

REFERAT Senior d. 08-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 08. april 2025 kl. 13:00

Mødested Ålegården 2-4, Udvalgslokale

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen, Susanne
Stenstrop Thorsen

Indholdsfortegnelse

Alba Marie friplejehjem.....	3
Seniorfestival.....	4
Magtanvendelser på seniorområdet 2024.....	5
Energiredegørelse 2024 - Seniorpolitik.....	7
Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2026-2029.....	10
Initiativer til nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger.....	11
Budget 2026 tidsplan.....	13
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025 for Senior.....	14
Ældrereform - Helhedsplejepakker.....	16
Fysisk udviklingsplan 2025-2034.....	18
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	22
Orientering fra formanden.....	23
Orientering fra seniorområdet.....	24
Underskriftsark.....	25

Punkt 1: Alba Marie friplejehjem

20/23557

Resumé

Friplejehjemmet Alba Marie åbner den 1. juli 2025. Plejehjemmet er nybygget, og er placeret ved Legeparken i Kolding midtby.

På udvalgsrådet orienterer direktør for Mariehjemmene, Ulla Agerskov, om status på etableringen og drift af Alba Marie fra den 1. juli 2025 - herunder rekruttering af medarbejdere og forventninger til antal borgere, der flytter ind den 1. juli 2025.

Derudover orienteres om, hvordan Alba Marie, som friplejehjem, adskiller sig fra et kommunalt drevet plejehjem i Kolding Kommune.

Folder til borgere om Alba Marie friplejehjem fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Alba Marie friplejehjem

Punkt 2: Seniorfestival

20/23557

Resumé

Siden 2022 har aktivitetskonsulenterne, sammen med repræsentanter fra Ældrerådet, arrangeret en årlig Seniorfestival. Festivalen afholdes i efteråret, og der deltager cirka 500 borgere i de 2-3 forskellige arrangementer, der afholdes.

På mødet orienterer aktivitetskonsulent, Tina Reher, og projektleder på 60+ FRISK, Lykke Guldbrandt, om, hvordan konceptet for Seniorfestivalen fortsat udvikles, og hvordan Seniorfestivalen i 2025 forventes afviklet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Magtanvendelser på seniorområdet 2024

17/5273

Resumé

I 2024 har der været 66 indberetninger eller ansøgninger om magtanvendelser på seniorområdet. I 2023 var antallet 146. Faldet i antallet af magtanvendelser kan f.eks. skyldes medarbejders kompetenceudvikling og viden om beboernes reaktionsmønster, men kan også skyldes en ændret beboersammensætning på plejehjemmene, da der ofte foretages mange indberetninger om magtanvendelse på få beboere, f.eks. i daglige hygiejnesituationer.

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskreden demens. Magtanvendelsen kan f.eks. være en kortvarig fastholdelse af borgerens hænder i en hygiejnesituation.

På mødet uddyber leder af Birkebo plejehjem, Maiken Persson, hvordan der i dagligdagen arbejdes med at forebygge magtanvendelser. Hun kommer med konkrete eksempler på magtanvendelser, og uddyber hvorfor magtanvendelse i konkrete situationer er nødvendig for at sikre borgerens værdighed, og for at dagligdagen på plejehjemmet fungerer bedst muligt.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering).

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskreden demens, hvor medarbejderne er ude af stand til at hjælpe borgeren via dialog og pædagogisk tilgang. Magtanvendelse foregår altid først når pædagogiske metoder er udtømte. Magtanvendelse kan f.eks. være kortvarig fastholdelse af borgerens hænder i en given hygiejnesituation.

Serviceovens regler om magtanvendelse bygger på det enkelte menneskes ret til selv at bestemme – uanset om man har nedsat psykisk funktionsevne eller ej. Magtanvendelse er indgribende i den enkeltes personlige frihed, og en række principper bør derfor iagttages inden magtanvendelse bringes i anvendelse:

- Pædagogisk tilgang, omsorg og pleje går altid forud for magtanvendelse (begræns magtanvendelse mest muligt).
- Magtanvendelse skal stå i rimeligt forhold til det, man ønsker at opnå (proportionalitetsprincippet).
- Magtanvendelse skal være så kortvarig som mulig, og med stor hensyntagen til den pågældende og andre tilstedeværende (skånsomhedsprincippet).

Magtanvendelse kan eksempelvis være, at plejepersonale fastholder en borgers hånd, mens borgeren er i bad, eller at plejepersonalet, mod borgerens vilje, påfører borgeren en stofsele, så borgeren ikke falder ud af kørestolen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har kontinuerligt fokus på, hvordan pædagogiske metoder, faglig viden og kendskabet til borgerens behov kan medvirke til at nedbringe antallet af magtanvendelse. Dette sker bl.a. ved efteruddannelse af plejepersonalet i konflikthåndtering og metoder til at undgå magtanvendelser, eller at plejepersonalet, via Selvværd og Sammenhængstilgangen, får tværfaglig fokus på borgerens behov, situation og løsningsmuligheder.

