

REFERAT Seniorudvalget d. 02-05-2012

Mødedato Onsdag d. 02. maj 2012 kl. 08:15

Mødested Seniorforvaltningen

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen (Fravær), Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen, Hans Erik Adsbøl, Bent Bechmann

Indholdsfortegnelse

Ældrekommissionen - livskvalitet og selvbestemmelse på plejehjem.....	3
Bevillingsstatus pr. 31. marts 2012 - bevillingskontrol primo.....	4
Realiserede fritvalgspriser 2011 og fritvalgspriser pr. 1. juni 2012.....	8
Status for budgetlægning 2013.....	11
Forslag til udmøntning af mindreforbrug 2011.....	12
Køkken og sygeplejeydelser på det nye plejecenter i Vonsild.....	14
Udviklingspartnerskab tilknyttet det nye plejecenter i Vonsild.....	16
Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. januar til 31. marts 2012.....	19
Seniorpolitik, Energiredegørelse 2011.....	20
Seniorpolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse 2013-2016.....	21
Opfølgning seniorpolitik april 2012.....	23
Maj 2012, Nyt fra Seniorforvaltningen.....	25
Nedtagning af fastmonteret kald i ældreboliger.....	26

Punkt 1: Ældrekommissionen - livskvalitet og selvbestemmelse på plejehjem

12/6643

Resumé

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen har den 15. februar 2012 bedt om, at Seniorudvalget får en gennemgang af Ældrekommissionens 43 anbefalinger.

Forvaltningen vil, under udvalgsrådet, gennemgå Ældrekommissionens anbefalinger og kommentere dem i forhold til praksis på de kommunale plejecentre.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældreråd (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Med finanslovsaftalen for 2011 blev det besluttet at nedsætte en kommission om livskvalitet og selvbestemmelse i plejebolig og plejehjem.

Kommissionen skulle undersøge, hvordan man på plejehjem og i plejeboliger kan understøtte beboernes livskvalitet og selvbestemmelse.

I rapporten præsenterer kommissionen dens forslag til værdier og anbefalinger til at forbedre livskvaliteten og selvbestemmelsen i plejehjem og i plejeboliger.

Rapporten er vedlagt som bilag.

Beslutning Seniorudvalget den 04-04-2012

Punktet genoptages i udvalgets møde den 2. maj 2012.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Bilag

Livskvalitet og selvbestemmelse på plejehjem - Ældrekommissionen.pdf

Kolding Kommunes indsats ifm ældrekommissionens anbefalinger.pdf

Punkt 2: Bevillingsstatus pr. 31. marts 2012 - bevillingskontrol primo

12/6941

Resumé

Pr. 31. marts 2012 har der været et samlet forbrug på 124,1 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 21 % af Seniorudvalgets korrigerede budget.

Det vurderes, at den økonomiske ramme for 2012 vil holde.

Denne bevillingsstatus danner grundlag for Seniorudvalgets bevillingskontrol pr. 31. marts 2012. Bevillingskontrollen medfører en samlet mindreudgift i 2012 under serviceudgifter på 4.555.000 kr., som overføres til andre politiske udvalg.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (samlet sag for alle politikområder) og Byrådet (samlet sag for alle politikområder)

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at bevillingsstatus pr. 31. marts 2012 tages til efterretning,

at bevillingskontrollens ansøgninger godkendes

Sagsfremstilling

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2012

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2012 viser et samlet forbrug på 124,1 mio. kr.

Forbruget fordeler sig på følgende områder:

Område	Oprindeligt budget inkl. omplace-ringer	Korrigeret budget	Forbrug pr.	Forbrug
i 1.000 kr.	2012	2012	31.03.12	%
Fælles udgifter og indtægter	62.141	77.902	10.920	14,0
Myndighedsafdeling				
Bestillerbudget hjemmeplejen	135.830	135.830	23.174	17,1
Bestillerbudget sygeplejen	18.931	18.931	4.715	24,9
Bestillerbudget plejecentre	123.569	123.569	20.509	16,6
Øvrige udgifter	59.293	59.293	6.580	11,1
Plejecentre og aktivitetsomr.	91.080	91.235	31.816	34,9
Køkkener	12.541	12.541	3.658	29,2
Hjemmeplejen	175	0	9.395	
Hjemmesygeplejen				

Uddelegeret sygepleje	28.793	28.793	4.969	17,3
Sygepleje	24.980	25.130	5.848	23,3
Øvrige	19.117	9.294	592	6,4
Serviceudgifter i alt	576.450	582.518	122.176	21,0
Personlige tillæg	6.277	6.277	1.894	30,2
Overførsler i alt	6.277	6.277	1.894	30,2
Total	582.727	588.795	124.070	21,1

Det skal bemærkes, at der ofte er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som en direkte indikator for budgettets realisering. Myndighedsafdelingens afregning fra bestillerbudgettet for henholdsvis hjemmepleje, sygepleje og plejecentre vedrørende marts måned sker eksempelvis først i april måned.

Bevillingskontrollen pr. 31. marts 2012

Nærværende bevillingsstatus danner grundlag for den bevillingskontrol, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune pr. 31. marts 2012.

Bevillingskontrollen skal bl.a indeholde budgetmæssige tilpasninger af udmeldinger fra overordnede myndigheder, herunder lovændringer, konkrete væsentlige ændringer i de givne materielle forudsætninger samt ændringer i den autoriserede kontoplan.

Bevillingskontrollen skal være **udgiftsneutral** i forhold til forbrug af likvide aktiver, og må ikke medføre øgede serviceudgifter.

Denne bevillingskontrol indeholder ansøgning om overførsel under Seniorudvalgets forretningsområde, jf. nedenstående.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Bevilling for år 2012:

Serviceudgifter (hele 1.000 kr.)	Note	Beløb (netto)	Heraf overførsel mellem bevillingsområder
5.32.1 Mindre lønstigning Drift	1	-680	-680
5.32.1 TDC Faktura Drift	2	-36	-36
5.32.1 Administrative omkostninger Drift	3	-510	-510
5.32.1 IT-Udgifter Drift	4	-274	-274
5.32.1 Effektiviseringsindsatser Drift	5	-2.805	-2.805

5.32.1			
Indkøbsfunktion	6	-250	-250
Drift			
6.45.1			
Administrative omkostninger	3	510	510
Drift			

Note 1

Mindre lønstigning.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 680.000 kr. til Økonomiudvalget. Det skal ses i sammenhæng med en udmelding fra KL om en mindre lønstigning end forventet på 0,18% med virkning fra 1. oktober.

