så at de lærte at mestre deres sygdom bedst muligt.

Som en del af ”Nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen” (Arne-aftalen) blev det vedtaget, at kommunerne fremover skal sikre, at 70% af borgerne kommer ud i virksomhedsrettede tilbud. For at Kolding Kommune kan leve op til det krav, kommer borgerne ud i andre former for tilbud, og det er ikke længere muligt at fylde holdene op.

Denne sag lægger derfor op til, at de afsatte budgetmidler til ”Kultur i arbejde” fortsat benyttes til gruppen af sygedagpengemodtagere men fremover som led i en forebyggende indsats.

#### *Beskrivelse af tilbuddet om ”Kultur i arbejde”*

”Kultur i arbejde” startede som et projekt, hvor man på tværs af fagområder ville undersøge muligheder og effekter af en anden tilgang til at behandle stress og lettere grader af angst og depression. Både egne og internationale erfaringer havde vist succes med dette.

I forhold til behandling har man længe gjort brug af psykologsamtaler og mindfulness til igen at blive rask, men der findes også andre metoder, som ikke er indenfor sundhedsvæsenet eller psykiatrien, men derimod handler om kunst, kultur og musik.

For at undersøge dette og udvide rækken af tilbud gik de tidligere Arbejdsmarkedsudvalg, Social- og Sundhedsudvalg og Kulturudvalg sammen i foråret 2018 om et projekt kaldet ”Kultur i arbejde”.

Ideen med projektet var at undersøge, hvad kultur kan have af betydning for mental trivsel, psykisk velbefindende og den generelle livskvalitet, så sigtet var bredere end kun ”ren behandling”. Projektet indeholdt et forløb på 9 uger, hvor borgerne tilbragte 3 uger på henholdsvis Kolding Kulturskole, Kolding Bibliotek og Kunstmuseet Trapholt.

Erfaringerne efter 2 år var gode, og i 2020 blev tilbuddet gjort permanent med en budgetudvidelse på 249.000 kr., der kom under Arbejdsmarkedsudvalgets ansvarsområde.

Pga. Coronapandemien kom tilbuddet først op i regulær drift fra 2021, og i årene 2021 og 2022 var der de samme gode effekter, som under projektperioden.

#### *En ændret tilgang til sygemeldte borgere*

I 2022 blev Nytænkningen af beskæftigelsesindsatsen vedtaget, og de forskellige tiltag og ændringer kom i tre underaftaler. Der er her sket væsentlige nedskæringer på arbejdsmarkedsområdet, og tilbuddene til borgerne er snævret ind, så de i langt højere grad skal ud i en virksomhedsrettet indsats, for at kommunerne kan leve op til krav om de fokusmål og resultatmål, der er pålagt kommunerne fra STAR (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering) .

Fra 2023 har deltagerantallet på holdene derfor været nede på en tredjedel af tidligere, hvilket har betydning for den synergi og dynamik, der skal være på holdene, for at de fungerer, og deltagerne får en effekt af at deltage.

#### *Et større fokus på at forebygge sygemeldinger blandt medarbejdere*

Den 1. januar 2025 træder den nye sygedagpengereform i kraft, og et element i den er ændringen af tilbud om at lære at mestre sin sygdom. I dag er det en ret for sygemeldte borgere at få dem tilbudt, men fremover bliver det en mulighed. Dvs. at kommunen ikke længere får refusion for denne udgift, men selv skal finde finansieringen, hvis man vælger fortsat at tilbyde det.

Der er gode erfaringer fra omkringliggende kommuner med at fokusere indsatsen om sygemeldte borgere tidligere – dvs. at arbejde målrettet på at undgå, at borgerne overhovedet bliver sygemeldte. Social og Arbejdsmarked har tidligere fået foretaget en analyse af sygedagpengeområdet, og der er potentiale i at igangsætte en fokuseret indsats med en forebyggende indsats, som er i en tidlig dialog med medarbejdere og virksomheder, inden behovet for en sygemelding bliver aktuel. Indsatsen her vil dække over dialog, koordinering af tilbud og hjælp til både medarbejder og virksomheder for at undgå en situation med en sygemelding.

#### *Samarbejdspartnere og økonomi*

”Kultur i arbejde” har både i projektperioden og i den efterfølgende drift været drevet af parter fra Kolding Kunstscole, Kolding Bibliotek, Kunstmuseet Trapholt og medarbejdere fra Jobcenter Kolding og kulturområdet i Kolding Kommune.

De eksterne parter har indregnet finansiering af holdene i deres budget for resten af 2024, og det foreslås derfor, at projektet fortsætter året ud og stopper pr. 31. december 2024. Det vil give rum for en anden disponering af medarbejderressourcer, som tidligere er indgået i ”Kultur i arbejde”.

Midlerne, som ”Kultur i arbejde” er finansieret af, er tidligere blevet tildelt indsatsen for borgere på sygedagpenge, og det foreslås derfor, at de fremover fortsat anvendes hertil. Social og Arbejdsmarked vil blive forelagt en konkret sag om den kommende forebyggende indsats på et senere udvalgsmøde.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 5: Veteranpolitik for Kolding Kommune - revidering 2024

15/6335

## Resumé

I 2015 vedtog byrådet i Kolding sin Veteranpolitik. Baggrunden var den daværende regeringens nationale politik, der var vedtaget nogle år tidligere, og lokalt var der et ønske om at sætte retning for den rådgivning og de indsatser, der ydes til veteraner og deres pårørende.

På de knap ti år der er gået, siden politikken blev vedtaget, er der igangsat mange aktiviteter på området og skabt megen ny viden om både veteraner og deres familier – herunder også påvirkningen af børnene.

Det er derfor aktuelt at revidere politikken, og et nyt udkast med nye indsatsområder ligger vedhæftet som bilag til denne sag. Social og Arbejdsmarked vil efterfølgende få forelagt en handleplan på området, der udmønter politikken.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (04.06.24)

Økonomi og Strategi (11.06.2024)

Byrådet (18.06.2024)

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget overfor Økonomi og Strategi anbefaler den reviderede veteranpolitik for Kolding Kommune indstillet til byrådets godkendelse.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Forslaget til veteranpolitik sendes i høring på Kolding Kommunes høringsportal.

Efter endt høringsproces sendes veteranpolitikken til endelig politisk behandling i Social og Arbejdsmarked (14.08.2024), Økonomi og Strategi (20.08.2024) og byrådet (27.08.2024).

## Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

### *Indledning*

I 2015 vedtog byrådet i Kolding sin Veteranpolitik. Baggrunden var den daværende regeringens nationale politik, der var vedtaget nogle år tidligere, og lokalt var der et ønske om at sætte retning for den rådgivning og indsatser, der ydes til veteraner og deres pårørende.

Politikken førte til ansættelse af en veterankoordinator, som sikrer én indgang til kommunen, når der er behov for hjælp. Det har samtidig sikret et løftet vidensniveau på tværs af kommunen omkring indsatser og tilgangen til, hvordan man bedst hjælper veteraner og deres pårørende.