Antallet af magtanvendelser i 2024 indenfor forskellige områder fremgår af bilaget.

Bilag

Magtanvendelser på seniorområdet 2024

Punkt 4: Energiredegørelse 2024 - Seniorpolitik

25/5220

Resumé

By- og Fællesforvaltningen har i lighed med tidligere år udarbejdet en energiredegørelse, som i detaljer redegør for energiforbruget i de kommunale ejendomme. Energiredegørelsen laves i forbindelse med Energihandleplanens arbejde for at nedbringe energi- og vandforbruget i de kommunale bygninger.

Forbruget er vurderet i forhold til Energihandleplan III, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2025.

Sagen behandles i

Senior

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at orientering om energiredegørelse 2024 tages til efterretning

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

By- og Fællesforvaltningen har udarbejdet Energiredegørelse 2024. Energiredegørelsen laves i forbindelse med Energihandleplanens arbejde for at nedbringe energi- og vandforbruget i kommunens ejede og lejede ejendomme. Den nuværende Energihandleplan III forløber i perioden 2015-2025, hvor der hvert år investeres 14 mio. kr. i energibesparende foranstaltninger. Ud over den økonomiske besparelse reduceres CO2 udledningen og mere bæredygtige løsninger implementeres.

Forbruget er derudover vurderet i forhold til Energihandleplan III, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2025 i forhold til 2015.

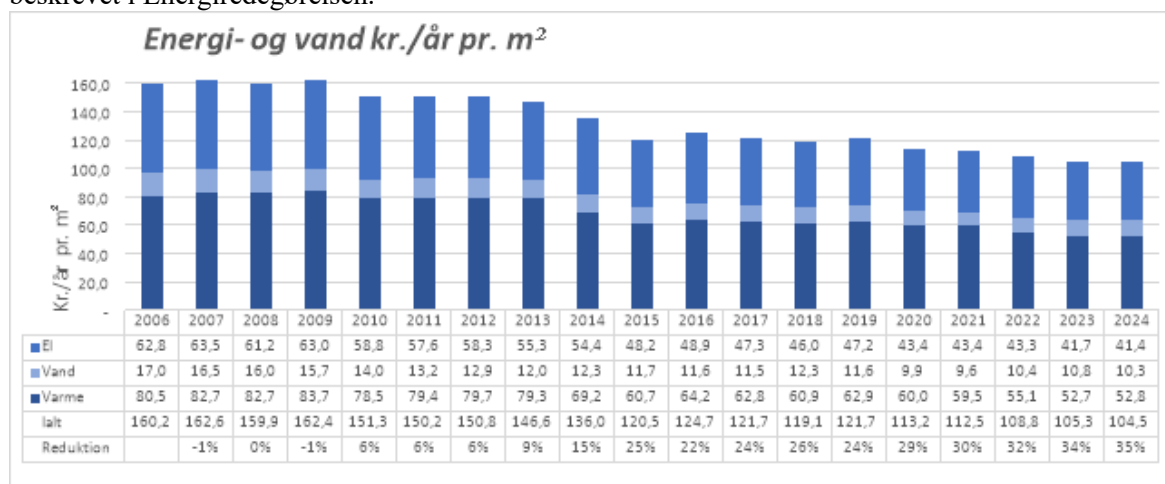
MÅL 2025 OPNÅET 2024

El: 17 % El: 14 %

Vand: 20 % Vand: 12 %

Varme: 10 % Varme: 14 %

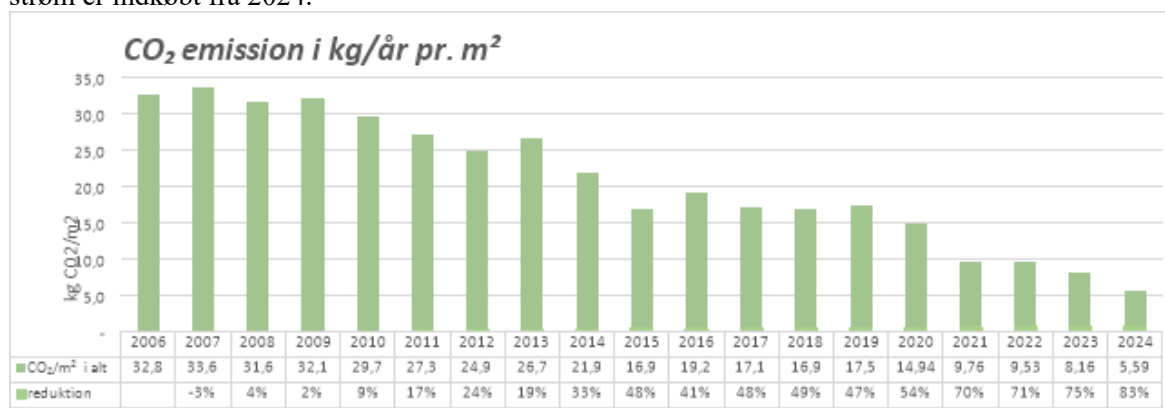
Nedenstående figur viser det økonomiske overblik over energiforbruget i årrækken 2006-2024. Baggrund for tallene er beskrevet i Energiredegørelsen.



