

REFERAT Ældrerådet d. 12-11-2015

Mødedato Torsdag d. 12. november 2015 kl. 11:00

Mødested Lokale 107, 1. sal

Mødedeltagere Ivan A. D. Johansen (Fravær), Ingelise Johnsen, Jytte Duus Andersen, Christian Gøttig (Fravær), Svend Aage Schiermer, Ellen Andersen Toldshøj, Inger Rotne, Bent E. Nielsen, Ritta Ravnholt, Henry Clausen, Molle Lykke Nielsen, Bent R. Justesen, Niels Erik Thrane

Indholdsfortegnelse

Dreyershus - In-house kontrakt.....	3
Orientering fra Ældrerådets næstformand.....	6
Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre.....	7
Orientering fra Ældrerådets bisiddere.....	8
Budgetrealisering ultimo september 2015 Seniorudvalget.....	9
Budgetrealisering 2016 - Seniorpolitik.....	11
Takster 2016 på Seniorområdet.....	14
Cafeteriatakster på aktivitetscentre og plejecentre budget 2016.....	15
Et ældreliv i lyd og billeder.....	16
Ældrerådets mødeplan for 2016.....	17
Kommunikation og informationsbladet 60+.....	18
Generel orientering til Ældrerådet.....	19
Eventuelt - emner til opfølgning.....	20

Punkt 1: Dreyershus - In-house kontrakt

12/8520

Resumé

Byrådet besluttede den 9. december 2013 efter indstilling herom fra Seniorudvalget og Økonomiudvalget, at der blev optaget forhandling med henblik på at indgå in-house kontrakt med selvejende institution oprettet af OK-Fonden om driften af plejecenter Dreyershus.

Senior- og Socialforvaltningen fremlægger på den baggrund kontrakt, som ligeledes er godkendt af OK-Fonden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at in-house kontrakt med Den selvejende institution OK-Dreyershus om driften af plejecenter Dreyershus godkendes.

at senior- og socialdirektøren bemyndiges til at indgå og underskrive kontrakten.

Sagsfremstilling

OK-Fonden har drevet Dreyershus siden 2000, hvor plejecentret blev opført, og der afholdtes udbud vedrørende driften af plejecentret. I 2007 blev driften genudbudt efter udløb af den første kontrakt.

Den nuværende kontrakt er således indgået med OK-Fonden den 15. november 2007. Kontrakten er tidsbegrænset og kan tidligst opsiges til ophør den 31. juni 2016.

Byrådet vedtog i 2013, at der skulle forhandles en in-house kontrakt vedrørende driften af Dreyershus.

Kommunen har gennem årene haft et godt samarbejde med OK-Fonden og OK-Fonden har ydet beboerne på Dreyershus god hjælp og pleje i overensstemmelse med kommunens kvalitetsstandarder og serviceniveau. Kommunens tilsyn og embedslægetilsyn har ikke indeholdt påbud.

En overgang til in-house kontrakt med OK-Fonden vil medføre et mere vedvarende samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden, hvorigennem bl.a. fælles udviklingsopgaver bedre kan gennemføres. Som væsentlig element i kontrakten indgår således også en fortsættelse af det hidtidige positive udviklingssamarbejde mellem kommunen og OK-Fonden, hvor parterne kan udveksle informationer og udviklingsideer og i fællesskab vælge aktiviteter og initiativer.

Desuden vil et mere vedvarende samarbejde i en in-house-løsning give tryghed hos beboerne, som kan være bekymrede for, at leverandøren og deres plejepersonale udskiftes ved et udbud. Endelig er der forbundet store transaktionsomkostninger ved jævnlige udbud, ligesom det ved de seneste udbud, herunder udbud af Dreyershus i 2007, ikke har vist sig større økonomisk potentiale ved at udbyde drift af plejecentre.

Driften af Dreyershus er ikke omfattet af udbudspligt, når der indgås in-house aftale om driften af centret. In-house betyder, at der indgås en aftale med en selvstændig juridisk enhed, men at kommunens indflydelse i og kontrol med enheden er af et sådant omfang, at det kan sidestilles med, at en afdeling eller enhed i kommunen (in-house) løste opgaven.

Kriterierne for in-house:

In-house-begrebet er skabt af retspraksis fra EU-Domstolen. I vejledning fra Konkurrencestyrelsen af 2. februar 2010 er de to overordnede kriterier, som skal være iagttaget ved en in-house aftale, angivet.

