

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 19-10-2015

Mødedato Mandag d. 19. oktober 2015 kl. 11:00

Mødested Mødelokale 2.1

Mødedeltagere Christian Haugk, Kristina Jørgensen, Knud Erik Langhoff, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh Thomsen, Ole Alsted, Benny Dall

Indholdsfortegnelse

Budgetrealisering 2016 - Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.....	3
Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2016.....	10
Takster i 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til	12
Forslag til ferieplan for skoleåret 2016/17.....	14
Sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla i Alminde/Viuf området.....	18
Nyt koncept for kvalitetsrapporten for Kolding Kommunale Skolevæsen.....	24
Udpegning af repræsentant fra Børne- og Uddannelsesudvalget til UU-rådet.....	26
Godkendelse af forslag til kontrakt med supplerende sprogleverandør.....	28
Budgetrealisering ultimo september 2015.....	30
Deltagelse i aktiviteter.....	32
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	33
Orientering fra formanden.....	34

Punkt 1: Budgetrealisering 2016 - Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik

15/2666

Resumé

Forslag til implementering af vedtagelserne for budget 2016 med overslagsår på Børne- og Uddannelsesudvalgets område fremgår af de enkelte noter anført under sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget godkender forslagene til budgetrealisering, som de fremgår af de enkelte noter under sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Ændringer i forhold til basisbudgettet fremgår af følgende oplysninger for hhv. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik, ligesom noterne angiver forslag til implementering.

<i>Børnepasningspolitik</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Note</i>
<i>Drift – udvidelser</i>					
	- 1.000 kr.	-			

Oplevelsesbusser	150	150	150	150	1
Permanent udvidelse åbningstiden ved Engsøen, Kongeåen og Troldblomst	320	320	320	320	2

<i>Børnepasningspolitik</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Note</i>
<i>Drift – effektiviseringer/reduktioner</i>					
	- 1.000 kr.	-			

Daginstitution Sydvestkvarteret, afledt drift	0	0	-56	-168	3
Nedlæggelse af støttepædagoger (faldende børnetal)	-450	-450	-450	-450	4

<i>Børnepasningspolitik</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Note</i>
<i>Anlæg</i>					
	- 1.000 kr.	-			

Opførelse af ny daginstitution Sydvestkvarter	0	17.900	27.700	0	5
---	---	--------	--------	---	---

Note 1

Oplevelsesbusser

Der etableres en forvaltningsadministreret pulje, som daginstitutionerne kan søge med henblik på transport. Ved prioritering mellem ansøgere ses på om institutionen har andre alternativer i forhold til transport og formålet med turen.

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at etablere en forvaltningsadministreret pulje.

Note 2

Permanent udvidelse åbningstiden ved Engsøen, Kongeåen og Troldblomst

Åbningstiden fastsættes som følger jf. det til budget 2016 fremsendte ændringsforslag:

Engsøens Børnehus: Ma – to kl. 6.15-17.30, fr kl. 6.15-16.30

Daginstitutionen Kongeåen: Ma – fr kl. 6.00-17.30

Børnehuset Troldblomst: Ma – fr kl. 6.30-17.00

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at foranstalte udmøntning af de udvidede åbningstider i de tre institutioner pr. 1. januar 2016.

Note 3

Daginstitution Sydvestkvarteret, afledt drift

Noten skal ses i sammenhæng med note 5 vedr. opførelse af ny daginstitution i Sydvestkvarteret. Der er tale om nybyggeri til Daginstitutionen Kildemosen, der i dag har til huse i 4 afdelinger (4 bygninger) på adresserne, Mosevej nr. 37 og 39 og Junghansvej nr. 14 og 16. Afdelingen, der er beliggende på adressen Junghansvej 16, har til huse i en lejet bygning ved AAB med en årlig lejeudgift på 168.000 kr. Det er denne lejeudgift, som kan spares i forbindelse med nybyggeriet.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at udmønte besparelsen med 56.000 kr. i 2018 og 168.000 kr. fra 2019.

Note 4

Nedlæggelse af støttepædagoger (faldende børnetal)

Støttepædagogindsatsen reduceres med et beløb svarende til en besparelse på 450.000 kr./år. Reduktionen skal ses i sammenhæng med det faldende børnetal.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre implementering af besparelsen.

Note 5

Opførelse af ny daginstitution Sydvestkvarter

Daginstitutionen er forudsat opført i 2017 og 2018 på adressen Lykkegårdsvej 48. Der er tale om et 9.500 m² stort areal tilhørende AAB, og arealet indgår i en større ejendomsrokade. Nybyggeriet kommer til at omfatte 48 vuggestuepladser, 140 børnehavepladser og 8 specialpladser samt en integreret gæstefunktion med plads til 12 dagplejebørn inkl. sovefaciliteter.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at anmode By- og Udviklingsforvaltningen om at arbejde videre med ejendomsrokaaden med henblik på at sikre erhvervelse af arealet til nybyggeri af daginstitution jf. Byrådets beslutning 18. maj 2015, pkt. 28.

<i>Uddannelsespolitik</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Note</i>
<i>Drift – udvidelser</i>					
	<i>- 1.000 kr. -</i>				
Øget lærernormering	4.000	5.000	5.000	5.000	6
Grundnormering SFO hæves med 2 %	1.000	1.000	1.000	1.000	7
Sænkning af SFO takst til kr./mdr. i 11 mdr. 1.379 kr./samme dækningsgrad som 2015	4.090	9.000	9.000	9.000	8
Ansættelse af studiebykoordinator	250	250	250	250	9
Forsøg med bevægelse i folkeskolen	300	0	0	0	10
Pavillon Skovparken, afledt drift	250	250	250	250	11
 <i>Uddannelsespolitik</i>	 <i>2016</i>	 <i>2017</i>	 <i>2018</i>	 <i>2019</i>	 <i>Note</i>
<i>Drift – effektiviseringer/reduktioner</i>					
	<i>- 1.000 kr. -</i>				
50 % finansiering af kultur- og skolepulje	-250	-250	-250	-250	12
Flerårig driftsaftale 10. klasser (ungdomsuddannelsen)	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	13
Trimnings af IT indkøb, elevområdet	-500	-500	-500	-500	14

Tilpasning, PPR	-500	-500	-500	-500	15
<i>Uddannelsespolitik</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>Note</i>
<i>Anlæg</i>	<i>- 1.000 kr. -</i>				
Pulje IT folkeskolen, fremrykning	600	-600			16
Ombygning af svømmesalen på Ålykkeskolen til gymnastiksal	1.548	0	0	0	17
Renovering og retablering af Sdr. Vang Skoles legeplads	4.450	0	0	0	18
Etablering af pavillon, Skovparken	750	0	0	0	19

Note 6

Øget lærernormering og særskilt budgetnote "Folkeskolemidler"

Der er i budgettet for 2016 afsat 4,0 mio. kr. og fra 2017 5,0 mio. kr. I 2016 øges lærernormeringen med $5/12 \times 5.000.000$ kr. = 2.083.000 kr., idet det kommende skoleår udgøres af 5 måneder i 2016 og 7 måneder i 2017. Herefter resterer der et beløb for 2016 på 1.917.000 kr. til øget lærernormering. Det skal præciseres, at fra 2017 vil de afsatte budgetmidler få fuld gennemslagskraft, således at samtlige 5,0 mio. kr. vil blive anvendt til øget lærernormering, svarende til en helårsvirkning på 10,0 PE.

Endvidere skal hertil knyttes budgetnoten "Folkeskolemidler", der pålægger den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre, at Børne- og Uddannelsesudvalget ved tildeling af midler informeres om status på forberedelsestid inden midlernes effektuering. Udvalget informeres løbende om udviklingen på sygefraværet og trivsel i relation til tilførsel af midler til folkeskolen med det mål på ovenstående 3 elementer at kunne sikre den positive udvikling. Udvalget orienteres endvidere om status efter midlernes anvendelse.

Forslag: Det foreslås, at lærernormeringen fra skoleåret 2016/17 øges med 2.083.000 kr. i 2016 (5/12-virkning). Af de resterende midler på 1.917.000 kr. i 2016, foreslås 1.042.000 kr. anvendt til ekstraordinære vikarmidler, mens 875.000 kr. anvendes til finansiering af besparelsen jf. note 13.

Jf. budgetnoten vedr. "Folkeskolemidler" foreslås det, at sygefraværet følges månedsvis i bilag til orienteringssagen over udviklingen i skolernes gennemsnitlige sygefravær.

Note 7

Grundnormering SFO hæves med 2 % og særskilt budgetnote "SFO, takst"

I forbindelse med budgetbidraget for 2016 er grundnormeringen i SFO nedsat med 4 % i forhold til 2015. Budgetudvidelsen på 2 % medfører således, at grundnormeringen i SFO i 2016 alene nedsættes med 2 %.

Endvidere skal henvises til budgetnoten "SFO, takst", hvoraf det fremgår, at budgettet for 2016 er lagt med en forudsætning om en tilslutning på 73 %, svarende til 2.844 børn. Såfremt den faktiske tilslutning i 2016 afviger fra de forventede 2.844 børn målt på helårsvirkning, reguleres budgettet svarende til afvigelsen. Beløbet bevilges i forbindelse med overførselssagen 2016/17, der byrådsbehandles i april 2017.

Budgetnoten betyder, alt andet lige, at fremover vil en højere tilslutning til SFO end forudsat i basisbudgettet, ikke medføre en reduktion i grundnormeringen.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at tilrette budgettet i overensstemmelse med noten.

