

REFERAT Seniorudvalget d. 06-05-2021

Mødedato Torsdag d. 06. maj 2021 kl. 13:00

Mødested Teams

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Per Bødker Andersen, Mette Voss, Trille Nikolajsen, Hamlaoui Bahloul, Eea Vestergaard

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021..... | 3 |
| Budget 2022 Seniorpolitik - Tidsplan..... | 5 |
| Drøftelse af budgetbidrag til budget 2022..... | 7 |
| Sagsbehandlingsfrister 2021 - Seniorområdet..... | 10 |
| Valgregler for Ældrerådsvale 2021 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet 2022-2025..... | 11 |
| Demensalliancen - workshop om demens..... | 12 |
| Anmodning om sag på dagsorden om udførsel af hjemmehjælp under overvågning, Seniorudvalgsfi | 13 |
| Anmodning om sag på dagsorden om udførsel af hjemmehjælp under overvågning, medlem af Seni | 14 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... | 15 |
| Orientering fra formanden..... | 16 |
| Orientering fra Seniorområdet..... | 17 |
| Underskriftsark..... | 18 |

Punkt 1: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021

21/8283

Resumé

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 for budgetområder under seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 5,1 mio. kr., svarende til ca. 0,7% af det forventede korrigerede budget på 743,4 mio. kr. I det forventede resultat indgår en forventet overførsel af 2020-overskud på 13,4 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at udvise et merforbrug på ca. 1,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2021 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 3,4 mio. kr.

Nærværende budgetopfølgning indeholder ansøgning om bevillingsmæssig korrektion under Seniorudvalgets område.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (fælles sag), Byrådet (fælles sag).

Forslag

Senior-, Sundheds-, og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen om budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 tages til efterretning,

at budgetopfølgningen indstilles til godkendelse med den i sagsfremstillingen nævnte bevillingsmæssige korrektion.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Den bevillingsmæssige korrektion indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning pr. 31. marts 2021 for budgetområder under seniorpolitik viser følgende:

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 5,1 mio. kr., svarende til ca. 0,7% af det forventede korrigerede budget på 743,4 mio. kr. Vurderingen er behæftet med en vis usikkerhed. I det forventede resultat indgår en forventet overførsel af 2020-overskud på 13,4 mio. kr.

Prognosen for udgiftsudviklingen er behæftet med en vis usikkerhed. Der er bl.a. usikkerhed om udviklingen af coronarelaterede udgifter.

Siden budgetopfølgningen pr. 28. februar 2021 er der kommet nye lønreguleringer pr. 1. april og 1. oktober, som betyder en opjustering af de forventede lønudgifter. Der er desuden taget højde for den bevillingsmæssige korrektion vedrørende udgifter til IT og telefoni.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2021 forventes at udvise et merforbrug på ca. 1,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorudvalget i alt:

Regnskabsresultatet for 2021 for Seniorudvalget forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 3,4 mio. kr.

Nærværende opfølgning danner grundlag for den budgetopfølgning, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune primo 2021. Budgetopfølgningen indeholder følgende ansøgning om bevillingsmæssig korrektion under Seniorudvalgets politikområde:

- Udgifter til IT og telefoni for 2021 og 2022-2025 – Seniorpolitikens budget reduceres med 792.000 kr. i 2021 og 310.000 kr. årligt fra 2022.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Punkt 2: Budget 2022 Seniorpolitik - Tidsplan

21/4161

Resumé

Økonomiudvalget og Byrådet har på møde den 23. februar 2021 vedtaget budgetstrategien for 2022-2025 indeholdende den overordnede tidsplan for budgetlægningen for 2022-2025. Tidsplanen fremlægges for Seniorudvalget til orientering.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, Sundheds-, og Fritidsdirektøren foreslår,

at tidsplanen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget og Byrådet har på møde den 23. februar 2021 vedtaget budgetstrategien for 2022-2025 indeholdende den overordnede tidsplan for budgetlægningen for 2022-2025. Med afsæt heri er der udarbejdet nedenstående tidsplan for budgetprocessen for 2022-2025 for seniorpolitik.

