

REFERAT Økonomi og Strategi d. 21-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. januar 2025 kl. 07:45

Mødested Rådhuset, Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Knud Erik Langhoff, Birgitte Munk Grunnet, Merete Due Paarup, Iben
Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Jakob Ville

Indholdsfortegnelse

Lukket: Bæredygtige kvadratmeter.....	3
Godkendelse af beredskabspolitik og beredskabsplan.....	4
Drøftelse af udkast til budgetstrategi 2026-2029.....	5
Udpegning af nyt medlem til Multikulturelt forum.....	6
Forslag vedr. togbetjening.....	7
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5259 Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere.....	8
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4.....	10
Frigivelse af anlægsbevilling til reovering af kunstgræsbaner.....	11
Budget 2025: Styrket samarbejde med erhvervslivet om ESG.....	12
Grøn Trepårt organisering i Kolding Kommune.....	14
Etablering af juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026.....	17
Timebank og mulighed for afkortning af skoledagen.....	20
Lukket: Salg af areal ved Skamlingvejen 117-119, 6091 Bjert.....	22
Lukket: Salg af Gl. Skamlingvej 7, 6093 Sjølund.....	23
Lukket: Salg af storparcel ved Bornholmsvej i Kolding til almen boligorganisation.....	24
Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af 5 byggegrunde til parcelhuse, Kirkemarken i Hejls...	25
Lukket: Udbud af matrikelnr. 42b & 42C, Kolding Markjorder 2. afd.....	26
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	27
Orientering fra formanden.....	28
Orientering fra medlemmerne.....	29
Orientering fra kommunaldirektøren.....	30
Underskriftsside.....	31

Punkt 1: Lukket: Bæredygtige kvadratmeter

23/4379

Punkt 2: Godkendelse af beredskabspolitik og beredskabsplan

25/157

Resumé

Indstilling til godkendelse af lovpligtig beredskabsplan og beredskabspolitik for Kolding Kommune.

Beredskabskonsulent Jonas Møller Pedersen deltager ved punktets behandling i Økonomi og Strategi.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byråd.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,
at beredskabspolitikken og beredskabsplanen godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som følge af beredskabslovens § 25, som anviser at kommuner mindst en gang hver fjerde år udarbejder en generel beredskabsplan, indstilles her beredskabsplan og beredskabspolitik for Kolding Kommune. Begge er udarbejdet i et samarbejde mellem kommunen og Trekantområdets Brandvæsen.

Bilag

Beredskabspolitik

Beredskabsplan

Punkt 3: Drøftelse af udkast til budgetstrategi 2026-2029

24/15620

Resumé

På udvalgsrådet den 17. december 2024 drøftede Økonomi og Strategi input til mål og mekanismer i budgetstrategi 2026-2029. Disse input har forvaltningen arbejdet videre med til et udkast til budgetstrategi 2026-2029. Det foreslås derfor, at Økonomi og Strategi drøfter udkast til budgetstrategi 2026-2029.

Eva Ehlers Simmelsgaard, afdelingsleder Analyse og Udvikling deltager under behandling af dette punkt.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomi og Strategi drøfter udkast til budgetstrategi 2026-2029.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Udkastet blev drøftet.

Sagsfremstilling

Med afsæt i et foreløbigt udkast drøftede Økonomi og Strategi på udvalgsrådet den 17. december 2024 input til mål og mekanismer til budgetstrategi 2026-2029. Inputtene har indgået i det videre arbejde, der har resulteret i et vedlagt udkast til budgetstrategi 2026-2029.

Det indstilles, at Økonomi og Strategi drøfter og giver politiske input til vedlagte udkast til budgetstrategi 2026-2029, der har overskriften "Langsigtet økonomisk balance".

Udkast til budgetstrategi 2026-2029 udgøres af to versioner:

1. En folder med budgetstrategi 2026-2029.
2. Et bilag til budgetstrategien indeholdende beskrivelser af mekanismer og handlinger.

Tidsplan

Den endelige budgetstrategi 2026-2029 forventes vedtaget i marts 2025.

