

# REFERAT Senior d. 07-10-2025

**Mødedato**       Tirsdag d. 07. oktober 2025 kl. 13:00

**Mødested**       Ålegården 2-4, Udvalgslokale

**Mødedeltagere**   Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer  
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen (Fravær), Susanne  
Stenstrop Thorsen

## Indholdsfortegnelse

Visionsproces for plejehjem Skovparken.....	3
Status på klyngemiddelfinansierede projekter.....	4
Evaluering af udvalgets arbejdsform og drøftelse af anbefalinger til det kommende udvalg.....	6
Foreningers brug af de brugerstyrede huse.....	7
Status på Hjælp i Hjemmet.....	9
Cafeteriatakster og øvrige takster under Seniorpolitik 2026.....	10
Takster under Seniorpolitik 2026.....	11
Danmarkskortet 2024.....	13
Anmodning om sag på dagsorden om ventetid på plejeboliger - Susanne Stenstrup Thorsen (F) og I	19
Anmodning om sag på dagsorden om robotstøvsugere - Susanne Stenstrup Thorsen (F) og Iben Let	21
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025.....	22
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	23
Orientering fra formanden.....	24
Orientering fra seniorområdet.....	25
Underskriftsark.....	26

# Punkt 1: Visionsproces for plejehjem Skovparken

25/16725

## Resumé

Plejehjem Skovparken med 70 plejeboliger skal være indflytningsklart i 2030.

Projektleder Camilla Toft Waldstrøm og projektleder Christina Fie Padkær afholder på udvalgsrådet en visionsworkshop om plejehjem Skovparken.

Der har tidligere været afholdt workshops omkring visionen for plejehjem Skovparken med forskellige parter, blandt andet beboerorganisationerne i Skovparken og medarbejdere. Ældrerådet har ligeledes den 14. august 2025 drøftet visionsprocessen. Input fra disse tidligere workshops indgår i drøftelserne på udvalgsrådet.

Rammen for visionsprocessen fremgår af bilaget.

## Sagen behandles i

Senior.

## Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## Beslutning Senior den 07-10-2025

Sagen blev drøftet.

## Fraværende:

Trille Nikolajsen

## Bilag

Input til vision - plejehjem Skovparken

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## Punkt 2: Status på klyngemiddelfinansierede projekter

20/23557

### Resumé

Der gives en status på de klyngemiddelfinansierede indsatser under Sundhedsklynge Lillebælt med relevans for seniorområdet og med særligt fokus på projekt ”Træning og trivsel for seniorer”. Forvaltningen foreslår at videreføre projektet i en modificeret form til og med 2026. Videreførelsen finansieres inden for rammen under sundhedspolitik.

På mødet supplerer punktet med en mundtlig orientering ved fysioterapeut Didde Erlang Madsen.

### Sagen behandles i

Senior.

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Senior den 07-10-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

### Sagsfremstilling

#### *Baggrund*

Sundhedsklynge Lillebælt har fordelt de såkaldte klyngemidler på en række udviklingsinitiativer. Det politiske niveau i Sundhedsklynge Lillebælt har således tidligere truffet beslutning om at anvende nogle af midlerne til følgende initiativer: Projekt ”Bliv Trygt Hjemme” mellem den kommunale akutsygepleje, de praktiserende læger og sygehuset om at forebygge indlæggelser, kompetenceudvikling på børne- og ungeområdet, og afvikling af en fælles temadag på akutområdet. I september 2024 blev der truffet beslutning om anvendelsen af de resterende klyngemidler. Der orienteres om initiativerne med relevans for seniorområdet i form af:

1. Akutteam PLUS – Lillebælt
2. Træning og trivsel for seniorer

#### *Akutteam PLUS – Lillebælt*

Kolding Kommunes Akutteam deltager i projekt Akutteam PLUS - Lillebælt, som gør det muligt for akutteamet at tilbyde udvidede undersøgelser i borgers eget hjem ved akut opstået sygdom eller forværring af kronisk sygdom. Formålet med de udvidede undersøgelser er at forbedre diagnostik og visitation i borgers eget hjem, forebygge unødvendige indlæggelser/genindlæggelser og tilbyde en tidlig og præcis indsats og behandling til dem, der måtte have behov.

#### *Træning og trivsel for seniorer*

Projektet har til formål at afprøve en samarbejdsmodel med det formål at kunne tilbyde hård styrketræning til ældre mennesker med henblik på at forebygge funktionstab. På udvalgsrådet den 13. august 2025 indgik projekt ”Træning og trivsel for seniorer” i orienteringen om realiseringen af Budgetnote 17.

Projektperioden løber fra 1. august 2024 til 31. marts 2026. De nuværende erfaringer fra projektet danner afsæt for et ønske om at styrke samarbejdet mellem sundhedsområdet og civilsamfundet yderligere. Forvaltningen lægger op til en videreførelse af projektet i modificeret form inden for den eksisterende ramme under sundhedspolitik med midler overført fra 2025, hvilket behandles på udvalgsrådet i Sundhed og Fritid den 30. september 2025.

På mødet præsenteres de foreløbige erfaringer fra projektet ved fysioterapeut Didde Erlang Madsen.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 3: Evaluering af udvalgets arbejdsform og drøftelse af anbefalinger til det kommende udvalg**

20/23557

### **Resumé**

Under punktet faciliteres en todelt drøftelse af henholdsvis udvalgets arbejdsform i denne byrådsperiode og udvalgets anbefalinger til det kommende udvalg.

På mødet vil udvalgets medlemmer blive præsenteret for en kort spørgeskemaundersøgelse om udvalgets arbejdsform i den igangværende byrådsperiode. Derudover giver forvaltningen et oplæg med anbefalinger for et fremadrettet fokus til det kommende udvalg.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Sagen blev drøftet.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Sagsfremstilling**

Baggrunden for denne sag er et ønske om at evaluere udvalgets virke i den igangværende byrådsperiode.

På mødet faciliteres en todelt drøftelse:

1. Udvalgets arbejdsform i den igangværende byrådsperiode i forhold til mødeafviklinger, længde af møder, lokationer, udvalgsbetjening osv.
2. Input til emner og temaer som udvalget anbefaler inddraget i det kommende udvalg.

På et kommende udvalgsmøde vil forvaltningen på baggrund af ovenstående drøftelser fremlægge forslag til anbefalinger til det kommende udvalg.

I løbet af den igangværende byrådsperiode har udvalget udarbejdet et politisk program for seniorområdet. På udvalgsmødet den 3. juni 2025 blev væsentlige gennemførte eller igangværende projekter, indsatses og større opgaver på seniorområdet i den igangværende byrådsperiode gennemgået.

På mødet præsenteres oplæg med anbefalinger for et fremadrettet fokus til det kommende udvalg. På baggrund af oplægget foreslår forvaltningen, at udvalget drøfter anbefalinger til det kommende udvalg.

På udvalgsmødet den 11. november 2025 vil forvaltningen på baggrund af drøftelsen fremlægge forslag til anbefalinger til det kommende udvalg.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 4: Foreningers brug af de brugerstyrede huse**

20/23557

### **Resumé**

På baggrund af beslutning i Senior den 10. september 2024 iværksatte forvaltningen en prøvehandling om åbning af udvalgte brugerstyrede huse for andre brugere og foreninger.

Formålet med prøvehandlingen var at undersøge, om andre brugergrupper og foreninger har behov for lokaler i de brugerstyrede huse, at afklare de praktiske forhold i forbindelse med deres brug af husene samt at sikre en optimal udnyttelse af lokalerne generelt.

På mødet giver chef for plejehjem, aktivitet, køkken og demens, Gitte Meyer, og aktivitetskonsulenterne, Tina Reher og Anne Mette Riber, en status på prøvehandlingen.

### **Tilføjelse til resumé**

På baggrund af beslutningen den 9. september 2025 bemærker forvaltningen, at der i den relativ korte og afgrænsede prøveperiode ikke har været merudgifter til rengøring, forbrugsartikler m.m., men at der forventeligt på sigt kommer en merudgift, hvis husene generelt åbnes mere op, og hvis omfanget af aktiviteter i husene generelt øges.

Forvaltningen bemærker samtidig, at der juridisk er mulighed for at andre foreninger, under forhold beskrevet nedenfor, kan anvende lokaler i de brugerstyrede huse.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Nyt forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Senior den 09-09-2025**

Sagen blev drøftet.

Forvaltningen beregner eventuelle merudgifter til forbrug og vedligehold ved øget brug ved åbning for andre målgrupper og lovligheden heraf.

#### **Fraværende:**

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Sagen blev drøftet.

Udvalget besluttede, at det er det enkelte brugerstyrede hus, der beslutter, hvilke andre brugere og foreninger, der kan benytte lokalerne under de forudsætninger, der er anført i sagsfremstillingen.

#### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

## Tilføjelse til sagsfremstilling

### *Økonomi:*

Prøvehandlingen på Toften, Seniorhuset i Christiansfeld og Midtgården har vist, at den begrænsede øgede aktivitet i de 3 brugerstyrede huse, i den konkrete og tidsmæssigt afgrænsede periode, ikke har givet anledning til øgede udgifter til rengøring, forbrugsudgifter eller f.eks. adgangssystemer ved døre (salto låse).

Forvaltningen vurderer dog, at hvis omfanget af aktiviteter i de brugerstyrede huse stiger væsentligt, vil det medføre merudgifter til ovenstående forhold. Forvaltningen vil derfor følge en eventuel generel åbning af de brugerstyrede huse for andre foreninger, og løbende vurdere, om den øgede aktivitet medfører merudgifter og i givet fald, hvordan disse merudgifter finansieres.

### *Juridisk:*

Kommunen har en juridisk retningslinje for udlån og udleje af kommunens lokaler. Det vil altid være en konkret vurdering, om en forening eller et arrangement kan låne lokaler i kommunen, herunder seniorområdet brugerstyrede huse.

Det vil som udgangspunkt være lovligt at udlåne lokaler, når formålet tilgodeser almenvellet generelt eller en nærmere sagligt afgrænset kreds af borgere, og forudsat at aktiviteten eller udlånet er i kommunens interesse og tjener et lovligt kommunalt formål. Det typisk vil være opfyldt, hvis udlånet f.eks. fremmer fællesskaber, foreningsdannelse, folkesundheden og borgernes fritids-, friluft-, kultur- og idrætsliv.

På møde i Senior, den 9. september 2025 er der konkret blevet forespurgt, om lokale grundejerforeninger og lignende er omfattet af ovennævnte. Det vurderes umiddelbart at være tilfældet, når udlånet afhjælper en udfordring vedrørende egnede lokaler i nærområdet til f.eks. generalforsamling i foreningen.

Det vil i øvrigt være op til det brugerstyrede hus at vurdere, om grundejerforeningen og lignende kan låne lokale i et brugerstyret hus, idet det primære formål med lokalerne i det brugerstyrede hus skal have absolut forrang. Det er således kun den overskydende lokalekapacitet, der kan udlånes til andre, herunder grundejerforeninger og lignende.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 5: Status på Hjælp i Hjemmet**

### **Resumé**

Den 1. april 2025 blev Hjælp i Hjemmet med faste teams indført. Det markerer en organisatorisk, kulturel og faglig ændring – både i medarbejdernes daglige arbejde og i måden, borgerne modtager hjælpen på.

Forvaltningen følger udviklingen tæt, herunder personaleomsætning, sygefravær, og leverandørskift.

På mødet præsenteres en status for udviklingen på disse områder.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Bilag**

Dashboard\_07.10.2025, bilag til SEU

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# **Punkt 6: Cafeteriatakster og øvrige takster under Seniorpolitik 2026**

25/4460

## **Resumé**

Cafeteriatakster og øvrige takster under Seniorpolitik foreslås reguleret pr. 1. januar 2026 i henhold til bilag.

Priserne er generelt fremskrevet med 3,1 % i forhold til 2025, svarende til KL's pris- og lønfremskrivning.

Taksterne på plejehjem Vonsild Have Kvarteret er fremskrevet i henhold til OPP-kontrakt.

## **Sagen behandles i**

Senior  
Ældrerådet (orientering).

## **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at cafeteriaatakster ændres pr. 1. januar 2026 i henhold til bilag 1,

at øvrige takster ændres pr. 1. januar 2026 i henhold til bilag 2.

## **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Godkendt.

## **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

## **Sagsfremstilling**

Cafeteriatakster og øvrige takster under Seniorpolitik foreslås reguleret pr. 1. januar 2026 i henhold til bilag 1 og bilag 2.

Taksterne er generelt prisfremskrevet med 3,1 % i forhold til 2025, svarende til KL's pris- og lønfremskrivning, og afrundet til nærmeste 0,50 kr. Cafeteriatakster er inklusive moms.

Taksterne på plejehjem Vonsild Have Kvarteret er fremskrevet i henhold til OPP-kontrakt.

## **Bilag**

Bilag 1 Cafepriser 2026

Bilag 2 Øvrige takster seniorområdet 2026

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## Punkt 7: Takster under Seniorpolitik 2026

25/4460

### Resumé

Takster under Seniorpolitik foreslås reguleret pr. 1. januar 2026. Taksterne vedrørende madservice for beboere på plejehjem og for modtagere i eget hjem er fremskrevet med satsreguleringsprocenten på 4,5 %.

Der er i finanslovsforslaget for 2026 fremsat forslag om lavere takst på kost til modtagere i eget hjem. Såfremt det vedtages, skal taksterne genbehandles.

### Sagen behandles i

Senior  
Ældrerådet (orientering)  
Økonomi og Strategi  
Byrådet.

### Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at taksterne vedrørende madservice for beboere på plejehjem og for modtagere i eget hjem under Seniorpolitik, godkendes.

### Beslutning Senior den 07-10-2025

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Trille Nikolajsen

### Sagsfremstilling

Taksterne under Seniorpolitik foreslås reguleret pr. 1. januar 2026. Taksterne for kost på plejehjem, forplejning ved midlertidigt ophold og aflastningsophold, og en portion mad i madudbringningsordningen, er prisfremskrevet med 4,5 %, svarende til satsreguleringsprocenten for 2026.

I henhold til Bekendtgørelse nr. 1576 af 27. december 2014 er der fastsat et loft over egenbetaling, som reguleres hvert år pr. 1. januar med satsreguleringsprocenten, og afrundes til nærmeste kronebeløb. For forplejning på plejehjem er beløbsgrænsen 4.453 kr. pr. måned i 2026.

Beløbsgrænsen for en hovedret, inklusive udbringning i madudbringningsordningen, er 66 kr. i 2026.

Der er i finanslovsforslaget for 2026 fremsat forslag om lavere beløbsgrænse på kost til modtagere i eget hjem. Såfremt det vedtages, skal taksterne genbehandles.

Taksten for betaling til madproduktion i leve-bo-miljøer (Dreyershus) er ligeledes fremskrevet med satsreguleringsprocenten.

*Takster for kost på plejehjem, forplejning ved midlertidigt ophold og aflastningsophold:*

	Takster 2025	Takster 2026
Fuld kost pr. måned	4.261,00	4.453,00
Morgenmåltid inkl. formiddagsmåltid - døgntakst	24,50	25,50
Kold frokost/aftensmad inkl. eftermiddagsmåltid- døgntakst	40,50	42,50
Varm middag/aftensmad (hovedret og boret) inkl. "aftenkaffe" - døgntakst	75,00	78,00

*Takst for betaling til madproduktion i leve-bomiljøer på Dreyershus:*

**Takst for betaling til madproduktion i leve-bomiljøer på Dreyershus**

Takst pr. måned	Takster 2025	Takster 2026
Husholdningskassemedlems afregning med Kolding Kommune pr. beboer	386,00	403,00

*Takster for madudbringning samt en portion i madudbringningsordningen:*

**Takster for madudbringning samt en portion i madudbringningsordningen**

	Takster 2025	Takster 2026
Hovedret	47,50	50,00
Biret	11,50	12,00
Udbringning pr. uge:		
1 hovedmåltid pr. uge	15,50	16,00
2 hovedmåltider pr. uge	31,00	32,00
3 -7 hovedmåltider pr. uge	39,50	41,50

## **Bilag**

Takster kost på plejehjem og madservice til hjemmeboende 2026

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## Punkt 8: Danmarkskortet 2024

25/14057

### Resumé

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2024.

De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for social-, børne- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2024. Kortene er udarbejdet af Social- og Boligministeriet.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (4. september)

Senior (9. september)

Børn og Uddannelse (10. september)

Handicapråd (11. september - høring)

Ældreråd (11. september - høring)

Social og Arbejdsmarked (7. oktober)

Senior (7. oktober)

Børn og Uddannelse (8. oktober)

Byråd (28. oktober).

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de tre Danmarkskort for 2024 sendes i høring i hhv. Handicaprådet og Ældrerådet,

at de tre Danmarkskort for 2024, efter endt høringsproces, indstilles til byrådets drøftelse og godkendelse.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-09-2025

Udvalget godkendte, at Danmarkskortet 2024 sendes i høring.

#### Fraværende:

Søren Rasmussen

Ole Martensen

Trille Nikolajsen

### Beslutning Senior den 09-09-2025

Godkendt.

#### Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

### Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Udvalget godkendte, at Danmarkskortet 2024 sendes i høring.

#### Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

### Beslutning Handicaprådet den 11-09-2025

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykte en bekymring for stigningen på børnehandicapområdet, hvilket de vil have særlig opmærksomhed på. En ledelsesrepræsentant fra børnehandicapområdet inviteres til dialog på et kommende handicaprådsmøde.

Brugerrepræsentanterne bemærkede, at der er få, der klager på voksensområdet, og at dette kan skyldes, at ikke alle voksne har kræfter eller overskud til at klage.

#### **Fraværende:**

Susanne Stenstrop Thorsen

Jan Schjerning

Søren Berthelsen

### **Beslutning Ældrerådet den 11-09-2025**

Ældrerådet tager Danmarkskortet 2024 til efterretning.

Ældrerådet opfordre dog til at antallet af omgørelsessager nedbringes.

#### **Fraværende:**

Bent Jørgensen

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 07-10-2025**

Udvalget drøftede de indkomne høringssvar.

Danmarkskortet 2024 indstilles til byrådets drøftelse og godkendelse.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Udvalget drøftede de indkomne høringssvar.

Danmarkskortet 2024 indstilles til byrådets godkendelse.

#### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Sagsfremstilling**

Social- og Boligministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2025, vedrører 2024 og skal behandles og drøftes i byrådet inden udgangen af 2025. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge Retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne "... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne."

Byrådet var i 2022-2024 forpligtet til – under sin behandling - også at tage stilling til, om der var behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på baggrund af Danmarkskortet. Det krav er ophævet i lovgivningen.

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven og barnets lov. De tre Danmarkskort for 2024 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

- Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

#### *Stadfæstelse*

Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

#### *Hjemvisning*

Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

#### *Ændring/ophævelse*

Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Sagen ”omgøres”, selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Omgørelsesprocenterne viser dermed, om de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne, som indeholder fejl, eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

#### *Danmarkskortet for socialområdet generelt*

I kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder ældreområdet). [Link til interaktivt kort:](#)

#### [Link til omgørelsesprocenter på socialområdet - 2024](#)

For socialområdet generelt i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2024 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har taget stilling til 109 klagesager. 56 sager er omgjort. Omgørelsesprocenten for 2024 er dermed 51,4 % - heraf er 5,5 % ændringer og 45,9 % er hjemvisninger.

Til sammenligning var Kolding Kommunes samlede omgørelsesprocent på socialområdet, ifølge Danmarkskortet for 2023, 32 % - heraf er 10 % ændringer og 23 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten for 2023 var opgjort på baggrund af 111 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på socialområdet 44,9 %.

Kolding Kommune har valgt at tilknytte bemærkninger til omgørelsesprocent for det samlede Danmarkskort, som følger:

”Kolding Kommune ændrede serviceniveauet for servicelovens § 83 i 2024, hvorefter borgere, der var tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger, ikke længere modtog hjælp efter servicelovens § 83 til støvsugning.

Der var ingen praksis fra Ankestyrelsen på området, og kravene til sagsoplysningen og begrundelsen var i nogen grad uklare, hvorfor 24 af 29 indbragte sager blev hjemvist til fornyet behandling. Kommunen revisiterede i alt 1.878 borgere. Ankestyrelsen offentliggjorde den 18. februar udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling i forbindelse med de indbragte sager.”

Supplerende kan oplyses, at Ankestyrelsen i sin udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling knyttet til det ændrede serviceniveau ikke udtalte kritik på baggrund af kommunens redegørelse og sagsbehandling.

### *Danmarkskortet for voksenhandicapområdet*

Danmarkskortet for voksenhandicap indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsagerordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 43 %. Alle 43 % er hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 7 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 67 % - alle 67 % var hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 6 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på voksenhandicapområdet 40,4%.

### *Danmarkskortet for børnehandicapområdet*

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser i barnets lov:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87-88
- Ledsagelse § 89
- Hjælp og støtte efter lov om social service § 90

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 48 %, heraf var de 10 % ændringer/ophævelser og 38 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 29 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 36 % - heraf 11 % ændringer og 24 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 45 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på børnehandicapområdet 48,9 %.

### *Forvaltningernes bemærkninger til det samlede Danmarkskort:*

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen bemærker indledningsvist, at omgørelsesprocenten i Kolding Kommune på det overordnede Danmarkskort for socialområdet generelt, som medtager alle bestemmelser i serviceloven, er lavere end landsgennemsnittet, hvis der ses bort fra de sager, der knytter sig til afgørelser vedrørende robotstøvsugere.

Hvis man fraregner afgørelserne vedrørende robotstøvsugere, har Ankestyrelsen behandlet 80 sager og omgjort 32 svarende til en omgørelsesprocent på 40 %.

### *Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet for det samlede sociale område.*

Afgørelser fra Ankestyrelsen bliver nøje gennemgået og fulgt af Senior- og Sundhedsrådgivningen, så det er muligt løbende at reagere på Ankestyrelsens vurderinger og praksis. Der er mulighed for juridisk sparring ved behov.

Der er i den forbindelse også taget læring af de hjemviste sager vedrørende robotstøvsugere.

Kommunen var i forbindelse med revisitationen, knyttet til det ændrede serviceniveau vedrørende støvsugning, meget opøgende på tidligere praksis fra Ankestyrelsen. Dog blev det konstateret, at praksis vedrørende netop visitation af robotstøvsugere ikke fandtes.

Kommunen søgte telefonisk vejledning ved Ankestyrelsen om spørgsmålet og har løbende kontaktet Ankestyrelsen om forståelsen af deres begrundelser for at hjemvise sager, samt Ankestyrelsens forventninger og krav til kommunens indhentning af oplysninger i sagerne.

På baggrund af Ankestyrelsens udtalelse af 18. februar 2025, hvor Ankestyrelsen konstaterede at den ikke så grund til at foretage yderligere, finder forvaltningen at der ikke er behov for en særlig indsats for at styrke sagsbehandlingen i afdelingen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har i øvrigt ingen bemærkninger til Danmarkskortene for voksenhandicap eller børnehandicap.

*Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet*  
Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen behandler sager vedrørende §§ 96, 97 og 100 i serviceloven.

Voksenrådgivningen følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

*Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet*  
Myndighedsafdelingerne i de to forvaltninger følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Nedenfor er for god ordens skyld en oversigt over udviklingen i de enkelte kort over de seneste tre år:

Oversigt over Danmarkskortene for 2022-2024:

Omgørelser	Kolding Kommune 2024	Kolding Kommune 2023	Kolding Kommune 2022	Landsplan 2024	Landsplan 2023	Landsplan 2022
Socialområdet, samlet	51,4 %	32 %	31 %	44,9	38,5 %	37,5 %
Heraf ændrede	5,5 %	9,9 %	5 %	7,1 %		9,0 %
Heraf hjemvist	45,9 %	22,5 %	26 %	37,8 %	9,8 %	28,5 %
Antal påklagede afgørelser i alt	109 stk.	111 stk.	112 stk.		28,7 %	
Børnehandicap- området	48 %	36 %	47 %	48,9 %	48,4 %	48,8 %
Heraf ændrede	10 %	11,1 %	0 %	7,6 %	11,6 %	10,5 %
Heraf hjemvist	38 %	24,4 %	47 %	41,3 %	36,9 %	38,3 %
Antal påklagede afgørelser i alt	29 stk.	45 stk.	17 stk.			
Voksenhandicap- området (herunder senior)	43 %	67 %	56 %	40,4 %	37,0 %	38,9 %
Heraf ændrede	0 %	0 %	11 %	4,5 %	5,3 %	7,7 %

Heraf hjemvist	43 %	67 %	44 %	35,9 %	31,8 %	31,3 %
Antal påklagede afgørelser i alt	7 stk.	6 stk.	9 stk.			

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# **Punkt 9: Anmodning om sag på dagsorden om ventetid på plejeboliger - Susanne Stenstrup Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F)**

25/19664

## **Resumé**

Medlemmerne af Senior Susanne Stenstrup Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F) anmoder i mail den 17. august 2025 om at følgende sag optages på udvalgets dagsorden:

”SF ønsker en redegørelse for udviklingen i ventetiden på plejeboliger, herunder hvorfor ventetiden i 2024 i gennemsnit var 69 dage mod en ventetidsgaranti på 60 dage (til sammenligning 54 dage i 2023), samt hvilke tiltag der arbejdes med for at sikre, at garantien kan overholdes fremover.

Baggrunden er denne artikel: <https://www.nb-kommune.dk/2025/08/15/ni-kommuner-overholder-ikke-ventetidsgarantien-paa-plejeboliger>”

## **Sagen behandles i**

Senior.

## **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Sagen blev drøftet.

## **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

## **Sagsfremstilling**

Forvaltningen oplyser, at plejeboliggarantien betyder, at borgeren skal have tilbudt en plejebolig senest 60 dage efter at borgeren er visiteret til en plejebolig. Denne garanti gælder når borgerne søger et vilkårligt plejehjem. Ønsker borgeren at bo på et specifikt plejehjem, gælder plejeboliggarantien ikke. I praksis forsøger Senior- og Sundhedsrådgivningen altid at imødekomme borgernes ønsker til plejehjem.

I opgørelsen fra Danmarks Statistik i linket ovenfor fremgår en gennemsnitlig ventetid på en plejebolig i Kolding Kommune på 69 dage i 2024. Forvaltningen genkender, at der i 2024 var en markant efterspørgsel på plejeboliger, og at den gennemsnitlige ventetid på plejeboliger var 69 dage.

Som supplement til den gennemsnitlige ventetid, opgjort af Danmarks Statistik, viser forvaltningens opgørelse, at der i 2024 var 208 borgere, der blev visiteret til en plejebolig indenfor plejeboliggarantien, og heraf ventede 11 borgere mere end de lovpligtige 60 dage.

Efterspørgslen efter plejeboliger i 2024 medførte ligeledes, at flere borgere søgte en vilkårlig plejehjemsplads i stedet for at vente på en plejehjemsplads på et specifikt plejehjem. Dette har også været medvirkende til at øge ventetiden i 2024 på en plejebolig omfattet af plejeboliggarantien.

Forvaltningen konstaterer, at ventetiden på plejeboliger har været faldende i 2025. I 2025 har der i januar og februar i alt været 3 tilfælde, hvor borgeren ventede mere end 60 dage på en plejebolig, og hvor plejeboliggarantien dermed er overskredet. Siden februar 2025 har der ikke været borgere, der har ventet over 60 dage på en plejebolig. Det er forvaltningens vurdering, at åbningen af Alba Marie plejehjemmet i sommeren 2025 har medvirket til at ventetiden på plejeboliger er aftaget.

Det er forvaltningens vurdering, at åbningen af Alba Marie plejehjem i 2025, Dorotheas Have plejehjem i 2027 og plejehjemmet i Skovparken i 2030 medfører, at plejeboliggarantien i de kommende år generelt bliver efterlevet, og at den

øgede plejeboligkapacitet medvirker til, at borgernes konkrete ønsker til plejebolig i højere grad kan imødekommes.

På mødet uddybes ovenstående af leder af Senior- og sundhedsrådgivningen Mai-Britt Nielsen.

## **Bilag**

Udvalgs møde 071025 ventetid plejeboliger

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# **Punkt 10: Anmodning om sag på dagsorden om robotstøvsugere - Susanne Stenstrup Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F)**

20/23557

## **Resumé**

Medlemmer af Senior Susanne Stenstrup Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F) anmoder i mail den 28. september 2025 om at følgende sag optages på Seniors dagsorden:

”Redegørelse vedrørende visitation til robotstøvsugere

SF’s medlemmer af Seniorudvalget, Iben Lehmann Rasmussen og Susanne Stenstrup Thorsen, anmoder om en redegørelse for:

- Hvor mange borgere der aktuelt visiteres til robotstøvsugere, herunder en udspecificering af de gældende visitationskriterier.
- Hvor mange klager der er indkommet, om der har været en udvikling i klagerne, samt en vurdering af eventuelle udfordringer på området.
- Forvaltningens beregning af, hvad det vil koste, hvis kommunen i stedet for nuværende praksis leverer en robotstøvsuger af god kvalitet til de visiterede borgere.
- Forvaltningens vurdering af hvilke fordele og eventuelle ulemper, der vil være ved en sådan ordning.”

## **Sagen behandles i**

Senior.

## **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Sagen blev drøftet.

## **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

# **Punkt 11: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025**

21/30712

## **Resumé**

Byrådet har på møde den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

## **Sagen behandles i**

Senior.

## **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

## **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Ingen sager, der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

## **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

## **Sagsfremstilling**

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg

### **Kommunikation**

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.”

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

21/30712

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 13: Orientering fra formanden**

21/30712

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 14: Orientering fra seniorområdet**

21/30712

### **Resumé**

Orientering fra seniorområdet.

- Tilsyn
- Ansættelse af nye ledere.

### **Sagen behandles i**

Senior.

### **Forslag**

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Senior den 07-10-2025**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Trille Nikolajsen

**Fraværende** Trille Nikolajsen

## **Punkt 15: Underskriftsark**

### **Resumé**

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

**Fraværende** Trille Nikolajsen