

REFERAT Senior d. 09-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 13:00

Mødested Ålegården 2-4, Udvalgslokale

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Trille Nikolajsen
(Fravær), Susanne Stenstrop Thorsen

Indholdsfortegnelse

Foreningers brug af de brugerstyrede huse.....	3
Årsrapport for utilsigtede hændelser 2024.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 - Seniorpolitik.....	6
Forlængelse af lejemål.....	9
Danmarkskortet 2024.....	10
Ældrereform: Retningslinjer for puljer på ældreområdet.....	15
Status på Hjælp i Hjemmet.....	17
Sagsbehandlingstid på hjælpemidler.....	18
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025.....	19
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	20
Orientering fra formanden.....	21
Orientering fra seniorområdet.....	22
Underskriftsark.....	23

Punkt 1: Foreningers brug af de brugerstyrede huse

20/23557

Resumé

På baggrund af beslutning i Senior den 9. september 2024 iværksatte forvaltningen en prøvehandling om åbning af udvalgte brugerstyrede huse for andre brugere og foreninger.

Formålet med prøvehandlingen var at undersøge, om andre brugergrupper og foreninger har behov for lokaler i de brugerstyrede huse, at afklare de praktiske forhold i forbindelse med deres brug af husene samt at sikre en optimal udnyttelse af lokalerne generelt.

På mødet giver chef for plejehjem, aktivitet, køkken og demens, Gitte Meyer, og aktivitetskonsulenterne, Tina Reher og Anne Mette Riber, en status på prøvehandlingen.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Sagen blev drøftet.

Forvaltningen beregner eventuelle merudgifter til forbrug og vedligehold ved øget brug ved åbning for andre målgrupper og lovligheden heraf.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 2: Årsrapport for utilsigtede hændelser 2024

24/18785

Resumé

Ifølge Lov om Patientsikkerhed i Sundhedsvæsenet skal kommunerne rapportere utilsigtede hændelser i forbindelse med sundhedsfaglige ydelser.

Antallet af utilsigtede hændelser varierer fra år til år. Det kan skyldes læring fra tidligere år, men kan også skyldes fokus på registrering, kulturændringer hos sundhedspersonalet eller være en konsekvens af de fokusområder, der arbejdes med det pågældende år.

Årsrapporten for utilsigtede hændelser i Kolding Kommune viser, at der i 2024 var 2.002 utilsigtede hændelser, hvilket er et fald i forhold til tidligere år.

På udvalgmødet uddyber kvalitetskonsulent Heidi Longmose og Pia Bjerre Nielsen årsrapporten for utilsigtede hændelser i 2024. Årsrapporten fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior
Social og Arbejdsmarked
Sundhed og Fritid.

Forslag

Senior- sundheds- og fritidsdirektøren og Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen vedrørende årsrapport for utilsigtede hændelser i 2024 tages til efterretning

Beslutning Senior den 09-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Formålet med at registrere utilsigtede hændelser er at understøtte patientsikkerheden ved at indsamle, analysere og formidle viden om utilsigtede hændelser og dermed skabe læring.