Note 8

Sænkning af SFO takst til kr./md. i 11 mdr. 1.379 kr./samme dækningsgrad som 2015

I 2015 er taksten for SFO 1.872 kr./md. i 11 måneder. Der er med sænkningen af SFO taksten for 2016 til 1.379 kr./md. i 11 måneder således tale om en nedsættelse af betalingen på knap 500 kr./md.

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør fremsætter på nærværende dagsorden særskilt punkt vedr. takster i 2016, hvor sænkningen af SFO taksten er indarbejdet.

Note 9

Ansættelse af studiebykoordinator

Det er forudsat, at finansieringen af ansættelse af studiebykoordinator i regi af Kolding Kommune fordeles ligeligt mellem Kolding Kommune og de videregående uddannelsessteder med 250.000 kr. fra hver.

Økonomiudvalget vedtog 17. februar 2014 bl.a. at der udarbejdes et konkret forslag til organisering, finansiering, ejerforhold, drift m.v., idet den videre politiske proces forankres bredere end alene i Økonomiudvalget.

Med baggrund heri har den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør indstillet til Direktionen den 2. oktober 2015, at den videre behandling vedr. ansættelse af studiebykoordinator og organisering af studiebyen sker i regi af campusrådet.

Forslag: Det foreslås, at udvalget tilslutter sig, at ansættelse af studiebykoordinator og organisering af studiebyen sker i regi af campusrådet.

Note 10

Forsøg med bevægelse i folkeskolen

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør på udvalgets møde i februar 2016 at fremlægge forslag til udmøntning af midlerne i forbindelse med skoleårets planlægning 2016/17.

Note 11

Pavillon Skovparken, afledt drift

Noten skal ses i sammenhæng med note 19, Etablering af pavillon, Skovparken. Den afledte drift omfatter udgifter til el, vand, varme m.v.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at afholde driftsudgifterne.

Note 12

50 % finansiering af kultur- og skolepulje

Kulturudvalget havde i forbindelse med budgetforhandlingerne udarbejdet et udvidelsesforslag vedr. etablering af kultur-skolepulje på 1 mio. kr. årligt til at styrke samarbejdet mellem kulturinstitutioner og skoler. Formålet med puljen er at understøtte arbejdet med kultur i folkeskolen ved at understøtte elevernes læring og oplevelse af en god og sammenhængende skole(dag).

Byrådet har med reduktionen af hhv. Kulturpolitik og Uddannelsespolitik på hver 250.000 kr. årligt, pålagt de to ressortudvalg tilsammen at finansiere 50 % af ændringsforslaget.

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at finansiere 250.000 kr. årligt inden for skoleområdets budgetramme. Samtidig pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør i samarbejde med By- og Udviklingsforvaltningen til udvalgets møde i februar 2016 at fremlægge forslag til, hvordan midlerne bringes i spil.

Note 13

Flerårig driftsaftale 10. klasser (ungdomsuddannelsen)

Besparselsen indebærer, at der skal ske en reduktion på 1,5 mio. kr. årligt fra 2016 på driftsaftalerne med ungdomsuddannelsesinstitutionerne. Dette forudsætter, at ungdomsuddannelsesinstitutionerne indvilger heri.

Det vil ikke være muligt at indhente en besparelse på driftsaftalerne for skoleåret 2015/16, da disse allerede er indgået, og skoleåret er påbegyndt. Det vil således alene være muligt at indhente en besparelse på driftsoverenskomsterne gældende fra skoleåret 2016/17 og frem. Det betyder, at der i 2016 alene kan hentes en besparelse på driftsoverenskomsterne for månederne august – december. Denne besparelse udgør $5/12 \times 1.500.000 \text{ kr.} = 625.000 \text{ kr.}$ Dvs. der mangler finansiering af en besparelse på $(1.500.000 - 625.000) = 875.000 \text{ kr.}$ i 2016.

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges – under forudsætning af, at der kan indgås flerårige driftsaftaler med ungdomsuddannelsesinstitutionerne – at finansiere den manglende besparelse på 875.000 kr. i 2016 via midler fra note 6.

Note 14

Trimnings af IT indkøb, elevområdet

Kontoen for indkøb af IT til folkeskolerne reduceres med 500.000 kr./år fra 2016.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at udmønte besparelsen.

Note 15

Tilpasning, PPR

PPR's område reduceres med 500.000 kr./år fra 2016.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at udmønte besparelsen på 500.000 kr./år fra 2016 på PPR's område.

Note 16

Pulje IT folkeskolen, fremrykning

Der er tale om en fremrykning af afsatte budgetmidler på 600.000 kr. fra 2017 til 2016.

Forslag: Tages til efterretning.

Note 17

Ombygning af svømmesalen på Ålykkeskolen til gymnastiksal

Projektet omfatter en ombygning af svømmesalen på Aalykkeskolen til gymnastiksal og er baseret på, at 30 personer kan opholde sig i gymnastiksalen. Endvidere genåbnes et af toiletterne og sættes i stand.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at foranstalte ombygningen.

Note 18

Renovering og retablering af Sdr. Vang Skoles legeplads

Projektet omfatter:

- Sikring af skrænt ved siddetrappe og montering af rutschebane.
- Etablering af afløb i asfaltbelægninger.
- Anlægsarbejde på det store legepladsområde omfattende etablering af bære- og afretningslag, faldunderlag, kunstgræsbane, dræn og faskiner, støttemure og kanter.
- Legepladsredskaber.
- Multibane inkl. underlag, beplantning, klatresystem, hvor gynger er placeret i dag.
- Terræn, belægninger, støttemure og afløb for cykelparkering, belysning og 5-dobbelte cykeloverdækninger i 2 moduler à 3 meter samt stativer.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at foranstalte renoveringen.

Note 19

Etablering af pavillon, Skovparken

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør i samarbejde med By- og Udviklingsforvaltningen og AAB at udarbejde løsningsforslag med henblik på forelæggelse for udvalget.

Endvidere er der i budgettet optaget følgende budgetnoter:

Børnepasningspolitik og uddannelsespolitik

Bedre overgange til folkeskolen

Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at skabe endnu bedre overgange mellem dagtilbud og skole. Dette kan ske ved, at pædagogisk personale fra daginstitutionen på skift i en periode på tre måneder (april – juni) roterer med over i glidende overgang på distriktsskolen.

Det vil gøre overgangen til skolen mere tryk for det enkelte barn. Der vil være personale, der har viden om det enkelte barns særlige behov samt gruppens samspilsmekanismer i skolen. Det vil give forældrene tryghed i overgangen og anspore til, at forældrene vælger distriktsskolen frem for at flytte til et andet distrikt eller en privatskole. Personalet fra daginstitutionen vil få større viden om krav til skoleparathed og vil være bedre klædt på til at afdække, hvilke børn, der skal skoleudsættes.

Behovet for midlertidige ansættelser i både skole og dagtilbud vil kunne reduceres. Det bør undersøges, hvilke erfaringer der er gjort i Lyshøj skoledistrikt, hvor der i forbindelse med glidende overgang 2015 er afprøvet forsøg i denne retning. Undersøgelsen forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget og den praktiske udmøntning skal finansieres inden for området.

Forslag: Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges til udvalgets møde i december 2015 at fremlægge forslag til implementering på hele området.

Uddannelsespolitik

SFO, takst

Byrådet tilkendegiver, at budget 2016 er lagt med en forudsætning om en tilslutning på 73 %, svarende til 2.844 børn.

Såfremt den faktiske tilslutning i 2016 afviger fra de forventede 2.844 børn målt på helårsvirkning, reguleres budgettet svarende til afvigelsen. Beløbet bevilges i forbindelse med overførselssagen 2016/2017, der byrådsbehandles i april 2017.

Forslag: Der henvises til note 7.

SFO, pædagogiske og sociale fripladser

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at udarbejde en redegørelse for konsekvenser og muligheder ved at indføre flere pædagogiske og sociale fripladser i SFO med henblik på realisering fra skoleåret 2016/2017. Redegørelsen godkendes endeligt af Økonomiudvalget.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at fremlægge redegørelsen på udvalgets møde i december 2015.

Strukturanalyse

Analyse af Kolding Kommunes Skolestruktur fra 2010, med allonge fra 2013, har løbende dannet grundlag for dialog og udvikling af det kommunale skolevæsen i Kolding.

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at udarbejde en ny skolestrukturanalyse for perioden 2016 – 2026, der viser de strukturelle potentialer og udfordringer i skolevæsenet. Strukturanalysen skal skabe klarhed over, hvilken elevtalsudvikling, der har været og forventes at være i de eksisterende skoledistrikter.

Analysen skal, i forhold til de fysiske udviklingsplaner, afklare muligheden for at skabe lokaleoptimering med den konsekvens, at den gennemsnitlige klassekvotient hæves. I samme forbindelse vurderes, om der kan skabes øget effektivitet via strukturelle forandringer eller nybyggeri.

Strukturanalysen skal ligeledes beskrive pædagogiske og ledelsesmæssige forhold, der i relation til skitserede scenarier, kan gøres gældende. Forhold, der handler om børn og borgere skal ligeledes tænkes ind i de scenarier, der beskrives, således at befordringsløsninger, tilgængelighed, skolernes betydning for lokalsamfundet, undervisningskvalitet- og miljø for elever og lærere mv. også bliver en del af analysen, samt naturligvis økonomiske opgørelser, som også dækker drift m.v.

Jf. Byrådets beslutning 28. september 2015, pkt. 22, skal 10. klasses tilbuddet omfattes af strukturanalysen.