Note 2

TDC faktura.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 36.000 kr. til Økonomiudvalget på grund af øgede driftsudgifter under Seniorudvalgets politikområde. Dette skal ses i sammenhæng med, at samtlige udgifter til TDC betales centralt af IT-afdelingen.

Note 3

Administrative omkostninger.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 510.000 kr. i 2012 og frem til Økonomiudvalget (Administrativ organisation F5 - Seniorforvaltningen). Overførslen skal ses i sammenhæng med en udmøntning af reduktionen af de administrative funktioner ved en omfordeling af arbejdsopgaver mv.

Note 4

IT-udgifter.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 274.000 kr. til Økonomiudvalget. Overførslen skal ses i sammenhæng med, at SD-tjenestetid har erstattet PDC-vagtplan og at samtlige udgifter til SD-tjenestetid betales centralt af IT-afdelingen.

Note 5

Effektiviseringsindsatser

Ansøgningen indeholder en overførsel af 2.805.000 kr. i 2012 til effektiviseringspuljen under Økonomiudvalget vedrørende realiserede effektiviseringsgevinster.

Effektiviseringsgevinsterne består af:

Seniorudvalgets andel af reducerede udgifter til tolkebistand

Seniorudvalgets andel af reducerede udgifter til vinduespolering

Reducerede udgifter til Dreyershus afledt af en ændring af pakkepriserne for model A-D, jævnfør ny aftale pr. 1. januar 2012.

Reducerede udgifter til sygeplejen afledt af etablering af flere sygeplejeklinikker på plejecentre.

Reducerede omkostninger på plejecentre på grund af omstrukturering og sammenlægning af ledelsesfunktioner samt reducerede lønomkostninger pr. medarbejdertime som konsekvens af den nuværende gunstige rekrutteringssituation.

Effektiviseringsindsatsens konsekvenser i 2013 – 2015 fordelt med 2.623.000 kr. i 2013, 2.442.000 kr. i 2014 og 2.240.000 kr. i 2015 vil blive indregnet i bevillingsrammerne.

Note 6

Indkøbsfunktion

Ansøgningen indeholder en overførsel af 250.000 kr. til Økonomiudvalget. Overførslen skal ses i sammenhæng med Seniorforvaltningens andel af finansieringen af organisationsændringen i Centralforvaltningen med henblik på styrkelse af indkøbsfunktionen.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Udvikling i bestillerbudget hjemmeplejen til og med uge 13

Punkt 3: Realiserede fritvalgspriser 2011 og fritvalgspriser pr. 1. juni 2012

11/17577

Resumé

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab skal der ske opfølgning og kontrol af, om priskravet vedrørende hjemmeplejeydelser og madservice under fritvalgsordningen har været fastsat korrekt. Efterkalkulationen for 2011 viser, at der skal ske en efterregulering i forhold til de private leverandører under fritvalgsordningen.

På baggrund af de realiserede fritvalgspriser i 2011 fastsættes nye fritvalgspriser gældende fra 1. juni 2012.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen om realiserede timepriser under fritvalgsordningen, herunder efterbetaling til private leverandører for 2011, tages til efterretning

at fritvalgspriser pr. 1. juni 2012 godkendes med følgende priser:

- Praktisk hjælp 353 kr. pr. time
- Personlig pleje, hverdagstimer 396 kr. pr. time
- Personlig pleje, øvrig tid 506 kr. pr. time
- Indkøb 223 kr. pr. time
- Madservice-udbringning 49 kr. pr. kasse

at uddelegerede sygeplejeydelser afregnes efter samme priser som ydelserne personlig hjælp.

Sagsfremstilling

Orientering om realiserede timepriser 2011

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab skal der ske opfølgning og kontrol af, om priskravet vedrørende hjemmeplejeydelser og madservice under fritvalgsordningen har været fastsat korrekt.

I 2011 har der været en difference mellem de forudsatte og de realiserede priser indenfor såvel hjemmeplejen som madservice-udbringning. Priserne fremgår af tabel 1.

Tabel 1 Fritvalgspriser indenfor hjemmeplejen og madservice-udbringning.

Priser i hele kr. og uden moms	Forudsat pris 01.01 – 31.05.2011	Forudsat pris 01.06 – 31.12.2011	Realiseret pris 2011	Pris-difference 01.01 – 31.05.2011	Pris-difference 01.06 – 31.12.2011
Praktisk hjælp pr. time	331	337	355	24	18
Personlig pleje, hverdagstimer pr. time	373	379	400	27	21
Personlig pleje, øvrig tid pr. time	479	485	508	29	23
Indkøb pr. ydelse	209	209	218	9	9
Madservice-udbringning pr.	54	54	52	-2	-2

kasse

De forudsatte priser er de priser, de private leverandører er blevet afregnet efter. Priserne blev reguleret pr 1. juni 2011 på baggrund af regnskab 2010. Det fremgår af tabel 1, at de realiserede priser for praktisk og personlig hjælp samt indkøb har været højere end de forudsatte priser. Den realiserede pris for madservice-udbringning har været lavere end den forudsatte pris.

Årsagen til prisforskellen på praktisk og personlig hjælp og indkøb er, at det ikke har været muligt for den kommunale hjemmepleje at realisere hele den effektivisering, der var forventet, bl.a. på grund af tab af markedsandele.

I de tilfælde, hvor det viser sig, at de realiserede priser har været højere end de forudsatte priser, skal der ske en efterbetaling til de private leverandører af personlig og praktisk hjælp, jf. §20 i Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v. Kommunen kan ikke kræve tilbagebetaling, såfremt de faktiske omkostninger har været lavere, end hvad der har være prissat.

Den samlede efterbetaling for 2011 til de private leverandører beløber sig til ca. 2,0 mio. kr. vedrørende praktisk og personlig hjælp og indkøb og ca. 0,2 mio. kr. vedrørende uddelegerede sygeplejeydelser. Finansieringen af de 2,2 mio. kr. forventes at kunne afholdes indenfor Seniorudvalgets egen ramme via overførte midler fra 2011.

Det kan oplyses, at Fredericia Kommune laver regnskab og efterkalkulation af fritvalgspriser for Fælleskøkkenet Elbo, som leverer madservice. Det endelige regnskab foreligger ikke endnu.

Justering af fritvalgspriser pr. 1. juni 2012

Kommunalbestyrelsen skal justere priskravet for personlig og praktisk hjælp fremadrettet senest to måneder efter, at kommunalbestyrelsen bliver bekendt med, at der er misforhold mellem priskravet og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger.