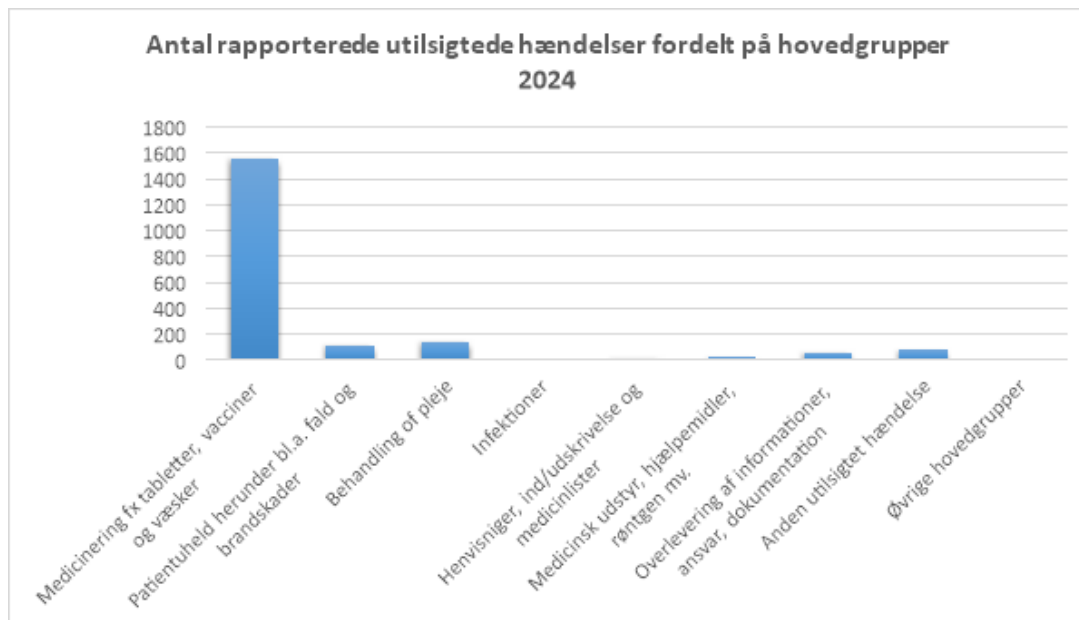
En utilsigtet hændelse er karakteriseret ved:

- 1) at hændelsen ikke skyldes patientens sygdom.
- 2) at hændelsen er skadevoldende eller kunne være skadevoldende.
- 3) at hændelsen forekommer i forbindelse med behandling eller sundhedsfaglig virksomhed.

Årsrapporten for utilsigtede hændelser viser, at der i 2024 var 2.002 utilsigtede hændelser i Kolding Kommune. I 2023 var der 2.231 utilsigtede hændelser. I 2022 var der 2.442 utilsigtede hændelser.

Antallet af utilsigtede hændelser varierer fra år til år. Det kan skyldes læring fra tidligere år, fokus på registrering, kulturændringer hos sundhedspersonalet, eller være en konsekvens af de fokusområder, der arbejdes med det pågældende år. En stigning i antallet af utilsigtede hændelser kan derfor ikke alene ses som et udtryk for, at der reelt er sket flere utilsigtede hændelser det pågældende år.

Som det fremgår af nedenstående figur vedrører de utilsigtede hændelser i 2024, som tidligere år, især medicinbehandling:



Ombrydes ovenstående tabel i fagområder sker 43 % af de utilsigtede hændelser på seniorområdet, 52 % sker på socialområdet, 4 % sker på sundhedsområdet, og 1 % sker på børneområdet. At de utilsigtede hændelser i høj grad sker på seniorområdet og socialområdet skal ses i sammenhæng med det store antal borgere, der modtager sygepleje, hjemmehjælp, bor på plejehjem eller i botilbud, og at en stor andel af borgerne er ordineret en eller flere typer medicin.

Andelen af utilsigtede hændelser i 2024 med graden ”Ingen skade eller ukendt skade” udgør 77,6 %. ”Lettere eller moderat skade” udgør 20,6 %, og ”Alvorlig skade eller Dødelig udfald” udgør 1,7 %. Fordelingen af alvorlighedsgrad i Kolding Kommune er på niveau med nationale tal og på niveau med tidligere år.

Langt de fleste utilsigtede hændelser sker uden at have direkte påvirkning, eller minimal påvirkning af borgeren. Disse utilsigtede hændelser kræver ikke yderligere plejeindsats. Et eksempel herpå kan være medicin, der er opbevaret forkert.

Hvis den utilsigtede hændelse er moderat eller alvorlig, kan det medføre, at der er behov for øget plejeindsats eller behandling hos egen læge eller sygehus. Et eksempel herpå kan være et tryksår fra en kørestol eller medicin, der ikke er givet korrekt.