Den samlede strukturanalyse skal forelægges Børne- og Uddannelsesudvalget hurtigst muligt, og strukturanalysen skal endeligt godkendes af Byrådet.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at forelægge strukturanalysen for udvalget i marts 2016.

To-lærerordninger

Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at redegøre for lovens mulighed for to-lærerordninger. I den forbindelse afklares mulighederne for at søge nødvendige dispensationer for at udvide ordningen til samtlige klasser fra skoleåret 2016/17, ligesom de afledte konsekvenser for SFO, i form af f.eks. ændret åbningstid/afledt drift, afklares.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at fremlægge redegørelsen på udvalgets møde i december 2015.

Skolereform, underfinansiering

Byrådet er fortsat optaget af at få indhentet den underfinansiering, der er en konsekvens af den manglende økonomiske kompensation, der blev givet i forbindelse med folkeskolereformens implementering.

Forslag: Noter tages til efterretning.

Skoleorkester

Børne- og Uddannelsesudvalget og Kulturudvalget pålægges at undersøge en model for at fastholde Munkevængets Skoleorkester, idet fastholdelsen finansieres inden for egne rammer.

Forslag: Det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at optage dialog med By- og Udviklingsforvaltningen med henblik på forelæggelse af model for udvalget i december 2015.

Folkeskolemidler

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør pålægges at sikre, at Børne- og Uddannelsesudvalget ved tildeling af midler informeres om status på forberedelsestid inden midlernes effektivering. Udvalget informeres løbende om udviklingen på sygefraværet og trivsel i relation til tilførsel af midler til folkeskolen med det mål på ovenstående 3 elementer at kunne sikre den positive udvikling. Udvalget orienteres endvidere om status efter midlernes anvendelse.

Forslag: Der henvises til note 6.

Endvidere er følgende budgetnoter anført under kommunaldirektøren:

Særligt tilrettelagt undervisning

Det undersøges om besparelsen på STU – Den særligt tilrettelagte undervisning – opvejes af tilbud på andre politikområder, f.eks. de socialøkonomiske virksomheder. Kommunaldirektøren og den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør udarbejder redegørelse til forelæggelse for Børne- og Uddannelsesudvalget samt Arbejdsmarkedsudvalget.

Vikarkorps

Kommunaldirektøren pålægges at udarbejde en redegørelse, der synliggør kommunens samlede forbrug af eksterne vikarer inden for alle politikområder. Redegørelsen skal indeholde opgørelser over faktisk forbrug af PE/udgifter inden for de respektive politikområder, og samtidig redegøre for konsekvenserne ved etablering af egne interne vikarkorps på de forvaltningsområder, hvor der gøres brug af mange eksterne vikarer. Redegørelsen skal forelægges Økonomiudvalget senest 2. kvartal 2016.

FREM mod arbejdslivet

Det pålægges kommunaldirektøren at udarbejde en beskrivelse af en model, der kan sikre såvel unge, der er faldet ud af uddannelsessystemet (f.eks. produktionsskole-unge) som Jobcentrets ledige på kanten af arbejdsmarkedet et ”øverum”, hvor der gennem de mange praktiske opgaver, der er på og ved sejlskibet FREM, fokuseres på struktur, mødepligt, alsidige opgaver og ikke mindst mening.

Sidstnævnte i form af opgaver/struktur/organisering SKAL være i orden i forhold til sikkerhed om bord, og at skibet skal sejle på et bestemt tidspunkt m.v. Modellen kan defineres ud fra nedenstående og kan suppleres med forslag fra Jobcentret, Produktionsskole eller andre.

- Ejerforhold (måske todelt – f.eks. først kommune og derefter socialøkonomisk virksomhed, fond eller lignende)
- Samarbejdspartnere (måske også ejere, f.eks. produktionsskole, kommune/Jobcenter og andre)
- Kan der via Destination Lillebælt skabes et samarbejde med Middelfart og Fredericia Kommuner?
- Hvordan sikres projektets offentlighedsvinkel i form af offentlige sejlads i sommerhalvåret med udgangspunkt i Kolding?
- Hvordan sikres en egen indtjening i form af chartring?
- Skal man hyre styrmand med papirerne i orden eller sikre, at der uddannes projektmedarbejdere?
- Kan FREM's placering inkl. værkstedsdelen tænkes ind i forbindelse med en ny marina i syd?
- Hvordan sikres relevante udvalgs involvering (flere udvalg er i spil i sagen: Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget med sidstnævnte som sandsynligt ressortudvalg)?
- Hvordan følges op på og måles på successen for de unge og de ledige, herunder sikring af den enkeltes handleplan på vejen frem mod en tættere tilknytning til enten arbejdsmarkedet eller en uddannelse?
- Hvordan sikres, at den vurderede pris er den korrekte, og hvordan sikres rammeoverholdelse (uvildig vurdering og bevillingsmæssig forankring)?

Sagen behandles af Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget med endelig beslutning i Økonomiudvalget.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Godkendt.

Punkt 2: Takster for forældrebetaling på dagpasningsområdet i 2016

15/15951

Resumé

Forslag til takster i 2016 for forældrebetaling på dagpasningsområdet, herunder takst for et sundt frokostmåltid samt takster for privat børnepasning og takster for tilskud til private institutioner er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens kapitel 5 om kommunens tilskud til dagtilbud og forældrenes egenbetaling.

Taksterne for dagplejen, vuggestuer, børnehaver og integrerede daginstitutioner er beregnet ud fra det samlede driftsbudget. Forældrenes egenbetaling udgør 25 %. Taksterne kan derfor ikke fremsendes til politisk vedtagelse før budgettet er endeligt godkendt i Byrådet.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015, Økonomiudvalget 26/10 2015, Byrådet 26/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at forslaget til takster for 2016 godkendes.

Sagsfremstilling

Forslag til forældrebetalingstakster for 2016 for kommunal dagpleje og kommunale institutioner, idet antallet af rater er fastsat til 11 årlige rater, således at juli måned er betalingsfri. I parentes er angivet de tilsvarende forældrebetalingstaksterne for 2015:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Kommunal dagpleje:	
Heldags	3.047 (2.984)
Daginstitutioner: Vuggestuer:	
Heldags	3.602 (3.462)
Børnehaver:	
Heldags	1.921 (1.847)
Småbørnsgrupper 2 år	3.085 (2.965)
25 timers modul (Vester Nebel)	1.171 (1.126)
35 timers modul (Vester Nebel)	1.640 (1.577)
Over 35 timers modul (Vester Nebel)	1.921 (1.847)
Integrerede institutioner:	
Heldags, 0 – 2 år	3.602 (3.462)
Heldags, 3 – 6 år	1.921 (1.847)

I kommunale og selvejende vuggestuer og integrerede institutioners vuggestuegrupper i Kolding Kommune indgår et sundt frokostmåltid i dagtilbudsydelsen, således at ordningen er omkostningsfri og obligatorisk for de pågældende forældre. For øvrige pasningsgrupper gælder, at forældrene skal afholde udgifterne til frokostmåltidet.

Ved den senest afholdte afstemning om en kommunalt organiseret frokostordning med virkning for perioden 1. juli 2015 – 30. juni 2017 var det alene institutionerne Børnehuset Troldblomst, Børnehuset Ved Åen, Daginstitutionen Drejens, Daginstitutionen Nordstjernen, Midtbyens Børnehus og Designbørnehuset Sanseslottet, der ikke fravalgte den kommunalt

organiserede frokostordning. Alle seks institutioner råder over eget produktionskøkken på grund af vuggestueafdeling, hvorfor frokostordningen ikke er forbundet med udgifter til indretning af køkken.

Betalingen for et sundt frokostmåltid i de 6 institutioner gælder således alene børnehavebørnene. Taksten for forældrebetalingen er beregnet på baggrund af dagtilbudslovens § 32 a.

Forslag til takst for et sundt frokostmåltid i 2016. I parentes er angivet den tilsvarende takst for 2015:

	Takst pr. måned i 11 måneder - kr. -
Et sundt frokostmåltid	623 (608)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 15 skal der ydes tilskud til privat pasning. Tilskuddet skal udgøre minimum 75 % af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen. Kolding Kommune har ydet minimumstilskud siden lovtæksten trådte i kraft 1. oktober 2005.

Tilskuddet til privat børnepasning er beregnet som 75 % af den billigste nettodriftsudgift pr. plads (ekskl. støttepædagogudgifter) i et dagtilbud i samme aldersgruppe i kommunen og udbetales i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til privat pasning. I parentes er angivet det tilsvarende tilskud for 2015:

Institutionstyper	Takst pr. måned i 12 måneder - kr. -
0 – 2 år	7.937 (7.879)
3 – 5 år	4.688 (4.571)

Jf. dagtilbudslovens kapitel 5 skal der ydes tilskud til private institutioner.

Private institutioner har ret til et driftstilskud, et administrationsbidrag og et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i institutionen.

Tilskuddet fastsættes ud fra udgiftsniveauet (ekskl. støttepædagogudgifter) i kommunen og afregnes med de private institutioner i 12 månedlige rater.