Bilag

Budgetstrategi 2026-2029, udkast - hovedversion

Budgetstrategi 2026-2029, udkast - bilagversion

Punkt 4: Udpegning af nyt medlem til Multikulturelt forum

24/28432

Resumé

Byrådet godkendte den 21. juni 2022, at formanden og næstformanden for Social og Arbejdsmarked skulle være faste medlemmer af Multikulturelt forum, og at Birgitte Munk Grunnet blev udpeget som medlem. Da hun ønsker at udtræde, foreslås det at ændre forretningsordenen for Multikulturelt forum, således at Hamlaoui Bahloul kan udpeges i stedet.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede social- og arbejdsmarkedsdirektør foreslår,

at Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådets godkendelse, at Social og Arbejdsmarked i den resterende byrådsperiode er repræsenteret i Multikulturelt forum med formand og yderligere et medlem fra udvalget som faste medlemmer

at Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet at udpege Hamlaoui Bahloul til nyt medlem af Multikulturelt forum.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 14-01-2025

Udvalget indstiller forslagene til Byrådets godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 21. juni 2022 Social- og Arbejdsmarkeds indstilling om, at formanden og næstformanden for Social og Arbejdsmarked fremover skal være faste medlemmer af Multikulturelt forum, samt at Birgitte Munk Grunnet blev udpeget som nyt medlem af Multikulturelt forum.

Birgitte Munk Grunnet har imidlertid ønsket at udtræde af Multikulturelt forum. I den forbindelse foreslås det at ændre Multikulturelt Forums forretningsorden.

Af Multikulturelt forums forretningsorden fremgår det af § 5, stk. 2, at: "Formanden for Multikulturelt Forum er formanden for Social og Arbejdsmarked, og næstformanden for Social og Arbejdsmarked deltager også i møderne."

Forvaltningen vil på baggrund heraf indstille, at Multikulturelt forum ændrer deres forretningsorden, så det fremover fremgår: "Formanden for Multikulturelt forum er formanden for Social og Arbejdsmarked, og et yderligere medlem fra udvalget deltager som medlem på møderne."

Som nyt medlem indstiller Social og Arbejdsmarked til udvalget og Byrådet at godkende forslaget om at udpege Hamlaoui Bahloul som nyt medlem af Multikulturelt forum.

Punkt 5: Forslag vedr. togbetjening

24/28636

Resumé

Søren Rasmussen, medlem af Dansk Folkeparti, sender ved mail af den 19. december 2024 følgende:

”Henvendelserne fra hhv. Lunderskov Lokalråd, af 16. december 2024, og Vamdrup Lokalråd, af 18. december 2024, angående DSBs forringelser af togforbindelserne til og fra Lunderskov og Vamdrup. Herunder en evt. henvendelse til DSB om det uhensigtsmæssige i ændringerne og konsekvenserne for borgerne og lokalsamfundet samt ønsket om forbedringer, ved først kommende lejlighed.”

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det af Søren Rasmussen (O) fremsendte forslag drøftes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forvaltningen anmodes om at udarbejde et udkast til en henvendelse til DSB.

Sagsfremstilling

Via Sydtrafik har kommunen modtaget en forklaring fra DSB. Denne er vedhæftet som bilag.

Bilag

Sydtrafik - notat

Punkt 6: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5259 Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere

24/9207

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5259, Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere.

Bevillingen er givet i budgetforlig 2024, og dækker indkøb af ny teknologi under anlæg på 2,6 mio. kr., samt løbende drift fra og med 2024 på 0,65 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds og fritidsdirektør foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

at afledt drift finansieres som jf. sagsfremstillingen.

Beslutning Senior den 14-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

I budgetforlig 2024 er der afsat midler til indkøb af nyt nøglesystem hos borgere tilknyttet Hjælp i Hjemmet.

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
p.nr. 5259, Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere	2.600	0

Oprindelig fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2024	2.600	0
I alt	2.600	0

Ansøgt fordeling af rådighedsbeløb, bevillingskorrektion 3. kvartal 2024, beløb i 1.000 kr.

År	Udgift	Indtægt
2024	900	0
2025	1,700	
I alt	2.600	0

Ansøgningens finansiering

De ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten – med det forbehold at en andel af 2024 rådighedsbeløbet er søgt overført til 2025 ved 3. kvartals bevillingskorrektur i 2024.

Afledt drift af anlægget er finansieret via en tilførsel på servicerammen fra 2024, jf. budgetforlig 2024.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 7: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4

24/9207

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335, Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4.

Bevillingen er givet fra budgetkorrektio n pr. 30. september 2024, og dækker ekstraarbejder i forbindelse med genopbygning efter stormflod. Der er ingen afledt drift af projektet.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,
at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Senior den 14-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ved budgetkorrektio nssagen pr. 30.09.2024 er der afsat midler til ombygning af sygeplejeklinik på Ålegården 2-4 i forbindelse med genopbygningen efter stormflod.

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
p.nr. 5335, Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4	311	0

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med beløb godkendt i budgetkorrektio nssagen pr. 30.09.2024, hvor midler fra sygeplejens budget er overført til anlægsprojekt.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til ansøgningen.

Punkt 8: Frigivelse af anlægsbevilling til renovering af kunstgræsbaner

24/6263

Resumé

Ansøgning om frigivelse af anlægsbevilling vedrørende renovering af kunstgræsbaner samt etablering af granulatfang og sluser.

Sagen behandles i

Sundhed og Fritid
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Den konstituerede senior-, sundheds- og fritidsdirektør foreslår,

at det afsatte rådighedsbeløb på 6,0 mio. kr. til renovering af kunstgræsbaner frigives.

Beslutning Sundhed og Fritid den 07-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Projektet omfatter udskiftning af toplaget på to kunstgræsbaner hos henholdsvis Kolding Boldklub og Nr. Bjert Strandhuse IF. Desuden etableres granulatfang og sluser ved de baner, der mangler dette. Den afsatte økonomi dækker 75 % af økonomien til udskiftning af toplaget, mens klubberne skal finansiere de resterende 25 %.

Etablering af granulatfang og sluser dækkes 100 %.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

I kr. *Udgift*

Anlægsbevilling 6.000.000

Fordeling af rådighedsbeløb:

I kr. *Udgift*

2024 0

2025 0

2026 6.000.000

Der er afsat 6,0 mio. kr. i 2026. De 0,834 mio. kr. er søgt overført til 2025, således at etableringen af granulatfang kan påbegyndes tidligere.

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte midler i anlægsoversigten.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 9: Budget 2025: Styrket samarbejde med erhvervslivet om ESG

24/21736

Resumé

Med vedtagelse af budget 2025, blev det besluttet årligt at afsætte 500.000 kr. til indsatsen ”Erhvervsindsatser med Environment, Social, Governance (ESG)”. Det foreslås at økonomien prioriteres til en eller flere indsatser på tværs af Kolding Kommunes Social- og Arbejdsmarkedsområde, By- og Fællesforvaltningen, Bæredygtighedshuset og Business Kolding.

Inden de afsatte midler prioriteres til konkrete indsatser er parterne i dialog og kortlægger primo 2025 de eksisterende indsatser samt politiske prioriteringer. Med det udgangspunkt skabes der et overblik over hvor midlerne kan skabe størst effekt og hvor det vurderes efterspørgslen fra erhvervslivet er størst.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at budgetposten ”Erhvervsindsatser med Environment, Socialt, Governance (ESG)” udmøntes til indsatsen ”Styrket samarbejde med erhvervslivet om ESG”

at den endelige prioritering af igangsatte indsatser afventer den igangsatte kortlægning Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Business Kolding, Bæredygtighedshuset og By- og Fællesforvaltningen imellem.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Med vedtagelse af budget 2025, blev det besluttet årligt at afsætte 500.000 kr. til indsatsen ”Erhvervsindsatser med Environment, Social, Governance (ESG)”. Det foreslås at økonomien prioriteres til en eller flere indsatser på tværs af Kolding Kommunes Social- og Arbejdsmarkedsområde, By- og Fællesforvaltning, Bæredygtighedshuset og Business Kolding.

Prioriteringen af midler vurderes at flugte med erhvervslivets fokus, da virksomhederne i takt med introduktionen af nye regler står over for skærpede krav og forventninger på bæredygtigheds- og ESG-dagsordenen. Som kommune har vi en central rolle i at understøtte og facilitere denne udvikling – både ved selv at arbejde med ESG-dagsordenen og ved at indgå i partnerskaber, der kan bidrage til en bæredygtig udvikling for erhvervslivet.

Selvom vi allerede har igangsat en række indsatser på nuværende tidspunkt, så er der behov for yderligere at løfte indsatsen og ambitionsniveauet på denne dagsorden. Vi oplever dels en efterspørgsel blandt virksomhederne, men samtidig er vi også afhængige af et tæt samarbejde med erhvervslivet for at nå mange af vores egne målsætninger.

I flere andre Kommuner prioriterer de sammen med erhvervslivet partnerskabs-dagsordenen både omkring virksomhedernes sociale ansvar, social bæredygtighed samt klima og grøn omstilling. Det er vores vurdering at en tilsvarende prioritering lokalt i Kolding Kommune på samme måde vil skabe synergi.

Med en fælles tilgang er der samtidig mulighed for at stå stærkere i den fælles kommunikation omkring indsatser og branding af de udvalgte prioriteringer. Udtrykket kan være mere ensartet og koordineret og dermed stå tydeligere i kommunikationen til og med det lokale erhvervsliv og andre samarbejdspartnere.

Selvom indsatsen som udgangspunkt er meget databaseret, er den fælles formidling og den gode historie vigtig for at kunne vise vejen. Derfor vil der også være et fokus på at pege på mulige aktiviteter/arrangementer, der kan bidrage til at styrke indsatsen. Det kan være aktiviteter som et socialt/bæredygtigt folkemøde eller topmøde. Det kan også være aktiviteter, der understøtter de allerede etablerede ESG-netværk. Der er allerede oplevet efterspørgsel efter dette.

Den videre proces

Inden de afsatte midler prioriteres til konkrete indsatser kortlægges de eksisterende indsatser samt politiske prioriteringer. Med det udgangspunkt skabes der et overblik over og et fælles afsæt for hvordan midlerne kan skabe størst effekt og hvor

det vurderes efterspørgslen fra erhvervslivet er størst.

Kortlægningen danner udgangspunkt for den efterfølgende prioritering og den konkrete udmøntning af de afsatte budgetmidler. Kortlægningen forventes gennemført over en kortere tidsperiode fra ultimo januar til ultimo marts 2025. Herefter mødes styregruppen for det videre arbejde med budgetnoten igen for at udarbejde forslag til fælles indstilling til konkrete initiativer.

Både kortlægningsmetoder og det faglige indhold forventes at kunne have interesse for erhvervslivet. Nogle virksomheder kan blive inspireret af hvordan Kolding Kommune kortlægger, og andre kan bruge vores faglige erfaringer og indsats, og lade sig inspirere af disse. Med denne indsats vil vi samarbejde med Business Kolding om at lave netværk og facilitere møder målrettet virksomhedernes arbejde med ESG hvor også Kolding Kommunes eget arbejde med ESG kan sættes i spil.

Der er enighed om at prioritere indsatser, der som udgangspunkt er datadrevne. Kolding Kommunes Analyseteam er allerede nu i gang med at se på hvilke data, der understøtter de ESG-indsatser, der er tilgængelige.

Helt konkret er der fokus på:

1. Kolding Kommune skal være i endnu bedre stand til at lave et kommunalt ESG-regnskab, og derigennem få synliggjort det arbejde, der gøres rigtig godt, men også hvor der er potentiale til at gøre endnu mere.
2. Både kortlægningsmetoder og det faglige indhold forventes at kunne have interesse for erhvervslivet. Nogle virksomheder kan blive inspireret af hvordan Kolding Kommune kortlægger, og andre kan bruge vores faglige erfaringer og indsatser og lade sig inspirere af disse. Med denne indsats vil vi koble Kolding kommune og Business Koldings netværksarbejde med at Kolding kommune kan levere indhold i form af eget arbejde med ESG.

Det forventes at der kan være brug for økonomi til:

- Indkøb af analyse eller tekniske løsninger
- Afvikling af møder / seminarer med virksomheder
- Konsulentbistand
- Prøvehandling i form af et event.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Internt potentiale for koordinering i organisationen

- Erhvervspolitik: Den nye erhvervspolitik indeholder en væsentlig prioritering af ESG og erhvervslivet prioritering af bæredygtighedsdagsordenen. Erhvervspolitikken er forankret både i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Bæredygtighedshuset og Business Kolding
- Bæredygtighedspolitik: Som en del af bæredygtighedspolitikken lægges der op til dels at involvere erhvervslivet som en væsentlig målgruppe og at Kolding Kommune skal udarbejde et ESG-regnskab, for at styrke koblingen mod erhvervslivet på den bæredygtige dagsorden.
- Klimahandleplanen: Planen sætter vejen mod et CO2-neutralt samfund, som ikke kan opnås uden at erhvervslivet er med på rejsen.
- Politik for socialøkonomi og socialt ansvar: Politikken arbejder med tre spor, et målrettet erhvervslivets arbejde med socialt ansvar, ESG og socialøkonomi, et målrettet Kolding Kommunes eget fokus og et målrettet indsatser, der understøtter bæredygtige fællesskaber bredt med udgangspunkt i både behovet hos den enkelte og erhvervslivet.

Punkt 10: Grøn Trepert organisering i Kolding Kommune

24/23913

Resumé

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne ansvaret for den store opgave med planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Kommunernes opgave forankres i såkaldte "Lokale Treparter", der tager udgangspunkt i de eksisterende vandoplandsstyregrupper (VOS 'er). Kolding Kommune er med i to Lokale Treparter, nemlig Vadehavet og Lillebælt, Jylland. Byrådet skal udpege repræsentationen i begge Lokale Treparter.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomi og Strategi beslutter at Kolding Kommunes arbejde med Den Grønne Trepert forankres i Natur, Miljø og Klima

at formanden for Natur, Miljø og Klima (Jørn Chemnitz) udpeges til at repræsentere Kolding Kommune i de to Lokale Treparter (med næstformand, Filip Bekic Bladt som suppleant) sammen med chefen for Miljø og Grøn Omstilling (Merete Valbak).

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark får kommunerne en helt central rolle med ansvar for den store opgave med planlægning og implementering af arealomlægningsindsatsen. Det betyder, at kommunerne - inden udgangen af 2025 - skal udarbejde dynamiske omlægningsplaner, der viser, hvordan man lokalt vil komme i mål med indsatsen. Indsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og andre arealbaserede omlægningsindsatser, herunder at bidrage til bedre vilkår for natur og biodiversitet.

Siden 2010 har kommunerne koordineret udtagning af landbrugsarealer i 23 tværkommunale vandoplandsstyregrupper (VOS 'er), som fra 2024 har organiseret sig i 10 grupperinger med henblik på tværgående samarbejde, kapacitetsopbygning og stordriftsfordele. Kolding Kommune er medlem af VOS Lillebælt Jylland (formands- og sekretariatskommune er Vejle) og VOS Vadehavet (Formands- og sekretariatskommune er Vejen). Dette tværkommunale samarbejde skal fortsætte i 23 såkaldte "Lokale Treparter" med flere aktører, der forsat er organiseret i de 10 grupperinger.

Hver Lokal Trepert består af følgende medlemmer:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet, heraf mindst 1 politisk repræsentant
- 1-2 lokale landbrugsrepræsentanter
- 1-2 lokale repræsentanter for lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen.

Repræsentanterne fra natur- og landbrugsorganisationerne udpeges centralt af henholdsvis Danmarks Naturfredningsforenings og Landbrug & Fødevarers hovedorganisationer. Naturstyrelsen udpeger også deres repræsentanter.

Byrådet skal således udpege 1-2 politiske repræsentanter for de Lokale Treparter, som kommunen er en del af. Sammen med den politiske repræsentant deltager områdechefen for Miljø og Grøn Omstilling samt relevante fagmedarbejdere i arbejdet.

Retsligt grundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser.

- Aftale om et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevarerforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening den 24. juni 2024.
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre den 18. november 2024.
- Kvælstofindsatsbehovet fastlægges i statens reviderede vandområdeplaner 2021-2027, som blev sendt i høring den [20. december 2024].

Intern organisering i Kolding Kommune

Treparts-arbejdet er tværgående, dog med en hovedvægt på fagområder indenfor Natur-, Miljø- og Klimaudvalgets område.

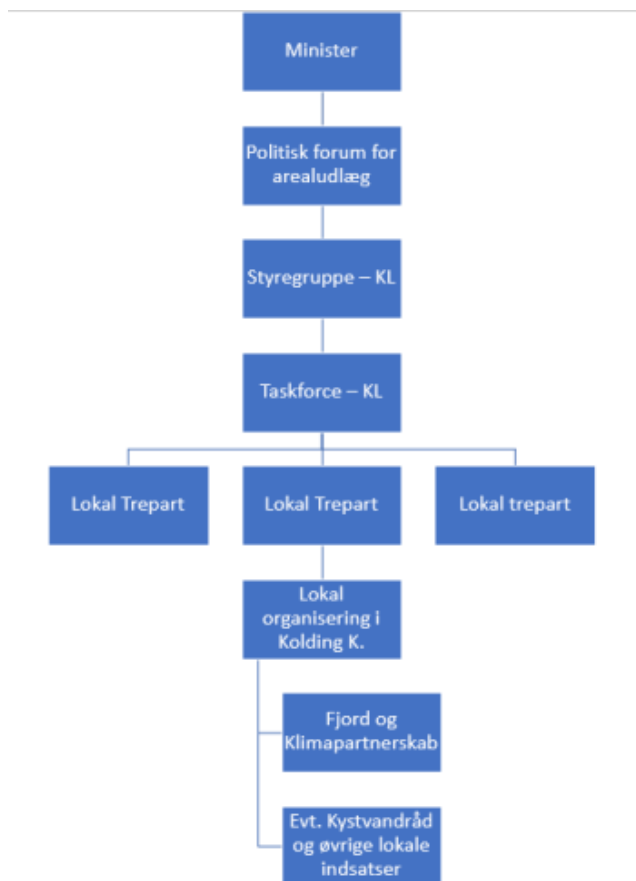
På administrativ side er arbejdet forankret i området Miljø og Grøn Omstilling, med en tværgående arbejdsgruppe fra hele området, og med deltagelse fra Planafdelingen (Team Trepert). Der er tilknyttet en Treperts-koordinator, som koordinerer indsatsen på tværs af områder, afdelinger og med eksterne samarbejdspartnere.