I enkelte tilfælde registreres utilsigtede hændelser som dødelige. Det betyder ikke nødvendigvis, at der er sket en utilsigtet hændelse i forbindelse med dødsfaldet. Når der sker uventede dødsfald, f.eks. en borger der dør uden sygehistorie eller i en uventet situation, indrapporteres dette proceduremæssigt som en utilsigtet hændelse. Formålet er at undersøge, om der er forhold i forbindelse med dødsfaldet, der kunne have været håndteret anderledes.

Kvalitetsafdelingen i Kolding Kommune har fokus på, hvordan der drages læring af de utilsigtede hændelser. F.eks. har der de seneste år været udarbejdet undervisningsmateriale om medicinadministration til medarbejdere, herunder vikarer.

Årsrapport for utilsigtede hændelser i Kolding Kommune i 2024 fremgår af bilaget.

Bilag

Årsrapport for utilsigtede hændelser i 2024

Fraværende Trille Nikolajsen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 - Seniorpolitik

25/16743

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 for udvalget Senior vedrørende Seniorpolitik samt for lejetab vedrørende ældre- og handicapvenlige boliger.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2025 forventes at vise et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 980,9 mio. kr.

Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab:

Regnskabsresultatet for 2025 forventes at vise et merforbrug på ca. 0,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 6,5 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior

Ældrerådet (orientering).

Forslag

**Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,
at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2025 tages til efterretning.**

Beslutning Senior den 09-09-2025

Budgetopfølgningen pr. 31. juli 2025 blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges udvalget Senior.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at det forventede forbrug for 2025 viser et merforbrug på 0,5 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget for Senior på 980,9 mio. kr. Det forventede forbrug er påvirket af ny organisering af Hjælp i Hjemmet, Ældreloven og det nyopstartede friplejehjem, Alba Marie.

Tabel 1. Budget og forventet forbrug 2025, seniorpolitik, serviceudgifter (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. juli 2025	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
--------	-------------------	---------------------------	----------------------	-------------------------------	------

Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	298.963	169.702	296.863	-2.100	1
Senior- og sundhedsrådgivningen	350.566	191.827	348.066	-2.500	2
Hjælp i Hjemmet	166.976	107.147	181.476	14.500	3
Hjælpe midler	46.174	20.737	42.574	-3.600	4
Uddannelse	28.177	13.079	28.177	0	5
Midlertidige pladser	21.966	12.671	21.966	0	6
Senioradministration, driftsledelse mm.	17.476	11.560	21.276	3.800	7
Diverse	50.597	23.005	40.997	-9.600	8
I alt	980.896	549.727	981.396	500	

*-=mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: For Plejehjem, Aktivitet og Køkken forventes et mindreforbrug på ca. 2,1 mio. kr. Dette er en forbedring på 1,7 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes et mindreforbrug på 2,5 mio. kr., hvilket er en forbedring på 1,6 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Det nyopstartede friplejehjem medvirker positivt til mindreforbruget, da det ikke forventes at friplejehjemmet har fuld belægning i 2025.

Note 3: Hjælp i Hjemmet (Sygeplejen og Hjemmehjælpen) forventer et merforbrug på 14,5 mio. kr. Dette er en forværring på 5,0 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Indtægter på 4,3 mio. kr. fra puljemidlerne til faste teams er indregnet i resultatet for Hjælp i Hjemmet.

Note 4: Hjælpe midler forventer et mindreforbrug på 3,6 mio. kr., hvilket er en forbedring på 3,7 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Det skyldes primært mindreforbrug på udlånte hjælpe midler, tilskud til diabetikere samt handicapbiler.

Note 5: For uddannelsesområdet forventes budget og forbrug at balancere. Dette er dog afhængig af, hvorvidt elevholdene bookes fuldt ud.

Note 6: For Midlertidige pladser forventes budget og forbrug at balancere, hvilket er en forbedring på 0,2 mio. kr. siden seneste budgetopfølgning.