Forslag til tilskud til private institutioner:

	Heltid 0 – 2 årige	Halvtid 0 – 2 årige	Heltid småbørns- gruppe	Halvtid småbørns- gruppe	Heltid 3-årige – skolealder	Halvtid 3-årige – skolealder
	- kr. pr. barn pr. år -					
Driftstilskud	96.684	48.336	86.520	43.260	53.892	26.940
Adm.bidrag	3.024	1.512	2.844	1.416	1.764	876
Bygningstilskud	5.916	2.952	4.332	2.160	2.700	1.344
Samlet tilskud pr. barn pr. år	105.624	52.800	93.696	46.836	58.356	29.160

Note: Ved tilskuddets beregning er der taget udgangspunkt i en åbningstid på minimum 50 timer om ugen. Driftstilskuddet nedsættes for institutioner med reduceret åbningstid.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 3: Takster i 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte

15/15952

Resumé

Forslag til takster for 2016 for SFO og kommunale fritidsklubber, kørekort til lille knallert samt egenbetaling til efterskoleophold, når Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte.

Taksterne for SFO og de kommunale fritidsklubber er uafhængige af driftsudgifterne til hhv. SFO og kommunale fritidsklubber. Taksterne fastsættes alene ud fra politisk prioritering.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015, Økonomiudvalget 26/10 2015, Byrådet 26/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at forslaget til takster for 2016 godkendes.

Sagsfremstilling

Følgende takster for 2016 foreslås, idet de tilsvarende takster for 2015 er anført i parentes:

Raterne januar 2016 til juni 2016 (6 rater):

Taksten for en plads i SFO fastsættes til 1.905 kr./måned (1.872 kr./måned)

Modulordning for Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et fuldtidsmodul fastsættes til 1.905 kr./måned (1.872 kr./måned)
- Taksten for et eftermiddagsmodul fastsættes til 1.488 kr./måned (1.463 kr./måned)
- Taksten for et 3-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 893 kr./måned (878 kr./måned)
- Taksten for et 2-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 595 kr./måned (585 kr./måned)
- Taksten for et morgenmodul fastsættes til 797 kr./måned (784 kr./måned)

Raterne august 2016 til december 2016 (5 rater):

Taksten for en plads i SFO fastsættes til 1.379 kr./måned (1.872 kr./måned)

Modulordning for Fynslundskolens SFO:

- Taksten for et fuldtidsmodul fastsættes til 1.379 kr./måned (1.872 kr./måned)
- Taksten for et eftermiddagsmodul fastsættes til 1.078 kr./måned (1.463 kr./måned)
- Taksten for et 3-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 647 kr./måned (878 kr./måned)
- Taksten for et 2-dages eftermiddagsmodul fastsættes til 431 kr./måned (585 kr./måned)
- Taksten for et morgenmodul fastsættes til 578 kr./måned (784 kr./måned)

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016 er taksten for en SFO plads nedsat med 27,61 % fra 1. august 2016.

Taksten for en plads i kommunal fritidsklub fastsættes til 200 kr./måned for 2-3 dages modul og 300 kr./måned for 4-5 dages modul. Taksterne er i 11 rater.

Egenbetalingen for et efterskoleophold, hvor Kolding Kommune yder ekstraordinær kommunestøtte fastsættes til 310 kr./uge.

Taksten for lovpligtigt førstehjælpskursus for knallertkørere under 18 år fastsættes til 320 kr.

Taksten for kørekort til lille knallert i regi af Ungdomsskolen er fastsat ved lov (lov nr. 626 af 12. juni 2013) og udgør 450 kr. Taksten for ny/ekstra teoretisk praktisk prøve er 200 kr. og er ligeledes fastsat ved nævnte lov.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Forslag til ferieplan for skoleåret 2016/17

15/10180

Resumé

Ferieplanen for skoleåret 2016/17 er udarbejdet med baggrund i folkeskolelovens § 14 a, stk. 2, hvorefter sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/8 2015, høring af samtlige skolebestyrelser med frist 15/9 2015, Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at udkastet til ferieplan for skoleåret 2016/17 godkendes.

Nyt forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at det reviderede udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17 godkendes,

at ferieplanen for skoleåret 2015/16 ændres, således at behovsåbent i SFO i sommeren 2016 flyttes til ugerne 28 og 29,

at ferielukning i daginstitutioner og dagpleje i 2016, 2017 og 2018 flyttes til ugerne 28 og 29,

at der i daginstitutioner er behovsåbent i alle skoledistrikter, dog således at institutionen i Harte skoledistrikt samarbejder med institutioner i Bramdrup skoledistrikt om behovsåbent, mens institutionen i Eltang skoledistrikt samarbejder med institutioner i Lyshøj skoledistrikt om behovsåbent.

Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a begynder skoleåret den 1. august. Jf. samme paragraf, stk. 2, begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan beslutter Børne- og Uddannelsesudvalget ferieplanen for det kommende skoleår.

Forslag til ferier og fridage i skoleåret 2016/17:

Sommerferie	25. juni – 7. august 2016
Efterårsferie (uge 42)	15. oktober – 23. oktober 2016
Juleferie	21. december 2016 – 3. januar 2017
Vinterferie (uge 7)	11. februar – 19. februar 2017
Påskeferie	8. april – 17. april 2017
St. Bededag	12. maj 2017
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	25. maj + 26. maj 2017
Pinseferie	3. juni – 5. juni 2017
Sommerferie	24. juni 2017 -

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Efter afholdelse af Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. august 2015 er forvaltningen blevet opmærksom på, at der er sket en forskydning i ferieugerne placering i kalenderen.

De to uger med behovsåbent i SFO plejer typisk at være placeret midt i sommerferien, hvor behovet er mindst. Dette er dog ikke tilfældet for den tidligere vedtagne ferieplan for skoleåret 2015/16, hvor der i sommeren 2016 er behovsåbent i ugerne 29 og 30. Dette gælder endvidere også det netop behandlede udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17, hvor der ligeledes er lagt op til, at der i sommeren 2017 skal være behovsåbent i SFO i ugerne 29 og 30.

Derfor er samtlige skolebestyrelser anmodet om i deres høringssvar til udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17 at forholde sig til, hvorvidt de mener, at der i sommerferien 2017 bør være behovsåbent i SFO i ugerne 28 og 29 eller 29 og 30. Endvidere er skolebestyrelserne anmodet om at forholde sig til samme problematik for sommeren 2016.

Høring

Der er modtaget høringssvar fra 16 skolebestyrelser.

Behovsåbent i sommeren 2016

7 skolebestyrelser ønsker behovsåbent i ugerne 28 og 29.

3 skolebestyrelser ønsker behovsåbent i ugerne 29 og 30.

6 skolebestyrelser udtaler sig ikke herom.

Behovsåbent i sommeren 2017

7 skolebestyrelser ønsker behovsåbent i ugerne 28 og 29.

6 skolebestyrelser ønsker behovsåbent i ugerne 29 og 30.

1 skolebestyrelse har ikke nogen præference.

2 skolebestyrelser udtaler sig ikke herom.

Udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17 i øvrigt

14 skolebestyrelser har intet at bemærke/tager forslaget til efterretning.

Skolebestyrelsen på Brændkjærskolen anbefaler forslaget med den bemærkning, at dagen efter Kr. Himmelfartsdag bør gøres til lukkedag i SFO. Gennem de sidste to år har der ikke været børn til pasning på denne dag i SFO, selv om der var tilmeldte børn og personaler mødt på arbejde.

Bestyrelsen på Eltang Skole og Børnehave anfører, at det bør fremgå af ferieplanen, at Grundlovsdag (ikke den 5. juni) er lukkedag.

Forvaltningens kommentering af høringssvarene

Høringssvarene peger ikke signifikant på én bestemt af de to valgmuligheder – hverken i sommeren 2016 eller 2017.

Endvidere har alene 14 skolebestyrelser afgivet høringssvar.

Med baggrund heri og under hensyntagen til at optimere institutionernes tilrettelæggelse af personalets ferieafvikling samt for at skabe sammenfald med specialcentrenes lukkeuge (uge 28) anbefales det, at behovsåbent i SFO i sommeren 2016 flyttes til ugerne 28 og 29, og at behovsåbent i SFO i sommeren 2017 fastsættes til ugerne 28 og 29. Sidstnævnte er indarbejdet i det reviderede udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17 (bilag til dagsordenspunktet).

Med baggrund i høringssvaret fra Brændkjærskolen har forvaltningen indhentet oplysninger om antallet af fremmødte børn i SFO'er med behovsåbent fredagen efter Kr. Himmelfartsdag:

Brændkjær SFO:

2013: 0

2014: 0

2015: 0

Bramdrup SFO:

2013: 7

2014: 7

2015: 6

Vamdrup SFO:

2013: 19

2014: 33

2015: 6

Kongsbjerg SFO (ca. tal):

2013: 10

2014: 10

2015: 10

Christiansfeld SFO:

2013: 17

2014: 12

2015: 4

Tallene viser bl.a. et stort fald i antallet af børn, der har benyttet behovsåbent i SFO fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, fra 53 til 26 børn. Brændkjær SFO er dog den eneste, hvor ingen børn er fremmødt.

Med baggrund i Eltang Skole og Børnehaves høringsvar vil Grundlovsdag komme til at fremgå af ferieplanen som en fredag, såfremt dagen ikke er placeret i en weekend.

I forbindelse med Børne- og Uddannelsesudvalgets behandling af sag vedr. udmøntning af 3,5 mio. kr. i hvert af årene 2016, 2017 og 2018 under Børnepasningspolitik vedtog udvalget den 10. august 2015, at besparelsen bl.a. skulle udmøntes ved ferielukning i ugerne 29 og 30 i daginstitutioner og dagpleje, således at der i lukkeugerne sikres behovspasning i alle skoledistrikter.