Forslag til fritvalgspriser pr. 1. juni 2012 fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Fritvalgspriser 2011 og 2012

Priser i hele kr. og uden moms	Realiserede priser iflg. regnskab 2011	Forslag til fritvalgspriser pr. 01.06.2012	Gældende fritvalgspriser pr. 01.01.2012	Difference priser pr. 01.06.2012 og 01.01.2012
Praktisk hjælp pr. time	355	353	344	9
Personlig pleje, hverdagstimer pr. time	400	396	387	9
Personlig pleje, øvrig tid pr. time	508	506	496	10
Indkøb pr. ydelse	218	223	214	9
Madservice-udbringning pr. kasse	52	49	55	-6

De aktuelt gældende fritvalgspriser er beregnet på baggrund af regnskab 2010 med reguleringer for forventet pris- og lønstigning samt forventede effektiviseringer.

De foreslåede priser pr. 1. juni 2012 er beregnet på baggrund af regnskab 2011. I forhold til de realiserede priser 2011 er priserne pr. 1. juni fremskrevet med 2,0 % til 2012 pris- og lønniveau. Der er desuden indregnet forventede effektiviseringer i forhold til regnskab 2011 på lønudgifter i priserne for praktisk og personlig hjælp.

I madservice-udbringningsprisen er indregnet en forventet besparelse på biler.

De foreslåede prisændringer forventes at kunne finansieres indenfor bestillerbudgettet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Status for budgetlægning 2013

12/6538

Resumé

Udgangspunktet for den politiske budgetlægning for 2013 er i henhold til budgetproceduren for 2013 et teknisk budgetforslag udarbejdet af Direktionen. Det teknisk udarbejdede budgetforslag hviler på en efterprøvelse af allerede gjorte forudsætninger.

Tilretningen af basisbudgettet for 2013 er igangværende.

I 2013 henstår et stort effektiviseringsmål, hvorfor realisering heraf, inden budgettets endelige vedtagelse, har en helt central placering i budgetproceduren.

Konkretiseringen af effektiviseringstiltag er igangværende.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår, at status for budgetlægning 2013 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har den 19. marts 2012 godkendt følgende bevillingsrammer:

Seniorpolitik, serviceudgifter

2013	2014	2015	2016
582.498.000	583.499.000	582.845.000	582.831.000

Seniorpolitik, overførsler

2013	2014	2015	2016
6.464.000	6.465.000	6.468.000	6.466.000

Bevillingsrammerne er fremskrevet til 2013-prisniveau med udgangspunkt i KL's skøn. Undtaget herfra er den effektivisering på årligt 0,2 %, der for 2012, 2013, 2014 og 2015 er pålagt samtlige budgetansvarlige. Dette pålæg er realiseret ved en reduceret fremskrivning på 0,2 % gældende for samtlige arter ekskl. overførsler (art 5.2). Beløbsmæssigt er de 0,2 % indarbejdet i basisbudgettet fordelt på samtlige konti. Det bemærkes, at der budgetteres i hele 1.000 kr., hvorfor en budgetpost på under 250.000 kr. ikke påvirkes.

En forudsætning for robust økonomi i 2013 til 2016 er en realisering af det indbudgetterede effektiviseringsmål. Opmærksomheden henledes på direktionens seminar den 19. og 20. januar 2012, hvor der blev anvist mulige budgetforbedringstiltag på 60 mio. kr. I det omfang realisering af det enkelte tiltag har en serviceniveaumæssig konsekvens, vil der senest ultimo maj 2012 blive fremsendt særskilt punkt til behandling i de(t) berørte udvalg samt Økonomiudvalget og Byrådet.

Forvaltningen er i gang med at konkretisere mulige effektiviseringstiltag, og i den forbindelse vurderes det, at en styrkelse af omkostningerne til afholdelse af rehabiliteringsindsatser vil kunne generere en nettogevinst, der kan tilskrives effektiviseringspuljen. På nuværende tidspunkt er det anslået, at dette kan opgøres til 2,6 mio. kr.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Punkt 5: Forslag til udmøntning af mindreforbrug 2011

12/6356

Resumé

Seniordirektøren fremsender oversigt over indkomne forslag til udmøntning af 1 mio. kr.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering)

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at Seniorudvalget beslutter, hvorledes beløbet skal disponeres.

Sagsfremstilling

Seniorområdet kom i 2011 ud med et mindreforbrug på 19,2 mio. kr. Overførslen af de ubenyttede budgetmidler fra 2011 til 2012 behandles alene i Økonomiudvalg og Byråd.

Seniorudvalget besluttede i møde den 4. april 2012 (sag 12/6356) at udmønte 18,2 mio. kr. af de eventuelt overførte midler. Seniorudvalget besluttede samtidig, at, at Seniorforvaltningen til udvalgets møde den 2. maj 2012 udarbejder en oversigt over indkomne forslag m.h.t. disponering af det resterende beløb på 1. mio. kr.

Seniordirektøren oplyser, at der foreligger følgende forslag fra seniorudvalgsmedlemmer og ældrerådet:

1. Hjertestartere (nb årlig udgift over 3 år)
2. Praktisk anlagt aktivitetsmedarbejder
3. Frivillig koordinator
4. EDB-midler til brugerstyrede huse
5. Husleje ældresagen
6. Pulje til §79 midler
7. Frivillighedsfest
8. IT-og digitalisering
9. Støtte til mere aktivitet i hverdagen – plejecentre
10. Modtagesygeplejerske til sektorovergange

Note 1 Hjertestartere

Seniordirektøren oplyser, at det vurderes at der kan anskaffes 29 hjertestartere på mellem 700.000 kr. og 900.000 kr. over en 3 årig periode, afhængig af om kommunen køber eller leaser dem. I beløbet er indeholdt årlige udgifter til uddannelse og serviceaftale.

Note 2 Praktisk anlagt aktivitetsmedarbejder

Seniordirektøren oplyser, at stillingen kan tænkes sammen med note 3 Frivillig koordinator. Løses begge opgaver indenfor rammerne af 1 PE vil den årlige udgift udgøre ca. 375.000 kr.

Note 3 Frivillig koordinator

Seniordirektøren oplyser, at stillingen kan tænkes sammen med note 2 Frivillig koordinator. Løses begge opgaver indenfor rammerne af 1 PE vil den årlige udgift være ca. 375.000 kr.

Note 4 EDB-midler til brugerstyrede huse

Seniordirektøren oplyser, at forslaget kan tænkes sammen med note 6 Pulje til §79 midler (tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte).

Note 5 Husleje ældresagen

Seniordirektøren oplyser, at forslaget kan tænkes sammen med note 6 Pulje til §79 midler.