Note 7: For Senioradministration, driftsledelse m.m. forventes et merforbrug på 3,8 mio. kr., hvilket er en forværring på 4,0 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Merforbruget dækker blandt andet over øgede udgifter i forbindelse med fælles kommunale og regionale samarbejder. Området havde fået tilført 3,9 mio. kr. fra overførslen af mindreforbrug fra 2024, som dog efterfølgende er omplaceret til Diverse.

Note 8: Budgettet er inklusiv en reduktion på 2,9 mio. kr. vedrørende den ny pris- og lønfremskrivning i 2025. Ligeledes indeholder budgettet 0,4 mio. kr. til initiativer til imødegåelse af yderligere udgifter til tomgangshusleje, ældreboliger samt driftsudsving på -14,0 mio. kr. Reduktionen for omstillingsmålet vedrørende værdighedsteknologi på 4,4 mio. kr. er endnu ikke udmøntet, da besparelsen endnu ikke har kunnet påvises.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for Ældreboliger, lejetab specificeret.

Tabel 2. Budget og forventet forbrug 2025 Ældreboliger, lejetab (Beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. juli 2025	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-	Note
--------	-------------------	---------------------------	----------------------	------------------------	------

				forbrug*	
Ældreboliger, lejetab	6.467	4.439	6.867	400	1

*-=mindreforbrug

Note 1: På Ældre- og handicapvenlige boliger, lejetab forventes et merforbrug på ca. 0,4 mio. kr. Lejetab er forbedret med 0,8 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Der igangsættes initiativer til imødegåelse af yderligere udgifter til tomgangshusleje. Inddækningen af merforbruget skal ske via Seniorpolitik, medmindre Byrådet anviser anden finansiering.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 4: Forlængelse af lejemål

24/26404

Resumé

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens lejemål vedrørende Midtgården, beliggende Ny Vestergade 2 og 8, Nicolai Plads 8 og 10 samt Sviatorv 1, forlænges, idet tidligere aftale var tidsbegrænset og udløbet i december 2021.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag 13-08-2025

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren indstiller,

at lejekontrakt godkendes.

Nyt forslag 09-09-2025

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren indstiller,

at lejekontrakt godkendes.

Beslutning Senior den 13-08-2025

Punktet udsat til udvalgs møde i Senior den 9. september 2025.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Lejemålet vedrørende Midtgården var tidsbegrænset indtil december 2021.

Forvaltningen og AAB v/Bovia har forhandlet forlængelse af lejeaftalen, som hermed forelægges til godkendelse i udvalget Senior.

Da der ikke er særligt byrdefulde vilkår eller uopsigelighed knyttet til lejemålet, kan udvalget i henhold til delegationsplanen godkende lejemålet uden forelæggelse i Økonomi og Strategi og Byråd.

Der er tale om forlængelse af lejemålet, svarende til tidligere lejemål, hvad angår størrelse og leje. Lejeaftalen er i øvrigt forenklet og ajourført.

Der er i udkast til lejekontrakt aftalt en gensidig opsigelsesadgang på 3 år til udgangen af et kalenderår, hvilket bl.a. skyldes lejemålets karakter, herunder at lejemålet første gang blev indgået i 1990, og i 2011 blev indrettet med cafeteria m.v. til kommunens anvendelse som aktivitetscenter. Der forventes endvidere en større renovering af køkkenet i cafeteria i 2026, hvorfor forlænget opsigelsesvarsel er forhandlet.

Bilag

Lejeaftale - Midtgården.docx

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 5: Danmarkskortet 2024

25/14057

Resumé

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2024.

De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for social-, børne- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2024. Kortene er udarbejdet af Social- og Boligministeriet.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (4. september)

Senior (9. september)

Børn og Uddannelse (10. september)

Handicapråd (11. september - høring)

Ældreråd (11. september - høring)

Social og Arbejdsmarked (7. oktober)

Senior (7. oktober)

Børn og Uddannelse (8. oktober)

Byråd (28. oktober).

