

REFERAT Ældrerådet d. 10-06-2020

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2020 kl. 10:30

Mødested Sundhedscentret - multisalen stuen, Mødeleder: Bent Ginnerskov Jensen

Mødedeltagere Ellen Andersen Toldshøj, Inger Rotne, Bent E. Nielsen, Henry Clausen, Molle Lykke Nielsen, Lisbeth Kessler, Bent Ginnerskov Jensen, Anni Aarestrup, Verner Thune, Aase Thomsen, Birthe Valentin Nielsen, Bent Jørgensen, Margit Steenberg Jensen

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Ældrerådets formandskab.....	3
Orientering og information fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.....	4
Orientering fra Ældrerådets bisiddere.....	5
Budgetopfølgning ultimo april 2020.....	6
Budgetproces 2021 - seniorområdet.....	7
Ældrerådets oplæg til budget 2021.....	10
Sagsbehandlingsfrister 2020.....	11
Tilsyn hjemmehjælp samt klager over levering af hjemmehjælp 2019.....	13
Tilsyn plejehjem 2019.....	16
Magtanvendelser 2019 på seniorområdet.....	19
Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.....	21
Generel orientering til Ældrerådet.....	22
Opsamling fra Ældrerådets fælles evalueringsmøde den 24. februar 2020.....	23
Proces for indfasning af madaffald i Kolding indre by.....	24

Punkt 1: Orientering fra Ældrerådets formandskab

18/360

Resumé

Formand og næstformand for Ældrerådet giver på mødet orientering om udvalgt nyt for Ældrerådet.

- Afvikling af repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd i Vingsted den 24. november 2020.
- Danske Ældreråds temadag om samarbejdsrelationer og forebyggelse den 2. marts 2020
- Nyt fra Danske Ældreråd
- Ældrerådets samarbejde med andre
- 4-by møde
- Dialogmøde med Seniorudvalget om plejeboligplan 2020-2031

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Henry Clausen, Anni Aarestrup og Birthe Valentin Nielsen er stemmeberettigede til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 24. november 2020.

Den 15. juni 2020 afholdes møde om seniortræf 2021.

Planlægning af nyt 4-bymøde sættes på dagsorden til Ældrerådets august møde.

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Link til nyhedsbreve fra Danske Ældreråd:

<https://danske-aeldreraad.dk/nyheder/nyhedsbreve/>

Punkt 2: Orientering og information fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.

18/3080

Resumé

Orientering og information fra Ældrerådets medlemmer fra underudvalg, pleje- og aktivitetscentre mv.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Ingen aktiviteter de sidste 3 måneder pga. coronasituationen.

Punkt 3: Orientering fra Ældrerådets bisiddere

14/115

Resumé

Orientering fra Ældrerådets bisiddere.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Ingen aktivitet den sidste 3 måneder pga. coronasituationen.

Punkt 4: Budgetopfølgning ultimo april 2020

20/7182

Resumé

Sekretariatschef Brian Urban deltager i Ældrerådsmødet og giver en orientering om budgetopfølgning ultimo april 2020.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering)

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 5: Budgetproces 2021 - seniorområdet

Resumé

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 21/4 tidsplanen for budgetlægningen for 2021-2024. Tidsplanen fremlægges for Seniorudvalget til orientering.

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at tidsplanen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Tidsplanen blev taget til efterretning. Møderne i Ældrerådet og Seniorudvalget den 2. juni 2020 flyttes til den 11. juni 2020.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte på mødet den 21. april tidsplanen for budgetlægningen for 2021-2024. Tidsplanen er gengivet herunder med tilføjelse af møder i hhv. Seniorudvalget og Ældrerådet den 12. maj og 2. juni:

Økonomiudvalget:

21. april
- Godkender foreløbig tidsplan og foreløbige bevillingsrammer 2021-2024.

Teknisk budgetlægning i forvaltningerne:

- April-juni
- Udarbejdelse af det foreløbige basisbudget for 2021.
 - Tekniske korrektioner uden politisk behandling f.eks. PL-fremskrivning, konsekvenser af allerede trufne beslutninger m.v.

Seniorudvalget:

12. maj
- Orienteres om tidsplan og status for budgetlægning 2021.

Ældrerådet

2. juni
- Orientering og dialog om budget 2021.