Definitionen på en veteran er:

”En veteran er en person, der – som enkeltperson eller i en enhed – har været udsendt i mindst én international operation. Personen kan fortsat være ansat i forsvaret eller anden myndighed, men kan også være overgået til det civile uddannelsessystem, arbejdsmarked eller andet. Udsendelsen er sket på baggrund af en beslutning truffet af Folketinget, regeringen eller en minister. Det indbefatter bl.a. soldater, sundhedspersonale, politibetjente eller andre der har været udsendt til internationale operationer”.

### *Veteranpolitik med fornyet fokus*

På de knap ti år der er gået, siden politikken blev vedtaget, er der igangsat mange aktiviteter på området og skabt megen ny viden om både veteraner og deres familier – herunder også påvirkningen af børnene. Der sker også løbende ændringer i gruppen af veteraner alt efter hvilke missioner og indsatser, der sendes personale ud til.

Der er derfor aktuelt at revidere politikken, og et nyt udkast med nye indsatsområder ligger vedhæftet som bilag til denne sag.

Det foreslås, at indsatserne fremover rettes mod tre områder:

- En tidlig indsats med nem mulighed for kontakt til hjælp og rådgivning
- De pårørende – med et særligt fokus på børnene
- I arbejde igen efter hjemkomsten.

#### *Politikken bliver udført via en handleplan*

Efter vedtagelsen af den første veteranpolitik i Kolding i 2015, blev der i 2018 vedtaget en handleplan for området med konkrete mål og indsatser. Der er også behov for at revidere denne, og når udkastet til politikken er drøftet og godkendt af Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024 og af byrådet d. 18. juni 2024, vil arbejdet gå i gang med at revidere handleplanen.

Social og Arbejdsmarked har det videre ansvar for at godkende handleplanen med de konkrete mål for indsatsen.

## **Bilag**

Veteranpolitik 2024 - Kolding Kommune

**Fraværende** Birgitte Munk Grunnet, Jan Schjærning

# Punkt 6: Tilsagn om puljemidler til styrket indsats over for traumereaktioner

24/11832

## Resumé

Arbejdsmarkedsrådets afdeling for Integration og Boligsociale Områder har ansøgt og fået bevilliget knap 660.000 kr. fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration til en styrket indsats over for borgere med traumereaktioner.

Midlerne skal anvendes i 2024 og 2025 til et projekt, der skal hjælpe flere ukrainske fordrevne og andre flygtninge med traumereaktioner i varig beskæftigelse gennem iværksættelse af relevante indsatser, blandt andet:

- Opkvalificering af medarbejderne til at identificere traumereaktioner og tilrettelægge relevante forløb.
- Styrket internt samarbejde mellem rådgivere, virksomhedskonsulenter, sprogskole samt social- og sundhedsområdet.
- Styrket samarbejde med psykiatrien, praktiserende læger og de lokale virksomheder.
- Praksisnære virksomhedsforløb, der giver aktiv erfaring med konkrete opgaver.
- Fokus på eksisterende tilbud i Kolding Kommune – også i frivilligt regi, som understøtter netværk og sociale fællesskaber.

De metoder og modeller, der udvikles i projektet, implementeres i indsatsen vedrørende arbejdspligt, som indføres af regeringen, Danmarksdemokraterne og Dansk Folkeparti fra januar 2025.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning,

at udvalget drøfter potentialer i projektet.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

Integration og Boligsociale Områder ansøgte i marts måned Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) om midler til en styrket indsats over for borgere med traumereaktioner. SIRI har siden bevilliget det fulde ansøgte beløb på knap 660.000 kr. til projektet, som skal anvendes i 2024 og 2025.

Kolding Kommune modtager 2-3 nye flygtninge hver uge, hvilket svarer til ca. 130 personer årligt. Mange af de nytilkomne flygtninge kommer i disse år fra Ukraine, og målet for projektet er, at flere ukrainske fordrevne med traumereaktioner kommer i varig beskæftigelse. Samtidig skal projektets initiativer hjælpe gruppen af borgere med flygtningebaggrund, som har boet i Kolding i længere tid, og som det endnu ikke er lykket at opnå permanent tilknytning til arbejdsmarkedet.

Gennem kompetenceudvikling skal projektet klæde medarbejderne på til i højere grad at kunne identificere traumereaktioner og på den baggrund igangsætte relevante aktiviteter, som bringer borgerne tættere på arbejdsmarkedet.

Medarbejdernes ny erhvervede viden om traumereaktioner anvendes til at tilrettelægge håndholdte, tværfaglige og parallelle indsatser for borgerne i et øget internt samarbejde mellem rådgivere, virksomhedskonsulenter, sprogskole samt

social- og sundhedsområdet. Styrkede samarbejdsrelationer til psykiatrien og de praktiserende læger bliver centralt, ligesom virksomhedssamarbejdet får afgørende betydning. Blandt andet skal virksomhedsbesøg opleves praksisnært for borgerne, hvor de ved at prøve kræfter med simple og konkrete opgaver, opnår aktiv erfaring med forskellige funktioner på arbejdspladsen.

Sideløbende med den virksomhedsnære indsats og de forskellige tilbud internt i kommunen og i psykiatrien, som borgerne tilbydes afhængig af behov, inddrages de mange tilbud og aktiviteter i regi af frivillige aktører, som allerede findes i Kolding. På den måde understøttes den enkelte borger i at opbygge vedvarende netværk og sociale fællesskaber, som en væsentlig støtte i hverdagen.

Udviklingen og implementeringen af brugbare metoder og modeller for arbejdet med traumeramte borgere er særligt relevant i forhold til den arbejdspligt, som fra januar 2025 indføres for borgere på kontanthjælp, som ikke opfylder et opholds- og beskæftigelseskrav. Mange af borgerne i projektets målgruppe forventes at blive omfattet af arbejdspligten.

## **Bilag**

Traumereaktioner ansøgning Kolding.pdf

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## Punkt 7: Udmøntning af budget 2024-2027

23/3368

### Resumé

I forbindelse med realisering af omstillingsmål for budget 2024-2027 er der besluttet budgetreduktioner for i alt 2,9 mio. kr. på socialpolitik i 2024 samt overslagsårene 2025–2027 samt 1,1 mio. kr. på administrationspolitik i 2024. En nærmere beskrivelse af udmøntningen af besparelserne på socialpolitik fremgår af bilag 1.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at orienteringen om budgetudmøntningen og implementeringen tages til efterretning.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

På baggrund af realisering af omstillingsmålene i budgetforliget for 2024–2027, er nedenstående ændringer indarbejdet under budgetrammen på socialpolitik.

