

REFERAT Børn og Uddannelse d. 11-09-2024

Mødedato Onsdag d. 11. september 2024 kl. 07:45

Mødested Mødelokale 107

Mødedeltagere Hans Holmer, Tobias Jørgensen (Fravær), Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

Indholdsfortegnelse

Ny tildelingsmodel på SFO-området.....	3
Brug af data til målrettet pædagogisk kvalitetsudvikling.....	5
Opfølgning på skoleudviklingssamtaler.....	7
Støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18.....	9
Læringsrejse til Lillehammer oktober 2024.....	12
Proces for brugertilfredshedsundersøgelse i tandplejen.....	14
Status på analyse af specialområdet.....	16
Danmarkskortet 2023.....	21
Sagsbehandlingsfrister.....	26
Budgetopfølgning pr. 31. juli 2024, Børn og Uddannelse.....	29
Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O).....	32
Orientering om nyt på udvalgets område.....	33
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	34
Orientering fra formanden.....	35
Underskriftsside.....	36

Punkt 1: Ny tildelingsmodel på SFO-området

24/13166

Resumé

I marts 2024 godkendte Byrådet en ny tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde. Tildelingsmodellerne på skoleområdet blev udpeget som fokusområde i en analyse af specialområdet, og der er planlagt en tredelt proces til opdatering af områdets tre tildelingsmodeller. Første del med fokus på tildelingsmodellen på almenområdet er gennemført.

Anden del, tildelingsmodellen for folkeskolernes skolefritidsordning (SFO), præsenteres i indeværende sagsfremstilling og tilhørende bilag med forslag til en ny økonomisk tildelingsmodel for SFO-området. Forslaget lægger op til en nulsumsløsning og er ikke forbundet med besparelser. På mødet deltager Index100 med en præsentation af tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

Sagen lægger op til, at materialet sendes i høring hos skolebestyrelserne, såfremt den nye tildelingsmodel for folkeskolernes SFO godkendes. Høringsperioden forløber fra d. 11. september til d. 21. oktober 2024, hvorefter tildelingsmodellen inkl. høringssvar genbehandles i Børn og Uddannelse og efterfølgende sendes videre til Økonomi og Strategi forud for endelig beslutning i Byrådet.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024

Høring i skolebestyrelser i perioden d. 11. september til 21. oktober 2024

Børn og Uddannelse d. 13. november 2024

Økonomi og Strategi d. 19. november 2024

Byrådet d. 26. november 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag om en ny tildelingsmodel for folkeskolernes SFO godkendes, og

at forslaget til en ny tildelingsmodel for folkeskolernes SFO sendes i høring ved skolebestyrelserne.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Udvalget godkendte, at udkastet til tildelingsmodel på SFO-området sendes i høring ved skolebestyrelserne.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

I begyndelsen af 2024 blev en ny tildelingsmodel på folkeskolernes almenområde i Kolding Kommune godkendt. Det skete i forlængelse af en analyse af specialområdet, gennemført af Komponent, hvor tildelingsmodellerne på skoleområdet blev udpeget som fokusområde. Det blev efterfølgende genstand for budgetnote 10 til budget 2024, der gav børne- og uddannelsesdirektøren til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet. Opgaven skal sikre sunde incitament i tildelingsstrukturen og understøtte det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale skole”.

Opdateringen af tildelingsmodellerne sker i en planlagt, tredelt proces, hvor del 1 indebar en modernisering af modellen til folkeskolernes almenområde. Nu følger således del 2, som fokuserer på tildelingsmodellen på SFO-området, og herefter er planlagt del 3, der har fokus på specialområdet.

I indeværende sagsfremstilling præsenteres forslag til en ny økonomisk tildelingsmodel inkl. ny incitamentsstruktur på SFO-området. Sagen gennemgår de overordnede elementer og principper i modellen, mens sagens bilag mere detaljeret beskriver indhold og konsekvenser. Bilaget udgør sammen med nærværende sagsfremstilling det materiale, der sendes i høring hos skolebestyrelserne, såfremt sagen godkendes af Børn og Uddannelse. Den nye tildelingsmodel præsenteres indledningsvist på et informationsmøde for skolebestyrelserne. Høringsperioden finder sted fra d. 11. september 2024 til d. 21. oktober 2024. Herefter genbehandles den nye tildelingsmodel for SFO-området inkl. høringssvar i Børn og Uddannelse og sendes efterfølgende videre til Økonomi og Strategi forud for endelig behandling og beslutning i Byrådet.

Forslag til ny tildelingsmodel på SFO-området

Arbejdet med en ny økonomisk tildelingsmodel for folkeskolernes SFO blev igangsat i 2. kvartal 2024 og er gennemført af eksterne konsulenter fra Index100. En referencegruppe med deltagelse af skoleledere og relevante faglige foreninger har været involveret i arbejdet. Det er hensigten, at tildelingsmodellen træder i kraft fra skoleåret 2025/2026. Tildelingsmodellen for SFO er en nulsumsløsning ift. den nuværende økonomiske ramme, og forslaget indebærer ikke besparelser på rammen til SFO.

Udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på SFO-området har fulgt samme overordnede tilgang som udarbejdelsen af tildelingsmodellen på skolernes almenområde, hvor der jf. budgetnoten var fokus på at skabe større gennemsigtighed, ensartethed og enkelthed.



I arbejdet med tildelingsmodellen på SFO-området har der således været fokus på ensartethed med en budgettildeling, der afspejler opgaven, og på enkelthed så tildelingen er gennemsigtig og forståelig og dermed medfører en forudsigelighed, der giver mulighed for strategisk planlægning og styring.

Elementerne i tildelingsmodellen på SFO-området følger på samme vis de samme elementer som i modellen på almenområdet. Elementerne er ridset op herunder:

- Tildeling til pædagogisk personale
- Tildeling til ledelse
- Tildeling til drift
- Særtildelinger
- Socioøkonomisk tildeling.

Konsekvenser af den nye tildelingsmodel

Den nye tildelingsmodel for folkeskolernes SFO vil medføre en omfordeling af midlerne, så nogle skoler fremover vil få en større tildeling end nu til deres SFO, mens andre vil få en mindre tildeling end aktuelt.

For nærmere detaljer henvises til sagens bilag ”Økonomiske konsekvenser af forslag til ny tildelingsmodel på SFO-området i Kolding”. Derudover deltager Index100 på mødet i Børn og Uddannelse med en præsentation af tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

Tilretning af bilag til styrelsesvedtægten

Beslutningen om ændring af tildelingsmodellen for folkeskolernes SFO vil betyde en tilretning af et bilag til Styrelsesvedtægten for Kolding Kommune Skolevæsen, når den nye tildelingsmodel er endeligt godkendt i Byrådet.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har sammenhæng til ambition 4 i udvalgets politiske program: ”Bæredygtige løsninger”.

Bilag

Forslag til ny tildelingsmodel på SFO-området

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 2: Brug af data til målrettet pædagogisk kvalitetsudvikling

22/35996

Resumé

I Kolding Kommunes dagtilbud er brugen af data et centralt pædagogisk værktøj i arbejdet med at sikre den pædagogiske kvalitet, som fremmer børns udvikling og trivsel. Det er vigtigt at finde den rette balance mellem for få og for mange data, samt at sikre, at de data, der anvendes, er relevante og brugbare. Ved at finde den rette balance og fokusere på relevante data kan dagtilbud træffe de bedst belyste beslutninger om virksomhedsindsatser, som både er baseret på ledelsens daglige oplevelse af kvalitet, og som også er baseret på de indhentede data.

Udvalget for Børn og Uddannelse præsenteres her for en status vedr. arbejdet med data, mængden af data, og hvad de anvendes til.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

For få, for mange - eller de rigtige data

Data et centralt pædagogisk værktøj i Kolding Kommunes dagtilbud i arbejdet med at sikre den pædagogiske kvalitet. Børne- og Uddannelsesforvaltningen har fastsat, hvilke pædagogiske udviklingsredskaber og data dagtilbuddene som minimum skal anvende og indhente. Det sker for at kunne leve op til de nationale krav til vidensindsamling, pædagogisk refleksion og kvalitetsudvikling. De fastlagte pædagogiske udviklingsredskaber skaber fælles sprog og forståelse på tværs af dagtilbudsområdet og de øvrige områder, der samarbejdes med.