Seniorudvalget:

2. juni
- Drøfter bevillingsrammer.
 - Drøfter budgetbidrag og ændringsforslag.

Økonomiudvalget:

16. juni
- Vedtager endelige bevillingsrammer 2021-2024 samt procesplan.
 - Behandler budgetbidrag for egne driftsområder.
 - Behandler udkast til investeringsoversigt.
 - Behandler foreløbigt budgetbidrag for det finansielle område.

Byrådsseminar (11.00 – 15.00), orientering om:

16. juni
- Forventet regnskab 2020.
 - Aftalen mellem Regeringen og KL.
 - Status for budgetlægningen 2021.

Seniorudvalget:

11. august
- Orienteres om status for budgetlægning 2021.
 - Behandling af ændringsforslag til fremsendelse til Centralforvaltningen.

Senest 17. august

MED-organisationen orienteres om forvaltningens endelige budgetbidrag.

De stående udvalg, seneste frist for fremsendelse af:

20. august
- Egne budgetbidrag.
 - Egne ændringsforslag.

Direktionsseminar

20. - 21. august
- Orientering om den samlede status for Budget 2021.
 - Forberedelse af Byrådsseminar.

Byrådsseminar (15.00 – 17.00), orientering om:

1. september
- Status for den forventede regnskabsrealisering 2020.
 - Status for budgetlægningen 2021 herunder konsekvenser af regeringsaftalen.

1. – 10. september

Byrådsgrupperne kan udarbejde egne ændringsforslag.

10. september (kl. 12.00)

Seneste frist for Byrådsgrupper og Byrådsmedlemmers fremsendelse af egne ændringsforslag til Borgmesteren.

Økonomiudvalget:

15. september
- 1. behandling af budgetforslag 2021.
 - Drøftelse med Hovedudvalget om Budget 2021.

Byrådet (ekstraordinært møde):

- 1. behandling af budgetforslag 2021.

16. – 22. september

Borgmesteren forhandler med henblik på indgåelse af budgetforlig for 2021.

Økonomiudvalget (ekstraordinært møde):

- 2. behandling af budgetforslag 2021.

6. oktober

Byrådet (ekstraordinært møde):

- 2. behandling af budgetforslag 2021.

Behandling i Hovedudvalget og den øvrige MED-organisation sker i overensstemmelse med de vedtagne retningslinjer.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Seneste frist for fremsendelse af Ældrerådets hørings svar af samlet budgetbidrag er den 10. september 2020 (kl. 12.00).

Punkt 6: Ældrerådets oplæg til budget 2021

20/15336

Resumé

Ældrerådets oplæg til budget 2021.

Oplægget drøftes på dialogmøde med Seniorudvalget den 11. juni 2020.

Sagen behandles i

Ældrerådet.

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at oplæg til Ældrerådets forslag til budget 2021 drøftes.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Ældrerådets oplæg til budget 2021

Varme hænder:

Ældrerådet anbefaler at nuværende servicetilbud på seniorområdet som minimum fastholdes og gerne forbedres. Vi foreslår at der afsættes midler til at køre et forsøg på et udvalgt område, plejehjem/hjemmepleje, hvor der afsættes yderligere ressourcer med henblik på at forbedre/optimere planlægning i hjemmeplejen, forbedre/optimere med henblik på mere tid til den enkelte borger samt forbedre arbejdsmiljøet og derved nedsætte sygefraværet. Målet skal være at større arbejdsglæde og mindre sygefraværet kan give mere på bundlinjen og derved minimere udgiften til flere ressourcer.

Seniorbofællesskaber og plejeboliger:

I forbindelse med analysen omkring seniorbofællesskaber i Kolding, forventer ældrerådet at der i årene fremover afsættes midler til det videre arbejde med flere seniorboliger.

I forhold til den demografiske udvikling af ældre i kommunen regner vi med at der til stadighed er det nødvendige antal plejehjemspladser, såfremt der er ældre der måtte have et ønske om plejehjem kontra hjemmepleje.

Fremmødevalg:

Ældrerådet anbefaler Byrådet at der bevilges de nødvendige midler til at afvikle fremmødevalg til Ældrerådet i 2021.

Madservice:

Fremme madproduktionen på de renoverede køkkener med henblik på omlægning så egenproduktionen øges, og lokalområdets beboere eventuelt også kan få maden derfra.

