

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 07-12-2016

Mødedato Onsdag d. 07. december 2016 kl. 12:30

Mødested Job og Aktiv

Mødedeltagere Mette Balsby, Lis Ravn Ebbesen, Yrsa Mastrup, Knud Erik Langhoff, Hanne Dam, Michael Jensen, Trille Camilla Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Henvendelse fra Benny Dall om optagelse af punkt på dagsorden hos Arbejdsmarkedsudvalget.....	3
Status på integrationsområdet - december 2016.....	5
Ansøgning fra Mungo Park.....	7
Status på indsatsen i Skovparken.....	10
Status på arbejdsmarkedsområdet - december 2016.....	13
Status på indførelsen af Jobreformen fase I.....	17
Orientering om dagpengereform.....	20
Opstartssag REUSE Kolding.....	23
Implementering af primær- sekundær sagsbehandler.....	27
Veteranindsatsen i Kolding Kommune.....	29
Socialøkonomisk strategi version 3.0.....	31
Møde- og årsplan 2017 for Arbejdsmarkedsudvalget.....	35
Orientering fra formanden.....	37
Orientering fra forvaltningen.....	38
Deltagelse i aktiviteter.....	39

Punkt 1: Henvendelse fra Benny Dall om optagelse af punkt på dagsorden hos Arbejdsmarkedsudvalget

16/20889

Resumé

Medlem af Byrådet, Benny Dall (EL) har sendt en mail til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med anmodning om, at der optages et punkt på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden om jobcentrets kontrolindsatser.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter henvendelsen.

Sagsfremstilling

Medlem af Byrådet, Benny Dall (EL) har sendt en mail til Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen med anmodning om, at der optages et punkt på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden om jobcentrets kontrolindsatser.

”Jeg skal hermed anmode om at der på det kommende møde i Arbejdsmarkedsudvalget optages en sag om Jobcentrets kontrolindsatser.

Enhedslisten foreslår:

At arbejdsmarkedsudvalget pålægger forvaltningen at iværksætte en proces der har til formål at modernisere kontrolindsatser således at omfanget og metoder i kontrolindsatser står i rimeligt forhold til effekten og således at borgere ikke påføres unødige gene og mistænkeliggørelse.

At processen danner grundlag for en beslutningssag i udvalget om principper for tilrettelæggelse af kontrolindsatser, deres indhold og formål.

Begrundelse for forslaget:

Enhedslisten er generelt kritiske overfor unødige og overdrevne kontrol af borgere der modtager offentlige ydelser. Kontrolindsatseres indhold og omfang bør stå i rimeligt forhold til den forventede effekt og hensigtsmæssigheden af indsatsen.

Vi mener eksempelvis at Jobcentrets kontrolprocedure i forbindelse med borgeres ferie i udlandet ikke lever op til dette princip.

Borgere har siden 2012 haft ret til at afholde ferie i udlandet samtidig med at de modtager offentlig ydelse. Ankestyrelsen har taget principiel stilling til praksis og fastslået at der skal være tale om en aftalt ferie normalt af op til to ugers varighed, og at kommunen skal påse at ferieaftalen overholdes.

Kolding Kommune forlanger at borgere der afholder aftalt ferie i udlandet skal møde personligt på Jobcentret første hverdag efter hjemkomsten fra ferien. Dette finder vi både mistænkeliggørende overfor dem der faktisk indgår en aftale om feriens afholdelse, ligesom vi finder at det er en unødige gene at påføre borgere og at det ikke står mål med forventet effekt af kontrollen.

Det bør kunne gøres mere smidigt og mindre mistænkeliggørende selv indenfor rammerne af Ankestyrelsens kendelser.”

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Udvalget diskuterede reglerne i balance for, at borgeren står til rådighed, når man får ydelser, og den oplevelse borgeren får af kontrol. Udvalget anser reglerne for at være i balance med de to hensyn, men forvaltningen skal modernisere, eksempelvis ved tilbagekomst fra ferie, at man fremmøder der, hvor borgeren er i sin aktive beskæftigelsesindsats.

Punkt 2: Status på integrationsområdet - december 2016

13/8530

Resumé

Ledelsesinformation for integrationsområdet viser en status på antallet af borgere omfattet af integrationsloven, en status på boligtilbud til flygtninge samt en oversigt over anvendte aktiveringstilbud i form af danskuddannelse m.v.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at udkast til den fremtidige ledelsesinformation godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejder månedsvis ledelsesinformation for integrationsområdet til Arbejdsmarkedsudvalget, der viser:

Del 1

Del 1 viser et overblik over antallet af nye borgere i Kolding Kommune samt et overblik over den arbejdskraft, som er kommet med det ekstraordinære antal flygtninge. Derudover viser del 1, hvor mange personer, der deltager i IGU-forløb.

Del 2

Del 2 viser en opfølgning på tilbud om boligplacering til flygtninge samt en status på antallet af kursister på Sprogskolen Kolding fordelt på skolens forskellige kursustilbud.

Del 3

Del 3 viser en status på de væsentligste persongrupper i integrationsindsatsen, samt en status på den integrationsindsats de deltager i.

Grundet udfordringer med udtræk af data fra nyt ledelsesinformationssystem har det ikke været muligt, at opdatere alle tabellerne i ledelsesinformation.

Der henvises til det vedlagte bilag for en gennemgang af tabeller og figurer nævnt i beskrivelsen af del 1 til 3 ovenfor.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Del 3 - status på de væsentligste persongrupper i integrationsindsatsen.docx

Punkt 3: Ansøgning fra Mungo Park

15/20095

Resumé

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er for årene 2016 – 2019, hvor beløbet er afsat årligt.

Ny ansøgning til puljen

Der er den 25. oktober 2016 indgået en ansøgning til integrationspuljen fra Mungo Park Kolding (www.mungoparkkolding.dk)

Mungo Park Kolding ønsker at etablere et multikulturelt fællesskab omkring menneskers personlige fortællinger/minder. De vil benytte ”Lynhistorier” – en samling samtalekort skabt af konsulenthuset ”Klods Hans for viderekomne”. Mungo Park håber at skabe et kulturelt mangfoldigt fællesskab ved at give deltagerne en fælles oplevelse med udgangspunkt i deres personlige fortællinger.

Der søges om midler til lønninger og projektudgifter.

Der ansøges om 28.760 kr.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at ansøgningen drøftes.

Sagsfremstilling

Som en konsekvens af det stigende behov for en mere omfattende integrationsindsats har Byrådet åbnet en integrationspulje på 400.000 kr. Puljen er for årene 2016 – 2019, hvor beløbet er afsat årligt.

Om ansøgningen fra Mungo Park

Målgruppe

Projektet retter sig primært mod etniske danskere og borgere med anden etnisk baggrund, som er bosat i Kolding eller omegn. Der vil være plads til 150 deltagere i alt. (3 aftener med ca. 50 deltagere pr. aften)

Formål og indhold

Projektet strækker sig over 3 aftener, hvor mennesker med forskellig kulturel baggrund mødes om guidede samtaler ud fra deres personlige erfaringer.

Den forventede effekt er at skabe en platform, hvor man forstår hinanden på et personligt/følelsesmæssigt plan.

Der er fokus på netværksdannelse, ved at deltagerne får mulighed for at komme i kontakt med lokale Kolding borgere, repræsentanter fra både frivillige organisationer og lokale virksomheder. I forhold til at få repræsentanter fra erhvervslivet til at komme vil Mungo Park invitere etablerede virksomhedsnetværk og erhvervsklubber som f.eks. Rotary klubber, herudover vil de virksomheder, som har årskort hos Mungo Park også blive inviteret til at deltage.