#### *Budget 2024–2027: Reduktioner på servicerammen*

- ? UU på 0,5 mio. kr.
- ? Bostøtte og Væresteder – Borger til Borger på 0,625 mio. kr.
- ? Bostøtte og Væresteder – Nedlæggelse af værestedet i Christiansfeld på 0,128 mio. kr.
- ? Center for senhjerneske – reduceret nattevagt på 0,4 mio. kr.
- ? Center for senhjerneske – reduktion i brug af vikarer på 0,5 mio. kr.
- ? Kolding Misbrugscenter – synergi på tværs på 0,240 mio. kr.
- ? Integrationsuddannelsen på 0,5 mio. kr.

Derudover er der indarbejdet budgetreduktioner på i alt 1,1 mio. kr. på administrationspolitik i 2024.

Ændringerne er udmøntet på forskellig vis, alt efter styringsformen på de konkrete områder og hvad ændringen omhandler. Områderne under socialpolitik har forskellige styringsmodeller og indeholder både områder med takstfinansiering og områder, som er rammestyret.

På mødet gives en status på implementeringen af de konkrete reduktioner.

### Bilag

B2024 Omstillingsmål Social og Arbejdsmarked Endeligt budgetforslag August 2023

Oplæg

**Fraværende** Birgitte Munk Grunnet, Jan Schjerning

## Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for arbejdsmarkedspolitik

23/28556

### Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for Social og Arbejdsmarked vedrørende arbejdsmarkedspolitik.

Det korrigerede driftsbudget uden overførselsadgang udgør aktuelt 1.632,8 mio. kr. i 2024.

Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på 15,5 mio. kr. fordelt med et forventet mindreforbrug på 11,1 mio. kr. på de budgetgaranterede udgifter og et forventet merforbrug på 26,6 mio. kr. på de øvrige ikke budgetgaranterede udgifter.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. maj 2024 tages til efterretning.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler og er udarbejdet i henhold til KL's økonomaftale for overførselsudgifter.

Der udarbejdes løbende opfølgning på udviklingen i udgifterne, som forelægges Social og Arbejdsmarked.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug, og er opdelt i de fra staten budgetgaranterede udgifter og de øvrige ikke budgetgaranterede.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der for nuværende forventes et samlet merforbrug på 15,5 mio. kr., som kan henføres til, at udgifter for boligstøtte i november 2023 først er bogført i 2024. Skulle merforbruget på boligstøtte fortsat påvirke overførselsudgifter i de kommende opfølgninger i 2024, vil disse blive reguleret via det mindreforbrug, der var på området i 2023 og som henstår til en eventuel midtvejsregulering.

Opfølgningen viser, at forbruget på de budgetgaranterede udgifter for nuværende ligger under KL's skøn for disse i 2024. Jf. STAR's nye tidligere sæsonkorrigerede indikator på udviklingen af ledighed, viser denne, at der forventes en stigning i antallet af kontanthjælpsmodtagere i foråret, mens antallet af dagpengeledige er uændret.

Dette stemmer overens med at Kolding for nuværende har haft et mindreforbrug på udgifter til kontanthjælp og ligger på niveau med KL's økonomaftale på de forsikrede ledige.

Område, kr. 2023-pl.	Budget udgift	Budget Indtægt (statstilskud og refusion)	Korrigeret budget 2023	Forventet årsforbrug	Forskel på korrigeret budget og forventet årsforbrug
<b>Budgetgaranterede udgifter</b>	<b>1.298.466.533</b>	<b>-114.835.998</b>	<b>1.183.630.535</b>	<b>1.172.538.836</b>	<b>-11.091.699</b>
Forsikrede ledige	182.736.001	0	182.736.001	188.602.130	5.866.129
Kontanthjælp	138.279.000	-31.297.978	106.981.022	94.833.118	-12.147.904
Uddannelseshjælp	57.122.000	-14.868.409	42.253.591	35.990.753	-6.272.838
Ressourceforløb	44.908.584	-5.204.121	39.704.463	34.884.200	-4.820.263
Jobafklaringsforløb	45.735.206	-5.702.672	40.032.534	49.365.239	9.332.705
Ledighedsydelse	49.352.108	-9.917.109	39.434.999	60.273.391	20.838.392
Revalidering	4.038.124	-686.125	3.351.999	1.904.391	-1.447.608
Førtidspensioner	639.251.948	0	639.251.948	616.943.107	-22.308.841
<b>Integration:</b>					
Selvforsørgelses- og hjemrejseudbetaling samt overgangsydelse mv.	20.639.737	-5.726.731	14.913.006	14.217.068	-695.938
Tilbud til udlændinge	17.256.839	-4.671.839	12.585.000	15.043.205	2.458.205
Sprogskolen Kolding	18.254.000	-19.254.000	0	0	0
Resultat- og grundtilskud	-13.885.000		-13.885.000	-19.157.000	-5.272.000
Repatrering	2.705.000	-2.705.000	0	0	0
<b>Arbejdsmarkedspolitik foranstaltninger:</b>					
Den kommunale beskæftigelsesindsats	72.563.000	-8.003.000	64.560.000	69.026.249	4.466.249
Løntilskud	7.231.133	-1.458.135	5.772.998	2.243.233	-3.529.765
Beskæftigelsesordning	11.278.853	-5.340.879	5.937.974	8.379.752	2.441.778
<b>Øvrige udgifter (ikke budgetgaranterede)</b>	<b>687.478.766</b>	<b>-238.324.301</b>	<b>449.154.465</b>	<b>475.746.535</b>	<b>26.592.070</b>
Boligstøtte	87.812.176	0	87.812.176	103.199.041	15.386.865
Sygedagpenge	243.468.677	-91.645.676	151.823.001	146.535.349	-5.287.652
Forberedende grunduddannelse (FGU) - forsørgelse	5.525.000	0	5.525.000	5.647.619	122.619
Erhvervsgrunduddannelse (EGU) - praktik	0	0	0	0	0
Sociale forløb	37.921.557	-10.989.266	26.932.291	10.877.018	-16.055.273
Fleksjob	290.082.086	-125.475.089	164.606.997	198.001.784	33.394.787
Personlige tillæg mv.	18.410.232	-8.553.232	9.857.000	9.695.965	-161.035
<b>Arbejdsmarkedspolitik foranstaltninger:</b>					
Seniorjob	4.259.038	-1.661.038	2.598.000	1.829.761	-768.239
<b>Total Arbejdsmarkedspolitik, overførsler</b>	<b>1.985.945.299</b>	<b>-353.160.299</b>	<b>1.632.785.000</b>	<b>1.648.285.371</b>	<b>15.500.371</b>

På de budgetgaranterede udgifter ses et forventet mindreforbrug på førtidspension på 22,3 mio. kr., som skal ses i lyset mod et merforbrug på ledighedsydelse på 20,8 mio. kr., som kan henføres til Koldings offensive tilgang til fleksjob.

De øvrige udgifter viser et samlet merforbrug på 26,6 mio. kr., som på fleksjob udgør 33,4 mio. kr. og skal ses i sammenhæng med ovenstående.

Derudover viser prognoserne for nuværende et forventet mindreforbrug på sygedagpenge på 5,3 mio. kr.

### Forventet midtvejsregulering

I den foreløbige vurdering af midtvejsreguleringen forventes det budgetgaranterede område reduceret med 15 mio. kr. i 2024. Den endelige udmøntning kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Såfremt midtvejsreguleringen reduceres på det budgetgaranterede område, og udgifterne til boligstøtte periodiseres i forhold til regnskabsåret 2023 forventes et samlet merforbrug på 15,1 mio. kr.

<b>Budgetgaranterede udgifter</b>	
Forventet mindreforbrug	-11.091.699
Forventet midtvejsregulering	-15.000.000
Forventet merforbrug	3.908.301
<b>Øvrige udgifter (ikke budgetgaranterede)</b>	
Forventet merforbrug	26.592.070
Boligstøtte (periodisering vedr. 2023)	-15.346.865
Forventet merforbrug	11.245.205
Samlet merforbrug	15.153.506

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Den forventede overskridelse i 2024 på 15,5 mio. kr. skal ses i sammenhæng med, at der på landsplan forventes et lavere udgiftsniveau end forudsat i Økonomaftalen for 2024. Den negative regulering på landsplan forventes at udgøre mellem 0,5 mia. kr. og 1,0 mia. kr. svarende til mellem 8 mio. kr. og 16 mio. kr. for Kolding Kommune. Den samlede overskridelse beregnet i forhold til forudsætningen om, at Kolding Kommune bør ligge på et landsgennemsnitligt niveau udgør herefter mellem 23 mio. kr. og 32 mio. kr.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for socialpolitik

22/35764

### Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. maj 2024 for Social og Arbejdsmarked vedrørende socialpolitik.

Det korrigerede driftsbudget med overførselsadgang udgør aktuelt 697,7 mio. kr. i 2024 og omfatter udgifter til forvaltningens foranstaltninger til unge og voksne med særlige behov.

Det korrigerede driftsbudget uden overførselsadgang udgør aktuelt 1,6 mio. kr. i 2024 og omfatter udgifter til tabt arbejdsfortjeneste.

Opfølgningen viser, at der for driftsbevillinger med overførselsadgang under socialpolitik samlet forventes et merforbrug på 2,25 mio. kr. i 2024. Et eventuelt mer- eller mindreforbrug overføres til 2025, når det endelige regnskab 2024 foreligger i april måned 2025.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. maj 2024 tages til efterretning.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes månedsvise opfølgninger på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Social og Arbejdsmarked. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

Sideløbende udarbejdes en bevillingskorrektur til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der for driftsbevillinger med overførselsadgang under socialpolitik samlet forventes et merforbrug på 2,25 mio. kr. i 2024.

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

(1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
Ungeområdet	129.762	134.659	-4.897	1.-3.
Voksenområdet	567.931	565.284	2.647	4.-7.
I alt	697.693	699.943	-2.250	

Noter til de enkelte afvigelsesposter fremgår af bilagsmaterialet.

### Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

## **Bilag**

Udgifts- og aktivitetsstyring (socialpolitik) - Maj 2024

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 10: Drøftelse af foreløbige ændringsforslag til budget 2025-2028 for socialpolitik

24/5003

## Resumé

Med udgangspunkt i Budgetstrategi 2025-2028 drøftes udfordringer og muligheder i forbindelse med rammeoverholdelse samt ønsker til ændringsforslag.

Ændringsforslagene behandles på udvalgets møde i juni. Herefter sendes forslagene til høring. Den endelige behandling af budgetbidrag 2025-2028 sker på udvalgsmøde den 19. august 2024.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked

Handicaprådet (høring)

Udsatterådet (høring)

## Forslag

Social og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalget genoptager drøftelsen af ønsker til ændringsforslag i 2025-2026,

at ændringsforslagene sendes i høring hos Handicaprådet, Udsatterådet og de berørte MED-udvalg,

at ændringsforslagene nr. 10 og 11 ikke videresendes med budgetbidraget for 2025, da forslagene er forelagt i Økonomi og Strategi den 22. april 2024 samt Handicaprådet den 16. maj 2024.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Drøftet og godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

Byrådet har på møde den 19. marts 2024 vedtaget budgetstrategien for 2025-2028. Med afsæt heri har Social og Arbejdsmarked godkendt den interne tidsplan for budgetprocessen og igangsat en proces for at sikre udarbejdelse af ændringsforslag.

På mødet forelægges ændringsforslag for 2025-2025 fra forvaltningen til videre drøftelser.

Der er udarbejdet 20 ændringsforslag for området under Social og Arbejdsmarked, som fremgår af tabel 1 og 2. Nærmere beskrivelse af forslagene fremgår af bilag 1-20.

Tabel 1. Oversigt over ændringsforslag til budget 2025-2028, service

	Nr.	Ændringsforslag	2025	2026	2027	2028
Ungdområdet	1	Helhedsorienteret Ungeindsats ift. forbygning af anbringelse	1.000	500	0	0
	2	Udvidelse med én lagopæd til CSV Kolding	600	600	600	600
	3	Udvidelse af Pitstop ved STU Christiansfeld	260	260	260	260
	4	Udvidelse af uddannelsesvejledningen ifm afskaffelse af UPV	1.200	1.200	1.200	1.200
	5	Kunst til udfordrede unge	250	0	0	0
		<b>Samlet for ungdområdet</b>	<b>3.310</b>	<b>2.560</b>	<b>2.060</b>	<b>2.060</b>
Voksenområdet	6	Styrkelse af udviklingsfokus i Center for Socialpsykiatri	910	1.610	2.600	3.100
	7	Peer til Peer	234	234	234	234
	8	Opnormering på Centervej på baggrund af skærpet tilsyn	Afventer	Afventer	Afventer	Afventer
	9	Udvidelse med yderligere en socialsygeplejerske til to i alt	540	540	540	540
		<b>Samlet for voksen</b>	<b>1.684</b>	<b>2.384</b>	<b>3.374</b>	<b>3.874</b>
Øvrigt	10	Solsikkeprogrammet (forligsteksten 2024)	0	0	0	0
	11	Mad i farver (forligsteksten 2024)	0	0	0	0
		<b>Samlet for øvrigt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Samlet</b>	<b>4.994</b>	<b>4.944</b>	<b>5.434</b>	<b>5.934</b>

Tabel 2. Oversigt over ændringsforslag til budget 2025-2028, anlæg

	Nr.	Ændringsforslag	2025	2026	2027	2028
Fysisk udviklingsplan	1	Fysisk udviklingsplan: Centervej	9.600	0	0	0
	2	Fysisk udviklingsplan: Center for Senhjernesgade, Cortex og Cortex 20	12.490	14.070	800	0
	2	Center for Senhjernesgade - besparelse på husleje for Cortex	0	0	-500	-500
	3	Fysisk udviklingsplan: Hyttebyen	2.500	0	0	0
	4	Fysisk udviklingsplan: Låsbyhøj	0	0	0	394
	5	Fysisk udviklingsplan: Center for Socialpsykiatri	12.100	41.720	46.990	-2.500
	6	Fysisk udviklingsplan: Center for Hjemløshed	200	800	7.610	15.350
	7	Fysisk udviklingsplan: Rytterskolevej	1.650	0	0	0
	8	Fysisk udviklingsplan: SOJA, Fabriksvej	400	0	0	0
	9	Fysisk udviklingsplan: CSV, Kongensgade	0	1.710	0	0
		<b>Samlet</b>	<b>38.920</b>	<b>58.300</b>	<b>54.900</b>	<b>12.744</b>

Ændringsforslag nr. 10 vedr. Solsikkeprogrammet samt nr. 11 vedr. Mad i farver fremgår af oversigten, da de var en del af forligsteksten i 2024. Forslagene skal ikke med videre i budgetprocessen. Forslag vedr. Solsikkeprogrammet blev forelagt Økonomi og Strategi den 22. april 2024 samt Handicaprådet den 16. maj 2024.