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de tre Danmarkskort for 2024 sendes i høring i hhv. Handicaprådet og Ældrerådet,

at de tre Danmarkskort for 2024, efter endt høringsproces, indstilles til byrådets drøftelse og godkendelse.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Beslutning Handicaprådet den 11-09-2025

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykte en bekymring for stigningen på børnehandicapområdet, hvilket de vil have særlig opmærksomhed på. En ledelsesrepræsentant fra børnehandicapområdet inviteres til dialog på et kommende handicaprådsmøde.

Brugerrepræsentanterne bemærkede, at der er få, der klager på voksensområdet, og at dette kan skyldes, at ikke alle voksne har kræfter eller overskud til at klage.

Fraværende:

Susanne Stenstrop Thorsen

Jan Schjerning

Søren Berthelsen

Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder

Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2025, vedrører 2024 og skal behandles og drøftes i byrådet inden udgangen af 2025. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge Retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne "... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne."

Byrådet var i 2022-2024 forpligtet til – under sin behandling - også at tage stilling til, om der var behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på baggrund af Danmarkskortet. Det krav er ophævet i lovgivningen.

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven og barnets lov. De tre Danmarkskort for 2024 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

- Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

Stadfæstelse

Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Hjemvisning

Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

Ændring/ophævelse

Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Sagen "omgøres", selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Omgørelsesprocenterne viser dermed, om de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne, som indeholder fejl, eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for socialområdet generelt

I kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder ældreområdet). [Link til interaktivt kort:](#)

[Link til omgørelsesprocenter på socialområdet - 2024](#)

For socialområdet generelt i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2024 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har taget stilling til 109 klagesager. 56 sager er omgjort. Omgørelsesprocenten for 2024 er dermed 51,4 % - heraf er 5,5 % ændringer og 45,9 % er hjemvisninger.

Til sammenligning var Kolding Kommunes samlede omgørelsesprocent på socialområdet, ifølge Danmarkskortet for 2023, 32 % - heraf er 10 % ændringer og 23 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten for 2023 var opgjort på baggrund af 111 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på socialområdet 44,9 %.

Kolding Kommune har valgt at tilknytte bemærkninger til omgørelsesprocent for det samlede Danmarkskort, som følger:

”Kolding Kommune ændrede serviceniveauet for servicelovens § 83 i 2024, hvorefter borgere, der var tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger, ikke længere modtog hjælp efter servicelovens § 83 til støvsugning.

Der var ingen praksis fra Ankestyrelsen på området, og kravene til sagsoplysningen og begrundelsen var i nogen grad uklare, hvorfor 24 af 29 indbragte sager blev hjemvist til fornyet behandling. Kommunen revisiterede i alt 1.878 borgere. Ankestyrelsen offentliggjorde den 18. februar udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling i forbindelse med de indbragte sager.”

Supplerende kan oplyses, at Ankestyrelsen i sin udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling knyttet til det ændrede serviceniveau ikke udtalte kritik på baggrund af kommunens redegørelse og sagsbehandling.

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Danmarkskortet for voksenhandicap indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsagerordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 43 %. Alle 43 % er hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 7 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 67 % - alle 67 % var hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 6 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på voksenhandicapområdet 40,4%.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser i barnets lov:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87-88
- Ledsagelse § 89
- Hjælp og støtte efter lov om social service § 90

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 48 %, heraf var de 10 % ændringer/ophævelser og 38 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 29 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 36 % - heraf 11 % ændringer og 24 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 45 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på børnehandicapområdet 48,9 %.

Forvaltningernes bemærkninger til det samlede Danmarkskort:

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen bemærker indledningsvist, at omgørelsesprocenten i Kolding Kommune på det overordnede Danmarkskort for socialområdet generelt, som medtager alle bestemmelser i serviceloven, er lavere end landsgennemsnittet, hvis der ses bort fra de sager, der knytter sig til afgørelser vedrørende robotstøvsugere.