De obligatoriske udviklingsredskaber i Kolding Kommunes dagtilbud er:

- Kompetencehjulet i forhold til de lovpligtige sprogvurderinger og i forhold til udsatte børn bl.a. til brug i forbindelse med visitationer og skoleudsættelser
- Børnelinealen
- Kortlægning hvert andet år i Læringsledelse – dagtilbud
- KIDS som tilsyns- og udviklingsredskab
- Overleveringsdata- og materiale ved skolestart.

Herudover kan det enkelte dagtilbud vælge supplerende pædagogiske redskaber – selvfølgelig under forudsætning af, at de er pædagogisk valide, og at anvendelsen giver mening. En del institutioner anvender f.eks. kompetencehjulet på flere børn.

Politisk eftersyn

På udvalgsseminaret i august 2022 arbejdede Børn og Uddannelse med dele af Byrådets politiske arbejdsgrundlag "Fremtidens Bæredygtige Kommune" og var på mødet bl.a. i dialog med dagtilbudspersonalet om målsætningen: "Vi vil i dialog med personalet sikre mere tid til børnene, at de kan bruge tiden bedre - mindre måling og mere mening." Udvalget bad forvaltningen om at iværksætte et eftersyn af den pædagogiske værktøjskasse i dagtilbud for at sikre brugen af meningsfulde redskaber. Resultatet af eftersynet blev præsenteret for Børn og Uddannelse d. 7. juni 2023 og viste bl.a., at ca. 80 % af dagtilbuddene anvendte flere pædagogiske redskaber og data end det minimumskrav, som er gældende i kommunen. Eftersynet bevirkede, at noget blev reduceret, mens andet blev bevaret, men nu med en bevidsthed om værdien heraf.

På udvalgets møde i juni 2023 blev det besluttet, at der skal ske en årlig evaluering af de anvendte metoder og redskaber på MED- eller personalemøder for at sikre medarbejdernes indsigt og indflydelse. Der skal ikke sendes en årlig beskrivelse af de lokale drøftelser til forvaltningen, men dagtilbuddene har ad hoc oplyst forvaltningen om, at evalueringen har ført til løbende justeringer i de lokale valg af pædagogiske redskaber. 2024 er første år, hvor den årlige evaluering gennemføres. Ikke alle institutioner er på nuværende tidspunkt færdige med den lokale evaluering.

Hvordan bruges data målrettet til fælles og lokale indsatser?

Kolding Kommunes dagtilbud har siden 2016 arbejdet systematisk med udviklingen af den pædagogiske kvalitet blandt andet gennem brug af data. Som nævnt ovenfor er der udpeget nogle redskaber og data, som alle institutioner skal anvende. Et af disse er kortlægningerne, som hvert andet år gennemføres i alle kommunale dagtilbud. Respondenterne er 4-6-årige børn, alle børns forældre, medarbejderne og ledelser. Aalborg Universitet udarbejder en læringsrapport, der beskriver den samlede pædagogiske kvalitet i Kolding Kommune.

Resultaterne fra den seneste kortlægning viser, at den pædagogiske kvalitet er øget markant siden den første kortlægning i 2016. De gennemførte KIDS-tilsyn viser samme kvalitetsniveau. Datakilderne bidrager til, at indsatserne er blevet målbare, hvorved deres effekt kan måles og evt. korrigeres. Dagtilbudslederne er gennem årene blevet kompetente til at arbejde med data, hvilket bl.a. bliver tydeligt under ledernes årlige læringsamtaler med forvaltningsledelsen og forskere fra Aalborg Universitet.

Data analyseres for at kunne vælge de relevante indsatser, enten på tværs af alle dagtilbud eller lokalt i det enkelte dagtilbud. Det betyder, at medarbejderressourcerne kan sættes ind, hvor behovet er. Tidligere iværksatte man typisk de samme indsatser i alle dagtilbud uden at vide, om alle havde samme behov. Samlet set sker der i dag en mere effektiv brug af medarbejderressourcerne.

Et eksempel på en fælles, tværgående indsats med baggrund i seneste kortlægning er ”Stærke Børnefællesskaber”, som er under opstart i efteråret 2024. Et lokalt eksempel på en pædagogisk indsats er, at børnenes sproglige kundskaber i institutionen ligger under et ønsket niveau, hvilket udløser en indsats med kompetenceudvikling af medarbejdere og/eller fokus på sproglige aktiviteter med børnene. På gruppeniveau i dagtilbuddet kan resultatet f.eks. vise, at formidlingen til forældrene er under niveau. Her kan der målrettet arbejdes med at få ensartet brugen af f.eks. Aula.

Kolding Kommunes resultater vækker interesse

Kolding Kommunes systematiske arbejde med kvalitet, herunder brug af data, har over tid vakt interesse fra flere sider. Således er tilgangen blevet fremhævet af Kommunernes Landsforening ligesom repræsentanter fra forvaltning og dagtilbud jævnligt inviteres til at holde oplæg for andre kommuner og på landskonferencer. I efteråret er en lokal dagtilbudsleder inviteret til Norge for at præsentere det systematiske arbejde med kvalitetsudvikling via bl.a. data. Hjemlandet for kortlægningerne, Norge, er således interesseret i at lære af Koldings indsatser.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Arbejdet er tæt koblet til Kolding Kommunes fælles børne- og ungesyn, herunder, at personalet i dagtilbud ”understøtter dem i deres udvikling og forstår, at de er forskellige steder i deres udvikling”.

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 3: Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

21/27810

Resumé

Skolernes kvalitetsrapport erstattes med en årlig skoleudviklingssamtale som følge af loven om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. På udvalgsmødet d. 12. oktober 2022 besluttede Børn og Uddannelse, at opgaven delegeres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen, og at udvalget får en årlig opsamling.

På udvalgsmødet orienterer skolechef Karen Albrechtsen om de erfaringer, der er gjort med skoleudviklingssamtalerne, og om de tendenser der går igen på tværs af skolerne, samt hvordan forvaltning og skoler samarbejder om udvalgte fokusområder.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet d. 12. oktober 2022 behandlede Børn og Uddannelse et punkt om implementering af lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Loven betyder bl.a., at skolens kvalitetsrapport erstattes med en årlig skoleudviklingssamtale fra august 2022. Udvalget besluttede, at opgaven delegeres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen med en årlig opsamling på skoleudviklingssamtalerne til udvalget. Skoleudviklingssamtalerne er nu afholdt for første gang, og udvalget opdateres herom.

Skoleudviklingssamtale i Kolding Kommune

Skoleudviklingssamtalen understøtter en løbende dialog om skolernes kvalitet, udvikling og indsatser, samt skolernes arbejde med en datainformeret evalueringskultur.

I selve udviklingssamtalen deltager skolechefen og den enkelte skoles skoleleder. Samtalen tager afsæt i:

- To-tre udfordringer eller forbedringspotentialer, som skolelederen udvælger med inddragelse af personale og skolebestyrelse m.v.
- Hvordan skolen selv ønsker at udvikle sig i forhold til udvalgets og skoleområdets fokus på det fælles skolevæsen.
- De politiske mål og ambitioner på området.

Udfordringer eller forbedringspotentialer er formuleret med afsæt i skolens data om elevernes faglige udvikling og trivsel, samt en drøftelse med personale, skolebestyrelser m.fl. Forvaltningen supplerer med et fælles dialogpunkt for skolerne, samt et lokalt punkt for den enkelte skole. Skoleudviklingssamtalen følger ligeledes op på forrige skoleårs skoleudviklingssamtale.

Skoleudviklingssamtalen munder ud i en fælles identifikation af fokusområder, der bl.a. indarbejdes i skolens skoleplanen. Et referat af skolens skoleudviklingssamtale offentliggøres jf. loven på skolens hjemmeside.

Skoleudviklingssamtalerne er afviklet i foråret 2024. I efteråret 2024 understøttes arbejdet med de fokusområder, som er fælles for flere skoler i Kolding Kommune. Det foregår dels via videndeling i eksisterende netværk og lokalt arbejde på kommunens skoler dels via opfølgende og understøttende læringssamtaler mellem skoler og forvaltning. Dette understøttende arbejde munder ud i lokale handleplaner for kommunens skoler, som beskriver, hvordan der fremadrettet arbejdes med fokusområderne. Sideløbende med fælles fokusområder på tværs af kommunens folkeskoler, arbejder skolerne lokalt med egne fokusområder, som er særlige for den enkelte skole.

Skolechef Karen Albrechtsen præsenterer på mødet de erfaringer, der er gjort med skoleudviklingssamtalerne, de tendenser der går igen på tværs af skolerne, samt hvordan forvaltning og skoler samarbejder omkring udvalgte fokusområder.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen understøtter den politiske ambition i udvalgets politiske program: Ambition 1: Læring og trivsel.

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 4: Støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18

23/19626

Resumé

Kolding Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18. På området for Børn og Uddannelse er der afsat 2.395.000 kr. i 2025, og der er ansøgt om midler for 2.614.402 kr. I alt har 13 frivillige foreninger søgt. Af de 13 foreninger har tre en samarbejdsaftale med Kolding Kommune.

Forvaltningen fremlægger i sagen forslag til fordeling af midlerne i 2025 til udvalgets beslutning.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at fordelingen af §18-midlerne godkendes,

at der meddeles afslag på ansøgningen fra Fonden for Socialt Ansvar, Game og Red Barnet Ungdom, og

at 100.000 kr. bibeholdes som en pulje, der i løbet af kalenderåret kan søges af foreninger på området for børn og unge.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Merete Due Paarup deltog pga. inhabilitet ikke i sagens behandling og afgørelse.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Kolding Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18. Der er i 2025 afsat 2.395.000 kr. til uddeling på området for Børn og Uddannelse.

Der er indkommet 13 ansøgninger for 2025. Af de 13 ansøgere har tre en samarbejdsaftale med Kolding Kommune. Samlet har de 13 ansøgere ansøgt om 2.614.402 kr., dvs. at der samlet er søgt for 219.402 kr. mere, end der er til rådighed i 2025. Det er derfor nødvendigt at foretage en prioritering.

Kriterier for tildeling af økonomisk støtte

- Det er kun foreninger, organisationer eller grupper, der kan søge om tilskud fra puljen.
- Foreningen/organisationen/gruppen skal høre hjemme i Kolding Kommune.
- Som hovedregel gives der kun tilskud til aktiviteter, der primært bæres af frivilligt arbejde.
- Tilskud gives fortrinsvis til aktiviteter eller projekter, der ikke kan udføres uden støtte, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage andre former for offentlig støtte.
- Som udgangspunkt er tilskuddet etårigt, men der kan i særlige tilfælde søges om flerårig bevilling.

Forslag til fordeling af midler

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til fordeling af midlerne for 2025. Forslaget forelægges udvalget til drøftelse og beslutning.

Der er indgået 13 ansøgninger indenfor børn og ungeområdet med i alt ansøgninger for 2.610.402 kr. – budgettet er 2.395.000 kr.

	Ansøger	Ansøgt for 2025	Indstillet for 2025	Ansøgt 2024	Indstillet 2024	Bevilget 2023	Bevilget 2022
1	Børnekontakten	530.000	500.000	538.720	518.700	518.000	523.039
2	Gademix	761.801	728.000	725.920	698.900	698.000	705.039
3	Homestart	955.000	895.000	895.000	870.000	868.000	877.000
4	Ungdommens Røde Kors	68.000	38.000	60.000	51.000	15.000	15.000
5	Red Barnet Ungdom	64.488	0	25.000	25.000	0	
6	Mødrehjælpen	20.000	15.000	20.000	20.000	7.500	9.000
7	Red Barnet – Familieoplevelsesklub	25.000	25.000	19.450	19.400	10.000	12.000
8	Game	65.000	0	65.000	50.000	0	0
9	Fonden For Socialt Ansvar/læsehunde	20.000	0	224.000	0		0
10	Fit For Kids	35.000	35.000	35.000	35.000	7.000	7.000
11	Børns Voksenvenner	25.000	25.000	25.000	25.000	15.000	0
12	Børns Vilkår	20.000	20.000			12.500	10.000
13	Autismeforeningen Kreds Trekanten	21.113	14.000				

Indstilling til afslag på ansøgninger

Forslaget indebærer, at ansøgninger fra tre foreninger indstilles til afslag.

Indstillingen har baggrund i følgende:

GAME

Foreningen modtager i forvejen 200.000 kr. i 2025 til udvikling af GAME Street Hub, fordi GAME og Kolding Kommune sammen skal udvikle og etablere unges fremtidige mødested i Kolding, med udgangspunkt i gadekultur- og idræt. Der søges specifikt til tiltag i udsatte boligområder. Get2sport laver også aktiviteter i disse områder.

Fonden for Socialt Ansvar/Læsehunde

Projektet vurderes at være svært at få udbredt.

Red Barnet Ungdom

Kolding Kommune har i forvejen søgt og fået midler fra Social- og Boligstyrelsen til projektet ”Når leg og samvær heler” for den samme målgruppe. Dette tilbud varetages af Kolding Krisecenter.

Indstilling til delvis imødekommen af ansøgninger

I forhold til de imødekomne ansøgninger er ansøgningerne delvist imødekommet:

Mødrehjælpen

Mødrehjælpen fik sidste år tildelt 20.000 kr. og har haft et forbrug på 8.849 kr. Der indstilles derfor til 15.000 kr.

Ungdommens Røde Kors

Foreningen søgte i 2023 (til brug i 2024) midler til tiltagene ”Klub Luna” og ”Den Blå Planet”, som endnu ikke er iværksat. Samlet 30.000 kr. som foreningen derfor har til brug for disse aktiviteter. Der indstilles derfor ikke godkendelse af de ansøgte midler hertil. 5000 kr. til branding af tilbuddet indstilles således ikke til godkendelse.

Autismeforeningen Kreds Trekanten

Der foreslås fratrukket 7000 kr., som søges til deltagelse i en konference. Foreningen er ikke henhørende i Kolding Kommune, men det forudsættes, at de medlemmer, der er deltagende blandt andet hører til i Kolding Kommune.

Indstilling til en regulering af nedenstående som Kolding Kommune har samarbejdsaftale med:

- Gademix (regulering med 33.801 kr. af det ansøgte beløb)
- Børnekontakten (regulering med 30.000 kr. af det ansøgte beløb)
- Home Start (regulering med 60.000 kr. af det ansøgte beløb).

Indstilling til fuld imødekommelse af ansøgninger

Forslaget til fordeling af midler betyder, at foreningerne:

- Red Barnets Familieoplevelsesklub
- FitforKids
- Børns Voksenvenner

imødekommes med hele deres ansøgte beløb.

Forslag til drøftelse

Forvaltningen indstiller til en drøftelse af muligheden for at kunne bibeholde 100.000 kr. i puljen, som i løbet af kalenderåret vil kunne søges løbende af foreninger på området for børn og unge.

Denne mulighed kan skabe fleksibilitet, så foreningerne får muligheder for at iværksætte ideer, der kommer undervejs i løbet af året. Der sker aktuelt forandringer i omdannelsesområderne Munkevænget og Skovvejen/Skovparken, som kan medføre, at foreningerne kan få brug for at iværksætte nye tiltag.

Forslaget indebærer, at forvaltningen får til opgave at uddele midler inde for det afsatte beløb, indtil puljen er opbrugt. Forslaget indebærer yderligere, at midler fra puljen, som ikke er fordelt inden d. 1. september hvert år, fordeles mellem de tre parter, Kolding Kommune har samarbejdsaftale med, så midlerne anvendes i budgetåret.

Det bemærkes, at der aktuelt er en udviklingspulje til Støtte til frivilligt socialt arbejde §18 på 150.000 kr. årligt, som administreres i et samarbejde mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, og som er målrettet udviklingstiltag.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen understøtter udvalgets politiske program, særligt ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng.

Bilag

Resume af ansøgninger uden samarbejdsaftale 2025

Resume af ansøgninger med samarbejdsaftale 2025

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 5: Læringsrejse til Lillehammer oktober 2024

23/7022

Resumé

Udvalget Børn og Uddannelse og de politiske repræsentanter fra Kolding Kommunes børne- og ungeudvalg besøger i perioden d. 1.- 4. oktober 2024 Lillehammer Kommune i Norge for at få indblik i "Lillehammermodellen", hvor alle børn fastholder en tilknytning til et almentilbud.

Børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup fremlægger programmet for læringsrejsen på udvalgsrådet og gør nedslag i centrale punkter i Lillehammers arbejde og tilgang.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om program for udvalgets læringsrejse godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Orienteringen om udvalgets læringsrejse blev taget til efterretning.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Alle politiske fagudvalg i Kolding Kommune har mulighed for at tage på en læringsrejse i udvalgsperioden for at få inspiration, udsyn og viden om praksis andre steder. Børn og Uddannelse valgte på mødet d. 12. april 2023 Lillehammer som destination for udvalgets læringsrejse. Rejsen er fastsat til d. 1.- 4. oktober 2024. I rejsen deltager også de to politiske repræsentanter fra Kolding Kommunes børne- og ungeudvalg.

Der er udarbejdet program for udvalgets læringsrejse, som nu fremlægges til udvalgets orientering og godkendelse. På mødet fremlægger børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup programmet og kommer ind på fokuspunkter for besøget.

I Lillehammer Kommune er der ingen specialskoler, og andelen af elever, der modtager specialundervisning er faldet fra 5,8 % i 2014/15 til 3 % i 2023/24. Disse elever bevarer samtidig alle deres tilknytning til deres almenklasse. Samtidig er det lykkedes at højne både de faglige resultater og børnenes trivsel.

Dette er resultatet af en målrettet indsats over en længere periode for at udvikle inkluderende læringsmiljøer og støttesystemer helt tæt på skoler og dagtilbuds daglige praksis.

Aktiviteter på læringsrejsen

Med ankomst til Lillehammer d. 1. oktober om aftenen løber programmet fra d. 2. oktober, hvor udvalget besøger en skole og bl.a. hører om den inkluderende praksis, skolens samarbejde med PPT (svarende omtrent til PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), arbejdet med klasstrivsel m.m.

Herefter møder udvalget Lillehammer Kommunes skolechef og chefen for PPT samt professor Thomas Nordahl til en workshop med oplæg og dialog kombineret med refleksion og drøftelser.

Som afslutning på dagen møder udvalget politikere fra Lillehammer Kommune og får indblik i det politiske arbejde og overvejelserne ved at indføre og fastholde modellen gennem en årrække.

D. 3. oktober besøger udvalget to daginstitutioner og har efterfølgende en workshop med Lillehammers dagtilbudschef. Udvalget får bl.a. indblik i, hvordan der arbejdes med understøttelse af den inkluderende praksis via et tværfagligt team og hører også om overgangen fra dagtilbud til skole.

Der er indlagt en eftermiddagsaktivitet med museumsbesøg d. 3. oktober. Under hele rejsen er planlagt fælles måltider. Besøget afsluttes d. 4. oktober med en fælles afrunding, inden rejsen tilbage til Kolding.

Et detaljeret program er vedlagt sagen som bilag.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen er koblet til Byrådets politiske arbejdsgrundlag ”Fremtidens bæredygtige Kommune”.

Bilag

Program for læringsrejse til Lillehammer, Børn og Uddannelse d. 1.-4. oktober 2024

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 6: Proces for brugertilfredshedsundersøgelse i tandplejen

24/13281

Resumé

Børn og Uddannelse besluttede d. 8. juni 2022 at igangsætte brugertilfredshedsundersøgelser på børne- og uddannelsesområdet. Der skal nu laves brugertilfredshedsundersøgelse for tandplejen.

Rammerne for undersøgelsen blev godkendt d. 14. september 2022 i Børn og Uddannelse, med muligheder for lokale tilpasninger på de enkelte områder.

Udvalget orienteres i sagen om afgrænsningen af undersøgelsen samt om tidsplanen for undersøgelse og resultaterne heraf.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse besluttede d. 8. juni 2022 at igangsætte brugertilfredshedsundersøgelser på børne- og uddannelsesområdet.

Rammerne for undersøgelsen blev godkendt d. 14. september 2022 i Børn og Uddannelse. Her godkendte udvalget, at der anvendes samme metode på de forskellige fagområder med mulighed for lokale tilpasninger. Metoden består af en spørgeskemaundersøgelse samt enkelte opfølgende interviews.

Undersøgelsen vil belyse forældrenes oplevelse af:

- Tilgængelighed
- Information
- Samarbejde og inddragelse
- Ventetid
- Oplevet kvalitet.

Brugerundersøgelser i tandplejen

Brugertilfredshedsundersøgelsen sker dels via en spørgeskemaundersøgelse, dels via forældreinterviews.

Dataindsamlingen gennemføres i 3. kvartal 2024.

Alle børn i Kolding Kommune er tilknyttet tandplejen og indkaldes til løbende undersøgelser. I løbet af en uge ser tandplejen omkring 1500 børn og unge. Spørgeskemaet udsendes til de brugere, tandplejen har haft en given uge. Det vil være tilgængeligt for forældre og for unge over 15 år i umiddelbar forlængelse af barnets/den unges kontakt med tandplejen. Efterfølgende gennemføres interviews med ti forældre tilfældigt udvalgt blandt de forældre, der har besvaret spørgeskemaundersøgelsen, og som har samtykket til at blive kontaktet derefter.

Afgræsning og lokal tilpasning af undersøgelse til tandplejen

Tandplejen dækker børne- og ungetandplejen, tandregulering, specialtandplejen og socialtandplejen. Indeværende brugertilfredshedsundersøgelse afgrænses til den del af tandplejens aktiviteter, hvor børn- og unge er tilknyttet, hvilket vil sige børne- og ungetandplejen samt tandreguleringen.

Resultater af undersøgelsen

Udvalget præsenteres for resultatet af brugertilfredshedsundersøgelsen i 1. kvartal 2025. Resultaterne vil desuden indgå i tandplejens fortsatte udvikling samt de udviklingstiltag, som allerede er igangsat.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har sammenhæng til udvalgets politiske program, herunder udvalgets arbejdsform i ”Samarbejde og dialog”.

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 7: Status på analyse af specialområdet

23/5366

Resumé

Børn og Uddannelse blev i september 2023 orienteret om analysen af specialområdet. Analysen består af otte temaer, der bygger på Komponentens foranalyse fra efteråret 2022. Foranalysen identificerede essentielle temaer ift. styring og ledelse af inklusion og specialundervisning.

Udvalget får i denne sag en kort status på det seneste års arbejde med og resultater fra de konkrete projekter i analysen.

Derudover orienteres udvalget kort om et nyt projekt, der igangsættes med henblik på at tilpasse tilbudsviften på specialundervisningsområdet, herunder at udvikle en ny kvalitetsstandard (projekt 4B).

På udvalgsmødet sætter de involverede chefer fra forvaltningen flere ord på de enkelte projekter. Derudover deltager konsulent fra BDO Rikke Bøjlesen, som vil fortælle om den kortlægning af målgrupper og tilbudsviften på specialområdet, BDO har gennemført i et af de igangsatte projekter i analysen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024
Handicaprådet d. 10. oktober 2024 (orientering).

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager status på analysen af specialområdet og orientering om nyt delprojekt til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse får i denne sag en kort status på projekter samt resultater, der indgår i den samlede analyse af specialområdet. Analysen består af otte temaer, der bygger på Komponentens foranalyse fra efteråret 2022.

Derudover orienteres udvalget kort om et nyt projekt, der igangsættes med henblik på at tilpasse tilbudsviften på specialundervisningsområdet og at udvikle en ny kvalitetsstandard.

Cheferne uddyber status på de enkelte projekter. Konsulent fra BDO Rikke Bøjlesen deltager også på mødet og fortæller om den kortlægning af målgrupper og tilbudsviften på specialområdet, som BDO har gennemført.

Status på projekter

Dette afsnit indeholder en kort status på hvert projekt i den samlede analyse af specialområdet. De er oplyst ud fra "blomsten", som fremgår af nedenstående figur fra Komponentens foranalyse.

Figur 1. Illustration af de otte temaer i Komponentens foranalyse



1. Politisk forankret ambition

Udvalgets politiske program fra 2023 og det fælles børne- og ungesyn fra 2021 fungerer som bagtæppe for hele indsatsen omkring et fælles skolevæsen og anses dermed som en tydelig politisk ambition, der allerede arbejdes med på alle niveauer. Der er således ikke arbejdet videre med udvikling af dette tema.

2. Tværgående inklusionspraksis

Temaet er tænkt sammen med det eksisterende projekt "En god skole for alle", som blev igangsat i 2021. Formålet med "En god skole for alle" er at udvikle de lokale læringsmiljøer, så flere børn kan trives, lære og udvikle sig i den lokale folkeskole.

I skoleåret 2024/2025 arbejder "En god skole for alle" i tre spor, der på forskellige niveauer arbejder med projektets formål. Under spor 1) arbejdes der videre med organisering af undervisning bl.a. gennem co-teaching.

I spor 2) har videndeling og samarbejde fra projektets begyndelse været et centralt fokus, og skolerne vil igen i 2024/2025 være i partnerskaber med hinanden og samarbejde om udvikling af nye læringsmiljøer og -fællesskaber.

I spor 3) er et bærende element i "En god skole for alle" organisatorisk kompetenceløft, hvorfor flere aktiviteter i projektet har til formål at løfte kompetenceniveauet i hele skolevæsenet.

3. Måltrettet visitationspraksis (og systematisk re-visitiation)

- o 3A. Måltrettet visitationspraksis og systematisk revisitation blev startet op i november 2023. Projektet har til formål at komme med konkrete anbefalinger på organisering og tilrettelæggelse af måltrettet visitationspraksis og systematisk revisitation, som understøtter: 1) Løsninger med høj faglighed for alle børn, 2) Gode og stærke og brede læringsmiljøer for alle børn og 3) Læringsmiljøer, der fremmer trivsel, som er båret af inklusion, og som mindsker fravær.

Projektet er næsten afsluttet, og der er nu udarbejdet et udkast til en dynamisk vejledning for visitationsprocessen, som retter sig mod skoleledere og medarbejdere i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Vejledningen beskriver bl.a. rolle- og opgavefordelinger.

- 3B. *Visitation til specialtilbud ved overgangen fra børnehave til skole* blev igangsat i juni 2023. I projektet er der foretaget en analyse af tidligere indstillinger til visitation af skolestartere. Der er på baggrund heraf bl.a. udarbejdet en udviklingsplan og et indstillingsskema, og det er besluttet, at der fremadrettet er et større fokus på barnets og forældrenes stemme ifm. indstilling til visitation.

Derudover vil der også være et fokus på at styrke det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud og skole, forældre, PPR og familieområdet ifm. indstilling til visitation.

4. Tilbudsviften understøtter strategien

- 4A. *Målgruppebeskrivelser i Kolding Kommunes specialtilbud* blev igangsat i august 2023. Konsulenthuset BDO har i efteråret/vinteren 2023 foretaget en kortlægning af målgrupper i Kolding Kommunes specialtilbud på skoleområdet og har på baggrund heraf udarbejdet målgruppebeskrivelser for de elever, der går i kommunens specialtilbud.

BDO har endvidere indplaceret kommunens specialtilbud på en indsatsstrappe, der har givet et billede af, hvor det enkelte tilbuds målgruppe placerer sig ift. almenområdet. Både målgruppebeskrivelserne og indsatsstrappen er værdifulde som en del af visitationsudvalgets arbejdsgrundlag.

Konsulent Rikke Bøjlesen fra BDO deltager på udvalgsrådet og sætter flere ord på kortlægningen.

- 4B. *Tilpasning af tilbudsviften og ny kvalitetsstandard på specialundervisningsområdet* er netop igangsat i august 2024. Projektet har til formål at tilpasse Kolding Kommunes tilbudsvifte på specialundervisningsområdet, så tilbudsviften er med til at understøtte Kolding Kommunes samlede skolevæsen og ”En god skole for alle”. Derudover udvikles der, i samarbejde med skolelederne, en ny kvalitetsstandard for specialundervisningsområdet. Projektet uddybes i et særskilt afsnit nedenfor.

5. Stærkt tværfagligt samarbejde

- 5A. *”Samarbejde på tværs”*. Temaet er tænkt sammen med det eksisterende projekt ”Samarbejde på tværs”, som startede op i 2022. Der er som led i projektet et kontinuerligt fokus på at styrke samarbejdet mellem dagtilbuds-, skole- og familieområdet samt Pædagogik, Læring og Trivsel. Derfor er der i det seneste år afholdt en række fælles temadage.

Derudover er der igangsat en række prøvehandlinger under overskrifterne ”Sammen om fremmøde” og ”Dialogbaserede Netværksmøder”.

- 5B. *”Sammen om fremmøde”* projektet blev igangsat i november 2023. Projektet har to spor. I spor 1 er der i det seneste år udarbejdet en fælles procedure for notering og registrering af elevfravær. Proceduren er præsenteret for skolelederne og trådte i kraft i august 2024.

I spor 2 har en tværfaglig arbejdsgruppe peget på en række udviklingspotentialer, som kan understøtte en tidligere tværfaglig indsats omkring elevfravær. Hensigten med udviklingspotentialerne er: a) En tidlig indsats ift. elevfravær, b) tidligere involvering af forældre og elev og c) stærkere tværfagligt samarbejde omkring elever med længerevarende fravær.

6. Klog økonomisk tildelingsmodel

- 6A. *Tildelingsmodel på almenområdet* startede op i september 2023. Her fik konsulenthuset Index100 til opgave at udvikle en ny tildelingsmodel med incitamentsstruktur på almenområdet i Kolding Kommune. Tildelingsmodellen blev godkendt af Byrådet i marts 2024 og implementeres fra skoleåret 2024/2025.
- 6B. *Tildelingsmodel for SFO på almenområdet* blev igangsat i sommeren 2024.

Projektet har til formål at udvikle en ny tildelingsmodel for SFO på almenområdet. Tildelingsmodellen forventes implementeret fra skoleåret 2025/2026.

- 6C. *Tildelingsmodel for specialundervisningsområdet/SFO* igangsættes i vinteren 2024. Projektet har til formål at udvikle en ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet/SFO. Tildelingsmodellen skal være med til at understøtte, at flere elever kan gå i et almentilbud og gennemføre deres skolegang i almen.

Tildelingsmodellen forventes at være fuldt implementeret fra skoleåret 2026/2027 med en forventet foreløbig teknisk beregning i løbet af efteråret 2025.

7. Styringscockpit der skaber overblik

Formålet med dette projekt har været at opnå et databaseret indblik i specialtilbuddenes rammer, driftsvilkår samt resultat- og effektdata. Derudover at få samlet og systematiseret data i et lettilgængeligt dynamisk styringsoverblik – herunder også at bruge data til at give et situationsbillede af specialundervisningsområdet.

Konsulenthuset BDO har bistået med at udarbejde en model for et styringscockpit, som forvaltningen de seneste måneder har arbejdet videre med. Styringscockpittet indeholder relevant ledelsesinformation sat op via Kolding Kommunes eget ledelsesinformationssystem. Arbejdet med at udvikle styringscockpittet er endnu i proces.

8. Måltrettet ledelse på alle niveauer

Dette tema er tænkt sammen med det eksisterende projekt ”Fælles om ledelse”, som blev igangsat i 2021. Der igangsættes i efteråret 2024 ”Fælles om Ledelse 2.0” med fokus på indsatsområderne 1) samskabte parametre for god skoleledelse, 2) styrket professionel dømmekraft og 3) styrkelse af teamledelse.

Derudover arbejdes der fortsat med skoleudviklingssamtalen som led i arbejdet med forbedringsindsatser med fokus på elevernes læring og trivsel (Koldingmodellen) via brug af data og dialogbaseret ledelse.

Tilpasning af tilbudsviften og udarbejdelse af kvalitetsstandard på specialundervisningsområdet (projekt 4B)

Der igangsættes i august 2024 et nyt projekt 4B på baggrund af BDOs kortlægning. Formålet er at tilpasse Kolding Kommunes tilbudsvifte på specialundervisningsområdet, så tilbudsviften bidrager til at understøtte Kolding Kommunes samlede skolevæsen og ”En god skole for alle”.

I projektet er der fokus på, hvordan der fortsat og fremadrettet skabes tilbud på specialundervisningsområdet af høj kvalitet, som indeholder de rette tilbud ift. de behov, børn og unge har i dag. Derudover ses der nærmere på, hvordan det er muligt at understøtte en bevægelse hen imod, at flere elever kan og vil være en del af almenområdet.

Det faglige potentiale ved f.eks. at etablere specialklasser på en almenskole er, at det styrker de faglige synergier, det tværfaglige samarbejde og mulighederne for at videns- og erfaringsdele på tværs af almen og special. På den måde vil ledelsens og personalets specialpædagogiske kompetencer fra de tidligere specialskoler være med til at understøtte udviklingen af almenområdet i fortsat højere grad.

Derudover skal projektet munde ud i en ny kvalitetsstandard på specialundervisningsområdet, der udvikles i samarbejde med skolelederne. Kvalitetsstandarden vil være med til at sikre et fælles, kontinuerligt fokus på at styrke og opretholde en høj kvalitet i Kolding Kommunes specialundervisningstilbud.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen er ifm. projektføreløbet tilmeldt et KL-partnerskab for kommuner, som ønsker at styrke folkeskolens almentilbud, så flere børn og unge trives, og færre får behov for specialtilbud.

I partnerskabet er der fokus på fire temaer: 1) Tværfagligt samarbejde og støttestrukturer på skolerne, 2) Praksisnær understøttelse tæt på undervisningen, 3) Faglig ledelse af den pædagogiske opgave og 4) Styrket forældresamarbejde.

Deltagerkommunerne får inspiration og redskaber til at gennemføre prøvehandling inden for et eller flere af temaerne og vil derigennem høste erfaringer, som kan udbredes til resten af kommunen. Professor Thomas Nordahl er tilknyttet partnerskabet og vil bl.a. give sparring på arbejdet med prøvehandling.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har kobling til Ambition 3 i udvalgets politiske program: Lige muligheder og sammenhæng.

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 8: Danmarkskortet 2023

24/17718

Resumé

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2023. De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for social-, børne- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2023. Kortene er udarbejdet af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Byrådet skal i forbindelse med behandlingen af de tre Danmarkskort tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (10. september)

Senior (10. september)

Børn og Uddannelse (11. september)

Handicapråd (12. september)

Ældreråd (19. september)

Social og Arbejdsmarked (8. oktober)

Senior (8. oktober)

Børn og Uddannelse (9. oktober)

Byråd (29. oktober)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de tre Danmarkskort for 2023 sendes i høring i hhv. Handicaprådet og Ældrerådet,

at de tre Danmarkskort for 2023, efter endt høringsproces, indstilles til byrådets behandling for hvert udvalgs kompetenceområde,

at det, efter endt høringsproces, drøftes og indstilles til byrådets godkendelse, at omgørelsesprocenterne i de tre Danmarkskort for 2023 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 10-09-2024

Udvalget godkendte, at de tre Danmarkskort for 2023 sendes i høring i hhv. Handicaprådet og Ældrerådet. Udvalget besluttede endvidere at indstille de tre Danmarkskort for 2023 til byrådets behandling for så vidt angår de dele af Danmarkskortene, der falder indenfor udvalgets kompetenceområde.

Udvalget ønsker først at tage stilling til, hvorvidt byrådet skal anbefales, at der skal udarbejdes en handleplan, når udvalget har modtaget høringssvar fra Handicaprådet og Ældrerådet. Dette beslattes derfor på udvalgs mødet d. 8. oktober.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Ad 1. ”at” – Godkendt

Ad 2. ”at” – Godkendt

Ad 3. ”at” – Udvalget udsatte beslutningen om en evt. handleplan til efter høringerne.

Beslutningen genoptages derfor på udvalgs mødet d. 9. oktober 2024.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Beslutning Senior den 10-09-2024

Ad 1. at – Godkendt

Ad 2. at – Godkendt

Ad 3. at – Udvalget ønsker først at tage stilling til, hvorvidt byrådet skal anbefales, at der skal udarbejdes en handleplan, når udvalget har modtaget høringsvar fra Handicaprådet og Ældrerådet. Dette beslutes derfor på udvalgmødet d. 8. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2024, skal behandles og drøftes i Byrådet inden udgangen af 2024. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge Retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne ”... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne.”

Kravene til Byrådets drøftelse er skærpet med en lovændring af § 79 b i retssikkerhedsloven, som trådte i kraft d. 1. juli 2022. Byrådet skal efter lovændringen tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på baggrund af Danmarkskortet. Det fremgår af lovforarbejderne til ændringen af § 79 b i retssikkerhedsloven, at forpligtelsen til at træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde og iværksætte en handlingsplan til styrkelse af retssikkerheden og kvalitet i sagsbehandlingen, vil kunne medvirke til, at en kommunalbestyrelses drøftelse bliver bredere og med et mere løsningsorienteret fokus.

Hvis Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom. Selvom Byrådet ikke vurderer behov for at udarbejde en handlingsplan, kan Ankestyrelsen pålægge Byrådet at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, hvis omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det.

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven.
De tre Danmarkskort for 2023 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven)
Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)
Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

Stadfæstelse

Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Hjemvisning

Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

Ændring/ophævelse

Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den. Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort.

Sagen ”omgøres”, selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Omgørelsesprocenterne viser dermed, om de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i

kommunerne, som indeholder fejl, eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere oplysninger mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for socialområdet generelt

I kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder ældreområdet).

Link til interaktivt kort:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2023>

For socialområdet i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2023 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har taget stilling til 111 klagesager. 36 sager er omgjort. Omgørelsesprocenten for 2023 er dermed 32 % - heraf er 10 % ændringer og 23 % er hjemvisninger. På landsplan er omgørelsesprocenten i 2023 for det samlede socialområde 38,5 %.

Til sammenligning var Kolding Kommunes samlede omgørelsesprocent på socialområdet, ifølge Danmarkskortet for 2022, 31 % - heraf er 5 % ændringer og 26 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten for 2022 var opgjort på baggrund af 112 sager. Landsgennemsnittet i 2022 var 37,5 %.

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Danmarkskortet for voksenhandicap indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

Voksne - kontante tilskud § 95
Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
Voksne - ledsagerordning § 97
Voksne - merudgifter § 100

Link til interaktivt kort:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2023>

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune viser, at omgørelsesprocenten var på 67 %. 0 % er ændret mens 67 % er hjemvist.

Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 6 afgjorte sager.

På landsplan var omgørelsesprocenten for voksenhandicapområdet på 37 pct. i 2023.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for Kolding Kommune på voksenhandicapområdet for 2022 på 56 %.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
Merudgiftsydelse § 41
Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42- 43
Personlig hjælp og ledsagelse §§ 44 – 45.

Link til interaktivt kort:

<https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2023>

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2023 var 36 %, heraf var de 11 % ændringer og 24 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 45 sager påklagede sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2023 på børnehandicapområdet 48,4 %.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2022, på 47 % - heraf 0 % ændringer og 47 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2022 var opgjort på baggrund af 17 påklagede sager.

Forvaltningernes bemærkninger til det samlede Danmarkskort

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen bemærker indledningsvist, at omgørelsesprocenten (32 %) for Kolding Kommune for det overordnede Danmarkskort, som medtager alle bestemmelser i serviceloven, er lavere end landsgennemsnittet (38,5 %) og ligger på samme niveau som 2022 i Kolding.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet for Voksenhandicapområdet

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet for voksenhandicapområdet er steget i Kolding Kommune i 2023 og ligger højere end landsgennemsnittet.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har ingen konkrete bemærkninger til Danmarkskortet for voksenhandicapområdet, idet Senior- og Sundhedsrådgivningen ingen sager har iblandt de 6 afgjorte sager.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på Voksenhandicapområdet

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen behandler sager vedrørende §§ 96, 97 og 100 i serviceloven.

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet for voksenhandicapområdet er steget i Kolding Kommune i 2023 og ligger højere end landsgennemsnittet. Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen bemærker, at omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af et meget lavt antal sager (6), hvorfor procenten påvirkes kraftigt ved enkelte hjemvisninger. Af de 6 sager er 2 sager stadfæstet, og 4 sager er hjemvist.

1 af de 6 sager vedrører § 96 (borgerstyret personlig assistance), og Ankestyrelsen har her hjemvist sagen. De resterende 5 sager vedrører § 100 (merudgifter), og her er 3 sager hjemvist og i 2 sager har Ankestyrelsen stadfæstet forvaltningens afgørelse.

Baggrunden for de 4 hjemviste sager vedrørende § 96 og § 100 var, at sagerne ikke var tilstrækkeligt oplyst. Afdelingerne i forvaltningen har på baggrund af hjemvisningerne et øget fokus på at indhente relevante oplysninger inden der træffes en afgørelse.

For god ordens skyld bemærkes, at afgørelsen vedrørende § 96 er genbehandlet og har ført til, at borgeren har fået bevilget det ansøgte. Vedrørende § 100 er de 3 hjemviste sager genbehandlet og den oprindelige afgørelse er ikke ændret efter forvaltningen har indhentet yderligere oplysninger og truffet nye afgørelser. 2 af de 3 afgørelser er ikke påklaget. 1 af de 3 afgørelser er påklaget, og den klage har Ankestyrelsen ikke vurderet endnu.

Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet

På børnehandicapområdet i Kolding Kommune er der hos Ankestyrelsen i 2023 realitetsbehandlet 45 klagesager, heraf var 5 af disse ændrede/ophævede sager og 11 af disse hjemviste sager. 6 af sagerne var afviste sager, og der var 29 stadfæstede sager.

Det resulterer i en omgørelsesprocent på 36 % i 2023, heraf 11 % ændrede/ophævede sager og 24 % hjemviste sager. Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune i 2022 på 47 %, heraf 0 % ændringer og 47 % hjemvisninger.

Sammenlignes tallene er der således tale om et fald i omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune på 11 % fra 2022 til 2023.

Landsgennemsnittets omgørelsesprocent på børnehandicapområdet i 2023 ligger på 48 %.

Kolding Kommune ligger dermed fortsat under landsgennemsnittet for omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet, og afdelingen for børnehandicap har ikke fundet grundlag for at lave en egentlig juridisk handleplan efter lov om

retssikkerhed og administration på det sociale område § 79b stk. 2.

Samlet vurdering

Samlet set vurderer Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen, at der ikke er behov for eller anledning til at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på socialområdet.

Myndighedsafdelingerne følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne ovenfor for de tre separate kort. Det skal i den forbindelse bemærkes, at de tre forvaltninger har et øget fokus på oplysninger i sagerne og indhentelse af relevante oplysninger.

Nedenfor er for god ordens skyld en oversigt over udviklingen i de enkelte kort over de seneste tre år:

Oversigt over Danmarkskortene for 2021-2023:

Omgørelser	Kolding Kommune 2023	Kolding Kommune 2022	Kolding Kommune 2021	Landsplan 2023	Landsplan 2022	Landsplan 2021
Socialområdet, samlet	32 %	31 %	34 %	38,5 %	37,5 %	31,8 %
Heraf ændrede						
Heraf hjemvist	9,9 %	5 %	11 %		9,0 %	
Antal påklagede afgørelser i alt	22,5 % 111 stk.	26 % 112 stk.	23 % 64 stk.	9,8 % 28,7 %	28,5 %	7,7 % 24,1 %
Børnehandicap- området	36 %	47 %	25 %	48,4 %	48,8 %	35,9 %
Heraf ændrede						
Heraf hjemvist	11,1 %	0 %	25 %			
Antal påklagede afgørelser i alt	24,4 % 45 stk.	47 % 17 stk.	0 % 8 stk.	11,6 % 36,9 %	10,5 % 38,3 %	11,2 % 24,7 %
Voksenhandi- capområdet (herunder senior)	67 %	56 %	33 %	37,0 %	38,9 %	34,3 %
Heraf ændrede						
Heraf hjemvist	0 %	11 %	0 %			
Antal påklagede afgørelser i alt	67 % 6 stk.	44 % 9 stk.	33 % 9 stk.	5,3 % 31,8 %	7,7 % 31,3 %	4,9 % 29,4 %

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 9: Sagsbehandlingsfrister

24/4003

Resumé

Børn og Uddannelse behandlede d. 17. april 2024 sagsbehandlingsfrister på børne- og uddannelsesområdet.

Foreningen #enmillionstemmer har efterfølgende gjort opmærksom på, at der fortsat udestår nogle præciseringer. Disse fremgår af nærværende sag til udvalgets godkendelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024

Handicaprådet d. 12. september 2024

Børn og Uddannelse d. 9. oktober 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne jf. sagsfremstillingen godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Udvalget besluttede at sende forslaget om sagsbehandlingsfristerne i høring i Handicaprådet.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse behandlede senest d. 17. april 2024 sagsbehandlingsfrister på børne- og uddannelsesområdet.

Foreningen #enmillionstemmer har ved mail af 7. juli 2024 gjort opmærksom på, at der fortsat udestår fastsættelse af sagsbehandlingsfrist for en enkelt bestemmelse, § 85, hvor der var fastsat en frist, som nu deles op i to frister. Med hensyn til Barnets Lov § 90, der henviser til Servicelovens bestemmelser, er indsat en bemærkning om, at der for en række frister henvises til Servicelovens frister, idet der på det område ikke sker særskilt opdeling og fastsættelse. Endelig tilføjes en ny frist for § 166. Justeringer og tilføjelser fremgår af tabellen nedenfor:

§ i Barnets Lov	Indhold	Ny fastsat frist	Bemærkninger
§ 85 stk. 6	Træningsredskaber, kurser, hjælpere m.v., når forældrene træner et barn eller en ung i hjemmet.	Barnets Lov § 85 stk. 1 om hjemmetræning fastsættes (fortsat) til: ”2 uger efter endt børnefaglig undersøgelse”. Barnets Lov § 85 stk. 6 om træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. fastsættes til: 1. Ved ny ansøgning om hjemmetræning efter § 85 stk. 1, fastsættes fristen vedr. § 85 stk. 6 til 12 uger efter datoen for afgørelsen om	Forvaltningen bemærker, at der allerede er fastsat frist for hjemmetræning (Barnets Lov § 85 stk. 1), men at der pt. kun er henvist til Barnets Lov § 85 uden angivelse af ”stk.”, og at det således fremadrettet skal præciseres og brydes ned i to dele: Barnets Lov § 85 stk. 1 og Barnets Lov § 85 stk. 6.

hjemmetræning.

2.
Ved ansøgning om ændring af træningsredskaber, kurser, hjælper mv., fastsættes fristen til 12 uger fra ansøgningstidspunktet.

BL § 90 stk. 1, nr. 3-12, se bemærkning herom.

§ 90 stk. 1, nr. 1- 12	Bestemmelser i Serviceloven, der finder tilsvarende anvendelse for børn, unge eller familier omfattet af barnets lov, der har behov for f.eks. personlig og praktisk hjælp, afløsning og aflastning, vedligeholdelsestræning, hjælpemidler m.v.	Der er fastsat sagsbehandlingstider for disse bestemmelser under Serviceloven, og der henvises til disse sagsbehandlingstider, der er gældende også for børn og unge, idet der på dette område ikke er en særskilt opdeling af sagsbehandlingstider i forhold til alder.	Børne- og Uddannelsesforvaltningen har fastsat fristen på Barnets Lov § 90 stk. 1, nr. 1 og nr. 2, så dette vedrører § 90 stk. 1, nr. 3-12.
§ 166	Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) yder gratis vejledende udredning til kommunalbestyrelser og borgere i de få mest sjældent forekommende specielle og komplicerede enkeltsager om hjælp og støtte til børn og unge, hvor den fornødne ekspertise ikke kan forventes at være til stede i den enkelte kommune eller i regionens tilbud.	6 uger	Denne frist er ny og vedrører det tilfælde, at der er tale om en ansøgningssag og en afgørelsessag om hjælp hos den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation.

Baggrund

For god ordens skyld tilføjes, at det af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (Retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2 fremgår at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på området at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Børn og Uddannelse. Børn og Uddannelse skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse, for de retsområder, der er delegeret til Børn og Uddannelse i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgning skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 10: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2024, Børn og Uddannelse

24/1125

Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. juli 2024 for Børne-, Uddannelses- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på 20,0 mio. kr. og et mindreforbrug på 15,0 mio. kr. på Uddannelsespolitik. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes pt., at budgettet balancerer.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2024 tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvist opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges udvalget Børn og Uddannelse. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

Forventet resultat

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes budgetoverholdelse for alle tre fagområder, herunder forventes mindreforbrug på henholdsvis Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. juli 2024	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Børnepasningspolitik	529.879	292.872	509.879	-20.000	1
Uddannelsespolitik	1.020.351	623.072	608.072	-15.000	2
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	232.063	129.323	232.063	0	3
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.510	6.978	12.010	1.500	4

Bem.: Bevillingskontrollen pr. 30. juni 2024 indgår i korrigeret budget.

Note 1

For Børnepasningspolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 20 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 8 mio. kr. på de decentrale enheder. Det er lavere end i tidligere år, og forventningen nedjusteres derfor. Midlerne anvendes decentralt til opsparing til større investeringer til læringsmiljøer ude og inde, uforudsete udgifter til langtidssygdom, barsler m.v.

Det resterende mindreforbrug er på fællesområdet og består af mindreforbrug på fripladser, færre børn i Glidende Overgang (GLO) end forudsat, opsparing til ny andelsbus samt opsparede midler fra tidligere år, som ikke fuldt ud anvendes i 2024. Der er igangsat en del mindre vedligeholdelsesprojekter for overførte midler fra 2023, hvoraf ikke alle projekter nås i 2024.

Mindreforbruget er opjusteret i forhold til tidligere på året pga. fripladser, GLO og projekter, der ikke færdiggøres i 2024, således at der samlet set forventes et mindreforbrug på 20,0 mio. kr. på Børnepasningspolitik.

Det forventede børnetal for 2024 er opgjort medio august, og prognosen om færre fødsler og dermed færre 0-2-årige ses, idet der samlet set forventes færre 0-2-årige på tværs af pasningstyperne end forudsat ved budgetlægningen af 2024, hvor især dagplejen ligger under det budgetterede. Der er til gengæld lidt flere 3-6-årige end budgetteret. Børnetalsreguleringen på tværs af aldersgrupper og pasningstyper forventes finansieret indenfor den samlede ramme på Børnepasningspolitik, idet tilkøbspladspuljen anvendes.

Note 2

For Uddannelsespolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 15 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 4 mio. kr. på fællesområdet og 11 mio. kr. ved de decentrale enheder.

Grundet skoler med større forventet merforbrug i 2024 er den samlede overførelse i 2024 reduceret i forhold til 2023 til ca. 11 mio. kr. De decentrale enheders opsparede midler anvendes bl.a. til udgifter til uforudsete udgifter til langtidssygd, barsler m.v.

På fællesområdet forventes der et mindreforbrug på 4 mio. kr. i 2024.

Mindreforbruget kan bl.a. henføres til, at statslige bevillinger til løft af fritidspædagogik, midler til ”En god skole for alle” samt midler til efter- og videreuddannelse ikke anvendes fuldt ud i 2024. Der forventes en højere nettoforældrebetaling i 2024, som vil blive tilført SFO’erne grundet flere elever i SFO.

Note 3

For Familie- og Børnesocialpolitik forventes pt. et budget i balance, da området i bevillingskorrektionen pr. 30. juni 2024 modtog 8,0 mio. kr. til dækning af udgiftspres.

Området følges løbende, og der er siden bevillingskorrektionen kommet yderligere anbringelser på området, hvilket presser et budget i balance i 2024.

Der pågår dialog med By- og Fællesforvaltningen ift. udviklingen for området og prognosen for 2025, da der pt. ses et behov for et rammeløft på 9,0 mio. kr. for at have luft til ændringer i igangværende sager samt nye sager fra 2025 og frem.

Udviklingen i 2024 er ekstraordinær ift. tidligere år, hvor der har været en månedlig ændring på i gennemsnit 1,2 mio. kr., mens den månedlige ændring i 2024 har været på 3,2 mio. kr. Dette gør også, at der er stort fokus på at følge udviklingen på området ift., om budgettet fortsat forventes at balancere.

Ved årets start var der en buffer på 11,5 mio. kr. til dækning af udgifter til nye sager samt ændringer i eksisterende sager. Ifm. regnskab 2023 fik området tilført et overskud på 2,0 mio. kr. Derudover er området tilført 8,0 mio. kr. ved bevillingskorrektion pr. 30. juni, så på nuværende tidspunkt er bufferen til ændringer på 3,0 mio. kr. til resten af 2024. Med de store udsving måned for måned er det svært at forudsige, om den økonomiske ramme kan overholdes, men udviklingen følges meget tæt.

Note 4

Der opleves stigende udgifter til specielt tabt arbejdsfortjeneste og i mindre grad merudgifter. Samlet set forventes et merforbrug på 1,5 mio. kr. Der arbejdes løbende med opfølgning på overførselsudgifterne.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

Børnepasningspolitik kvartalsopfølgning juli 2024

Uddannelsespolitik kvartalsopfølgning juli 2024

Familie- og Børnesocialpolitik - kvartalsopfølgning. pr. juli 2024

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 11: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen (O) anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Udvalget bad forvaltningen undersøge mulighederne for og konsekvenser af, at dagplejerne højst modtager et nyt barn til pasning pr. uge eller hver 14. dag.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen (O) ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til møde i Børn og Uddannelse:

”På baggrund af henvendelser fra dagplejere, ønskes en orientering om mulighederne for og konsekvenserne ved, at dagplejerne højst modtager et nyt barn til pasning pr. uge eller hver 14 dag. Ønsket om begrænsningen i antallet af nye børn, som en dagplejer modtager i en given periode, skal ses i lyset af ønsket om, at give hvert enkelt barn den bedst mulige og trygge opstart i dagplejen”

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 12: Orientering om nyt på udvalgets område

23/28833

Resumé

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Placering af kommende udvalgsmøder.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 13: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

23/27540

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 11. september 2024

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 14: Orientering fra formanden

21/30616

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. september 2024.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-09-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Fraværende Tobias Jørgensen

Punkt 15: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

Fraværende Tobias Jørgensen