

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 17-12-2014

Mødedato Onsdag d. 17. december 2014 kl. 08:00

Mødested Udvalgslokalet, 4. etage

Mødedeltagere Lis Ravn Ebbesen, Trille Nicolajsen, Ole Alsted, Tanya Buchreitz
Jensen (Fravær), Annie Terp Thomsen, Benny Dall, Kristina Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Budgetrealisering ultimo november 2014.....	3
Analyse af psykiatri- og misbrugsområdet.....	5
Status på projekt Helhedsorienteret indsats.....	8
Efterværn i praksis.....	10
Familiepleje.....	12
Integrationsindsatsen fremadrettet.....	13
Inddragelse af patientforeninger i Sundhedscenter Kolding.....	18
Multisti ved Sundhedscenter Kolding/Sygehus Lillebælt.....	20
Fastsættelse af serviceniveau vedrørende ferier på Kolding Kommunes botilbud.....	21
Drift af Hjælpemiddeldepot - status.....	22
Lukket.....	24
Handicapegnede boliger placeret i sammenhæng med ungdomsboliger/studieboliger.....	25
Årshjul 2015.....	26
Deltagelse i aktiviteter.....	27
Orientering fra formanden.....	28
Orientering, Social- og sundhedsområdet, december 2014.....	29

Punkt 1: Budgetrealisering ultimo november 2014

14/15132

Resumé

Budgetterne for serviceudgifter forventes overholdt. Både for sundhedspolitik og socialpolitik.

Budgettet for aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsnen forventes overskredet med ca. 7 mio. kr. Det bemærkes, at aktivitetsbestemt medfinansiering er udenfor servicerammen og der er ikke pålæg om finansiering indenfor egen ramme.

Der forventes et mindreforbrug på overførselsudgifter (førtidspension m.v.) på ca. 10 mio. kr.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at orienteringen om budgetrealisering tages til efterretning.

Sagsfremstilling

For sundhedspolitik kan budgetrealiseringen ultimo november vedrørende serviceudgifter opstilles således:

2014, ultimo november - tal i 1000 kr.	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs pct.	Note
Forebyggelse og Sundhedsfremme	14.374	10.616	73,9%	
Træning	52.686	48.096	91,3%	
Sundhedstjeneste	19.339	16.959	87,7%	
Tandpleje	30.075	25.958	86,3%	
I alt	116.475	101.629	87,3%	1

Note 1:

Budgettet for sundhedspolitik vedr. serviceudgifter forventes overholdt. Det bemærkes dog, at budgettet til hospice (sundhedstjeneste) og vederlagsfri fysioterapi (træning) er under pres.

For socialpolitik kan budgetrealiseringen ultimo november vedrørende serviceudgifter opstilles således:

2014, ultimo november - tal i 1000 kr.	Korr. budget	Forbrug	Forbrugs pct.	Note
Tilbud til børn og unge med særlige behov	186.619	158.581	85,0%	
Tilbud til ældre og handicappede	119.349	123.167	103,2%	
Rådgivning	2.030	1.735	85,5%	
Tilbud til voksne med særlige behov	301.218	262.206	87,0%	
Støtte til frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål	18.668	16.502	88,4%	

Kommunale fleksjob	18.058	18.691	103,5%
I alt	645.942	580.882	89,9%

Note 2:

Handicapområdet (tilbud til ældre og handicappede) er under pres. Samlet set forventes budgetrammen for socialpolitik overholdt.

For sundhedspolitik kan budgetrealiseringen ultimo november vedrørende aktivitetsbestemt medfinansiering opstilles således:

2014, ultimo november - tal i 1000 kr.	Korr. budget	Forbrug	Forbrugspct.	Note
Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet	317.499	265.527	83,6%	
I alt	317.499	265.527	83,6%	3

Note 3:

Budgettet for aktivitetsbestemt medfinansiering er under pres. Det skønnes at budgettet vil blive overskredet med ca. 7 mio. kr.

Det bemærkes, at aktivitetsbestemt medfinansiering er udenfor servicerammen og der er ikke pålæg om finansiering indenfor egen ramme.

For socialpolitik kan budgetrealiseringen ultimo november vedrørende overførselsudgifter opstilles således:

2014, ultimo november - tal i 1000 kr.	Korr. budget	Forbrug	Forbrugspct.	Note
Førtidspensioner, tillæg og kontante ydelser	446.317	397.142	89,0%	
I alt	446.317	397.142	89,0%	4

Note 4:

Budgettet udviser et mindreforbrug på ca. 10 mio. kr.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Punkt 2: Analyse af psykiatri- og misbrugsområdet

14/19814

Resumé

Socialudvalget har besluttet at der skal gennemføres en analyse af psykiatri- og misbrugsområdet i Kolding Kommune.

Der er i budgettet for 2015, afsat 1.000.000 kr. til en analyse.

Der er udarbejdet et udkast til design- og analyseproces, der tager udgangspunkt i misbrug og med fokus på forebyggelse, udredning og sammenhæng i indsatserne.

Processen lægger ud med en status af tilbuddene på psykiatri- og misbrugsområdet i Socialudvalgets møde.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at status over tilbud på psykiatri- og misbrugsområdet tages til efterretning

at design- og analyseproces drøftes.

Sagsfremstilling

På Socialudvalgsmødet den 18. juni 2014, besluttede udvalget, at der afholdes en temadrøftelse vedrørende /psykiatri/dobbeltdiagnoser. Dette med henblik på at afklare, om der skal iværksættes yderligere tiltag på området. På Socialudvalgsmødet den 22. oktober 2014, besluttede udvalget, at der skal udarbejdes en samlet handleplan på området på baggrund af en analyse og designproces. Socialudvalgets beslutninger vil indgå i, og bearbejdes i design- og analyseprocessen.

Der er udarbejdet et udkast til en design- og analyseproces, med baggrund i Selvværdsstrategien og som skal ses i sammenhæng med de styrende principper i Udviklingsplanen;

- a) Principperne om udvidelse og øget bredde i de forebyggende tilbud.
- b) Samordning, omlægning og effektivisering af tilbud med henblik på at sikre den nødvendige bredde i tilbudsviften og geare tilbuddene til at være fleksible.
- c) Flow i tilbudsviften gennem styrkelse af visitation
- d) Målfastsættelse og opfølgning på baggrund af de fagligt dokumenterede behov.
- e) At fastsætte serviceniveau og ydelsestildeling med udgangspunkt i den enkeltes funktion og mestringsniveau.
- f) Familie/pårørendes og netværks ressourcer tænkes ind i arbejdet med at tilvejebringe den relevante støtte.
- g) Koordinering og samarbejde på tværs af tilbuddene.
- h) Sammenhæng i indsatsen på tværs af sektorer, frivillige, netværk m.m.
- i) Styrkelse og metodeudvikling i såvel den faglige indsats på myndigheds- og tilbudsområdet.