Hvis man fraregner afgørelserne vedrørende robotstøvsugere, har Ankestyrelsen behandlet 80 sager og omgjort 32 svarende til en omgørelsesprocent på 40 %.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet for det samlede sociale område.

Afgørelser fra Ankestyrelsen bliver nøje gennemgået og fulgt af Senior- og Sundhedsrådgivningen, så det er muligt løbende at reagere på Ankestyrelsens vurderinger og praksis. Der er mulighed for juridisk sparring ved behov.

Der er i den forbindelse også taget læring af de hjemviste sager vedrørende robotstøvsugere.

Kommunen var i forbindelse med revisitationen, knyttet til det ændrede serviceniveau vedrørende støvsugning, meget opsøgende på tidligere praksis fra Ankestyrelsen. Dog blev det konstateret, at praksis vedrørende netop visitation af robotstøvsugere ikke fandtes.

Kommunen søgte telefonisk vejledning ved Ankestyrelsen om spørgsmålet og har løbende kontaktet Ankestyrelsen om forståelsen af deres begrundelser for at hjemvise sager, samt Ankestyrelsens forventninger og krav til kommunens indhentning af oplysninger i sagerne.

På baggrund af Ankestyrelsens udtalelse af 18. februar 2025, hvor Ankestyrelsen konstaterede at den ikke så grund til at foretage yderligere, finder forvaltningen at der ikke er behov for en særlig indsats for at styrke sagsbehandlingen i afdelingen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har i øvrigt ingen bemærkninger til Danmarkskortene for voksenhandicap eller børnehandicap.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen behandler sager vedrørende §§ 96, 97 og 100 i serviceloven.

Voksenrådgivningen følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet

Myndighedsafdelingerne i de to forvaltninger følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Nedenfor er for god ordens skyld en oversigt over udviklingen i de enkelte kort over de seneste tre år:

Oversigt over Danmarkskortene for 2022-2024:

Omgørelser	Kolding Kommune 2024	Kolding Kommune 2023	Kolding Kommune 2022	Landsplan 2024	Landsplan 2023	Landsplan 2022
Socialområdet, samlet	51,4 %	32 %	31 %	44,9	38,5 %	37,5 %
Heraf ændrede	5,5 %	9,9 %	5 %	7,1 %	9,8 %	9,0 %
Heraf hjemvist	45,9 %	22,5 %	26 %	37,8 %	28,7 %	28,5 %

Antal påklagede afgørelser i alt	109 stk.	111 stk.	112 stk.			
Børnehandicap-området	48 %	36 %	47 %	48,9 %	48,4 %	48,8 %
Heraf ændrede	10 %	11,1 %	0 %			
Heraf hjemvist	38 %	24,4 %	47 %	7,6 %	11,6 %	10,5 %
Antal påklagede afgørelser i alt	29 stk.	45 stk.	17 stk.	41,3 %	36,9 %	38,3 %
Voksenhandicap-området (herunder senior)	43 %	67 %	56 %	40,4 %	37,0 %	38,9 %
Heraf ændrede	0 %	0 %	11 %			
Heraf hjemvist	43 %	67 %	44 %	4,5 %	5,3 %	7,7 %
Antal påklagede afgørelser i alt	7 stk.	6 stk.	9 stk.	35,9 %	31,8 %	31,3 %

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 6: Ældrereform: Retningslinjer for puljer på ældreområdet

25/13495

Resumé

I forbindelse med ældrelovens ikrafttræden tilrettes seniorområdets kriterier for tildeling af midler til frivillige aktiviteter og foreninger i kommunens Seniorpulje.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at de tilrettede retningslinjer godkendes.

Beslutning Ældrerådet den 14-08-2025

Ældrerådet anbefaler forslag til tilrettede retningslinjer med bemærkning om, at det ikke må give forringelser for de nuværende foreninger, klubber og frivillige.

