

REFERAT Seniorudvalget d. 05-03-2014

Mødedato Onsdag d. 05. marts 2014 kl. 09:00

Mødested Seniorområdet

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh Thomsen, Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Bevillingsstatus pr. 31. januar 2014.....	3
Anlægsregnskaber 2013 under Seniorudvalgets område igangværende og afsluttede projekter under	6
Anlægsregnskaber 2013 under Seniorudvalgets område afsluttede projekter over 2 mio. kr.....	8
Ledsagelse til indkøb og ændring af kvalitetsstandard for visitation til indkøb.....	9
Lukket.....	10
Kvalitetsstandard Følgeskab.....	11
Kvalitetsstandard for Hovedrengøring.....	12
Kvalitetsstandard Varmholdt mad.....	13
Vaskekapacitet på pleje- og aktivitetscentre.....	14
Tilsyn plejecentrene 2013.....	15
Tilsyn praktisk hjælp 2013.....	17
Seniorpolitik, opfølgning februar 2014.....	19
Velfærdsværksted.....	21
Prøvesmagning af mad fra Elbo Køkkenet.....	23
Marts 2014 Nyt fra seniorområdet.....	24
Orientering fra formanden marts 2014.....	25
Netværkscafe på Kongsbjerghjemmet.....	26

Punkt 1: Bevillingsstatus pr. 31. januar 2014

14/2593

Resumé

Bevillingsstatus pr. 31. januar 2014 viser et samlet forbrug på 45,8 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 7,6 % af Seniorudvalgets korrigerede budget.

Seniorområdet vurderer på nuværende tidspunkt, at den økonomiske ramme for 2014 vil holde.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen om bevillingsstatus pr. 31. januar 2014 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Bevillingsstatus pr. 31. januar 2014 viser et samlet forbrug på 45,8 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 7,6 % af Seniorudvalgets korrigerede budget. Til sammenligning var forbrugsprocenten pr 31. januar 2013 7,3 %.

På nuværende tidspunkt vurderes det, at den økonomiske ramme vil holde.

Forbruget fordeler sig på følgende områder:

Område	Oprindeligt budget inkl. omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug pr.	Gennemsnit forbrug %
i 1.000 kr.	2014	2014	31.01.14	8,3%
Fælles udgifter og indtægter	52.295	52.295	5.496	10,5
Myndighedsafdeling				
Bestillerbudget hjemmeplejen	131.979	131.979	0	0,0
Bestillerbudget sygeplejen	33.613	33.613	0	0,0
Bestillerbudget plejecentre	142.538	142.538	0	0,0
Øvrige udgifter	51.601	51.601	2.552	4,9
Plejecentre og aktivitetsomr.	74.802	74.802	18.499	24,7
Køkkener	13.150	13.150	828	6,3
Hjemmeplejen	0	0	11.656	
Hjemmesygeplejen				
Uddelegeret sygepleje	37.977	37.977	0	0,0
Sygeplejen	25.591	25.591	4.265	16,7

Øvrige	26.507	26.507	1.829	6,9
Serviceudgifter i alt	590.053	590.053	45.125	7,6
Ældreboliger, lejetab	1.961	1.961	282	14,4
Øvrige områder udenfor servicrammen i alt	1.961	1.961	282	14,4
Personlige tillæg	6.504	6.504	344	5,3
Overførsler i alt	6.504	6.504	344	5,3
Total	598.518	598.518	45.752	7,6

Det skal bemærkes, at der ofte er betalingsforskydninger, som medfører, at forbrugsprocenten ikke kan bruges som en direkte indikator for budgettets realisering. Myndighedsafdelingens afregning fra bestillerbudgetterne til henholdsvis hjemmeplejen, sygeplejen og plejecentre vedrørende januar sker eksempelvis først i februar.

Fælles udgifter og indtægter

Fællesudgifter og indtægter indeholder en række forskellige poster. De primære udgiftsposter er plejecentrene Elim og Dreyershus, IT udgifter, ikke fordelte poster samt driftstilskud til en række foreninger og klubber.

Myndighedsafdelingen

Myndighedsafdelingens budget omfatter bl.a. bestillerbudgetterne for henholdsvis hjemmeplejen, sygeplejen og plejecentrene.

Hjemmeplejens bestillerbudget skal dække udgifter til både den kommunale hjemmepleje og de private leverandører af praktisk og personlig hjælp.

Sygeplejens bestillerbudget skal dække udgifter til hjemmesygeplejen vedrørende levering af borgerrettede sygeplejeydelser.

Plejecentrenes bestillerbudget skal dække udgifter til plejecentrene for visiterede moduler.

Myndighedsafdelingens øvrige udgifter dækker bl.a. handicapkørsel, mellemkommunale betalinger, madservice, forebyggende hjemmebesøg, friplejeboliger, og botilbud for personer med nedsat funktionsevne eller sindslidende over 67 år.

Plejecentre og aktivitetsområdet

Budgettet dækker udgifter og indtægter vedr. plejecentre, dagcentre, aktivitetscentre samt daghjem. Plejecentrene modtager afregning fra Myndighedsafdelingens bestillerbudget for de visiterede moduler. Til de øvrige udgifter samt lokale forhold har plejecentrene et fast budget. Den høje forbrugsprocent er udtryk for, at den interne afregning for januar først sker i februar.

Køkken

Budgettet dækker hele køkkenområdet.

Hjemmeplejen

Hjemmeplejen har ikke et budget, men får indtægter fra Myndighedsafdelingens visiterede ydelser samt indtægter fra sygeplejen for uddelegerede sygeplejeydelser. Hjemmeplejen løber rundt, når indtægter og udgifter går i nul ved årets afslutning.

Hjemmesygeplejen

Hjemmesygeplejens budget skal dække udgifter og indtægter vedr. hjemmesygeplejen, uddelegerede sygeplejeydelser, inkontinens samt demensteam. Sygeplejen modtager afregning fra Myndighedsafdelingens bestillerbudget for de

borgerrettede ydelser. Til de øvrige opgaver er der et fast budget. Den høje forbrugsprocent på sygeplejen er udtryk for, at den interne afregning for januar måned først sker i februar.

Sygeplejen afregner til leverandørerne af hjemmeplejen, både kommunal og private, for leverede uddelegerede sygeplejeydelser. Afregningen for januar måned sker først i februar.

Øvrige

Under øvrige ligger bl.a. budget til senioradministration, Aktiv Senior, Midlertidige pladser Egebo og diverse budgetreguleringer.

Ældreboliger, lejetab

Budgettet skal dække udgifter til tomgangsleje.

Personlige tillæg

Her er budgetteret med udgifter og refusioner til personlige tillæg.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Punkt 2: Anlægsregnskaber 2013 under Seniorudvalgets område igangværende og afsluttede projekter under 2 mio. kr

14/2032

Resumé

Anlægsregnskaber 2013 for projekter, der er igangværende samt projekter, der er afsluttet og hvor bruttoudgiften er mindre end 2 mio. kr., fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at anlægsregnskaberne for de igangværende projekter godkendes,

at anlægsregnskaberne for de afsluttede projekter under 2 mio. kr. godkendes.

Sagsfremstilling

Anlægsregnskaber 2013 for projekter, der er igangværende samt projekter, der er afsluttet og hvor bruttoudgiften er mindre end 2 mio. kr., fremsendes til Seniorudvalgets godkendelse.

Igangværende projekter 2013:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Anlægs-bevillings-beløb i 1.000 kr.	Akkumu-leret forbrug i 1.000 kr.	Restbeløb i 1.000 kr.	Note
9003	Bertram Knudsensvej, 1.300 m2 servicearealer	U I	25.096 -3.600	24.848	248 -3.600	1
9010	Velfærdsteknologi	U	2.800	1.211 -145	1.589 145	2
9018	Plejecenter Vonsild, servicearealer	U I	24.273 -2.400	10.095	14.178 -2.400	3
9012	Busser	U	624		624	4
9016	Basagerhus, etablering af ældrebolig (fællesspisning)	U	100		100	5

Note/anm.: - angiver merforbrug/mindreindtægt

Afsluttede projekter under 2 mio. kr. 2013:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Anlægs-bevillings-beløb i 1.000 kr.	Akkumu-leret forbrug i 1.000 kr.	Afvigelse i 1.000 kr.	Note
9007	Midlertidige pladser Kløverhøj	U	1.725	1.623	102	6

9017	Midlertidige pladser Egebo	U	1.933	1.920	13	7
------	-------------------------------	---	-------	-------	----	---

Note/anm.: - angiver merforbrug/mindreindtægt

Note 1: Projekt 9003 Bertram Knudsensvej, 1.300 m2 servicearealer. Den samlede bevilling lyder på netto 21.496.000 kr. Rådighedsbeløbet for 2013 er på 11.815.000 kr. Det samlede forbrug i 2013 udgjorde 11.616.000 kr. Det resterende nettobeløb skal anvendes i 2014.

Note 2: Projekt 9010 Velfærdsteknologi. Den samlede bevilling er på 2.800.000 kr. Rådighedsbeløbet for 2013 er på 790.000 kr. mod et nettoforbrug på 816.000 kr. Det resterende nettobeløb på 1.734.000 skal anvendes i 2014.

Note 3: Projekt 9018 Plejecenter Vonsild, servicearealer. Den samlede bevilling lyder på netto 21.873.000 kr. Rådighedsbeløbet for 2013 er på 9.475.000 kr. mod et forbrug på 9.518.000 kr. Det resterende beløb er fordelt i årene 2014 og 2015. Plejecentret forventes færdigbygget i starten af 2015.

Note 4: Projekt 9012 Busser. Bevillingen er på 624.000 kr. Rådighedsbeløbet blev i forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2013 overført til 2014. Beløbet forventes anvendt til anskaffelse af busser til Plejecentret Bertram Knudsens Have i 2014.

Note 5: Projekt 9016 Basagerhus, etablering af ældrebolig (fællesspisning). Bevillingen er på 100.000 kr. Rådighedsbeløbet blev i forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2013 overført til 2014. En ældrebolig ved Basagerhus skal eventuelt omdannes til fælleshus for beboerne i ældreboligerne ved Basagerhus. Dette afgøres, når der kommer en endelig afklaring af den fremtidige brug af Basagerhus primo 2014.

Note 6: Projekt 9007 Midlertidige pladser Kløverhøj. Bevillingen er på 1.725.000 kr. mod et samlet forbrug på 1.623.000 kr. Projektet har omfattet renovering og møblering af yderligere midlertidige plejeboliger på Kløverhøj. Projektet er afsluttet i 2013.

Note 7: Projekt Midlertidige pladser Egebo. Bevillingen er på 1.933.000 kr. Rådighedsbeløbet er på 1.950.000 kr. Det samlede forbrug er på 1.920.000 kr. Projektet har omfattet renovering af det tidligere Plejehjem Egebo til et center for midlertidig ophold. Projektet er afsluttet i 2013.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab projekt nr. 9003 - Bertram Knudsensvej

Anlægsregnskab projekt nr. 9010 - Velfærdsteknologi

Anlægsregnskab projekt nr. 9018 - Plejecenter Vonsild, serviceareal

Anlægsregnskab projekt nr. 9012 - Busser

Anlægsregnskab projekt nr. 9016 - Basagerhus, etablering af ældrebolig

Anlægsregnskab projekt nr. 9007 - Midlertidige pladser Kløverhøj

Anlægsregnskab projekt nr. 9017 - Egebo, Midlertidige pladser

Punkt 3: Anlægsregnskaber 2013 under Seniorudvalgets område afsluttede projekter over 2 mio. kr.

14/2032

Resumé

Anlægsregnskaber 2013 for projekter, der er afsluttet og hvor bruttoudgiften overstiger 2 mio. kr., fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at anlægsregnskaberne for de afsluttede projekter over 2 mio. kr. godkendes.

Sagsfremstilling

Beløber bruttoudgifterne til et anlægsarbejde sig til 2 mio. kr. eller mere, skal der i henhold til kommunens principper for økonomistyring aflægges et særskilt anlægsregnskab. Disse anlægsregnskaber skal godkendes i Økonomiudvalg og Byråd.

Afsluttede projekter for 2013 på over 2 mio. kr.:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Anlægs- bevillings- beløb i 1.000 kr.	Akkumu- leret forbrug i 1.000 kr.	Restbeløb i 1.000 kr.	Note
9006	Seniorpolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse	U	5.687	5.674	13	1
9009	E-låse	U	7.259	4.863.	2.396	2

Note/anm.: - angiver merforbrug/mindreindtægt

Note 1: Projekt 9006 Seniorpolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse. Den samlede bevilling er på 5.987.000 kr. mod et samlet forbrug på 5.674.000 kr.

Note 2: Projekt 9009 E-låse. Den samlede bevilling er på 7.259.000 kr. mod et samlet forbrug på 4.863.000 kr. Mindreforbruget skyldes et uforbrugt rådighedsbeløb, hvoraf 2.000.000 kr. er overført til realisering af kommunens effektiviseringsmål for 2013, jf. Byrådets beslutninger af 22.04.13 (sagsid. 12/25025) og 09.12.13 (sagsid. 13/18283). Projektet er afsluttet i 2013.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Anlægsregnskab projekt nr. 9006 - Seniorpolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse

Anlægsregnskab projekt nr. 9009 - E-låse

Punkt 4: Ledsagelse til indkøb og ændring af kvalitetsstandard for visitation til indkøb

13/5198

Resumé

Seniorudvalget besluttede i sit møde den 5. juni 2013 at ændre kvalitetsstandarderne vedrørende visitation til hjælp til indkøb af dagligvarer efter servicelovens § 83.

I samme møde - og som forudsætning for at ændre kvalitetsstandarden - besluttede udvalget at oprette et tilbud efter servicelovens § 79 om ledsagelse til indkøb.

Aktivitetstilbud om ledsagelse til indkøb kan ikke oprettes på de forudsatte vilkår i forbindelse med beslutningen den 5. juni 2013.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at aktivitetstilbud om ledsagelse til indkøb samt ændring af kvalitetsstandard vedrørende visitation til hjælp til indkøb foreløbigt stilles i bero.

Sagsfremstilling

Seniorudvalget besluttede i sit møde den 5. juni 2013 at ændre kriterierne vedrørende visitation til hjælp til indkøb af dagligvarer og i samme forbindelse at oprette et tilbud efter servicelovens § 79 om ledsagelse til indkøb.

Ændringen af kvalitetsstandarderne skulle bestå i, at ældre, der selv var i stand til at bestille varerne over internettet, fremadrettet ikke skulle have hjælp til selve indkøbet af dagligvarer, herunder skulle den ældre også selv afholde udgiften til levering af dagligvarer.

Samtidig med - og som forudsætning for stramningen af kvalitetsstandarden - besluttede udvalget, at der skulle oprettes et aktivitetstilbud om ledsagelse, til bl.a. de borgere, der ikke længere var berettiget til visiteret hjælp til indkøb, men var mobile nok til at kunne gøre brug af aktivitetstilbuddet. Tilbuddet skulle dog rettes generelt til kommunens ældre uafhængigt af, om de tidligere havde fået hjælp til indkøb. Aktivitetstilbuddet skulle varetages af seniorjobbere og forudsattes således at være uden udgift for forvaltningen.

Siden udvalgets beslutning har kommunen modtaget meget få ansøgere om seniorjob som følge af beskæftigelsesministerens dagpengereform i maj 2013. Pr. 1. januar 2014 modtager den gruppe af ledige, der tidligere havde mulighed for at få et seniorjob, desuden i stedet arbejdsmarkedsydelse i 15 måneder, inden de igen kan søge et seniorjob.

Der er ikke andre grupper af ledige, som vil kunne varetage tilbuddet om ledsagelse på en hensigtsmæssig måde uden lønmæssig udgift for forvaltningen. Det tilføjes i den sammenhæng, at det forventes, at mange ældre vil bruge aktivitetstilbuddet. Forvaltningen vurderer, at det vil være væsentligt for de ældre, der vælger tilbuddet, at det er få forskellige personer, der ledsager den enkelte til indkøbet, så der kan opnås en relation mellem den ældre og ledsageren. Hvis man f.eks. skulle rekruttere blandt de nye grupper af microflexjobbere eller nyttejobbere, vil man skulle rekruttere et meget stort antal, hvilket vil medføre en stor administration og skiftende ledsagere, herunder i forbindelse med sygdom eller afbud fra ledsagerne.

Som konsekvens heraf henlægges aktivitetstilbuddet foreløbigt.

Da ændringen af kvalitetsstandarden ifølge udvalgets beslutning var afhængig af oprettelsen af aktivitetstilbuddet, henlægges denne stramning ligeledes.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Punkt 5: Lukket

13/5198

Punkt 6: Kvalitetsstandard Følgeskab

14/3158

Resumé

Seniorudvalget besluttede den 3. februar 2014, at ansøge puljen til løft af ældreområdet om midler til at etablere en visiteret ydelse - følgeskab.

Målgruppen er borgere som midlertidigt eller varigt er ude af stand til, eller har vanskeligt ved selv, at overskue, overkomme eller tage initiativ til at planlægge og/eller komme afsted til sociale aktiviteter eller spisning i kommunalt cafeteria.

Borgere, der ønsker ydelsen, skal ansøge Myndighedsafdelingen herom.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at forslag til kvalitetsstandard for Følgeskab sendes i høring i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Ydelsen følgeskab blev i forbindelse med budgetforhandlingerne 2014 sparet væk. I følgeskabsydelsen, der fungerede frem til 31. december 2013, var ydelsen målrettet borgere som boede i ældreboliger i tilknytning til et aktivitetscenter eller et cafeteria.

I puljen til løft af ældreområdet er der ansøgt om midler til at indføre en ny form for følgeskab der, under forudsætning af imødekommet ansøgning, påtænkes indført fra april 2014.

Følgeskabsydelsen der påtænkes indført er beskrevet i kvalitetsstandard, der fremgår af bilaget. Den påtænkte følgeskabsydelse udvides så den ikke er begrænset til borgere, der bor i ældreboliger. Samtidig afgrænses målgruppen til ældre borgere, der er socialt isolerede. Følgeskab kan bevilges 1 gang ugentlig.

Når borgerne ansøger om følgeskab foretager visitationen altid en samlet vurdering af borgerens behov. Borgere der ansøger om følgeskab kan derfor eventuelt blive visiteret til en anden ydelse, f.eks et visiteret aktivitetstilbud, kørsel til et uvisiteret aktivitetstilbud eller madservice.

Der er frit valg af leverandør til at udføre følgeskabet.

Kvalitetsstandard for følgeskab fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet med følgende ændring i beskrivelsen af tilbuddets indhold:

”Følgeskab bevilges som udgangspunkt til borgere, der bor i gåafstand til den ønskede aktivitet/det nærliggende cafeteria” slettes og erstattes af ”Følgeskab kan bevilges til en aktivitet i nærmiljøet”.

Bilag

Følgeskab Standard - opgave- og arbejdsgangsbek..pdf

Punkt 7: Kvalitetsstandard for Hovedrengøring

14/2942

Resumé

Seniorudvalget besluttede den 3. februar 2014, at ansøge puljen til løft af ældreområdet om 430.000 kroner i 2014 og 2015 til en årlig hovedrengøring af 2 timer.

Målgruppen er de borgere i hjemmeplejen, der har behov for mest hjælp til rengøring. Det vil sige borgere, der er visiteret til en A3 + A0 rengøring.

Borgere, der ønsker ydelsen, skal ansøge Myndighedsafdelingen herom.

Sagen behandles i

Seniorudvalg, Ældreråd (høring), Seniorudvalg.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at forslag til kvalitetsstandard for Hovedrengøring sendes i høring i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Den årlige hovedrengøring af 2 timer, skal løse rengøringsopgaver, der ikke naturligt løses i forbindelse med praktisk hjælp eller hjemmetræning i borgerens hjem. Dette kan f.eks være grundig aftørring af støv på alle flader, ekstra rengøring af kummer på badeværelse eller støvsugning af møbler.

Borgeren sammensætter sammen med hjemmehjælperen indholdet af hovedrengøringen. Indholdets omfang begrænses af den afsatte tid på 2 timer. Hovedrengøringen leveres på én gang, dvs i 2 sammenhængende timer.

Det er den eksisterende leverandør af praktisk hjælp der udfører hovedrengøringen.

Hovedrengøringen skal ligge indenfor de almindelige APV hensyn og hjemmehjælperens faglighed. Der er derfor en række rengøringsopgaver, der som udgangspunkt ikke kan ydes, f.eks udvendig trappevask, rengøring efter håndværkere eller udendørs opgaver.

Etablering af ydelsen hovedrengøring forudsætter, at ansøgt beløb i puljen til bedre ældrepleje imødekommes.

Kvalitetsstandarden for Hovedrengøring fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Bilag

Hovedrengøring, Standard, Opgave- og arbejdsgangsbeskr.pdf

Punkt 8: Kvalitetsstandard Varmholdt mad

14/1903

Resumé

Kvalitetsstandarden for varmholdt mad er udarbejdet, da arbejdsgangen vedrørende varmholdt mad adskiller sig markant fra arbejdsgangen for den eksisterende ordning med vakuumpakket mad.

Der er samtidig udarbejdet kontrakt til brug ved indgåelse af aftaler med madserviceleverandører om varmholdt mad efter godkendelsesordningen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at forslag til kvalitetsstandard og kontrakt for varmholdt mad sendes i høring i Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Den eksisterende kvalitetsstandard for madservice omhandler udelukkende vakuumpakket kolde færdigretter en gang om ugen.

Seniorforvaltningen har udarbejdet separat kvalitetsstandard for håndteringen af varmholdt mad, samt kontrakt til brug ved indgåelse af aftaler med madserviceleverandører om varmholdt mad.

Seniorforvaltningen har valgt at udarbejde en separat kvalitetsstandard, da arbejdsgangen vedrørende varmholdt mad adskiller sig markant fra arbejdsgangen vedrørende vakuumpakket mad. Varmholdt mad skal f.eks leve op til nedenstående krav:

- Maden skal leveres dagligt, året rundt, i hele kommunen.
- Maden skal leveres indenfor tidsrummet 11-13 alle dage.
- Chaufførerne skal opfordre borgerne til at spise maden straks ved levering.
- Chaufførerne skal tage maden med retur til destruktion, hvis borgeren mod forventning ikke er hjemme ved levering på det aftalte tidspunkt.
- Borgeren betaler alligevel for maden og leveringen, hvis maden må tages med retur.
- Borgeren skal afmelde levering af maden dagen før inden kl 12.

Ovenstående betingelser indgår også i kontraktgrundlaget.

Afregningsprisen for maden og leveringen vil være identisk med den eksisterende frit valgs baserede afregningspris på vakuumpakket mad.

Kvalitetsstandarden og kontrakten for varmholdt mad fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Bilag

Kvalitetsstandard varmholdt mad.pdf

Standardkontrakt - madservice - varmholdt.pdf

Punkt 9: Vaskekapacitet på pleje- og aktivitetscentre

13/23898

Resumé

Orientering vedrørende mulighed for at lade omkringboende ældre benytte vaskemaskiner på aktivitets- og plejecentre.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2014 blev der tilføjet følgende bevillingsnote:

”Fri vaskekapacitet på aktivitetscentrene udbydes”.

Formålet bag tiltaget er at lade omkringboende ældre benytte vaskemaskiner placeret i fællesarealer på kommunens aktivitets- og plejecenter.

Tiltaget skal bidrage til, at den ældre i højere grad kommer på og opdager aktiviteterne på centrene, hvilket kan bidrage til at modvirke ensomhed, idet den ældre kan indgå i sociale sammenhænge under sit besøg for at vaske tøj.

Forvaltningen har nu nærmere undersøgt, hvor det vil være muligt at udbyde vaskekapacitet.

Udgifterne forbundet med vaskemaskinerne, herunder el, vand, vaskepulver, vedligehold og nyanskaffelse indgår i driftsbudgettet for den samlede ejendom/det samlede plejecenter.

Udgifterne indgår således også med en andel i beregningen af beboernes husleje. Såfremt man lod omkringboende ældre anvende maskinerne, ville dette dermed også belaste lejen for beboerne.

Det vil derfor ikke være muligt at tilbyde omkringboende at vaske på kommunens pleje- og aktivitetscentre.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Punkt 10: Tilsyn plejecentrene 2013

14/3027

Resumé

Redegørelse vedrørende uanmeldte tilsyn på plejecentrene 2012.

I henhold til servicelovens § 151 har Myndighedsafdelingen foretaget uanmeldte tilsynsbesøg på samtlige plejecentre i Kolding Kommune. 50 beboere fra plejecentrene har deltaget.

I forbindelse med de uanmeldte tilsyn er beboerne blevet interviewet. Generelt er der stor tilfredshed hos de adspurgte beboere på alle de berørte områder.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår

at redegørelsen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til Servicelovens § 151 har Myndighedsafdelingen i 2013 foretaget uanmeldte tilsynsbesøg på plejecentrene i Kolding Kommune.

Tilsynet har taget udgangspunkt i en skabelon, der er brugt siden 2009. Resultatet for 2013 er dog ikke sammenlignelig med resultatet fra de foregående år, da tilsynsmodellen er ændret. Samtidig oplever tilsynet, at en stigende andel af plejecenterbeboerne er så svækkede, at de har vanskeligt ved at deltage i et interview. Dette afstedkommer, at der i tilsynsredegørelsen er en relativ stor andel ”ved ikke” besvarelser.

Konklusion

Der er generelt stor tilfredshed hos de adspurgte beboere. Den overordnede tilfredshed er på 66 procent. Kun 3 procent svarer, at de overordnet ikke er tilfredse med forholdene på plejecentret. 31 procent svarer ”ved ikke”.

Der ses mindre tilfredshed med boligerne på plejecentre, der står foran lukning.

Tilsynet vurderer, at den hjælp, der ydes til såvel personlig pleje som praktisk hjælp er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens standard for kvalitet.

Tilsynet vurderer at indsatsen i forhold til den enkelte beboers fysiske vedligehold, er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens standard for kvalitet.

Det er tilsynets opfattelse, at håndteringen af flytteprocessen på de involverede plejecentre er varetaget på en konstruktiv og professionel måde af ledergruppen i fællesskab.

Tilsynet vurderer, at den hjælp der ydes til beboerne på Kolding Kommunes plejecentre, er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens standard for kvalitet.

Henstillinger

I 2013 var der to henstillinger.

Den ene gælder på manglende dokumentation. Der blev henstillet til at dokumentationen sker efter gældende retningslinjer. Ved senere stikprøve sås en klar forbedring af dokumentationen.

Den anden henstilling gik på hygiejnen i et par afdelingers køkken. Tilsynets opmærksomhed blev henledt på opslag af et stort antal sedler på køkkenlågerne, der forhindrer optimal aftørring/renholdelse af disse. Der blev lavet aftale om ændring af forholdene senest inden næste tilsyn.

Klager fra borgere/pårørende i plejeboliger

I 2013 blev der registreret 5 klager fra forskellige centre, over levering af hjælpen til personlig hygiejne og praktisk hjælp. Klagerne er løst via dialog med borger/pårørende og ledelse og medarbejdere det enkelte sted. Der er ingen gentagelser af de behandlede klager, og tilsynet har vurderet der er lavet fremadrettede aftaler, der imødegår gentagelser.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Bilag

CaseNo10-7990_Tilsyn 2013- samlet redegørelsex_#10795-14_v1.pdf

Punkt 11: Tilsyn praktisk hjælp 2013

14/3100

Resumé

Tilsyn med praktisk hjælp i hjemmeplejen 2013 er foretaget som personlige interviews med 174 borgere, der modtager hjælp fra kommunal eller privat leverandør.

Tilsynet viser, at i 2013 er rengøringsniveauet i de forskellige rum, fundet tilfredsstillende i 85-97 procent af tilfældene. I 2012 var niveauet 82 - 100 procent.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Rammerne for tilsynet:

Tilsyn med praktisk hjælp er foretaget med udgangspunkt i retningslinjer vedtaget på Seniorudvalgsmøde i december 2011. Myndighedsafdelingen fører tilsyn ved at lave personlige interviews med borgere, der er visiteret til rengøring, tøjvask eller indkøb. Tilsynet foregår ved observationer af rengøringsstandarder og samtaler med borgeren. Rapporten fremgår af bilaget.

Resultatet af tilsynet:

I 2013 er der foretaget tilsynsbesøg hos 174 borgere, svarende til 7,7 procent af borgerne, der modtager praktisk hjælp. I 2012 blev der interviewet 120 borgere, svarende til 6,1 procent af borgerne. Tilsynsbesøget omhandler rengøringsstandarder og sagsbehandlingen/leveringen af hjælpen:

Rengøringsstandarder:

Lokalitet	Tilfreds*		Mangelfuld**	
	2012	2013	2012	2013
Badeværelse	86 %	90 %	14 %	10 %
Stue	86 %	89 %	14 %	11 %
Soveværelse	93 %	89 %	8 %	11 %
Køkken	82 %	85 %	18 %	15 %
Entre	94 %	97 %	6 %	3 %
Skift af sengelinned	100 %	94 %	0 %	6 %
Tøjvask	95 %	97 %	6 %	3 %
Indkøb	100 %	96 %	0 %	4 %

* "Tilfreds" betyder, at den observerede standard var i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder på alle 4-5 opstillede parametre (f.eks. gulvvask, mikrobølgeovn, støvsugning, aftørring)

**"Mangelfuld" betyder, at den observerede standard ikke var i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder på typisk 1 af de 4-5 opstillede parametre (f.eks. gulvvask, mikrobølgeovn, støvsugning, aftørring).

Ovenstående skema viser overordnet,

- at andelen med "tilfredsstillende" rengøring i de fleste rum er højere i 2013 sammenlignet med 2012.
- at andelen med "mangelfuld" rengøring er faldet i alle rum undtagen soveværelset, hvor andelen er steget fra 8 procent i 2012 til 11 procent i 2013. Køkkenet er fortsat det rum, hvor andelen med mangelfuld rengøring er størst.

Sagsbehandlingen/leveringen af hjælpen:

Kvalitetskontrollen viser, at sagsbehandlingen i visitationen, herunder sagsbehandlingstid, formulering af retningsgivende mål og dokumentation i forhold til afgørelsen, generelt fungerer tilfredsstillende.

Når den praktiske hjælp leveres hos borgeren er der derimod behov for fokus, at hjælpen leveres ud fra det angivne formål og fokus på at døgnrytmen er udfyldt, så det fremgår, at hjælpen er planlagt ud fra formål og mål. I 2013 er døgnrytmen i 53 procent af tilfældene således ikke udfyldt med baggrund i mål og formål med hjælpen.

Handlinger:

Resultatet af kvalitetskontrollen hos den enkelte borger, er løbende sendt til visitator og leverandør. Der er givet orientering om den samlede rapport i visitatorgruppen, og på mødet med leverandørerne. Følgende er planlagt:

- Der planlægges 2 møder i 2014 med leverandørerne – planlæggere/ledere, for at sikre den løbende dialog mellem Myndighedsafdelingen og driften
- Der skal løbende være fokus på den skriftlige definition af, hvordan serviceniveauet omsættes i praksis.
- Vejledning og undervisning af visitatorerne i tydeliggørelse af begrundelse for afgørelsen samt målformuleringer.
- Sikre at døgnrytmen er udfyldt og løbende opdateret
- Døgnrytmen hos alle borgere udfyldes af leverandøren
- Fokus på om det fremgår af døgnrytmen, at hjælpen leveres ud fra formål og mål, samt på hvordan bevillingen på den måde omsættes i praksis
- Fortsat fokus på at der er overensstemmelse mellem visiterede og disponerede ydelser.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Bilag

Tilsyn med praktisk hjælp 2013.pdf

Punkt 12: Seniorpolitik, opfølgning februar 2014

10/25473

Resumé

Seniorforvaltningen udarbejder to gange årligt opfølgning på den vedtagne Seniorpolitik 2011-2018.

Visionen i Seniorpolitikken er, at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år stiger frem mod år 2018. Andelen af selvhjulpne borgere er steget fra 75,8 procent i oktober 2010 – til 78,6 procent i januar 2014.

De otte temaer i Seniorpolitikken bidrager hver især til, at andelen af selvhjulpne borgere over 65 år er steget. Indførelse af den rehabiliterende tankegang i hjemmeplejen, antages at have haft den største effekt på indfrielsen af visionen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2018 er der 22 procent flere borgere over 65 år i Kolding Kommune i forhold til 2011. Seniorpolitikken udstikker 8 temaer, der skal være pejlemærker for ældreområdet udvikling. Seniorpolitikken hviler på visionen om, at andelen af borgere over 65 år, der er selvhjulpne, stiger frem mod år 2018. Udviklingen ses i nedenstående skema.

	Antal borgere over 65 år*	Antal borgere visiteret til hjælp	Antal selvhjulpne**	Andel selvhjulpne***
1/10 2010	14212	3358	10854	76,4%
1/7 2011	14656	3342	11314	77,2%
1/1 2012	14875	3357	11518	77,4%
1/7 2012	15157	3401	11756	77,6%
1/1 2013	15372	3374	11998	78,1%
1/7 2013	15587	3404	12183	78,2%
1/1 2014	15780	3376	12404	78,6%

*Baseret på udtræk fra Danmarks Statistik.

**Antal selvhjulpne borgere er defineret som borgere, der ikke modtager visiteret hjælp fra Seniorforvaltningen i Kolding Kommune. Dette tal omfatter både borgere, der tidligere har modtaget visiteret hjælp og borgere, der aldrig har modtaget visiteret hjælp, men "blot" er fyldt 65 år. Der vil være borgere over 65 år, som alene modtager hjælp fra andre forvaltninger, for eksempel genoptræning indenfor sundhedsområdet. Disse borgere er ikke medtaget i ovenstående tabel.

*** Andel selvhjulpne er opgjort som antal borgere over 65 år, der ikke er visiteret til hjælp de forudgående 6 måneder sammenholdt med faktisk antal borgere over 65 år på opgørelsestidspunktet. Hjælpen omfatter såvel servicelovsydelser som sundhedslovsydelser. Afrapporteringen sker på baggrund af tal opgjort pr. 1/1 og 1/7 hvert år.

At antallet af over 65 årige, siden efteråret 2010, er steget med 1.568 mens antallet af visiterede borgere stort set er uforandret skyldes blandt andet, at:

- Antallet af 65-79 årige borgere stiger markant frem mod 2014. Gennemsnitsborgeren får behov for hjælp, når han/hun er 79 år. Derfor skaber tilgangen af over 65 årige et begrænset pres på visiterede ydelser. Når antallet af over 80 årige begynder at stige markant (fra cirka år 2014) kan presset på visiterede ydelser forventes at stige.
- Fra primo 2011 til januar 2014 har 1.059 borgere været i et hjemmetræningsforløb. 211 borgere er blevet helt selvhjulpne, 654 borgere har fået behov for mindre hjælp og 193 borgere har brug for den samme hjælp.
- Visitationens fokus på borgernes egne ressourcer har medført, at nogle borgere i forbindelse med visitationsprocessen eller i forbindelse med første besøg af hjemmetræner er blevet selvhjulpne eller selv har fravalgt hjælpen.
- Hjemmeplejen, de forebyggende medarbejdere og andre personalegruppers fokus på rehabilitering har antageligt haft en afsmittende effekt i forhold til, hvor mange nye borgere, der ansøger visitationen om hjælp og hvor mange borgere, der er blevet selvhjulpne i forbindelse med almindelig hjemmehjælp.

Visionen understøttes af de otte temaer i seniorpolitikken. Af bilaget fremgår de igangværende og de planlagte indsatser under de otte temaer. Temaerne har ligeledes været gennemgået på Seniorudvalgets temadag den 25. februar 2014.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Bilag

Seniorpolitik opfølgning januar 2014.pdf

Punkt 13: Velfærdsværksted

13/14712

Resumé

Siden efteråret 2013 har Seniorforvaltningen arbejdet med at inddrage borgere, samarbejdspartnere og andre interessenter i et velfærdsværksted med temaet "Mødet med borgeren".

Velfærdsværkstedet har bestået af interviews og brugerrejser hos borgere, der modtager hjemmehjælp, interviews af medarbejdere og workshops med borgere, medarbejdere, eksperter og folk fra andre brancher.

Resultatet af processen har været et indblik i, hvad borgerne ønsker og hvad andre involverede tænker er muligt. Ord som "kontinuitet", "borgeren i centrum", "færre hjælpere", "sammenhæng i ydelserne" og "visitators rolle" er nogle af de byggesten, der skal arbejdes videre med.

Konkret ønsker Seniorforvaltningen at arbejde videre med ovenstående erfaringer i projekt "Borgeren i centrum", der afvikles i en hjemmeplejegruppe fra 1. april 2014 til 31. marts 2015. Der er ansøgt om 600.000 kr. fra puljen til løft af ældreområdet til at dække udgifter til frikøb af medarbejdere og konsulenttimer til at afvikle projektet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældreråd (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Historik

Seniorudvalget besluttede i juni 2013 at arbejde målrettet med at inddrage borgere, medarbejdere og andre interessenter i udviklingen af ældreområdet. Inddragelsen sker blandt andet i form af 4-5 planlagte velfærdsværksteder. I hvert værksted arbejdes der i en halvårlig periode med et afgrænset tema. Velfærdsværkstederne er en del af Kolding Kommunes vision "Vi designer livet".

Det første velfærdsværksted har haft temaet "mødet med borgeren" og startede i september 2013. Velfærdsværkstedet har bestået af observationer og brugerrejser i borgernes hjem, interviews med medarbejdere og ledere og workshops med borgere, medarbejdere og personer fra andre brancher.

Det foreslås, at erfaringerne fra velfærdsværkstedet konkretiseres i projektet "Borgeren i centrum" i en hjemmeplejegruppe i perioden april 2014 til marts 2015.

Rammen for projekt "Borgeren i centrum"

"Borgeren i centrum" foregår som et projekt i en hjemmeplejegruppe. Der ønskes i projektperioden erfaring med, hvordan hjemmeplejegruppen og visitator kan konkretisere og arbejde videre med de målsætninger, og de forslag til konkrete indsatser, som er opstået på baggrund af observationer, brugerrejser, interviews og workshops i velfærdsværkstedet. Nogle af de centrale spørgsmål, som der skal arbejdes videre med i projektet er:

- Kan hjemmehjælperen i højere grad planlægge ydelserne ude hos borgeren, f.eks. ved at aftale de kommende besøg sammen med borgeren. Kan antallet af forskellige hjælpere hermed reduceres?
- Kan borgeren med fordel inddrages mere i, hvordan og hvornår ydelsen leveres?
- Er der behov for at tydeliggøre og løbende italesætte de eksisterende muligheder for bytteydelse?
- Hvad betyder ovenstående for tidsforbruget i hjemmeplejen. Kan vi sætte borgeren i centrum og yde en hjælp, der er tilpasset borgernes behov og ønsker indenfor den eksisterende tidsramme i hjemmeplejen?

I projektperioden ønskes ligeledes erfaring med, hvorvidt fysisk placering af visitator i hjemmeplejegruppen kan mindste den tid, som hjemmehjælper og visitator bruger på skriftlig kommunikation og smidiggøre den "kamp om ord", som i visse tilfælde opstår i den skriftlige kommunikation.

Arbejdsgruppen ledes af hjemmeplejelederen. Der er ansøgt om midler til at frikøbe medarbejdere og til at afholde udgifter til konsulenttimer. Erfaringerne fra projektet vil indgå i den fremadrettede organisering af hjemmeplejen.

Fremadrettet

Der iværksættes velfærdsværksteder indenfor følgende områder:

- Visitation/selvvisitation
- Borgeren disponerer over egen tid
- Samspil med frivillige og foreninger
- Praktiske opgaver i hjemmet
- Kultur- og fritidstilbud
- Blande generationerne.

Det allerede afholdte velfærdsværksted, "*mødet med borgeren*", var en sammensmeltning af de to første områder "*Visitation/selvvisitation*" og "*Borgeren disponerer over egen tid*". Jf. beslutning på Seniorudvalgs møde i juni 2013 bliver temaet i det næste velfærdsværksted "*Samspil med frivillige og foreninger*".

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Punkt 14: Prøvesmagning af mad fra Elbo Køkkenet

14/3526

Resumé

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen ønsker ved mail af 25. februar 2014 følgende punkt optaget på dagsordenen:

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen foreslår, at medlemmerne af Seniorudvalget tilbydes at prøve maden fra Elbo Køkkenet i en uge.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Punkt 15: Marts 2014 Nyt fra seniorområdet

12/27538

Resumé

Senior- og socialdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra seniorområdet.

- Udfordringsretten – svar vedrørende mulighed for at overføre beboerindskud ved interne flytninger.
- Selvvisiteringspladser
- Sondring hjælpemidler/forbrugsgoder.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Bilag

Udfordringsretten - svar vedrørende mulighed for at overføre beboerindskud ved interne flytninger pdf

Bilag til Seniorudvalget Svar til Kolding Kommune vedr ansøgning nr 763.pdf

Punkt 16: Orientering fra formanden marts 2014

13/12340

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.

Punkt 17: Netværkscafe på Kongsbjerghjemmet

14/3632

Resumé

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen, seniorudvalgsmedlem Birgitte Kragh, seniorudvalgsmedlem Trille Nikolajsen og seniorudvalgsmedlem Tobias Jørgensen har mundtligt anmodet om punkt på dagsordenen vedrørende etablering af netværkscafe på Kongsbjerghjemmet plejecenter.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at forslaget godkendes.

Sagsfremstilling

Det visiterede aktivitetstilbud på Kongsbjerghjemmet plejecenter i Lunderskov lukkede den 1. februar 2014. Brugere blev overflyttet til Olivenhaven plejecenter.

På baggrund af ønske fra repræsentanter fra Seniorudvalget foreslår seniorområdet følgende:

At der etableres en netværkscafe på Kongsbjerghjemmet ud fra nedenstående retningslinier:

- Netværkscafeen bliver et tilbud baseret på frivillige hjælpere.
- Netværkscafeen får ikke personaleressourcer tilknyttet.
- Netværkscafeen forventes afholdt hver onsdag i cirka 2 timer.
- Netværkscafeen omhandler socialt samvær og kan f.eks. indeholde kaffestue, fællessang, motion, gåture, sang, fællesspisning og årstidsbestemte aktiviteter.
- Netværkscafeen etableres i foråret 2014.

Beslutning Seniorudvalget den 05-03-2014

Godkendt.