Den bagvedliggende idé ved projektet er, at der på trods af kulturelle, faglige og sproglige forskelle er noget fælles, man kan mødes om.

Spørgsmålene kan f.eks. være ”hvad var det sidste, du oplevede, der gjorde dig glad? ” eller lignende. Ved på den måde at få folk til at dele ud af nogle personlige erfaringer skal projektet bidrage til at skabe en platform for kommunikation på tværs, og en tryghed ved at henvende sig til folk med en anden kulturel baggrund, end man selv har. Dette kan på sigt vise sig at være en fordel for integrationen både på arbejdsmarkedet og i civilsamfundet.

Økonomi

Emne	Antal
Lønninger	
Projektledelse	10.000
Facilitator	15.000
Tekniker assistance	1.000
Piccoliner/barpersonale	3.510
Løn i alt	29.510
Projektudgifter	
Indkøb lynhistorier	250
Oppyntning	2.000
Forplejning	1.500
Diverse	500

Projektudgifter i alt	4.250
UDGIFTER I ALT	33.760
Finansiering	
Egenfinansiering	5.000
Integrationspuljen	28.760

Kriterierne og formål med integrationspuljen

Der vurderes, at ansøgningen lever op til kriterierne for udbetaling af midler fra puljen.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Mungo Park Ansøgning til integrationspuljen.pdf

Projektbeskrivelse Mungo Park.pdf

Mungo Park - Budget_lynhistorier.pdf

Punkt 4: Status på indsatsen i Skovparken

16/2825

Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget besluttede i juni 2015 at videreføre og opskalere indsatsen i den fremskudte jobcenterenhed i Skovparken via en model om en øget mentorindsats for kontanthjælpsmodtagerne i de udsatte boligområder. Det blev samtidig besluttet, at der skulle udarbejdes en status på indsatsen i løbet af 2016.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses – og Integrationsdirektøren indstiller,

at orientering om status på indsatsen i Skovparken tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Status på indsatsen i det fremskudte jobcenter i Skovparken

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 19. juni 2015 besluttede Arbejdsmarkedsudvalget, at indsatsen i Skovparken fremadrettet skulle fortsætte med en model med en øget mentorindsats for kontanthjælpsmodtagere i de udsatte områder. Det blev samtidig besluttet, at der skulle laves en status på indsatsen i løbet af 2016.

Modellen ville medføre ansættelse af 7 nye sagsbehandlere/mentorer, så der fremadrettet ville være 12 medarbejdere i alt. Lejemålet i Skovparken skulle samtidig udvides fra ét til tre lokaler.

Den udvidede indsats i modellen forventedes at give en effekt i form af 18 ekstra borgere i selvforsørgelse i henholdsvis 2016, 2017 og 2018, hvilket ville give en nettobesparelse på Kolding Kommunes overførselsudgifter på 2,050 mio. kroner årligt. Antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere var på det tidspunkt 314.

Etablering af den udvidede fremskudte jobcenterenhed i Skovparken

Den udvidede jobcenterenhed startede op 1. januar 2016 med fuld bemanning. I efteråret 2015 blev de nye medarbejdere gradvist ansat, og der blev afholdt en workshopproces med Mploy ultimo 2015 med deltagelse af medarbejdere og ledere. I processen blev mål for indsatsen, organisering af jobcentret samt borgerprofiler og indsatsgrupper drøftet og nærmere defineret. Det færdige resultat blev forelagt medarbejdere primo 2016, og dannede afsæt for den videre indsats.

Organisering af jobcentret i Skovparken

Den nuværende organisering af det fremskudte jobcenter i Skovparken består af 12 medarbejdere (heraf 1 leder), der arbejder målrettet med en beskæftigelsesrettet/tværdfaglig indsats for både de jobparate og de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i de to boligområder Skovparken og Munkebo. Målgrupperne er over 30 år. To af medarbejderne er tilknyttet de jobparate og resten de aktivitetsparate borgere.

Indsatser og aktiviteter i Skovparken

Indsatsen i Skovparken er opdelt efter 3 indsatsgrupper: Jobparate kontanthjælpsmodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere med et social fokus og aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere med et integrationsfokus.

For de tre målgrupper er der to centrale elementer i indsatsen:

- En *kombineret sagsbehandler/mentorrolle* ift. de aktivitetsparate og en *kombineret sagsbehandler/jobkonsulentrolle* ift. de jobparate. De udvidede roller for medarbejderne har øget fokus på et meget tæt samarbejde mellem borger og medarbejder, hvor der arbejdes hele vejen rundt om den lediges problemstillinger, så der kan sikres tilknytning til arbejdsmarkedet.
- *Indsatspakker* der er systematiseret efter de forskellige indsatsgrupper, og som kan sammensættes individuelt efter borgerens behov. Kernen i indsatspakkerne er en ”grundpakke”, som alle borgere får. Den består af:
 - Tæt og løbende vejledning/rådgivning mellem borger og medarbejder
 - Virksomhedspraktik
 - Udarbejdelse af CV og ansøgninger samt matchning
- Dertil kommer en lang række delpakker med tværfaglige tilbud, som kan bruges ift. den enkelte borger som fx kurser, opkvalificering, danskundervisning, sundhedstilbud, økonomisk rådgivning, misbrugsbehandling m.v.

Den kombinerede sagsbehandler/mentor/jobkonsulent funktion blev sat i gang fra 1. januar sammen med brug af indsatspakkerne. Disse er dog først endelig beskrevet og systematiseret hen over sommeren 2016.

Nuværende status

Det overordnede resultat af indsatsen i Skovparken er pt., at 23 borgere er kommet i selvforsørgelse. Det svarer til 9 helårspersoner. En helårsperson svarer til 12 måneders/365 dages selvforsørgelse. 2 personer der hver har haft 6 måneders selvforsørgelse udgør tilsammen én helårsperson. Konkret betyder det, at det antal dage og timer som de 23 borgere har arbejdet/været i selvforsørgelse, er blevet talt op og lagt sammen, og det giver i alt hvad der svarer til 9 helårspersoner.

Målet i 2016, 2017 og 2018 er 18 helårspersoner i selvforsørgelse pr. år. Da der i 2016 er kommet 9 helårspersoner i selvforsørgelse, skal der ske en overførsel af de resterende 9 helårspersoner, således at målet for 2017 er øget fra 18 til 27 helårspersoner i selvforsørgelse.

Der er omkring 300 borgere, der er tilknyttet Skovparken. 80 procent af målgruppen er aktivitetsparate.

Indsatsen i Skovparken fremadrettet

Der skal i endnu højere grad være fokus på at få borgerne i job eller uddannelse, og beskæftigelse skal være hovedmålet og det overordnede pejlemærke for både borgere og medarbejdere. Tidlig indsats skal også være et fokuspunkt, hvilket betyder, at de ledige indenfor en måned skal have udarbejdet et CV og påbegyndt et jobsøgningsforløb.

Der skal i højere grad sammentænkes fælles tiltag, indsatser og aktiviteter for de jobparate og de aktivitetsparate borgere – herunder virksomhedsrettede arrangementer.

Der er desuden dialog mellem jobcentret og sundhedscentret om et styrket samarbejde og etablering af nye sundhedstilbud til de ledige.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt med den tilføjelse at der udarbejdes en evaluering til mødet i juni 2017.

Punkt 5: Status på arbejdsmarkedsområdet - december 2016

13/8530

Resumé

Forvaltningen udarbejder månedligt ledelsesinformation, der viser:

Del 1 – nøgletal for den generelle udvikling

Under del 1 vises nøgletal for udviklingen i ledighedsprocenten, øvrige borgere på ydelse samt udviklingen i antal arbejdspladser og virksomheder.

Del 2 - udvikling i antallet af borgere tilknyttet Jobcenter Kolding

Under del 2 vises udviklingen det seneste år for alle målgrupper. Herunder en særskilt opgørelse for de arbejdsmarkedsparate borgere og borgere, der er til rådighed for nyttejob.

Del 3 – status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen

Under del 3 vises for den enkelte målgruppe tilgang og afgang i antallet af borgere, varighed og udvikling i aktivering fordelt på tilbudstyper.

Grundet udfordringer med udtræk af data fra nyt ledelsesinformationssystem har det ikke været muligt at opdatere alle tabellerne fra udkastet til ledelsesinformation, som blev præsenteret på arbejdsmarkedsudvalgsmødet den 02.11.2016.

Forvaltningen er i kontakt med KMD og Schultz for at løse de udfordringer, der er vedrørende udtræk af ledelsesinformation for forsikrede ledige, borgere på sygedagpenge samt opgørelse af hvilke aktiveringstilbud borgerne deltager i.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Del 1 – nøgletal for udviklingen på arbejdsmarkedsområdet

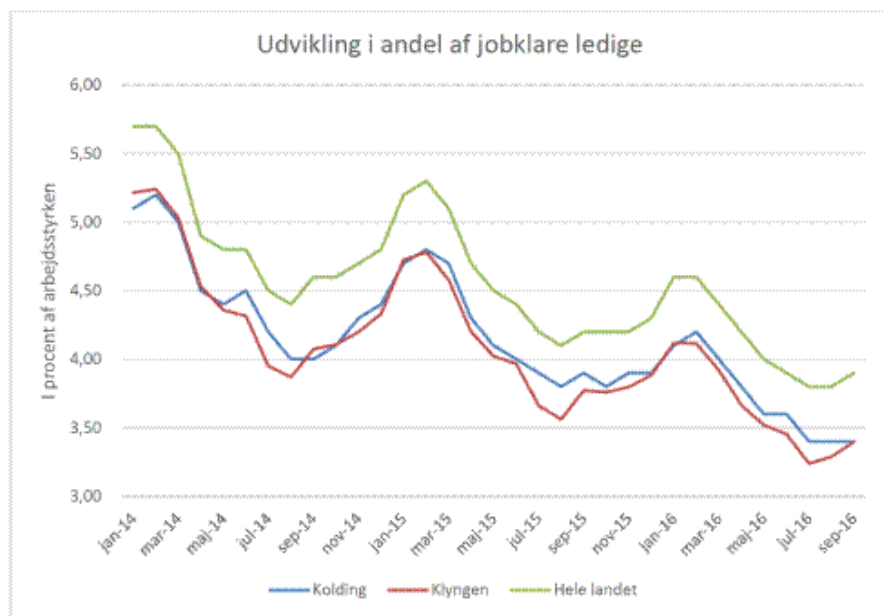
Formålet med de månedsvise nøgletal er at give en status på de mest centrale indikatorer for beskæftigelsesindsatsen i forvaltningen.

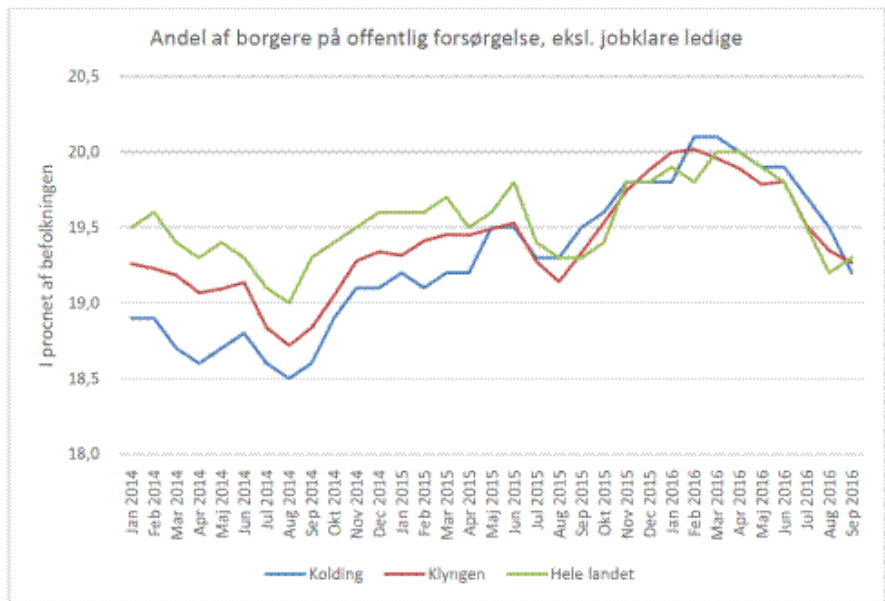
I Kolding Kommune var ledighedsprocenten i oktober 2016 3,4 pct. Samme tal i oktober 2015 var 3,8 pct., hvilket svarer til et fald i antallet af borgere på 187.

Andelen af øvrige ydelsesmodtagere udgjorde i oktober 2016 19,1 pct. af arbejdsstyrken i Kolding Kommune. Mod 19,3 pct. i oktober 2015. Det er et fald på 264 borgere.

Der var i oktober 2016 i alt 36.189 fuldtidsbeskæftigede lønmodtagere med bopæl i Kolding Kommune. Det er en stigning på 373 fuldtidsbeskæftigede i forhold til oktober 2015.

Antallet af arbejdspladser i Kolding Kommune var i oktober 2016 i alt 40.365 fuldtidsbeskæftigede. Det er en stigning på 401 arbejdspladser (fuldtids) i forhold til oktober 2015.





Del 2 - udvikling i antallet af borgere tilknyttet Jobcenter Kolding

Grundet fejlagtige data fra Det fælles datagrundlag ved STAR er det ikke muligt at opgøre antallet af forsikrede ledige.

Antal personer med kontaktførelse fordelt på målgrupper

	2015			2016										Udvikling seneste år
	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	
Forsikrede ledige														
Arbidsmarkedsydelse	138	115	103	78	67	61	46	27	17	10	6	5	5	-133
Sygedagpenge	998	1.031	1.023	1.029	1.007	999	987	985	935	845	877	890	951	-47
Jobafklaringsforløb	312	338	347	353	354	377	393	405	416	429	430	439	449	137
Kontanthjælp	1.539	1.554	1.558	1.578	1.573	1.557	1.541	1.553	1.538	1.432	1.432	1.416	1.420	-119
Uddannelseshjælp	730	745	685	677	690	697	694	718	739	611	587	577	582	-148
Kontantydelse	1	3	4	6	8	8	9	13	14	18	22	26	27	26
Integrationsborgere	270	281	294	300	315	321	332	341	354	352	355	361	359	89
Integrationsydelse - øvrige										121	105	107	106	106
Ressourceforløb	280	280	286	288	290	292	293	298	294	295	293	297	295	15
Fleksjob	1.159	1.163	1.168	1.181	1.185	1.190	1.194	1.199	1.205	1.209	1.217	1.217	1.219	60
Ledighedsydelse	207	209	208	205	209	210	206	205	209	212	214	223	225	18
Revalidering	27	28	28	26	24	24	26	26	25	21	23	21	18	-9
Førtidspension	3.335	3.320	3.305	3.288	3.275	3.272	3.266	3.258	3.248	3.236	3.226	3.217	3.221	-114
Total														

Antal af borgere er opgjort på den sidste dag i måneden.

Arbejdsmarkedsparate borgere, ultimo oktober 2016

	Oktober 2016	Samme tid sidste år
Forsikrede ledige	-	-
Arbejdsmarkedsydelse	138	5
Jobklare kontanthjælpsmodtagere	374	364
Kontantydelse	1	26
I alt	-	-

Udvikling i antallet af borgere i nytteindsats fordelt på målgrupper

	Juni- 16	Juli- 16	Aug- 16	Sep- 16	Okt- 16	Nov- 16
Arbejdsmarkedsydelse	5	6	7	8	7	4
Uddannelseshjælpsmodtagere	61	44	49	44	39	46
Kontanthjælpsmodtagere	44	40	32	34	38	37
I alt	110	90	88	86	84	87

Del 3 – status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen

Se bilag.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Tilrettet bilag - Del 3 - bilag - status på de væsentligste persongrupper i beskæftigelsesindsatsen.pdf

Punkt 6: Status på indførelsen af Jobreformen fase I

15/21346

Resumé

Der er vedtaget en Jobreform fase I, hvor nogle af elementerne er indførelse af et kontanthjælpsloft og en regel om minimum 225 timers arbejde for borgere, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet, at der løbende skal følges op på implementeringen af reformen, og hvordan den påvirker borgerne i Kolding Kommune. Opfølgningen vil inkludere, hvor mange borgere, der er opfattet af reglerne, og om borgerne overgår fra kontanthjælp til job eller uddannelse.

Fase I af Jobreformen er indført gradvist fra 1. april 2016, hvor de økonomiske tiltag får betydning for borgernes økonomi fra udbetalingen af ydelsen for oktober 2016, som udbetales ultimo oktober.

De første data om, hvordan den nye reform har berørt borgerne er kommet i slutningen af november. Dog kan den enkelte borgers situation ændre sig løbende med forskellige udbetalinger de enkelte måneder alt efter, hvor meget de arbejder.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er vedtaget en Jobreform fase I, hvor nogle af elementerne er indførelse af et kontanthjælpsloft og en regel om minimum 225 timers arbejde for borgere, der modtager kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse.

Fase I af Jobreformen er indført gradvist fra 1. april 2016, hvor de økonomiske tiltag får betydning for borgernes økonomi fra udbetalingen af ydelsen for oktober 2016, som udbetales ultimo oktober.

Løbende opfølgning på implementeringen

Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet, at der løbende skal følges op på implementeringen af reformen, og hvordan den påvirker borgerne i Kolding Kommune. Opfølgningen vil inkludere, hvor mange borgere, der er opfattet af reglerne, og om borgerne overgår fra kontanthjælp til job eller uddannelse. De sidste oplysninger er endnu ikke tilgængelige, men fremgår så snart de forelægges.

De første data om, hvordan den nye reform har berørt borgerne er kommet i slutningen af november. Dog kan den enkelte borgers situation ændre sig løbende med forskellige udbetalinger de enkelte måneder alt efter, hvor meget de arbejder.

Kontanthjælpsloftet

Kontanthjælpsloftet fik virkning fra 1. oktober 2016 og gælder for både nuværende og kommende ydelsesmodtagere. Der er en grænse for, hvor meget den enkelte samlet set kan modtage i ydelse, boligstøtte og særlig støtte.

Loftet gælder for både modtagere af kontanthjælp, uddannelseshjælp og integrationsydelse. Ingen kan få den samlede ydelse reduceret med mere end summen af særlig støtte og boligstøtte. Dermed reduceres kontanthjælpen, uddannelseshjælpen, integrationsydelsen eller de børnerelaterede ydelser ikke.

Tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) viser, at i november måned får 500 borgere i Kolding Kommune reduceret i deres særlige støtte eller boligstøtte som følge af kontanthjælpsloftet.

Dette tal kan dog nå at ændre sig, alt efter om borgerne får arbejde i nogle timer, som kan indvirke på, hvor meget de får udbetalt i kontanthjælp. En mere præcist tal vil tidligst kunne opgøres ultimo december.

225 timers reglen

Reglen indebærer et krav om minimum 225 timer i ordinært, ustyttet beskæftigelse indenfor de seneste 12 måneder. Personer med meget begrænset arbejdsevne kan undtages fra reglen, hvis det vurderes, at personen ikke vil kunne opfylde kravet.

Tal trukket ultimo november viser, at 2.128 er omfattet af 225 timers reglen. Primo november var tallet 2.155 borgere, der var omfattet. Forskellen skyldes, at borgernes situation og mulighed for at tage et arbejde vurderes løbende i samtaler med deres rådgiver.

Ud fra borgernes situation kan de også undtages for kravet om at skulle arbejde de 225 timer. Ultimo november var 1.068 borgere undtaget, mens det primo november gjaldt for 1.065 borgere.

Initiativer for at hjælpe borgere omfattet af Jobreformen fase I

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde i november blev indsatser til borgere omfattet af 225 timers reglen vedtaget. Forvaltningen arbejder på at igangsætte dem. Konkret drejer det sig om:

- Jobcentret skal foretage en målrettet indsats mod brancher med mangel på arbejdskraft for at skaffe job til borgerne
- Der lanceres en markedsføringskampagne for at gøre virksomhederne opmærksomme på muligheden for at få en medarbejder til små opgaver eller kortere ansættelse.
- Der udarbejdes et forslag, som forelægges Arbejdsmarkedsudvalget, om et projekt for borgere omfattet af reglen, hvor der støttes op omkring dem for at hjælpe dem ud på arbejdsmarkedet.

Jobcentret yder allerede økonomisk rådgivning til borgerne eller henviser dem til gratis tilbud om gældsrådgivning. Der er behov for at udvide denne service, og på Arbejdsmarkedsudvalgmødet i november blev det besluttet, at udvide med

følgende tilbud:

- Der skal udarbejdes en pjece, som samler viden om alle de frivillige tilbud.
- Der etableres en fremskudt indsats i Skovparken/Munkebo, hvor en medarbejder kan rådgive borgerne. Medarbejderen skal desuden køre med jobcentrets bus rundt omkring i kommunen.
- Der igangsættes et udviklingsprojekt med forskellige frivillige indsatser for at kunne rådgive borgere, der har behov for rådgivning for at undgå personlige problemer forårsaget af dårlig økonomi.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Punkt 7: Orientering om dagpengereform

16/20572

Resumé

I 2017 træder en ny dagpengereform i kraft. Formålet med reformen er at skabe et mere trygt og fleksibelt dagpengesystem.

Det nye dagpengesystem indeholder bl.a. følgende ændringer:

- Fleksibel genoptjening af dagpengeretten
- Dagpengeforbrug i timer
- Månedsudbetalinger af dagpenge
- Lavere dimittendsats
- Dagpengeret til dimittender på korte uddannelser
- Karensdage ved høj ledighed

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Ny dagpengereform

I oktober 2015 blev et flertal i Folketinget enige om en reform af de nuværende dagpengeregler. Formålet med den nye reform er at skabe et mere trygt og fleksibelt dagpengesystem. Det nye dagpengesystem træder løbende i kraft i løbet af 2017 (hhv. 2. januar og 1. juli).

De vigtigste elementer i den nye dagpengereform er:

Fleksibel genoptjening af dagpengeretten

Den ledige vil fremover have mulighed for at opspare arbejdstimer og dermed forlænge dagpengeperioden med op til ét års ekstra dagpenge (svarende til 1.924 timer).

For hver time den ledige arbejder, optjenes der 2 timer til forlængelse af dagpengeperioden. Selv småjobs eller jobs i kortere perioder vil derfor kunne forlænge dagpengeperioden.

Arbejdstimerne kan dog ikke bruges til at optjene ny 2 årig dagpengeperiode, og dagpengeperioden kan højst forlænges med ét år inden for 1.5 år. 12 måneders ordinært arbejde indenfor 3 år giver dog stadig ret til ny dagpengeperiode på 2 år.

Dagpengeforbrug i timer

Fremover skal dagpenge beregnes i timer fremfor uger. Det betyder, at der kun trækkes det antal timer som den ledige rent faktisk har forbrugt. Hvis den ledige fx har været ledig 15 timer, vil det antal timer blive trukket i dagpengeperioden.

Beregning af dagpengesats

Dagpengesatsen for lønmodtagere skal beregnes på baggrund af lønindtægten i de 12 måneder med højeste lønindtægt inden for de seneste 24 måneder.

Optjening af dagpengeret

For at få ret til dagpenge skal den ledige have haft en samlet indtægt på mindst 223.428 kroner (2017 tal) 3 år før ledighed.

Månedsudbetalinger af dagpenge

Fremover bliver dagpenge udbetalt for en måned ad gangen – uanset længden af måneden.

Lavere dimittendsats

Dimittendsatsen sænkes til 71,5 procent af den maksimale dagpengesats, hvis den ledige ikke har børn. Med børn er det fortsat 82 procent af maksimale dagpengesats.

Dagpengeret til dimittender på korte uddannelser

Personer, der gennemfører en erhvervsmæssig uddannelse af mindst 18 måneders varighed, kan opnå ret til dimittendsats ved uddannelsens slutning.

Karensdage

Alle ledige får som udgangspunkt én karensdag uden dagpenge hver fjerde måned – svarende til 3 karensdage pr. år for fuldtidsledige. Har den ledige haft mere end 20 dages fuldtidsbeskæftigelse inden for de 4 måneder, bortfalder første karensdag.

Tiltag i jobcenter Kolding i forbindelse med dagpengereformen

Der er udarbejdet et faktaark med overblik over vikarbureauer til alle ledige, således at de ledige hurtigere kan orientere sig i forhold til, hvor de med fordel kan tilmelde sig. Vikarbureauerne vil i større omfang end tidligere blive inviteret med til deltagelse på jobklubberne, der afholdes ugentligt med de ledige.

Jobcentret vil fremover have særlig fokus på rådgivning af dimittenderne og ufaglærte samt ledige med forældede uddannelser i forhold til uddannelse og opkvalificering. Der vil være en intensiv indsats de første måneder med det formål at få den ledige i arbejde. Såfremt dette ikke er lykkedes indenfor de første 13 uger, vil der blive iværksat praktik eller løntilskud, så den ledige kan fastholde kontakten til arbejdsmarkedet indtil ordinær beskæftigelse opnås.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Punkt 8: Opstartssag REUSE Kolding

16/18051

Resumé

Forvaltningen foreslår opstart af projektet "Nyttejob ansatte i Renovationen - REUSE Kolding", der skal bidrage til at øge mængden af direkte genbrug og give ledige borgere et aktivitetstilbud som "Nyttejobber".

Projektet vil indrette den gamle materialegård i Lunderskov til et værksted, der skal danne ramme om projekt "REUSE Kolding", hvor ledige borgere skal indsamle og renovere genbrugseffekter, der er indsamlet på alle kommunens genbrugspladser eller kommer fra storskraldsordningen, der netop er indført i Kolding kommune.

Sagen behandles i

Teknikudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren indstiller,

at projekt "Nyttejob ansatte i Renovationen - REUSE Kolding" påbegyndes som beskrevet i sagsfremstillingen.

Nyt forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

BAGGRUND

Opstart af projektet "Nyttejob ansatte i Renovationen"

Byrådet vedtog den 26. september 2016 under 2. behandling af forslag til budget 2017 den samlede finansiering af projektet "Nyttejob ansatte i Renovationen - REUSE Kolding".

Der henvises til dagsordensforslaget i sag nr. 16/7778, Redegørelse for mulighederne for sociale ansættelser i Renovationen, tidligere behandlet i Arbejdsmarkedsudvalget den 1. juni 2016, Teknikudvalget den 6. juni 2016 og senere i Økonomiudvalget den 20. juni 2016.

Det kan tilføjes, at projektet har været behandlet i MED-Renovation den 18. marts 2016 og medarbejdernes bemærkninger fremgår af bilag 2. På næste MED-Renovation den 31. oktober 2016 vil der blive orienteret om status på projektet.

Projektet er et tilbud til jobklare kontanthjælpsmodtagere, unge uddannelsesparate, dagpengemodtagere i forbindelse med "aktiv medvirken" og nyttejobbere. Jf. kontanthjælpsreformen af 1. januar 2014, skal den enkelte arbejdsløse borger indgå i et arbejdsfællesskab og udføre en samfundsnyttige opgave for sin ydelse i en periode på op til 13 uger. Jobcentret anviser og visiterer "Nyttejobbere" og ledige borgere.

Affaldshierakiet er som følger:

A – Affaldsforebyggelse

B – Forberedelse med henblik på genbrug

C – Genanvendelse

D – Anden Nyttiggørelse

E - Bortskaffelse

Affaldsforebyggelse, undgå affald i produktionsprocesser, husstande etc. ved ikke at benytte problematiske stoffer i produktet.

Forberedelse til direkte genbrug er, når produkter forbedres (kontrol, rengøres eller reparation), således at det kan genbruges uden anden forbehandling.

Genanvendelse er, når affaldsmaterialer forarbejdes om til produkter, materialer eller råstoffer.

Nyttiggørelse er, når affaldet opfylder nyttige formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer.

Bortskaffelse er, når affaldet ikke opfylder nyttige formål.

Formålet med projekt REUSE Kolding er at fastholde forberedelse til genbrug og nyttiggørelsen af direkte genbrug, så det sker i overensstemmelse med den kommunale affaldshåndterings affaldshierarki.

TIDSPLAN OG FYSISKE RAMMER

Projektet er planlagt til at starte i januar 2017.

Der ansættes en projektleder i en 1 årig projektstilling. Udgiften afholdes af Renovation og finansieres af Arbejdsmarkedsafdelingen.

Den gamle materialegård i Lunderskov skal danne ramme om projekt REUSE Kolding.

Målet med at starte et værksted, der istandsætter og reparerer effekter fra storskrald og loppecontainere, er at forøge værdien eller gøre et affaldsprodukt genanvendeligt for aftagerne. Aftagerne er fx foreninger, der har et socialt eller humanitært engagement. Dette bidrager til at øge genanvendelsesprocenten og mindske behovet for forbrænding.

Arbejdsmarkedsafdelingen visiterer og henviser ledige borgere til tilbuddet om nyttejobsordningen. Borgerens succeskriterier måles i stabilt fremmøde, at borgeren søger minimum 3 job om ugen, at de kommer i virksomhedspraktik eller direkte i job. Statistikken viser for denne målgruppe, at de følger et projekt gennemsnitlig i 9 uger inden de kommer i job.

EFFEKTER TIL DIREKTE GENBRUG

Loppeforeningerne tømmer på ugebasis loppecontainerne. De effekter, som ikke umiddelbart er af værdi for foreningerne, frasorteres i dag. Det vurderes, at disse effekter ville kunne værdiforøges ved en opgradering på værkstedet. Der forventes i øvrigt et tæt samarbejde med loppeforeningerne omkring REUSE-Kolding.