Med baggrund i anbefalingen af placering af behovsåbent i SFO i ugerne 28 og 29 i 2016 og 2017, og med baggrund i at det er midter-ugerne, hvor færrest børn møder frem i daginstitutionerne, anbefales det samtidig, at ferielukning i daginstitutioner og dagpleje i 2016, 2017 og 2018 flyttes til ugerne 28 og 29.

Tidligere var der alene behovsåbent i daginstitutionerne de 3 dage før Påske, dagen efter Kr. Himmelfartsdag samt dagene mellem jul og nytår. Forældre, som havde behov for pasning, blev henvist til den institution, som egen institution var sammen med om behovspasning. Denne ordning har fungeret i mange år. Nogle steder har det været én bestemt institution, som hvert år har holdt behovsåbent, f.eks. fordi den var større end de andre, havde vuggestuebørn eller lå centralt i forhold til de andre. Andre steder er behovsåbent-institutionen skiftet hvert år. Beslutningen om hvilke institutioner, der var sammen om behovsåbent, blev truffet ud fra, hvad institutionerne selv fandt gav mening i forhold til geografi – den har ikke været bygget op om skoledistrikter. Institutioner med behovsåbent i 2015, i alt 19, fremgår af bilag til dagsordenspunktet.

Fra 2016 skal der også holdes ferielukket i to uger om sommeren, og der skal jf. udvalgets beslutning 10. august 2015 være behovspasning i alle skoledistrikter.

Som bilag til dagsordenspunktet er et eksempel på, hvilke institutioner, der fra 2016 vil gå sammen om at have behovsåbent, såfremt der skal være behovsåbent i alle skoledistrikter. I nogle distrikter kan der være behov for at holde behovsåbent i flere institutioner af hensyn til geografi samt kapacitetsmuligheder i de enkelte institutioner. Det fremgår af bilaget, at der holdes behovsåbent i 25 institutioner ud af 43.

Forvaltningen anbefaler, at institutionen i Harte skoledistrikt, Børnehaven Sønderled, samarbejder med institutioner i Bramdrup skoledistrikt om behovsåbent, idet Børnehaven Sønderled, som er den eneste institution beliggende i Harte skoledistrikt, rent faktisk er placeret i Bramdrupdam, hvorfor institutionen tidligere altid har været sammen med de øvrige institutioner i Bramdrup, Vester-Nebel og Alminde-Viuf.

Ligeledes anbefales det, at institutionen i Eltang skoledistrikt, Børnehaven Eltang, samarbejder med institutioner i Lyshøj skoledistrikt om behovsåbent, idet Børnehaven Eltang er den eneste institution i Eltang skoledistrikt, og idet Børnehaven tidligere har samarbejdet om behovsåbent med institutionerne i Lyshøj skoledistrikt.

Det betyder, at der vil være behovsåbent i 23 ud af 43 institutioner.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-08-2015

Forslaget sendes til høring ved samtlige skolebestyrelser med frist 15. september 2015 med henblik på genoptagelse på møde i Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 19. oktober 2015.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Godkendt.

Bilag

Skolebestyrelsernes høringssvar

Revideret udkast til ferieplan for skoleåret 2016/17

Behovsåbent i daginstitutioner i ferieperioder i 2015

Behovsåbent i daginstitutioner i ferieperioder fra 2016

Punkt 5: Sammenlægning af Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla i Alminde/Viuf området

15/14756

Resumé

De to Institutioner i Alminde/Viuf området, Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla, foreslår sammenlagt pr. 1. marts 2016.

Baggrunden for forslaget er:

- Faldende børnetal – særligt fra 2017
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- En netop opstået anledning med en ledig lederstilling

Forslaget stilles ikke med henblik på at lukke en af matriklerne. Begge afdelinger skal fortsætte, men med lavere børnetal.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 14/9 2015, høring af forældrebestyrelserne v. børnehaverne Toftebo og Valhalla med frist 1/10 2015, Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015, Byrådet 26/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla sammenlægges pr. 1. marts 2016,

at de to fysiske afdelinger fastholdes,

at afdelingernes nuværende åbningstider ikke ændres i forbindelse med fusionen,

at der foretages valg til ny forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom, og

at det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

Nyt forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla sammenlægges pr. 1. marts 2016,

at de to fysiske afdelinger fastholdes, men at forældrene fremover alene kan booke én institution i Alminde/Viuf (den fusionerede institution),

at afdelingernes nuværende åbningstider ikke ændres i forbindelse med fusionen,

at de to eksisterende forældrebestyrelser fortsætter frem til 1. marts 2016, således at der afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse med tiltrædelse ved fusionens start,

at den nye fælles forældrebestyrelse fastlægger de overordnede pædagogiske principper for den sammenlagte institution,

at antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2 ved den sammenlagte institutions opstart. De i styrelsesvedtægten fastlagte bestemmelser er i øvrigt gældende,

at institutionernes nuværende forældrebestyrelser pålægges i fællesskab at fremsende forslag til nyt navn for den sammenlagte institution med henblik på udvalgets endelige beslutning herom i januar 2016, og

at det pålægges den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør at sikre tilretning af ansættelsespapirer og øvrige personalemæssige spørgsmål.

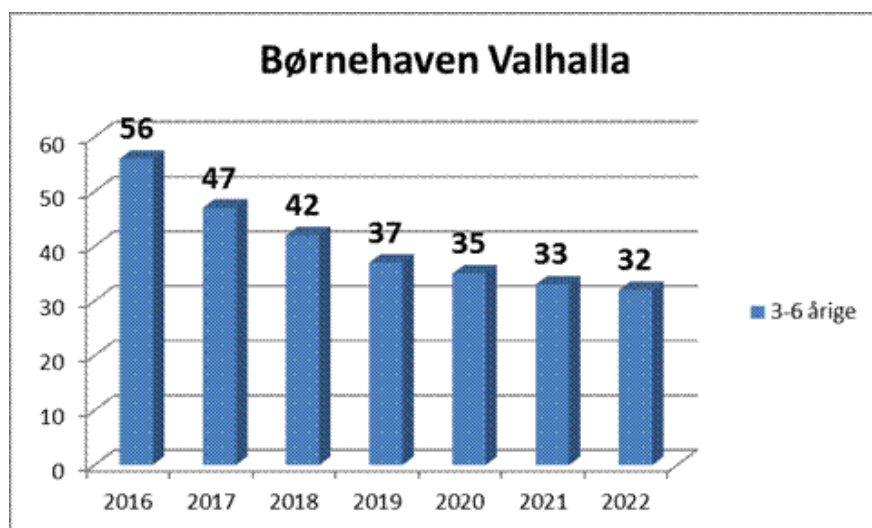
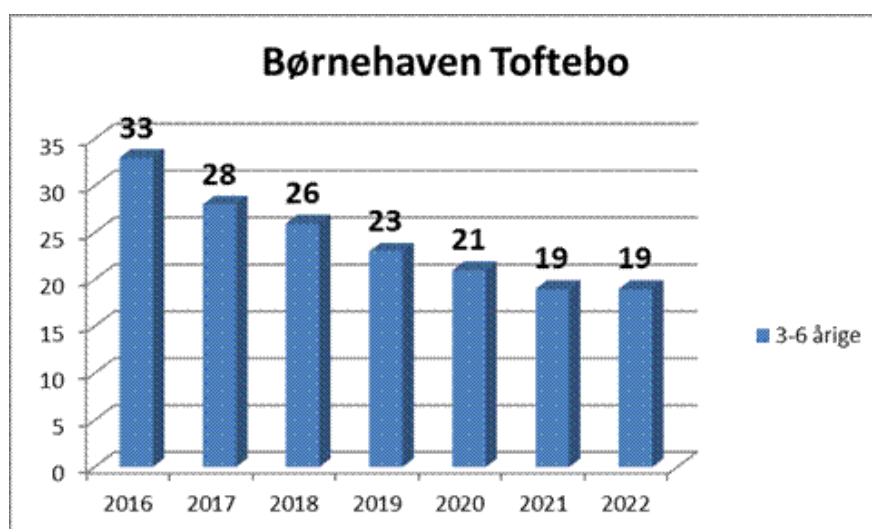
Sagsfremstilling

Med baggrund i følgende foreslås de to daginstitutioner i Alminde/Viuf fusioneret pr. 1. marts 2016:

- Faldende børnetal, særligt fra 2017 (se den grafiske fremstilling nedenfor)
- Hensynet til fortsat at have en større børne- og personalegruppe (pædagogiske og kompetencemæssige hensyn)
- En netop opstået anledning med en ledig lederstilling

Børnetallet er faldende i såvel Alminde som Viuf. Pr. 1. september 2015 er der indskrevet hhv. 34 børn i Børnehaven Toftebo og 57 børn i Børnehaven Valhalla.

De forventede indskrivningstal for de to institutioner i de kommende 7 år ser således ud:



De anførte tal i tabellerne er gennemsnitstal for hele året, hvorfor man ikke umiddelbart kan sammenligne tallene for 2015 i tabellerne med de oplyste tal pr. 1. september 2015.

De anførte tal i skemaet er trukket fra hhv. Nem Børn (allerede bookedede pladser/fødte børn) og fra Kolding Kommunes befolkningsprognose.

Det må således konstateres, at begge institutioner har faldende børnetal.

Begge afdelinger forudsættes videreført.

Institutioner med få børn pr. årgang er for det enkelte barn sårbare. Børn har behov for at kunne vælge mellem et vist antal andre jævnaldrende børn for at finde det/de andre børn, som barnet fungerer med såvel socialt som i leg.