Fraværende:

Birthe Valentin Nielsen

Laurits Kruse

Bent Jørgensen

Beslutning Senior den 13-08-2025

Godkendt.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Seniorudvalget godkendte i 2017 retningslinjer for tildeling af midler efter servicelovens § 79 (Seniorpuljen) og midlerne uddeles administrativt på baggrund af de politisk fastsatte kriterier.

Servicelovens § 79 lød:

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Seniorpuljen består af ca. 1 mio. kr., og 114 foreninger, klubber og frivillige søgte og modtog tilskud i 2025 via Seniorpuljen.

Ved siden af puljen uddeles ca. 560.000 kr. årligt i særlige tilskudsaftaler til Floraklubben, OK-Klubben, Ældresagen og SMUK/Æblekage-fest i Christiansfeld i henhold til § 79 i 2025.

Med den nye ældrelov er § 79 ophævet, men overført ordret til Ældrelovens § 6. Derudover er det i Ældrelovens § 7 gjort tydeligt, at kommunen også på ældreområdet - som det er kendt fra socialområdet - skal samarbejde med frivillige sociale

organisationer og foreninger, og yde støtte til frivilligt arbejde på ældreområdet. Kommunen er i den forbindelse forpligtet til at afsætte et årligt beløb til denne støtte.

Forvaltningen foreslår, at det indskrives i seniorpuljens kriterier for tildeling af midler, at midlerne ligeledes kan uddeles til foreninger og sociale organisationer, og aktiviteter målrettet ældre, herunder aktiviteter udført af frivillige.

Det bemærkes, at kommunens aktivitetshuse og klubber i forvejen udfører og afholder aktiviteter, som falder ind under den målgruppe og tiltag, som Ældrelovens § 7 beskriver. Det vurderes derfor, at ændringen i loven og ændringen i kommunens kriterier for tildeling i praksis ikke vil have nogen betydning for omfanget af støtte eller henvendelser fra foreninger.

Bilag

Retningslinjer for tilskud fra Seniorpuljen 2026

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 7: Status på Hjælp i Hjemmet

20/23557

Resumé

Den 1. april 2025 blev Hjælp i Hjemmet med faste teams indført. Det markerer en organisatorisk, kulturel og faglig ændring – både i medarbejdernes daglige arbejde og i måden, borgerne modtager hjælpen på.

Forvaltningen følger udviklingen tæt, herunder personaleomsætning, sygefravær, borgernes telefonhenvendelser og leverandørskift.

På mødet præsenteres en status for udviklingen på disse områder.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Bilag

Dashboard 09.09.2025_SEN

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 8: Sagsbehandlingstid på hjælpemidler

20/23557

Resumé

På udvalgsrådet gennemgår leder af hjælpemiddelafdelingen, Bettina Mumm, sagsbehandlingstiderne på forskellige områder og orienterer om, hvilke effekter ansættelse af en ekstra rådgiver har for sagsbehandlingstiderne på hjælpemiddelområdet.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Hjælpemiddelafdelingen forventer, at sagsbehandlingstiderne i 2026, og ud i årene, kommer under pres. Det skyldes, blandt andet, tiltagende antal borgere med komplekse problemstillinger, tidligere udskrivinger fra sygehus og den demografiske udvikling.

På udvalgsrådet gennemgår leder af hjælpemiddelafdelingen, Bettina Mumm, de aktuelle sagsbehandlingstider på forskellige områder, prioriteringen af opgaver og forskellige typer af borgerforløb.

I budgetforlig 2026-2029 er der afsat midler til at ansætte en ekstra rådgiver på hjælpemiddelområdet. På mødet orienteres om, hvilke effekter ansættelse af en ekstra rådgiver har for sagsbehandlingstiderne på hjælpemiddelområdet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 9: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025

21/30712

Resumé

Byrådet har på møde den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Ingen sager, der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg

Kommunikation

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.”

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 10: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 11: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 12: Orientering fra seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra seniorområdet:

- Vakante stillinger på Seniorområdet
- Tilsyn
- Ansættelser af nye ledere.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 09-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen

Punkt 13: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen