

REFERAT Økonomi og Strategi d. 16-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 16. september 2025 kl. 07:45

Mødested Rådhuset, Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Knud Erik Langhoff, Birgitte Munk Grunnet, Merete Due Paarup, Iben
Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Jakob Ville

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Afrapportering om bymidten - september 2025..... | 3 |
| Ny vision for Kolding bymidte..... | 7 |
| Vederlag til Huslejenævnets medlemmer..... | 10 |
| Status på sundhedsreform, udpegning af poster til Sundhedsråd..... | 12 |
| Forslag fra Dansk Folkeparti vedr. status-tidsplan vedr. udbud Riberdyb-Holmsmindegrunden..... | 15 |
| Forslag fra Socialdemokratiet vedr. Kolding Havn..... | 16 |
| Bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025..... | 17 |
| Frigivelse af anlægsmidler til sænkelse af klasseloftet til 26 elever i indskolingen samt tillæg til eks | 19 |
| Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5355 Bygningsfornyelse 2025..... | 21 |
| Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5360 – Nicolai Bio – medfinansiering til moderniserings | 23 |
| Ansøgning om tillægsbevillinger til anlægsbevillinger på dagtilbudsområdet..... | 25 |
| Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4 | 28 |
| Arkitekturpolitik Kolding Kommune..... | 29 |
| Orientering om årlig afrapportering af implementering af udviklingsplanerne for Munkebo og Skov | 31 |
| Boligselskabet Kolding afd. 2 Skovvejen. Skema B til omdannelse og nybyg af ældreboliger..... | 34 |
| Igangsætning af ny analyse af detailhandelsstrukturen i Kolding kommune..... | 40 |
| Detailhandelsanalyse for en mulig ny dagligvarebutik på Agrtrupvej, Kolding..... | 43 |
| Forslag til regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald..... | 47 |
| Øvrige affaldsgebyrer for 2026..... | 49 |
| Det Regionale Spillested Godset, årsrapport og revisionsprotokollat 2024..... | 61 |
| Den Kongelige Samling, årsrapport for 2024..... | 63 |
| Elbøkøkkenet - regnskab 2024..... | 65 |
| Finansiering af nødvendige lokaletilpasninger i.f.m. indførelse af Hjælp i Hjemmet..... | 67 |
| Kommunikation fra Økonomi og Strategi i perioden 1. juni til 18. november 2025..... | 69 |
| Lukket: Godkendelse af ny revisionsaftale..... | 70 |
| Lukket: Forlængelse af lejekontrakter for popstationer..... | 71 |
| Lukket: Servitutvilkår for fjernvarme transmissionsledning ved Esbjergvej i Kolding..... | 72 |
| Lukket: Overdragelse af privat fællesvej ved Trompeterbakken i Kolding..... | 73 |
| Lukket: Salg af areal ved Stadionvej i Kolding..... | 74 |
| Lukket: Køb af Tandholtvej 28, 6000 Kolding..... | 75 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... | 76 |
| Orientering fra formanden..... | 77 |
| Orientering fra medlemmerne..... | 78 |
| Orientering fra kommunaldirektøren..... | 79 |
| Underskriftsside..... | 80 |

Punkt 1: Afrapportering om bymidten - september 2025

25/12104

Resumé

I denne sag beskrives initiativer og indsatser, som understøtter Økonomi og Strategi's beslutning om en fælles indsats for Kolding Bymidte.

Sagen vil beskrive initiativer og indsatser omhandlende:

- En stærk, grøn og sammenhængende vision for Kolding Bymidte
- Styrket organisering omkring bymidten
- Forandringer i bymidten på mellemlang sigt
- Events og aktiviteter
- Kommunikationsindsats.

Jan Krarup Laursen, chef for Plan og Byg, Mads Astrup Sørensen, områdechef Anlæg og Drift og Lisbet Holten Lambert, kultur- og eventchef deltager under punktets behandling.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at afrapporteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Afrapporteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Bymidten i Kolding er under forandring. Internethandel og ændrede handelsmønstre betyder, at byens primære funktion og attraktion ændrer sig fra at være detailhandel til i højere grad at være mødesteder og oplevelser. Kolding Kommune har gennem mange år arbejdet målrettet på at understøtte og skabe de bedste rammer for bylivet i forandringen gennem en række forskellige indsatser, strategier og handleplaner.

I maj 2024 godkendte Økonomi og Strategi en samlet indsats for bymidten. Indsatsen indebar:

- En stærk, grøn og sammenhængende vision for Kolding Bymidte
- Styrket organisering omkring bymidten
- Forandringer i bymidten her og nu
- Forandringer i bymidten på mellemlang sigt.

I denne sagsfremstilling har vi tilføjet emnerne Events og aktiviteter samt Kommunikationsindsats.

Indsatsen blev godkendt med sideløbende beslutning om, at der skal følges op på indsatsen i Økonomi og Strategi halvårligt. På Økonomi og Strategi den 20. maj 2025 blev det besluttet, at dette justeres til kvartalsvise opfølgninger. Den seneste afrapportering blev givet juni 2025.

Der sker meget i bymidten allerede nu, og det kommer der også til at gøre i fremtiden. Den 22. september har vi planlagt et Bylivsmøde. Aftenen begynder med et oplæg af om bymidtens kommende udvikling fortalt af kommunaldirektør Merete Dissing og plan- og byggechef Jan Krarup. Herefter har deltagerne mulighed for at bevæge sig frit rundt til forskellige aktiviteter.

De kan:

- dykke ned i konkrete projekter, der kommer til at forme bymidtens fremtiden

- få en rundvisning i Nicolai Gården og høre om et nyt byrum for gadeidræt og gadekultur
- deltage i en workshop om byens nye udsmykning
- blive klogere på, hvordan du selv kan bidrage til byens aktiviteter
- lære byens nye fælleskalender Kolding Guiden at kende.

Det er tanken at Bylivsmødet skal være en tilbagevendende begivenhed de kommende år, imens områdefornyelsen gennemføres.

Invitationen til Bylivsmødet er vedhæftet som bilag.

Derudover bliver bymidten i øjeblikket fulgt af et forskningshold fra SDU Institut for Erhverv og Bæredygtighed. Forskningsholdet har fokus på barrierer og muligheder for fornyet liv i bymidter i Danmark. Ud fra erhvervsdrivendes og bygningssejeres udsagn undersøger forskerne perspektiver, muligheder og barrierer. Undersøgelsens hovedcase er Kolding bymidte. Derfor indgår Kolding kommunes administration med viden, perspektiver og nuanceringer i forhold til praksis, lovgivning og dilemmaer i arbejdet med at understøtte det gode byliv i bymidten. Forskningsspørgsmålene der søges svar på, omhandler ejerskabsprofiler, erhvervsmiljø, forretningsmodeller for detailhandel og planlægningens muligheder for strategisk at facilitere en revitalisering af bymidter. Projektet er støttet af Realdania og er et samarbejde mellem SDU, Kolding kommune og Business Kolding. Projektperioden er 2-årig (1.8.24 til 31.6.26).

Afrapportering

En stærk, grøn og sammenhængende vision for Kolding Bymidte

Der er udarbejdet et forslag til en ny vision for Kolding Bymidte under overskriften: Sammen skaber vi et byliv med mere kant, kultur og fællesskab. Forslaget er bl.a. udarbejdet i samarbejde med repræsentanter fra Bylivsforum. Forslaget har til gennemsyn hos Ejendomsejergruppen, Bylivsforum og det interne bymidte-netværk med positiv modtagelse. Visionen behandles på et særskilt dagsordenspunkt.

Styrket organisering omkring bymidten – forpligtende partnerskaber

Der er fortsat et godt engagement i både Bylivsforum og Ejendomsejergruppen.

I Detailværket samarbejdes der i øjeblikket med Business Kolding om at undersøge muligheden for en fælles vagtordning. Det har været en efterspørgsel fra butikkerne.

Internt i forvaltningen er der sket en lille rocade, der betyder at Pernille Mørch fungerer som Bylivsplaymaker, foreløbigt resten af året.

Forandringer i bymidten her og nu

Der er henover sommeren kommet mere grønt i bymidten. Der er opstillet 15 nye kummer i Bredgade, Jernbanegade, Helligkorsdage og Søndergade. Kummerne er flytbare og de er i første omgang placeret steder, hvor der mangler grønt eller ved tomme lokaler. Det næste bliver etablering af bede ved busterminalen og Klostergården. Derudover kommer der beplantning under de store træer ved indkørslen til Borchs Gård.

Første etape af pullertprojektet er udført i den sydlige del af gågaden. Pullertsystemet er igangsat og virker efter hensigten. Der arbejdes med færdigprojektering af etape 2 som er pullerter, der opsættes i gågadesystemet nord for åen. De forventes at være udført i det tidlige efterår.

Verdensmålspladsen har hele sommeren været et levende og grønt byrumseksperimentarium, hvor forbipasserende enten har kunnet finde en stille stund, eller deltage i en række af aktiviteter og arrangementer som fx. udstillinger, spil og farvekridt i Bibliotekshaven, koncerter. Mange har benyttet sig af begge dele, og erfaringerne samles op og bruges til planlægningen af de kommende aktiviteter.

Forandringer i bymidten på mellemlang sigt

Det tidligere City Kolding har besluttet at donere deres overskud til Kolding Kommune. Det er City Koldings ønske at midlerne bruges på sommerudsmykning i bymidten. Processen omkring udsmykningen igangsættes i efteråret, så det kan komme op i sommeren 2026.

Klostergadeprojektet i igangsættes i løbet af efteråret. Der er arbejdes på en helhedsplan for Akseltorv og Nicolaiplads, som præsenteres i efteråret.

Events og aktiviteter

I et tæt samarbejde med Destination Trekantområdet, Detailværket og Kolding Kommune, har der i 2025 været stort fokus på at markedsføre alle bylivsevents- og aktiviteter under en fælles paraply. Formålet har været at synliggøre de mange sommeraktiviteter som byens gæster har kunnet opleve. Mere end 20 forskellige månedlige aktiviteter har været udbudt fra næsten lige så mange forskellige udbydere.

På en workshop i Detailværket i det tidlige forår om behov for events og aktiviteter, blev det blandt andet konkluderet, at der ikke var behov for flere større events end der allerede var planlagt i sommerperioden, men at det hen over sommeren var vigtigt med de mere nære hverdagsaktiviteter. I hele juli måned har Kulturskolen, Nicolai, Den Kongelige Samling, Museum Kolding og Huset Fundament afprøvet et nyt koncept, hvor hver ugedag bød på tilbagevendende aktiviteter. Der var fx musik i gågaderne, kreative børne-workshops, skuespillere fra Koldinghus i gågaderne, sprogcafeer og gratis historiske byvandring. Generelt har flere af aktiviteterne været meget velbesøgte og tilbagemeldingerne er positive.

Den 14. juni 2025 afviklede Latinerkvarteret for 2. gang Latinerkvarterets dag. Der var bl.a. historisk kvartervandring, strikeworkshop med Lærke Bagger og Kreamarked. Latinerkvarteret fortæller, at arrangementet var vellykket og der var et flot fremmøde. Latinerkvarteret planlægger at gentage succesen igen i 2026. Udover at planlægge næste års event arbejder kvarteret desuden på at indgå i en tættere dialog med bygningsejerne for at sikre områdets identitet i fremtiden.

Sommerens aktiviteter og markedsføring vil blive evalueret i Bylivsforum, Detailværket og Kulturudvalget i løbet af efteråret, men de foreløbige tilbagemeldinger fra butikker, restaurationer, hoteller og kulturinstitutioner tyder på, at der har været mange gæster og god stemning i bymidten.

I april blev det desuden besluttet i udvalget, Natur Miljø og Klima at lave en harmonisering af tidsrummet for musikarrangementer i Kolding Kommune og musikarrangementer på udeserverings arealer i udpegede områder i Bymidten. Nogle steder i Kolding bymidte er der allerede i dag en større koncentration af bylivsskabende aktiviteter, og det er besluttet at gøre det enklere og mere gennemskueligt for virksomhederne i disse områder at tilbyde livemusik eller lignende arrangementer i løbet af sommerhalvåret, uden at det hver gang kræver en særskilt tilladelse. Områderne er markeret på nedenstående kort.



Beslutningen er blevet taget godt imod og skal evalueres igen i 2026.

Bylivspuljen har siden sidste afrapportering bl.a. støttet Majmarkedet, sommerhverdagsaktiviteterne og en række mindre events og arrangementer. Foreningen Øjekast, har fået støttet til at starte en frivillig gruppe city-guides, som vil hjælpe med at holde byen ren og guide gæster og turister i bymidten.

En arbejdsgruppe nedsat af detailværket har søgt og fået støtte til fire dages Halloween-fejring og en lang række juleaktiviteter.

Vedhæftet som bilag findes den fulde oversigt over puljens fordeling.

Årets Kulturnat blev afviklet den 29. august 2025 med fint vejr, og virkelig mange besøgende både eftermiddag og aften. Mere end 130 forskellige aktiviteter blev afviklet, heraf både traditionelle som børneunderholdning i Nicolai, dans på Axeltorv og masser af musik i hele byen. Nye tiltag i år var bl.a. en ungescene på Verdensmålspladsen, mens Museum Kolding og Kolding Stadsarkiv bød indenfor til Bylivscafe i Jernbanegade. Foreningernes plads omkring Nicolai Kirke på Sviertorv, var fyldt helt op, og medvirkede til at godt flow for gæster til og fra Nicolai Kulturcenter.

Kommunikationsindsats

Gennem sommeren har kampagnen "Sommerliv i Kolding, byen bobler" sat fokus på alt det, der gør Kolding til noget særligt. Kampagnen har været bakket op med:

- Bannere ophængt i wirer fordelt i 6 gågader
- Plakater, postkort og foldere til uddeling i butikker og kulturinstitutioner
- Ugentlige annoncer i Ugeavisen
- Annonce i KoldingKalenderen
- LED-annoncering ved alle indfaldsveje
- LED-annoncering på Biblioteket samt på Nicolai og Nytorv
- Landingsside på Kolding.dk/sommer
- SoMe kampagne – betalt annoncering af Asento
- SoMe opslag på egne, samt Kolding Kommunes sider
- Interview i JV omkring Bylivsplaymakers rolle, og opgave med sommerkampagnen
- Campingpladser i Kolding Kommune har ligeledes modtaget plakater, postkort og foldere til turister og brugere af pladsen.

Den lokale kampagne har været tæt koordineret med Turistdestination Trekantområdets kampagne målrettet nationale gæster. Såvel Trapholt som Hotel Koldingfjord, melder om vækst i antal gæster i juli på henholdsvis 65 og 25 %. Begge steder fortæller gæsterne, at de ikke nøjes med et besøg, men har valgt Kolding for at besøge flere attraktioner som Koldinghus og Bymidten.

De første af 11 standere beregnet til formidling i byrummet kan nu ses i Brostræde. Her kan man læse om planerne for renoveringen og om sporene fra byens Kloster, der lå i de omliggende gader. Der er indkøbt i alt 11 standere til outdoor formidling, som vil blive placeret rundt omkring i bymidten. Formålet med indsatsen er at integrere lokalhistorien i byens fysiske rum og samtidig formidle kommunens planer og initiativer på en nærværende og engagerende måde.

Der er i den forbindelse ansat en ny formidlingsmedarbejder ved Stadsarkivet.

I By- og Fællesforvaltningen er der nedsat en gruppe med repræsentanter for Plan, Trafik, Vej og Park, Kultur og Event samt Kommunikation og med repræsentation fra Business Kolding, der har til formål at have øje for de gode historier, der understøtter fortællingen om, at der allerede sker meget i bymidten. Gruppen er ledet af den interne netværkskoordinator. Den sikrer videndeling afdelingerne imellem, og skal have fokus på den strategiske fortælling. Indtil videre har gruppen taget udgangspunkt i et årshjul for arrangementer og events i bymidten, som netværkskoordinatoren har ansvaret for.

Kolding Guiden lancerer den ny hjemmeside og app torsdag den 4. september 2025, og der iværksættes en markedsføringskampagne i de kommende uger.

Bilag

Vis_Kvikpuljen pr. 30. juni 2025 Bylivspuljen

Invitation - Bylivsmøde 220925

Punkt 2: Ny vision for Kolding bymidte

25/173

Resumé

I denne sag præsenteres en ny vision for Kolding bymidte med overskriften:

”Vision for livet i Kolding bymidte
Sammen skaber vi et byliv med mere kant, kultur og fællesskab”

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren forslår,

at visionen for Kolding bymidte godkendes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Bymidten i Kolding er under forandring. Internethandel og ændrede handelsmønstre betyder, at byens primære funktion og attraktion ændrer sig fra at være detailhandel til i højere grad at være mødesteder og oplevelser. Kolding Kommune har gennem mange år arbejdet målrettet på at understøtte og skabe de bedste rammer for bylivet i forandringen gennem en række forskellige indsatser, strategier og handleplaner.

I maj 2024 godkendte Økonomi og Strategi en samlet indsats for bymidten. Indsatsen indebar bl.a. at der skulle udarbejdes en stærk, grøn og sammenhængende vision for Kolding Bymidte.

I starten af året præsenterede vi et foreløbigt udkast for Økonomi og Strategi, Ejendomsejergruppen og Bylivsforum. Her var tilbagemeldingerne at der var et behov for at gøre visionen kortere og budskabet tydeligere. Efter flere gennemskrivninger og aktiv involvering fra Bylivsforum, præsenteres her det endelige forslag til en vision for Kolding bymidte.

Forslag til visionstekst

”Vision for livet i Kolding bymidte
Sammen skaber vi et byliv med mere kant, kultur og fællesskab

Det skal være en bymidte med

- byrum, der indbyder til ophold og inspirerer til nye måder at bruge byen på, og hvor træer, design og kunst sætter præg på gadebilledet
- events og aktiviteter, der skaber en levende atmosfære, som man gerne vil være en del af
- fællesskaber, hvor man deler det gode, trykke hverdagsliv og højner livskvaliteten bl.a. ved at mødes til arrangementer og i foreninger
- et butiks- og restaurationsliv, der ud over handel også har fokus på oplevelser
- synlige forbindelser, så det er let at komme rundt og opleve byens charme til fods, på cykel og med kollektiv trafik”.

Vedhæftet som bilag findes en grafisk opsætning af visionen.

Grundlag

Visionen afspejler eksisterende keredokumenter som Visionsplanen Kolding 2050 og Grundfortællingen. Dermed bygger visionen videre på eksisterende tanker om kommunens udviklingen, men rammesat til den specifikke udvikling af bymidten.

Eksempler fra Visionsplanen Kolding 2050:

- En bymidte og kvarterer med nerve og *kant*.
- Kolding er skabt over århundreder som et handlekraftigt centrum for erhverv, handel, håndværk, transport og produktion. I dag præges byen af en særlig form for kreativitet, der har at gøre med design, *kultur* og læring.
- Byen er noget vi skaber sammen. Gennem de planer og projekter, som vi realiserer. Men ikke mindst gennem det daglige liv, vi lever i byen og gennem de meningsfulde *fællesskaber*, som binder os sammen i byen og lokalt.

Eksempler fra Grundfortællingen:

- Vores kreativitet er kort sagt handlekraftig. Vi har højt til loftet og bruger aktivt de muligheder, der findes i designtænkningen.
- I dag rummer handlekraften en særlig form for kreativitet, der har at gøre med design, kultur og læring. Kolding rummer kulturarv, arkitektur og kunst.
- Kolding har fællesskabet alle muligheder. Her er plads til bæredygtige og sunde liv for mennesker i alle aldre og i et område fuld af sjæl og historie.

Proces

Udover at sikre sammenhæng til eksisterende keredokumenter har der været en involvering gennem workshops. I forbindelse med Byrådets kickoff-møde om Kolding bymidte i november 2024, blev der indsamlet input fra mødets deltagere. På mødet deltog både borgere, ejendomsejere, repræsentanter fra fritids- og kulturlivet, butiks- og restaurationsejere m.fl. Derudover har der været afholdt en workshop med By- og Fællesforvaltningens interne bymidtenetværk.

Efterfølgende har en intern arbejdsgruppe udfærdiget første udkast til visionen. Herefter tilbød eksterne interessenter fra Bylivsforum at bidrage med sparring, der havde til formål at gøre visionen kortere og budskabet tydeligere. Det har været en positiv involvering, som har bidraget til nye perspektiver og en skarpere rammesætning.

Visionen blev præsenteret i sin nuværende form for Ejendomsejergruppen og Bylivsforum i august 2025. I begge grupper var der positive tilkendegivelser for visionen.

Implementering

Det foreslås at visionen følges op ad konkret handlinger. At der arbejdes målrettet med at fremhæve hvordan der i bymidten arbejdes med at fremme byliv med *kant*, kultur og fællesskab.

Konkret arbejdes der med et kommunikativt greb i form af et stempel med ordene: *byliv, kant, kultur, fællesskab*. Ordene omkranser et hjerte, som er lavet med tanke om, at bymidten er byens hjerte. Hjertet har et kantet udtryk, som både har til hensigt at referere direkte tilbage til visionens ord *kant* men som også skal lede tankerne hen mod afgrænsningerne på et kort.

Det er tanken, at stemplet kan bruges på alle materialer omhandlende bymidten. F.eks.: skilte, præsentationer, flyers. Dermed kan vi med et lille visuelt greb kommunikere sammenhæng og genkendelighed mellem vores forskellige bymidte-indsatser.

Konkret forestiller vi os at stemplet kan blive en fast del af kommunikationen på de nye standere beregnet til formidling i byrummet. Formålet med de nye standere er at integrere lokalhistorien i byens fysiske rum og samtidig formidle kommunens planer og initiativer på en nærværende og engagerende måde.

Vedhæftet som bilag findes visualisering af stemplet samt eksempler på brug.

Så frem visionen godkendes, vil den blive præsenteret på det kommende åbne Bylivsmøde den 22. september 2025. Her kan visionen være en del af den samlede fortælling om udvikling af Kolding bymidte. Stemplet kan ligeledes integreres på materialer, såsom plancher, præsentationer og navneskilte.

Bilag

Udkast_ Brug af bylivsstempel

Udkast _ Vision for bymidten 2025

Punkt 3: Vederlag til Huslejenævnets medlemmer

25/17224

Resumé

Huslejenævnets medlemmer fremsender ønske om regulering af vederlæggelsen for arbejdet i Huslejenævnet.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der tages stilling til henvendelsen fra Huslejenævnet

at huslejenævnets formand og faste medlemmers vederlæggelse fremover reguleres med statens reguleringsssats

at vederlæggelsen af huslejenævnets formand og faste medlemmer skal forhøjes med 25 %, således formandshonoraret fastsættes til 137.500 kr. og honoraret til faste medlemmer fastsættes til 50.000 kr.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Formanden for Huslejenævnet har på vegne af nævnets medlemmer rettet henvendelse til kommunen vedrørende vederlæggelsen for arbejdet i Huslejenævnet i Kolding.

I henvendelsen anføres følgende:

”Det er således, at de faste vederlag ikke har været reguleret siden 2005 altså i næsten 20 år. Der har siden været en almindelig pris og lønudvikling på ca. 50 % ligesom kompleksiteten af sagerne er støt stigende.

Dette er således baggrunden for henvendelsen.

I forbindelse med de seneste lovreguleringer har der været søgt skabt finansiering af nævnenes arbejde gennem øget brugerbetaling. Huslejenævnet i Kolding har vedvarende været et af største nævn i Danmark.

Vi ønsker en passende regulering for tiden frem til årsskiftet 2024 og gerne med en reguleringsmekanisme for fremtiden. I Fredericia Kommune har spørgsmålet om vederlæggelse været behandlet i et udvalg nedsat efter styrelseslovens § 17, stk. 4 i 2023 og der fandt man frem til en sådan model.

Umiddelbart skønner jeg at en passende regulering for tiden frem til årsskiftet kunne være 25 %, hvilket svarer til ca. halvdelen af løn- og prisudviklingen og således, at vederlagene reguleres for fremtiden i takt med lønudviklingen inden for det kommunale område.”

Formanden for huslejenævnet har endvidere fremsendt vedhæftede bemærkninger til anmodningen. Heraf fremgår bl.a.:

”Langt de fleste møder i Kolding er heldagsmøder hertil kommer forberedelse og efterbehandling af sagerne, gennemgang af domsreferater, litteratur og deltagelse i kursusvirksomhed og efteruddannelse. I gennemsnit skønner jeg forsigtigt at der medgår ca. 3 arbejdsdage pr. møde.”

”Når der ses på andre nævn, så er vederlaget per møde dog gennemgående betydeligt højere, der er prisen per sag også.”

” *Nøgletal for enkelte kommuner*

| Kommune | Vederlag FM | Møder/år | Sager gn 21-23 | Vederlag/møde | Vederlag/sag |
|-----------|-------------|----------|----------------|---------------|--------------|
| Assens | 148.000 | 11 | 32 | 13.500 | 4.625 |
| Silkeborg | 63.300 | 6 | 36 | 10.600 | 1.767 |

| | | | | | |
|-----------|---------|----|-----|--------|-------|
| Vejle | 111.000 | 11 | 114 | 10.091 | 974 |
| Randers | 140.500 | 12 | 239 | 11.710 | 588 |
| Viborg | 90.000 | 11 | 52 | 8.182 | 1.731 |
| Horsens | 126.700 | 11 | 76 | 11.519 | 1.667 |
| Svendborg | 170.000 | 12 | 115 | 14.167 | 1.478 |
| Kolding | 110.000 | 20 | 159 | 5.500 | 692 |

”

Forvaltningens bemærkninger

Reglerne for vederlæggelse af huslejenævnets formand og medlemmer fremgår af § 38 i lov om midlertidig regulering af boligforholdene. Efter bestemmelsen kan Byrådet tillægge formanden og øvrige nævnsmedlemmer vederlag for deres virksomhed.

Huslejenævnets medlemmers nuværende vederlæggelse blev besluttet af Byrådet i et møde den 8. maj 2006.

Beslutningen lød bl.a. således:

”At der gældende fra 1. januar 2006

- Ydes formanden et fast vederlag på 110.000 kr.
- Ydes de faste medlemmer af nævnet et fast årligt vederlag på 40.000 kr. med tillæg af diæter efter hidtidige retningslinjer
- Ydes suppleanterne sædvanlige diæter
- Ikke ydes vederlag til de socialsagkyndige.”

Der er ikke siden 2006 sket reguleringer af vederlæggelsen.

Bilag

Bemærkninger til anmodning om regulering af vederlag for Huslejenævnets medlemmer indgivet den.docx

Punkt 4: Status på sundhedsreform, udpegning af poster til Sundhedsråd

24/14131

Resumé

Regeringen præsenterede i november "Sundhedsaftale 2024". Reformens elementer træder fuldt i kraft pr. 1. januar 2027, men både kommuner og regioner er allerede nu i gang med forberedelserne. Kommunerne skal senest d. 1. november 2025 tage stilling til den kommunale repræsentation i sundhedsrådene. Uddrag fra regionsloven vedr. rammer for udpegning vedlagt denne sag som bilag.

Der lægges op til en drøftelse i Økonomi og Strategi om anbefalingerne til udpegningen af posterne til at repræsentere Kolding Kommune i Sundhedsråd Lillebælt. På baggrund af drøftelsen i Økonomi og Strategi udarbejdes en beslutningssag til Byrådet med forslag til de konkrete ændringer i styrelsesvedtægten.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at anbefalingerne til udpegningen af posterne til at repræsentere Kolding Kommune i sundhedsrådet drøftes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Anbefalingerne blev drøftet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Den 15. november 2024 har regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne) sammen med Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre indgået en aftale om Sundhedsreform 2024. Formålet med aftalen er, ifølge aftalens partier at skabe et stærkt og balanceret sundhedsvæsen, der er tættere på borgerne. Aftalen indebærer en reform af både den politiske og den økonomiske struktur af sundhedsvæsenet, og en ny ansvarsfordeling mellem myndighederne. Reformen vil få betydning for driften af sundhedsområdet i Kolding Kommune i fremtiden, idet en række opgaver, medarbejdere, bygninger og tilhørende økonomi skal overdrages til regionen.

Kolding Kommune skal sammen med landets øvrige kommuner ændre styrelsesvedtægten senest d. 1. november, så det fremgår om kommunens 2 pladser skal bestykkes med 2 udvalgsformænd eller borgmester og én udvalgsformand, der repræsenterer kommunen i sundhedsrådet. Fra 1. januar 2026 etableres forberedende sundhedsråd. Dette med henblik på at sundhedsrådene træder i kraft fra 1. januar 2027. Sundhedsrådets formand og næstformand vælges af og blandt regionsrådets medlemmer.

Rammer for udpegning

Udpegningen af kommunens repræsentanter og suppleanter til sundhedsrådet sker med to deadlines. Dels senest d. 1. november 2025, og herefter inden det konstituerende møde i kommunalbestyrelsen.

De poster, der ifølge lovforslaget kan peges på, er borgmesteren og/eller udvalgsformænd med det primære ansvar for sundheds-, - senior- og/eller socialområdet.

KL's sekretariat har udarbejdet et notat om ændring af kommunernes styrelsesvedtægt som følge af sundhedsreformen. Af notatet fremgår blandt andet, at hvis kommunalbestyrelsen har valgt to udvalgsformænd, skal de være formænd for de stående udvalg, der helt eller delvist varetager kommunens opgaver inden for sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatriområdet eller et myndighedsområde, der er sammenligneligt hermed.

Hvis Kolding Kommune beslutter at udpege to udvalgsformænd, vil denne udpegning både medføre en større vægtning af sundhedsrelaterede emner samt mere mødeaktivitet for de pågældende formandsposter. Sidstnævnte gør sig ligeledes gældende for borgmesteren, hvis denne udpeges som ét af medlemmerne. Det følger desuden af regionslovens § 14 p, stk. 6, at et menigt medlem af kommunalbestyrelsen ikke kan være stedfortræder, og denne rolle skal derfor tilfalde enten borgmesteren, en viceborgmester, en udvalgsformand eller en udvalgsnæstformand.

Et kommunalt medlem af Sundhedsrådet kan også være medlem af Regionsrådet, men vedkommende må i så fald ikke også vælges som regionalt medlem af samme sundhedsråd.

De kommunale medlemmer til sundhedsrådene vælges i kraft af deres post i den kommunale udvalgsstruktur og ikke i kraft af deres politiske profil. De kommunale repræsentanter i sundhedsrådet skal foruden deres kommunespecifikke viden og interesser også repræsentere kommunerne i Lillebælt-området som helhed.

Det følger af Lov om ændring af Regionsloven § 14 l, at et kommunalt medlem ikke er undergivet kommunalbestyrelsens beslutninger ved udøvelsen af sit hverv i sundhedsrådet. Kommunalbestyrelsen har således ikke adgang til at udøve instruktionsbeføjelser over for det medlem, der er udpeget for at repræsentere kommunalbestyrelsen i det forberedende sundhedsråd, i forbindelse med dennes virke i det forberedende sundhedsråd.

Kommunalbestyrelsen vil dog kunne vedtage generelle og vejledende rammer for medlemmets virke i det forberedende sundhedsråd. Såfremt det kommunale medlem i henhold til kommunens styrelsesvedtægt er formanden for et stående udvalg, vil det pågældende udvalg endvidere kunne vedtage generelle og vejledende rammer for dets formands virke i det forberedende sundhedsråd. Medlemmet af det forberedende sundhedsråd vil dog ikke være bundet heraf.

Uddrag fra regionsloven vedr. rammer for udpegning vedlagt denne sag som bilag.

Sundhedsråd Lillebælt

I overgangsåret 2026 er sundhedsrådene forberedende og fortsætter som permanente i perioden 2027-2029. I 2026 vil sundhedsrådene forberede sundhedsrådenes permanente opgaver og virke. Dertil kommer bl.a. forberedelse og implementering af flytningen af myndigheds- og finansieringsansvaret for en række sundhedsopgaver fra kommuner til regioner. De kommunale repræsentanter i sundhedsrådene er valgt for hele den kommunale funktionsperiode (2026 – 2029).

De forberedende sundhedsråd nedsættes pr. 1. januar 2026. Sundhedsrådet Lillebælt er et stående udvalg under Regionsrådet med 13 medlemmer: 7 regionale og 6 kommunale (2 fra Kolding, 2 fra Vejle, 1 fra Fredericia og 1 fra Middelfart). De kommunale repræsentanter vælges ud fra følgende kriterier: "En udvalgsformand med ansvar inden for sundhed, omsorg og socialpsykiatri og/eller borgmesteren". Der er således behov for, at kommunen tager stilling til, om sundhedsrådet skal repræsenteres af 2 udvalgsformænd eller en udvalgsformand og borgmesteren. Der forventes afviklet ca. 10 årlige møder i Sundhedsrådet.

Medlemmer af sundhedsrådet modtager et vederlag finansieret af regionen. Dette gælder dog ikke, såfremt medlemmet allerede aflønnes af kommunen svarende til en fuldtidsstilling (eksempelvis borgmester eller rådmand). Vederlaget for medlemmer er 53.000 kr. årligt fra sundhedsrådene træder fuldt i kraft i 2027. I overgangsåret 2026 er vederlaget 75 %. Der forventes dog fuld mødekadence i 2026, hvor mange formelle aftaler skal indgås.

En af hovedopgaverne for sundhedsrådene bliver at drive omstilling af sundhedsvæsenet og bringe det tættere på borgerne, herunder ansvar for økonomi, drift og udvikling af de regionale sundhedsopgaver i sundhedsrådets geografiske område.

Regionen forventer, at sundhedsrådenes dagsorden vil bestå af fire "hovedområder":

1. Sager, der håndteres og beslutes i de enkelte sundhedsråd, fx udbygning af sundheds- og omsorgspladser, organisering af akutsygeplejen, patientforløb mellem psykiatrisk afdeling og fx Fælles Akutmodtagelse
2. Sager, der skal bringes op til regionsrådet, fx ændringer i serviceniveau
3. Sager, der håndteres i det enkelte sundhedsråd og udspringer af en forretningsudvalgs- eller regionsrådsbeslutning, fx budget, revision af fælles aftaler osv.
4. Initiativretssager, som håndteres i det enkelte sundhedsråd og evt. efterfølgende videresendes til forretningsudvalg/regionsråd.

Anbefaling

På baggrund af ovenstående - og med hovedvægt på de sundheds-, omsorgs- og socialpsykiatrifaglige aspekter - anbefaler kommunaldirektøren følgende repræsentation i Sundhedsråd Lillebælt:

- at det fastsættes i styrelsesvedtægten, at Kolding Kommunes repræsentant i sundhedsrådet skal være to udvalgsformænd. Det behøver ikke være nærmere angivet, hvilken udvalgsformand det er. Dette fastsættes i forbindelse med konstitueringen efter kommunalvalget
- at den ene udvalgsformand skal være formand for det stående udvalg, der helt varetager kommunens opgaver inden for sundhedsområdet. Det vil i dag svare til formanden for Sundhed og Fritid
- at den anden udvalgsformand skal være formand for et stående udvalg, der helt eller delvist varetager kommunens opgaver inden for sundhedsområdet -, omsorgs- og socialpsykiatriområdet eller et myndighedsområde, der er sammenligneligt hermed. Det vil i dag svare til formanden for Senior og formanden for Social og Arbejdsmarked
- at stedfortræder for formændene i sundhedsrådet er næstformændene for de pågældende udvalg.

Det er pt. uafklaret, hvorledes de tre andre kommuner i Sundhedsråd Lillebælt bliver bestykket, men det vil uanset ovenstående anbefaling være hensigtsmæssigt at forholde sig til dette.

Der lægges op til en drøftelse i udvalget af ovenstående anbefalinger.

For at udpege de to kommunale medlemmer fra Kolding Kommune, kræver det ændringer i styrelsesvedtægterne. På baggrund af drøftelsen udarbejdes en beslutningssag til byrådet med forslag til de konkrete ændringer i styrelsesvedtægten. Kommunaldirektøren lægger op til følgende proces for ændring af styrelsesvedtægt vedr. plads i Sundhedsrådet (deadline 1. nov. 2025):

- Behandling i Økonomi og Strategi (16. september 2025)
- 1. behandling i Byrådet (23. september 2025)
- 2. behandling i Byrådet (28. oktober 2025)
- Indsendelse til Ankestyrelsen.

Bilag

Bilag_Rammer for udpegning af kommunale repræsentanter til sundhedsråd

Punkt 5: Forslag fra Dansk Folkeparti vedr. status-tidsplan vedr. udbud Riberdyb-Holmsmindegrunden

25/19168

Resumé

Søren Rasmussen, medlem af Dansk Folkeparti, sender ved mail af den 9. september 2025 følgende:

”Det anmodes om at der gives en orientering om status og tidsplan for udbuddet af Ribedyb-/Holmsmindegrunden.”

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det af Søren Rasmussen (O) fremsendte forslag drøftes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget blev drøftet, og emnet optages på et senere møde i Økonomi og Strategi.

Punkt 6: Forslag fra Socialdemokratiet vedr. Kolding Havn

25/19211

Resumé

Birgitte Munk Grunnet, medlem af Socialdemokratiet, sender ved mail af den 10. september 2025 følgende:

”Jeg vil gerne have denne henvendelse på det kommende ØS møde. Jeg ønsker information om hvorvidt der er kvitteret for henvendelsen og en drøftelse af henvendelsen.”

Henvendelsen er vedlagt som bilag.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det af Birgitte Munk Grunnet (A) fremsendte forslag drøftes.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Sagen blev drøftet. Forvaltningen har kvitteret for henvendelsen.

Bilag

Bilag til forslag til punkt til behandling i ØS (MB)

Punkt 7: Bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025

24/23954

Resumé

Tre gange årligt fremsendes punkt til Byrådets godkendelse vedrørende bevillingskorrektioner. Dette punkt er det andet vedrørende 2025.

Opfølgningen indeholder ønskede bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025 primært vedrørende Lov- og cirkulæreprogrammet, pris- og lønregulering samt opgaver, der flyttes mellem politikområderne.

Der indgår også en markant forøget indtægt vedrørende refusion for særligt dyre enkeltsager, en merindtægt afledt af momsanalyse for 2021 – 2024, et yderligere udgiftspres på det specialiserede socialområde m.v.

Samlet medfører bevillingskontrollen en kasseforøgelse på 61,805 mio. kr. i 2025 samt et forbrug i perioden 2026 – 2029 på i alt 6,162 mio. kr., der allerede er indregnet i Budgetforslag 2026 – 2029.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingskontrollen godkendes med en kasseforøgelse på 61,805 mio. kr.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt fremsendes punkt til Byrådets godkendelse vedrørende bevillingskorrektioner. Dette punkt er det andet vedrørende 2025.

Opfølgningen indeholder ønskede bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025 primært vedrørende Lov- og cirkulæreprogrammet, pris- og lønregulering samt opgaver, der flyttes mellem politikområderne.

Punktet medfører en kasseforøgelse i 2025 på 61,805 mio. kr. For perioden 2026-2029 medfører bevillingskorrektionerne et samlet kasseforbrug 6,162 mio. kr., som er indarbejdet i budgetforslaget 2026.

