

REFERAT Ældrerådet d. 11-06-2026

Mødedato Torsdag d. 11. juni 2026 kl. 12:30

Mødested Lindely - lokale A og B ved Cafeen, Mødeleder: Laurits Kruse

Mødedeltagere Laurits Kruse, Kirsten Christensen (Fravær), Bent E. Nielsen, Molle Lykke Nielsen, Hans Jørgen Aarøe, Bent Ginnervskov Jensen (Fravær), Anni Aarestrup, Gunner Nielsen (Fravær), Marianne H. FASTERKJÆR, Bente Thue Hansen , Lars Hemrich, Dorte Søgaard Olesen , Anne-Marie Olsen

Indholdsfortegnelse

Drejebog for Ældrerådsmøde den 11. juni 2026.....	3
Orientering om visitation til madservice og visitation til ældreboliger.....	4
Lukket.....	5
Orientering fra Ældrerådets formandskab.....	6
Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.....	7
Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for seniorpolitik.....	8
Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for sundhedspolitik.....	10
Vilkår for godkendelse som leverandør af madservice og madlevering.....	12
Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder.....	14
Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.....	15
Generel orientering til Ældrerådet.....	16

Punkt 1: Drejebog for Ældrerådsmøde den 11. juni 2026

Resumé

	Dagsordenspunkt	Min.	tidspunkt	Ekstern deltagelse
1	Drejebog for mødeafholdelse den 11. juni 2026	0	-	
2	Orientering om visitation til madservice og visitation til ældreboliger	30	12.30-13.00	Leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen Mai-Britt Nielsen
3	Udbud af Hjælpemiddeldepot	30	13.00-13.30	Faglig leder Linda Littau Luxhøj og udbudskonsulent Janus Nyholm Lassen.
4	Orientering fra Ældrerådets formandskab	5	13.30-13.35	
5	Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.	5	13.35-13.40	
6	Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for seniorpolitik	5	13.40-13.45	
7	Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for sundhedspolitik	5	13.45-13.50	
8	Vilkår for godkendelse som leverandør af madservice og madlevering	5	13.50-13.55	
9	Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder	5	13.55-14.00	
10	Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis	5	14.00-14.05	
11	Generel orientering til Ældrerådet	5	14.05-14.10	

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerkov Jensen

Punkt 2: Orientering om visitation til madservice og visitation til ældreboliger

25/26812

Resumé

Leder af Senior- og Sundhedsrådgivningen Mai-Britt Nielsen deltager i mødet med henblik på orientering om visitation til madservice og visitation til ældreboliger.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Gunner Nielsen

Kirsten Christensen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 3: Lukket

26/13496

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 4: Orientering fra Ældrerådets formandskab

26/1211

Resumé

Formand og næstformand i Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

- Dialogmøde med Senior- og Sundhedsudvalget den 3. juni 2026 omkring budget 2027
- Åbning af frivillighedssekretariatet den 4. juni 2026

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Ældrerådets formandskab vil drøfte fremtidig struktur på budgetmøder med forvaltningen i august måned.

Laurits Kruse orienterede fra åbningen af frivillighedssekretariatets åbning d. 4. juni 2026 og ser frem til hvordan sekretariatet udvikler sig.

Ældrerådet har sendt en invitation til Ældre Sagen Kolding med henblik på møde 17. august 2026.

Anne-Marie Olsen og Marianne Fasterkjær deltager d. 29. juni vedrørende træningsbolig ved Dorotheas Have.

Ældrerådet har udarbejdet et indlæg/læserbrev vedrørende nedlæggelse af lokalcenter ved Kløvervej.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Kirsten Christensen

Gunner Nielsen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Kirsten Christensen, Gunner Nielsen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 5: Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere mv.

26/1215

Resumé

Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre, bisiddere.

- Sundhedsudvalget

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Laurits Kruse orienterede om at Sundhedsudvalget er ved at få lavet aftaler om besøg i Hjælp i Hjemmet distrikterne.

Anne-Marie Olsen meddelte at det var positivt at der blev kigget på mobildækningen på plejehjemmet Kirsebærhaven.