Analysen vil tage afsæt i misbrugsområdet. I det videre arbejde med temaerne foreslås, at det er fokus på forebyggelse, udredning og sammenhæng i indsatserne.



Design- og analyseproces

Designproces med involvering af en (design)konsulent. I processen vil der afholdes temadage med involvering af udvalget og andre interessenter, som Udsatterrådet, TUBA, Region Syddanmarks lokalpsykiatri og VISO.

1. Der forelægges en status over eksisterende tilbud for Socialudvalget
2. Med udgangspunkt i den forelagte status vil psykiatri- og misbrugschefen på mødet præsentere forslag til udviklingstemaer med afsæt i særlige målgrupper.
3. Hvert tema bliver genstand for en designproces med involvering af Socialudvalget og andre relevante politikere, Udsatterrådet, ansatte fra psykiatri- og misbrugsområdet, psykiatribrugere, pårørende, og andre interessenter, Socialforvaltningen og en ekstern konsulent.
4. Analysens resultater skal frembringe konkrete anbefalinger til udvikling på psykiatri- og misbrugsområdet, som skal forelægges Socialudvalget for videre behandling og beslutning om fremtidige indsatser.

Der har forud for mødet i Socialudvalget været et forberedende møde med deltagelse af forslagsstillerne til analysen. Disse har peget på følgende temaer:

Forebyggelse af unges udvikling af misbrug og på at hjælpe de mest udsatte unge videre i livet i forhold til:

Udredning

Bolig

Uddannelse

Beskæftigelse

Samarbejde med øvrige aktører som frivillige, væresteder mm.

At styrke sammenhængende indsatser på tværs af sektorer:

Fokus på samarbejde på tværs, og sammenhæng i indsatsen, særligt med fokus på samarbejde mellem Region Syddanmarks behandlingspsykiatri, Jobcentret og Socialforvaltningen. Dette for at optimere indsatserne, udnytte hinandens viden, og forebygge parallelforløb.

Forsorgshjemets fremtidige rolle i forhold til en ny generation af brugere.

Analysens økonomi

Der forventes at 600.000 kr. anvendes til udgifter i forbindelse med analysen. 400.000 kr. vil anvendes til at understøtte processer der afdækkes i forbindelse med analysen.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Et enigt Socialudvalg besluttede, at de 3 foreslåede udviklingstemaer er en del af analysen. Det understreges, at analyseprocessen anvendes som afsæt for en eventuel designproces.

Punkt 3: Status på projekt Helhedsorienteret indsats

14/19412

Resumé

Den 12. marts 2014 meddelte Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering, at Kolding Kommune fik bevilget 7.014.000 kr. til projekt Helhedsorienteret indsats for socialt udsatte familier.

Projektmidlerne er ansøgt i samarbejde med Jobcentret, men projektet er forankret i Familierådgivningen.

Projektet er bevilget for perioden april 2014 - december 2016.

Der foreligger status på projekt Helhedsorienteret indsats.

Sagen behandles i

Socialudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget (orientering), Børne- og Uddannelsesudvalget (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at status på projekt Helhedsorienteret indsats tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med projekt Helhedsorienteret indsats er at skabe en helhedsorienteret familieindsats og et effektivt samarbejde på tværs af forvaltningerne.

Endelig er det et mål i sig selv, at Kolding Kommune får større erfaring med og får indarbejdet procedurer i forbindelse med samarbejder på tværs af forvaltninger og fagområder, og dermed får et opgør med silotænkningen.

Den aktuelle status er, at projektet har været i gang i 8 måneder. Der er ansat en projektleder, en projektmedarbejder i KFUM socialt arbejde, og 2 case managere, samt indgået en samarbejdsaftale med KFUM socialt arbejde.

Endvidere er der visiteret 20 familier til projektet.

Den helhedsorienterede indsats omkring hver familie er central. Der lægges stor vægt på, at alle relevante samarbejdsparter inddrages, og at:

1. Der er et godt tværfagligt samarbejde omkring familien, da det kan være afgørende for, om familien får den støtte de har behov for og den indsats, der tilbydes familien er helhedsorienteret.
2. Der udarbejdes én samlet plan for indsatsen i familien.
3. Der omkring hver familie bliver nedsat et tværfagligt team, hvor alle tværfaglige samarbejdspartnere inviteres til opfølgingsmøder.
4. Hver familie har en case manager, hvis opgave er, at koordinere og sikre den helhedsorienterede indsats i familien.
5. Civilsamfundet er inddraget som en vigtig og aktiv samarbejdspartner i projektet. Hver familie vil få tilbudt en frivillig familieambassadør.
6. Formidlingen af frivillige familieambassadører sker i samarbejde med KFUM's Sociale Arbejde.

Det er endnu for tidligt at pege på og fremhæve konkrete resultater, der er opnået i projektet, men der er i perioden sket følgende udvikling:

Det opleves, at det har været nemt at få kontakt til familierne. De vil rigtig gerne samarbejde, og har et ønske om at klare sig selv.

I maj 2014 var 23 af forældrene på kontanthjælp.

I november 2014 er status:

5 forældre er i uddannelse.

3 forældre er på barsel.

4 forældre modtager fortsat kontanthjælp, men er i aktivering.

11 forældre modtager kontanthjælp, og er i gang med afklaring i forhold til aktiveringsplan eller ressourceforløb.

I maj 2014 var 22 børn anbragt uden for hjemmet.

I november 2014 er status:

2 børn er hjemgivet.

2 børn hvor der er truffet afgørelse om hjemgivelse og udarbejdet hjemgivelsesplan.

2 børn har fået øget samværet med forældrene.

2 børn har fået et mere stabilt samvær med forældrene.

2 børn hvor der afventes afgørelse om øget samvær.

Der er igangsat en proces omkring udvikling af det tværfaglige samarbejde. Det opleves, at de tværfaglige samarbejdspartnere er glade for at blive inddraget i, at lave én i plan for hele indsatsen omkring familien, også selvom det i starten kan være tidskrævende.

Projektleder Bettina Beyer vil på mødet give en status på projektet.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Status på projekt Helhedsorienteret indsats

Punkt 4: Efterværn i praksis

14/19330

Resumé

I forbindelse med budgettet for 2014 blev det besluttet, at spare 2 mio. kr. på ”Styrket dokumentation i sagsbehandlingen og ændringer i indsatsen i forhold til unge”. Endvidere traf Socialudvalget på mødet den 18. december 2013 beslutning om, at godkende et nyt serviceniveau for unge, som var beskrevet i notatet ”Design af en omlægning af indsatser for unge”, samt en opfølgning på den fremtidige praksis i forhold til efterværn.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at status på Kolding Kommunes praksis for efterværn tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kolding Kommunes praksis for efterværn er kendetegnet ved, at der sættes ind med målrettet konkret støtte, som er tilpasset den enkelte unges særlige situation og behov. Det år den unge, som er anbragt uden for eget hjem, fylder 17 år bliver der i et samarbejde med den enkelte unge, udfærdiget en handleplan, som beskriver hvordan støtten bør være, når den unge er fyldt 18 år.