Disse kriterier kaldes virksomhedskriteriet og kontrolkriteriet.

Virksomhedskriteriet omhandler i kort form, at virksomheden hovedsageligt skal løse opgaver for kommunen.

Dette er iagttaget i kontrakten med OK-Fonden, idet der oprettes et koncernassocieret datterselskab - i form af den selvejende institution OK-Dreyershus - til at stå for driften af Dreyershus. Institutionens formål er alene at stå for driften

af Dreyershus, og vedtægtsændringer skal godkendes af kommunen.

Kontrolkriteriet indebærer, at kommunen skal kontrollere institutionen på en måde, som svarer til kommunens kontrol med egne enheder. Kommunen kan dog ikke have bestemmende indflydelse i selskabet, da det vil være i strid med styrelseslovens § 2. Der er derfor ikke krav om en kontrol magen til den, som kommunen kan udøve i forhold til egne enheder, men kontrolmulighederne skal dog være reelle og samlet set begrænse institutionens frie (erhvervsmæssige og selskabsretlige) råderet.

Nedenfor gennemgås nogle af de elementer, der har betydning ved kontrolkriteriet, samt hvordan det er iagttaget ved den fremlagte kontrakt.

- Byrådet er eller har mulighed for at blive repræsenteret i bestyrelsen i den selvejende institution,

I vedtægterne for den selvejende institution OK-Dreyershus har kommunen mulighed for at udpege to medlemmer til bestyrelsen.

- hvilken kontrol og tilsyn kommunen fører med institutionens vedtægter og de udførte plejeopgaver,

Kommunen skal ifølge in-house kontrakten godkende vedtægtsændringer.

Dreyershus er omfattet af kommunens tilsyn med plejecentrene, ligesom kommunen skal modtage kopi af embedslægetilsynsrapporter. Dreyershus skal følge kommunens kvalitetsstandarder og retningslinjer for udførelse af pleje og lave en årlig ledelseserklæring til kommunen. Desuden er der etableret et samarbejdsforum, som løbende kan drøfte og påtale forhold på centret.

- hvilken bestemmelse kommunen har over budgettet og institutionens kommercielle dispositioner,

Dreyershus får stillet budget til rådighed svarende til kommunens egne plejecentre og er underlagt kommunens retningslinjer for budgetkontrol, økonomisk ledelsestilsyn og principper for økonomistyring. Dreyershus vil være omfattet af effektiviseringskrav på lige fod med kommunens centre. Kommunen kan desuden som led i tilsynet anmode om dokumentation for tilkøbsydelse på Dreyershus.

- om kommunen skal godkende ansættelse af forstander/leder.

Ifølge kontrakten skal kommunen godkende afskedigelse og ansættelse af leder af Dreyershus.

Der henvises i øvrigt til vedhæftede in-house kontrakt, idet tilføjes at bilag 4 og 7 er under udarbejdelse.

Økonomi:

I forbindelse med overgang til inhouse kontrakt den 1. juli 2016 vil den selvejende institution OK-Dreyershus få en afregning svarende til kommunens egne centre vedrørende pleje- og omsorgsopgaven.

Afregningen bestemmes af modulafregningen, som tager afsæt i tyngden af plejeopgaven ud fra beboerne på centret. Derudover modtager den selvejende institution OK-Dreyershus budget til øvrige udgifter, herunder administration, beklædning, IT og inventar. Dette budget er ligeledes fastsat med afsæt i kommunens tilsvarende udgifter i forbindelse med drift af plejecentre.

Samlet set vil udgiften til drift af Dreyershus i in-house-kontrakten være mindre end i dag. Med forbehold for ændringer i budgetdel, der vedrører plejen - som afhænger af de visiterede moduler - forventes en mindredgift på knapt 1 mio. kr., idet udgiften reduceres fra årligt ca. 26 mio. kr. til ca. 25 mio. kr.

Den forventede mindredgift realiserer den i budget 2016 vedtagne besparelse på 0,4 mio. kr. i 2016 og 0,8 mio. kr. i 2017 og frem, jf. i øvrigt sag 15/5485 budgetrealisering – seniorpolitik.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Sagen sendes til høring i Ældrerådet med den tilføjelse,

at Seniorudvalget indstiller til Byrådet, at Tobias Jørgensen og Lis Ravn Ebbesen udpeges til bestyrelsen i Den selvejende institution Dreyershus.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Ældrerådet anbefaler in-house kontrakten med Dreyershus.