Endvidere medfører punktet en forøgelse af serviceudgifterne på 3,065 mio. kr. i 2025. Denne forøgelse lægger yderligere pres på muligheden for overholdelse af servicerammen for 2025. Dog vurderes, at det samlede serviceudgiftsloft på landsplan ikke overskrides og at der derfor ikke udmøntes en sanktion.

Ydermere tilskrives tilskud og udligning 43,224 mio. kr. i 2025 grundet midtvejsregulering. Samtidig øges refusion for særligt dyre enkeltsager med 52,770 mio. kr. grundet for lidt indhentet refusion i 2024 samt en regulering af budgettet i 2025. Derudover reduceres arbejdsmarkedspolitik, overføres med 42,905 mio. kr. i 2025, hvoraf 37,400 mio. kr. udgør et skøn for mindre forbrug i 2025 mens den resterende del primært kan henføres til lov- og cirkulæreprogrammet.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Ansøgninger om tillægsbevilling til driftsbevilling (serviceudgifter med overførselsadgang)

| | |
|--------------------------------|--------|
| Hele 1.000 kr. | 2025 |
| Børnepasningspolitik | -1.625 |
| Familie- og Børnesocialpolitik | 3.732 |
| Uddannelsespolitik | -5.091 |

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Fritids- og Idrætspolitik | -295 |
| Sundhedspolitik | 1.276 |
| Kulturpolitik | -43 |
| Lokaldemokratipolitik | -13 |
| Miljøpolitik | 621 |
| Socialpolitik | 4.238 |
| Seniorpolitik | -3.525 |
| Vej- og Parkpolitik | -228 |
| Ejendoms- og Boligpolitik (BF) | -6 |
| Erhvervs politik | -622 |
| Beredskabs politik | -92 |
| Administrations politik | 4.738 |
| - SAF | 1.445 |
| - BUF | 1.018 |
| - SSF | 504 |
| - BFF | 1.771 |
| Anlæg | -2.419 |
| Arbejdsmarkedspolitik (overførsler) | -42.905 |
| Tilskud og udligning | 43.224 |
| Moms | -10.000 |
| Særligt dyre enkeltsager | -52.770 |
| Kasseforøgelse | -61.805 |

Noter til de enkelte korrektioner fremgår af bilag.

Bilag

Bilag 2 - noter til bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025

Bilag 1 - Bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2025, samlet oversigt

Punkt 8: Frigivelse af anlægsmidler til sænkelse af klasseloftet til 26 elever i indskolingens samt tillæg til eksisterende anlægsbevilling

25/3382

Resumé

Der søges om frigivelse af rådighedsbeløb vedrørende sænkelse af klasseloftet til 26 elever i indskolingens 0.-2.- klasse, jf. Lov- og cirkulæreprogrammet. Anlægsmidlerne er bevilget i forbindelse med bevillingskorrektionen pr. 30. juni 2025. Midlerne ansøges som tillæg til anlægsbevilling projektnr. 5322 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet, hvor midlerne vil indgå som en samlet pulje.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 20-08-2025

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Søren Rasmussen

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Folkeskoleforligskredsen vedtog, at klassekvotienten fra skoleåret 2023/24 skulle sænkes fra 28 til 26 elever i 0.-2.- klasse. Der blev afsat 0,876 mio. kr. til klasseændringer på Lov- og cirkulæreprogrammet. Anlægsbevillingen tilføres allerede oprettet anlægsprojekt, projektnr. 5233 Optimering af bygningsmassen på skoleområde, hvor midlerne sættes i spil og udmøntes til skolerne sammen med denne pulje.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

| Projektnr. 5233 Optimering af bygningsmassen på skoleområdet | Udgift | Indtægt |
|--|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 40.876 | 0 |
| Nuværende anlægsbevilling | 40.000 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 876 | 0 |

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

| År | Udgift | Indtægt |
|------|--------|---------|
| 2025 | 10.876 | |
| 2026 | 10.000 | |
| 2027 | 10.000 | |

| År | Udgift | Indtægt |
|----|--------|---------|
|----|--------|---------|

| | | |
|------|--------|--|
| 2028 | 10.000 | |
|------|--------|--|

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med det afsatte beløb i bevillingskorrektionen pr. 30. juni 2025.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 9: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5355 Bygningsfornyelse 2025

08/6696

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5355 – Bygningsfornyelse 2025.

Plan og Teknik besluttede på mødet den 17. juni 2025 at afsætte i alt 1,663 mio. kr. til udvendig istandsættelse af bevaringsværdige og ældre bygninger.

Projektet finansieres fra afsatte midler på p.nr. 4606 Ramme til byfornyelse og boligforbedring.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

På Plan og Teknics møde den 17. juni 2025 blev ansøgningerne til årets landsbybygningsfornyelsesstøtte og byfornyelse behandlet.

Der var indkommet 20 ansøgninger, og de 12 blev imødekommet. Samlet blev der meddelt tilsagn om 1,663 mio. kr. inklusive tinglysningsgebyr.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

| Beskrivelse | Udgift | Indtægt |
|-------------|--------|---------|
|-------------|--------|---------|

| | | |
|-----------------|-------|------|
| Anlægsbevilling | 1.663 | -889 |
|-----------------|-------|------|

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

| År | Udgift | Indtægt |
|----|--------|---------|
|----|--------|---------|

| | | |
|------|-------|------|
| 2025 | 1.163 | -590 |
|------|-------|------|

| | | |
|------|-----|------|
| 2026 | 500 | -299 |
|------|-----|------|

| | | |
|-------|-------|------|
| I alt | 1.663 | -889 |
|-------|-------|------|

Ansøgningens finansiering

Det ansøgte rådighedsbeløb finansieres af det afsatte netto rådighedsbeløb på anlægsoversigten på p.nr. 4606 – Ramme til byfornyelse og boligforbedring.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 10: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5360 – Nicolai Bio – medfinansiering til moderniseringsprojekt.

25/3802

Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5360 – Nicolai Bio – medfinansiering til moderniseringsprojekt.

Film6000, der driver Nicolai Biograf, ønsker at iværksætte et fundraising-projekt, som skal fremtidssikre det tekniske udstyr i begge nuværende sale i Nicolai Biograf, samt at etablere en ny lille sal på 1. sal i bygningen.

Medfinansieringen finansieres af driftsmidler under Kulturpolitikken. Der er ikke afledt drift.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Kultur den 08-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Tobias Jørgensen

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Film6000, der driver Nicolai Biograf, ønsker at iværksætte et fundraising-projekt, som skal fremtidssikre det tekniske udstyr i begge nuværende sale i Nicolai Biograf, samt at etablere en ny lille sal på 1. sal i bygningen.

Biografen forpagter lokalerne af Kolding Kommune. De to nuværende sale står begge foran et nødvendigt skifte af teknologisk udstyr. Udstyret i sal 1 og operatørrummet ejes af Kolding Kommune, som også skal stå for udskiftningen, når udstyret ikke længere fungerer.

Film6000 ønsker dog at iværksætte et samlet fundraising-projekt, og dermed søge om fondsmidler til et samlet projekt, der kan sikre en tidssvarende og proaktiv revitalisering af teknikken i begge sale, samt etablere en ny lille sal, der kan sikre et mere fleksibelt publikumsflow, og dermed også en bedre omsætning og økonomi for kunstbiografen.

En kommunal bevilling på 500.000 kr. anvendes som medfinansiering til et sådant fundraising-projekt. Netto udgiften for Kolding Kommune er 415.000 kr. når man tager højde for positivtoms.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.

| Beskrivelse | Udgift | Indtægt |
|-------------|--------|---------|
|-------------|--------|---------|

| | | |
|-----------------|-----|---|
| Anlægsbevilling | 415 | 0 |
|-----------------|-----|---|

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.

| År | Udgift | Indtægt |
|----|--------|---------|
|----|--------|---------|

2025 415 0

I alt 415 0

Ansøgningens finansiering

Projektet finansieres af driftsmidler under Kulturpolitikken. 415.000 afsættes i 2025 fra kontoen Kultur på Tværs.

Der er ingen afledt drift.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Ansøgningen medfører en reduktion af serviceudgifterne i 2025 på 0,415 mio. kr. og en tilsvarende forøgelse af anlægsudgifterne. Herudover er der ikke yderligere kommentarer til punktet.

Punkt 11: Ansøgning om tillægsbevillinger til anlægsbevillinger på dagtilbudsområdet

25/3382

Resumé

Der søges om tillæg til anlægsbevilling på forskellige anlægsprojekter under dagtilbudsområdet. Sagen redegør for omfordeling af anlægsmidlerne mellem anlægsprojekterne. Alle tillægsbevillinger til anlægsbevillinger er udgiftsneutrale.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 20-08-2025

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Søren Rasmussen

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

På dagtilbudsområdet er der som følge af kapacitetsudvidelser og politisk vedtagne fusioner en del igangværende anlægsprojekter. Nogle er større anlægsprojekter, der skal finansieres helt eller delvist af andre anlægspuljer. I sagen søges om de nødvendige tillægsbevillinger til anlægsbevillinger og redegøres for omfordelingen af anlægsbevillingerne mellem de igangværende anlægsprojekter. Alle beløb er til rådighedsbeløb i 2025.

Pladskapacitet daginstitutioner, etape II

Etape II af udvidelser af pladskapaciteten i daginstitutioner bestod af flere forskellige kapacitetsudvidelser.

Det blev bl.a. besluttet, at der i Firkløveret i Sdr. Bjert skulle kapacitetsudvides med endnu en pavillon i stedet for en naturbørnehavebus, som det i første omgang blev besluttet. Denne ændring betød, at de afsatte anlægsmidler ikke rakte, og at finansieringen af merforbruget skulle komme fra anlægspulje til børnepasningsgaranti. Merforbruget er gjort op, og der skal overføres 0,700 mio. kr. til Pladskapacitet daginstitutioner, etape II.

I samme etape af kapacitetsudvidelser blev Børnehuset Strandhuse udvidet med en vuggestuegruppe. Der er i den forbindelse opstået behov for etablering og renovering af parkeringspladser og tilkørselsforhold ved Børnehuset Strandhuse. Udvidelsen og renoveringen af parkeringsforholdene vil koste 1,200 mio. kr.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

| Projekt nr. 5187, Pladskapacitet daginstitutioner, etape II | Udgift | Indtægt |
|---|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 12.300 | 0 |
| Nuværende anlægsbevilling | 10.400 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 1.900 | 0 |

Ansøgningens finansiering:

- Tillægsbevillingen finansieres af de allerede afsatte nettorådighedsbeløb på anlægsoversigten til p.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning.

Ny daginstitution i Vonsild

Anlægsprojektet med opførelse af daginstitution i Dalby/Vonsild har haft merudgifter til ekstra fundering af grunden for at modstå klimamæssige udfordringer. Hertil kommer, at byggeriet er foregået i en periode, hvor prisen på materialer mv. har været stigende. Der er derfor et merforbrug på anlægsprojektet på 5,750 mio. kr.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

| Projekt nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild | Udgift | Indtægt |
|--|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 51.050 | 0 |
| Nuværende anlægsbevilling | 45.300 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 5.750 | 0 |

Ansøgningens finansiering

- Tillægsbevillingen finansieres af de allerede afsatte nettorådighedsbeløb på anlægsoversigten til p.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning med 4,250 mio. kr. samt 1,500 mio. kr. fra p.nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet.

Bramdrup – fusion af dagtilbud

I forbindelse med fusion af dagtilbuddene Bramdrup Børnehave og Kastaniegården samt omlægning af Bramdrup Børnehaves afdeling Troldebo til gæstehus for dagplejen er der oprettet et anlægsprojekt. De udgifter, der er i forbindelse med fusionen, f.eks. til udvidelse af toiletter i Kastaniegården, renovering af pædagogisk køkken, klargøring til gæstehus i Troldebo, samt udbedring af tilkørselsforhold og parkering m.v., finansieres fra dette anlægsprojekt. Det estimeres, at udgifterne til at gøre bygningerne m.v. klar til fusion er på 2,700 mio. kr.

| Projekt nr. 5347 Bramdrup – fusion af dagtilbud | Udgift | Indtægt |
|---|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 2.700 | 0 |
| Nuværende anlægsbevilling | 0 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 2.700 | 0 |

Ansøgningens finansiering

- Tillægsbevillingen finansieres af de allerede afsatte nettorådighedsbeløb på anlægsoversigten til p.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning med 1,700 mio. kr. samt 1,000 mio. kr. fra p.nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet.

Munkevænget – fusion af dagtilbud

I forbindelse med fusion af dagtilbuddene i Munkevænget, Pinjevejens Børnehus og Naturinstitutionen Bøgebladet til Naturinstitutionen Pinjevejen er der estimeret udgifter for 9,000 mio. kr. Anlægsprojektet omfatter ombygning af de tidligere SFO-lokaler på Munkevængets Skole til daginstitution og lettere opdatering af eksisterende børnehave og vuggestue.

| Projekt nr. 5348 Munkevænget – fusion af dagtilbud | Udgift | Indtægt |
|--|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 9.000 | 0 |

| Projekt nr. 5348 Munkevænget – fusion af dagtilbud | Udgift | Indtægt |
|--|--------|---------|
| Nuværende anlægsbevilling | 0 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 9.000 | 0 |

Ansøgningens finansiering

- Tillægsbevillingen finansieres af de allerede afsatte nettorådighedsbeløb på anlægsoversigten til p.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning med 8,000 mio. kr. samt 1,000 mio. kr. fra p.nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet.

De to anlægsbevillinger, der finansierer ovenstående tillæg til anlægsbevillinger, opgøres efterfølgende som nedenstående:

| P.nr. 5229 Anlægspulje pasningsgaranti Børnepasning i 1.000 kr. | Beløb |
|---|--------|
| Nuværende bevilling | 19.000 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5187, Pladskapacitet daginstitutioner, etape II | -1.900 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild | -4.250 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5347 Bramdrup – fusion af dagtilbud | -1.700 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5348 Munkevænget – fusion af dagtilbud | -8.000 |
| Total anlægsbevilling herefter | 3.150 |

Puljen forventes fremadrettet at skulle anvendes til andre både mindre og større kapacitetsudvidelser.

| P.nr. 5316 Optimering af bygningsmassen på dagtilbudsområdet i 1.000 kr. | Beløb |
|--|--------|
| Nuværende bevilling | 5.000 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5188 Ny daginstitution i Vonsild | -1.500 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5347 Bramdrup – fusion af dagtilbud | -1.000 |
| Tillæg til anlægsbevilling: Projekt nr. 5348 Munkevænget – fusion af dagtilbud | -1.000 |
| Total anlægsbevilling herefter | 1.500 |

Den resterende anlægsbevilling er disponeret til mindre optimeringer af bygningsmassen på forskellige dagtilbud og forventes anvendt i 2025.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 12: Ansøgning om tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården 2-4

24/9207

Resumé

Der søges om tillæg til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården2-4.

Ansøgningen er en ajourføring af anlægsbevillingen, så den tilpasses de afsatte rådighedsbeløb optaget på anlægsoversigten.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

at afledt drift finansieres som jf. sagsfremstillingen.

Beslutning Senior den 13-08-2025

Forslagene indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Ansøgning om udgiftsneutral tillægsbevilling til anlægsbevilling vedr. p.nr. 5335 Ombygning sygeplejeklinik Ålegården2-4.

Ansøgningen er en tilpasning af anlægsbevillingen så den passer til de afsatte rådighedsbeløb på anlægsoversigten.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

| Beskrivelse | Udgift | Indtægt |
|----------------------------|--------|---------|
| Nødvendig anlægsbevilling | 481 | 0 |
| Nuværende anlægsbevilling | 304 | 0 |
| Tillæg til anlægsbevilling | 177 | 0 |

Ansøgningens finansiering

- Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de afsatte netto rådighedsbeløb i anlægsoversigten
- Der er ingen afledt drift.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 13: Arkitekturpolitik Kolding Kommune

25/6325

Resumé

By- og Fællesforvaltningen har sammen med Schulze+Grassow udarbejdet Arkitekturpolitik for Kolding Kommune, som fremsendes til godkendelse.

Politikken indeholder 5 indsatsområder:

1. Bevar det eksisterende
2. Værdsæt det fælles rum
3. Revitalisere med respekt
4. Byg nyt med værdi
5. Riv ned med mening

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Arkitekturpolitik for Kolding Kommune godkendes.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Et flertal (Plan og Teknik med undtagelse af Gitte Grønbæk (I)) indstiller forslaget til godkendelse.

Et mindretal (Gitte Grønbæk (I)) stemte imod med den begrundelse, at arkitekturpolitikens indsatsområde 1 - Bevar det eksisterende bør målrettes og afgrænses til bymidter og områder med særlig bevaringsværdi.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Plan og Teknik's flertalsindstilling indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har sammen med Schulze+Grassow udarbejdet arkitekturpolitik for Kolding Kommune. Det er sket i tæt samspil med udvalget Bæredygtig Vækst og med inddragelse af lokale interessenter.

Den nye arkitekturpolitik skal styrke sammenhængen mellem det byggede miljø, den grønne omstilling og byens fællesskab. Med fokus på bevaring, kvalitet og omtanke danner arkitekturpolitikken rammen for fremtidens udvikling i hele kommunen.

Arkitekturpolitikken omsætter ambitionerne i Vision Kolding 2050 og Bæredygtighedspolitikken til konkrete handlinger.

Formålet med arkitekturpolitikken er, at den skal være et redskab til dialog på tværs af forvaltninger, rådgivere, byggebranchen og med afsæt i borgerens centrum.

Den skal bidrage til at styrke bevidstheden om Koldings bygningskulturarv og identitet, og tydeliggøre vores visioner for fremtiden.

Vi skal med dialogværktøjet skabe rammen for dialog om borgernes drømme, hvor vi kan medvirke til at kvalificere borgere og investorens overvejelser og beslutninger.

Der er udarbejdet 5 indsatsområder, som danner rammen om arkitekturpolitikken, og den dialog, der skal være med borgere, bygherrer og rådgivere.

De 5 indsatsområder er:

1. Bevar det eksisterende

2. Værdsæt det fælles rum
3. Revitalisere med respekt
4. Byg nyt med værdi
5. Riv ned med mening

For hvert af indsatsområderne er der udarbejdet en række retningslinjer, som skal bruges i dialogen. Disse retningslinjer har til formål at sikre, at arkitekturen både respekterer stedets historie og imødekommer nutidens behov og fremtidige udvikling. Retningslinjerne danner udgangspunkt for arkitekturpolitikens dialogværktøj.

1. Bevar det eksisterende

Det drejer sig om at forlænge bygningers liv gennem vedligeholdelse, til- og ombygning eller transformation med fokus på Koldings DNA. Ved at genbruge og omforme vores bygningsmasse, skaber vi en robust, bæredygtig og fremtidssikret by. Det handler ikke kun om bevaring, men om at skabe nyt liv i det gamle.

2. Værdsæt det fælles rum

Vores fælles rum som gader, pladser, parker og stier skaber rammen om byens liv. Det er her, vi mødes og færdes.

Byrum, bygninger og funktioner skal spille sammen i et stærkt byrumsnetværk. Når boliger, arbejdspladser, skoler og butikker er tæt forbundne og koblet til grønne og blå strukturer, så styrker det både livskvalitet og byens funktionalitet.

3. Revitalisere med respekt

En bæredygtig udvikling er også at revitalisere et område, hvad enten det er en bymidte, en landsby, et boligområde eller et gammelt erhvervsområde. Der skal fokus på at gøre områderne relevante igen gennem fortætning, transformation, nye funktioner og fleksible løsninger. Det skal være med respekt for kontekst, skala og bæredygtighed.

4. Byg nyt med værdi

At bygge nyt med værdi handler om at skabe bygninger, der ikke kun imødekommer nutidens behov, men som også kan tilpasse sig fremtidens krav.

Det drejer sig om at designe og opføre bygninger, der er bæredygtige, energieffektive og fleksible, hvilket sikrer deres langtidsholdbarhed. Bygninger skal have både funktionelle og æstetiske kvaliteter, som bidrager til byens eller områdets identitet.

5. Riv ned med mening

I Kolding ønsker vi, at nedrivning kun sker, når det er absolut nødvendigt og velovervejet. Derfor riv ned med mening, hvor det skal kunne forklares, hvorfor nedrivning er nødvendigt.

De bygninger, vi nedriver i dag, er med til at fortælle, hvem vi var og er. Nogle bygninger er dog i så dårlig stand, at de ikke kan reddes. Andre er så specialiserede, at deres funktion ikke længere kan opretholdes eller omdannes meningsfuldt.

By- og Fællesforvaltningen anbefaler, at arkitekturpolitikken offentliggøres i forbindelse med arkitekturens dag, som i 2025 er den 6. oktober.

Forvaltningen vil sikre, at der bliver orientering til centrale aktører og udviklere. Derudover vil forvaltningen sætte gang i en implementering af arkitekturpolitikken i administrationen, så vi sikrer, at dialogværktøjet bliver en naturlig del af dialogen om byggesager, landzonesager, planlægning og udvikling af vores egne projekter.

Bilag

Kolding Arkitekturpolitik_Rapport UDKAST 22.08.2025

Punkt 14: Orientering om årlig afrapportering af implementering af udviklingsplanerne for Munkebo og Skovvejen/Skovparken

25/16892

Resumé

Med parallelsamfundslovgivningen fra 2018 blev det et krav, at kommuner med boligafdelinger på den hårde ghettoliste skulle lave en fysisk udviklingsplan for boligområderne. Kolding Kommune havde Munkebo og Skovvejen/Skovparken på listen.

Med udviklingsplanerne skulle der laves en plan for, hvordan områdernes andel af almene familieboliger kunne nedbringes til højst at udgøre 40 % af den samlede bebyggelsesmasse inden udgangen af 2030. Munkebo fik en dispensation og skal nedbringe til 60 %.

Med ny lovgivning i 2021 kom Munkebo på listen over forebyggelsesområder, mens Skovvejen/Skovparken er på listen som et omdannelsesområde. Begge områderne skal fortsat gennemføre de fysiske udviklingsplaner.

Hvert år den 1. oktober skal Kolding Kommune aflevere en status på implementeringen af udviklingsplanerne til Social- og Boligstyrelsen. Sammen med de involverede boligorganisationer er der lavet en status for Munkebo (Boligforeningen ALFABO) og Skovvejen/Skovparken (Boligselskabet Kolding/Boligkontoret Danmark og Boligforeningen AAB/BOVIA).

Skovparkens fulde renovering forventes afsluttet ved udgangen af 2031. Skovvejen og Munkebo følger tidsplanen.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen om fremdriften af implementering af udviklingsplanerne for Munkebo og Skovvejen/Skovparken tages til efterretning.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Parallelløvgivningen blev vedtaget i 2018. Med lovgivningen fulgte et krav for kommuner med boligområder på de dengang benævnte ”hårde ghettolister” om at lave en fysisk udviklingsplan for disse områder. I Kolding var de to boligområder Munkebo og Skovvejen/Skovparken på listen.

Der blev i tæt samarbejde mellem Kolding Kommune og de involverede boligorganisationer udarbejdet en udviklingsplan for begge områder, som Byrådet godkendte i maj 2019.

Med udviklingsplanerne skal boligafdelingerne inden 2030 have reduceret andelen af almene familieboliger til højst at udgøre 40 % af den samlede bebyggelse indenfor afdelingernes matrikler. For Munkebo, der har fået en dispensation, er tallet 60 %.

I 2021 blev lovgivningen ændret, og i dag er Munkebo på listen over forebyggelsesområder, mens Skovvejen/Skovparken er på listen som et omdannelsesområde.

Munkebo ejes af boligforeningen ALFABO, mens Boligselskabet Kolding/Boligkontoret Danmark ejer Skovvejen og Boligforeningen AAB/BOVIA ejer Skovparken. Siden 2019 har de involverede boligorganisationer sammen med Kommunen arbejdet intenst for at nå i mål inden 2030.

Redskaberne, der kan benyttes, er ommærkning til ungdomsboliger og/eller ældreboliger, frasalg, nedrivning og/eller fortætning med nye erhvervsfunktioner og/eller boligtyper.

Visionen for begge områder er, at boligafdelingerne skal integreres bedre i de bydele, de er placeret i, og der gøres brug af 4 strategiske greb: Der skal åbnes op for områderne, der skal skabes destinationer, kvarters identiteter og forskellige ejerformer.

Hvert år den 1. oktober skal Kommunen indsende en årlig orientering til Social- og Boligstyrelsen med en status for hvert boligområde.

I det følgende gives en status på arbejdet.

Skovvejen/Skovparken

Udviklingsplanen for Skovvejen/Skovparken er en samlet plan for de to områder.

Skovvejen og Skovparken har med hver sine matrikelskel og hver sine boligorganisationer udarbejdet og fået godkendt hver sin fysiske helhedsplan. Udviklingsplanen udmøntes via disse helhedsplaner.

I tæt dialog mellem boligorganisationer og Kommune har Kommunen besluttet at give midler til opkøb af et nedslidt bycenter, der lå placeret midt i boligområdet, fjerne det og bruge grundstykket til udvikling af området.

Ligeledes har Kolding Kommune besluttet at placere et plejehjem i området, som en væsentlig del af opfyldelsen af visionsmålet om en mere blandet bydel med flere funktioner, arbejdspladser, besøgende til og fra området samt nye boligtyper, samt af hensyn til omdannelsesregnskabet. Plejehjemmet får beliggenhed på Skovparkens matrikel. Det nedslidte bycenter har tidligere tilhørt Boligselskabet Kolding, der har Skovvejen.

Skovparken har benyttet en bred vifte af redskaber. Der skal sælges fra, ommærkes til ungdomsboliger og ældreboliger, der skal bygges et plejehjem og en ny dagligvarebutik.

Efter flere års afdækning af muligheder blev helhedsplanen for Skovparken besluttet af beboerne i april 2024. I december 2024 besluttede Byrådet en model for ejerforhold for det kommende plejehjem. Forberedelser til lokalplansarbejdet er påbegyndt i sommeren 2025. En realistisk tidsplan for plejehjemmet er derfor, at det vil stå klar til indflytning 1. april 2030.

For Skovparkens vedkommende skal alle lejemål renoveres og den realistiske tidsplan, der arbejdes med, viser en overskridelse af tidsplanen for den samlede omdannelse. Skovparkens fulde renovering forventes afsluttet ved udgangen af 2031.

Skovvejen følger sin tidsplan. Også her skal der ske renovering af samtlige lejemål.

Den første blok er tom for beboere. Der er givet nedrivningstilladelse, og der arbejdes for skema B i efteråret 2025. Den første bygning forventes nedrevet i 2026, hvorefter der etableres 42 ældreboliger på soklen. Den samlede renovering forventes færdig med udgangen af 2028.

For Skovvejen og Skovparkens vedkommende pågår tæt dialog i forhold til ny infrastruktur. Der skal bygges en ny vej ind igennem området, som en del af strategien om at åbne området op. Arbejdet for at nå en ensartet og sammenhængende vej igennem hele dette område pågår mellem boligorganisationerne og Kommunen.

Munkebo

Udviklingsplanen for Munkebo følger tidsplanen.

Der har været arbejdet intenst for at nå i mål med at få gjort plads til og klargjort til opførelsen af plejehjemmet Dorotheas Have. 92 lejemål (3 boligbygninger) er nedtaget, skema B er godkendt, entreprenørkontrakt er indgået og første spadestik for opførelsen af Dorotheas Have er taget den 1. august 2025. Der er forventet indflytning 1. april 2027.

For Munkebos vedkommende er der ommærket 34 ungdomsboliger, og det er stadig uafklaret, hvad de sidste m2 svarende til 34 lejemål skal være. Dette vil blive afklaret, når plejehjemmet er nået længere og eventuelle afledte behov er fuldt afdækket.

Munkebo rummer i sine erhvervskvadratmeter en kommunal daginstitution, som har opsagt lejemålet. Der pågår derfor afklaring af, hvilke funktioner, der med fordel kan flytte ind i disse lokaler, når de bliver ledige.

Munkebo skal ligeledes åbne området op med ny infrastruktur, og der skal udvikles på udearealer. Der er godkendt skema A for denne del, og der arbejdes mod udbud.

ALFABO arbejder helhedsorienteret og tæt med kommunale aktører for visionsmålet: at boligafdelingen Munkebo bliver en velintegreret del af den bydel, den ligger i.

Vedhæftet er de to årlige afrapporteringer, som vil blive fremsendt underskrevne til Social- og Boligstyrelsen den 1. oktober 2025.

Bilag

Årlig afrapportering Skovvejen/Skovparken Udviklingsplan 2025

Omdannelsesregnskab Skovvejen/Skovparken 2025

Årlig afrapportering Munkebo Udviklingsplan 2025

Omdannelsesregnskab Munkebo 2025

Punkt 15: Boligselskabet Kolding afd. 2 Skovvejen. Skema B til omdannelse og nybyg af ældreboliger

25/17016

Resumé

Boligkontoret Danmark sender på vegne af Boligselskabet Kolding skema B for helhedsplan, renoveringsprojekt, infrastruktur og nybyg af ældreboliger i afdeling 2, Skovvejen, Kolding Nord.

Arbejderne sker som led i realiseringen af den lovpligtige udviklingsplan for området, som blev godkendt af Kolding Byråd i maj 2019.

Med udviklingsplanen skal områdets andel af almene familieboliger nedbringes til højst at udgøre 40 % af den samlede bygningsmasse inden år 2030, og i afdeling 2 skal i alt 198 almene familieboliger omdannes eller nedrives. Fremtidens Skovvejen vil bestå af 318 boliger, heraf 84 ungdomsboliger, 42 ældreboliger og 192 familieboliger. Omdannelse af boligområdet har en samlet anskaffelsessum på 688,5 mio. kr.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at skema B for helhedsplan, nedrivning, renovering og omdannelse med en samlet anskaffelsessum på 556,06 mio.kr. fordelt med 377,31 mio. kr. i støttede arbejder og 178,73 mio. kr. i ustøttede arbejder godkendes

at skema B for infrastrukturarbejder på 55,36 mio. kr. godkendes

at skema B til opførelse af 42 ældreboliger med en samlet anskaffelsessum på 71,1 mio. kr. hvoraf den kommunale grundkapital udgør 7.710.700 kr. godkendes

at Kommunen yder garanti for støttet realkreditlån på 377,312 mio. kr. som beskrevet i sagen

at Kommunen yder op til 100 % garanti for ustøttet lån på 78,96 mio. kr. som beskrevet i sagen

at Kommunen påtager sig at yde kommunal garanti for den del af lånet på 67,9 mio. kr. til ældreboligerne, som ligger ud over 60 % af ejendommens værdi

at kommunal medvirken i femtedelsordning med 0,3 mio. kr. godkendes

at lejeforhøjelse på 24 % godkendes

at der med godkendelsen gives tilladelse til lånoptagelse, lejeforhøjelse, fritagelse for betaling af udamortiserede lån og væsentlige forandringer af boligorganisationens ejendom for arbejderne

at der godkendes særlige udlejningsvilkår for 18 boliger i blok C, der fremover udlejes som seniorboligfællesskab

at By- og Fællesforvaltningen bemyndiges til at godkende skema C, hvis der ikke er væsentlige ændringer eller budgetoverskridelser ud over gældende indeksering på licitationstidspunktet.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Boligkontoret Danmark har på vegne af Boligselskabet Kolding den 18. juli 2025 søgt om Kommunens godkendelse af helhedsplan og skema B til renoveringsprojekt, infrastruktur samt nybyg i afdeling 2, Skovvejen, Kolding Nord.

Skema B er den endelige økonomi for realiseringen af den lovpligtige udviklingsplan, som er godkendt i maj 2019 af Boligkontoret Koldings beboerdemokrati, Kolding Kommune og Boligministeriet.

Udviklingsplanen er en samlet omdannelsesplan for boligafdelingerne Skovvejen (Boligkontoret Kolding) og Skovparken (AAB Kolding) i boligområdet. Planens mål er at nedbringe andelen af almene familieboliger til højst 40 % af den samlede bygningsmasse i de to afdelinger, inden år 2030. Den samlede udviklingsplan udmøntes via to fysiske helhedsplaner; en for afdeling Skovvejen og en for afdeling Skovparken.

I afdeling Skovvejen nedbringes antallet af boliger fra 474 til 318 ved nedrivning, ombygning og nybyg. Antallet af familieboliger falder fra 390 til 192, antallet af ungdomsboliger er uændret 84, og så bygges der 42 nye ældreboliger.

Siden skema A's godkendelse, den 26. september 2023, har projektet været i EU-udbud, og der er fundet en totalentreprenør.

De samlede arbejder i Skovvejen har ved skema B en samlet anskaffelsessum på 688,520 mio. kr. og dækker over følgende kategorier:

| <i>Kategori</i> | <i>I mio. kr.</i> |
|--|-------------------|
| Helhedsplan, ombygning, nedrivning og renovering | 566,049 |
| Infrastrukturarbejder | 55,365 |
| Nybyggeri af ældreboliger | 77,106 |
| Samlet | 688,520 |

Den samlede anskaffelsessum er steget med 83,52 mio. kr. siden skema A.

Boligkontoret Danmark oplyser, at der ud over prisudvikling på byggemarkedet især er tale om øgede udgifter til nedrivning, byggeplads og totalentreprenørens udgifter til styring og dokumentation af byggeriet. Derudover er udgifter til entreprisforsikring og byggelånsrenter også stedet betragteligt.

Helhedsplan, ombygning, nedrivning og renovering

Bebyggelsen ændres til et mere varieret boligområde ved at nedrive boligblokke, nedrive enkelte opgange og fjerne overetager på nogle af de nuværende boligblokke. Bygningerne vil fremstå forskellige rundt om varierede gårdrum og med et mere individuelt præg end tilfældet er i dag. Bebyggelsen vil fremover bestå af etageboliger, punkthuse og rækkehuse med familieboliger, ungdomsboliger, seniorboligfælleskab og nye ældreboliger.

En stor del af boligerne ombygges til tilgængelighed med elevator og med indretning med plads til gangbesværede beboere. Derudover renoveres badeværelser i et stort antal boliger sammen med udskiftning af tekniske installationer. Alle boliger får nyt ventilationsanlæg.

De boliger, der i dag ikke har lukket altan, får opsat åben altan.

Alle boliger i terrænniveau, stueplan eller høj stueplan får adgang til egen lille forhave/terrasse. I sammenhæng med dette etableres et stort vinduesparti over forhaverne i boligerne på 1. og 2. sal. Der etableres gavlvinduer for bedre visuel sammenhæng imellem boligerne. Nye fremskudte indgangspartier ved hver trappeopgang skal minimere uønsket ophold ved indgangene.

De mange nedrivninger af opgange eller overetager medfører, at en del af bygningerne får nye gavle eller tagkonstruktioner og derved arkitektonisk vil fremstå anderledes end i dag. En oversigt over ændringerne i de forskellige blokke kan ses i sagens bilag.

Der rives samlet 191 familieboliger ned, 1 omdannes til gæstebolig, og 6 omdannes til ungdomsboliger.

Omdannelsen involverer alle beboere og genhusning gennemføres internt i afdelingen.

Udgifterne til renovering om omdannelse fordeler sig som følger:

| <i>Udgift, afrundet. I mio. kr.</i> | <i>Renoveringsarbejder</i> | <i>Heraf arbejder med støttede lån</i> | <i>Heraf arbejder med ustøttede lån</i> |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---|
| Entrepriseudgifter | 321,14 | 242,65 | 78,48 |
| Omkostninger | 149,02 | 107,09 | 41,93 |
| Genhusning | 80,21 | 23,70 | 56,50 |
| Gebyrer | 5,69 | 3,87 | 1,82 |
| Samlet anskaffelsessum | 556,06 | 377,31 | 178,73 |

Fremtidig husleje

Huslejestigningen, godkendt ved skema A, fastholdes på 24 % svarende til 166 kr./ m2 årligt, som alene er huslejekonsekvens fra renoveringen.

Da sagen startede, var huslejen i afdelingen 704 kr./m2/ år, og denne husleje er efterfølgende steget årligt på grund af almindelige prisstigninger, uafhængig af renoveringen.

Regnes begge stigninger sammen, vil den gennemsnitlige m2 pris i 2025 svare til en leje på 904 kr./m2/ år, som tilsvarende stiger frem mod skema C.

Huslejen differentieres efter boligernes indbyrdes værdi, således at f.eks. boliger med have, altan, nyt køkken og bad eller elevator er dyrere end dem uden.

Finansiering

Renoveringen og omdannelsen finansieres som følger:

| <i>Udgift, afrundet. I mio. kr.</i> | <i>Udgift</i> | <i>Tilskud, bidrag, henlæggelser, trækingsret m.v.</i> | <i>Låneoptag</i> |
|-------------------------------------|---------------|--|------------------|
| Støttede arbejder | 377,31 | 0 | 377,31 |
| Ustøttede arbejder gr. 2 | 50,0 | 9,28 | 40,72 |
| Ustøttede arbejder gr. 3 | 128,74 | 90,50 | 38,24 |
| Samlet | 556,06 | 99,78 | 456,27 |

Derudover indgår en femtedelsordning, hvor Landsbyggefonden, Boligselskabet Kolding og Kolding Kommune samlet bidrager med 1,5 mio. kr. Kommunens andel er 0,3 mio. kr. og finansieres af renoveringspuljen til almene boliger. Kommunens andel er et rente- og afdragsfrit lån, der tilbagebetales, når Landsbyggefonden vurderer afdelingen kan tilbagebetale.

Det er en forudsætning, at Kommunen garanterer for den del af det støttede lån på 377,31 mio. kr., der ligger ud over 60 % af ejendommens værdi. Landsbyggefonden garanterer halvdelen af Kommunens tab, hvis Kommunens garanti bliver aktuel.

For det ustøttede lån på samlet 78,96 mio. kr. må forventes 100 % kommunal garanti. Garantierne fastlægges endeligt, når projektet er afsluttet og påvirker ikke Kommunens låneramme.

Seniorboligfællesskab

Boligkontoret Kolding vil i forbindelse med renoveringen etablere seniorboligfællesskab i blok C, som fremover vil bestå af to opgange med 9 boliger i hver. Der bliver elevatoradgang for alle boligerne og 12 af boligerne bliver tilgængelighedsboliger.

Boligselskabet Kolding har i forvejen et seniorboligfællesskab i en anden afdeling, hvor der er 290 aktive boligsøgende på ventelisten, og mener, der er behov for den type boliger, bl.a. for at forbygge ensomhed og isolation.

Det er særlige udlejningsvilkår, som sammen med det eksisterende fælleshus i afdelingen og fællesskabslokaler i bygningerne udgør seniorboligfællesskabet. Fællesskabslokalerne etableres i bygningernes nuværende parterrelokaler. Boligselskabet ønsker, at boligerne udlejes efter særlig venteliste til husstande, hvor én er fyldt 55 år på indflytningstidspunktet, og hvor der ikke er hjemmeboende børn.

Ledige boliger tilbydes først beboere i seniorboligfællesskabet, derefter efter ventelisten, dog så 1/3 af boligerne tildeles boligsøgende mellem 55-65 år. Er der ingen på ventelisten, der opfylder betingelserne, udlejes boligerne på normale vilkår. Udlejningsvilkårene vil træde i kraft, når de nye boliger ibrugtages, og tages op til revision senest 4 år efter, de er trådt i kraft.

Boligselskabet Koldings fokusområder for seniorboligfællesskabet kan ses i sagens bilag.

Infrastruktur

Som en del af udviklingsplanen er der krav om at ændre boligområdet, så der sker en fysisk åbning til omverdenen. Det sker ved at etablere ny indkørsel og gennemkørsel fra Lærkevej og gennemkørsel via Skovparken.

Der skabes sammenhæng i afdelingens stisystemer til de stier og ruter, der ellers er i bydelen og etableres kvarterspladser, mindre individuelle gårdrum og egne forhaver, så der vil være mere adgang til liv og ophold i udearealerne i bebyggelsen.

I forhold til tilkobling til Lærkevej, har byrådet afsat midler til ombygning og nye tilslutninger.

Udgifterne til ændringerne i infrastrukturen stiger fra 45,278 mio. kr. til 55,365 mio. kr. ved skema B, og finansieres helt af særlig pulje hos Landsbyggefonden.



Figur 1 - Billedet viser Skovvejen før omdannelse og ændring af infrastruktur



Figur 2 - Billedet viser skitse over ændringer i infrastruktur og bygningsmasse i Skovvejen efter gennemførelsen af omdannelsen og ændringer af infrastrukturen

Nybyggeri

Der etableres 42 nybyggede ældreboliger, hvor nuværende blok E ligger. Boligerne opføres i afdelingen jf. tidligere politisk beslutning.

Boligerne er med 2 værelser og bliver 69 m². De opføres i blank mur med tagpaptag og får elevator og en terrasse eller mindre altan.

Der er arbejdet på at holde huslejen så lav som muligt af hensyn til boligernes konkurrenceevne internt i bebyggelsen og i området. Boligselskabet har valgt ikke at udnytte hele rammebeløbet og er 8,8 mio. kr. under rammebeløbet for ældreboliger i 2025.

Ved skema A blev der godkendt en anskaffelsessum på 72,045 mio. kr. som ved skema B er steget til 77,106 mio. kr.

Anskaffelsessummen fordeler sig som følger:

| Arbejder | Udgift, afrundet. I mio.kr. |
|------------------------|-----------------------------|
| Grundudgifter | 1,00 |
| Entrepriseudgifter | 66,26 |
| Omkostninger | 8,67 |
| Gebyrer | 1,18 |
| Samlet anskaffelsessum | 77,10 |

Den samlede anskaffelsessum finansieres med 88 % realkreditlån, 10 % kommunal grundkapital og 2 % beboerindskud. Den kommunale grundkapitaludgift stiger med 505.700 kr. til 7.710.700 kr. Grundkapitalen kan afholdes inden for det beløb, der er afsat i budgettet til grundkapitalindskud.

Da byggeperioden strækker sig ud over fastprisperioden for entreprisensummen, vil byggesummen blive indekseret ved skema C. Det anslås til ca. 0,76 mio. kr., som lægges til den samlede anskaffelsessum. Dette vil medføre, at Kommunens grundkapitaludgift vil blive forøget.

Den årlige husleje for ældreboligerne stiger ved det nye skema B med 59 kr./m²/år og anslås til 1.269 kr./ m² ekskl. el, vand og varme, hvilket svarer til en stigning på 339 kr. til 7.296 kr./måned ekskl. forbrug for en 69 m² bolig.

Det støttede byggeri finansieres med lån på 67,9 mio. kr., og det er en betingelse, at Kommunen garanterer for den del af lånet, der har pantsikkerhed ud over 60 % af ejendommens værdi. Ejendommens værdi (markedsværdien) fastsættes af det långivende realkreditinstitut.

Den endelige garanti vil først blive beregnet i forbindelse med godkendt skema C, men medtages her som 100 % garanti af lånet. Den kommunale garanti er en eventualforpligtigelse, som ikke belaster Kommunens økonomi.

Der opkræves 190.000 kr. i kommunalt støttesagsgebyr, som opkræves ved skema C.



Figur 3 - Billedet viser med rød markering, hvor de nye ældreboliger bygges efter nuværende blok E er nedrevet

Beboerdemokratiet

Det samlede skema B er godkendt i organisationsbestyrelsen den 18. august 2025 og er løbende bearbejdet og godkendt i byggeudvalg nedsat af organisationsbestyrelsen.

Afdelingsmødet godkendte projektet den 1. juni 2023.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Kolding Kommunes grundkapitalindsud på 7,711 mio. kr. er indregnet i budgettet for perioden 2026–2029. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

Overblik over ændringer i Skovvejen

Ansøgning om særlige udlejningskriterier seniorboligfællesskab i Skovvejen

Punkt 16: Igangsætning af ny analyse af detailhandelsstrukturen i Kolding kommune

25/17096

Resumé

Af Planloven følger det, at ændringer i kommuneplanens arealudpegninger af en detailhandelsstruktur skal basere sig på data og en analyse af behov, kundeoplande og vurderede konsekvenser for omsætningerne i de eksisterende butikker.

En sådan detailhandelsanalyse for den samlede detailhandelsstruktur i Kolding kommune blev senest udarbejdet i 2014-2015. I forlængelse af en planlovsændring i 2017, som muliggjorde, at der igen kunne planlægges for nye eller udvidelse af eksisterende såkaldte aflastningscentre, blev der i 2018 udarbejdet en analyse konkret til udvidelse af aflastningsområderne i den nordlige del af Kolding by.

Foruden at detailhandelsbranchen har udviklet og forandret sig de seneste 10 år, har Kommunen henover de seneste år også modtaget en række henvendelser om mulighed for forskellige butiksp projekter. På den baggrund har By- og Fællesforvaltningen været i dialog med rådgiver om udarbejdelse af ny, samlet detailhandelsanalyse, som udvalget skal tage stilling til at igangsætte.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at den beskrevne detailhandelsanalyse for Kolding kommune igangsættes.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Den gældende detailhandelsstruktur fremgår af kommuneplanens retningslinjer for detailhandel, jf. [Kommuneplan2025.kolding.dk](https://kommuneplan2025.kolding.dk) (<https://kommuneplan2025.kolding.dk/retningslinjer/2-byerne/23-detailhandel/>).

De overordnede målsætninger for udvikling på detailhandelsområdet fremgår af [kommuneplanens Vision og mål](https://kommuneplan2025.kolding.dk/intro-vision-og-maal/byerne/detailhandel/) (<https://kommuneplan2025.kolding.dk/intro-vision-og-maal/byerne/detailhandel/>), hvor det også er muligt at se de seneste detailhandelsanalyser samt analysen af servicefunktioner i Kolding bymidte fra 2015.

Sidstnævnte analyse af servicefunktioner i Kolding bymidte blev udarbejdet særskilt på baggrund af Kolding Kommunes interesse for, hvorvidt tomme butikslokaler i større grad blev udnyttet af serviceerhverv, som f.eks. restauranter, sundhedsklinikker samt virksomheder inden for kommunikation eller finanssektoren. Det viste sig i høj grad at være tilfældet. Denne analyse af serviceerhverv er ikke et lovkrav, men kan være nyttig til at give et mere komplet billede, og vurdere den aktuelle udnyttelse, af eksisterende lokaler.

Ved seneste samlede detailhandelsanalyse blev omfanget af turisternes handel i Kolding by også belyst. Det skal overvejes, hvorvidt en sådan delanalyse ønskes i forbindelse med bestilling af den nye analyse.

I forbindelse med Plan og Tekniks behandling i januar 2025 af anmodning om ny dagligvarebutik på Agrupvej, besluttede et flertal i udvalget, at der skulle udarbejdes en detailhandelsanalyse, som klarlægger behovet for dagligvareforretninger i Kolding by.

I forbindelse med behandling i juni 2025 af høringssvar om forslag til Kommuneplan 2025, besluttede Byrådet at udsætte beslutning vedrørende ønsket om en ny større dagligvarebutik i det nyudlagte erhvervsområde øst for Fynsvej til, når der er udarbejdet en ny samlet detailhandelsanalyse.

Dertil kommer, at der siden analysen i 2014 er bygget mange nye butikker i kommunen, som f.eks. byggemarkeder, udvalgswarebutikker og en dagligvarebutik vest for Vejlevej samt flere realiserede og planlagte dagligvarebutikker i kommunens centerbyer og lokalbyer. Sidst er der sket yderligere en udvikling i Kolding bymidte, som det kan være godt at få et mere konkret indblik i.

Udvalget skal tage stilling til den samlede analyses delelementer. Stillingtagen til igangsætning af eventuel ny planlægning, som analyse påviser, at der kan være grundlag for, afventer til, når analysen foreligger.

Detailhandelsanalysens delelementer

Den samlede detailhandelsanalyse indebærer en række aktiviteter og faser, som gør at det først vil være muligt at præsentere dens delkonklusioner og samlede resultater i 2026. Det vil dog samtidig give mulighed for, at det nye byråd kan tage stilling til ønsker om detailhandelsplanlægning, eksempelvis som led i deres udarbejdelse af en ny kommuneplanstrategi.

I det følgende gennemgås i oversigtsform de elementer og aktiviteter, som analysen kan omfatte.

Basisopgaven udgør de basale elementer, der er nødvendige for at udarbejde en analyse, som giver den nødvendige status for området, kan være grundlag for opdatering af kommuneplanens indhold, og som overordnet set matcher redegørelseskrav til eventuel ny planlægning på detailhandelsområdet.

De andre aktiviteter og ydelser er foreslået for at få et mere indgående kendskab til udviklingstendenser og handelsmønstre samt for at kunne sammenligne med resultater fra den seneste detailhandelsanalyse.

Sidst er der foreslået en specifik opgave, hvor det konkret bliver belyst, om der i henhold til detailhandelsbestemmelserne er grundlag for at planlægge for en ny større dagligvarebutik øst for Fynsvej i det nye erhvervsområde.

Elementer og aktiviteter:

A) Basisopgave

1. Generelle udviklingstendenser - dvs. beskrivelse af den voksende nethandel, brug af de sociale medier, ændrede indkøbsvaner, nye butikstyper, kædernes lokaliseringstrategier, ny teknologi i butikkerne. Alt sammen afvejet efter forholdene i Kolding kommune, og som baggrund for at vurdere resultaterne af analysen af detailhandlen i kommunen.
2. Den regionale konkurrencesituation - dvs. et overblik og en tilpasset beskrivelse af byers og kommuner handelsprofiler, større detailhandelsprojekter, bymidteinitiativer mv. som kan sætte forhold og initiativer i Kolding kommune i perspektiv. Det kan f.eks. være med viden i forhold til Vejle, Hedensted, Horsens, Fredericia, Middelfart, Odense, Haderslev, Billund, Esbjerg, Vejen, Haderslev, Tønder, Aabenraa og Sønderborg kommuner.
3. Butiksanalyse - dvs. kortlægning af alle butikker i Kolding kommune. Butikkerne vil som sidst blive på grupperet på hovedbrancherne dagligvarer, beklædning, øvrige udvalgsvarer og særligt pladskrævende varegrupper, så de kan give den nødvendige viden til at forholde sig til kommunens detailhandelsstruktur. Analysen vil bl.a. indeholde vurderinger af behov for udvidelser, herunder behovet i aflastningsområderne og en eventuel udvikling langs Vejlevej i Kolding, samt anbefalinger til nye udbygningsrammer i kommuneplanens centerområder (jf. detailhandelsstrukturen og de overordnede, kommunale målsætninger herfor).
4. Serviceanalyse (basis) - dvs. en kortlægning af de kundeorienterede serviceerhverv i stueetagerne i Kolding bymidte. Serviceerhvervene vil som sidst blive på grupperet på hovedbrancherne restauration, personlig pleje, finans, kultur og fritid, sundhed mv. På baggrund af rådgivers viden vil det samtidig være muligt at sammenligne med bymidte i andre kommuners byer.
5. Denne opgave kan med en ekstra udgift udvides med en tilsvarende kortlægning af serviceerhverv i Kolding Storcenter og bymidterne i centerbyerne Vamdrup, Lunderskov og Christiansfeld.
6. Tomme lokaler - dvs. kortlægning af tomme lokaler i Kolding bymidte, hvilket giver mulighed for at sammenligne med tomgangen i seneste detailhandelsanalyse og herudover med generelle statistikker for tomgangen i de danske byer samt rådgivers analyser af tomgangen i bymidterne i andre byer.
7. Denne opgave kan med en ekstra udgift udvides med en tilsvarende kortlægning af tomme lokaler i Kolding Storcenter og bymidterne i centerbyerne Vamdrup, Lunderskov og Christiansfeld.

B) Supplerende analyse af serviceerhvervene

Kortlægning af servicefunktionernes bruttoetagearealer samt omsætningen i de private serviceerhverv, der betjener kunder, som kommer ind fra gaden på samme måde som i butikkerne. Kortlægningen af omsætningen vil dække restauranter og forretninger inden for personlig pleje, mens rådgiver har vurderet, at det ikke giver mening af kortlægge omsætningen i banker, hos ejendomsmæglere og lignende eller i offentlige servicefunktioner som f.eks. museer og spillesteder.

Delanalysen omfatter desuden en beregnet handelsbalance for de kortlagte serviceerhverv. Handelsbalancerne giver mulighed for at vurdere, hvor stærkt bymidten står, når forretningernes omsætning sammenlignes med forbruget af serviceydelserne i Kolding by og i hele kommunen. Serviceerhvervenes styrke i 2025 vil kunne sammenlignes med den tidligere analyse fra 2014-2015.

Opgaven indeholder herudover en analyse af huslejeniveauer og markedslejen for forretningsejendomme i bymidten, som den også blev gennemført ved seneste detailhandelsanalyse.

C) Turismens betydning for detailhandlen

Den seneste detailhandelsanalyse indeholdt nogle perspektiver på betydningen af turisternes besøg og overnatning i området. Der blev indhentet data om museumsbesøg og overnatningstal og i den gennemførte interviewundersøgelse blev spurgt ind til, hvorvidt museumsгæster havde kombineret opholdet i Kolding med en tur i bymidtens butikker.

Rådgiver har denne gang foreslået, at dataindsamlingen hos butikkerne kan suppleres med indsamling af informationer om, hvor meget turisterne bidrager med til omsætningen. De indsamlede informationer vil kunne sammenlignes med andre byer, hvor rådgiver har kortlagt turismens betydning for handelslivet. Det omfatter f.eks. alle kommuner langs den jyske Vestkyst og flere andre steder, hvor der er turisme – herunder i Horsens.

Informationer om turisternes betydning for omsætningen kan f.eks. være interessant og relevant ift. Kolding bymidte samt Christiansfeld.

D) Borgernes indkøbsvaner og valg af indkøbssted

Som beskrevet ovenfor blev der ved den seneste detailhandelsanalyse gennemført en telefoninterviewundersøgelse. En del af undersøgelsen havde fokus på indkøbsvaner og valg af indkøbssted og var baseret på svar fra ca. 300 borgere i Kolding kommune.

Der kan gennemføres en tilsvarende undersøgelse i denne omgang. Med erfaringer fra bl.a. Borgerplanen for Christiansfeld anbefales det denne gang at udsende et spørgeskema via digital post. Det forventes at give bedre dækning end det var tilfældet med telefoninterview.

Spørgeskemaet vil blive tilpasset behovet i Kolding kommune, og kan f.eks. udarbejdes med bidrag fra Business Kolding og Bylivsforum, da der er mulighed for at få svar på vigtige spørgsmål om detailhandels- og serviceerhvervene, markedsføringen mv.

E) Nyt bydelscenter ved Fynsvej i nyudlagt erhvervsområde

Opgaven omfatter i første omgang en vurdering af, hvorvidt der er et tilstrækkeligt stort opland omkring bydelscentret, da det vil være afgørende for, om det inden for planlovens rammer vil være muligt at udlægge bydelscentret.

Hvis der viser sig at være et tilstrækkeligt opland gennemføres der herefter en vurdering af konsekvenserne. Konsekvensvurderingen gennemføres på baggrund af de aktuelle omsætningstal for dagligvare- og udvalgswarebutikker fra basisanalysen.

Sidst vil detailhandelsanalyse indebære mindst én rådgiverpræsentation af resultater, hvilket f.eks. kan ske på et udvalgs møde, et interessentmøde og / eller et borgermøde.

Forvaltningen anbefaler, at den samlede analyse omfatter ydelserne A, B, D og E.

Udvalget bedes drøfte, hvorvidt turismens betydning for omsætning i butikkerne ønskes at indgå, og om det alene skal afgrænse sig til Kolding bymidte – se nærmere under C.

Tilsvarende bedes udvalget drøfte, hvorvidt analysen af serviceerhverv skal begrænse sig til Kolding bymidte, eller også ønskes at omfatte Kolding Storcenter og bymidterne i centerbyerne.

Punkt 17: Detailhandelsanalyse for en mulig ny dagligvarebutik på Agtrupvej, Kolding

25/10126

Resumé

Plan og Teknik besluttede i januar 2025, at der skal udarbejdes en detailhandelsanalyse, som kan understøtte beslutning om, hvorvidt der ønskes muliggjort etablering af en ny Rema 1000 på Agtrupvej i Kolding.

By- og Fællesforvaltningen har fået udarbejdet en sådan detailhandelsanalyse, se vedlagte notat Detailhandelsanalyse for en mulig ny dagligvarebutik på Agtrupvej, Kolding. Den forelægges nu som grundlag for beslutning om at igangsætte planlægning for en ny dagligvarebutik i et nyt lokalcenter på Agtrupvej i Kolding.

Kort sagt konkluderes det i notatet, at der eksisterer et bydelscenteropland og lokalcenter-oplande, som med omsætning og handelsbalance kan bære, at der etableres et nyt lokalcenter på Agtrupvej. Det er en forudsætning, at Rema 1000 på Kløvervej nedlægges.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at detailhandelsanalysen, der belyser behovet for og konsekvenserne af en ny dagligvarebutik på Agtrupvej i Kolding, tages til efterretning

at der igangsættes planlægning for en ny dagligvarebutik og lokalcenter på Agtrupvej, under forudsætning af at nuværende lokalcenter på Tvedvej ophæves.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Plan og Teknik tog detailhandelsanalysen til efterretning.

Et flertal i Plan og Teknik (Jakob Ville (V), Tobias Jørgensen (V), Jan Schjerning (V), Gitte Grønbech (I) og Hamlaoui Bahloul (A)) indstiller forvaltningens forslag til godkendelse.

Et mindretal (Molle Lykke Nielsen (O), Birgitte Munk Grunnet (A) og Filip Bekic (A)) ønsker ikke en dagligvarebutik og lokalcenter på Agtrupvej.

Jørn Chemnitz (F) undlod at stemme.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Plan og Teknik's flertalsindstilling blev godkendt med 4 stemmer mod 3.

Imod stemte Søren Rasmussen, Birgitte Munk Grunnet og Iben Lehmann Rasmussen.

Søren Rasmussen forlangte udførelse af udvalgets beslutning standset og sagen indbragt til afgørelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Plan og Teknik besluttede den 28. januar 2025, at der skal udarbejdes en detailhandelsanalyse, som klarlægger behovet for dagligvareforretninger i Kolding by, og at stillingtagen til placering af en dagligvarebutik med placering Agtrupvej 197-199, Kolding, afventer denne analyse.

Dette dagsordenspunkt er udarbejdet på baggrund af, at forvaltningen har fået udarbejdet en analyse, der konkret kan lægges til grund for beslutning om at igangsætte planlægning for en ny dagligvarebutik på Agtrupvej. I et andet punkt på mødet, skal udvalget forholde sig til design af udarbejdelsen af en detailhandelsanalyse for detailhandelsstruktur i den samlede kommune.

Det forelagte notat belyser i overensstemmelse med lovgivning og vejledning på omrødet på de behov for og konsekvenser ved en ny dagligvarebutik.

Å

Analysen baserer sig på de tre ændrede forhold, at Netto i Kolding Aparker... park åbner, at Rema 1000 på Klåvervej lukker - dvs. at lokalcenter Tvedvej udgår af planlægning - og at Rema 1000 åbner på Agtrupvej.

Å

I planlægningen for en ny dagligvarebutik skal det først belyses, at der eksisterer et opland til det nye lokalcenter eller areal til en enkeltstående butik, hvor disse alene tjener til lokalområdets daglige forsyning.

Å

Dermed skal der overloven en redegørelse for, at to eller flere lokalcentre eller enkeltstående butikker ikke undergraver eksistensgrundlaget for det bydelscenter, som de er beliggende i oplandet til.

Å

Sidst skal det belyses, hvordan omsætningen i åbne butikker påvirkes. I den forbindelse har det været relevant at forholde sig til, at der med en ny butik på Agtrupvej stadig eksisterer et grundlag for at etablere de allerede planlagte butikker ved Bomhusvej i Vonsild (Netto) og i byudviklingsområdet for Dalby Møllebæk (aktuel endnu ukendt).

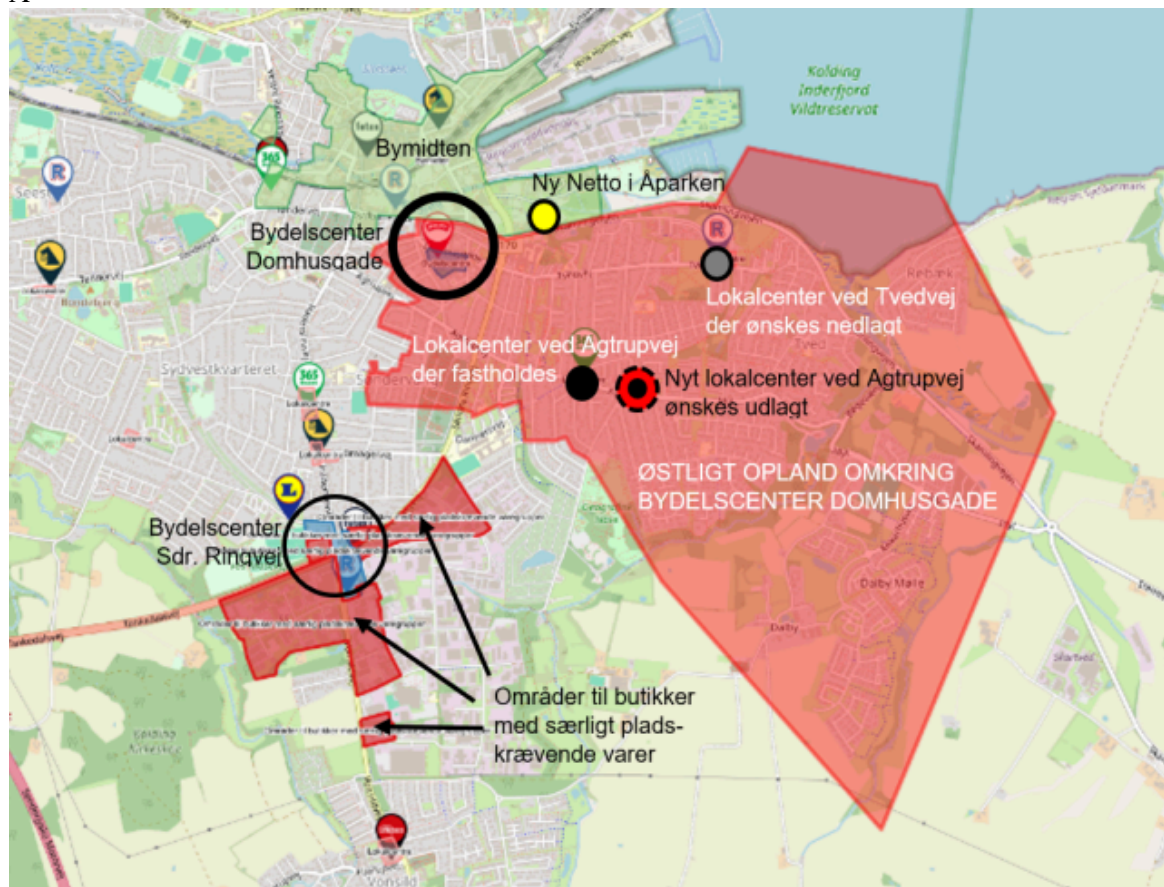
Å

Analysen baserer sig på en række nøgletal hentet fra registre (Danmarks statistik og Retail Institute Scandinavia), erfaringer og konkrete omsætningstal for butikstyper og -kæder. Til eksempel er beregningerne baseret på, at en Nettobutik omsætter for 40 mio. kr. årligt og en Rema 1000-butik omsætter for 55 mio. kr. årligt. Dette er gennemsnitstal for de eksisterende butikker i Kolding by.

Å

Oplandet til bydelscentret Domhusgade afgrænses mod nord af Kolding bymidte, mens det mod syd/sydvest afgrænses af oplandet til bydelscenter Sdr. Ringvej.

Å



Kort over dagligvarebutikker, bydelscenter for henholdsvis Domhusgade og for Sdr. Ringgade samt afgrænsning af det østlige opland til bydelscenter Domhusgade. Beliggenhed af ønsket ny butik ved Agtrupvej er markeret med rød cirkel med sort plet

Å

Vurdering af behov

I forhold til detailhandelsbestemmelsernes krav om, at butikker i to eller flere lokalcentre ikke må undergrave eksistensgrundlaget for bydelscentret i den bydel, de ligger i, viser analysen bl.a., at der er en handelsbalance for bydelen på 49 %, hvormed omsætningen i dagligvarebutikker i bydelscentrets opland kun svarer til halvdelen af dagligvareforbruget hos dem, der bor i oplandet. Det fortæller også, at beboerne i området i høj grad køber dagligvarer i butikker uden for området.

Å

Desuden er den forventede omsætning i en nye butik på Agtrupvej væsentligt mindre end underskuddet på dagligvarehandlen i bydelscentrets opland.

Å
Kravet til oplande omkring et lokalcenter fremgår af planlovens § 5 n, stk. 1, nr. 2, som fastlægger, at der kan udlægges et lokalcenter eller areal til en enkeltstående butik under forudsætning af, at det alene tjener til lokalområdets daglige forsyning. Det betyder, at der skal være et tilstrækkeligt lokalt befolkningsgrundlag. Da beregningerne viser, at der er plads til både det nye og det eksisterende lokalcenter på Agtrupvej, og inden for hvert sit afgrænsede opland, vurderes det, at kravet vil være opfyldt. Der er ikke i planloven krav om en bestemt minimumsafstand mellem lokalcentre.

Å
Det kan i øvrigt bemærkes, at der ifølge planklagen i netværkets praksis tilkommer kommunen en bred margin for skænnet over, om der er behov for yderligere butiksarealer i et område.

Å
Vurdering af konsekvenser for eksisterende og planlagte butikker

Den nye Rema 1000 ved Agtrupvej og nedlæggelsen af Rema 1000 ved Klåvervej finder sted i en del af Kolding, hvor der også er planer om andre dagligvarebutikker.

Å
Konsekvensvurderingen handler derfor ikke kun om konsekvenserne af åbning og lukning af Rema 1000-butikkerne, men også om, hvordan Rema 1000's planer vil påvirke mulighederne for at realisere de andre planer om dagligvarebutikker.

Å
Der er lavet beregninger af de forventede konsekvenser, hvis lukningen af Rema 1000 på Klåvervej og åbningen af Rema 1000 på Agtrupvej gennemføres på kort sigt, og at den nye Netto i Kolding Å...park er åbnet forinden.

Å
Der er herefter lavet vurderinger for udvikling i kundegrundlag og opland for en periode frem til 2037, hvilket svarer til en 12-årig planperiode. Det er for at vurdere de langsigtede konsekvenser, og herunder vurdere, hvordan mulighederne vil være for at realisere planerne om henholdsvis en dagligvarebutik placeret i byudviklingsområdet Å, st for Dalby Målebæk/Vonsild og for den dagligvarebutik, der påtænkes realiseret ved Bomhusvej i Vonsild.

Å
Beregningerne viser, at de tre butiksprojekter på kort sigt betyder en større omsætningsreduktion i de eksisterende dagligvarebutikker i bydelscenter Domhusgade. Det vil medføre en tilbagegang svarende til omtrent 20 %. Størst tilbagegang forventes at ske i 365discount på Agtrupvej, mens tilbagegangen forventes at blive noget mindre i Meny i Domhusgade.

Å
Befolkningstallet inden for bydelscenter Domhusgade vil ifølge Kolding Kommunes befolkningsprognose være stort set uændret frem til 2037. Dermed er der ikke udsigt til, at den forventede befolkningsudvikling i området afbøder konsekvenserne for de eksisterende dagligvarebutikker i området. Ifølge prognosen vil befolkningstallet for bymidten dog vokse betydeligt, bl.a. på grund af flere planlagte boligbyggerier i Kolding Å...park og Marina City. Fordi området grænser op til bydelscenter Domhusgade vil det i en vis udstrækning smitte positivt af på særligt dagligvarehandlen i selve bydelscentret, dvs. på omsætningen i Meny.

Å
Dagligvarebutikkerne i bymidten vil også opleve en tilbagegang i omsætningen, men i mindre grad end i Domhusgadeområdet. Beregningerne viser her en tilbagegang på omkring 6 %. Dog viser beregningerne, at befolkningstilvæksten i bymidten frem til 2037 fører til en vækst i dagligvareforbruget, der er væsentligt større, end det tab, som dagligvarebutikkerne forventes at få på kort sigt.

Å
Dagligvarebutikkerne i området omkring bydelscenter Sdr. Ringvej forventes at få en mindre tilbagegang i omsætningen på omkring 4 %. Ifølge prognosen er der udsigt til en større befolkningstilvækst i Vonsild, hvilket kan begrænse de i forvejen begrænsede konsekvenser i området omkring bydelscenter Sdr. Ringvej.

Å
I Sdr. Bjert forventes på kort sigt en tilbagegang i omsætning på omkring 6 %, da den nye Rema 1000 på Agtrupvej vil ligge godt for en del af borgerne, der arbejder i eller har andre aktiviteter i Kolding. Jævnfør notatet er der ifølge prognosen ikke her udsigt til en befolkningstilvækst, som kan begrænse de beregnede konsekvenser.

Å
En ny Rema 1000 på Agtrupvej og den nye Netto i Kolding Å...park forventes ikke at påvirke den nuværende dagligvarehandel i Vonsild. Analysen skal dog også vurdere på grundlaget for realisering af de to planlagte butikker Å, st for Vonsild samt fordelingen af omsætningen i den samlede fremtidige situation.

Å
Det er vurderet, at befolkningsudviklingen fører til et øget dagligvareforbrug i størrelsesordenen 75 mio. kr. Det fremtidige dagligvareforbrug kan dog ikke forventes fuldt ud at komme de lokale dagligvarebutikker til gode. Med afsæt i den nuværende situation, at omkring 85 % af dagligvarerne købes lokalt i Vonsild, er det sandsynligt, at andelen vil

forblive på samme niveau. Derved vil omkring 65 mio. kr. af forbrugsvæksten på i alt 75 mio. kr. ske i de lokale dagligvarebutikker i Vonsild.

Å

I notatet vurderes det, at de to fremtidige dagligvarebutikker i Vonsild vil få en omsætning på tilsammen 80-90 mio. kr. pr. år. Derfor skal i omegnen af 20 mio. kr. hentes fra omsætningen i de lokale dagligvarebutikker, hvis de to butikprojekter er realiseret i 2037. Hvis butikkerne realiseres tidligere, vil konsekvenserne være større, da befolkningstilvæksten forventes at fortsætte gennem hele perioden frem til 2037.

Å

Forvaltningens anbefaling

Detailhandelsanalysens vurderinger tages til efterretning sammen med det forhold, at der i marts 2025 er igangsat ny planlægning for etageboligområde ved Klåvervej, hvor planforslaget forventes forelagt og behandlet politisk i efteråret 2025. Det projekt har fokus på at muliggøre et nyt tidssvarende alment boligbyggeri i omfang svarende til det, der er ved at blive nedrevet.

Å

Detailhandelsanalysen understøtter opfattelsen af, at en ny Rema 1000 på Agtrupvej vil få en større omsætning end i den eksisterende Rema 1000 på Klåvervej.

Å

Alt ovenstående taget i betragtning anbefaler forvaltningen, at der igangsættes planlægning for den nye butik. Ved hjælp af planlægningens formelle hæringsfaser vil Kommunen opnå et endnu bedre kendskab til detailhandelsaktørenes og lokalsamfundets reaktioner på den påtænkte planlægning.

Å

Det vil først være i forbindelse med den senere eventuelt igangsatte planlægning for en ny dagligvarebutik, at udvalget vil skulle forholde sig rammerne for udvikling af den nye butik, f.eks. parkeringsforhold og andre forhold, der kan reguleres gennem kommune- og lokalplanlægningen.

Å



Udviklers situationsplan for etablering af en ny Rema 1000 på Agtrupvej

Bilag

Detailhandelsnotat om en ny dagligvarebutik på Agtrupvej i Kolding

Punkt 18: Forslag til regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald

25/11486

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger forslag ”Regulativ for husholdningsaffald” og ”Regulativ for erhvervsaffald” efter endt høring til endelig vedtagelse.

Der er kommet 1 svar i høringsperioden.

Kolding Kommune har senest revideret ”Regulativ for husholdningsaffald” i 2023, og ”Regulativ for erhvervsaffald” i 1. januar 2025 for at leve op til gældende lovgivning og fastsætte de gældende affaldsordninger.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at forslag til ”Regulativ for husholdningsaffald” vedtages endeligt

at forslag til ”Regulativ for erhvervsaffald” vedtages endeligt.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 17. juni 2025 at sende forslag til reviderede regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald i offentlig høring.

Høringsperioden er nu afsluttet, og der er kommet følgende høringssvar:

- 1 høringssvar vedrørende forslag til Regulativ for husholdningsaffald
- Ingen høringssvar vedrørende forslag til Regulativ for erhvervsaffald

Høringssvar vedrørende forslag til ”Regulativ for husholdningsaffald”:

”Høringssvar vedrørende ændringer i ”Regulativ for husholdningsaffald” i Kolding Kommune

Jeg vil gerne opfordre Kolding Kommune til at genoverveje den foreslåede model med flere henteordninger og udfasning af miljøstationer og genbrugsøer. Som borger virker det u hensigtsmæssigt, at affaldshåndteringen gøres mere kompleks og afhængig af mange forskellige beholdere og tømninger – noget der alt andet lige vil føre til øget kørsel, mere støj og større belastning af miljøet.

Samtidig er det desværre en realitet, at mange borgere stadig ikke sorterer korrekt, og det kan stille spørgsmålstejn ved effekten af de nye henteordninger.

Forslag: Centralsortering frem for afhængighed af borgernes sortering

Jeg vil gerne foreslå, at man i højere grad prioriterer løsninger, hvor affaldet i stedet sorteres centralt – fx på modtageanlæg – hvor teknologien kan håndtere sorteringen mere effektivt og ensartet. Det vil mindske behovet for, at borgerne skal håndtere en stadig mere kompleks affaldsordning i hjemmet, og samtidig kunne reducere antallet af kørsler

og beholdere.

Denne løsning kan både være billigere, mere effektiv og langt mere miljøvenlig – samtidig med, at den tager højde for, at sorteringsfejl er en realitet i mange husstande.

Afsluttende bemærkning

Jeg håber, Kolding Kommune vil overveje, om en mere central og teknologisk løsning på affaldssortering kan være vejen frem – til gavn for både miljøet, økonomien og borgernes hverdag.”

Forvaltningens bemærkninger

På baggrund af et bredt landspolitisk forlig tilbage i 2020, er der udstedt love og bekendtgørelser, som pålægger alle kommuner at etablere og harmonisere henteordninger for 10 affaldsfraktioner.

Det er ikke inden for Kolding Kommunes råderum at indsamle affaldet uden at indsamle genanvendeligt affald særskilt efter disse retningslinjer.

Kolding Kommune bekendt findes der heller ikke anlæg endnu, der kan klare opgaven ligeså godt som borgerne.

Kolding Kommune må heller ikke selv etablere den slags anlæg, men Kolding Kommune følger udviklingen tæt, da det skal være nemt for både borgere og virksomheder at gøre det rigtigt.

Ovenstående høringssvar giver ikke anledning til at anbefale ændring af forslaget om godkendelse af affaldsregulativerne.

Tidsplan

Efter endelig godkendelse lægges regulativerne i Energistyrelsens database med virkning fra 1. oktober 2025.

Der kan forekomme redaktionelle ændringer i de endelige regulativer, når de foreligger som gældende i databasen.

Lovgrundlag

Forslag til ”Regulativ for husholdningsaffald” og forslag til ”Regulativ for erhvervsaffald” er udarbejdet på baggrund af følgende bekendtgørelser:

- Gældende affaldsbekendtgørelse nr. 1749 af 30. december 2024
- Gældende affaldsaktørbekendtgørelse nr. 1743 af 30. december 2024.

Forslag til ”Regulativ for husholdningsaffald” og forslag til ”Regulativ for erhvervsaffald” er desuden udarbejdet efter affaldsaktørbekendtgørelsens bilag 1 og 2, standardregulativer for henholdsvis husholdningsaffald og erhvervsaffald.

Læsevejledning til vedhæftede bilag

I høringsudkastene til regulativer, er Kolding Kommunes tekst skrevet med kursiv og ændringer fremhævet med fed – overskrifter er dog generelt med fed. Den øvrige tekst vil være tekst fra Energistyrelsens paradigmatext og kan ikke umiddelbart ændres.

Bilag

Forslag til Regulativ for husholdningsaffald

Forslag til Regulativ for erhvervsaffald

11-08-2025_Svar_Forslag_til_Regulativ_for_husholdningsaffald_

Punkt 19: Øvrige affaldsgebyrer for 2026

25/3990

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger forslag til nye øvrige affaldsgebyrer for 2026.

Der er udarbejdet nye takster for de affaldsgebyrer, som ikke var med i den første godkendelsesproces i marts 2025. Det drejer sig f.eks. om ekstra tømning, tømmegebyrer for nedgravede affaldsløsninger samt affaldsgebyrer for erhverv.

Byrådet har den 17. juni 2025 besluttet at ændre opkrævningen af affaldsgebyrer fra 2 rater til 1 rate, hvilket betyder, at der fra 2026 opkræves gebyr for renovation én gang årligt i april måned.

Sagen behandles i

Plan og Teknik
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at taksterne for øvrige affaldsgebyrer for 2026 godkendes

at opdaterede forudsætninger og principper for henholdsvis private husstande og erhverv for 2026 godkendes.

Beslutning Plan og Teknik den 02-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet nye takster for de affaldsgebyrer, der ikke var med i den første godkendelsesproces af affaldsgebyrer tilbage i marts 2025. Det drejer sig f.eks. om ekstra tømning, tømmegebyrer for nedgravede affaldsløsninger samt affaldsgebyrer for erhverv.

Ved beregningen af øvrige affaldsgebyrer 2026 for private husstande, affaldsgebyrer for nedgravede løsninger samt gebyrer for 2026 for erhverv er der taget udgangspunkt i følgende:

- Den nye gebyrberegningsmodel 2026
- Indfasning af sortering af 10 fraktioner på husstanden samt for de erhverv, der har affald i art og mængde som svarende til en husholdning
- Udbudskontrakter, opdaterede priser m.v.