Efterværnet bliver for alle unge, som har været anbragt op til det 18. år, givet som et supplement til andre støtteordninger, der findes i forhold til ungdomsuddannelserne og i Lov om Aktiv beskæftigelse.

De unge, som ikke opfylder betingelserne for et efterværn, men som vurderes at have behov for vedvarende støtte i flere år fremover, bliver tilbudt støtte efter voksenstøttebestemmelserne i serviceloven, herunder særlige botilbud og/eller støtte i eget hjem.

Målgruppen er unge i alderen 18–22 år, hvor efterværnet anses for at være af væsentlig betydning i forhold til den unges behov for støtte og hvor den unge er indforstået med hermed, jf. SEL § 76.

Efterværnet kan bestå i en forlængelse af anbringelsen, en udslusningsperiode fra hidtidig anbringelsessted, en kontaktperson eller anden form for støtte, som for eksempel psykologsamtaler.

En overvejende del af de unge, som er anbragte ved det 18. år forsætter i en eller form for efterværnsstøtte. Det ses ved en gennemgang af Kolding Kommunes anbringelsesager op til det fyldte 18. år, at der er et stort fokus på, at de unge, uanset problemstillinger og graden deraf, hjælpes videre i enten et efterværnstilbud eller voksenstøtte.

I 2014 har Familierådgivningen, via handleplanerne, arbejdet med at selvstændiggøre de unge, således de er klar til ved det 18. år, at stå på egne ben. Ligesom de unge som klarer sig godt, og alligevel vil kunne klare sig uden støtte, ikke får støtte efter det fyldte 18. år, jf. ”Design af en omlægning af indsatser for unge”.

Der er opmærksomhed på, at efterværnsstøtte skal tilbydes unge, som har særlige sociale, psykiske eller andre vanskeligheder, og ikke til unge der reelt kan klare sig uden støtte.

Den aktuelle status i Kolding Kommune på baggrund af antal personer kan opgøres på følgende måde:

- 15 unge er på eget værelse med støtte og behandling fra Netværket under Tinghøj.
- 18 unge er i familiepleje eller netværkspleje.
- 10 unge har en kontaktperson i Ungekontakten.
- 4 unge er på en døgninstitution eller opholdssted (heraf er 2 unge på en sikret institution).

44,5 helårspersoner modtog efterværn i 2013, og udgifterne hertil udgjorde 17 % af de samlede udgifter til anbringelser.

I 2014 forventes 35,2 helårspersoner at modtage efterværn, hvilket svarer til 14 % af de forventede udgifter til anbringelser.

Familierådgivningen har foretaget en sammenligning med Vejle Kommune i forhold til forventede udgifter til efterværn i 2014. Vejle kommune oplyser, at deres udgifter til efterværn forventes at udgøre 10,75 % af de samlede anbringelsesudgifter.

På trods af ændringerne i indsatserne for unge, hvor det nu kun er unge med et særskilt behov for efterværn, som modtager tilbud herom, er der fortsat et relativt højt serviceniveau for efterværn i Kolding Kommune.

Det skyldes, at efterværnsopgaven er en højt prioriteret opgave i Familierådgivningen, da netop efterværnet kan være det sidste puf, der mangler, for at den enkelte ung kan blive selvforsørgende. På den baggrund gøres der i Familierådgivningen en ekstraordinær indsats for at tilskynde de unge som vil kunne profitere af et efterværn, men som umiddelbart ikke ønsker det.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Efterværn i praksis i Kolding Kommune

Design omlægning af indsatser for unge PDF

Punkt 5: Familiepleje

14/19378

Resumé

Familierådgivningen har udarbejdet nye vejledende retningslinjer for fuldtidsanbragte børn i familiepleje og aflastning for 2015 samt en status på familieplejeområdet med et overblik over antallet af plejefamilier og vederlag.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at vejledende retningslinjer for fuldtidsanbragte børn i familiepleje og aflastning for 2015 godkendes

Sagsfremstilling

Af udviklingsplanen fremgår et mål om; *”Netværksplejefamilier anvendes oftere som alternativ til ordinære anbringelser.”*

Status er, at antallet af børn i netværksplejefamilier fra april til november i år er steget fra 11 til 14 og samlet udgør netværksanbringelser 5 % af de samlede anbringelser i 2014.

Anbringelser i plejefamilier har gennem året været status quo med 146 børn anbragt, jf. bilaget Faktablad-november 2014.

De vejledende retningslinjer for fuldtidsanbragte børn i familiepleje og aflastning er revideret og skal gælde for 2015 og fremefter. Seneste revision fandt sted i 2012, og siden da er der sket følgende ændringer på familieplejeområdet; den generelle godkendelse af plejefamilier samt den generelle tilsynsforpligtelse hos plejefamilier overgik til Socialtilsynet ved tilsynsreformens ikrafttræden den 1. januar 2014.

Familieplejen i Kolding Kommune varetager nu følgende opgaver:

- a) Individuel supervision af plejefamilier.
- b) Gruppesupervision af plejefamilier.
- c) Råd og vejledning til udarbejdelse af statusrapporter.
- d) Godkendelse af konkrete/netværksplejefamilier.
- e) Planlægning af grundkurser for konkrete/netværksplejefamilier.
- f) Planlægning af efteruddannelseskurser til døgnplejefamilier.

Familierådgivningen har overtaget følgende opgaver fra Familieplejen:

- a) Tilsynet med barnet.
- b) Afholdelse af statusmøder uden tilstedeværelse af familieplejekonsulent.
- c) Forhandling af vederlag med plejefamilien.

De vejledende retningslinjer har til formål at sikre et ensartet serviceniveau for både familieplejere og ikke mindst de anbragte børn i plejefamilierne.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Vejledende retningslinjer 2015

Faktablad-november 2014

Punkt 6: Integrationsindsatsen fremadrettet

14/18149

Resumé

Flere og flere søger asyl i Danmark. Kolding Kommunes kvote er udmeldt til 76 flygtninge i 2014 og 78 flygtninge i 2015.

Ultimo september 2014 gjorde Udlændingestyrelsen opmærksom på, at det uforudsete høje antal asylansøgere indebærer, at landstallet for 2015 må forventes justeret. Justeringen vil forelægges, når der er sket en nærmere afklaring, skrev Udlændingestyrelsen.