Forvaltningen er i gang med at kortlægge et eventuelt udgiftspres i 2025. Såfremt der konstateres et udsigtspres, vil der blive udarbejdet yderligere ændringsforslag, som forelægges udvalget på august mødet til den endelige behandling af budgetbidraget.

## Bilag

SOC-A-1 - Fysisk udviklingsplan Centervej

SOC-A-2 - Fysisk udviklingsplan Center for Senhjernesgade CORTEX20 og CORTEX

SOC-A-3 - Fysisk udviklingsplan Hyttebyen

SOC-A-4 - Fysisk udviklingsplan Låsbyhøj

SOC-A-5 - Fysisk udviklingsplan Center for Socialpsykiatri

SOC-A-6 - Fysisk udviklingsplan Overmarksgården

SOC-A-7 Fysisk udviklingsplan Rytterskolevej

SOC-A-8 - Fysisk udviklingsplan SOJA Fabriksvej

SOC-A-9 Fysisk udviklingsplan CSV Kongensgade

SOC-S-1 - Helhedsorienteret Ungeindsats ift. forebyggelse af anbringelse

SOC-S-2 - Udvidelse med én logopæd til CSV Kolding

SOC-S-3 - Udvidelse af Pitstop ved STU Christiansfeld

SOC-S-4 - Udvidelse af uddannelsesvejledningen ifm afskaffelse af UPV

SOC-S-5 - Kunst til unge

SOC-S-6 Styrkelse af udviklingsfokus på Center for Socialpsykiatri

SOC-S-7 Ansættelse af peers i socialpsykiatrien

SOC-S-8 – Opnormering på Centervej på baggrund af skærpet tilsyn

SOC-S-9 - Tilførsel af yderligere en socialsygeplejerske

SOC-S-10 - Solsikkeprogrammet

SOC-S-11 - Mad i farver - Sund og bæredygtig kost

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 11: Orientering om budgetnote 12 - strukturel analyse af struktur for væresteder

23/18669

## Resumé

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Analyserne skal hver især give konkrete forslag til, hvordan der inden for budgetnotens rammer kan findes et forbedringspotentiale svarende til den opstillede økonomiske ambition.

Budgetnote 12 omhandler struktur for væresteder og indeholder en analyse af muligheden at skabe en ny struktur for værestederne i Kolding Kommune, som understøtter målgruppens behov og samtidig frigiver et økonomisk potentiale på 0,5-1,5 mio. kr. årligt.

På mødet vil udvalget blive præsenteret for foreløbige scenarier, som indfrier den økonomiske ambition og samtidig skaber det bedste grundlag for at understøtte alle relevante målgruppers behov for væresteder.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at punktet drøftes med henblik på at give input til direktionens videre arbejde med de strukturelle budgetnoter.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Drøftet.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

Folmer Krogh

Trille Nikolajsen

## Sagsfremstilling

### *Baggrund og proces*

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser, som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Formålet er at finansiere de resterende omstillingsmål i budgetterne. I juni planlægges en samlet opfølgning på analyserne i byrådet samt Økonomi og Strategi, og derfor skal de stående udvalg orienteres forud for denne opfølgning.

For hver analyse er der opstillet en økonomisk ambition. Analysen skal finde konkrete forslag til, hvordan den økonomiske ambition kan indfries. Økonomi og Strategi beslutter den endelige udmøntning den 12. august 2024. For de analyser, der ikke er færdige til juni, udmøntes den økonomiske ambition i form af rammebesparelse. I det omfang provenuet fra de strukturelle analyser ikke er stort nok til at dække omstillingsmålene, falder opgaven tilbage på det enkelte udvalg.

### *Analyse af det økonomiske potentiale ved ny struktur for væresteder*

I efteråret 2023 besluttede Social og Arbejdsmarked at igangsætte en proces, som skulle klarlægge en strategi for værestedsområdet, skabe en ny struktur for værestederne og skabe nye indsatser på værestederne, så de bedst muligt understøtter behovene hos borgere med kognitive funktionsnedsættelser, psykiske sårbarheder eller i socialt udsatte positioner. På den baggrund tilrettelagde forvaltningen en proces med tæt inddragelse af borgere, relevante civilsamfundsorganisationer, væresteder i Kolding Kommune, ledere, medarbejdere og frivillige.

Processen skulle skabe:

1. En strategi for væresteder og tilknyttede tilbud

2. En struktur for væresteder
3. Indsatser i tilknytning til værestederne.

I maj 2024 godkendte udvalget strategien for væresteder og tilknyttede tilbud.

Forvaltningen arbejder på nuværende tidspunkt på at identificere scenarier for en ny struktur, som på den ene side skaber relevante tilbud til målgruppen, og på den anden side også sikrer en indfrielse af det ønskede økonomiske potentiale. Civilsamfundsorganisationer med væresteder i Kolding Kommune er blevet inviteret ind i processen omkring afklaring af den nye struktur og identificering af mulige tiltag, som kan bidrage til at opnå det ønskede økonomiske potentiale. Civilsamfundsorganisationerne har i solidaritet med de forskellige væresteder dog ikke ønsket at pege på reduktioner hos hinanden, hvorfor opgaven alene ligger hos Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

På udvalgsrådet vil udvalget blive præsenteret for scenarier for en ny struktur for væresteder, som understøtter borgerne behov bedst muligt og samtidig bidrager til indfrielse af den økonomiske ambition.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grønnet, Folmer Krogh, Trille Nikolajsen

# Punkt 12: Orientering om budgetnote 13 - strukturel analyse af hjemløseområdet

23/27188

## Resumé

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Analyserne skal hver især give konkrete forslag til, hvordan der inden for budgetnotens rammer kan findes et forbedringspotentiale svarende til den opstillede økonomiske ambition.

Budgetnote 13 omhandler hjemløseområdet og indeholder en analyse af mulighederne for en omlægning af kommunens nuværende hjemløseindsats med fokus på at skabe hurtigere og mere bæredygtige overgange til egen bolig. Områdets økonomiske potentiale er anslået til 0,5-1 mio. kroner.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen har med udgangspunkt i den nyligt vedtagne ”Strategi for håndtering af hjemløshed” identificeret en række effektiviseringsområder, der vil blive præsenteret på indeværende udvalgsmøde.