Der er netop indgået en fjordpartnerskabsaftale mellem landbruget, BlueKolding og Kolding Kommune, hvor formandskaberne for de deltagende organisationer (i kommunen er det formandskabet for Natur, Miljø og Klima) danner den politiske styregruppe.

Desuden har Kolding Kommune deltaget i de 2 eksisterende vandoplandsstyregrupper, VOS Lillebælt Jylland og VOS Vadehavet, hvor formanden for Natur, Miljø og Klima deltager som kommunal repræsentant sammen med repræsentanter fra forvaltningen.

På baggrund af dette, foreslår forvaltningen at indsatsen forankres i Natur-, Miljø- og Klimaudvalget, med mulighed for at prioritere nogle tværgående temamøder, sammen med Plan og Teknikudvalget eller det samlede Byråd. Samtidig foreslås det, at formanden for Natur, Miljø og Klima udpeges som politisk repræsentant i de 2 Lokale Trepert (med næstformanden som suppleant) sammen med områdechefen for Miljø og Grøn Omstilling. Det vurderes hensigtsmæssigt med en kombination af en politisk og administrativ repræsentation, da der er tale om en meget stor og koncentreret opgave, der skal løses allerede fra 2025.

Det er aftalt, at Den Grønne Trepert er tema for Byrådsseminaret den 25. februar 2025, hvor Birgit Hansen fra KL deltager.



Bilag

Aftale om et Grønt Danmark.pdf

Aftale om implementering af et grønt Danmark

Punkt 11: Etablering af juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026

24/18211

Resumé

Jævnfør folkeskolens kvalitetsprogram skal elever i 8. og 9. klasse fra august 2025 kunne vælge at afslutte deres folkeskole med afgangseksamen i juniormesterlære.

I juniormesterlæreordningen sammensættes skoleforløbet med en kombination af undervisning i en reduceret fagrække og praktik og/eller praktiske undervisningsforløb.

Det foreslås, at Kolding Kommunes tilbud om juniormesterlære det første år:

- samles ét sted
- at de praktiske undervisningsforløb tilbydes i samarbejde med ungdomsskolen, FGU og EUD
- at praktik kan være i en virksomhed eller i kommunen.

Sagen suppleres med et oplæg af skolechef Karen Albrechtsen ved behandling af punktet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den foreslåede model for juniormesterlære for skoleåret 2025/2026 godkendes, og

at det delegeres til forvaltningen at beslutte udpegningen af ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlærklasser.

Beslutning Børn og Uddannelse den 15-01-2025

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 19. marts 2024 indgik et bredt flertal i folketinget aftale om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Med aftalen er det besluttet, at elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026 kan vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte gennem ordningen ”juniormesterlære”.

I juniormesterlæreordningen sammensættes skoletilbuddet med en kombination af undervisning i en reduceret fagrække og praktik og/eller praktiske undervisningsforløb på en institution for erhvervsrettet uddannelse. Det kan f.eks. være i

ungdomsskolen, FGU eller på en erhvervsuddannelse. Et eksempel kunne være at deltage i værkstedsundervisningen på en håndværksuddannelse.

Den reducerede fagrække skal som minimum omfatte dansk og matematik, men kan også omfatte andre fag som f.eks. engelsk og fysik/kemi. Undervisningen suppleres med praktik i en virksomhed/kommunen og/eller praktiske undervisningsforløb i maksimalt to femtedele af undervisningstiden.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse. Her vil eleven skulle aflægge de bundne prøver i dansk og matematik og gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.

En afgangseksamen med juniormesterlære er adgangsgivende til EUD grundforløb.

I det følgende præsenteres, hvordan juniormesterlære kan se ud i skoleåret 2025/2026 i Kolding Kommune. Forslaget er udarbejdet i et samarbejde mellem forvaltningen, repræsentanter fra skoleområdet, ungdomsskolen og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Model for juniormesterlære i Kolding Kommune, august 2025-juni 2026

Det foreslås, at der oprettes et juniormesterlærecenter centralt placeret i kommunen, hvor undervisningen i den reducerede fagrække og evt. noget af den praksisfaglige undervisning finder sted. De praktiske undervisningsforløb vil det første år tilbydes i samarbejde med ungdomsskolen, FGU og EUD, sidstnævnte i form af udvidet brobygning for elever i 9. klasse. Praktikdelen af juniormesterlære kan være i en privat virksomhed eller i en af kommunens afdelinger eller institutioner.

Jævnfør lovgivningen placeres ansvaret for juniormesterlæreordningen ved en skoleleder af en grundskole. Det er også skolelederens ansvar at føre tilsyn med elevernes praktiksteder.

Delegation

Det er formelt kommunalbestyrelsen, der træffer beslutninger vedr. juniormesterlære, men kompetencen kan delegeres til et politisk udvalg eller til den kommunale forvaltning. Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at træffe beslutning om udpegning af ansvarlig skoleleder og den fysiske placering af juniormesterlæreklasser.

Bemærkninger vedr. økonomi

Det skønnes, at der i skoleåret 2025/2026 oprettes to juniormesterlæreklasser. Dette skøn er behæftet med en del usikkerhed, da eleverne har retskrav på at kunne blive optaget undervejs i et skoleår, uden der sker visitation af eleverne. Derfor kan antallet af klasser i skoleåret 2025/2026 reelt blive flere eller færre.

Det forventes, at en del af økonomien i skoleåret 2025/2026 kan findes inden for forvaltningens eksisterende ramme. Dette ved at antallet af almene klasser reduceres svarende til de oprettede juniormesterlæreklasser.

Kommunen tilføres central finansiering fra folkeskolens kvalitetsprogram, som skønnes at kunne finansiere de anslåede årlige merudgifter. Den samlede merudgift dækker ekstra personale, forøgede omkostninger pr. elev, ledelse i en juniormesterlæreklasser og etableringsomkostninger før opstarten i 2025, f.eks. omkostninger til rekruttering af personale, til ledelse og til indretning af lokaler, ligesom der forventeligt vil komme ekstra udgifter til befordring. Yderligere kan der blive behov for etablering af klasser med kort varsel.

Økonomien for juniormesterlære i Kolding Kommune afhænger af elevernes tilslutning, eksterne samarbejder og en eventuel udvidelse af juniormesterlæreordningen.

På mødet i Børn og Uddannelse suppleres sagen med et kort oplæg fra skolechef Karen Albrechtsen.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Lov- og cirkulæreprogrammet må i 2025 forventes at tilføre kommunerne 245 mio. kr. i 2025 stigende over de følgende år til en forventet årlig tilførsel på 740 mio. kr. Lov- og cirkulæreprogrammet er en af tre finansieringskilder til Folkeskolens kvalitetsprogram. De to øvrige er afskaffelsen af UUV og ny timetalsfordeling. Den samlede finansiering skal under ét finansiere samtlige initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram.

Juniormesterlære forventes på landsplan at have en samlet udgift på 80 mio. kr. i 2025 stigende til 190 mio. kr. årligt fra 2026. For Kolding Kommune svarer det til henholdsvis 1,3 mio. kr. og 3,0 mio. kr.

Den samlede forudsætning er, at udgiften kan finansieres inden for de finansieringskilder, der indgår i folkeskolens kvalitetsprogram herunder lov- og cirkulæreprogrammet.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har sammenhæng til udvalgets politiske program, ambition 1: Læring og Trivsel og ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng.

Punkt 12: Timebank og mulighed for afkortning af skoledagen

24/21688

Resumé

Som følge af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram etableres fra skoleåret 2025/2026 skolens timebank. Timebanken erstatter den understøttende undervisning på skolerne og giver mulighed for lokal prioritering af ressourcerne.

Med sagen foreslås det, at de nuværende rammer for skoledagens længde bevares i skoleåret 2025/2026.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår for skoleåret 2025/2026,

at elever fortsat som minimum går i skole i de første fem lektioner af skoledagen

at de økonomiske tildelinger og bevilling til skoler og fritidstilbud fastholdes

at forvaltningen fortsat har kompetencen til godkendelse af afkortning af skoledagens længde.

Beslutning Børn og Uddannelse den 15-01-2025

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

Merete Due Paarup

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 19. marts 2024 indgik et bredt flertal i folketinget aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram – frihed og fordybelse. Aftalen er vedtaget som lov den 12. december 2024.