Beslutning Seniorudvalget den 02-12-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

In-house kontrakt.pol.pdf

Bilag 1, Kvalitetsstandarder og opgavebeskrivelser 2015.pdf

Bilag 2, Fælles indsatskatalog for sygeplejeindsatser.pdf

Bilag 3, Personalepolitik.pdf

Bilag 5, Visitation og Moduloversigt plejecentre.pdf

Bilag 6, afregningsprincipper Dreyershus.pdf

Bilag 8, Care Instruksfil.pdf

bilag 9 - Informationssikkerhedspolitik og IT sikkerhedsregler.pdf

Bilag 10, Tilsynspolitik 2015.pdf

Punkt 2: Orientering fra Ældrerådets næstformand

14/113

Resumé

Næstformanden for Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra underudvalg og information fra pleje- og aktivitetscentre

14/114

Resumé

Ældrerådets underudvalg giver på mødet en orientering fra underudvalgenes arbejde, og Ældrerådets medlemmer forelægger relevant information fra pleje- og aktivitetscentre.

- Seniortræf 2016
- Påmindelse om besøg hos brugerstyrede huse.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Seniortræffet i 2016 vil blive afholdt 25. maj 2016.

Ældrerådet er påbegyndt besøg i de brugerstyrede huse i forhold til aktiviteter.

Ældrerådsmedlem Inger Rotne orienterede fra plejeudvalgets besøg på Vesterløkke, som roste fagligheden men efterlyser en varmere atmosfære ved ankomst til stedet.

Ældrerådsmedlem Bent Justesen orienterede fra besøg på Bertram Knudsens Have.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering fra Ældrerådets bisiddere

14/115

Resumé

Orientering fra Ældrerådets bisiddere.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 5: Budgetrealisering ultimo september 2015 Seniorudvalget

15/17132

Resumé

Bevillingsstatus pr. 30. september 2015 viser et samlet forbrug på 470,2 mio. kr. til serviceudgifter. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 76,0 % af Seniorudvalgets korrigerede budget.

Budgettet vedrørende lejetab ældreboliger forventes overholdt.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen om bevillingsstatus pr. 30. september 2015 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Bevillingsstatus pr. 30. september 2015 viser et samlet forbrug på 470,2 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 76,0 % af Seniorudvalgets budget vedr. serviceudgifter.

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2015 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Serviceudgifter	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2015	pr. 30.09.15	pr. 30.09.15	
Kollektiv trafik (handicapkørsel)	4.736	3.419	72,2	
Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	5.611	2.241	39,9	2
Andre sundhedsudgifter (lægekørsel)	1.663	753	45,3	
Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	546.982	421.939	77,1	
Forebyggende indsats for ældre og handicappede	46.753	32.984	70,6	
Plejehjem og beskyttede boliger	1.773	1.490	84,0	3
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	8.045	4.821	59,9	
Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.959	2.177	73,6	
Kontaktperson døvblinde	441	394	89,3	
I alt	618.963	470.219	76,0	1

Note 1

Det skal bemærkes, at der ofte er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som direkte indikator for budgettets realisering.

Bestillerbudgetterne og sygeplejen er under pres og følges tæt. Der er iværksat tiltag, der skal sikre overholdelse af budgettet. Det er derfor på nuværende tidspunkt vanskeligt at forudsige den forventede overførsel til 2016. Et foreløbigt skøn lyder på op til 5 mio. kr.

Note 2

Der er i forbruget indeholdt udgifter for 8 måneder.

Note 3

Budgettet dækker udgifter til bygningsdrift af det gamle Vonsildhave, som var midlertidigt placeret på Kløverhøj Plejehjem.

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo september 2014 vedrørende udgifter til lejetab ældreboliger opstilles således:

Øvrige områder uden for servicerrammen	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2015	pr. 30.09.15	pr. 30.09.15	
Ældreboliger	1.894	1.618	85,4	
I alt	1.894	1.618	85,4	4

Note 4

Budgettet forventes overholdt. Det bemærkes, at udgifter til lejetab er uden for servicerrammen.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 6: Budgetrealisering 2016 - Seniorpolitik

15/5485

Resumé

Forslag til implementering af vedtagelserne for budget 2016 med overslagsår på Seniorudvalgets område fremgår af de enkelte noter anført under sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget godkender forslagene til budgetrealisering, som de fremgår af de enkelte noter under sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Ændringer i forhold til basisbudgettet fremgår af efterfølgende oplysninger. I noterne angives forslag til implementering.

Drift (serviceudgifter) i 1.000 kr.	2016	2017	2018	2019	Note
Ældresagen husleje Sct. Jørgensgaard	225	225	225	225	1
Pulje til indkøb af rickshaws	90	90	0	0	2
Afledt drift af 10 plejecenterpladser i Chr.feld	0	0	4.300	4.300	3
Yderligere it effektiviseringer, senior	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	4
In-House kontrakt, Dreyershus	-400	-800	-800	-800	5
Afledte effekter af ældremilliard	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	6
Nødpladser, afledt drift		300	300	300	7

Anlæg i 1.000 kr.	2016	2017	2018	2019	Note
10 plejecenterpladser i Christiansfeld	397	805	0	0	8
10 plejecenterpladser i Christiansfeld Servicearealtilskud		-400			8
Etablering af nødpladser	1.300				9

Note 1. Ældresagen husleje Sct. Jørgensgaard

Budgettet tilgår § 79 midlerne, hvorfra Ældresagen ydes et tilskud til dækning af huslejegifter til formål med aktiverende eller forebyggende sigte. Det nuværende tilskud på 18.000 kr. til husleje omlægges således, at Ældresagen samlet set modtager 75.000 kr. til driftsomkostninger til aktiviteter med aktiverende eller forebyggende sigte.

Note 2. Pulje til indkøb af rickshaws

Puljen anvendes til yderligere indkøb af rickshaws. Det forventes at kunne købes 3 rickshaws i 2016 og 3 rickshaws i 2017 inden for den afsatte pulje.

Det foreslås, at der foretages en fordeling af rickshawsene under hensyntagen til de erfaringer, der er opnået i forbindelse med de nuværende rickshaws (hvor fungerer de bedst og hvilke aktiviteter skal der udbydes i denne sammenhæng mv). Der tages i fordelingen hensyn til, at rickshawsene ikke kun er tilgængelige ved bynære plejecentre, men også i lokalområder, der ikke har et plejecenter. Det foreslås, at forvaltningen afdækker ønsker og muligheder.

Note 3. Afledt drift af 10 plejecenterpladser i Christiansfeld

Noten skal ses i sammenhæng med note 8 vedr. en udvidelse af Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 boliger til primo 2018.

Note 4. Yderligere it effektiviseringer, senior

Der arbejdes med at sikre at IT-udviklingen med respekt for borgere og ansatte anvendes bedst muligt på velfærdsområderne. I budget 2016 er der i alt et effektiviseringsmål på 2,0 mio. kr. hertil.

Erfaringer fra plejecenterområdet viser at 2-1 forflytning skaber værdi for både borgere og medarbejdere og det forventes, at 2-1 forflytning i hjemmeplejen kan skabe en lignende værdi.

Det foreslås derfor, at der igangsættes et pilotprojekt i forhold til at anvende 2-1 forflytning hos borgere i eget hjem, der er visiteret til hjemmepleje.

Projektet har til formål at afprøve 2-1 forflytning hos 12 borgere i eget hjem, som allerede har loftlift installeret. Målet er at undersøge, om det er muligt at implementere 2-1 forflytning hos borgere i eget hjem. Det langsigtede mål er at have 2-1 forflytning i drift hos 35 borgere ved udgangen af 2018.

Hver hjemmeplejegruppe skal som udgangspunkt levere én borger. Dermed kommer der 9 borgere fra den kommunale hjemmepleje og 3 borgere fra de private leverandører.

Afprøvning af 2-1 forflytning hos borgere i eget hjem kan påbegyndes i starten af 2. kvartal 2016 og løber året ud.

Hvis projektet giver et positivt resultat, kan 2-1 forflytning overgå til almindelig drift. I så fald forventes det, at 2-1 forflytning vil være i drift hos 35 borgere ved udgangen af 2018.

Det skønnede effektiviseringspotentiale herved er opgjort til:

	2016	2017	2018
Mindreudgift bestillerbudgettet	230	775	1.360
Merudgift til hjælpemidler		72	126
Netto effektivisering	230	703	1.234

Herudover afsøges øvrige muligheder og der vil i løbet af 1. kvartal 2016 blive fremsat forslag til mere konkret realisering.