Note 6 Pulje til §79 midler

Note 7 Frivillighedsfest

Midler til etablering og afvikling af en fest for frivillige på seniorområdet.

Seniordirektøren oplyser, at der er afsat i 100.000 i 2012. Hvis målgruppe og program udvides, vurderes det, at der skal afsættes yderligere 100.000 kr.

Note 8 IT og digitalisering

Seniordirektøren oplyser, at der i anlægsprojektet Velfærdsteknologi er indeholdt midler til velfærdsteknologiske uddannelser. Der vil være et samarbejde mellem forvaltningen og relevante frivillige aktører for at afdække, hvordan uddannelse i forhold til ”ældre hjælper ældre” bedst muligt kan sammensættes og udbydes. Herunder vil uddannelse af frivillige som digitale ambassadører blive tænkt sammen med den tilsvarende uddannelse, der vil blive tilbudt Kolding Kommunes medarbejdere.

Note 9 Støtte til mere aktivitet i hverdagen – plejecentre

Note 10 Modtagesygeplejerske til sektorovergange

Seniordirektøren oplyser, at en fuldtidsstilling forventes at koste omkring 400.000 kr. årligt.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt, idet det besluttedes at anvende det resterende beløb på 1 mio. kr. som følger:

Forslag 2 og 3 slås sammen og der bevilges et engangsbeløb på 400.000 kr. til ansættelse af en aktivitetsmedarbejder i en tidsbegrænset periode.

Forslag 4,5 og 6 slås sammen ved oprettelse af en pulje på 200.000 kr. der anvendes inden udgangen af 2012.

Forslag 7 blev imødekommet. Der blev afsat 200.000 kr. til Frivillighedsfesten i 2012. Det blev samtidig besluttet at udvide deltagerkredsen.

Endelig besluttedes at restbeløbet på 200. 000 kr. blev hensat som et dispositionsbeløb m.h.p. fremtidig anvendelse.

Punkt 6: Køkken og sygeplejeydelser på det nye plejecenter i Vonsild

12/2437

Resumé

Der skal opføres et nyt plejecenter i Vonsild. Plejecenteret udbydes som Offentligt-Privat-Partnerskab (OPP), og skal dermed opføres og drives af private virksomheder. Til brug i udbudsmaterialet skal der træffes beslutning omkring køkkenfaciliteter og levering af mad og sygeplejeydelser på det nye plejecenter.

Køkkenet kan etableres som enten et modtage-køkken, der modtager mad fra Elbo køkkenet, eller som et produktionskøkken, hvor den private partner selv laver maden.

Sygeplejeydelserne kan leveres af sygeplejersker ansat hos den private partner eller af den kommunale hjemmesygepleje.

Tilføjelse til resumé

Sagen har været til høring i Ældrerådet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring).

Forslag

Seniordirektøren foreslår;

at der i udbudsmaterialet stilles krav om, at der som minimum etableres et modtage-køkken, der modtager mad fra Elbo køkkenet, i de kommunalt finansierede servicearealer

at der gives en mulighed for den private partner kan etablere et produktionskøkken

at der etableres et cafeteria, der er åbent for udefra kommende borgere

at almene sygeplejeydelser leveres af den private partner, men at specialiserede sygeplejeydelser leveres af kommunens hjemmesygepleje.

Sagsfremstilling

Til brug i det kommende udbud af det nye plejecenter i Vonsild, er der behov for at træffe beslutning om, hvad der skal tilbydes af muligheder på køkkenområdet og i forhold til sygeplejeydelser. Plejecenteret udbydes som Offentligt-Privat-Partnerskab (OPP), og skal bygges og drives af private virksomheder.

Køkkenområdet

Kost og måltider er et vigtigt punkt i tilrettelæggelsen af det gode hverdagsliv på plejecenteret. Derfor skal de kommende tilbudsgivere have en mulighed for at integrere måltiderne i deres bud på det gode hverdagsliv. De forskellige forslag vil være væsentlige i bedømmelsen af tilbuddene. Den private partner kan selv vælge, hvordan maden skal tilberedes. Der skal alene træffes beslutning om madleverancen, som kan foregå på to forskellige måder.

Den ene mulighed er, at der i de kommunalt finansierede servicearealer etableres et modtagekøkken, der modtager præfabrikeret mad (sauce, kød og baretter) fra Elbo-køkkenet. Dette svarer til den praksis, der i dag er for de kommunale plejecentre.

Den anden mulighed er, at den private partner selv kan vælge at etablere et produktionskøkken. Finansieringen heraf kan foregå på to måder. De kan prioritere at anvende de kommunale servicearealer til et produktionskøkken. De kan vælge selv at indskyde kapital til etablering af et produktionskøkken.

Såvel et modtagekøkken som et produktionskøkken vurderes, at kunne holdes inden for det beløb, der er afsat til finansiering af servicearealer, idet der ikke er betydelig forskel på etableringsudgifterne på de 2 køkkenformer. Ønsker den private part at etablere et større produktionskøkken med stor kapacitet til at levere mad ud af huset eller til et stort cafeteria, kan der blive behov for, at den private part selv indskyder kapital hertil.

Konsekvenserne ved at den private part vælger at etablere et produktionskøkken kan være:

at Elbo-køkkenet ikke længere skal levere mad til plejecenteret i Vonsild risiko for at andre ønsker til udnyttelse af servicearealet nedprioriteres. Det vurderes, at et produktionskøkken vil fylde ca. 20 m² mere end et modtagekøkken

mulighed for at madproduktionen skaber liv og aktivitet i servicearealerne

mulighed for at kombinere plejecenterdriften med fx en restaurant, catering eller mad til afhentning.

For at opretholde det aktivitets- og cafeteria tilbud der i dag er for området ældre, er det nødvendigt, at der også i det nye plejecenter etableres et cafeteria. Hvis cafeteriaet henvender sig til en bredere målgruppe, vil det forventeligt bidrage til mere liv på plejecenteret.

Sygeplejeydelser

Der er tre muligheder for levering af sygeplejeydelser:

A. Den private partner leverer alle sygeplejeydelser.

B. Den private partner leverer de almene sygeplejeydelser, og de specialiserede sygeplejeydelser leveres af kommunens hjemmesygepleje.

C. Den kommunale hjemmesygepleje leverer alle sygeplejeydelser.

Det forudsætter en vis volumen, at levere de specialiserede sygeplejeydelser med tilstrækkelig kvalitet, og det vurderes derfor, at mulighed B benyttes. Dette er den samme måde, der leveres sygeplejeydelser på de kommunale plejecentre.

Beslutning Seniorudvalget den 04-04-2012

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Ældrerådet den 12-04-2012

Taget til efterretning.

Ældrerådet anbefaler, at man er opmærksom på at den plads der skal bruges til køkkenfaciliteter ikke skal fratages fra fællesarealer.

Ældrerådet anbefaler mulighed b i forhold til sygeplejeydelser.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Punkt 7: Udviklingspartnerskab tilknyttet det nye plejecenter i Vonsild

12/2437

Resumé

Der skal etableres et udviklingspartnerskab i tilknytning til det nye plejecenter i Vonsild, som udbydes som Offentligt-Privat-Partnerskab (OPP). Der er behov for, at træffe beslutning om de overordnede rammer for finansiering af udviklingspartnerskabet, men med mulighed for i den kommende udbudsproces at justere rammerne på baggrund af dialogen med det kommende OPP selskab.

Udviklingspartnerskabet skal styrke samarbejdet mellem Kolding Kommune og OPP selskabet, og udnytte den viden parterne hver især har til at løse de konkrete problemstillinger, som borgere og medarbejdere oplever i deres hverdag på plejecentrene. Ligeledes skal udviklingspartnerskabet anvendes til at sprede den viden, parterne har til kommunens øvrige plejecentre samt til den private partners eventuelle øvrige plejecentre i andre kommuner eller lande.

Udviklingspartnerskabets projekter igangsættes alene, hvis der foreligger en positiv business case for det enkelte projekt. Projekternes værdi vurderes både i forhold til livskvalitet, arbejdsmiljø og effektivisering.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår;

at der afsættes ca. 375.000 kr. til kontant indskydelse i udviklingspartnerskabet samt ca. 300.000 kr. i form af lønkroner til projektledelse

at udviklingspartnerskabet finansieres efter følgende fordelingsnøgle:

- Seniorforvaltningen (projektledelse): ca. 300.000 kr. i lønkroner
- OPP konsortiet (60 pladser): 225.000 kr. i kapital
- Kolding Kommune plejecenterdrift (100 pladser): 375.000 kr. i kapital

at de 375.000 kr. Kolding Kommunes plejecenterdrift skal indskyde i udviklingspartnerskabet, finansieres af ”Puljen til bedre ældrepleje”

at udviklingspartnerskabets driftsparere hver forpligtes til at bidrage med et minimum af medarbejdertimer. Det rette niveau for dette aftales nærmere med den kommende private partner

at forpligtelsen til at deltage i udviklingspartnerskabet følger den 20 årige aftaleperiode, som den øvrige OPP kontrakt forventes at blive på

at udviklingspartnerskabets evne til at skabe positive resultater i forhold til enten effektivisering, livskvalitet eller arbejdsmiljømæssige mål evalueres efter 3 år.

Sagsfremstilling

Med Byrådsbeslutningen om at udbyde det nye plejecenter i Vonsild som Offentligt-Privat-Partnerskab (OPP) blev det også vedtaget, at samarbejdet mellem Kolding Kommune og den kommende private partner skal styrkes igennem et udviklingspartnerskab.

Inden udbuddet udsendes, er der behov for at træffe beslutning om de overordnede rammer for det kommende udviklingspartnerskab. Samtidig ønskes der frihed til efterfølgende i udbudsprocessen at kunne justere på de vedtagne rammer igennem dialogen med det kommende OPP selskab. Derved kan der arbejdes mod at skabe optimale betingelser for udviklingspartnerskabet.

Udviklingspartnerskabets formål

Det fremtidige udviklingspartnerskab har til formål at agere som tovholder og drivkraft i forbindelse med igangsætning og implementering af forskellige typer af udviklingsprojekter. Kolding Kommune forventer af den kommende private partner, at der sikres en løbende udvikling i den daglige drift. Udviklingspartnerskabet skal derfor ses som en ramme for større konkrete udviklingsprojekter, som ikke kan gennemføres som en del af den daglige drift. Udviklingspartnerskabet

vil have til formål at:

- Være et "living lab", der har fokus på at opsamle konkrete oplevede problemstillinger i den daglige drift. Både i forhold til plejeopgaven, arbejdsprocesser samt organisering og ledelse.
 - Skabe gevinster i form af øget livskvalitet for borgerne, bedre arbejdsmiljø for personalet og effektivisering af driften ved hele tiden at have fokus på at udvikle løsninger til de konkrete oplevede problemstillinger.
 - Som metode anvende medarbejdernes og beboernes viden og oplevelser til at skabe udvikling gennem brugerdreven innovation.
 - Skabe gensidig videndeling mellem Kolding Kommune og den private partner samt udbrede ny viden og initiativer til kommunens øvrige kommunale plejecentre samt den private partners eventuelle andre plejecentre.
 - Tilbyde forskellige eksterne samarbejdspartnere deltagelse i udviklingspartnerskabet ad hoc for at optimere mulighederne for at finde de rigtige løsninger. F.eks. leverandører af velfærdsteknologi eller uddannelsesinstitutioner.
- For alle projekter vil det gælde, at der på et tidligt tidspunkt i projektet udarbejdes en business case, hvor både kommunens, den private partner og eventuelle eksterne leverandører forventede gevinster tydeliggøres. Der igangsættes således ikke projekter, hvis værdi (livskvalitet eller effektivisering) ikke er synliggjort igennem en business case. Ideer og ønsker til konkrete udviklingsprojekter forelægges en selvstændig styregruppe, hvor både Kolding Kommune og den private partner er repræsenteret. Det er derefter styregruppen, der beslutter hvilke udviklingsprojekter, der skal igangsættes.

Finansiering af udviklingspartnerskabet

Udgifterne til udviklingspartnerskabet deles mellem Seniorforvaltningen og de involverede driftsparter. De involverede driftsparter er som udgangspunkt OPP konsortiet og Kolding Kommunes plejecenterdrift. Der anvendes en fordelingsnøgle mellem de involverede parter baseret på, at Seniorforvaltningen leverer projektledelse til udviklingspartnerskabet svarende til en halvtidsstilling, og driftspartnerne indskyder 600.000 kr. De 600.000 kr. fordeles efter det antal pladser, driftspartnerne hver især er repræsenteret med i udviklingspartnerskabet. Det anbefales, at Kolding Kommunes plejecenterdrift er repræsenteret med ca. 100 pladser (2 - 3 plejecentre).

Finansieringen vil dermed se således ud:

- Seniorforvaltningen (projektledelse): ca. 300.000 kr. i lønkroner
- OPP konsortiet (60 pladser): 225.000 kr. i kapital
- Kolding Kommune plejecenterdrift (100 pladser): 375.000 kr. i kapital.

Det foreslås, at de 375.000 kr. Kolding Kommunes plejecenterdrift skal indskyde i udviklingspartnerskabet, finansieres af "Puljen til bedre ældrepleje".

Udviklingspartnerskabet aflægger regnskab til kommunen.

Det er meningen, at alle plejecentre i kommunen kan blive en del af de udviklingsprojekter, der udspringer af udviklingspartnerskabet. Men for ikke at forpligte samtlige plejecentre til fast deltagelse i udviklingspartnerskabet, er det hensigtsmæssigt alene at lade ca. 2 - 3 plejecentre være fast part i udviklingspartnerskabet.

Det er Seniorforvaltningens vurdering, at der er interne kompetencer i forvaltningen til at varetage projektledelsen af såvel udviklingspartnerskabets drift samt af de konkrete udviklingsprojekter. Det vil være muligt, at der genereres projekter, hvor der er behov for tilkøb af ekstern konsulentbistand, men dette vil blive vurderet i forhold til den konkrete problemstilling eller projekt.

For at sikre tilstrækkeligt med ressourcer til at gennemføre udviklingsaktiviteter anbefales det, at udviklingspartnerskabets driftsparter hver forpligtes til at bidrage med et minimum af medarbejdertimer. Det rette niveau for dette aftales nærmere med den kommende private partner.

Det anbefales, at forpligtelsen til at deltage i udviklingspartnerskabet følger den 20 årige aftaleperiode, som den øvrige OPP kontrakt forventes at blive på. Foruden den evaluering der knyttes til de enkelte projekter i udviklingspartnerskabet, anbefales det at selve udviklingspartnerskabets evne til at skabe positive resultater i forhold til enten effektivisering, livskvalitet eller arbejdsmiljømæssige mål evalueres efter 3 år med henblik på vurdering af, om der skal ændres ved udviklingspartnerskabets rammer.

Udviklingspartnerskabet forventes at starte op umiddelbart efter kontraktindgåelse med OPP selskabet primo 2013.

Erfaringer fra Gribskov udviklingspartnerskab

Ovenstående finansieringsmodel tager udgangspunkt i de erfaringer Gribskov Kommune har med at deltage i et udviklingspartnerskab. De seneste år har kommunen med succes været med til at drive et udviklingspartnerskab bestående af Gribskov Kommune, 2 private leverandører af plejeopgaver og den kommunale leverandør af pleje.

Udviklingspartnerskabet har et budget på 1.200.000 kr. om året i fast tilskud. Dette beløb finansieres af udviklingspartnerskabets parter efter en fordelingsnøgle, hvor kommunen finansierer 50 % af udgifterne, og de 3 driftsparter finansierer de sidste 50 % fordelt efter det antal plejecenterpladser, de hver har i kommunen. Dertil kommer et variabelt beløb fra fondsansøgninger. Gribskov udviklingspartnerskab betjener 5 plejecentre, og har derudover også udviklingsaktiviteter i hjemmeplejen.

Ca. halvdelen af budgettet anvendes på betaling af et eksternt konsulentfirma, der varetager projektledelsen af og sikrer fremdrift i udviklingspartnerskabet. Projektledelsen har et omfang af ca. 50 timer månedligt.

De 600.000 kr. der anbefales indkudt i det kommende udviklingspartnerskab mellem Kolding Kommune og OPP selskabet svarer til det rådighedsbeløb, der er i Gribskov udviklingspartnerskab til konkrete udviklingsprojekter, når udgifterne til eksternt projektledelse er fratrukket.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt med den bemærkning, at udviklingspartnerskabet forpligtes til at udbrede kendskabet til resultaterne af udviklingsarbejdet til offentligheden.

Punkt 8: Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. januar til 31. marts 2012

12/6764

Resumé

Seniordirektøren fremsender oversigt over klagesager vedr. hjemmehjælp i perioden 1. januar til 31. marts 2012.

Der er 2 klager over praktisk hjælp.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Seniordirektøren oplyser, at der i perioden 1. januar til 31. marts 2012 er indgået i alt 2 klager over afslag på praktisk hjælp.

Myndighedsafdelingen fastholder afgørelserne i begge sager, som herefter rutinemæssigt sendes til vurdering i Det Sociale Nævn.

Afgørelser fra Det Sociale Nævn:

Seniorforvaltningen har modtaget 1 afgørelse fra Det Sociale Nævn. Det Sociale nævn stadfæster Kolding Kommunes afgørelse.

Klager over udførelsen af hjælpen:

Der er modtaget 7 klager over udførelsen af hjælpen. Alle sagerne er taget op med leverandørerne.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Punkt 9: Seniorpolitik, Energiredegørelse 2011

12/7710

Resumé

Kommunale Ejendomme har udarbejdet energiredegørelse 2011 for årene 2009-2011. Energiredegørelsen giver et overblik over energiforbruget i de kommunale ejendomme fra 2009-2011. Disse forbrugsoversigter er vurderet i forhold til Energihandlingsplan II, som har sat konkrete målsætninger i reduktion af el, vand og varme i 2016.

Da Energihandlingsplanens mål for 2016 allerede er opnået for el- og vandbesparelser, vil der i løbet af 2012 formuleres nye og revurderede mål, som tilstræbes for 2016.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren og seniordirektøren foreslår,

at energiredegørelse 2011 for Seniorpolitik tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Energiredegørelsen 2011 omhandler Kolding Kommunes forbrug af varme, el og vand i kommunens ejede og lejede ejendomme samt for selvejende institutioner. Oversigtsmæssigt fra 2006 – 2011 og for hver politikområde fra 2009-2011.

Redegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Kolding Kommunes samlede forbrug af energi og vand.
- Forbruget under de enkelte politikområder.
- Kolding Kommunes samlede miljøbelastning.

Redegørelsen laves også i forbindelse med Energihandlingsplan II, som forløber fra 2008-2016 og kan derfor også betragtes som en opdatering over, hvor langt kommunens ejendomme er kommet i reducere af CO2 emissioner i forhold til målsætninger.

Da Energihandlingsplanens mål for 2016 allerede er opnået for el- og vandbesparelser, vil der i løbet af 2012 formuleres nye og revurderede mål, som tilstræbes for 2016.

Seniorpolitik, forbrug 2009-2011 for el, vand og varme fremgår af bilag 1.

Link til Energiredegørelse for 2011: <http://www.kolding.dk/data/0019773.asp?sid=19732&uid=19773>

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Bilag

Seniorpolitik - energiforbrug 2009-2011

Energiredegørelse 2011 - Introduktion, opsummering, energihandlingsplaner 2006-2012, Kolding Kommunes energiforbrug

Punkt 10: Seniorpolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse 2013-2016

12/6619

Resumé

Kommunale Ejendomme har i henhold til Manual for Bygningsadministration afsnit 5 foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger for perioden 2013-2016.

Kommunale Ejendomme har primo 2012 registreret et samlet etageareal på ca. 39.200 m² under seniorpolitikens område.

Det samlede registrerede behov for planlagt bygningsvedligeholdelse viser følgende resultat:

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold. I beløb 1.000 kr.

Sted	2013	2014	2015	2016
Indvendig vedligehold	1.046	442	283	752
Installationer	716	917	791	675
Terræn	279	4	331	287
Udvendig vedligehold	757	952	895	484
I alt	2.798	2.315	2.300	2.198

Det registrerede behov er opgjort i 2013-prisniveau. BDO Kommunernes Revisions forventede byggeomkostningsindeks for boliger, udgør en værdi på 137,9 medio 2013.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren og seniordirektøren foreslår,

at opgørelsen over registreret behov til planlagt bygningsvedligeholdelse for seniorpolitik 2013 - 2016 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forudsætninger:

Kommunale Ejendomme har i de første måneder af 2012 foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger, som svarer til planlagt bygningsvedligeholdelse, der omfatter følgende:

- Bevaring af klimaskærm
- Myndighedskrav
- Tekniske installationer
- Indvendige overflader
- Terrænarbejder

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold beløb i 1.000 kr.

Sted	2013	2014	2015	2016
Indvendig vedligehold	1.046	442	283	752
Installationer	716	917	791	675
Terræn	279	4	331	287
Udvendig vedligehold	757	952	895	484

I alt 2.798 2.315 2.300 2.198

Af det samlede planlagte bygningsvedligehold udgør:

APV, bygninger	25	454	0	282
Serviceaftaler og servicearbejder				
Energimærkning	495	601	595	584
	0	118	97	31

Det registrerede behov er opgjort i 2013-prisniveau. BDO Kommunernes Revisions forventede byggeomkostningsindeks for boliger udgør en, værdi på 137,9 medio 2013

Bemærkninger:

Ved kommunalt ejede institutioner foretages både udvendig og indvendig bygningsvedligehold.

Ved kommunale institutioner i lejede bygninger foretages kun indvendig bygningsvedligehold.

Udvendig bygningsvedligehold foretages af udlejer.

Særlige bemærkninger.

Der ligger nu en afklaring af udviklingsplanen indenfor seniorområdet, hvor der i den nærmeste fremtid bliver opført 2 nye plejecentre. Denne afklaring har en positiv virkning på vedligeholdelsesområdet, der nu kan blive tilpasset den nye udviklingsplan.

Den nye udviklingsplan betyder generelt et løft for hele bygningsmassen indenfor seniorområdet, og samlet set forventes der på sigt færre uforudsete udgifter.

Ændringer af institutioner tilmeldt vedligeholdelsesordningen.

Følgende institutioner tilkommet:

Dagcenter Bertram Knudsens Have – medtaget fra 2014.

Følgende institutioner udfaset:

Plejecenter Vonsildhave – er ikke medtaget, da plejecentret udfases i 2013.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Bilag

Bygningsvedligehold 2013-2016 forord

Sammendrag - alle politikområder - Bygningsvedligehold 2013-2016

Seniorpolitik - Specifikation bygningsvedligehold 2013-2016

Punkt 11: Opfølgning seniorpolitik april 2012

10/25473

Resumé

Seniorforvaltningen laver to gange årligt opfølgning på den vedtagne Seniorpolitik fra foråret 2011.

Visionen i Seniorpolitikken er at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år stiger frem mod 2018. Andelen af selvhjulpne borgere er steget fra 75,8 procent i oktober 2010 til 77,4 procent januar 2012.

De otte temaer i Seniorpolitikken bidrager hver især til at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år er steget. Indførelse af den rehabiliterende tankegang i hjemmeplejen, antages pt. at have haft den største effekt på indfrielsen af visionen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget. Ældreråd (orientering) og Handicapråd (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning

at status offentliggøres på kolding.dk

Sagsfremstilling

I 2018 er der 22 procent flere borgere over 65 år i Kolding Kommune i forhold til 2011. Seniorpolitikken udstikker 8 temaer, der skal være pejlemærker for ældreområdets udvikling. Seniorpolitikken hviler på visionen om, at andelen af borgere over 65 år, der er selvhjulpne stiger frem mod år 2018. Udviklingen ses i nedenstående skema:

	Antal borgere over 65 år	Antal borgere visiteret til hjælp	Antal selvhjulpne**	Andel selvhjulpne*
Oktober 2010	13875	3358	10517	75,8 procent.
1/7 2011	14292	3342	10950	76,6 procent.
1/1 2012	14875	3357	11518	77,4 procent

* Opgjort som antal unikke borgere visiteret til hjælp de forudgående 6 måneder sammenholdt med faktisk antal borgere over 65 år på opgørelsetidspunktet. Hjælpen omfatter såvel servicelovsydelser som sundhedslovsydelser.

Afrapporteringen sker på baggrund af tal opgjort pr 1/1 og 1/7 hvert år. Oktober 2010 var udgangspunktet.

** Antal selvhjulpne borgere er defineret som borgere, der ikke modtager visiteret hjælp fra Seniorforvaltningen i Kolding Kommune. Dette tal omfatter således både borgere, der tidligere har modtaget visiteret hjælp og borgere, der aldrig har modtaget visiteret hjælp men 'blot' er fyldt 65 år. Der vil være borgere over 65 år som alene modtager hjælp fra andre forvaltninger, for eksempel genoptræning indenfor sundhedsområdet. Disse borgere, der ikke er visiteret til ydelser i Seniorforvaltningen, er ikke medtaget i ovenstående tabel/udregning.

Som det fremgår af tabellen er antallet af borgere over 65 år steget med 1000, mens antallet af borgere visiteret til hjælp er uforandret. Der kan være mangeartede forklaringer på denne udvikling. De vigtigste er antageligt:

- Antallet af 65-79 årige borgere stiger markant nu og frem mod 2020. Gennemsnitsborgeren får behov for hjælp når han/hun er 79 år. Derfor skaber tilgangen af nye 65+ årige pt. et begrænset pres på visiterede ydelser. Når antallet af +80 årige stiger fra 2018 frem mod 2030 kan presset på visiterede ydelser forventes at stige.
- Hjemmeplejen har i perioden april 2011 til marts 2012 hjemmetrænnet 33 borgere så succesfuldt, at de umiddelbart efter hjemmetræningsforløbet er blevet udvisiteret. Hjemmeplejen har især haft succes med hjemmetræning af nyvisiterede borgere.

- Borgere, der har modtaget almindelig hjemmehjælp, og er blevet selvhjulpen er ikke medtaget i ovenstående 33 borgere.
- Visitationens fokus på borgernes egne ressourcer har medført, at et ukendt antal borgere ifm visitationsprocessen eller ifm første besøg af hjemmetræner er blevet selvhjulpen eller aktivt selv har frasagt sig hjælpen.
- Hjemmeplejen, de forebyggende medarbejdere og andre personalegruppers fokus på rehabilitering har antageligt haft en afsmittende effekt i forhold til, hvor mange nye borgere, der ansøger visitationen om hjælp og hvor mange borgere, der er blevet selvhjulpen i forbindelse med almindelig hjemmehjælp.

Visionen understøttes af de otte temaer i seniorpolitikken. I bilaget fremgår de forskellige initiativer, der er iværksat eller planlagt under hvert af de otte temaer.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Bilag

Seniorpolitik opfølgning april 2012.pdf

Punkt 12: Maj 2012, Nyt fra Seniorforvaltningen

12/1257

Resumé

Seniordirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra Seniorforvaltningen.

Der orienteres i hovedtræk om:

Orienteringsmøde, tilbudsgivere – Vonsildhave.

Seniortræf

Tidsplan for beboere- og personaleflytninger – Vonsildhave
Dialog - private leverandører

Demenscafé på Olivenhaven.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.

Punkt 13: Nedtagning af fastmonteret kald i ældreboliger

12/8175

Resumé

Et betydeligt antal ældreboliger i Kolding Kommune er fra opførelsen udstyret med faste kaldeanlæg. Det er imidlertid kun en lille gruppe af beboerne i disse ældreboliger, der har behov for et egentligt nødkald efter bestemmelserne i Servicelovens § 112. De mange fastmonterede kald medfører ofte overbelastning af vagtcentralen, hvorfor kaldeanlæggene hos borgere, der ikke opfylder kriterierne for tildeling af nødkald, ønskes nedtaget og erstattet med anden kontakt mulighed til evt. leverandør af personlig og praktisk hjælp.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering) og Handicaprådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at borgere i ældreboliger revurderes i forhold til, om de har behov for at kunne tilkalde almindelig hjælp eller skal have et målrettet nødkald til hjemmesygeplejen

at kald til leverandør af personlig og praktisk hjælp for fremtiden sker direkte til leverandøren uden om kommunes vagtcentral.

Sagsfremstilling

Der er fast monterede kald i et betydeligt antal ældreboliger i Kolding Kommune. Kun en meget lille del af de ældre, der bor i disse boliger er visiteret et egentligt nødkald efter Servicelovens § 112. Konsekvensen heraf er, at en del ældre borgere i Kolding Kommune fejlagtigt kommer til at benytte det fastmonterede kald som alternativ til opkald fra en almindelig telefon/mobiltelefon. Dette medfører overbelastning af vagtcentralen i Kolding Kommune og en række drøftelser mellem kommunens myndighedsafdeling og vores leverandører af personlig og praktisk hjælp, der ofte ønsker sig betalt for fejlagtige nødkald.

Som følge af ovenstående og i erkendelse af den øgede udbredelse af mobiltelefoner og trådløse fastnettelefoner ønsker Seniorforvaltningen at nedtage/plombere en række fast installerede kald. Det er Seniorforvaltningens opfattelse at borgere, der har fast installeret kald fremover i stedet kan få udleveret et særligt nummer (med døgnbemanding) til hjemmeplejen eller den valgte leverandør (privat). Opkald hertil kan med fordel foretages fra borgerens egen telefon. Der er endvidere den fordel ved at borgeren anvender egen telefon til kald, at telefonen er kendt for borgeren, og at borgeren kan have telefonen på sig.

De overordnede retningslinjer for etablering af nødkald i ældreboliger fremgår af almenboliglovens § 110, stk.3. Det fremgår heraf, at der fra ældreboliger skal være mulighed for at tilkalde hurtig hjælp døgnet rundt.

Indenrigs- og Socialministeriet har i et svar til Kommunernes Landsforening oplyst, at det er overladt til den enkelte kommune at tage stilling til, på hvilken måde hjælpen skal kunne tilkaldes. Det forudsættes dog, at kommunen sikrer, at tilkaldelsesmuligheden tilpasses den enkelte borgers behov. Indenrigs- og Socialministeriet henviser endvidere til punkt 11 i Socialministeriets vejledning nr. 95 af 5. december 2006 om botilbud m.v. til voksne, hvoraf det fremgår, at der fra den enkelte ældrebolig skal kunne tilkaldes hurtig hjælp, f.eks. i tilfælde af sygdom, uheld eller lignende, for derved at øge beboernes tryghed.

Det er derfor den enkelte kommune, der ud fra de teknologiske muligheder og den pågældende beboergruppes behov, skal vurdere på, hvilken måde hjælpen skal kunne tilkaldes. Som det fremgår, er der ikke krav om, at der i alle ældreboliger installeres egentlige nødkaldeanlæg.

Indenrigs- og Socialministeriet oplyser endvidere i sit svar til Kommunernes Landsforening, at hverken almenboligloven eller de tilhørende bekendtgørelser indeholder regler om, hvem der skal betale for muligheden for at kunne tilkalde bistand. Efter ministeriets opfattelse er det derfor ikke udelukket at lade de enkelte beboere selv betale for deres opkald til kommunens hjemmepleje.

Seniorforvaltningen står umiddelbart overfor at skulle udskifte låsesystem hos borgere, der i dag har monteret en nøgleboks ved hoveddøren. Da det meget ofte vedrører borgere i ældreboliger er det hensigtsmæssigt at håndtere

udskiftning af nøgleboks og eventuel nedtagning af fastmonteret kald i samme arbejdsgang. Der vil derfor blive igangsat en re-visitation af borgere i boliger med fast monterede kald med henblik på at vurdere, om der kan bevilges et nødkald efter Servicelovens § 112. Det fastmonterede nødkald vil således fremadrettet kun være aktivt hos borgere med bevilget nødkald.

Der er forskel på, hvem der skal svare de 2 typer af kald.

Nødkald skal besvares og besøges af hjemmesygeplejen. Almindelige kald skal besvares af den valgte leverandør til personlig – og praktisk hjælp.

Beslutning Seniorudvalget den 02-05-2012

Godkendt.