Kommunernes Landsforening gjorde i et brev til borgmestrene dateret den 1. november 2014 opmærksom på, at der er stor usikkerhed omkring, hvor mange flygtninge kommunerne skal modtage i 2015. Kommunernes Landsforening skrev videre, at det ikke kan udelukkes, at der vil ske en tre- til firedobling af antallet i 2015.

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter til personer, der er omfattet af integrationsloven

Det er derfor nødvendigt, at vi i Kolding Kommune forholder os til, hvordan vi bedst muligt løser de kommende udfordringer.

Integrationsansvaret er et fælles kommunalt ansvar, og modtagelsen og integrationen i kommunen berører stort set alle forvaltninger. Børne- og Uddannelsesområdet berøres i det øjeblik, der følger børn med, og det samme gør Senior- og Socialforvaltningen. Jobcenteret berøres, da det i sidste ende er deres ansvar, at sikre den gode modtagelse af integrationsborgere, herunder at de modtager de uddannelses- og beskæftigelsestilbud, som de har ret til.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget (03.12.14), Plan- og boligudvalget (08.12.14), Socialudvalget (16.12.14), Børne- og uddannelsesudvalget (12.01.15), Økonomiudvalget (19.01.15), Byrådet (26.01.15)

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme for overførsler udvides med 11,911 mio. kr. i 2015 og årene herefter,

at beløbet i 2015 finansieres af midler vedrørende arbejdsmarkedspolitik og socialpolitik overført fra 2014 til 2015 i forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2014,

at økonomiudvalgets budgetramme til administration på arbejdsmarkedsområdet udvides med 1,05 mio. kr. i 2015 stigende til 1,55 mio. kr. 2016 og årene herefter,

at beløbet i 2015 finansieres i forbindelse med overførselssagen,

at korrektionerne for 2016 og frem indregnes i de foreløbige bevillingsrammer idet finansiering sker via bloktilskuddet.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har været i kontakt med Kommunernes Landsforening, som har vurderet, at det formentlig vil være realistisk, at der kommer to til tre gange flere flygtninge i 2015 end først antaget. Nedenstående scenarier bygger på Kommunernes Landsforenings vurdering.

Faktisk og forventet skøn over antallet af nyankomne flygtninge og indvandrere

	2013	2014	2015 scenarie 1	2015 scenarie 2
Nyankomne voksne flygtninge	31	83	166*	249*

Familiesammenførte voksne

til flygtninge	19	6	45	67
Ægtefælleforsørgede	24	46	46	46
Nyankomne flygtningebørn	10	20	40*	60*
Familiesammenførte børn til flygtninge	6	18	75	112
Uledsagede mindreårige	2	1	1	1
I alt voksne	74	135	257	362
I alt børn	8	39	116	173

* tallene ved scenarie 1 fremkommer ved 2014-tallet + 100 %, og tallene ved senarie 2 fremkommer ved 2014-tallet + 200 %

Ovenstående skøn sammenholdt med antallet af de flygtninge og indvandrere, som allerede har ophold i Kolding Kommune vil medvirke til, at Kolding Kommune i 2015 og fremover får ansvaret for et stort antal flygtninge og indvandrere. Det vil betyde, at der samlet set vil være mellem 440 og 540 flygtninge og indvandrere i 2015 i Kolding Kommune, som er omfattet af integrationsloven.

Ultimo september 2014 gjorde Udlændingestyrelsen opmærksom på, at det uforudsete høje antal asylansøgere indebærer, at landstallet for 2015 må forventes justeret. Justeringen vil forelægge, når der er sket en nærmere afklaring, skrev Udlændingestyrelsen.

Kommunernes Landsforening gjorde i et brev til borgmestrene dateret den 1. november 2014 opmærksom på, at der er stor usikkerhed omkring, hvor mange flygtninge kommunerne skal modtage i 2015. Kommunernes Landsforening skrev videre, at det ikke kan udelukkes, at der vil ske en tre- til firedobling af antallet til 2015.

Det kommunale integrationsprogram

Det er kommunerne, der har integrationsansvaret for flygtninge, familiesammenførte til flygtninge samt indvandrere, som typisk forsørges af ægtefællen (ægtefælleforsørgede).

Det er kommunernes opgave at tilbyde et treårigt introduktionsprogram, som skal bestå af danskundervisning, en beskæftigelsesrettet indsats (hvor der indgår opnåelse af samfundsmæssig forståelse) samt boligplacering. Flygtningene skal deltage i introduktionsprogrammet for at opnå varig opholdstilladelse, og hvis flygtningene ikke medvirker kan det have konsekvenser for udbetalingen af kontanthjælp. Indvandrere, der forsørges af ægtefællen, skal tilbydes danskundervisning samtidig med, at de kan få tilbud om hjælp til at komme i beskæftigelse.

Målgrupper

For at tilrettelægge en effektiv integration er det vigtigt at være opmærksom på, hvilke kompetencer flygtningene medbringer. I dag er flygtningesammensætningen i Kolding kendetegnet ved følgende målgrupper:

- 1) Højtuddannede flygtninge, der går på danskuddannelse 3. De er oftest omstillingsparate i forhold til det danske arbejdsmarked, og er åbne overfor også at tage ufaglært arbejde, ligesom nogle ønsker at videreuddanne sig.
- 2) Flygtninge, der går på danskuddannelse 2, kan opdeles i to grupper.

Den ene gruppe har en solid håndværkerbaggrund. De er som regel uddannet og/eller har arbejdet som snedkere, mekanikere, syerske, slagtere mv. De er oftest motiveret for at komme ud i virksomhedspraktikker og finde ordinært arbejde.

Den anden gruppe har arbejds erfaring og arbejdet som ufaglært indenfor nogle af de samme fag, men gruppen har svært ved at forstå de danske arbejdspladsnormer, har helbredsgener samt svært ved at styre deres økonomi mv.

3) Flygtninge - der går på danskuddannelse 1. Denne gruppe er oftest analfabeter med ingen eller meget lille skolebaggrund, og oftest har de heller ingen arbejds erfaring. Kvinderne er oftest husmødre fra hjemlandet, og gruppen er generelt præget af meget ustabilitet, helbredsmæssige gener, traumatiske oplevelser, herunder at have været på flugt mv.

4) Flygtninge – der ikke er i tilbud. Denne gruppe er fritaget for aktivering og/eller danskuddannelse. Der er tale om en lille andel, men med væsentlige helbredsmæssige problemstillinger, ligesom de er traumatiseret efter at have været på flugt og formår ikke at komme ud af hjemmet mv.

Det stigende antal flygtninge der forventes i 2015, vil i første omgang typisk bestå af mænd, hvor størstedelen har en håndværksmæssig baggrund, mens en mindre del vil have en akademisk uddannelse bag sig. En stor del vil efter ankomsten til Kolding Kommune få familiesammenført ægtefællen, hvor erfaringen er, at ægtefællen oftest har ringe eller ingen arbejdsmarkedserfaring eller uddannelse.

Beskæftigelsestilbud

Introduktionsprogrammet skal i gennemsnit have et omfang på mindst 37 timer om ugen. Danskundervisning udgør typisk 18 timer eller derunder om ugen, hvilket betyder, at den resterende del af introduktionsprogrammet skal udfyldes med beskæftigelsesrettede tilbud. Det kan være vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik, løntilskud eller mentor i forbindelse med, at flygtningene deltager i tilbud.

Ud fra deisen om, at dansk bedst læres i praksis, og at integration på arbejdsmarkedet skal ske gennem aktiv deltagelse på de danske virksomheder, har Jobcenter Kolding indgået en samarbejdsaftale med Sprogskolen Kolding under navnet ”Den erhvervsrettede Sprogskole”. Forløbene supplerer den almindelige danskuddannelse med erhvervsrettet sprogundervisning, virksomhedspraktikker og erhvervsrettet undervisning (forståelse for det danske samfund og det danske arbejdsmarked). Størstedelen af flygtninge får de beskæftigelsesrettede tilbud gennem Sprogskolen Kolding.

Udover tilbuddene ved Sprogskolen benytter Jobcenteret sig også af tilbud om mentor, højskole samt Ungdomsskolen Nords tilbud PULS, som er dansk undervisning for unge tosprogede.

For at sikre den nødvendige kapacitet og kvalitet af beskæftigelsestilbuddene foreslås følgende:

- Tilbuddet på Den erhvervsrettede Sprogskole skal primært rettes mod flygtninge, der har en høj uddannelse med sig fra hjemlandet, samt gruppen af flygtninge, der har erhvervs erfaring og uddannelse, og som er motiveret for at komme ud i virksomhedspraktikker. Da det har vist sig vanskeligt for Sprogskolen at etablere det nødvendige antal virksomhedspraktikker, vurderes det at være bedre, at Sprogskolen specialiserer sig i forhold til flygtningegrupper, som vil være lettere at udplacere i virksomhedspraktikker. Opgørelse pr. 28. november viser, at 95 flygtninge deltager i forløbet på Den erhvervsrettede Sprogskole, og heraf var 11 i virksomhedspraktik.
- at Jobcenteret fremadrettet ser mere på mulighederne for at benytte sig af de allerede eksisterende tilbud, så pakke- og montage og lagerarbejde, Legeparken, Job og Aktivs tilbud, introduktionsforløb på uddannelsesinstitutioner samt kompetencevurderinger til de øvrige målgrupper. Arbejdsmarkedsudvalget vil i løbet af første kvartal 2015 blive præsenteret for en samlet plan for oprettelse af tilbud for de flygtninge, der er sværere at integrere på arbejdsmarkedet. Her tænkes på gruppen af flygtninge med ingen eller meget lille erhvervs erfaring og ringe skolebaggrund.

Øvrige opgaver i forbindelse integrationsopgaven

Ud over at tilbyde danskundervisning og beskæftigelsestilbud varetager Jobcenteret følgende opgaver:

- Selve sagsbehandlingen af flygtninge og indvandrere varetages af Integrationsteamet på Jobcenter Kolding. Sagsbehandlerne har ansvaret for igangsættelse af integrationsprogrammet bestående af henvisning til lovpligtig danskuddannelse og et beskæftigelsesrettet tilbud. Derover afholder teamet lovpligtige samtaler, udarbejder integrationskontrakter, koordinerer med øvrige forvaltninger, læger, sygehuse og andre parter. Der er ansat 7 beskæftigelsesrådgivere, der samlet set har 442 borgere tilknyttet. Teamets medarbejdere har en sagsnorm på 60-70 sager. Derudover udbetaler Økonomisk Rådgivning kontanthjælp til flygtninge.
- Modtagelse af nyankomne flygtninge. Den første tid efter ankomsten til Kolding er en meget ressourcekrævende periode. Der er mange praktiske opgaver, som Jobcenteret bistår med hjælp til, så som hjælp til at få anvist læge, tandlæge, børnenes skole, sprogscole, aktiveringssted, indkøbsmuligheder, oprettelse af NemId og en bankkonto samt hjælp til etablering i permanent bolig. Der er ansat to integrationsmedarbejdere, der forestår alt det praktiske omkring modtagelsen.

Jobcenter Kolding har stor fokus på at sikre *Den gode modtagelse* af flygtningene, idet Jobcenteret tror på, at man på den måde forebygger, at borgeren på længere sigt bliver en del af kontanthjælpssystemet.

- Tolkebistand (personlig eller via teletolkning)

For at sikre den nødvendige kapacitet og kvalitet med en tilgang på mellem 200-250 flere flygtninge i 2015 foreslås det,

- at der ansættes tre sagsbehandlere til Jobcenter Koldings Integrationsteam samt én kontanthjælpsudbetaler til Økonomisk Rådgivning. I 2014 er Integrationsteamet opnormeret med én sagsbehandler, som er finansieret via egen budgetramme, da antallet af borgere på andre overførsler har været faldende. Da der i øjeblikket ikke er udsigt til yderligere fald på andre områder i 2015, anses det derfor ikke for sandsynligt, at der i 2015 kan finansieres fire yderligere medarbejdere inden for egen budgetramme. De årlige udgifter til fire medarbejdere vil beløbe sig til 1,55 mio. kr. Dog vil flygtningestrømmen ske løbende, hvorfor medarbejderne skal ansættes på forskellige tidspunkter i det nye år. Udgifterne i 2015 estimeres til 1,05 mio. kr. stigende til 1,55 mio. kr. i 2016. Ultimo 2015 foretages en evaluering af om, der fortsat vil være et behov i 2016 og fremefter, da flygtningestrømmen er uforudsigelig.

Økonomi

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter til personer, der er omfattet af integrationsloven. Der kan dog i ekstraordinære situationer, fx ved et stort flygtningeantal, være finansieringsmæssige udfordringer, som finansieringsmodellen ikke tager fuld højde for. Indledningsvis redegøres for statens finansiering og dernæst opstilles et budget for arbejdsmarkedsudvalgets område samt de administrative merudgifter, der vedrører økonomiudvalgets budgetramme.

Statens finansiering

Af nedenstående fremgår hovedelementerne i statens finansiering af integrationsindsatsen:

- Kommunerne modtager et *grundtilskud* pr. flygtning pr. måned
 - Det aktuelle grundtilskud udgør 2.566 kr. pr. person pr. måned.
 - For uledsagede mindreårige udgør beløbet pr. måned 8.830 kr.
- Kommunerne kan hjemtage et *resultattilskud* fra staten, når en flygtning eller en familiesammenført kommer
 - i beskæftigelse (47.214 kr.),
 - i uddannelse (47.214 kr.) eller
 - består en afsluttende prøve i dansk (35.794 kr.).

Stigningen i resultattilskud vil i 2015 ikke bære præg af stigningen i antallet af nye flygtninge, da det typisk tager tid at komme i arbejde, få en uddannelse og bestå danskprøverne.

- Kommunerne får *refunderet* en del af udgifterne
 - 50 % af udgifterne til introduktionsprogrammet indenfor to rådighedsbeløb.
 - udgifter til kontanthjælp til personer, der omfattet af integrationsloven er ligeledes omfattet af 50 % refusion.

Størstedelen af kommunernes udgifter til introduktionsprogrammet og kontanthjælp er dækket af budgetgarantien (bloktilskud). Det vil sige, at kommunernes udgifter under et dækkes af enten tilskud, refusion eller budgetgaranti.

Derudover sker der en udligning via mellemkommunal udligning og generelle tilskud. Udover de ovennævnte refusionsordninger er der indenfor en række andre lovområder særlige refusionsordninger, som fx repatrieringsloven, lov om social service, lov om aktiv beskæftigelsesindsats, dagtilbudsloven, boligstøtteloven og lov om almene boliger. Størstedelen af kommunernes serviceudgifter er dækket af 100 % refusion.

Af nedenstående tabel fremgår de forventede udgifter og indtægter i de to scenarier på arbejdsmarkedsudvalget og økonomiudvalgets områder.

	Oprindeligt budget	Scenarie 1	Scenarie 2
UDGIFTER	2015	2015	2015
Aktiveringsudgifter	3.600.000	6.673.000	9.362.000

Danskuddannelse	10.000.000	18.469.000	26.041.000
Tolkeudgifter	903.000	1.667.000	2.350.000
Kontanthjælpsudgifter	20.188.000	38.536.000	42.868.000
Udgifter i alt	34.691.000	65.345.000	80.621.000

	Oprindeligt budget	Scenarie 2	Scenarie 3
INDTÆGTER	2015	2015	2015
Grundtilskud	-6.534.000	-10.255.000	-12.049.000
Resultattilskud	-1.186.000	-1.258.000	-1.258.000
Refusioner	-16.889.000	-31.839.000	-39.136.000
Indtægter i alt	-24.609.000	-43.352.000	-52.443.000
Balance	10.082.000	21.993.000	28.178.000

Forvaltningen foreslår, at indsatsen i første omgang tilrettelægges og bevilges ud fra de økonomiske forudsætninger i scenarie 1. I forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2014 og overførselssagen i april 2015 vil der kunne skabes finansiering af merudgiften i 2015. Ved de 3 bevillingskontroller i 2015 vil der blive taget stilling til om forudsætningerne for scenarie 1 holder og afledt deraf om økonomien skal korrigeres.

For 2016 og frem må forventes, at den afledte merudgift på landsplan finansieres ved en forøgelse af bloktilskuddet. Det forudsættes, at et øget bloktilskud vil kunne dække såvel den søgte udgift til overførsler på 11,911 mio. kr. af den søgte udgift til administration på 1,450 mio. kr.

På den baggrund foreslås, at arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme øges med 11,911 mio. kr. i 2015 samt at økonomiudvalgets budgetramme til administration på arbejdsmarkedsområdet udvides med 1,050 mio. kr. i 2015. For 2016 og følgende år indregnes konsekvenserne i de foreløbige bevillingsrammer jævnt over ovenstående.

CENTRALFORVALTNINGENS BEMÆRKNINGER:

Det bemærkes, at ansøgningen med de gjorte forudsætninger er udgiftsneutral i 2015 for såvel kommunens balance som for de samlede serviceudgifter. Den endelige påvirkning af 2016 og følgende år kan først endeligt beregnes i forbindelse med regeringsaftalens indgåelse i juni 2015.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Punkt 7: Inddragelse af patientforeninger i Sundhedscenter Kolding

14/19222

Resumé

I forbindelse med Sundhedscenter Kolding bliver samarbejdet med patientforeningerne udvidet til at omfatte et fælles kontor for patientforeningerne. Kontoret er placeret ved indgangen til sundhedscentret.

Patientkontoret gør det muligt for borgerne at søge råd og vejledning direkte hos patientforeningerne i forlængelse af deres andre aktiviteter i sundhedscentret. På sigt er det ønsket fra alle parter, at Sundhedscenter Kolding kan blive rammen for flere større arrangementer og gerne på tværs af de forskellige patientforeninger og sundhedscentrets fagpersonale.

Patientforeningerne får også mulighed for at benytte de øvrige faciliteter i sundhedscentret efter arbejdstids ophør.

Sagen behandles i

Socialudvalget

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsområdet har i mange år haft et tæt samarbejde med mange forskellige patientforeninger og frivillige.

I august 2014 sendte Sundhedscenter Kolding en invitation ud til alle interesserede patientforeninger med henblik på drøftelse af det fremtidige brug af patientkontoret og sundhedscentret i øvrigt.

Kendetegnende for patientforeningerne er
at de har sundhed som hovedvision
at de har afdelinger, der dækker Kolding Kommune og
at de har/ eller vil få kontakt med Sundhedscenter Kolding.

Den 23. september 2014 og 8. oktober 2014 blev der afholdt møder med interesserede patientforeninger, hvor det blandt andet blev drøftet, hvordan patientforeningerne og Sundhedscenter Kolding kan skabe et forpligtende bofællesskab, som kommer borgerne til gavn. Der er planlagt et møde i februar 2015, hvor patientforeningerne introduceres til de praktiske detaljer i sundhedscentret.

Indtil videre er der aftalt følgende:

Patientforeningerne laver halvårlig vagtplan for bemanning af patientkontoret. Den første træder i kraft den 1. april 2015. Sundhedscenter Kolding hjælper patientforeningerne med at synliggøre deres tilbud i sundhedscenteret i forbindelse med annoncering, hjemmeside, info-tv m.m. Alle parter forventer, at det vil styrke tilbuddenes synlighed, at foreningernes rådgivning nu er samlet et sted.

Patientforeningerne planlægger i videst muligt omfang at koordinere deres tilstedeværelse i patientkontoret med planlagte aktiviteter for deres målgruppe i sundhedscenteret i øvrigt. Dette vil styrke patientforeningernes rolle i forhold til udslusning af borgere, der afslutter forløb i kommunalt regi.

Foruden patientforeningernes rådgivning varetaget af frivillige vil Hjerteforeningens Rådgivningscenter Odense være til stede i patientkontoret hver 14. dag.

Patientkontoret gør det muligt for borgerne at søge råd og vejledning direkte hos patientforeningerne i forlængelse af deres andre aktiviteter i sundhedscentret. Med patientkontoret og de tilknyttede møder har patientforeningerne desuden fået en fælles platform til drøftelse af temaer som f.eks., hvordan den fortsatte kontakt til borgeren sikres, når behandlingen i Sundhedscentret afsluttes.

På sigt er det et ønske fra alle parter, at Sundhedscenter Kolding kan blive rammen for flere større arrangementer og gerne på tværs af de forskellige patientforeninger og sundhedscentrets fagpersonale.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Punkt 8: Multisti ved Sundhedscenter Kolding/Sygehus Lillebælt

14/19559

Resumé

Kolding Kommune blev af Friluftsrådet udpeget som Danmarks Friluftskommune 2014. Årets tema er natur og sundhed. Med prisen følger 250.000 kr., som skal bruges til faciliteter eller kampagner under årets tema, og under Friluftsrådet ramme for tips- og lottomidler.

Ideen er at etablere en stiforbindelse (Multisti) fra det nye Sundhedscenter Kolding til Marielundskoven på tværs af Sygehus Lillebælt's matrikel. Projektforslaget om en Multisti er blevet til gennem en tværfaglig og – forvaltningsmæssige proces.

Sygehus Lillebælt har sagt ja til at indgå i en projektgruppe i projektudviklingsfasen, hvilket vil sikre en god koordinering af de fysiske og æstetiske elementer samt bidrage til ejerskab.

Sagen behandles i

Socialudvalget, Miljøudvalget og Fritids- og Idrætsudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med Multistien

Formålet er at udnytte det store potentiale, der er i og omkring Marielundskoven til:

- a) Borgere i Sundhedscenteret i forbindelse med sundhedsfremmeforløb og rehabiliteringsprocesser.
- b) Patienter på Sygehus Lillebælt i forbindelse med rehabiliterings- og helbredelsesprocesser.
- c) Borgere i nærområdet til leg, bevægelse og bedre tilgængelighed til Marielundskoven.

Multistien design skal motivere til leg og bevægelse og være det naturlige bindeled for borgere i nærområdet samt sikre forbindelse for gående og cyklende fra Sundhedscenter Kolding ned til Marielundskoven.

Multistien skal fremme inddragelsen af naturen og bevægelse i sundhedsfremme- samt behandlingsforløb og understøtte en moderne, holistisk og multifaglig orienteret behandlings- og rehabiliteringsindsats.

Økonomi

Det samlede budget for stien er på 425.000 kr. (estimat). Der skal findes en yderligere finansiering på ca. 175.000 kr.. Disse midler vil projektgruppen forsøge at finde hos diverse fonde. Der vil være en løbende driftsudgift på kr. 20.000 pr. år.

Videre proces

Projektidéen ”Multisti” er principielt godkendt af sygehusdirektionen. Principgodkendelsen er betinget af, at Projektafdelingen for byggeri og direktionen på Sygehus Lillebælt forelægges det endelige projekt inden implementeringen, således at direktionens endelig godkendelse først foreligger herefter.

Når Multistien er præsenteret i egne politiske udvalg kan der påbegyndes projektudviklingen samt undersøge muligheder for finansiering. Sygehus Lillebælt har sagt ja til at indgå i en projektgruppe i projektudviklingsfasen med en arkitekt fra deres projektafdeling, hvilket vil sikre en god koordinering af de fysiske og æstetiske elementer samt bidrage til ejerskab. Den endelige projektbeskrivelse vil kunne gøres færdig til godkendelse i Sygehusdirektionen i februar/marts.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Placering af Multisti

Punkt 9: Fastsættelse af serviceniveau vedrørende ferier på Kolding Kommunes botilbud

14/19550

Resumé

I henhold til Serviceloven er der ikke regler om, at ferieture skal indgå som en del af indsatsen. Kommunen har dog mulighed for at beslutte, at ferietilbud skal indgå som en del af den kommunale indsats.

Kolding Kommune har tilbudt ferier som en del af ydelsen, men har ikke hidtil haft et politisk vedtaget serviceniveau på området.

Med henblik på at sikre en ensartet praksis i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige rammer foreslås det, at der nu vedtages et politisk besluttet serviceniveau for ferier på Kolding Kommunes botilbud og botilbudslignende boformer.

Sagen behandles i

Socialudvalget

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår

at serviceniveauet på 5 dages ferie med overnatning godkendes.

Sagsfremstilling

Hidtidig praksis omkring ferie i Kolding Kommunes botilbud (servicelovens §§ 107 og 108) eller botilbudslignende boformer (almene boliger med støtte) har været at tilbyde fem dages ferie med overnatninger. Derudover er det praksis at gennemføre en række aktiviteter uden overnatning, hvor indhold er bestemt af borgerne og omfang afstemt med tilbuddenes/det medrejsende personales muligheder og ressourcer.

KL har den 16. januar 2014 udsendt en vejledning om ledsagelse og støtte i ferier, weekender mv. til borgere i sociale tilbud. I vejledningen bliver det præciseret, at kommunerne ikke må yde hjælp mod betaling.

Det betyder, at der ikke må opkræves betaling hos beboerne for det ledsagende personales rejseudgifter, inkl. opholds og kostudgifter i forbindelse med ferierejser.

Indskærpelsen af reglerne betyder at alle omkostninger i forbindelse med personalets deltagelse på ferier og i aktiviteter/fritidstilbud er en udgift i det sociale tilbud, som afholdes inden for den eksisterende ramme.

Det har betydning for de borgere, der tidligere har tilkøbt personaleledsagelse til individuelle ferierejser. Idet tilkøbsydelse ikke er omfattet af serviceloven og der ikke må ydes støtte til enkeltpersoner uden specifik hjemmel i lovgivningen jf. kommunalfuldmagten, må der ikke sælges ledsagelse til individuelle ferier.

Denne ydelse kan alene leveres af en privat leverandør. Der opstår dog ofte den problemstilling, at mange af disse borgere er afhængige af kendte ledsagere.

Økonomi

Skærpelsen fra KL og ministeriet har betydet, at botilbuddene i 2014 har gennemført de planlagte ferier inden for egen ramme.

Det skønnes at merudgiften i 2015 og frem ved fastholdelse af det nuværende serviceniveau vil være 385.000 kr. Det vurderes, at der bl.a. grundet flytning på Bramdrupdam samt usikkerhed omkring betaling har været færre, der har efterspurgt ferie i 2014 end tidligere år.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Udkast til serviceniveau for ferier og aktiviteter uden overnatning

Punkt 10: Drift af Hjælpemiddeldepot - status

14/19797

Resumé

Falck Hjælpemidler overtog efter licitation driften af Kolding Kommunes Hjælpemiddeldepot, den 10. juni 2013. Depotet flyttede i løbet af august 2013 til nye lokaler på adressen Jernet 13, 6000 Kolding.