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet redegøre for analysens formål, status på arbejdet og udsigterne til indfrielsen af den økonomiske ambition.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at punktet drøftes med henblik på at give input til direktionens videre arbejde med de strukturelle budgetnoter.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Drøftet.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

### *Baggrund og procesplan*

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser, som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Formålet er at finansiere de resterende omstillingsmål i budgetterne. De stående udvalg orienteres om relevante budgetnoter på junimøderne forud for den samlede opfølgning på byrådsseminaret d. 23. juni. Den 12. august træffer Økonomi og Strategi, på baggrund af direktionens forslag, de konkrete beslutninger om udmøntning af de økonomiske ambitioner for de enkelte analyser.

For de analyser, der ikke er færdige til juni, udmøntes den økonomiske ambition i form af rammebesparelser. I det omfang, provenuet fra de strukturelle analyser ikke er stort nok til at dække omstillingsmålene, falder opgaven tilbage på det enkelte udvalg.

### *Analyse af det økonomiske potentiale på hjemløseområdet*

I oktober 2023 trådte en lovændring i kraft på hjemløseområdet. Lovændringen, der har til formål at gøre op med langvarig hjemløshed, indebærer bl.a. en væsentlig omlægning af det hidtidige refusionsystem på området. Ændringen nødvendiggør en nytænkning af måden, hvorpå man i Kolding arbejder med hjemløseproblematikken, hvis området fortsat skal drives bæredygtigt.

Man påbegyndte i ultimo 2022 en kortlægning af kommunens eksisterende indsatser på hjemløseområdet. Undersøgelsen afslørede, at arbejdet med borgere i (risiko for) hjemløshed kunne styrkes ved at sætte et strategisk og analytisk fokus på hjemløseområdet. På baggrund af indsigter fra kortlægningen, blev der udarbejdet en hjemløsestrategi, der adresserer og imødekommer eksisterende udfordringer, og sætter en retning for det fremadrettede arbejde med at hjælpe mennesker ud

af hjemløshed. Strategien lægger mere konkret op til et øget forebyggende fokus, en udvidelse af den eksisterende indsatsstrappe samt en revurdering af de fysiske rammer på området.

Det er forvaltningens vurdering, at man ved en gentænkning af kommunens tilbud og opbygning af hjemløseindsatser vil kunne forebygge og forkorte omkostningsfulde forsorgshjemsophold.

Social- og handicapchef, Gülcan Güven Grud, vil på udvalgmødet redegøre nærmere herfor. Udvalget vil på mødet ligeledes blive præsenteret for et muligt scenarie for indfrielse af den økonomiske ambition samt for forudsætningerne bag beregningerne.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 13: Orientering om budgetnote 15 - strukturel analyse af mellemformer til borgere med erhvervet hjerneskade

24/11989

## Resumé

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Analyserne skal hver især give konkrete forslag til, hvordan der inden for budgetnotens rammer kan findes et forbedringspotentiale svarende til den opstillede økonomiske ambition.

Budgetnote 15 omhandler mellemformer til borgere med erhvervet hjerneskade og indeholder en analyse af muligheden for at etablere en ny boligtype i tilknytning til Center for Senhjerneskade. Boligtypen skal blandt andet understøtte en intensiv træning af borgerne, som gør det muligt for dem tidligere at flytte tilbage i eget hjem. Områdets økonomiske potentiale er anslået til 0,5-3 mio. kroner.

Social- og handicapchef, Gülcan Güven Grud, vil på mødet redegøre for analysens formål, status på arbejdet og udsigterne til indfrielsen af den økonomiske ambition.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at punktet drøftes med henblik på at give input til direktionens videre arbejde med de strukturelle budgetnoter.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Drøftet.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

### *Baggrund og proces*

Byrådet har igangsat 18 strukturelle analyser, som en del af budgetstrategi 2024-2027 og 2025-2028. Formålet er at finansiere de resterende omstillingsmål i budgetterne. I juni planlægges en samlet opfølgning på analyserne i byrådet samt Økonomi og Strategi, og derfor skal de stående udvalg orienteres forud for denne opfølgning.

For hver analyse er der opstillet en økonomisk ambition. Analysen skal finde konkrete forslag til, hvordan den økonomiske ambition kan indfries. Økonomi og Strategi beslutter den endelige udmøntning den 12. august 2024. For de analyser, der ikke er færdige til juni, udmøntes den økonomiske ambition i form af rammebesparelse. I det omfang provenuet fra de strukturelle analyser ikke er stort nok til at dække omstillingsmålene, falder opgaven tilbage på det enkelte udvalg.

### *Analyse af det økonomiske potentiale ved mellemformer for borgere med erhvervet hjerneskade*

I foråret 2023 udarbejdede Social- og Arbejdsmarkedsforsvaltningen i samarbejde med Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen en analyse af området for erhvervet hjerneskade. Her blev det belyst, at området kan styrkes ved en bedre koordinering omkring borgere med erhvervet hjerneskade og ved etablering af et mellemformstilbud, så borgere med behov for midlertidigt ophold på botilbud i højere grad bliver i stand til at flytte tilbage i eget hjem tidligere.

På den baggrund arbejdes der med afklaring af, hvorledes der bedst muligt kan etableres et mellemformstilbud. Tilbuddet vurderes med fordel at kunne rumme:

- Intensiv træning af borgere med henblik på tidligere at kunne flytte i egen bolig.
- Afklaringsophold for mennesker med senhjerneskade, hvor det relevante tilbud er uafklaret.
- Større rummelighed på Center for Senhjerneskade ift. borgere med markant adfærd.

Det er forvaltningens vurdering, at Center for Senhjernesgade ved etablering af en ny boligtype kan skabe en større rummelighed for forskellige borgere med senhjernesgade og understøtte en intensiv botræning, så borgere tidligere kan flytte ud af boformen og ind i eget hjem.

På udvalgsrådet vil udvalget blive præsenteret for nærmere overvejelserne bag tilbuddet. Udvalget vil ligeledes blive præsenteret for et scenarie for etablering af tilbuddet og dermed indfrielse af den økonomiske ambition.

**Fraværende** Jan Schjerner, Birgitte Munk Grønnet

# Punkt 14: Livsfaseopdelt opgavefordeling og organisering for voksne og seniorer

24/12472

## Resumé

Ved opstarten af byrådsperioden 2022–2025 konstituerede det nye byråd sig med en politisk udvalgsstruktur på velfærdsområderne efter livsfaser for børn, unge, voksne og ældre. Det førte til en ændring af udvalgsstrukturen og forvaltningsstrukturen på velfærdsområderne, så kontakten til kommunen blev lettere for borgerne, ved at myndighedsbehandling, indsatser og tilbud blev samlet, således at de enkelte forvaltninger kan løse flest mulige velfærdsopgaver for den enkelte borger.