Afløsning i eget hjem:

Tiden som borgere kan få til afløsning i eget hjem (til pasning af pårørende) hæves fra 2 timer til 3,5 timer ugentlig, så de kommer op på samme niveau som før reduktionen i 2020.

Besparelser på tilskud til Idræt For Alle:

Fritids- og Idrætsudvalgets besparelser på tilskud til Idræt For Alle i forbindelse med vedtagelsen af budget 2020 tilbageføres.

Ældrerådet forventer fortsat ansættelse af pårørende guide.

Punkt 7: Sagsbehandlingsfrister 2020

20/10896

Resumé

På socialområdet – herunder seniorområdet - skal kommunen årligt offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sager, hvor en borger kan søge om hjælp.

Oplysninger om de aktuelle sagsbehandlingsfrister på de enkelte lovområder er indsamlet med henblik på, at fristernes længde vurderes og fastsættes.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som vist herunder.

Lovgrundlag	Beskrivelse af hjælp	Sagsbehandlingstid 2020
Serviceovens § 79a	Forebyggende hjemmebesøg	5 hverdage
Serviceovens (SEL) § 83	Personlig pleje	5 hverdage
SEL § 83	Praktisk hjælp	10 hverdage
SEL § 83	Madservice	10 hverdage
SEL § 83 a	Rehabilitering	10 hverdage
SEL § 84	Afløsning i hjemmet	10 hverdage
SEL § 84	Aflastningsophold	10 hverdage
SEL § 85	Støtte (over 67 år)	8 uger ^[1]
SEL § 86	Aktivitetstilbud	10 hverdage
SEL § 94	Selvudpegede hjælpere	4 uger
SEL § 95	Selvansatte hjælpere	4 uger
SEL § 98	Støtteordning døvblinde (over 67 år)	4 uger
SEL § 112	Hjælpebidler (nødkald og inkontinens)	5 hverdage
SEL § 117	Kørsel til aktivitet	5 hverdage
SEL § 119	Plejeorlov	2–3 hverdage
SEL § 122	Sygeplejeartikler ved plejeorlov	2-3 hverdage
SEL 192a og Almenboliglovens § 54	Plejebolig og ældre-handicapvenlig bolig	6 uger
Sundhedslovens § 131	Omsorgstandpleje	10 hverdage
Sundhedslovens §§ 170 –	Lægekørsel	5 hverdage

Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Indstillingen blev tiltrådt.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Ældrerådet finder sagsbehandlingsfristerne rimelige, dog vil det være ønskelig om §192a i Serviceloven og almenboliglovens §54 omkring ældre og plejeboliger kunne formindskes.

Sagsfremstilling

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til at fastsætte fristerne på Seniorudvalgets område er delegeret fra Byrådet til Seniorudvalget. Seniorudvalget skal således fastsætte og offentliggøre generelle frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om ydelse, til der er truffet afgørelse. Dette er gældende for de retsområder, der i henhold til styrelsesvedtægten er delegeret til Seniorudvalget.

Fristen skal som udgangspunkt fastsættes for hvert sagområde. Hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes.

I vedhæftede bilag fremgår de aktuelle sagsbehandlingsfrister. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle ca. 80 – 90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

Som det fremgår af bilaget, svarer sagsbehandlingsfristerne i 2020 til sagsbehandlingsfristerne for 2019.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2020

Punkt 8: Tilsyn hjemmehjælp samt klager over levering af hjemmehjælp 2019

20/11398

Resumé

BDO har, for Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, gennemført tilsynsbesøg hos de kommunale og private leverandører af hjemmehjælp i Kolding Kommunes i 2019.

Tilsynet omhandler både det socialfaglige tilsyn (pleje og omsorg m.m.) og det sundhedsfaglige tilsyn (videredelegerede sygeplejeindsatser, medicinadministration m.m.).

BDO har været på tilsynsbesøg hos 4 kommunale hjemmehjælpsgrupper og hos de 3 private leverandører. Tilsynsbesøgene har omfattet interview med borgere og medarbejdere samt observationer og gennemgang af dokumentation.

Tilsynets samlede vurdering er, at de 7 leverandører af hjemmehjælp er velfungerende og at pleje, omsorg og sundhedsfaglige indsatser udføres med en god faglig kvalitet.