Marianne FASTERKJÆR orienterede om brugermøde på Kløvervej.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Kirsten Christensen

Gunner Nielsen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Kirsten Christensen, Gunner Nielsen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 6: Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for seniorpolitik

26/11168

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 30. april 2026 vedrørende seniorpolitik samt for lejetab vedrørende ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2026 forventes at vise et merforbrug på 9,1 mio. kr., svarende 0,9 % af det korrigerede budget på 1.032,9 mio. kr. for 2026.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:

Regnskabsresultatet for 2026 forventes at vise et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 6,6 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior- og Sundhedsudvalget
Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 tages til efterretning.

Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 03-06-2026

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 blev taget til efterretning.

Fraværende:

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Orientering blev taget til efterretning.

Fraværende:

Gunner Nielsen

Kirsten Christensen

Bent Ginnerskov Jensen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior- og Sundhedsudvalget.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomiudvalget samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

Opfølgningen viser et merforbrug på 9,1 mio. kr., svarende til 0,9 % af det korrigerede budget på 1.032,9 mio. kr. for Seniorpolitik. Vurderingen er behæftet med usikkerhed om de økonomiske konsekvenser af ny ældrelov. Det korrigerede budget er inklusive overførsel af mindre forbrug fra 2025 til 2026 på 7,2 mio. kr. samt reduktion af budgettet på i alt 0,2 mio. kr. i forbindelse med 1. kvartals bevillingskorrektioner.

På Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr., hvilket er en forbedring op 0,5 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Der er igangsat initiativer til imødegåelse af yderligere udgifter til tomgangshusleje. Inddækningen af merforbruget sker via seniorpolitik, medmindre Byrådet anviser anden finansiering.

Budget og forventet forbrug gennemgås på udvalgsrådet.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerkov Jensen

Punkt 7: Budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for sundhedspolitik

26/4078

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 30. april 2026 for Senior- og sundhedsudvalget vedrørende sundhedspolitik.

Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på 1,716 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior- og sundhedsudvalget
Ældrerådet (Orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 tages til efterretning.

Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 03-06-2026

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2026 blev taget til efterretning.

Fraværende:

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Gunner Nielsen

Kirsten Christensen

Bent Ginnerskov Jensen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior- og sundhedsudvalget.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomiudvalget samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på 1,716 mio. kr. i 2026.

Den aktivitetsbaserede medfinansiering på sundhedsområdet indgår ikke i opfølgningen, da bevillingen er uden overførselsadgang, og henhører under tilskud og udligning under Økonomiudvalget.

(Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 30. april 2026	Forbrugsprocent	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
--------	-------------------	----------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------	------

Træning	36.746	11.946	33	36.903	157	
Sundhedsfremme og forebyggelse	16.332	5.207	32	16.440	109	
Døgnrehabilitering	15.427	5.019	33	14.504	-923	1.
Vederlagsfri fysioterapi	21.438	4.993	23	20.449	-989	2.
Fællesudgifter på sundhedsområdet	19.299	7.723	40	19.230	-69	
- heraf kommunale udgifter til hospiceophold	2.625	607	23	2.600	-25	
- heraf plejetakst for færdigbehandlede patienter	0	1.109	-	1.109	1.109	3.
- heraf specialiseret ambulans genoptræning	1.586	376	24	1.504	-82	
Sundhedspolitik med overførselsadgang, i alt	109.242	34.887	32	107.526	-1.716	4.

*.=mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: Mindreforbruget skyldes primært rekrutteringsvanskeligheder til vakante stillinger.

Note 2: Udgifterne til vederlagsfri fysioterapi varierer fra måned til måned, og der er dermed en vis usikkerhed i udgiftsprognosen.

Note 3: Udgifterne til færdigbehandlede patienter ses særligt ved de psykiatiske patienter.

Note 4: Det samlede mindreforbrug skyldes primært mindreforbrug ved Døgnrehabilitering Kolding og vederlagsfri fysioterapi, jf. note 1 og 2.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 8: Vilkår for godkendelse som leverandør af madservice og madlevering

26/12630

Resumé

Kommunen skal sikre, at borgere, der er visiteret hjælp efter serviceloven og ældreloven, har frit valg mellem flere leverandører af hjælpen.

Kolding Kommune anvender godkendelsesmodellen for at sikre denne ret for visiterede borgere. Det betyder, at kommunen fastsætter vilkår for godkendelse, og at leverandører, der lever op til vilkårene, vil kunne indgå aftale med kommunen om at levere hjælp til visiterede borgere.

Sagen behandles i

Senior- og Sundhedsudvalget
Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår, at

udvalget godkender udkast til standardkontrakt og bilag med vilkår for godkendelse som leverandør af vakuumpakket madservice og madlevering.

Beslutning Senior- og Sundhedsudvalget den 03-06-2026

Udvalget godkendte udkast til standardkontrakt og bilag med vilkår for godkendelse som leverandør af vakuumpakket madservice og madlevering.

Fraværende:

Lars Rosenberg Grodt-Andersen

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Gunner Nielsen

Kirsten Christensen

Bent Ginnerskov Jensen

Sagsfremstilling

Det fremgår af servicelovens § 91 og ældrelovens § 18, at kommunen skal sikre, at borgere, der er visiteret hjælp efter servicelov og ældrelov, har mulighed for at vælge mellem to eller flere leverandører af hjælpen, hvoraf den ene leverandør kan være kommunen.

I Kolding Kommune har man valgt godkendelsesmodellen i forbindelse med at sikre borgerens ret til frit valg. Godkendelsesmodellen betyder, at kommunen fastsætter vilkår for godkendelse i en standardkontrakt med bilag, og at leverandører, der lever op til vilkårene, vil kunne indgå aftale med kommunen om at levere hjælp til visiterede borgere. Den godkendte leverandør afregnes en pris svarende til kommunens egne gennemsnitlige omkostninger ved at levere hjælpen.

Standardkontrakt og bilag for vakuumpakket madservice og madlevering er senest opdateret i 2020.

Der er i forbindelse med ældreloven indført en række krav om leverandørernes økonomiske forhold, hvorfor kommunens standardkontrakt med vilkår og bilag opdateres i overensstemmelse hermed. Det drejer sig navnlig om krav om fremsendelse af årsregnskaber og garantistillelse.

Standardkontrakten er desuden ajourført sprogligt, ligesom det er sikret at øvrige vilkår er i overensstemmelse med kommunens egne ændrede retningslinjer siden 2020.

Senior- og Sundhedsudvalget skal i henhold til delegationsplanen godkende ændringer i vilkår for godkendelse som leverandør af hjælp efter servicelov og ældrelov.

Bilag

Standardkontrakt - Godkendelse til madservice og madlevering - vakuumpakket

Bilag 1 - Selvværd og Sammenhæng.pdf

Bilag 2a - Serviceinformation.PDF

Bilag 2b - Kvalitetstandarder 2026.PDF

Bilag 3 - tavshedspligtserklæring.docx

Bilag 4, Krav til leverandører ifm. Ruko CLIQ.PDF

Bilag 5 - procedure ved ankomst til låst dør.PDF

Fraværende Gunner Nielsen, Kirsten Christensen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 9: Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder

22/4301

Resumé

Spørgsmål fra Ældrerådet til fremtidige møder.

Sagen behandles i

Ældrerådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at emnerne drøftes.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Ældrerådet ønsker en løbende opfølgning på flytning af sundhedsområdets opgaver til regionen på hvert andet møde.

Ældrerådet ønsker at deltage hvis der bliver oprettet et madservicepanel som nævnt på Senior- og Sundhedsudvalgets dagsorden d. 3. juni 2026.

Fraværende:

Kirsten Christensen

Gunner Nielsen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Kirsten Christensen, Gunner Nielsen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 10: Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis

26/1216

Resumé

Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Ældrerådet takker ja til at deltage i en awareness kampagne omkring problemstillingen at ældre bliver kontaktet af svindlere.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Kirsten Christensen

Gunner Nielsen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Kirsten Christensen, Gunner Nielsen, Bent Ginnerskov Jensen

Punkt 11: Generel orientering til Ældrerådet

25/26812

Resumé

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger
- Status nye plejehjem
- Status på hjælp i hjemmet

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 11-06-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Kirsten Christensen

Gunner Nielsen

Bent Ginnerskov Jensen

Fraværende Kirsten Christensen, Gunner Nielsen, Bent Ginnerskov Jensen