Renovationen indsamler storskrald, som indeholder mange effekter der kan genanvendes direkte eller kan værdiforøges ved en opgradering på værkstedet. Efter opgraderingen har foreningerne adgang til effekterne og andre borgere med særlige behov har mulighed for at komme til ”ENGROS” lageret i Lunderskov og udvælge sig det, de lige står og mangler for at forøge deres livskvalitet.

Direkte genbrug fra storskraldsordningen bidrager til mængden af husholdningernes genbrug, hvor målsætningen er 50 % inden år 2020. REUSE Kolding projektet ønsker at måle succesen i vægt for at synliggøre mængden, der går fra brændbart og bidrager til de genanvendelige materialer.

KOMMUNIKATION

REUSE Kolding ønsker at blive genkendt i bybilledet i Kolding Kommune og nationalt på et brand, der billedligt fortæller historien. Brandet kunne eventuelt udbydes i en konkurrence blandt Designskolen, Hansenberg etc.

Der påtænkes at udsende pressemeddelelse inden opstart, efterfuldt af forskellige events. På sigt kan der eventuelt oprettes en Facebook gruppe på Kolding Kommunes facebookside.

Der oprettes eventuelt senere en funktion på affalds Appen, hvor borgeren har mulighed for at bestille afhentning af deres affald til direkte genanvendelse - affald borgerne gerne vil give en sidste chance.

ØKONOMI

Omkostninger

Arbejdsmarkedsafdelingen: Aflønning projektleder + Udgifter til arbejdstøj til nyttejobbere i alt	Kr. 650.000
Renovation: Årlig driftsomkostning til at drive værkstedet	

	Kr. 100.000
Renovation: Investeringsbehov: Istandsættelse af lokaler, indkøb af værktøj, bil o. lign.	Kr. 750.000

Sagen bliver sendt til orientering på Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning Teknikudvalget den 07-11-2016

Godkendt.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Dagsordenpunkt_Redegørelse for mulighederne f_25-10-2016 07-56-48.pdf

Sammenfatning fra MED-Renovation 18.03.2016_#97418-16_v2.pdf

Præsentation af projekt REUSE Kolding dagsordenpunkt 07112016 pptx_#203689-16_v1.PPTX.pptx

Punkt 9: Implementering af primær- sekundær sagsbehandler

15/17906

Resumé

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde i april 2016 blev det besluttet, at jobcentret skulle indføre konceptet om primær/sekundær sagsbehandler (makkerordning) i de afdelinger, hvor det ville være den mest hensigtsmæssige organisering set ud fra borgernes behov.

Baggrunden var en budgetnote fra perioden 2016 – 2019, hvor muligheden for at indføre det skulle undersøges.

Primær/sekundær sagsbehandler

Det pålægges Kommunaldirektøren at undersøge, om der kan indføres en ordning med primær og sekundær sagsbehandler, således at borgeren kan få kvalificeret hjælp ved sygdom, kurser, ferie mv. Undersøgelsen forelægges Arbejdsmarkedsudvalget i 1. kvartal 2016.

I de berørte afdelinger på jobcentret er der indført følgende aftaler og forventninger til hinanden:

- Hvis den primære sagsbehandler – er syg, vurderer den sekundære sagsbehandler, om eventuelle aftaler skal afholdes eller aflyses.
- Hvis den sekundære sagsbehandler ikke er i stand til at overtage de opgaver, der er i forbindelse med den primære sagsbehandlers fravær, bliver opgaverne uddelegeret til andre kolleger.
- Sammen med borgeren kan den sekundære sagsbehandler vurdere, om borgeren gerne vil afvente, at den primære sagsbehandler er tilbage igen, eller den sekundære sagsbehandler skal håndtere henvendelsen.
- Hvis der opstår akutte problemstillinger, skal den sekundære sagsbehandler løse disse.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektør indstiller,

at udvalget godkender implementeringen.

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde i april 2016 blev det besluttet, at jobcentret skulle indføre konceptet om primær/sekundær sagsbehandler (makkerordning) i de afdelinger, hvor det ville være den mest hensigtsmæssige organisering set ud fra borgernes behov.

Baggrunden var en budgetnote fra perioden 2016 – 2019, hvor muligheden for at indføre det skulle undersøges.

Primær/sekundær sagsbehandler

Det pålægges Kommunaldirektøren at undersøge, om der kan indføres en ordning med primær og sekundær sagsbehandler, således at borgeren kan få kvalificeret hjælp ved sygdom, kurser, ferie mv. Undersøgelsen forelægges Arbejdsmarkedsudvalget i 1. kvartal 2016.

Indførelsen af primær/sekundær sagsbehandler (makkerordninger) på Jobcenter Kolding

I de afdelinger, hvor borgerne er tilknyttet en enkelt rådgiver, er der nu indført, at der er en primær og en sekundær sagsbehandler på sagerne. Økonomisk Rådgivning var ikke omfattet af dette, da medarbejderne ikke har en sagsstamme med "egne" borgere.

I Økonomisk Rådgivning har der tidligere været gennemført et LEAN-projekt om den mest hensigtsmæssige løsning af opgaverne. Et af resultaterne var, at det går på skift mellem medarbejderne at have telefonvagten, mens de øvrige medarbejdere kan koncentrere sig om sagsbehandlingen af borgernes ansøgninger uden afbrydelser fra telefoner.

Der er desuden arbejdet med at få både bredde og dybde i de enkelte medarbejders viden, og derfor kan alle medarbejderne besvare borgernes henvendelser. Afdelingen har bl.a. daglige ekspedition i Café Kolding med behandling af ansøgninger om ydelser og enkelttydelser.

Samarbejdet mellem den primære og sekundære sagsbehandler

I de berørte afdelinger er der indført primær/sekundær sagsbehandler (makkerordning) for medarbejderne. Det er ofte kolleger, der sidder sammen, så man i det daglige arbejde og omgang hører, hvad hinanden arbejder med. Ellers er det mellem kolleger, der sidder med samme typer opgaver.

Der er følgende aftaler og forventninger til hinanden:

- Hvis den primære sagsbehandler – er syg, vurderer den sekundære sagsbehandler, om eventuelle aftaler skal afholdes eller aflyses.
- Hvis den sekundære sagsbehandler ikke er i stand til at overtage de opgaver, der er i forbindelse med den primære sagsbehandlers fravær, bliver opgaverne uddelegeret til andre kolleger.
- Sammen med borgeren kan den sekundære sagsbehandler vurdere, om borgeren gerne vil afvente, at den primære sagsbehandler er tilbage igen, eller den sekundære sagsbehandler skal håndtere henvendelsen.
- Hvis der opstår akutte problemstillinger, skal den sekundære sagsbehandler løse disse.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt med den tilføjelse at udvalget får en status på ordningen med primær/sekundær sagsbehandler til 3. kvartal 2017.

Punkt 10: Veteranindsatsen i Kolding Kommune

15/6335

Resumé

Arbejdsmarkedsudvalget har det politiske ansvar for veteranindsatsen i Kolding Kommune, som koordineres af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i samarbejde med Senior- og Socialforvaltningen.

Veteranindsatsen rummer i dag blandt andet

- tilbud om støtte fra veterankoordinatorer
- pjece om indsatsen målrettet veteraner og pårørende
- fokus på vidensdeling på området blandt kommunens medarbejdere.

For at sikre en videre implementering af de rette tilbud til veteraner og deres pårørende i Kolding Kommune foreslås det, at igangsætte en eller flere udviklingsprocesser.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at der udarbejdes en beskrivelse af de aktiviteter og indsatser, som kan tilbydes veteraner og deres pårørende, og

at udvalget via foredrag eller besøg får større viden om de indsatser, der har evidens for effekt for veteraner.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget har det politiske ansvar for veteranindsatsen i Kolding Kommune, som koordineres af Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i samarbejde med Senior- og Socialforvaltningen.

I Beskæftigelses- og integrationsforvaltningen er der fokus på at tilbyde veteraner den rette hjælp, når det er svært at få en hverdag til at fungere igen efter at have været udsendt som soldat. Der indhentes løbende ny viden på området, og arbejdes på at brede servicen ud, så forvaltningen kan nå ud til flere veteraner med hjælp og støtte.

En udsendelse påvirker ikke alene soldaten, men berører hele familien, både børn og voksne. Det tværfaglige samarbejde mellem kommunens forvaltninger er derfor centralt i indsatsen, så hjælpen samtidig retter sig mod de pårørende til veteraner.

For at skabe de bedst mulige rammer for indsatsen er følgende initiativer implementeret:

- Der er udpeget to veterankoordinatorer i hhv. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Senior- og Socialforvaltningen.
- Der afholdes årlige informationsmøder for relevante medarbejdere, hvor der tilføres ny viden på området.
- Der er udarbejdet en pjece, der beskriver den hjælp kommunen tilbyder veteraner og deres pårørende <https://www.kolding.dk/borger/arbejde-ledighed/veterankoordinator>

En arbejdsgruppe, der blandt andet består af de to veterankoordinatorer har udarbejdet et udkast til en konkret handleplan for det videre arbejde med veteranindsatsen, som kan være med til at synliggøre arbejdsgange og skabe vidensdeling internt i kommunen. Handleplanen er et dynamisk dokument, som løbende vil blive justeret og tilpasset udviklingen i indsatsen. Det foreløbige udkast til handleplan er vedhæftet som bilag.

Sammen med Kolding Kommunes veteranpolitik, som blev vedtaget i september 2015, skal den interne handleplan danne grundlag for en styrket ekstern kommunikation. Både i forhold til at informere bredt om kommunens tilbud, og til at nå ud til flere veteraner og pårørende. Samtidig skal planen være et afsæt til videre processer og udvikling af veteranindsatsen.

Videre udvikling

For at sikre en videre implementering i Kolding Kommune af den rette service til veteraner og deres pårørende forslås det at igangsætte en eller flere udviklingsprocesser. Processerne kan eksempelvis have følgende retninger:

1. Videreudvikling af tilbudsviften til borgerne

Kolding Kommune har allerede mange forskellige tilbud til veteraner og deres pårørende og de suppleres af øvrige indsatser på både lokalt, regionalt og nationalt plan.

En videreudvikling af den eksisterende palette af tilbud kunne tage udgangspunkt i en opgørelse over de tilbud, der allerede er tilgængelige i kommunen, forsvaret og på landsplan blandt de frivillige organisationer. Dermed skabes der et overblik over de igangværende tiltag, og behovet for eventuelt nye tilbud synliggøres.

Dernæst bør den videre udvikling af nye tilbud ske i tråd med den viden og evidens, der foreligger på området i forhold til hvilke tilbud, der virker, og har en reel effekt for målgruppen.

2. Højne vidensniveauet om veteranindsatsen bredt i Kolding Kommune

Temadrøftelse, foredrag eller besøg relateret til veteranindsatsen kunne gennemføres i Arbejdsmarkedsudvalget, hvor nye initiativer, kommunikation og viden om effekter og indsatser der virker drøftes.

Økonomi

Fra 2017 og årene frem afsættes der årligt 100.000 kr. i det kommunale budget til indsatser for veteraner og deres pårørende.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Handleplan - Veteranindsatsen vers. 1.0.pdf

Punkt 11: Socialøkonomisk strategi version 3.0

16/19408

Resumé

Byrådet vedtog i oktober måned 2014 Kolding Kommunes socialøkonomiske strategi version 2.0 "Overskud giver overskud". Det er en strategi, som har fokus på at støtte op omkring lokale socialøkonomiske iværksættere og virksomheder, som har sideproduktion og underleverancer, som kan afknyttes til socialøkonomiske underafdelinger.

Under overskriften "lokal vækst med social bundlinje" er der udarbejdet en version 3.0. Det er en version, som får fokus på at tænke beskæftigelses- og erhvervs politikken sammen, så de understøtter små og mellemstore virksomheder i at bruge deres vækst til at ansætte udsatte borgere. En vision, som understøtter den overordnede vision for Kolding kommune om, at "Vi designer Livet".

Version 3.0 består af 2 nye initiativer:

1. Deltagelse i Den Sociale Kapitalfonds (www.kapitalfonden.dk) projekt "Lokal vækst med social bundlinje" – et projekt, som sigter på at tilbyde 4 lokale små og mellemstore virksomheder et vækstprogram, således at de kan bruge deres vækst til at ansætte udsatte borgere
2. Ansættelse af en socialøkonomisk vækstkonsulent. Erfaringerne fra både version 1.0 og version 2.0 viser, at der er behov for en medarbejder, som har kendskab til det lokale erhvervs- og foreningsliv, som kan formidle kontakten til alle relevante aktører og samarbejdspartnere og sidst men ikke mindst kan fungere som indgang til Jobcenter Kolding.

Tilføjelse til resumé

Efter aftale med Formanden for Social- og Sundhedsudvalget, Lis Ravn Ebbesen, får Arbejdsmarkedsudvalget dagsordenspunktet til drøftelse, inden det videreføres til Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagen behandles i

Social- og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at den socialøkonomisk strategi version 3.0 "Lokal vækst med social bundlinje" iværksættes.

Nyt forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter den Socialøkonomiske strategi version 3.0.

at Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen bidrager med at finde de borgere, der vil profitere af at deltage i projektet

at de berørte borgere understøttes i deres deltagelse med de tilbud, som jobcentret kan give målgruppen.

at udvalget løbende får tilbagemeldinger på projektet, så erfaringerne kan indgå i det videre arbejde i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens arbejde.

Sagsfremstilling

For Kolding Kommunes vedkommende vil deltagelse i ”Lokal vækst med social bundlinje” bygge ovenpå de erfaringer, som er høstet i arbejdet med den socialøkonomiske strategi version 2.0 ”Overskud giver overskud”, hvor nedenstående strukturer blev etableret:

- Styregruppe på tværs af forvaltninger og Business Kolding
- Helhedsorienteret iværksætterrådgivning på tværs af Kolding Kommune og Business Kolding

Det er Den Sociale Kapitalfond (www.densocialekapitalfond.dk) som har tilbudt udvalgte kommuner, herunder Kolding kommune at blive frontløberkommune i pilotprojektet ”lokal vækst med social bundlinje”. Kommunerne er opdelt i klynger og fra Jylland er Kolding, Herning og Ikast-Brande blevet tilbudt at deltage i en klynge, hvor 12 små og mellemstore virksomheder tilbydes et vækstprogram, heraf 4 i Kolding.

Projektet bygger på de erfaringer, som Den Sociale Kapitalfond har med høstet ved i de seneste 5 år at have arbejdet med 52 virksomheder, der har deltaget i et vækstprogram.

De foreløbige resultater fra 25 af de deltagende virksomheder viser, at der er skabt en foreløbig omsætningsvækst på 47 mio. kr., som har ført til en i vækst i beskæftigelse på 281 job, opkvalificerings- og praktikpladser i de pågældende virksomheder.