Tilsynsrapporten fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens tilsyn med leverandørerne af hjemmehjælp udføres af BDO ud fra nedenstående koncept:

- Interview med 5-6 borgere, 3-4 medarbejdere og en eller flere ledere.
- Observationer og gennemgang af dokumentation.
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling.
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsgruppe der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling.
- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger.

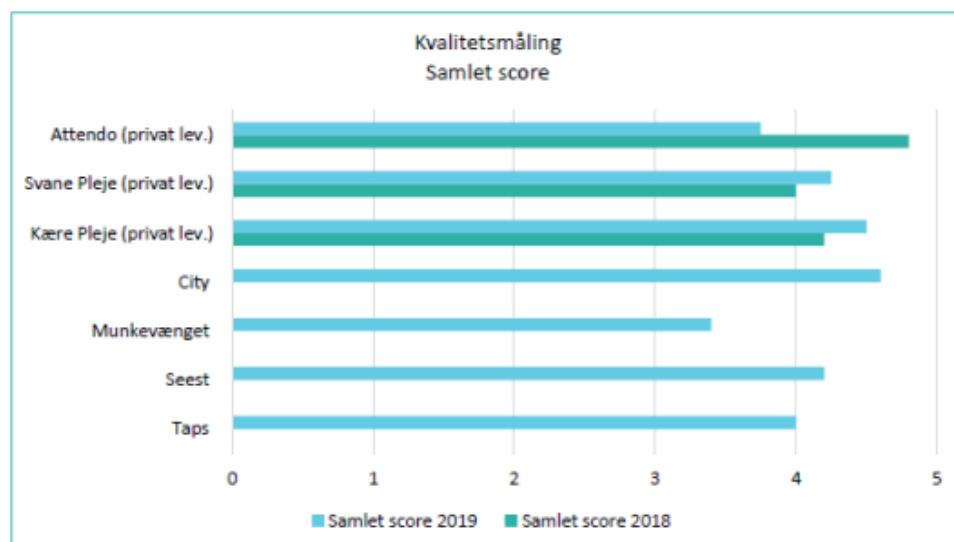
Enheden for kvalitet og læring i Kolding Kommune har en tæt dialog med BDO. Der er fokus på, at tilsynet fortsat udvikles, så det bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt med fokus på intentionerne i Selvværd og Sammenhæng. Ligeledes vil der være fokus på, at antallet af interviewede borgere og medarbejdere er tilstrækkelig i forhold til at give et retvisende billede af den enkelte hjemmehjælpsgruppe.

Resultat af tilsyn 2019

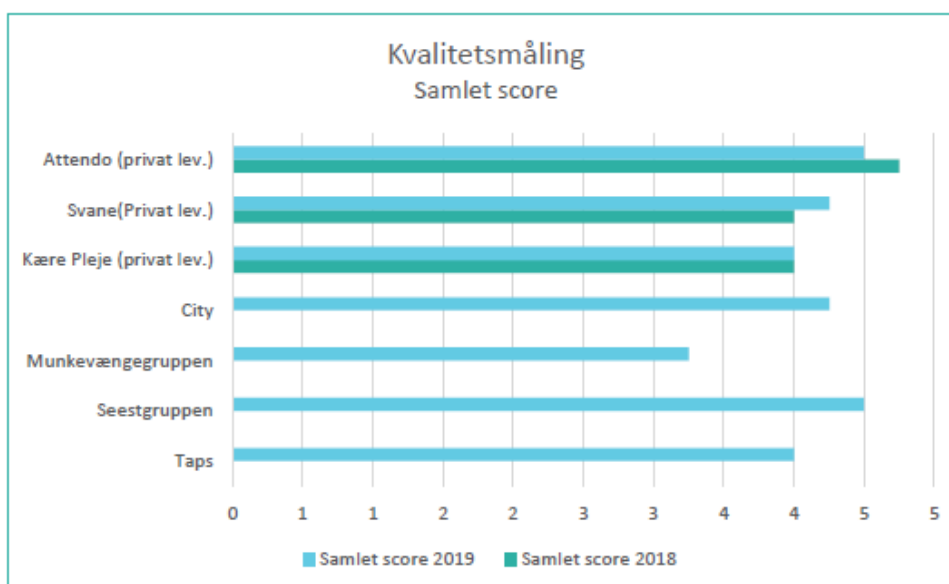
BDO vurderer hver hjemmehjælpsgruppe på en skala fra 1-5, hvor 5 er ”I meget høj grad opfyldt” og 1 er ”I meget lav grad opfyldt”.