Note 5. In-House kontrakt Dreyershus

Beløbet kan realiseres ved indgåelse af ny In-house kontrakt Dreyershus, jf sag 12/8520.

Note 6. Afledte effekter af ældremilliard

Besparselsen forventes at kunne finansieres af de afledte gevinster ved de indsatser ældremilliarden giver mulighed for kombineret med eventuelle indsatser afledt af finansloven. Indsatserne følges tæt, hvorefter udmøntning vil ske.

Note 7. Nødpladser, afledt drift

Noten skal ses i sammenhæng med note 9.

Det foreslås, at der etableres 1 aflastningsplads, der ligger i tilknytning til eksisterende drift. Såfremt der etableres en aflastningsplads i en ældrebolig i nær tilknytning til et plejecenter, vil det være muligt at opretholde en plads fra 1. juli 2016 og året ud.

Note 8. 10 Plejecenterpladser i Christiansfeld

Som et led i Kolding Kommunes fysiske udviklingsplan for seniorområdet udvides Kongebrocentret i Christiansfeld med 10 boliger til primo 2018. Byggeperiode: 2016-2017.

Ansøgning om anlægsbevilling samt ansøgning om godkendelse af skema A vil blive optaget som særskilt sag på et senere møde.

Note 9. Etablering af nødpladser

Noten skal ses i sammenhæng med note 7.

Såfremt der etableres 1 aflastningsplads i en ældrebolig i nær tilknytning til et plejecenter, skønnes anlægsudgifterne forbundet hermed at udgøre omkring 0,1 mio. kr.

Ansøgning om anlægsbevilling vil blive optaget som særskilt sag på et senere møde.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 7: Takster 2016 på Seniorområdet

15/5485

Resumé

Takster på seniorområdet foreslås reguleret pr. 1. januar 2016 i henhold til bilag.

Taksterne vedrørende madservice, både for beboere på plejecentre og for modtagere i eget hjem, er fremskrevet med satsreguleringsprocenten på 1,4 %.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at taksterne på seniorområdet fremsendes til Byrådet til godkendelse pr. 1. januar 2016 i henhold til bilag.

Sagsfremstilling

Taksterne på seniorområdet foreslås reguleret pr. 1. januar 2016 i henhold til vedlagte bilag.

Taksterne for kost på plejecentrene, forplejning ved midlertidig ophold og aflastningsophold samt en portion mad i madudbringningsordningen er prisfremskrevet med 1,4 %, svarende til satsreguleringsprocenten for finansåret 2016. I henhold til Bekendtgørelse nr. 1576 af 27. december 2014 er der fastsat et loft over egenbetaling, som reguleres hvert år pr. 1. januar med satsreguleringsprocenten og afrundes til nærmeste kronebeløb. For forplejning på plejecentre er beløbsgrænsen 3.473 kr. pr. måned i 2016. Beløbsgrænsen for en hovedret inkl. udbringning i madudbringningsordningen er 51 kr. i 2016.

Taksten for betaling til madproduktion i leve-bo-miljøer er ligeledes fremskrevet med satsreguleringsprocenten.

Der er sket en teknisk omlægning af taksterne på plejecentret Dreyershus. Omlægningen vil samlet set ikke medføre øgede omkostninger for beboerne.

Taksterne på plejecentret Vonsildhave Kvarteret er fremskrevet i henhold til OPP-kontrakt, Nyt plejecenter i Vonsild som OPP, april 2013.

De øvrige takster er fremskrevet med 1,6 % i forhold til 2016, svarende til KL's pris- og lønfremskrivning.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Takster 2016.pdf

Punkt 8: Cafeteriatakster på aktivitetscentre og plejecentre budget 2016

15/5485

Resumé

Cafeteriatakster på seniorområdet foreslås reguleret pr. 1. januar 2016 i henhold til bilag. Priserne er fremskrevet med 1,6 % i forhold til 2015, svarende til KL's pris- og lønfremskrivning, og afrundet til nærmeste 50 øre.

Sagen behandles i

Seniorudvalget. Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at cafeteriatakster ændres pr. 1. januar 2016 i henhold til bilag.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget er i henhold til note til budget 2016 bemyndiget til at fastsætte priserne i cafeterierne henhørende under seniorpolitik.