Desuden viser en evaluering at:

- *Virksomhederne gennemsnitligt oplever en økonomisk vækst på 25%*
- *Virksomhederne gennemsnitligt etablerer 5 nye jobs fordel med 2 ordinære og 3 jobs til udsatte grupper*

Udvælgelse og indhold i vækstprogrammet (acceleratorprogrammet)

Forløbet starter med en åben ansøgningsproces, hvorefter 12 lokale virksomheder i Kolding tilbydes interview, heraf går 8 virksomheder videre til en boot camp, hvor de screenes for deres vækstpotentiale. 4 virksomheder udvælges herefter til at gå videre til det egentlige accelerator program.

De 4 virksomheder bliver koblet sammen med en højt kvalificeret forretningsudvikler, der med udgangspunkt i virksomhedens specifikke situation rådgiver og sparrer med ledelsen om at sætte gang i væksten på den sociale og økonomiske bundlinje.

Forløbene indeholder fælles workshops med temaer omkring strategi, organisationsudvikling, driftsøkonomi, salg og marketing og sociale modeller for inklusion af udsatte medarbejdere. Desuden får virksomhederne tilbudt adgang til Den Sociale Kapitalfonds netværk af eksperter og kommuner.

Efterfølgende bliver virksomhederne, efter behov, tilbudt mentorforløb med professionelle mentorer m.v.

Borgermålgrupper til projektet

Da der er tale om et projekt, som sigter mod virksomhedernes behov for arbejdskraft er der ikke på forhånd taget stilling til, hvilke målgrupper der skal indgå i projektet. Det er dog i forhold til gruppen af borgere, som er længst væk fra arbejdsmarkedet, at der er mulighed for at opbygge længerevarende forløb med mentorstøtte, opkvalificering m.v.

Med udgangspunkt i evalueringen af Den Sociale Kapitalfond arbejde med acceleratorprogrammer, er det forventningen, at hver af de 4 deltagende virksomheder ansætter 3 aktivitetsparate borgere.

Ansættelse af en "socialøkonomisk vækstkonsulent"

Der skal ansættes en "socialøkonomisk vækstkonsulent", som blandt andet skal sikre, at projektet bliver forankret lokalt.

Den pågældende skal organisatorisk referere til Senior- og Socialdirektør Lars Rasmussen, som er medlem af den socialøkonomiske styregruppe, hvor kommunaldirektøren er formand. Fysisk skal den pågældende placeres hos hhv. Business Kolding og på Jobcenter Kolding. Formålet er at sikre en let adgang og kobling til kommunale aktører og samarbejdspartnere, samtidig med at der skal arbejdes med udgangspunkt i virksomhedernes behov, hvilket sikres bedst ved at blive en del af det faglige miljø og fællesskab hos hhv. Business Kolding og på Jobcenter Kolding, som arbejder med de målgrupper, som skal ind på arbejdsmarkedet.

Den Socialøkonomiske vækstkonsulents opgave bliver:

1. Deltage i screeningsforløbene for virksomhederne
2. Følge konsulenten fra Den Sociale Kapital fonds konkrete arbejde med at skabe vækst i de udvalgte virksomheder
3. Sekretariatsbetjene den socialøkonomiske styregruppe
4. Formidle kontakter til relevante aktører og samarbejdspartnere, såvel i Kolding Kommune, som i erhvervs- og foreningslivet
5. Fungere som indgangen til Jobcenter Kolding
6. På baggrund af det konkrete projekt, udpege områder hvor der kan skabes bedre samspil mellem erhvervs- og beskæftigelsespolitikken.

Tidsperspektiv

Modellen skal afprøves i praksis i perioden fra januar 2017 – december 2017, hertil kommer en opfølgingsperiode på 12 måneder.

Økonomi

Projektet kræver en kommunal investering på 800.000 kr. for 4 virksomheder (den Sociale Kapitalfond bidrager med det samme beløb). Hertil kommer løn til projektleder på 0,5 million kr. I alt 1,3 million kr., som kan finansieres indenfor den ramme som Byrådet har afsat til at understøtte implementering af socialøkonomi.

Den Sociale Kapitalfond har fået Advokatfirmaet Accura til at vurdere, hvorvidt det er lovligt for kommunerne at indgå i projektet. Konklusionen er, at kommunerne lovligt kan deltage i projektet.

Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 16-11-2016

Social- og Sundhedsudvalget besluttede

at den socialøkonomiske strategi version 3.0 "Lokal vækst med social bundlinje", behandles i Økonomiudvalget og Byrådet

at der foretages en evaluering af resultaterne af arbejdet med social økonomi version 1 og 2, som indgår i implementeringen af version 3.0

at sagen sendes til orientering i Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Indstillet til godkendelse.

Bilag

Projektbeskrivelse

Kommunal hjemmel

Punkt 12: Møde- og årsplan 2017 for Arbejdsmarkedsudvalget

16/15121

Resumé

Forslag til møde- og årsplan for Arbejdsmarkedsudvalgets arbejde i 2017.

Møde- og årsplanen indeholder de centrale punkter til behandling i udvalget.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at møde- og årsplanen for 2017 godkendes og

at Arbejdsmarkedsudvalgets møder afholdes på jobcentret eller på andre adresser, det er relevant for udvalget at besøge.

Sagsfremstilling

Planen indeholder forslag til mødedatoer og forslag til punkter, der er kendte af forvaltningen. Der vil til stadighed optages punkter på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden, som udvalget er forpligtet til at træffe beslutninger i eller bør orienteres om.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres ligeledes om Koldings Arbejdsmarkedsråds behandling af relevante punkter. Disse optages pr. automatik på Arbejdsmarkedsudvalgets møder.

Udvalgets medlemmer kan til enhver tid anmode om optagelse af punkter på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden.

Oversigten over, hvornår punkterne behandles, kan ændre sig, såfremt forvaltningen ikke har fået kendskab til det pågældende emne i den pågældende måned.

Foruden udvalgets ordinære møder er der tilføjet et fællesseminar mellem udvalget og Koldings Arbejdsmarkedsråd den 3. og 4. maj 2017.

Som noget nyt er der indsat temadrøftelser på hvert andet måned startende fra februar. Dette kan være oplægsholdere, der inviteres til at holde oplæg for udvalget om et bestemt emne eller besøg forskellige steder, hvor udvalgsrådet derefter afvikles det pågældende sted.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Møde- og årsplan for Arbejdsmarkedsudvalget 2017 2. december.pdf

Punkt 13: Orientering fra formanden

13/12094

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Formand, Mette Balsby, orienterede om, at hun har bedt forvaltningen udarbejde en undersøgelse af arbejdsparatheden hos kontanthjælpsmodtagerne.

Punkt 14: Orientering fra forvaltningen

10/4520

Resumé

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren vil på mødet give en orientering om udvalgt nyt fra arbejdsmarkedsområdet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren orienterede om:

- Borgerbudgettering om møde i Vonsild og behovet for at justere tilgangen for områdebaseret tilskud til mere målgruppebaseret tilskud.
- Kulturprojektet med Aperia Global
- Der planlægges virksomhedsrettede tiltag med jobklubber, datingarrangement og prisuddeling til virksomheder
- Status på overtagelsen af EGU
- Nyt it-system hos Økonomisk Rådgivning er udskudt til 2018.

Punkt 15: Deltagelse i aktiviteter

14/8370

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Beskæftigelses- og integrationsdirektøren indstiller,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-12-2016

Godkendt.

Bilag

Oversigt over Arbejdsmarkedsudvalget deltagelse i aktiviteter 2016