Øvrige affaldsgebyrer for 2026 for private husstande:

Gebyrer for ekstra tømninger for beholdere for 2026 (i kr. pr. år):

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|--------------|---|----------------|------|
| Restaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 38 |
| Restaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er | 400 L beholder | 50 |

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|-----------------------------|---|-----------------------|------|
| | bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | | |
| Restaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 660 L beholder | 73 |
| Madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 32 |
| Rest-/madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 46 |
| Rest-/madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | 60 |
| Rest-/madaffald - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 46 |
| Rest-/madaffald - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | 60 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 32 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L beholder | 38 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 400 L beholder | 40 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 660 L beholder | 56 |
| Plast og MDK - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 32 |
| Plast og MDK - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er | 370 L beholder | 38 |

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|--|---|-----------------------|------|
| | bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | | |
| Metal og glas | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 15 |
| Metal og glas | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 400 L beholder | 12 |
| Pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 10 |
| Pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 400 L beholder | 4 |
| Pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 660 L beholder | -4 |
| Metal og glas/pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 1 |
| Metal og glas/pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | -9 |
| Metal og glas/pap og papir - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 1 |
| Metal og glas/pap og papir - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | -9 |

Gebyrer for ekstra tømninger for sækkeløsning for 2026 (i kr. pr. år):

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|--------------|---|--------------|------|
| Restaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 29 |
| Madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 26 |

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|---------------------------|---|--------------|------|
| Restaffald - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 29 |
| Madaffald - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 26 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 26 |
| Metal og glas | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 17 |
| Pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 14 |
| Metal og glas - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 17 |
| Pap og papir - sommerhus | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 14 |

Øvrige gebyrer for private for 2026 (i kr. pr. år):

| Gebyrtype | Indhold i gebyret | 2026 |
|---|---|------|
| Vask af beholder pr. stk. | Dette gebyret dækker vask af beholder (samme gebyr for alle beholdere). Gebyret er inklusive afhentning og levering. | 589 |
| Indsamling og kode til påsætning af sæk til ekstra restaffald | Dette gebyr omfatter kode til påsætning på sæk i forbindelse med afhentning af ekstra affald i forbindelse med ordinær tømning. Borger sørger selv for sæk. | 76 |
| Ekstra tømning udover tømning i den ordinære indsamlingsordning | Dette gebyr omfatter strakstømning mellem 24 og 48 timer på hverdage samt helligdage for både mad- og restbeholderen samt genanvendeligt affald. Gebyret dækker afhentning og tømning af én enkelt beholder uden for den ordinære indsamlingsordning. Der afregnes efter renovatørs medgået tid tillagt administrationsomkostninger. (f.eks. ønskes der ekstra tømning af mad- og restbeholderen og plast og mad- og drikkekartoner, opkræves to gebyrer i alt - en for hver beholder). | 895 |
| Lejegebyr pr. byttebeholder pr. år | Dette gebyr dækker over et leje, hvis man har en byttebeholder. Gebyrer opgøres særskilt for mad- og restbeholderen og beholderne til genanvendeligt affald (uanset størrelse). | 250 |
| Skift af beholderstørrelse pr. | Dette gebyr dækker ændring af beholderstørrelse udover 1 gang i et kalenderår (samme pris for alle beholdertyper). | 300 |

| Gebyrtype | Indhold i gebyret | 2026 |
|---|---|------|
| beholder udover 1 gang pr. kalenderår | | |
| Ændring af tømningsfrekvens pr. beholder udover 1 gang pr. kalenderår | Dette gebyr dækker ændring af tømningsfrekvens udover 1 gang i et kalenderår (samme pris for alle beholdertyper). | 150 |
| Køb af madaffaldsposer | Købes på webshoppen. Poserne leveres på adressen af renovatøren. | 88 |
| Køb af tekstilaffaldsposer | Købes på webshoppen. Poserne leveres på adressen af renovatøren. | 30 |

Gebyrer for leje af beholdere for 2026:

Gebyret omfatter udgift til leje af beholdere. Gebyret er opgjort pr. stk. for hver beholdertype. Låner skal selv afhente samt aflevere den/de udlånte beholder/holdere. Ved 10 beholdere og derunder betales ikke leje. Der er ikke tømning med i denne pris, men kun udelukkende leje af beholder. Se gebyr for tømning.

Årlige gebyr i kr. for hver beholdertype (i kr. pr. år):

| Beholdertype | 2026 |
|---------------------|------|
| 240 L beholder | 10 |
| 370 L beholder | 12 |
| 400 L beholder | 12 |
| 660 L beholder | 15 |
| 240 todelt beholder | 11 |
| 370 todelt beholder | 12 |

Gebyrer for erstatningsbeholdere for 2026 (i kr. pr. år):

Gebyret omfatter køb af erstatningsbeholdere i tilfælde af påkørsel, brand, hærværk med videre. Det er den til enhver tid gældende indkøbspris tillagt administrationsudgift, der opkræves.

Affaldsgebyrer for 2026 for nedgravede løsninger:

Der er arbejdet med en ny beregningsmodel for affaldsgebyrer på tømning af nedgravede løsninger for 2026. Der er i beregningsarbejdet arbejdet i to spor:

- Nuværende løsning hvor der opkræves efter antal tømninger, vægt og et kvartalsvist administrationsgebyr på 150 kr.
- Et samlet gebyr som dækker alt – både tømningsprisen hos renovatøren samt behandlingsudgiften

Med baggrund i beregningsarbejdet foreslås det, at gebyrer for tømning af nedgravede beholdere fremadrettet vil være et gennemsnitligt tømmegebyr fremfor det nuværende gebyr, som dækker de aktuelle antal tømninger samt den præcise samlede vægt. Det betyder, at der vil være samme beregning for alle tømmegebyrer og dermed samme beregningsgrundlag.

Ændringen vil samtidig betyde en mere effektiv gebyropkrævning, idet en del manuel arbejde vil bortfalde.

Nedenfor ses gebyrerne (i kr. pr. år) for tømning af nedgravede løsninger fordelt på fraktionstype, tømningsfrekvens og beholdertype for 2026:

| Fraktion(er) | Tømningsfrekvens | Beholdertype | Antal tømninger pr. år | Årligt gebyr 2026 |
|------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| Restaffald | Hver uge | 2500 L | 52 | 18.717 |
| Restaffald | Hver uge | 3200 L | 52 | 20.900 |
| Restaffald | Hver uge | 5000 L | 52 | 26.514 |
| Restaffald | Hver 2. uge | 3200 L | 26 | 10.450 |
| Restaffald | Hver 2. uge | 5000 L | 26 | 13.257 |
| Restaffald | Dobbelt ugetømning | 2500 L | 104 | 37.434 |
| Restaffald | Dobbelt ugetømning | 5000 L | 104 | 53.028 |
| Madaffald | Hver 2. uge | 1300 L | 26 | 6.613 |
| Madaffald | Hver 2. uge | 1600 L | 26 | 6.879 |
| Madaffald | Hver 2. uge | 2500 L | 26 | 7.678 |
| Madaffald | Hver 2. uge | 3000 L | 26 | 8.121 |
| Madaffald | Hver uge | 1600 L | 52 | 13.759 |
| Madaffald | Hver uge | 2500 L | 52 | 15.356 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 1300 L | 12 | 1.637 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 1600 L | 12 | 1.433 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 2500 L | 12 | 821 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 3000 L | 12 | 482 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 3200 L | 12 | 346 |
| Pap og papir | Hver 4. uge | 5000 L | 12 | -877 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 1300 L | 12 | 1.951 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 1600 L | 12 | 1.819 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 2500 L | 12 | 1.425 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 3000 L | 12 | 1.206 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 3200 L | 12 | 1.119 |
| Glas og metal | Hver 4. uge | 5000 L | 12 | 331 |
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 1300 L | 12 | 3.049 |

| Fraktion(er) | Tømningsfrekvens | Beholdertype | Antal tømninger pr. år | Årligt gebyr 2026 |
|--------------|------------------|--------------|------------------------|-------------------|
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 1600 L | 12 | 3.171 |
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 2500 L | 12 | 3.537 |
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 3000 L | 12 | 3.741 |
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 3200 L | 12 | 3.822 |
| Plast og MDK | Hver 4. uge | 5000 L | 12 | 4.554 |

Gebyrerne fordeles mellem enhederne i den fællesløsning, der er tilmeldt den nedgravede løsning

Som det kan ses af ovenstående oversigt over gebyrer for 2026, er der én beholdertype, der giver et negativt gebyr, hvilket vil sige, at det bliver en indtægt for borgerne. Der er flere beholdertyper med et relativt lavt gebyr.

Årsagen til dette skyldes primært to faktorer:

- Den ene faktor har baggrund i den beregning, som producentansvaret sker på.
- Den anden faktor er ændringen af gebyrberegningsmodellen, hvor der nu beregnes helt ned på fraktionsniveau. Dette giver blandt andet andre fordelingsnøgler end tidligere og påvirker derved gebyrberegningen.

Nedenfor er indsat tre forskellige gebyreksempler for en nedgravet løsning på tre forskellige adresser. Gebyret er opgjort pr. enhed for 2026 og gebyrer for 2024 er vist til sammenligning (i kr. pr. år).

Efterfølgende eksempel er beregnet ud fra den nedgravede løsning på Kløvervej 46C, 6000 Kolding (i kr. pr. år):

| Fraktion | Beholdertype | Beholderstørrelse | Årligt gebyr 2026 | Antal husstande | Samlet årligt gebyr pr. lejlighed 2026 | Gebyr 2024 pr. lejlighed |
|------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------|
| Madaffald | Nedgravede | 2500 L | 7.678 | 96 | 80 | 7.351 |
| Restaffald | Nedgravede | 5000 L | 53.028 | 96 | 552 | 12.417 |
| Glas og metal | Nedgravede | 5000 L | 331 | 96 | 3 | |
| Pap og papir | Nedgravede | 2500 L | 821 | 96 | 9 | |
| Plast og MDK | Nedgravede | 2500 L | 3.537 | 96 | 37 | |
| Miljøstationer/øer | | | 0 | 96 | 0 | 18.262 |
| Hensættelser | | | 0 | 96 | 0 | 22.210 |
| Generel administration | | | 36.843 | 96 | 384 | 29.195 |

| Fraktion | Beholdertype | Beholderstørrelse | Årligt gebyr 2026 | Antal husstande | Samlet årligt gebyr pr. lejlighed 2026 | Gebyr 2024 pr. lejlighed |
|-----------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-----------------|--|--------------------------|
| Tekstil (indsamling) | | | 3.354 | 96 | 35 | 0 |
| Farligt affald (indsamling) | | | 9.877 | 96 | 103 | 10.766 |
| Genbrugspladser | | | 64.596 | 96 | 673 | 75.631 |
| Øvrige ordninger | | | 11.434 | 96 | 119 | 12.455 |
| Samlet | | | 191.498 | | 1.995 | 1.961 |

I ovenstående eksempel bliver det 34 kr. dyrere i 2026 i forhold til 2024.

Efterfølgende eksempel er beregnet ud fra den nedgravede løsning på Lokes Ager 62, 6000 Kolding (i kr. pr. år):

| Fraktion | Beholdertype | Beholderstørrelse | Årligt gebyr | Antal husstande | Samlet årligt gebyr pr. rækkehus 2026 | Gebyr 2024 pr. rækkehus |
|-----------------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Madaffald | Nedgravede | 2500 L | 7.678 | 22 | 349 | 6.677 |
| Restaffald | Nedgravede | 5000 L | 26.514 | 22 | 1.205 | 18.670 |
| Glas og metal | Nedgravede | 5000 L | 331 | 22 | 15 | |
| Pap og papir | Nedgravede | 5000 L | -585 | 22 | -27 | |
| Plast og MDK | Nedgravede | 2500 L | 3.537 | 22 | 161 | |
| Miljøstationer/øer | | | 0 | 22 | 0 | 5.381 |
| Hensættelser | | | 0 | 22 | 0 | 6.544 |
| Generel administration | | | 10.856 | 22 | 493 | 8.602 |
| Tekstil (indsamling) | | | 988 | 22 | 45 | 0 |
| Farligt affald (indsamling) | | | 2.910 | 22 | 132 | 3.172 |
| Genbrugspladser | | | 19.033 | 22 | 865 | 22.265 |
| Øvrige ordninger | | | 3.369 | 22 | 153 | 3.670 |
| Samlet | | | 74.630 | | 3.392 | 3.408 |

I ovenstående eksempel opnås der en årlig besparelse på 16 kr. i 2026 i forhold til 2024.

Følgende eksempel er beregnet ud fra den nedgravede løsning på Stadionvej 41, 6000 Kolding (i kr. pr. år):

| Fraktion | Beholdertype | Beholderstørrelse | Årligt gebyr | Antal husstande | Samlet årligt gebyr pr. lejlighed 2026 | Gebyr 2024 pr. lejlighed |
|-----------------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------|--|--------------------------|
| Madaffald | Nedgravede | 1600 L | 13.759 | 49 | 281 | 13.531 |
| Restaffald | Nedgravede | 5000 L | 26.514 | 49 | 541 | 23.621 |
| Glas og metal | Nedgravede | 1600 L | 1.819 | 49 | 37 | |
| Glas og metal | Nedgravede | 2500 L | 1.425 | 49 | 29 | |
| Pap og papir | Nedgravede | 1600 L | 1.433 | 49 | 29 | |
| Plast og MDK | Nedgravede | 2500 L | 3.537 | 49 | 72 | |
| Miljøstationer/ øer | | | 0 | 49 | 0 | 9.321 |
| Hensættelser | | | 0 | 49 | 0 | 11.336 |
| Generel administration | | | 18.805 | 49 | 384 | 14.901 |
| Tekstil (indsamling) | | | 1.712 | 49 | 35 | 0 |
| Farligt affald (indsamling) | | | 5.041 | 49 | 103 | 5.495 |
| Genbrugspladser | | | 32.971 | 49 | 673 | 38.603 |
| Øvrige ordninger | | | 5.836 | 49 | 119 | 6.357 |
| Samlet | | | 112.853 | | 2.303 | 2.514 |

I ovenstående eksempel opnås der en årlig besparelse på 211 kr. i 2026 i forhold til 2024.

Opkrævning af ejendomme i fase 2 i implementeringen af 10 fraktioner ved husstanden

I forbindelse med implementeringen af sortering i 10 fraktioner ved husstanden bliver ordningen med miljøstationer nedlagt. Der vil dog fortsat være ca. 1/3 af Kolding Kommunes ejendomme, som fortsat har miljøstationer frem til udrulningen af fase 2, som sker fra marts 2026 og med start af indsamling fra medio april 2026.

Ved disse ejendomme fortsætter opkrævningen med taksterne for 2025 frem til omlægningen til den nye ordning medio april 2026. Dermed opkræves der fortsat ved ejendomme i fase 2 for gebyr til hensættelse af klimaplansmidler og gebyr for miljøstationer for januar til april 2026. Ordningen for genbrugsbilen ophører fra den 1. januar 2026. Dette gebyr opkræves ikke ved de ejendomme, som er i fase 2.

Øvrige affaldsgebyrer for 2026 for erhverv

Der er udarbejdet affaldsgebyrer for 2026 for erhverv.

Nedenfor fremgår de resterende gebyrer, som ikke var med i første godkendelsesproces i marts 2025.

Gebyrer for ekstra tømninger for beholdere for 2026 (i kr. pr. år):

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|----------------------------|---|-----------------------|------|
| Rest-/madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 61 |
| Rest-/madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | 79 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L beholder | 42 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L beholder | 50 |
| Metal og glas/pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 240 L todelt beholder | 2 |
| Metal og glas/pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 370 L todelt beholder | -12 |

Gebyrer for ekstra tømninger for sækkeløsning for 2026 (i kr. pr. år):

| Fraktion(er) | Indhold i gebyret | Beholdertype | 2026 |
|---------------|---|--------------|------|
| Restaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 38 |
| Madaffald | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 34 |
| Plast og MDK | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 34 |
| Metal og glas | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 22 |
| Pap og papir | Gebyret dækker over udgift til ekstra tømning, hvis denne ekstra tømning er bestilt mere end to dage, før tømning skal udføres. | 130 L sæk | 18 |

Gebyrer omfatter øvrige gebyrer for 2026 (i kr. pr. år):

| Gebyrtype | Indhold i gebyret | 2026 |
|---------------------------|--|------|
| Vask af beholder pr. stk. | Dette gebyret dækker vask af beholder (samme gebyr for alle beholdere). Gebyret er inklusive afhentning og | 471 |

| Gebyrtype | Indhold i gebyret | 2026 |
|--|---|-------|
| | levering. | |
| Indsamling og kode til påsætning af sæk til ekstra restaffald | Dette gebyr omfatter kode til påsætning på sæk i forbindelse med afhentning af ekstra affald i forbindelse med ordinær tømning. Borger sørger selv for sæk. | 61 |
| Ekstra tømning udover tømning i den ordinære indsamlingsordning | Dette gebyr omfatter straktømning mellem 24 og 48 timer på hverdage samt helligdage for både mad- og restbeholderen samt genanvendeligt affald. Gebyret dækker afhentning og tømning af én enkelt beholder uden for den ordinære indsamlingsordning. Der afregnes efter renovatørs medgået tid tillagt administrationsomkostninger (f.eks. ønskes der ekstra tømning af mad- og restbeholderen og plast og mad- og drikkekartoner, opkræves to gebyrer i alt - en for hver beholder). | 716 |
| Lejegebyr pr. byttebeholder pr. år | Dette gebyr dækker over et leje, hvis man har en byttebeholder. Gebyrer opgøres særskilt for mad- og restbeholderen og beholderne til genanvendeligt affald (uanset størrelse). | 200 |
| Skift af beholderstørrelse pr. beholder udover 1 gang pr. kalenderår | Dette gebyr dækker ændring af beholderstørrelse udover 1 gang i et kalenderår (samme pris for alle beholdertyper). | 240 |
| Ændring af tømningfrekvens pr. beholder udover 1 gang pr. kalenderår | Dette gebyr dækker ændring af tømningfrekvens udover 1 gang i et kalenderår (samme pris for alle beholdertyper). | 120 |
| Særgebyr | Opgjort pr. time. | 476 |
| Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald | Opgjort pr. time. | 476 |
| Nummerpladescan | Gebyr pr. besøg på genbrugspladsen eksklusive moms. | 160 |
| Aflevering af farligt erhvervsaffald pr. kg. på genbrugspladserne | Gebyret omfatter aflevering af farligt erhvervsaffald opgjort i pris pr. kg. | 7 |
| Asbestordning | Gebyret omfatter udgift eksklusive moms pr. bigbag til håndtering af asbest. | 1.460 |
| Køb af madaffaldsposer | Købes på webshoppen. Poserne leveres på adressen af renovatøren. | 88 |
| Køb af tekstilaffaldsposer | Købes på webshoppen. Poserne leveres på adressen af renovatøren. | 30 |

Gebyrer for erstatningsbeholdere for 2026

Gebyret omfatter tilkøb af erstatningsbeholdere i tilfælde af påkørsel, brand, hærværk med videre. Det er den til hver en tid gældende indkøbspris tillagt administrationsudgift, der opkræves.

Opdaterede forudsætninger og principper for 2026

På Byrådsmødet den 17. juni 2025 er der fremlagt forslag til nye regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald, som efterfølgende er sendt i høring.

På den baggrund har det været nødvendigt at opdatere de tidligere godkendte Forudsætninger og principper for både private og erhverv. De opdaterede og endelige udgaver er vedhæftet som bilag.

Bilag

Forudsætninger og principper for virksomheder 2026 _ENDELIG_ 03.07.2025

Forudsætninger og principper for affaldsgebyrer for private husstande i Kolding Kommune 2026 _22.07.2025_ ENDELIG

Punkt 20: Det Regionale Spillested Godset, årsrapport og revisionsprotokollat 2024

24/8208

Resumé

Det Regionale Spillested Godset har fremsendt årsrapport for 2024, som er det fjerde år af den 4-årige rammeaftale med Kulturministeriet om drift af Det Regionale Spillested.