Figur 1; El-, vand- og varmeforbruget er faldet 37 % siden 1999.

Mål fra Kolding Kommunes Klimahandleplan er, at el og varme er 100% CO2 neutral i 2050. For at komme dertil, skal naturgasejendomme konverteres til varmepumper eller fjernvarme og Kolding Kommune skal indkøbe grøn strøm. Grøn

strøm er indkøbt fra 2024.



Figur 2; CO₂ udledningen til el-, vand- og varmforsyningen i de kommunale bygninger er reduceret med 83 % siden 2006.

Energiredegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Samlet forbrug af el, vand og varme i kommunens ejede og lejede ejendomme
- Forbruget under de enkelte politikområder
- Mål og planer for energibesparelser i de kommunale ejendomme
- Investeringer i energibesparende tiltag
- De kommunale ejendommers samlede miljøbelastning
- Den årlige forrentning opnået af investeringer i Energihandleplanen

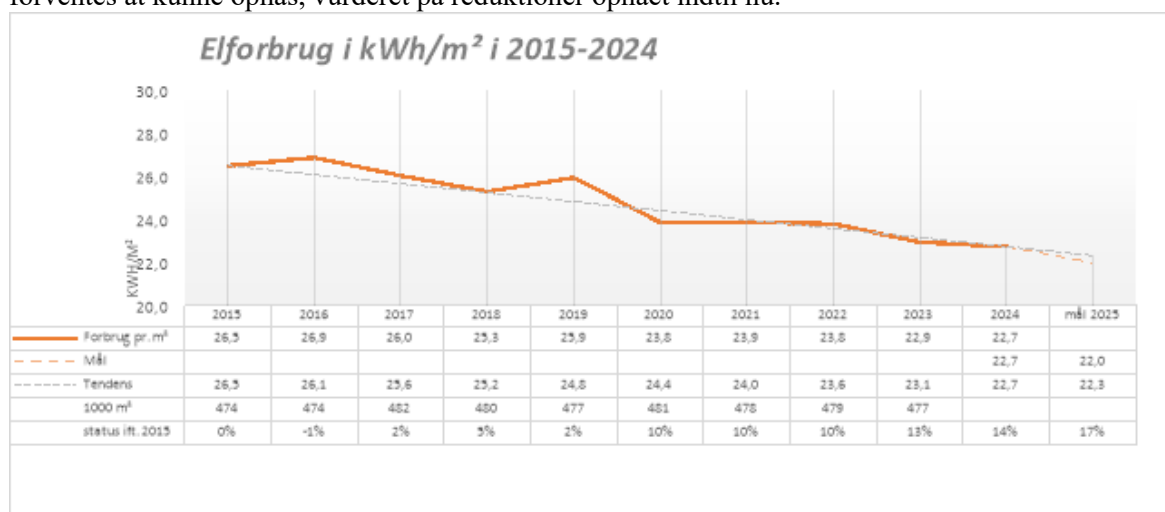
Selvom Energihandleplanen har eksisteret i over 25 år, er den stadig højaktuel fordi den bla. understøtter Bæredygtighedsstrategien i sit arbejde på at nedbringe CO₂ udslippet, samt høste besparelser på de kommunale ejendommers driftsbudgetter. I årene fremover bliver Energihandleplanen højaktuel i lyset af nye EU-krav fra Bygningsdirektivet og Energieffektiviseringsdirektivet, som stiller skærpede krav til energimærkning og energiforbrug. Der for arbejdes der i øjeblikket på, at Energihandleplanen forlænges fra 2025 frem til 2030 samt at tilbagebetalingstiden øges fra 10 til 15 år.

Status for reduktion af energi- og vandforbrug i forhold til målsætninger (forbrug pr. m²)

Elforbrug

Udgifter til elforbrug i 2024 er i alt 20,1 mio. kr. ekskl. moms.

Det samlede elforbrug i perioden 2015 til 2024 er faldet med i alt 14 % til 22,7 kWh/m². Besparelsen på de 14 % svarer til 2,7 mio. kr. om året. Der laves mange energisparetiltag, som har resulteret i elbesparelser. Heri kan nævnes udskiftning og ombygning til LED, energirenovering af ventilationsanlæg og udskiftning af cirkulationspumper. Mål for 2025 forventes at kunne opnås, vurderet på reduktioner opnået indtil nu.