Med aftalen etableres skolens timebank fra skoleåret 2025/2026.

Skolens timebank

Timebanken består af ressourcer med mulighed for lokal prioritering af, hvordan midlerne skal anvendes. Ressourcerne i timebanken kan både anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i undervisningen f.eks. to-voksenordning, co-teaching, holddannelse m.v., og til indsatser i fritidstilbuddene.

Derudover kan skolen benytte ressourcerne til indsatser og aktiviteter ud over undervisningen, som f.eks. kompetenceudvikling, indkøb af undervisningsmateriale eller trivselsfremmende indsatser.

Skolen vil dog være forpligtet til at bruge en del af midlerne til:

- en styrket indsats for de fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik
- klassens tid
- gennemførelse af f.eks. ordblindetest og screeninger for høj begavelse.

Ressourcerne i timebanken er de samme midler, som for nuværende betegnes som den understøttende undervisning. Der er ikke tale om nye ressourcer.

Nuværende praksis

I dag suppleres den fagfaglige undervisning i folkeskolen af den understøttende undervisning. Understøttende undervisning er læringsaktiviteter, som ligger ud over folkeskolens faste fag. Aktiviteterne i understøttende undervisning skal understøtte den faglige undervisning og/eller styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. Ressourcerne fra den understøttende undervisning kan ikke anvendes i fritidstilbuddene.

Kommunens skoler har mulighed for at konvertere den understøttende undervisning til holddeling eller to-voksenordning i undervisningen. Ved at afkorte skoledagen kan skolen flytte ressourcer fra den understøttende undervisning til holddeling eller to-voksenordning i undervisningen.

I dag kan skolerne ansøge forvaltningen om at afkorte skoledagen. Den mulighed fastholdes med den nye timebank. Forud for en ansøgning inddrager skolen sin skolebestyrelse.

Som følge af ministeriets minimumstal for den faglige undervisning kan skolerne ikke afkorte skoledagen mere end til ca. kl. 13.

Alle kommunens skoler har helt eller delvist valgt at bruge den understøttende undervisning til holddeling eller to-voksenordning i undervisningen.

Udmøntning af ny lovgivning

For at understøtte skolerne i overgangen til den nye timebank forslår forvaltningen, at de nuværende rammer for skoledagens længde bevares i skoleåret 2025/2026. Dette vil give mulighed for at planlægge og tilrettelægge en proces, som både sikrer inddragelse af skolerne og fastholder en tydelig retning for det fælles skolevæsen.

For skoleåret 2025/2026 anbefales det således at bevare den nuværende ramme for afkortning af skoledagen. Det betyder, at:

- elever fortsat som minimum går i skole i de første fem lektioner af skoledagen,
- den økonomiske bevilling til skoler og fritidstilbud fastholdes, og at
- forvaltningen fortsat har kompetencen til godkendelse af afkortning af skoledagens længde.

I en ny sag inden afslutningen af skoleåret 2025/2026 lægges op til en drøftelse af de fremadrettede rammer for skoledagens længde.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

De forventede udgifter til skolens timebank svarer stort set til den besparelse, der forventes som følge af afskaffelsen af UUV. På den baggrund forudsættes, at udgiften afholdes inden for det allerede vedtagne budget for perioden 2025–2028.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen understøtter den politiske ambition i udvalgets politiske program: Ambition 1: Læring og trivsel.

Punkt 13: Lukket: Salg af areal ved Skamlingvejen 117-119, 6091 Bjert

24/28601

Punkt 14: Lukket: Salg af Gl. Skamlingvej 7, 6093 Sjølund

24/18627

Punkt 15: Lukket: Salg af storparcel ved Bornholmsvej i Kolding til almen boligorganisation

22/28972

Punkt 16: Lukket: Prisfastsættelse og offentligt udbud af 5 byggegrunde til parcelhuse, Kirkemarken i Hejls

22/10193

Punkt 17: Lukket: Udbud af matrikelnr. 42b & 42C, Kolding Markjorder 2. afd

24/23695

Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Punkt 19: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 20: Orientering fra medlemmerne

Resumé

Orientering fra medlemmerne.

Udvalgsmedlemmerne kan orientere om sidste nyt fra de bestyrelser, som de sidder i.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 21: Orientering fra kommunaldirektøren

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 21-01-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Vision - sammen skaber vi fremtidens bymidte - jan25.pdf

Punkt 22: Underskriftsside

Resumé

Økonom og Strategi skal godkende referatet.

Det gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på ”Godkendt”.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.