Årsrapporten udviser et overskud på 840.759 kr.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollat for Godset 2024 godkendes.

Beslutning Kultur den 08-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Tobias Jørgensen

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune indgik en rammeaftale for perioden 2021-2024 med Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for Musik om drift af Det Regionale Spillested Godset. Til stor glæde, så er Godset igen udnævnt til regionalt spillested med en ny rammeaftale i perioden 2025-2028.

I forbindelse med rammeaftalen for perioden 2021-2024 udgør det kommunale tilskud 2.645.000 kr. Tilskud fra Staten udgør 2.665.201 kr.

Rammeaftalen har som formål at tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for Det Regionale Spillestedets strategi og økonomi. Målene i aftalen er udtryk for parternes enighed om de ønskede resultater af Det Regionale Spillested Godsets virksomhed i aftaleperioden. Årsrapporten 2024 er den fjerde i rammeaftaleperioden 2021-2024.

Årsrapporten for 2024 er fremsendt af BDO og er godkendt af bestyrelsen den 2. juni 2025. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 12. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det reviderede regnskab med tilhørende ledelsesberetning og revisionsprotokollat er gennemgået og godkendt af spillestedets ledelse og statsautoriseret revisor. Det er påset, at regnskabet er aflagt og revideret efter gældende regler samt indeholder de fornødne oplysninger. Det er endvidere påset, at revisors påtegning og revisionsprotokollat indeholder de fornødne oplysninger samt, at driftstilskuddet er anvendt til det formål, det er bevilget til.

Rammeaftalen med Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for musik indeholder en lang række mål og forpligtelser for det Regionale Spillested. Det vurderes, at spillestedet opfylder målene i aftalen og generelt lever op til sine forpligtelser.

Aktiviteter i Det Regionale Spillested i 2024

Det Regionale Spillested Godset drives af Kolding Kommune i samarbejde med foreningerne Rock'In House og Jazz6000. Rock'In House afholder koncerter på Godset samt en række andre spillesteder i Kolding og øvrige kommuner i Trekantområdet som led i den regionale aftale. Jazz6000 afholder koncerter på Godset og på enkelte andre lokationer som led i den regionale aftale.

Der er afholdt koncerter i Kolding, Vejle, Fredericia, Vejen, Middelfart og Haderslev kommuner. Koncerterne har fundet sted på flg. spillesteder: Banehuset i Sommersted, Bygningen, CabInn og Værket i Vejle, Eksercerhuset og Tøjhuset i Fredericia, Månen, SG25 og Skaterbanen i Haderslev, Studio 73 i Vejen, Walker i Middelfart samt Pitstop, Samværket, Kolding Bibliotek og Marielundskoven og Godset i Kolding. Der er afholdt i alt 60 koncerter på eksterne lokationer.

Ledelsen på Godset vurderer, at 2024 har været præget af stabil drift og gode muligheder for at videreudvikle både nye og eksisterende tiltag. Der er lagt vægt på at fremme vækstlagskunstnere, hvilket har været med til at bidrage til en stigning i publikumstal fra 22.545 i 2023 til 27.106 betalende gæster i 2024.

Der er i perioden afholdt i alt 186 koncerter fordelt på 158 arrangementer. De 186 koncerter fordeler sig med 56 K1-koncerter, 92 K2-koncerter og 38 K3-koncerter. K1 koncerter er små koncerter med mindre end 75 solgte billetter, K2 koncerter er mellemstore koncerter med 75-250 solgte billetter og K3 er store koncerter med mere end 250 solgte billetter.

104 af de 186 koncerter var med artister, der ikke tidligere har optrådt på den pågældende scene i det regionale spillested. Dette vidner om en høj grad af udskiftning i programmet og en tydelig vilje til at præsentere nye navne for publikum. Godset har i 2024 arbejdet med tiltag som understøtter vækstlaget med bl.a. pop up-koncerter med lokale vækstlagsnavne og flere koncertmuligheder for vækstlagsartister.

Der er i alt afholdt 30 K1- og K2-koncerter med fokus på moderne jazz, hvor størstedelen er arrangeret af Jazz6000. Genren fylder godt i programmet på Godset og nyder en meget stabil tilslutning til koncerterne.

I 2024 er det ligeledes lykkedes at opbygge et talstærkt publikum til Roots og Blues koncerter som afholdes hver mandag til konceptet ”Stormy Monday”. Der er afholdt 8 roots-koncerter og 6 blueskoncerter på en ugedag, der ikke traditionelt er en stor koncertdag.

Godsets udendørs koncertområde ”Ujnfor” er igen i 2024 taget i brug til diverse koncerter og festivaler. Området har en stor og lille containerscene, der blev anvendt i februar til Koldings venuefestival for vækstlaget, KOLD Festival, og i sommerhalvåret til Rock på Havnen med fri adgang for alle, og to koncertdage som en del af studiestartsfestivalen Kontur. Jazz6000s sensommerjazz var planlagt til ”Ujnfor” men måtte rykkes indenfor på grund af vejret.

Det Regionale Spillested arbejder aktivt med publikumsudvikling. I 2024 gennemførte Godset 13 rap-projekter for 6. klasser i samarbejde med folkeskoler i Kolding Kommune og Kulturskolen Kolding. Herudover har Godset afholdt 8 koncerter med særligt fokus på børn, heraf 5 i forbindelse med Levende Musik i Skolen (LMS) i Kolding. Godset har også involveret unge voksne i selve koncertafviklingen, hvor en gruppe unge var involveret i afviklingen af Umto på Godset og Blue Bridge Wave.

Talentudvikling var generelt prioriteret højt i 2024. Godset har bl.a. afholdt workshops for øvelokalebrugere, og brugerantallet er steget til deres koncepter Metalcafé og Godset Songwriter – begge initiativer som giver sceneplads til sangskrivere og vækstlagskunstnere mindst fire gange årligt.

Jazz6000 har ligeledes i 2024 iværksat en række publikumsrettede tiltag, herunder en publikumsundersøgelse i forbindelse med en K3-koncert. Derudover er der gennemført fire artist talks før koncerter, og tre koncerter har haft fællesspisning. Jazz6000 har også været medarrangør af fire frokostkoncerter med moderne jazz på Kolding Egnsteater.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Det Regionale Spillested Godset understøtter de kulturpolitiske ambitioner ”Mere ungdomskultur – for det gode ungdomsliv”, ”Kultur i gaden – Liv i byen” og ”Bæredygtige Fællesskaber” - for trivsel og sundhed!”

Bilag

Årsregnskab 2024.pdf

Revisionsprotokol_2024_Godset.pdf

Årsrapport_-_Godset_-_2024.pdf

Punkt 21: Den Kongelige Samling, årsrapport for 2024

22/24623

Resumé

By- og Fællesforvaltningen fremlægger årsrapport for Den Kongelige Samling til brug for Kolding Kommunes tilsyn med den indgåede rammeaftale om aktiviteterne på Koldinghus Slot.

Årsrapporten udviser et overskud på 5.088.969 kr. ved udgangen af 2024. Delregnskabet for Koldinghus udviser et underskud på 7.090.216 kr.

Den Kongelige Samlings egenkapital udgør 55.679.610 kr. ultimo 2024.

De samlede entreindtægterne udgjorde 78.244.635 kr. og for Koldinghus var beløbet 7.093.007 kr. i 2024.

Sagen behandles i

Kultur
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at årsrapporten for Den Kongelige Samling i Kolding for 2024 godkendes.

Beslutning Kultur den 08-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Tobias Jørgensen

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2021 indgik Den Kongelige Samling og Kolding Kommune en rammeaftale om Koldinghus, hvorpå Kolding Kommune årligt i 25 år vil give et tilskud på 9,2 mio. kr. (2021-tal) til Den Kongelige Samling.

Tilskuddet er øremærket til Den Kongelige Samlings museumsaktiviteter på Koldinghus Slot og ydes ud fra den forudsætning, at Koldinghus Slot forbliver en central og vigtig del af kulturlivet i Kolding.

Det er Slots- og Kulturstyrelsen, der fører tilsyn med Den Kongelige Samling – herunder godkender årsrapport og revisionsprotokollat, mens Kolding Kommune fører tilsyn med, at det kommunale tilskud bruges i overensstemmelse med rammeaftalen.

Til brug for dette tilsyn fremsender Den Kongelige Samlings årsrapport for 2024, som er godkendt af bestyrelsen den 17. juni 2025.

Årsrapporten er revideret af Rigsrevisionen, hvis konklusion er, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Den Kongelige Samlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024.

Regnskabet for Den Kongelige Samling viser en nettoomsætning på i alt 118.070.355 kr. og et overskud på 5.088.969 kr. Delregnskabet for Koldinghus viser en nettoomsætning på 23.891.170 kr. med et underskud på 7.090.216 kr.

Underskuddet på delregnskabet for Koldinghus skyldes blandt andet at entreindtægterne var 2.430.993 kr. mindre end budgetteret.

Aktiviteterne på Koldinghus var i 2024 præget af, at Dronning Margrethe abdicerede den 14. januar. Koldinghus arrangerede en stor fejring af Kong Frederiks indsættelse, hvor der var gratis adgang. Den Kongelige Samling ændrede også udstillingsplaner i 2024, hvilket bl.a. betød, at udstillingen ”Kongebarn” blev udsat til 2025.

Bilag

Årsrapport 2024_underskrevet.pdf

Punkt 22: Elbokøkkenet - regnskab 2024

24/118

Resumé

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 5. maj 2025 godkendt årsregnskabet for 2024. Årsregnskabet er forsynet med en revisionspåtegning uden forbehold. Regnskabet for 2024 viser et underskud på 0,720 mio. kr.

Ifølge interessentskabskontrakten skal resultatet fordeles i forhold til interessenternes andel af omsætningen. Kolding Kommunes andel af interessentskabets samlede omsætning udgør 43 %, og kommunens andel af underskuddet udgør således 309.416 kr. Underskuddet reducerer Elbokøkkenets egenkapital. Ifølge vedtagne principper i 2022 skal egenkapitalen genoprettes via nye indskud fra ejerkommunerne, modsvarende kommunernes andel af årets resultat. Denne opkrævning er foretaget i maj 2025 og afholdes inden for seniorpolitik.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at det godkendte regnskab 2024 for Elbokøkkenet I/S tages til efterretning

at det tages til efterretning, at Elbokøkkenet I/S har sendt regning på driftsunderskud for 2024 til genoprettelse af egenkapitalen

at det tages til efterretning, at merudgiften på 309.416 kr. er afholdt inden for seniorpolitik.

Beslutning Senior den 13-08-2025

Forslagene indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslaget indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

I henhold til interessentskabskontrakten for Elbokøkkenet skal det reviderede og godkendte regnskab forelægges interessenterne til orientering.

Regnskab 2024 er behandlet og godkendt på bestyrelsesmøde i Elbokøkkenet den 5. maj 2025. Ligeledes har revisionen forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold.

Regnskabet er udarbejdet efter både de omkostningsbaserede regnskabsprincipper og de udgiftsbaserede principper.

Hovedtallene for Elbokøkkenets omkostningsbaserede regnskab 2024:

Beløb i 1.000 kr. Regnskab 2024

Indtægter i alt 25.653

Udgifter i alt 26.373

Resultat (underskud) -720

Elbokøkkenet budgetlægges hvert år ud fra, at selskabet økonomisk skal balancere, dvs., at der hverken skal være over- eller underskud efter det omkostningsbaserede regnskab.

Elbokøkkenet har i 2024 haft et underskud på 0,720 mio. kr. Underskuddet angives i

ledelsesberetningen at være en virkning af ledelsesskift og høje produktionsomkostninger.

Ifølge interessentskabskontrakten skal resultatet fordeles i forhold til interessenternes andel af omsætningen. Kolding Kommunes andel af interessentskabets samlede omsætning udgør i 2024 43 %, og kommunens andel af underskuddet udgør således 309.416 kr. Underskuddet reducerer Elbokøkkenets egenkapital.

Ifølge vedtagne principper i 2022 skal egenkapitalen genoprettes via indbetalinger fra ejerkommunerne, modsvarende kommunernes andel af årets resultat. Fakturaen er fremsendt i maj måned og afholdt inden for seniorpolitik.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Bilag

2024_regnskab_elbokøkkenet

Punkt 23: Finansiering af nødvendige lokaletilpasninger i.f.m. indførelse af Hjælp i Hjemmet

21/30712

Resumé

Ældrelovens ikrafttrædelse pr. 1. juli 2025, og den nye organisering af hjemmehjælp og sygepleje som Hjælp i Hjemmet pr. 1. april 2025 har medført, at nogle af Hjælp i Hjemmets indmødesteder ikke længere kan rumme de nye medarbejderteams.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø og hensigtsmæssighed i forhold til distrikternes placering har forvaltningen set sig nødsaget til at afholde nogle uforudsete udgifter til nødvendige lokalemæssige tilpasninger på nogle af Hjælp i Hjemmets indmødesteder.

Udgifterne til indretning af de pågældende indmødesteder vurderes til 9,900 mio. kr., hvoraf der ikke umiddelbart kan anvises finansiering for 8,402 mio.kr. på Seniorpolitik, hvorfor der fremsendes ansøgning om en tillægsbevilling til anlæg.

Sagen behandles i

Senior
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår, at

at der meddeles en tillægsbevilling til seniorpolitik til uforudsete anlægsudgifter i forbindelse med ny ældrelov og etablering af ind-mødesteder til Hjælp i Hjemmet på 8,800 mio. kr. i 2025

at der frigives 1,100 mio. kr. i 2025 af det resterende rådighedsbeløb på 1,498 mio. kr. i 2025-2028 til frikøb af tidssvarende ældreboliger til frikøb af 6 ældreboliger (Kernen) på Lindely

at de resterende 0,398 mio. kr. til nedbringelse af tomgangshusleje i ældreboliger overføres til anlægsprojektet vedrørende ”Ny ældrelov, ind-mødesteder” til delvis finansiering af det ansøgte beløb på 8,800 mio. kr.

at den manglende finansiering på 8,402 mio. kr. vedrørende ”Ny ældrelov, ind-mødesteder” anvises af Økonomi og Strategi

at de forøgede driftsudgifter til husleje, m.v. på ca. 500.000 kr. årligt finansieres indenfor den samlede driftsramme på Seniorpolitik.

Beslutning Senior den 13-08-2025

Forslagene indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Forslagene indstilles til godkendelse, idet udgiften på 8,402 mio. kr. i 2025 finansieres via kasseforbrug.

Sagsfremstilling

Ældrelovens ikrafttrædelse pr. 1. juli 2025, og den nye organisering af hjemmehjælp og sygepleje som Hjælp i Hjemmet pr. 1. april 2025 har medført, at nogle af Hjælp i Hjemmets ind-mødesteder ikke længere kan rumme de nye medarbejderteams.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø og hensigtsmæssighed i forhold til distrikternes placering har forvaltningen set sig nødsaget til at afholde nogle uforudsete udgifter til nødvendige lokalemæssige tilpasninger på nogle af Hjælp i Hjemmets ind-mødesteder.

Udgifterne til indretning af de pågældende ind-mødesteder vurderes til 9,900 mio. kr., hvoraf der ikke umiddelbart kan anvises finansiering for 8,402 mio.kr. på Seniorpolitik, hvorfor der fremsendes ansøgning om en tillægsbevilling til anlæg. De anførte anlægsudgifter tager udgangspunkt i vurderinger fra den fysiske udviklingsplan for seniorområdet. Vedrørende Nr. Bjert-distriktet/Basagerhus afsøges der i øjeblikket forskellige løsningsmuligheder – herunder også muligheder for

anden placering af de brugerstyrede aktiviteter. Den anførte udgift skal derfor ses som en ramme til afhjælpning af de lokalemæssige udfordringer for Hjælp i Hjemmet i Hjemmet i Nr. Bjert-distriktet.

Konkret drejer det sig om følgende projekter:

| <i>Sted</i> | <i>Projekt</i> | <i>Anlægsudgift</i> | <i>Driftsudgift/ år</i> |
|----------------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| Plejehjemmet Kirsebærhaven | Indretning af kontorer og fleksrum. Omlægning af lokaleanvendelsen på plejehjemmet. Anlæggelse af flere P-pladser. | 2.900.000 kr. | |
| Toften | Træningsmaskinerne/selvtræningen flyttes til uudnyttede lokaler på det brugerstyrede hus Toften. Det vil forventeligt være ALFABO, der er bygherre, og indretning til træningsfaciliteter vil medføre en huslejestigning, der afholdes af SSF. | | 100.000- 200.000 kr. |
| Multihuset i Lunderskov | Hjælp i Hjemmet får lokaler i eksisterende kommunale kvadratmeter i Lunderskov Multihus. | 1.600.000 kr. | |
| Lindely | Hjælp i Hjemmet får lokaler i nuværende ældreboliger (Kernen), hvor der er udfordringer med at udleje ældreboligerne. Lindely ombygges til at huse Hjælp i Hjemmet, sygeplejeklinikker og sygeplejedepot. | 3.300.000 kr. | |
| Lindely | Frikøb af 6 ældreboliger | 1.100.000 kr. | |
| Nr. Bjert/Basagerhus | Det er besluttet at anvende Basagerhus til andre formål. Der afsøges mulighed for indretning af indmødested til Hjælp i Hjemmet i privat lejemål på Lyshøj Allé 2 (note 1). | 1.000.000 kr. | 300.000 kr. |
| <i>I alt</i> | | <i>9.900.000 kr.</i> | <i>500.000 kr.</i> |

Note 1: Såfremt der indrettes ind-mødested i privat lejemål i en periode på mere end 3 år, skal der foretages deponering på 3,561 mio. kr.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Det forudsættes, at lejekontrakt vedrørende Lyshøj Allé 2 indgås med en maksimal løbetid på 3 år af hensyn til ikke at skulle deponere. En lejekontrakt af længere varighed vil udløse en deponering på 3,561 mio. kr.

Det bemærkes, at finansiering vil kunne ske via midtvejsreguleringen 2025 af bloktilskuddet, hvor Kolding Kommune opnår en merfinansiering i forhold til forventet regnskab 2025.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 24: Kommunikation fra Økonomi og Strategi i perioden 1. juni til 18. november 2025

25/3352

Resumé

Byrådet har på mødet den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgsrådet beslutte, hvad der skal kommunikeres.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Der kommunikeres fra sag 1, sag 2 og sag 13.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg.

Kommunikation

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgsrådsmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet. Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget”.

Punkt 25: Lukket: Godkendelse af ny revisionsaftale

25/16301

Punkt 26: Lukket: Forlængelse af lejekontrakter for popstationer

25/14076

Punkt 27: Lukket: Servitutvilkår for fjernvarme transmissionsledning ved Esbjergvej i Kolding

25/2437

Punkt 28: Lukket: Overdragelse af privat fællesvej ved Trompeterbakken i Kolding

24/4629

Punkt 29: Lukket: Salg af areal ved Stadionvej i Kolding

25/15236

Punkt 30: Lukket: Køb af Tandholtvej 28, 6000 Kolding

25/18382

Punkt 31: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Punkt 32: Orientering fra formanden

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 33: Orientering fra medlemmerne

Resumé

Orientering fra medlemmerne.

Udvalgsmedlemmerne kan orientere om sidste nyt fra de bestyrelser, som de sidder i.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 34: Orientering fra kommunaldirektøren

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomi og Strategi den 16-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 35: Underskriftsside

Resumé

Økonom og Strategi skal godkende referatet.

Det gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på ”Godkendt”.

Sagen behandles i

Økonomi og Strategi.