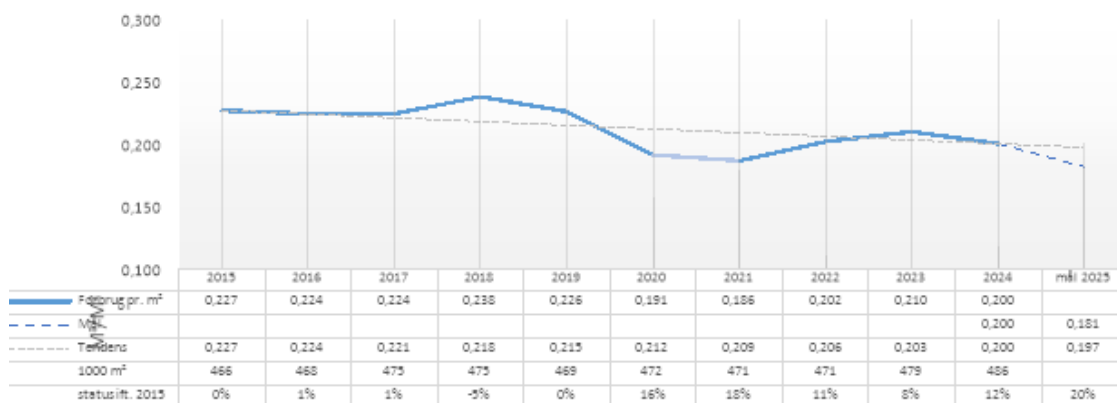
Vandforbrug

Udgifter til vandforbrug i 2024 er i alt 5 mio. kr. ekskl. moms.

Det samlede vandforbrug i perioden 2015 til 2024 er faldet med i alt 12 % til 0,20 m³/m². Besparelsen på de 12 % svarer til 444.000. kr. om året. Vandforbruget er ikke reduceret i så høj grad som forventet, og det skyldes blandt andet, at der stadig opstår mindre lækager og løbende toiletter, som ikke opdages i tide. Denne udfordring er imødekommet med brug

af IOT-teknologi, hvor bedre data gør det muligt at opdage små lækager hurtigere og få dem stoppet. Det viser sig faktisk, at der er meget af den slags at forfølge. Om det kan give besparelser op til 20 %, allerede i 2025 er usikkert.

Vandforbrug i m³/m² i 2015-2024



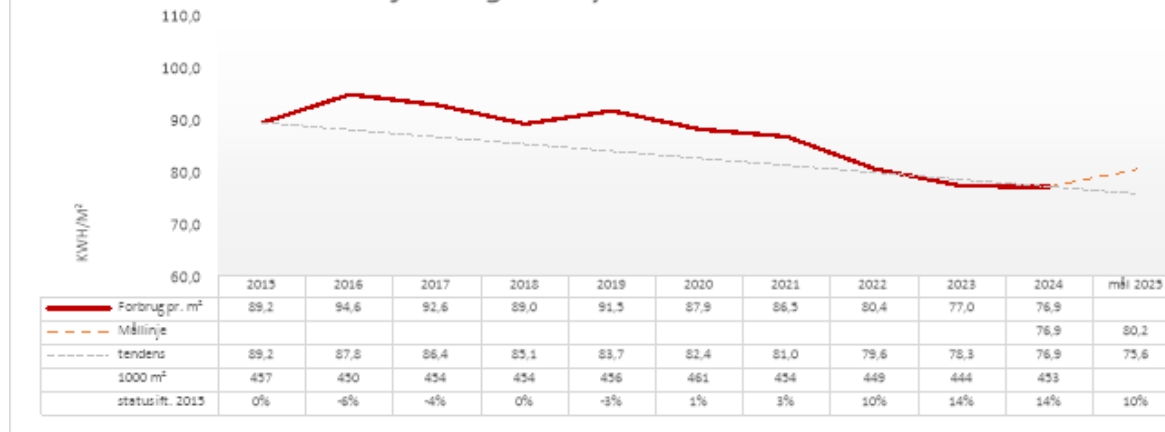
Varmeforbrug

Udgifter til varmförbruk i 2024 er i alt 23 mio. kr. ekskl. moms.

Det samlede varmförbruk i perioden 2015 til 2024 er faldet med i alt 14 % til 76,9 kWh/m². Besparelsen på de 14 % svarer til 3,6 mio. kr. om året.

Målet for 2025 blev allerede opnået i 2023 som en konsekvens af energikrisen, hvor der blev truffet beslutning om at sænke temperaturen i de kommunale bygninger. Derudover er der blevet fastlagt en politik om en indetemperatur på 20 grader, af hensyn til energiforbrug, økonomi og bæredygtighed. På baggrund af forbrugsdata tyder det på, at denne temperaturpolitik i nogen grad er blevet overholdt, men de forventede besparelser har ikke haft fuld effekt, til trods for de gennemførte investeringer og det øgede fokus på området.

Korr. varmförbruk i kWh/m² i 2015-2024



Forrentning af investeringer i Energihandleplanen

Den årlige forrentning er beregnet ud fra den forventede besparelse i kWh pr. år og i forhold til årets investeringer til energispareprojekter.

Energihandleplanen 2024 resulterede i en forventet forrentning på 8,5 % pr. år eller 1.208.000 kr. ekskl. moms i forhold til en investering på 14.063.000 kr. ekskl. moms.

Link til Energiredegørelse 2024:

<https://www.kolding.dk/p/Politik/Politikker%20og%20strategier/E/Energiredeg%C3%B8relse-2024.pdf>

Bilag

Seniorpolitik

Energiredegørelse 2024

Punkt 5: Seniorpolitik - Bygningsvedligeholdelse 2026-2029

25/960

Resumé

By- og Fællesforvaltningen har foretaget tilstandsvurdering af kommunens bygninger for perioden 2026-2029

Sagen behandles i

Senior

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at bygningsvedligeholdelse for Seniorpolitik 2026-2029 tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Bygningsvedligeholdelse for perioden 2026-2029 for ejendomme under Seniorpolitik.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Bilag

Forord - Bygningsrapport 2026-2029

Sammendrag, samlet udgiftsbehov _ budgetramme 2026-2029 - Samtlige politikområder

Bemærkninger og økonomioversigter 2026-2029 vedr. ejendomme under Seniorpolitik

Punkt 6: Initiativer til nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger

20/23557

Resumé

På baggrund af forslag i den fysiske udviklingsplan for seniorområdet drøftede Senior den 11. marts 2025 behovet for at ansætte en medarbejder, der skal have fokus på at nedbringe tomgangshuslejen i ældreboliger.

I budget 2025-2028 er der i 2026 og 2027 afsat 1,500 mio. kr. årligt til at nedbringe tomgangshuslejen i ældreboliger. Det foreslås at omplacere og fremrykke midler fra eksisterende budget med henblik på at ansætte en medarbejder fra den 1. juni 2025 til 31. december 2027, herunder at midlerne flyttes fra anlæg til drift.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at forslaget indstilles til Byrådets godkendelse.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet 11. marts 2025 præsenterede arkitektfirmaet Gorm Nielsen den fysiske udviklingsplan for seniorområdet 2025-2034. I planen er der forslag til, hvordan tomgangshuslejen i ældreboliger kan nedbringes. Et af forslagene i planen er, at der ansættes en medarbejder, der målrettet skal arbejde med at nedbringe tomgangshuslejen i ældreboligerne.

Medarbejderen skal sikre:

- At ældreboligerne fremstår og fremvises præsentabelt.
- At dialogen med boligselskaberne om vedligeholdelse af ældreboligerne styrkes.
- At ældre borgere i Kolding Kommune får bedre og mere viden om muligheden for at blive visiteret eller anvist en ældrebolig.
- At der arbejdes målrettet med at afsøge, hvordan tomgangshuslejen i ældreboliger kan nedbringes.

I budget 2025-2028 er der i 2026 og 2027, under anlæg, afsat 1,500 mio. kr. årligt til at nedbringe tomgangshuslejen i ældreboliger.

Det foreslås, at der af ovenstående anlægsbudget fremrykkes og omplaceres 0,350 mio. kr. til 2025 og 0,600 mio. kr. årligt i 2026 og 2027 til lønudgifter til ansættelse af medarbejder fra 1. juni 2025 til 31. december 2027.

Fremrykningen og omplacering fra anlægsudgift til driftsudgift fremgår af nedenstående tabeller:

Anlæg (1.000 kr.)

	2025	2026	2027	2028	2029
--	------	------	------	------	------

Reduktion i anlægsgift vedrørende nedbringelse af tomgangshuslejen i ældreboliger

	0	-950	-600	0	0
--	---	------	------	---	---

Drift (1.000 kr.)

	2025	2026	2027	2028	2029
--	------	------	------	------	------

Ansættelse af medarbejder vedr. tomgangshusleje i ældreboliger					
---	--	--	--	--	--

	350	600	600	0	0
--	-----	-----	-----	---	---

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til ansøgningen.

Punkt 7: Budget 2026 tidsplan

20/23557

Resumé

Tidsplanen for budgetprocessen 2026-2029 indeholder frister for aflevering af de stående udvalgs budgetbidrag og ændringsforslag til budget 2026-2029.

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør, Brian Urban, orienterer om tidsplanen for budget 2026-2029.

Tidsplanen for budget 2026-2029 fremgår på side 18-19 i bilaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Budgetstrategi 2026-2029

Punkt 8: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2025 for Senior

25/5772

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. den 31. marts 2025.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Senior

Økonomi og Strategi (samlet sag)

Byrådet (samlet sag)

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår, at bevillingskorrektioner pr. den 31. marts 2025 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Senior. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2026-2029.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2026.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
Seniorpolitik:						
Budgetnote 2, Udviklingssporet, besparelse på læringspartner (SSF)	-548	-548	-548	-548	-548	1.
Budgettilpasning, seniorpolitik til administrationspolitik	-212	-212	-212	-212	-212	2.
Tovholder til indførelse af velfærdsteknologi til administrationspolitik	-646	-646	-646	-646	-646	3.
Anskaffelse af kaldeanlæg på	-2.800	0	0	0	0	4.

plejehjem fra service til anlæg

Budgetnote 4, Koncerntilgang til indkøb og kontraktstyring	0	-288	-288	-288	-288	5.
Drift i alt	-4.206	-1.694	-1.694	-1.694	-1.694	

Anlæg (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
Anskaffelse af kaldeanlæg på plejehjem fra service til anlæg	2.800	0	0	0	0	6.
Anlæg i alt	2.800	0	0	0	0	

Note 1: I forbindelse med udmøntningen af budgetnote 2, Udviklingssporet, reduceres seniorpolitik med 548.000 kr. årligt fra 2025.

Note 2: I forbindelse med omorganisering af administrative opgaver reduceres budgettet for Seniorpolitik med 212.000 kr. årligt for 2025. Administrationspolitik tilføres med tilsvarende beløb.

Note 3: Budgettet for seniorpolitik reduceres med 646.000 kr. årligt og tilsvarende beløb tilføres Administrationspolitik til finansiering af tovholder til indførsel af velfærdsteknologi, som blev udmøntet fra puljen Kvalitetsløft til ældreområdet i november 2024.

Note 4: Budgettet for seniorpolitik reduceres med 2.800.000 kr. i 2025 til anskaffelse af kaldeanlæg på plejehjem. Anlægsbudgettet tilføres med tilsvarende beløb.

Note 5: I forbindelse med udmøntningen af budgetnote 4, Koncerntilgang til indkøb og kontraktstyring er der realiseret besparelser på Energihandleplan 2024, nye SKI-delaftaler på drivmidler og udbud på sygeplejeartikler, som samlet set medfører en reduktion af budgettet for seniorpolitik på 288.000 kr. fra 2026.

Note 6: Anlægsbudgettet tilføres 2.800.000 kr. i 2025 til anskaffelse af kaldeanlæg på plejehjem. Budgettet for seniorpolitik reduceres med tilsvarende beløb i 2025.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 9: Ældrereform - Helhedsplejepakker

25/4093

Resumé

Den 1. juli 2025 skal borgere over 67 år, der søger kommunen om hjemmehjælp, visiteres i henhold til Ældrelovens helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb.

Desuden skal borgere, der er bevilget hjælp før 1. juli 2025, og som skal revideres efter 1. juli 2025 pga. ændrede behov og/eller funktionsniveau, ligeledes visiteres hjælp i helhedsplejeforløb.

Forvaltningen stiller på den baggrund forslag om helhedsplejeforløb i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Senior

Ældreråd (høring)

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at helhedsplejen i Kolding Kommune ydes i 5 helhedsplejeforløb,

at den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør bemyndiges til at foretage den nærmere tilrettelæggelse af arbejds gange og visitation til de overordnede forløb, samt oplysning til borgerne om rammerne for og indhold i forløbene.

Beslutning Senior den 11-03-2025

Sagen sendes i høring i Ældrerådet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Senior den 08-04-2025

Godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 13-03-2025

Ældrerådet vil nøje følge visitationen af helhedsplejepakker som indføres fra 1.7.2025 for nye modtagere af hjemmehjælp. Ældrerådet ønsker samtidig at få tidsplanen for den re-visitations, som skal finde sted for de borgere der i dag modtager hjemmehjælp. Herunder også en opgørelse over hvordan de enkelte pakker bliver fordelt.

Sagsfremstilling

Ifølge Ældrelovens § 10 skal kommunerne fra 1. juli 2025 tilbyde få og rummelige pleje- og omsorgsforløb, der indeholder

- personlig hjælp og pleje,
- hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver m.v. i hjemmet, samt
- genoptræning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Det betyder konkret, at hjælpen skal tildeles, tilrettelægges og udføres som et sammenhængende og rummeligt forløb frem for i enkelte ydelser, og som muliggør en løbende tilpasning af indholdet i tilbuddet mellem borger og leverandør inden for det tilbudte forløb i takt med udviklingen i den enkelte persons ressourcer og behov.

Tilrettelæggelse og udførelse af hjælpen skal tage afsæt i følgende tilgang:

- 1) En helhedsorienteret indsats med hensyntagen til modtagerens samlede livssituation.
- 2) Tværfaglighed.

- 3) Kontinuitet, fleksibilitet og sammenhæng i hjælpen med færrest mulige forskellige udførende medarbejdere i hjemmet.
- 4) Modtagerens selvbestemmelse og løbende indflydelse på hjælpen.

Forvaltningen har gennemgået nuværende sammensætning og fordeling af hjemmehjælpsydelse på kommunens nuværende modtagere af hjemmehjælp med henblik på at foretage en faglig opdeling i få og rummelige forløb.

Det vurderes bedst stemmende med erfaringerne i Kolding Kommune og hensigten bag Ældreloven at opdele og visitere i 5 forløb i Kolding:

- Pakke 1: Rengøring (op til 35 min. ugentligt)
- Pakke 2: Rengøring og let personlig pleje (op til 2 timer ugentligt)
- Pakke 3: Rengøring og moderat personlig pleje (op til 7 timer ugentligt)
- Pakke 4: Rengøring og omfattende personlig pleje (op til 14 ugentligt)
- Pakke 5: Særligt omfattende og komplekse forløb (over 14 timer ugentligt)

I øvrigt bemærkes, at borgere, der ikke er omfattet af Ældreloven (under 67 år), fortsat vil blive visiteret og modtage praktisk hjælp og personlig pleje efter servicelovens regler.

Leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen deltager på mødet med en gennemgang af baggrunden for opdelingen og typiske enkeltydelser, der vil indgå i de foreslåede forløb/pakker.

På baggrund af udvalgets godkendelse vil forvaltningen arbejde videre med den nærmere tilrettelæggelse af arbejdsgange og visitation til de overordnede forløb, samt oplysning til borgerne om rammerne for og indhold i forløbene.

På Seniors møde i maj 2025 vil forvaltningen orientere om øvrige tiltag og konsekvenser af Ældreloven, herunder de elementer, der forudsætter politisk drøftelse og godkendelse.

Bilag

dias til udvalg.pptx

Punkt 10: Fysisk udviklingsplan 2025-2034

25/4422

Resumé

I den fysiske udviklingsplan 2025-2034 har arkitektfirmaet Gorm Nielsen gennemgået Kolding Kommunes bygninger på seniorområdet med fokus på ældreboliger og kontorer for de nye faste teams i hjemmehjælpen og sygeplejen. Plejehjemmene indgår ligeledes i den fysiske udviklingsplan 2025-2034 med en opdatering fra seneste fysiske udviklingsplan 2021-2031.

Udkast til den fysiske udviklingsplan 2025-2034 fremgår af bilaget.

Formålet med den fysiske udviklingsplan er, at:

- skabe overblik over ældreboligernes og bygningernes fysiske stand på seniorområdet.
- foreslå fysiske ændringer med udgangspunkt i faglige behov og udviklingstendenser på seniorområdet, herunder behovet for fysiske faciliteter der understøtter den nye organisering i Hjælp i Hjemmet.
- foreslå hvordan tomgangshuslejen i ældreboliger kan reduceres.

På baggrund af ovenstående har arkitektfirmaet Gorm Nielsen udarbejdet ”Fysisk Udviklingsplan 2025-2034”, hvori der opstilles konkrete forslag til ændringer, der kan foretages i bygningsmassen på seniorområdet i perioden 2025-2034.

På mødet introducerer Gorm Nielsen den fysiske udviklingsplan 2025-2034 og gennemgår 3-4 konkrete forslag til bygningstilpasninger, der understøtter den fremtidige organisering i Hjælp i Hjemmet og eksempler på, hvordan der kan arbejdes med at nedbringe tomgangshuslejen i ældreboligerne.

Tilføjelse til resumé

Afsnittet vedrørende Basagerhus er tilrettet så det fremgår, at der arbejdes på at finde anden placering til Hjælp i Hjemmet.

Det bemærkes generelt, at den fysiske udviklingsplan 2025-2034 er et rammepapir som f.eks kan indgå i fremadrettede politiske prioriteringer og budgetdrøftelser. Der er således ingen finansiering indeholdt i den fysiske udviklingsplan 2025-2034. Når et forslag skal realiseres forudsætter det, udover finansiering, ligeledes en detailorienteret og konkret drøftelse af hvordan forslaget realiseres bedst muligt, herunder om der er juridiske, lokalplansmæssige eller byggetekniske forhold der skal afklares nærmere.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at Fysisk Udviklingsplan 2025-2034 sendes til høring i Ældrerådet.

Nyt forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at Fysisk Udviklingsplan 2025-2034 godkendes

Beslutning Senior den 11-03-2025

Sagen sendes i høring i Ældrerådet med den bemærkning, at forvaltningen anmodes om, at søge en anden placering til Hjælp i Hjemmet end Basagerhus.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Beslutning Senior den 08-04-2025

Godkendt med 6 stemmer for og 1 imod. Imod stemte Søren Rasmussen (O), idet Søren Rasmussen stemmer for udviklingsplanen, men stemmer imod placering af Hjælp i Hjemmet på Kongebrocentret.

Beslutning Ældrerådet den 13-03-2025

Ældrerådet finder den fysiske udviklingsplan meget fyldestgørende. Specielt at der anvises muligheder og måder på hvordan man kan begrænse tomgangshuslejen og slippe af med tomme boliger. Dette er meget positivt.

For de områder der ligger ud over allerede bevilget, vil Ældrerådet anbefale at der bliver opstillet en prioriteret liste med mål og tidshorisonter. Ældrerådet håber at med sådan en liste, vil forvaltningen og politikkerne løbende kunne finde de budgetmæssige midler, som skal bruges til at udføre de beskrevne planer.

Ældrerådet ønsker løbende en opfølgning på udviklingsplanen.

Sagsfremstilling

I den fysiske udviklingsplan 2025-2034 er der fokus på tomgangshusleje i ældreboliger, og at de fysiske faciliteter for hjemmehjælpen og sygeplejen bedst muligt understøtter den nye organisering i faste teams. Plejehjemmene indgår ligeledes i den fysiske udviklingsplan med en opdatering fra sidste fysiske udviklingsplan 2021-2031.

De konkrete forslag i den fysiske udviklingsplan 2025-2034 indeholder en beregning af udgiften forbundet med realisering af de enkelte forslag. Økonomien er alene en vurdering af udgiften til de fysiske ændringer, og enkelte forslag kan medføre en driftsudgift, der ikke er indregnet i de enkelte forslag.

Forslagene skal ses som et katalog af muligheder, der kan indgå i de fremadrettede politiske drøftelser og prioriteringer på seniorområdet, f.eks. i forbindelse med budgetforhandlinger.

De enkelte forslag i den fysiske udviklingsplan kan være konkrete forbedringsforslag, f.eks. bedre omklædningsfaciliteter eller bedre lokaler i forbindelse med ny organisering i Hjælp i Hjemmet. Det kan også være mere generelle forslag, eksempelvis fokus på hvordan tomgangshuslejen i ældreboligerne reduceres.

Forslagene skal ses som en skitsering af, hvordan bygningsmæssige tilpasninger eller anderledes bygningsmæssig organisering kan afhjælpe konkrete nutidige eller fremtidige behov. Enkelte forslag kræver en fortsat drøftelse, f.eks. forslag, hvor flere grupper anvender samme fysiske faciliteter, eller hvor boligforeninger ejer den bygningsmasse, forslaget omhandler.

Nedenfor fremgår de enkelte forslag i den Fysiske Udviklingsplan 2025-2034 samt den økonomi, der er forbundet med realisering af forslagene i perioden 2025-2034. Nærmere beskrivelse fremgår af bilaget.

Plejehjem og aflastningspladser	Anlægsudgift* (1.000 kr.)
Plejehjemmet Bertram Knudsens Have	3.650
Plejehjemmet Birkebo	7.080
Plejehjemmet Dreyershus	0
Plejehjemmet Kirsebærhaven	1.230
Plejehjemmet Kongsbjergvej	7.700
Plejehjemmet Kongebrocentret	0
Plejehjemmet Munkensdam	12.200

Plejhjemmet Olivenhaven	700
Plejhjemmet Elim	0
Plejhjemmet Vesterled	4.500
Plejhjemmet Teglgårdsparken	25.400
Plejhjemmet Toftegården	11.400
Vesterløkke - Center for midlertidigt ophold	1.660
Plejhjemmet Vonsild Have Kvarteret	0
Nybygning Plejhjemmet Dorotheas Have**	75.100
Aktivitetstilbud for demente ved Dorotheas Have**	17.200
Nybygning plejhjem ved Skovparken**	87.800
Driftsudgift: Udflytning værgemålsboliger fra Vesterløkke (årlig driftsudgift på 1,5 mio. kr. fra 2026-2034)	13.500
Plejhjem og aflastningspladser i alt	269.120

Hjælp i Hjemmet

Distrikt 1 Almind, Plejhjemmet Kirsebærhaven	2.890
Distrikt 2 Lunderskov, Lunderskov Multihus	1.600
Distrikt 3 Nr. Bjert, Basagerhus	0
Distrikt 4 Sdr. Bjert, Vesterløkke	0
Distrikt 5 Vamdrup, Lindely	3.300
Distrikt 6 Christiansfeld, Plejhjemmet Kongebrocentret	1.270
Distrikt 7-9 Dyrehaven, Munkevænget, Midtbyen, Niels Bohrs Vej	0
Distrikt 10-12 Seest, Søndervang, Tved Ålegården og Bredgade	0
Hjælp i Hjemmet i alt	9.060

Ældreboliger

Driftsudgift: Medarbejder (årlig driftsudgift på 600.000 kr. fra 2025-2034)	6.000
Ældreboliger i alt	6.000

I alt og forslag til årlig investering i alt tusind kr. 284.180

* Forslagene vedrørende udflytning af værgemålsboliger og ansættelse af medarbejder til håndtering af ældreboliger er ikke anlægsudgifter men årlige driftsudgifter. De årlige driftsudgifter er sammenfattet for hele perioden frem til udløb af den fysiske udviklingsplan i 2034.

**Udgiften er finansieret i Kolding Kommunes budget.

Bilag

Fysisk udviklingsplan Senior 2025-2034.

Punkt 11: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Punkt 12: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 13: Orientering fra seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra seniorområdet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 08-04-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 14: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.