Cafeteriataksterne er prisfremskrevet med 1,6 % i forhold til 2015, svarende til KL's pris- og lønfremskrivning og afrundet til nærmeste 50 øre. Priserne er inkl. moms.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Godkendt.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Cafeteriatakster 2016.pdf

Punkt 9: Et ældreliv i lyd og billeder

15/16267

Resumé

Seniorudvalgsmedlem Birgitte Kragh foreslår, ved E-mail af 23. september 2015, at der igangsættes et projekt "Et ældreliv i lyd og billeder" på kommunens plejecentre.

Projektet bygger på, at ældre menneskers trivsel og livskvalitet forbedres når de genopfrisker minder fra "de gamle dage". Et af midlerne kan være billeder fra det liv man har levet, fra barndom over ungdom til familieliv, arbejdsliv, fritidsinteresser m.v.

Der er hentet inspiration på verdensudstillingen i Milano, hvor mange af udstillingerne var bygget op omkring digitale billeder med tilhørende lyd, på lærreder eller på vægge. På tilsvarende måde vil der ved hjælp af digitale projektorer m.m. kunne gengives billeder med tilhørende lyd, på plejecentrenes vægge i gange og i fællesarealer.

De ældre involveres i projektet ved bl.a. at udvælge billeder, lyd og musik. De digitale medier gør projektet mobilt og fleksibelt, så billede- og lydindhold kan variere i forhold til eksempelvis beboersammensætning og årstidernes skiften.

Projektet er også tænkt som en mulighed for, at generationer kan berige hinanden. Derfor vil det være oplagt at involvere folkeskolen (mediekundskab), musikskolen (mgk) og øvrige uddannelsesinstitutioner i projektets tilblivelse og udvikling. Projektet tænkes gennemført i tæt samarbejde med, eller i forlængelse af projekterne: "livshistorier" og "erindringskasser".

Udgifterne til projektet vurderes at være meget begrænsede, da kommunen i forvejen råder over det nødvendige digitale udstyr. Økonomien er derfor udgiftsneutral indenfor seniorudvalgets budget.

Tilføjelse til resumé

Seniorområdet fremlægger forslag til en procesplan for projektet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at forslaget godkendes.

Beslutning Seniorudvalget den 07-10-2015

Et enigt Seniorudvalg besluttede at Senior- og Socialdirektøren til næste møde pålægges at udarbejde et oplæg til hvorledes projekt "Et ældre liv i lyd og billeder" kan iværksættes og udmøntes.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2015

Seniorudvalget besluttede, at det foreslåede pilotprojekt igangsættes.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Orienteringen taget til efterretning. Ældrerådet anbefaler forslaget.

Bilag

Et ældreliv i lyd og billeder_.pdf

Punkt 10: Ældrerådets mødeplan for 2016

13/20248

Resumé

Forslag til Ældrerådets mødeplan for 2016 fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Ældrerådet.

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at Ældrerådets mødeplan for 2016 godkendes.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Mødeplanen blev godkendt med enkelte rettelser.

Møderne i 2016 afholdes på KUC.

Bilag

Tilrettet mødeplan for Ældrerådet 2016.pdf

Punkt 11: Kommunikation og informationsbladet 60+

11/10980

Resumé

Kommunikation og informationsbladet 60+.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Taget til efterretning.

Punkt 12: Generel orientering til Ældrerådet

14/109

Resumé

Senior- og Socialforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger
- Klippekort
- Danmarks Sundhedskort, nu opdateret med projekter fra Kolding Kommune <http://www.kl.dk/Aktuelle-temaer/De-nare-sundhedsvasen/Kommunale-eksempler/>
- Inspirationstur den 23. november 2015

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Følgende 7 ældrerådsmedlemmer deltager i inspirationsturen vedr. fælles frivillighedspolitik den 23. november 2015: Inger Rotne, Henry Clausen, Svend Aage Schiermer, Niels Erik Thrane, Ritta Ravnholt, Ellen Andersen Toldshøj, Bent E. Nielsen.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 13: Eventuelt - emner til opfølgning

14/117

Resumé

Emner til opfølgning.

Sagen behandles i

Ældrerådet.

Beslutning Ældrerådet den 12-11-2015

Ældrerådsmedlem Henry Clausen ønsker følgende emner på næste møde:

- Status på udfordringsretten og indskud
- Bisidders deltagelse i bruger- pårørenderåd