Sagen behandles i

Socialudvalget

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Falck Hjælpemidler overtog driften af Kolding Kommunes Hjælpemiddeldepot på baggrund af, at Kolding Kommunes hidtidige lokaler var angrebet af skimmelsvamp. Arbejdstilsynet påbød derefter, at dele af lokalerne ikke måtte benyttes i hidtidigt omfang, og at der hurtigst muligt skulle findes andre lokaliteter. På baggrund af de uegnede lokaler og omkostningerne ved at etablere depot et andet sted, besluttede Social – og Sundhedsudvalget at foretage udbud på driften af Hjælpemiddeldepotet.

Falck Hjælpemidler indrettede nyt depot på adressen Jernet 13, 6000 Kolding, hvorfra de også betjener Nyborg Kommune.

Samarbejdet med Falck er organiseret på den måde, at der 3-4 gange årligt afholdes styregruppemøde, hvor Falck deltager med administrerende direktør og driftschef og Kolding Kommune deltager med handicapchef og afdelingschef for Hjælpemiddelafdelingen. Endvidere afholdes driftsmøder ca. 1 gang månedligt, hvor arbejds gange og samarbejde justeres og tilrettelægges. Deltagere i driftsmøderne er depotleder, Falck driftschef, faglig koordinator og afdelingschef fra Hjælpemiddelafdelingen.

Ifølge kontrakten skal Falck varetage leverancer af hjælpemidler til og fra borgerne, klargøring og reparation og nødvendigt indkøb af de mest gængse hjælpemidler. Depotet lægger endvidere lokaler til Åben Hjælpemiddelservice, hvor medarbejdere fra Hjælpemiddelafdeling hver torsdag eftermiddag har straksekspedition af borgere, der henvender sig med ansøgninger.

Der har været opgaver, der tidligere har været løst af depotet, som efter udliciteringen er blevet overtaget af forvaltningen, da de ikke må udføres af en ekstern leverandør. Det drejer sig f.eks. om bestillinger fra borgere omkring reparation, afhentning af hjælpemidler, administration af nødkald mv.

Overgang fra egen organisation til en ekstern leverandør har krævet en betydelig koordinering og opfølgning, som er vanskeligt at opgøre. Fysisk flytning og nye arbejds gange har været potentielle fejlkilder, som naturligvis har haft indflydelse på driften, og som løbende har skullet drøftes og justeres på driftsmøderne. De sagsbehandlende terapeuter i Hjælpemiddelafdelingen har haft et væsentligt merarbejde i forhold til fejlliverancer, manglende og ufuldstændig registrering af hjælpemidler, manglende eller utilstrækkelig klargøring mv.

Disse forhold er løbende blevet drøftet og søgt håndteret på driftsmøderne og i styregruppen. Falck har løbende udarbejdet og gennemført indsatsplaner for at optimere driften – senest efter styregruppemøde den 19. august 2014, hvorefter følgende tiltag blev iværksat:

Processer

- Der er lavet arbejdsgangsanalyser for de områder hvor der opleves fejl

Ved vask, klargøring, lagring, m.v.

- Der bliver sat PC op med adgang til hjælpemiddelbasen, så kendskab til standard hjælpemidler øges og gøres parat udkørsel.
- Reparations område bliver markeret, så det er synligt, hvilke hjælpemidler der afventer reservedele.
- Der anvendes instruksfil som bedste nuværende standard for udførte arbejde – den skal løbende udvikles

Kompetencematrix

- Det skal være synligt hvilke medarbejdere, der bestrider hvilke kompetencer

Forbedringer og Enkeltsager (hændelser)

- Tages og følges til ende af depotleder og koordinator
- Der informeres dagligt til medarbejdere
- Årsager analyseres og gives retur til kommune
- Der iværksættes korrigerende handlinger
- Instruksfil opdateres
- Ændringer informeres til relevante interessenter

Arbejdsseminar

- Afholdelse af et arbejdsseminar med deltagelse af depotmedarbejderne og medarbejderne fra Hjælpemiddelafdelingen for at skabe en fælles referenceramme omkring opgaveløsningen og få lavet en forventningsafstemning omkring det fremtidige samarbejde. Seminaret skal gennemføres i januar kvartal 2015.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt med den tilføjelse, at der gives en ny status om 3 måneder.

Punkt 11: Lukket

14/19217

Punkt 12: Handicapegnede boliger placeret i sammenhæng med ungdomsboliger/studieboliger

14/19775

Resumé

Medlem af Socialudvalget Kristina Jørgensen (O) fremsender i mail af 30. november 2014 følgende forslag til dagsordenspunkt:

”Med baggrund i erfaringer fra andre byer herunder Roskilde og tanken om at skabe et ungdomsmiljø for både handicappede og ikke-handicappede foreslås det, at der tages kontakt til Handicaprådet, relevante handicaporganisationer og eventuelt andre, for at afklare om der er et ønske blandt unge handicappede for handicapegnede boliger placeret i sammenhæng med ungdoms-/studieboliger.

Skulle konklusionen være, at unge handicappede har et ønske om at bo i sammenhæng med andre unge, kunne man med inspiration i Slagelse Kommunes inddragelse af unge handicappede ved opførslen af nye handicapboliger, sikre, at nyopførte handicapboliger opfylder givne behov og levevis for lejerne.”

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at sagen drøftes.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Socialudvalget besluttede, at Senior- og Socialdirektøren pålægges at indhente erfaringer fra andre byer, Roskilde og Slagelse, og at sagen genoptages, når erfaringer er indhentet.

Punkt 13: Årshjul 2015

14/16155

Resumé

Der er udarbejdet årshjul med oversigt over sager der forventes behandlet i Socialudvalgets møder i 2015.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at årshjulet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Årshjul med oversigt over sager der forventes behandlet i Socialudvalgets møder i 2015.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Bilag

Årshjul 2015

Punkt 14: Deltagelse i aktiviteter

13/22610

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter, medlemmer af Socialudvalget.

Sagen behandles i

Socialudvalget

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at Socialudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale erhverv.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Ingen deltagelse i aktiviteter.

Punkt 15: Orientering fra formanden

13/22610

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.

Punkt 16: Orientering, Social- og sundhedsområdet, december 2014

13/22610

Resumé

Orientering om udvalgt nyt fra Social- og Sundhedsområdet.

Sagen behandles i

Socialudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenpunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutning under punktet, idet dette i hver enkelt sag ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

- I tilknytning til sagen om Patientforeninger vil sundhedschefen give en status vedrørende Sundhedscenter Kolding.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Godkendt.