Målet er, at det skal være kommunen, der indretter sine tilbud og indsatser efter borgernes liv og behov - og ikke borgerne, der skal indrette sig efter kommunen. Borgeren skal opleve helhedsorienteret sagsbehandling og koordinerede indsatser.

Livsfaseopdelingen er nu fuldt ud implementeret mellem børne-, unge- og voksenlivsfaserne, og det foreslås derfor, at livsfaseorganiseringen færdiggøres, så også opgavefordelingen mellem Social og Arbejdsmarked og Senior tilpasses til hertil. Konkret foreslås, at Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen forbereder at kunne overgå til en livsfaseopdelt opgavefordeling pr. 1. januar 2025.

De lovmæssige ændringer, der følger af ældrereformen, som består af flere lovgivninger - herunder en ny ældrelov – søges, i videst muligt omfang, indarbejdet i styrelsesvedtægten. En ny ældrelov skal træde i kraft 1. juli 2025.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (4. juni)

Senior (4. juni)

Økonomi og Strategi (11. juni)

Byrådet (18. juni)

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalgene anbefaler Økonomi og Strategi at indstille til Byrådets godkendelse, at Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen sammen igangsætter en proces med at udarbejde et samlet forslag til ændret opgavefordeling mellem udvalgene Senior og Social og Arbejdsmarked og mellem Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen baseret på en livsfaseopdeling til erstatning for den nuværende paragrafopdelte opgavefordeling.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Anbefales godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

### Indledning

Ved opstarten af byrådsperioden 2022–2025 konstituerede det nye byråd sig med en politisk udvalgsstruktur på velfærdsområderne efter livsfaser for børn, unge, voksne og ældre. Det førte til en ændring af udvalgsstrukturen og forvaltningsstrukturen på velfærdsområderne, så kontakten til kommunen blev lettere for borgerne, ved at myndighedsbehandling, indsatser og tilbud blev samlet, således at de enkelte forvaltninger kan løse flest mulige velfærdsopgaver for den enkelte borger.

### *Borgerens Centrum og en lettere indgang til kommunen*

Ambitionen med ændringen var at styrke Borgerens Centrum for den enkelte, så der var en bedre sammenhæng mellem myndighedsbehandling, indsatser og tilbud, og borgerne kun skulle henvende sig i én forvaltning, hvis de f.eks. havde behov for hjælp til et barn eller ung.

Det politiske mål er, at det skal være kommunen, der indretter sine tilbud og indsatser efter borgernes liv og behov, og ikke borgerne, der skal behøve at samarbejde og koordinere mellem forskellige forvaltninger.

#### *Livsfaseinddeling gennemføres for voksne og seniorer*

Ændringen medførte flytning af enheder og medarbejdere og en ændret snitflade mellem forvaltninger omkring opgaver og ansvarsområder. Livsfaseopdelingen er nu fuldt ud implementeret mellem børne-, unge- og voksenlivsfaserne. Erfaringerne med livsfaseopdeling mellem børn-, unge- og voksenlivsfaserne er meget positive, da forudsætningerne for at levere en helhedsorienteret og koordineret opgaveløsning er blevet bedre. Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår derfor, at livsfaseorganiseringen færdiggøres, så også opgavefordelingen mellem Social og Arbejdsmarked og Senior tilpasses hertil.

I dag er der eksempelvis en del borgere, som har en sag om hjælp og støtte i henhold til Serviceloven i både Voksenrådgivningen og Senior- og Sundhedsrådgivningen, fordi udvalg og forvaltninger har en paragraf-opdelt opgavefordeling. Den nuværende organisering vanskeliggør i disse tilfælde mulighederne for at modtage en helhedsorienteret og koordineret hjælp, og borgerne skal bruge ekstra tid på myndighedsbehandling i 2 myndighedsafdelinger i hver sin forvaltning.

Hvis livsfaseorganiseringen også gennemføres mellem voksne og seniorer, vil disse borgere i 2025 og frem som udgangspunkt kun have én sag i én myndighedsafdeling i én forvaltning. Borgere i voksenlivsfasen vil frem til folkepensionsalderen have en sag i Voksenrådgivningen, og vil derefter blive betjent af Senior- og Sundhedsrådgivningen.

Det foreslås, at Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen forbereder at kunne overgå til en livsfaseopdelt opgavefordeling pr. 1. januar 2025. Fokus er, at skabe bedre og mere sammenhængende forløb i de livsfaser, som borgerne gennemgår, og med denne sidste ændring er ånden fra byrådsgrundlaget 2022–2025 ført ud i livet fra børn til seniorer. De lovmæssige ændringer, der følger af ældrereformen, som består af flere lovgivninger - herunder en ny ældrelov – søges, i videst muligt omfang, indarbejdet i styrelsesvedtægten. En ny ældrelov skal træde i kraft 1. juli 2025.

#### *Den kommende opgave for forvaltningerne og de politiske udvalg*

Der er et stort planlægnings- og forberedelsesarbejde forbundet med at overgå til en livsfaseopdelt opgavefordeling for udvalg og forvaltninger. Det er myndighedsafdelingerne, der vil opleve den største forandring – de øvrige afdelinger og tilbud, som for eksempel plejehjem og botilbud, vil kun i begrænset omfang mærke overgangen til en livsfaseopdelt opgavefordeling.

Der skal forberedes en ændring af udvalgenes styrelsesvedtægter og budgetter, og der skal ændres i IT-systemer til afregning og økonomistyring. I myndighedsafdelingerne skal der laves en plan for en ændret kompetence- og ressourcefordeling, og afdelingerne skal forberedes på at arbejde mere helhedsorienteret med en bredere opgaveportefølje.

#### *Proces for forløbet*

Det er planen, at den livsfaseopdelte opgavefordeling skal træde i kraft 1. januar 2025, hvor både den nye organisering, tilretning af økonomien og ændring i udvalgenes ansvarsområder er endeligt på plads. Undervejs i processen vil der ske en tæt inddragelse af MED-udvalg i de to forvaltninger, ligesom Hovedudvalget vil blive orienteret.

Udvalgene Social og Arbejdsmarked og Senior vil blive holdt løbende orienteret om arbejdet, og en samlet sag vil blive fremsendt til godkendelse i fagudvalg, Økonomi og Strategi samt Byrådet.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 15: Orientering om ny dokumentationsplan for familie- og ungeområdet

24/10199

## Resumé

Med Barnets Lov, som trådte i kraft d. 1. januar 2024, er der lagt op til et paradigmeskifte i sagsbehandlingen omkring børn og unge med krav om inddragelse i egen sag samt fleksibel sagsbehandling, hvilket betyder betydningen af de socialfaglige skøn undervejs. Dette kalder på dokumentation - ikke mindst for at kvalitetssikre afgørelser og beslutninger. Derfor har familie- og ungeområdet udarbejdet en fælles dokumentationsplan, som implementeres i efteråret 2024, og som skal sikre systematisk og struktureret deling af oplysninger, således at der skabes en sammenhængende og koordineret indsats omkring borgeren.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024

Handicappedet d. 13. juni 2024 (orientering)

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

Barnets Lov trådte i kraft d. 1. januar 2024. Den nye ændring i lovgivningen er en styrkelse af barnets og den unges rettigheder og mulighed for inddragelse og indflydelse på sin egen sag. Altså en styrkelse af barnets/den unges stemme. For at sikre dette gøres der i loven op med faste og rigide proceskrav til fordel for en langt mere fleksibel og dynamisk sagsbehandling, hvor der kan gøres plads til at forme indsatser og sagsgange efter primært barnets/den unges, men også familiernes ønsker. Med dette følger en langt større vægtning og betydning af de socialfaglige vurderinger undervejs i forløbet.

Grundet den større vægtning af de socialfaglige vurderinger er der en tilsvarende stigning i behovet for dokumentation i sagerne, herunder alle mellemregningerne, som følger til de konkrete socialfaglige vurderinger, der siden omsættes til mål og handleplaner. Dette gælder både for Børne- og Uddannelsesforvaltningen og for Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen og kalder på en fælles dokumentationsplan på tværs af de to forvaltninger med deres respektive fagsystemer.

Dokumentationsplanen er udformet med karakter af en manual, som både medarbejdere og ledere kan arbejde ud fra. Den er meget konkret og handlingsanvisende for at sikre ensartethed og fælles forståelse af, hvad, hvordan og hvornår, der dokumenteres. Det er særligt vigtigt, når det kommer til de mere bløde parametre i en sagsgang, f.eks. hvorledes barnet eller den unge er blevet inddraget i egen sag, og hvordan udsagn og ønsker er blevet vægtet i sagen.

Formålet med dokumentationsplanen er således:

- At skabe systematisk og kvalificeret dokumentation, som kan understøtte borgerens behov, ressourcer og drømme for fremtiden.
- At sikre en målrettet, koordineret og sammenhængende indsats for borgeren.
- At sikre en systematisk og struktureret deling af oplysninger.

Mål og effekter ved dokumentationsplanen:

- At understøtte og muliggøre det dynamiske og individuelle sagsflow for den enkelte borger samt at kvalitetssikre afgørelser og beslutninger.
- At styrke samarbejdet imellem myndighed, udfører og borger i forhold til at arbejde dokumenteret i samme retning omkring borgerens mål.
- At organisationen bliver bedre til at arbejde med dokumentation.
- At skabe historik, hvoraf der kan fremsendes informationer. På den måde er det muligt at skabe og fastholde viden om aftaler og praksis. Det er dermed en vigtig datakilde til læring og kan bruges i arbejdet med at videreudvikle den pædagogiske praksis.

Å  
Dokumentationsplanen for familie- og ungeområderne vil blive udrullet og implementeret i begge forvaltninger i efteråret 2025.

## **Bilag**

Dokumentationsplan, Familie- og ungeområdet

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## Punkt 16: Stedfortrædere i børne- og ungeudvalget

24/12049

### Resumé

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område giver fra d. 7. marts 2024 mulighed for at udpege en ekstra stedfortræder for medlemmerne i børne- og ungeudvalget, der bl.a. tager stilling til tvangsfjernelser. Yderligere gives mulighed for at benytte et andet medlems stedfortræder, hvis behovet opstår.

Særligt de sagkyndiges betjening af flere kommuner har af og til givet udfordringer med at samle et beslutningsdygtigt udvalg. De nye muligheder gør det nemmere at samle et beslutningsdygtigt børne- og ungeudvalg.

Det er forvaltningens anbefaling, at det vedtages at benytte flere af de nye muligheder.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 4. juni 2024

Børn og Uddannelse d. 12. juni 2024

Byrådet d. 18. juni 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at muligheden for ved behov at benytte stedfortrædere for det andet politisk udpegede medlem godkendes,

at udpegning af en ekstra stedfortræder pr. pædagogisk-psykologisk sagkyndig i børne- og ungeudvalget godkendes, og

at muligheden for ved behov at benytte stedfortrædere for den anden pædagogisk-psykologisk sagkyndige i børne- og ungeudvalget godkendes.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Anbefales godkendt.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Børne- og ungeudvalget, der bl.a. kan beslutte tvangsanbringelser af børn og unge, er sammensat af to medlemmer valgt af og blandt kommunalbestyrelsens medlemmer, en dommer og to pædagogisk-psykologisk sagkyndige. Der er udpeget en stedfortræder for hvert medlem, som kan indkaldes i medlemmets fravær.

Med virkning fra d. 7. marts 2024 er der kommet ny hjemmel i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område vedrørende stedfortrædere. Formålet er til hver en tid at sikre robuste og beslutningsdygtige børne- og ungeudvalg i kommunerne.

Den nye hjemmel gør det muligt for de største kommuner, inkl. Kolding Kommune, at udpege to stedfortrædere for hvert medlem af børne- og ungeudvalget i stedet for som tidligere kun én stedfortræder pr. medlem.

Yderligere bliver det muligt at benytte sig af stedfortræderne for det andet politisk udpegede medlem, hvis både medlemmet og medlemmets stedfortrædere er forhindret i at deltage i et møde.

Samme mulighed vil gøre sig gældende for de pædagogisk-psykologisk sagkyndige, således at en sagkyndig stedfortræder vil kunne deltage i et børne- og ungeudvalgsmøde i stedet for det andet sagkyndige medlem, end det den pågældende sagkyndige er udpeget som stedfortræder for.

Ferieplanlægning og især de sagkyndiges betjening af flere kommuner har givet udfordringer med at samle et beslutningsdygtigt udvalg, da det ikke har været muligt som tidligere at udpege ad hoc-medlemmer til et konkret møde i udvalget. Der er ikke tilsvarende erfaringer med, at det har været vanskeligt at samle de politiske medlemmer af udvalget. Det foreslås derfor, at muligheden for at udpege en ekstra stedfortræder for hvert pædagogisk-psykologisk medlem

bringes i anvendelse. Dermed øges kredsen af mulige mødedeltagere betragteligt, og det vil blive nemmere at samle et beslutningsdygtigt børne- og ungeudvalg også ved akut behov.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

# Punkt 17: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære kommunale aktiviteter, medlemmer af Social og Arbejdsmarked.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager kommunale hverv.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024

Taget til efterretning.

### Fraværende:

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

## Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg på grund af en protokolleret beslutning.

## Bilag

Deltagelse i aktiviteter 2024 - Social og Arbejdsmarked

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## **Punkt 18: Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet**

### **Resumé**

Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet;

- Ansøgning til EU-projekt
- Orientering om omlægning af nytteindsats i Legeparken
- Flytning af Ungecentret

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024**

Taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## **Punkt 19: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-06-2024**

Intet.

### **Fraværende:**

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grunnet

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet

## **Punkt 20: Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Dette gøres ved, at hvert medlem skal underskrive ved at trykke ”Godkendt”.

**Fraværende** Jan Schjerning, Birgitte Munk Grunnet