En medarbejdergruppe af en vis størrelse er med til at give et ordenligt pædagog-fagligt miljø. Kolding Kommune har de seneste 10 – 15 år gennemført et markant løft på den pædagogfaglige indsats, idet der bestandigt er ambitioner om at sikre det enkelte barns udvikling og læring. Ambitionen er, at daginstitutioner aldrig må blive opbevaring eller pasning, men skal have et målrettet, fagligt indhold, som gør det enkelte barn så klar som muligt til opstart i skolen, og som udvikler barnet motorisk, følelsesmæssigt og kognitivt med henblik på videreudvikling i ungdoms- og voksenlivet.

Det faglige niveau i institutionerne har Kolding Kommune sikret ved en målrettet indsats i forhold til lovgivningens 6 læreplanstemaer, herunder læreplaner i alle dagtilbud, udarbejdelse af kompetencevurderinger på det enkelte barn, støtteindsatser til børn med særlige behov og en central initieret og tværgående indsats vedr. efteruddannelse af kompetencepædagoger og faglig fastholdelse i netværksgrupper.

Denne indsats ønskes fastholdt i alle Kommunens institutioner, men bliver dagtilbuddet for lille, er det ikke muligt at fastholde et fagligt acceptabelt niveau.

Lederen af Børnehaven Valhalla er ultimo august blevet ansat i en anden stilling. Derfor er der ydermere en aktuell situation, hvor det skal vurderes, om stillingen skal slås op, eller om det kan være en medvirkende anledning til fusion.

Af de nævnte årsager vurderes det, at en fusion vil være en rigtig god løsning.

Der foreslås en fusion med følgende konstruktion

- Institutionen er organisatorisk og ledelsesmæssigt én institution, men de to fysiske afdelinger fastholdes
- Der vil være én ledelse af institutionen – med en dagtilbudsleder og en souschef. Hver af de to ledelsespersoner vil være i begge afdelinger i løbet af ugen. Der vil således være daglig ledelse i begge afdelinger.
- Ledelsen sammensættes således, at lederen af Børnehaven Toftebo bliver leder af den sammenlagte institution og souschefen i Børnehaven Valhalla bliver souschef. Den nuværende souschef i Børnehaven Toftebo tilbydes at fortsætte som pædagog og at fortsætte med de tværgående opgaver for Børneområdet vedr. IT.
- Der vil være en fælles bestyrelse for den fusionerede institution. I henhold til de af Byrådet fastlagte styrelsesregler skal forældre fra begge afdelinger være repræsenteret i bestyrelsen (bilag).
- Antallet af forældrerepræsentanter fastlægges til 5 og antallet af medarbejderrepræsentanter til 2.
- Åbningstiden fortsætter uændret i begge afdelinger.
- Personalet vil være fast tilknyttet en af afdelingerne, men vil skulle være fleksible og dække hinanden af i nogle tilfælde (sygdomsperioder, ferieperioder, særlige projekter med en gruppe børn og lign.).

- Personalet vil ansættelsesretligt være ansat ”med tjeneste ved den fusionerede institution”.

En fusion vil medføre følgende fordele

- Det faglige niveau kan fastholdes i de to institutioner, idet de to afdelinger tilsammen vil råde over et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at kunne dække de lovpligtige læreplanstemaer og til at sikre den nødvendige faglige sparring.
- Det vil sikre en mere fleksibel og dermed lidt mere rentabel institution.
- Der vil kunne laves spændende, fælles, faglige projekter for børnene på tværs af f.eks. årgange, eller projekter målrettet en bestemt gruppe børn med et særligt fokus f.eks. motorik, musik eller sprog. Børnene vil her have mulighed for at danne andre relationer end til den sædvanlige børnegruppe i egen afdeling.
- Begge institutioner repræsenterer veldrevet og vellidt pædagogik og organisering. De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den ny institution.

Processen

- Fusionen foreslås gennemført pr. 1. marts 2016. Det vil sikre tilstrækkelig med tid til at gennemføre de forudgående opgaver i bl.a. forældrebestyrelsen. Det giver også mulighed for i de kommende måneder at øge samarbejdet og få afklaret praktiske og pædagogiske forhold, inden sammenlægningen er en realitet.
- Inden opstarten foretages nyvalg til forældrebestyrelsen ved den sammenlagte institution, således at denne kan træde i funktion ved sammenlægningens start. Kolding Kommunes regler for valg til forældrebestyrelser i institutioner med to fysiske adskilte afdelinger følges.
- Frem til fusionstidspunktet 1. marts 2016 inddrages de to eksisterende bestyrelser i planlægningsarbejdet. Således afvikles der i relation til fusionen fælles møder mellem forældrebestyrelserne.
- Der gennemføres en inddragende proces med medarbejderne fra begge institutioner.
- Processens gennemførelse tager udgangspunkt i ”Få fat i fusionen”, som er en vejledning til gennemførelse af fusioner (bilag).

Ledelsen i de to nuværende institutioner har begge vist interesse for at indgå i en fusion.

Jf. Kolding Kommunes delegerings- og kompetencefordelingsplan besluttet institutionens nye navn af Børne- og Uddannelsesudvalget. Det anbefales, at navnet besluttet med baggrund i forslag fra institutionernes nuværende forældrebestyrelser.

Den 9. september 2015 har de to ledere orienteret om fusionen i hver deres institution således: MED-udvalget, personalet,

forældrebestyrelsen, øvrige forældre – i nævnte rækkefølge. Samme dag blev dagsordenen offentliggjort.

Høring

Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Toftebo

”Fusion med følgende konstruktion.

- Institutionen er organisatorisk og ledelsesmæssigt én organisation – men med 2 fysiske afdelinger. Det er vigtigt, at de 2 afdelinger fortsætter.
- En dagtilbudsleder, en souschef – det er vigtigt, at begge personer er synlige i begge afdelinger.
- Ok til en fælles forældrebestyrelse, men vigtigt med forældrerepræsentanter fra begge afdelinger. Med en personalerepræsentant fra hver afdeling.
- Ok med uændrede åbningstider og lukketider i de to afdelinger.
- Vi undrer os over, hvordan præferencen bliver i forhold til valg af afdeling for forældre. Det er vigtigt, at man tager hensyn til forældrenes behov i forhold til åbningstider og forældrenes/børnenes behov for valg af størrelse af afdeling, hvor nogle børn vil have behov for at være i den lille afdeling, når venteliste til de to nuværende børnehaver forsvinder med fusionen.
- Ja til at personalet er tilknyttet en afdeling, men skal være fleksible ved sygdom m.v.
- Det er vigtigt, at der holdes fast i datoen med fusion 1. marts 2016.
- Det er vigtigt, at de gode erfaringer fra begge institutioner videreføres – men forskelligheden i de to institutioner forsøges bevaret i det omfang, som det kan lade sig gøre og giver mening og ønskes.”

Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Valhalla

”Det kommer ikke som en overraskelse for os; vi har set skriften på væggen. I forhold til prognoserne for børn i lokalområdet giver det mening at kigge på den fremtidige struktur.

Vi glædes over, at der fastholdes 2 fysiske afdelinger og ser, at det personalemæssigt kunne give et godt spillerum for vidensdeling og placering af ansvar på delområder: Læreplanstemaerne, TR, AMR, etc. Ligeledes er det vigtigt for os at se, at fusionen ikke spændes foran personalenedskæringer.

Det kan blive interessant at se, hvad 2 gode profiler kan mødes om og i. Personalet og bestyrelse beklager, at Jytte ikke skal være en del af Valhalla; men synes også, at det bliver en spændende proces at være en del af.

Når det er sagt, har vi følgende kommentarer/spørgsmål:

- Det er magtpåliggende for os, at Valhallas stærke traditioner bringes med ind i det nye. Derfor læner vi os meget op af sætningen ”De gode erfaringer fra begge institutioner skal sikres videreført i den nye institution”.
- Vi foreslår, at man i det kommende navn for den samlede institution signalerer forskelligheden ex. Børnehaven Almind Viuf afd. Valhalla/afd. Toftebo. Vidende om, at navnet er en del af en kommende proces, vil vi alligevel påpege, at vi på den vis er med til at give et billede af en fælles institution med 2 adskilte enheder.
- I bilaget står der ”Begge afdelinger skal fortsætte, men med lavere børnetal”. Vi ønsker, at kommende forældre kan vælge mellem de 2 matrikler. Og de børn, der er tilmeldt Valhalla, er sikret deres plads her. Men hvad så hvis mange forældre helst vil til den ene matrikel? Kan der så blive tale om pædagogflytninger, eller at man kun kan vælge den ene matrikel i en periode? Hvor lavt/højt må børnetallet blive for hver af de 2 matrikler?
- Vi foreslår, at der ikke som normalt afholdes nyvalg i november. Men at de ”gamle” bestyrelser fortsætter ind til fusionen 1. marts 2016.”

Forvaltningens kommentering af høringssvarene

- Det bemærkes, at begge bestyrelser i overvejende grad er positivt stemte for fusionen. Det er et rigtig godt fundament for en fusion.
- Den af Byrådet vedtagne styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser sammensætning sikrer den ønskede forældrerepræsentation fra begge afdelinger, jf. vedtægtens § 4, stk. 1 og 2. Herudover kan ledelsens praktiske planlægning af valghandlingen m.v. sikre, at der findes både forældre- og medarbejderrepræsentanter fra begge afdelinger.
- Det foreslås, at ved institutionens start fastsættes antallet af forældrerepræsentanter til 5 og medarbejderrepræsentanter til 2, jf. styrelsesvedtægtens § 3, stk. 1. Herudover følger bestyrelsens arbejde, sammensætning, valghandling m.v. bestemmelserne i styrelsesvedtægten.
- Det nye ledelsesteam skal være synligt i begge afdelinger, og begge ledere skal have deres faste gang i begge afdelinger.

- Der er tale om een institution, hvorfor det foreslås, at forældrene fremover kan booke én institution i Alminde/Viuf (den fusionerede institution). Efterfølgende placerer ledelsen – som i andre institutioner – børnene på den stue og den afdeling, de fremadrettet skal være på – der tages i den forbindelse hensyn til forældrenes ønsker. Herunder vil det være afgørende, om der er plads det ønskede sted. Det er forvaltningsledelsen som sammen med den stedlige ledelse fastlægger antallet af pladser i hver afdeling, idet der lægges vægt på: Børnetallet, stueinddelingen, børnegruppernes sammensætning og størrelse og det, som er muligt i forhold til antallet af medarbejdere. Denne løsning fungerer i de fleste af de fusionerede institutioner. Undtagelserne er, hvis der er langt mellem de to afdelinger (f.eks. Ødis/Stepping), eller hvis den ene afdeling er en temainstitution (Vonsild og Tved).
- De børn, som før fusionen har fået en plads i en af de to afdelinger i institutionen, bevarer denne. Hensigten med fusionen er bl.a. at sikre en større børnegruppe og dermed flere relationer mellem børnene og at opnå fordelene ved at råde over flere forskellige medarbejderkompetencer. Derfor vil børnene opleve, at der arbejdes på tværs af afdelinger og stuer.
- Der er tale om én institution, hvorfor personalet fremover vil være ansat ved Kolding Kommune med tjenestested ved den fusionerede institution. I det daglige vil medarbejderen primært være tilknyttet den ene afdeling, men skal selvfølgelig arbejde på tværs af institutionen i forskellige sammenhænge (projekter, ferie m.v.).
- Som det bemærkes af bestyrelserne, er det ikke forbundet med personalenedskæringer at fusionere. Institutionen skal dog – som alle andre institutioner i Kommunen – løbende tilpasse personalet til børnetallet.
- Med hensyn til navngivning af den fusionerede institution foreslås det, at såfremt fusionen besluttet af Byrådet, pålægges det de to nuværende bestyrelser i fællesskab at sende et forslag til et nyt navn til Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i januar 2016 med henblik på udvalgets vedtagelse.
- Det foreslås, at de eksisterende bestyrelser fortsætter frem til 1. marts 2016, således at der alene afholdes valg til den ny fælles forældrebestyrelse. Valgbehandlingen planlægges og aftales mellem de to bestyrelser og afholdes således, at bestyrelsen kan tiltræde 1. marts 2016.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 14-09-2015

Forslaget sendes til høring ved forældrebestyrelserne v. Børnehaven Toftebo og Børnehaven Valhalla med høringsfrist 1/10 2015 med henblik på genoptagelse på udvalgets møde 19/10 2015.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner i Kolding Kommune

Få fat i fusionen - køreplan for sammenlægning af institutioner

Høringssvar - Toftebo

Høringssvar - Valhalla

Punkt 6: Nyt koncept for kvalitetsrapporten for Kolding Kommunale Skolevæsen

15/11514

Resumé

På baggrund af en ny bekendtgørelse om kommunernes arbejde med kvalitetsrapporten foreslås en ændring af konceptet for Kommunens kvalitetsrapport, så rapporten i højere grad end hidtil anvendes som et værktøj til mål- og resultatopfølgning.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015, Byrådet 26/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at det nye koncept for kvalitetsrapporten godkendes.

Sagsfremstilling

Som led i folkeskolereformen ”Et fagligt løft af folkeskolen”, er der kommet en ny bekendtgørelse om kvalitetsrapporter. For i højere grad at understøtte intentionerne i folkeskolereformen og den nye bekendtgørelse anbefales det, at konceptet for Kommunens kvalitetsrapport ændres, således at det i højere grad end hidtil anvendes som et værktøj til mål- og resultatopfølgning. De nærmere konsekvenser heraf uddybes efterfølgende.

Rapportens indhold

Med henvisning til bekendtgørelsens bestemmelser anbefales det, at der udarbejdes en kvalitetsrapport med følgende indhold:

1. Indledning
2. Sammenfattende helhedsvurdering af skolevæsenets og de enkelte skolars niveau
 - 2.1 Opsamling på eventuelle handlingsplaner
3. Mål og resultatmål
 - 3.1 Nationalt fastsatte mål og resultatmål
 - 3.2 Kommunalt fastsatte mål og indsatser
4. Opfølgning på arbejdet med nationale mål
5. Opfølgning på arbejdet med udvalgte kommunale mål og indsatser
6. Bilag
 - 6.1 Skolebestyrelsernes udtalelser
 - 6.2 Datarapport

Kvalitetsindikatorer til belysning af målarbejdet

Målopfølgningen belyses ved hjælp af nationalt fastsatte kvalitetsindikatorer jf. bekendtgørelsens §§ 2 – 5. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt yderligere kvalitetsindikatorer skal indgå i rapporten, jf. bekendtgørelsens § 1.

Bilag 1 indeholder en oversigt over nationalt fastsatte kvalitetsindikatorer samt kvalitetsindikatorer til Børne- og Uddannelsesudvalgets og Byrådets godkendelse.

Tidsfrister

Kommunalbestyrelsen udarbejder en kvalitetsrapport hvert andet år, jf. folkeskolelovens § 40a, stk. 1. Rapporten skal

være vedtaget inden 31. marts i lige kalenderår jf. bekendtgørelsens § 9.

Når kvalitetsrapporten er behandlet i Byrådet er rapporten endelig og skal offentliggøres på internettet. Oplysninger omfattet af tavshedspligt, herunder resultaterne af de nationale test, må dog ikke offentliggøres.

Den første kvalitetsrapport, der udarbejdes i henhold til det nye koncept, omfatter skoleåret 2014/15.

I de år, hvor der ikke udarbejdes kvalitetsrapporter, udarbejdes der statistik. Den første statistik, der udarbejdes, er i efteråret 2016 og omfatter skoleåret 2015/16.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Kvalitetsindikatorer i kvalitetsrapporten

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen

Punkt 7: Udpegning af repræsentant fra Børne- og Uddannelsesudvalget til UU-rådet

15/15898

Resumé

Udpegning af repræsentant fra Børne- og Uddannelsesudvalget til UU-rådet.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget på mødet udpeger en repræsentant til UU-rådet.

Sagsfremstilling

UU-rådet har på sit seneste møde fremsat ønske om, at der udpeges en repræsentant fra Børne- og Uddannelsesudvalget til UU-rådet.

UU-rådet blev oprindeligt nedsat i 2004 og var dengang lovhjemlet. Det er UU-rådet dog ikke i dag.

UU-rådet afholder normalt 2 årlige møder.

Formål

Formålet med UU-rådet er at sikre et forum, der med udgangspunkt i de gældende mål og rammer for UU-center Kolding drøfter forskellige vejlednings-, uddannelses- og beskæftigelsesmæssige problemstillinger.

Opgaver

- At fungere som forum for fælles drøftelser, nye ideer og initiativer vedrørende vejledningen inden for UU-center Koldings ansvarsområdet.
- At drøfte og være medvirkende til initiativer vedrørende aktuelle uddannelses- og beskæftigelsesmæssige spørgsmål.
- At sætte fokus på koordinering og udbygning af det tværfaglige samarbejde.
- At komme med forslag til initiativer, der kan forøge andelen af unge, der påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse – med særlig fokus på de unge, der er truet af marginalisering.
- At styrke samarbejdet og dialogen mellem UU og de øvrige institutioner og organisationer i UU-center Koldings nærområde til gavn for unge uddannelsessøgende og unge, der er i uddannelse.

UU-rådets sammensætning

1 lederrepræsentant fra IBC, Kolding
1 lederrepræsentant fra Hansenberg, Kolding
1 lederrepræsentant fra Kolding Gymnasium og HF kursus
1 lederrepræsentant fra Munkensdam Gymnasium
1 lederrepræsentant fra Social- og Sundhedsskolen, Fredericia
1 lederrepræsentant fra VUC, Kolding
1 lederrepræsentant fra CSV, Kolding
2 lederrepræsentanter fra overbygningsskolerne i Kolding kommune
1 lederrepræsentant fra UCK
1 lederrepræsentant fra Jobcenter Kolding
1 lederrepræsentant fra UC Syd, Kolding
1 lederrepræsentant fra Syddansk Universitet, Kolding
1 lederrepræsentant fra Designskolen Kolding
1 lederrepræsentant fra Ungdomsskolen Kolding
1 lederrepræsentant fra Sprogskolen
1 lederrepræsentant fra Studievalg Sydjylland
1 lederrepræsentant fra en lønmodtagerorganisation
1 lederrepræsentant fra en arbejdsgiverorganisation
1 lederrepræsentant fra en erhvervsfremmeorganisation
2 repræsentanter fra UU; leder og en UU-vejleder som er sekretær for UU-rådet
1 lederrepræsentant fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen

Endvidere oplyser lederen af UU, at der endvidere bliver udpeget 1 repræsentant fra de private skoler til UU-rådet.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Udvalget udpegede Christian Haugk til UU-rådet.

Punkt 8: Godkendelse af forslag til kontrakt med supplerende sprogleverandør

15/10101

Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede den 19. juni 2015, at der skal indgås en aftale med en supplerende leverandør af danskundervisning og beskæftigelsesrettede tilbud.