Tidsplan for budgetlægning 2022-2025, Seniorpolitik

| | |
|-------------------|---|
| 19. januar 2021 | Økonomiudvalget: Drøftelser budgetstrategi for 2022-2025 |
| 23. februar 2021 | Økonomiudvalget og Byrådet: Godkender budgetstrategi for 2022-2025 |
| 16. marts 2021 | Økonomiudvalget: Godkender foreløbige bevillingsrammer 2022-2025 |
| 23. marts 2021 | Byrådet: Godkender foreløbige bevillingsrammer 2022-2025 |
| april – juni 2021 | Teknisk budgetlægning i forvaltningerne: - Udarbejdelse af det foreløbige basisbudget for 2022 - Tekniske korrektioner uden politisk behandling f.eks. PL-fremskrivning, konsekvenser af allerede truffede beslutninger |
| 6. maj 2021 | Seniorudvalget: - Orienteres om tidsplan og status for budgetlægning 2022 - Drøfter budgetbidrag og ændringsforslag |
| 10. juni 2021 | Ældrerådet: - Orientering og dialog om budget 2022 |
| 1. juni 2021 | Seniorudvalget: - Drøfter bevillingsrammer - Drøfter budgetbidrag og ændringsforslag |
| 14. juni 2021 | Økonomiudvalget: - Vedtager endelige bevillingsrammer 2022-2025 - Behandler budgetbidrag for egne driftsområder |

- Behandler udkast til investeringsoversigt
 - Behandler foreløbigt budgetbidrag for det finansielle område
14. juni 2021 Byrådsseminar med orientering om:
- Forventet regnskab 2021
 - Aftalen mellem Regeringen og KL
 - Status for budgetlægningen 2022
- 2.-13. august 2021 Høring i FU/LMU via ekstraordinære møder.
Deadline for høringssvar den 13. august kl. 12.00
19. august 2021 Seniorudvalget:
- Orienteres om status for budgetlægning 2022
 - Behandling af ændringsforslag til fremsendelse til Centralforvaltningen
26. august 2021 De stående udvalg:
Seneste frist for fremsendelse af egne budgetbidrag, ændringsforslag og takster
31. august 2021 Drøftelse mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget om budgetforslag 2022 (høring)
31. august 2021 Byrådsseminar med orientering om:
- Status for forventet regnskabsrealisering 2021
 - Status for budgetlægningen 2022 herunder regeringsaftalen
- 1.-9. september 2021 Byrådsgrupperne kan udarbejde egne ændringsforslag
9. september 2021 Seneste frist for Byrådsgrupper og Byrådsmedlemmers fremsendelse af egne ændringsforslag til Borgmesteren
21. september 2021 Økonomiudvalget:
1. behandling af budgetforslag 2022
Byrådet (ekstraordinært møde):
1. behandling af budgetforslag 2022
- 21.-24. september 2021 Borgmesteren forhandler med henblik på indgåelse af budgetforlig for 2022-2025
12. oktober 2021 Økonomiudvalget (ekstraordinært møde):
2. behandling af budgetforslag 2022
Byrådet (ekstraordinært møde):
2. behandling af budgetforslag 2022

Punkt 3: Drøftelse af budgetbidrag til budget 2022

21/4161

Resumé

De stående udvalg beslutter hvilke ændringsforslag, der skal indgå i de videre forhandlinger i forbindelse med budget 2022. Nedenfor fremgår 10 ændringsforslag til budget 2022. Ændringsforslagene er nærmere beskrevet nedenfor samt i bilagene.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at det drøftes, hvilke ændringsforslag, der skal indgå i Seniorudvalgets budgetbidrag til budget 2022.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Alle ændringsforslag indgår i uprioriteret rækkefølge i den videre budgetproces for budget 2022-2025.

Sagsfremstilling

De stående udvalg beslutter hvilke ændringsforslag, der skal indgå i de videre forhandlinger i forbindelse med budget 2022.

På nuværende tidspunkt foreligger der 10 ændringsforslag til drøftelse. SEN-S-1 til SEN-S-9 er videreført fra budgetforhandlingerne i 2021. SEN-S-10 er nyt.

Økonomien forbundet med de enkelte ændringsforslag fremgår af nedenstående tabel. Ændringsforslagene er kort beskrevet under tabellen. En mere udførlig beskrivelse af ændringsforslagene fremgår af bilagene.

| Forslag | Titel | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|---|-------|-------|-------|-------|
| SEN-S-1 | Videreførelse af følgeskabsordningen fra 2022 | 640 | 640 | 640 | 640 |
| SEN-S-2 | I Sikre Hænder | 310 | 560 | 1.220 | 1.430 |
| SEN-S-3 | Hygiejnesygeplejerske | 310 | 310 | 310 | 310 |
| SEN-S-4 | Reduktion af smittespredning på plejehjem | 2.650 | 2.650 | 2.650 | 2.650 |
| SEN-S-5 | Plejehjemsleder på Teglgårdsparken | 630 | 630 | 630 | 630 |
| SEN-S-6 | Sygeplejersker på plejehjem | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| SEN-S-7 | Coronatestning af plejepersonalet | 5.500 | | | |
| SEN-S-8 | Dokumentation i plejeboligen | 1.730 | 220 | 220 | 220 |
| SEN-S-9 | Daghjem derhjemme | 2.250 | 2.250 | 2.250 | 2.250 |
| SEN-S-10 | Tryghedsskabende værdighedsteknologi på plejehjemmene | 750 | 750 | 750 | 750 |

SEN-S-01 Videreførelse af følgeskabsordningen fra 2022:

Borgere med nedsat fysisk, psykisk og social funktionsevne kan få følgeskab af en hjemmehjælper til at komme til et kommunalt cafeteria eller en aktivitet, hvis de ikke selv har mulighed for at komme derhen.

Konkret betyder det, at hjemmehjælperen følger borgeren til cafeteria eller aktivitet, og følger borgeren retur. Følgeskab til cafeteria kan bevilges dagligt. Følgeskab til en aktivitet kan bevilges 1 gang ugentligt. Ca. 25 borgere er visiteret til følgeskab.

SEN-S-02 I sikre hænder:

Seniorområdet i Kolding Kommune vurderer, at det er hensigtsmæssigt at søge Sundheds- og Ældreministeriet om at deltage i patientsikkerhedsprogrammet "I sikre hænder".

Formålet med deltagelse i programmet er at sikre, at den kommunale hjemmehjælp, sygepleje og kommunale plejehjem fortsat kan levere høj kvalitet, og sikker behandling og god pleje til borgerne. Demografien og opgaveglidning i det nære og sammenhængende sundhedsvæsen medfører et endnu større behov for, at arbejde systematisk, datadrevet og metodisk for at forebygge alvorlige medicinfejl, infektioner, fald og underernæring hos de ældre borgere.

SEN-S-3 Hygiejnesygeplejerske:

Corona-situationen har tydeliggjort behov for, at styrke hygiejneorganiseringen på tværs af Social-, Senior-, Sundheds- og Fritidsområdet. Der er behov for en styrkelse af viden og ressourcer til implementering af nye skiftende retningslinjer og vejledning på de borgernære områder. Styrkelsen vil ske ved ansættelse af en hygiejnesygeplejerske i sygeplejen på Seniorområdet. Finansieringen af stillingen deles mellem Socialforvaltningen og Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, hvoraf sygeplejens andel udgør ca. 310.000 kr. pr. år.

SEN-S-4 Reduktion af smittespredning på plejehjem:

Reduktion af smittespredning på plejehjem er en afgørende indsats til at modvirke ikke bare covid-19, men også andre infektionssygdomme hos borgere og plejepersonale. De foreløbige opgørelser af sygefravær blandt plejepersonalet på plejehjemmene viser en markant nedgang i april og maj 2020. Reduktionen af smittespredning på plejehjemmene sker bl.a. gennem zoneopdeling, hyppig rengøring, og afspritning af kontaktflader. For at fastholde en øget daglig rengøring foreslås afsat 0,5 fuldtidsstilling pr. plejehjem til ekstra rengøring.

SEN-S-5 Plejhjemsleder på Teglgårdsparken:

Synlig ledelse er vigtigt i ældreplejen, herunder på plejehjemmene. For at styrke nærledelse, hvor plejhjemslederen er tæt på sine medarbejdere, foreslås, at der oprettes en selvstændig stilling som plejhjemsleder på Teglgårdsparken Plejhjem (pt. varetager én plejhjemsleder ledelsen af både Munkensdam plejhjem og Teglgårdsparken plejhjem).

SEN-S-6 Sygeplejersker på plejehjem:

Plejehjemmene i Kolding Kommune har gennem en årrække oplevet, at plejhjemsbeboerne i tiltagende grad har komplekse sundhedsrelaterede problemstillinger, og i tiltagende grad har demensdiagnoser eller demenslignende symptomer. For at kvalificere plejen og den sygeplejefaglige behandling foreslås, at der ansættes yderligere 2 sygeplejersker til plejehjemmene i Kolding Kommune.

SEN-S-7 Coronatestning af plejepersonalet:

5-9 medarbejdere forventes i 2022 at køre rundt til 18 lokationer i Kolding Kommune. De vil tilbyde plejepersonalet, og andre medarbejdere der er i kontakt med borgere på seniorområdet, coronatest med 2-6 ugers interval.

SEN-S-8 Dokumentation i plejeboligen:

Plejehjemmene Bertram Knudsens Have, Kirsebærhaven og Olivenhaven foretager dokumentation på en touchskærm i beboerens plejebolig. Dette skaber nærvær og inddragelse af beboeren, og sikrer at arbejdsgangen i forhold til dokumentation sker i forbindelse med opgavens udførelse hos den enkelte plejhjemsbeboer. Det foreslås derfor, at der monteres touchskærme i de 194 plejeboliger på de resterende 7 kommunale plejehjem.

SEN-S-9 Daghem derhjemme:

Der er pt. 36 daghjemspladser i Kolding Kommune fordelt på 2 daghjem. Under Corona epidemien har daghjemmene i perioder været lukket. Her har medarbejderne forsøgsvis kørt ud til borgerne. Den generelle erfaring er, at mange borgere og deres pårørende har været glade for denne ordning. Derfor vil forvaltningen fremadrettet kombinere traditionel daghjem på plejehjem med 'Daghjem derhjemme'. Konkret skal dette ske ved at ansætte 4 medarbejdere, der kører hjem til borgerne i stedet for at borgerne køres til daghjem.

Formålet med 'Daghjem derhjemme' er at give borgerne mulighed for at vælge, og eventuelt kombinere, hvilken daghjemsform der passer borgeren og dennes pårørende bedst.

SEN-S-10 Tryghedsskabende værdighedsteknologi på plejehjemmene:

Der findes forskellige værdighedsteknologier, der medvirker til at skabe tryghed for beboere på plejehjem, f.eks. intelligente plejesenge eller falddetektorer. Oftest er det en konkret afklaring af den enkelte plejhjemsbeboers situation, der giver anledning til at afprøve, om en bestemt type værdighedsteknologi kan skabe øget tryghed for beboeren. Det årlige budget til værdighedsteknologi på plejehjem foreslås forøget, således at plejhjemmene får bedre mulighed for at indkøbe og afprøve værdighedsteknologier, der kan medvirke til at skabe øget tryghed for den enkelte plejhjemsbeboer og denne pårørende.

Bilag

Ændringsforslag til budget 2022.pdf

Punkt 4: Sagsbehandlingsfrister 2021 - Seniorområdet

21/7951

Resumé

På socialområdet – herunder seniorområdet - skal kommunen årligt offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager, hvor en borger kan søge om hjælp.

Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i vedlagte bilag.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til på Seniorudvalgets område at fastsætte fristerne er delegeret fra Byrådet til Seniorudvalget. Seniorudvalget skal således fastsætte og offentliggøre de overordnede frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse, for de retsområder, der er delegeret til Seniorudvalget i henhold til styrelsesvedtægten.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagsområde. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle ca. 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2021 til sagsbehandlingsfristerne for 2020.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2021

Punkt 5: Valgeregler for Ældrerådsvalg 2021 samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet 2022-2025

20/15423

Resumé

På Ældrerådets møde den 15. april 2021 blev valgeregler for valg til Ældrerådet i 2021, samt styrelsesvedtægt for Ældrerådet for perioden 2022-2025 behandlet, til godkendelse i Byrådet.

Ældrerådet ønsker, at Ældrerådsvalet i 2021 afholdes i oktober måned, som hybridvalg med brev og digitalvalg, samt at alle stemmeberettigede skal modtage valgmaterialet med papirpost. Endvidere får alle stemmeberettigede, som er tilmeldt e-boks, et brev med direkte link til det elektroniske valgsystem. Ældrerådets ønsker til Ældrerådsvalet er indarbejdet i valgreglerne.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at valgeregler for Ældrerådsvalg 2021 godkendes,

at styrelsesvedtægt for Ældrerådet i perioden 2022-2025 godkendes.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Forslagene indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Jf. § 32 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Byrådet sørge for, at der afholdes valg til Ældrerådet mindst hvert fjerde år, og i samarbejde med Ældrerådet fastsætte regler for, hvordan valget skal afholdes.

Valgreglerne bygger på samme opsætning som ved tidligere valg til Ældrerådet i 2013 og 2017, hvor valget blev afholdt i samarbejde med valgfirmaet Assembly Voting, som hybridvalg med brev- og digitalvalg.

Bilag

Valgeregler for Ældrerådsvalg i 2021

Styrelsesvedtægt for Ældrerådet 2022-2025 samt valgeregler for Ældrerådsvalg 2021

Punkt 6: Demensalliancen - workshop om demens

21/9730

Resumé

Demensalliancen opstod i 2014 som et samarbejde mellem Ældre Sagen, FOA, PenSam, Dansk Sygeplejeråd og Ergoterapeutforeningen. Formålet med samarbejdet er at sætte fokus på demens og skabe et demensvenligt samfund.

Demensalliancen arrangerer i 2021 workshops, hvor medarbejdere fra demensområdet kan vidensdele, sparre, og få inspiration i forhold til konkrete udfordringer på demensområdet. Lokalpolitikere fra de deltagende kommuner inviteres til at deltage i sidste del af workshoppen, med henblik på at få lokalpolitisk debat af udfordringer og mulige indsatser på demensområdet.

5 medarbejdere fra demensteamet i Kolding Kommune deltager i workshop 1.-2. juni 2021 og 27.-28. oktober 2021. I hver af de 3 deltagende kommuner inviteres 1-2 politikere og 1 chef eller Direktør for Seniorområdet til at deltage i den afsluttende paneldebat 28. oktober 2021 kl. 12.00-15.00.

Af bilaget fremgår en nærmere beskrivelse af Demensalliancens workshop.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Demensalliancens Kommuneprogram 2021 (002).pdf

Punkt 7: Anmodning om sag på dagsorden om udførsel af hjemmehjælp under overvågning, Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen (O)

20/23557

Resumé

Formand for Seniorudvalget Søren Rasmussen (O), anmoder i mail den 25. april 2021 om at følgende sag optages på seniorudvalgets dagsorden:

”Ud fra et ønske om, at kunne imødekomme plejepersonalet, i situationer hvor de ikke ønsker, at arbejde i hjem hvor der er videoovervågning foreslås følgende:

at Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen pålægges at udarbejde en eller flere mulige løsningsmodel(ler), for håndtering af situationer hvor plejepersonale ikke ønsker, at arbejde i private hjem mens de videoovervåges. Resultatet forelægges på Seniorudvalgets møde i juni d.å.”

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Drøftet. Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen pålægges at udarbejde en eller flere mulige løsningsmodel(ler) for håndtering af situationer, hvor plejepersonale ikke ønsker at arbejde i private hjem, mens de videoovervåges, eller ganske særlige situationer, hvor det psykiske arbejdsmiljø er belastende for medarbejderen gennem længere tid.

Punkt 8: Anmodning om sag på dagsorden om udførsel af hjemmehjælp under overvågning, medlem af Seniorudvalget Per Bødker Andersen (A)

20/23557

Resumé

Medlem af Seniorudvalget, Per Bødker Andersen (A), anmoder i mail den 30. april 2021 om at følgende sag optages på Seniorudvalgets dagsorden:

”Pressen har omtalt en situation, hvor en borger får hjælp fra kommunens medarbejdere.

Ægtefællen til modtageren af hjælpen har ifølge omtalen optrådt intimiderende over for kommunens personale og truet med politianmeldelse. Ægtefællen har yderligere opsat videoudstyr i hjemmet - i det område, hvor hjælpen ydes.

- Har modtageren af hjælpen givet udtryk for utilfredshed med den modtagne hjælp eller personalets opførsel under udførelse af deres arbejde?
- Skal medarbejderne tåle videoovervågning i arbejdssituationen?
- Hvorledes er reglerne for opbevaring af optagelserne, og har dette været undersøgt og drøftet med familien?
- Kan man kræve andre foranstaltninger opfyldt for at pleje og hjælp kan ydes i private hjem; f. eks. røgfri område, specielt hjælpeudstyr eller andet, der kan sikre arbejdsmiljøet for medarbejderne?
- Kan tredjepersoner kræve særlige afvigelser fra den planlagte og visiterede pleje? Skal kommunen betale for visiteret hjælp, såfremt en modtager vælger selv at ansætte nødvendig medhjælp?”

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Drøftet. Der henvises til beslutning under punkt 7 - Anmodning om sag på dagsorden om udførsel af hjemmehjælp under overvågning, Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen (O).

Sagsfremstilling

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør Annette Lund, orienterer om sagen, og besvarer de i anmodningen stillede spørgsmål.

Punkt 9: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

17/21631

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Nyt forslag

Senior-, Sundheds og Fritidsdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Godkendt.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Aktivitet:

Danmark Spiser Sammen

9. juni 2021 Spisning med de Brugerstyrede Aktivitetshuse.
kl. 12:00 Formel invitation følger.

Med store og små spisearrangementer over hele landet skal det gøres lettere at møde nye mennesker, og at invitere til samvær og fællesskab. Der sættes fokus på ensomhed ved at bringe mennesker sammen, der ikke normalt mødes. Målet er at komme ud i enhver krog af Danmark – på tværs af generationer og kulturer.

Punkt 10: Orientering fra formanden

17/21631

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Punktet blev udsat til næste møde.

Punkt 11: Orientering fra Seniorområdet

17/21631

Resumé

Orientering fra Seniorområdet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 06-05-2021

Punktet blev udsat til næste møde.

Sagsfremstilling

- Tilsyn plejehjem
- Tilsyn hjemmeplejen

Punkt 12: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.