Formålet med at indgå aftale med en supplerende leverandør var blandt andet at have den nødvendige kapacitet til at imødekomme det stigende antal flygtninge, samt at opnå viden om, hvordan en anden leverandør løser opgaven og opnår resultater ved hjælp af alternative metoder og processer, hvilket måske også kan være med til at reducere udgifterne på sigt.

Jobcenter Kolding og Børne- & Uddannelsesforvaltningen nedsatte på baggrund heraf en styregruppe. Den har lagt vægt på, at der i udvælgelsesprocessen var fokus på Kolding Kommunes overordnede formål med integrationen, nemlig at flygtningene bliver selvforsørgende.

Samtidig har det været et krav at have fokus på tilbudsgivers erfaring, tilbuddets kvalitet, effekt og pris, ligesom der skulle lægges vægt på, med hvilken hastighed tilbudsgiver kan få flygtningene i arbejde samt igennem danskundervisningen.

Der kom helt konkret 6 tilbud, hvoraf 3 af tilbuddene blev vurderet til ikke at opfylde de opsatte konditioner. De resterende 3 tilbudsgivere blev indkaldt til yderligere forhandlinger med styregruppen. Det endelige valg faldt på Dansk Flygtningehjælp.

Som et resultat af Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning den 19. juni 2015 præsenterer Børne- & Uddannelsesforvaltning og Jobcenteret hermed et forslag til en kontrakt med Dansk Flygtningehjælp omkring levering af ordinær danskundervisning og aktivering til nytilkomne flygtninge. Valget faldt på Dansk Flygtningehjælps tilbud, idet deres tilbud angiver:

- lave gennemløbshastigheder,
- en overbevisende sammenhæng mellem dansk og aktivering,
- en spændende anvendelse af branchepakker kombineret med
- Dansk Flygtningehjælps flere års erfaring på området.

Tilbuddet fra Dansk Flygtningehjælp var indholdsmæssigt blandt de to bedste, hvortil kommer en økonomisk fordelagtig pris, hvilket vil medføre, at udgifterne på området vil blive lavere.

Dansk Flygtningehjælp er inviteret til Arbejdsmarkedsudvalgsmødet den 7. oktober, hvor de vil præsentere deres oplæg, og svare på eventuelle spørgsmål.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget (7. oktober 2015), Børne- & Uddannelsesudvalget (19. oktober 2015) samt Byrådet (26. oktober 2015).

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at fremsendte forslag til driftsaftale indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Som nævnt besluttede et flertal i Arbejdsmarkedsudvalget den 19. juni 2015, at forvaltningen kunne indgå aftale med en supplerende leverandør, der som et forsøg, skal levere ordinær danskundervisning og aktivering til nytilkomne flygtninge og indvandrere i Kolding Kommune.

Som nævnt har formålet med at indgå aftale med en supplerende leverandør blandt at have den nødvendige kapacitet til at imødekomme det stigende antal flygtninge, samt at opnå viden om, hvordan en anden leverandør løser opgaven og opnår

resultater ved hjælp af alternative metoder og processer, hvilket måske kan være med til at reducere udgifterne på sigt.

Efter udvalgets beslutning blev der i et samarbejde mellem Børne- & Uddannelsesforvaltningen og Jobcenteret nedsat en styregruppe, som fik til opgave at indhente tilbud på opgaven fra interesserede tilbudsgivere.

Opgaven kræver ikke en egentlig udbudsrunde, idet indkøb af danskundervisning og aktivering i henhold til EU's udbudsdirektiv er en Bilag 2B-ydelse, og der er derfor ikke de samme restriktive krav til forhandlingsprocessen, som ved indkøb af andre ydelser.

Interesserede tilbudsgivere fik en frist til den 28. august 2015 kl 12:00, og ved udløb af fristen havde styregruppen modtaget i alt 6 tilbud. Samtlige tilbud blev gennemgået af styregruppen, hvor der var fokus på arbejdsmarkedsudvalgets intentioner, ligesom der var fokus på tilbudsgivers erfaring, hastigheder, pris, geografisk placering samt indhold i danskuddannelsen og indhold i beskæftigelsestilbuddene.

Der kom 6 tilbud, hvoraf 3 af tilbuddene blev vurderet til ikke at opfylde de opsatte konditioner. De resterende 3 tilbudsgivere blev indkaldt til yderligere forhandlinger med styregruppen, og styregruppen havde her fokus på:

- tilbudsgivernes konkrete tilgange til opgaven,
- hvor fleksible tilbudsgiver ville være i forhold til kombinationen af danskuddannelse og beskæftigelsesindsatsen for den enkelte flygtninge,
- hvor hurtigt flygtningene ville komme i virksomhedsrettet tilbud.

Valget faldt på Dansk Flygtningehjælps tilbud, idet deres tilbud indeholder:

- lave gennemløbshastigheder,
- en overbevisende sammenhæng mellem dansk og aktivering,
- en spændende anvendelse af branchepakker samtidig med
- Dansk Flygtningehjælps flere års erfaring på området

Det er styregruppens vurdering, at tilbuddet fra Dansk Flygtningehjælp var blandt de bedste, hvortil kommer en økonomisk fordelagtig, hvilket vil medføre, at udgifterne på området vil blive lavere

Styregruppen har forhandlet vedhæftede forslag til en driftsaftale på plads med Dansk Flygtningehjælp.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-10-2015

Arbejdsmarkedsudvalget indstiller forslaget til en aftale med Dansk Flygtningehjælp til godkendelse med bemærkning om, at aftalen evalueres løbende.

Samtidig pålægges forvaltningen at sikre vidensdeling.

Lis Ravn Ebbesen tager forbehold for sin stemmeafgivning i Byrådet.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) indstiller forslaget til godkendelse.

Et mindretal (Benny Dall) kunne ikke anbefale forslaget.

Punkt 9: Budgetrealisering ultimo september 2015

15/689

Resumé

For Børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo september 2015 vedrørende serviceudgifter 74,6, hvilket er 0,4 % lavere end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo juli 2015 vedrørende serviceudgifter 78,5, hvilket er 1,1 % højere end forventet. Afvigelsen kan henføres til: Se noter.

For Børnepasningspolitik forventes et regnskab, der er 4,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 1,2 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2016.

For Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er 3,0 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,4 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2016.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugsprocent	Note
Fælles formål	40.557	28.514	70,3	75,0	
Dagplejen	107.890	79.430	73,6	75,0	
Daginstitutioner	250.581	191.172	76,3	75,0	1
Særlige tilbud	13.955	10.132	72,6	75,0	
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	20.811	14.382	69,1	75,0	
I alt	433.794	323.630	74,6	75,0	

Note 1: Overforbruget skyldes primært stigning i de økonomiske fripladser.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugsprocent	Note
Almen folkeskole m.v.	499.452	387.752	77,6	75,0	1
Pædagogisk-Psykologisk Rådgivning	23.488	17.263	73,5	75,0	

Skolefritidsordninger (SFO)	74.854	56.965	76,1	75,0	
Børnespecialundervisning	168.481	124.189	73,7	75,0	
Bidrag til statslige og private skoler	65.530	65.661	100,2	100,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	17.129	17.661	103,1	100,0	
Ungdommens Uddannelsesvejledning	10.986	7.621	69,4	75,0	
Specialpædagogisk bistand til voksne	16.317	12.655	77,6	75,0	2
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	16.357	14.646	89,5	75,0	3
Produktionsskoler m.v.	629	525	83,5	95,0	
Ungdomsskolevirksomhed	23.645	14.591	61,7	75,0	
I alt	916.868	719.529	78,5	77,4	

Note 1: Overforbruget skyldes dels et overforbrug på de enkelte skoler og dels et merforbrug på fælles konti. Forvaltningen er i dialog med skolerne.

Note 2: Der er tale om et mindre overforbrug på CSV. Forvaltningen er i dialog med CSV.

Note 3: Overforbruget skyldes, at køb af uddannelser i andre kommuner er væsentligt højere end forventet.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2015 vedrørende overførsler opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelses-politik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Danskuddannelse	3.272	7.803	238,5	66,7	1
I alt	3.272	7.803	238,5	66,7	

Note 1: Den høje forbrugsprocent skyldes primært tilgodehavende statsrefusion. Budgetopfølgning pr. 30/9 i excel-regneark viser, at budgettet overholdes.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Godkendt.

Punkt 10: Deltagelse i aktiviteter

14/8062

Resumé

Deltagelse i aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning.

Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål, at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Birgitte Kragh Thomsen anmodes om at deltage i Kongsbjergskolens SFO's indflytning i nye lokaler.

Bilag

Indbydelse til Kongsbjergskolens SFO's indflytning i nye lokaler på Skrænten

Invitation og program for KL's fjerde politiske møde om folkeskolen 18/11 2015

Oversigt over aktiviteter 2015 og 2016

Punkt 11: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

14/19645

Resumé

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Forslag

Den konstituerede børne- og uddannelsesdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hvert enkelt tilfælde ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Godkendt.

Bilag

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2015 med overslagsår

Aktuelle tilmeldingstal til SFO

Artikel i Danske Kommuner: Status for folkeskolens udvikling

Status vedr. skolereformen, herunder folkeskolens udvikling i Kolding

Brev fra Skolelederforeningen vedr. skoledagens længde

Punkt 12: Orientering fra formanden

14/19646

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 19/10 2015.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 19-10-2015

Orienteringen blev taget til efterretning.