Det samlede tilsynsresultat for hver af de 7 hjemmehjælpsgrupper for henholdsvis det socialfaglige og sundhedsfaglige tilsyn fremgår nedenfor:

Socialfaglig tilsyn:



Sundhedsfagligt tilsyn:



Ovenstående figur viser, at scoren for det socialfaglige tilsyn ligger mellem 3,5 og 4,5, mens scoren for det sundhedsfaglige tilsyn ligger mellem 3,25 og 4,5.

Munkevænget hjemmehjælpsgruppe scorer lavest på det socialfaglige- og sundhedsfaglige tilsyn. Siden tilsynsbesøgene i 2019 er der foretaget forskellige tiltag. Der har blandt andet været fokus på at sikre kontinuiteten i hjemmehjælpen hos borgerne, der har været undervisning i medicinbehandling, samt øget fokus på samarbejde med sygeplejen.

Tilsynet oplever samlet set, at hjemmehjælpsgrupperne i Kolding Kommune er velfungerende, og at de lever op til det vedtagne serviceniveau på området.

Anbefalinger 2019

Tilsynet er i 2019 kommet med anbefalinger, der f.eks. omhandler korrekt opbevaring af medicin. Tilsynet anbefaler at medicinbehandling fortsat bør have et skærpet ledelsesfokus.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO's tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for den enkelte hjemmehjælpsgruppe udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af hjemmehjælpsgrupperne. Enheden for Kvalitet og Læring oplever, at hjemmehjælpsgrupperne arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri.

Til orientering fremgår nedenfor udviklingen i antal klager over leveringen af hjemmehjælp fra 2016 til 2019:

	2016	2017	2018	2019
Personlig pleje	12	8	6	2
Praktisk hjælp	12	2	1	3
Madlevering	2	1	2	0
Andet	8	1	1	1
I alt	34	12	10	6

Madservice:

Enheden for Kvalitet og Læring har, som supplement til BDO's tilsyn af hjemmehjælp, belyst borgernes tilfredshed med kvaliteten af maden i madservice ved telefoninterview af madservicekunder. I 2019 var 74% af de interviewede madservicekunder 'meget tilfreds' eller 'tilfreds' med kvaliteten af maden. Andelen var 94% i 2018 og 77% i 2017. Der interviewes cirka 25 madservicekunder årligt.

Bilag

Tilsyn hjemmehjælp Kolding Kommune 2019.pdf

Punkt 9: Tilsyn plejehjem 2019

20/11305

Resumé

BDO har, for Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen, gennemført tilsynsbesøg på Kolding Kommunes plejehjem i 2019. BDO har været på tilsynsbesøg på alle 13 plejehjem - 10 kommunale og 3 private plejehjem. Tilsynet er foregået ved interview med beboere og personale, observationer på plejehjemmene og gennemgang beboernes medicin.

Tilsynsbesøgene har omfattet et socialfagligt tilsyn (bilag 1) og et medicinrettet tilsyn (bilag 2).

Vedrørende det socialfaglige tilsyn vurderer BDO, at plejehjemmene generelt er velfungerende.

Vedrørende det medicinrettede tilsyn vurderer BDO, at plejehjemmene generelt efterlever instrukser og retningslinjer vedrørende medicinbehandling i tilfredsstillende grad.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning. Ældrerådet henviste til plejehjemmet Elim som har fået nyt medicinbehandlingssystem ift. at minimere fejl.

Sagsfremstilling

Tilsyn på plejehjemmene i Kolding Kommune udføres af BDO ud fra nedenstående koncept:

- Interview med 2-5 beboere, 3-4 medarbejdere, en eller flere ledere samt evt. pårørende.
- Gennemgang af 3 beboeres medicin på hvert plejehjem.
- Observationer og gennemgang af dokumentation.
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling.
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hvert plejehjem, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling på plejehjemmet.
- Helhedsorienteret billede af den enkelte beboer med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger.
- At tilsynskonceptet fortsat udvikles i sammenhæng med Kolding Kommunes fokus på Selvværd og Sammenhæng.

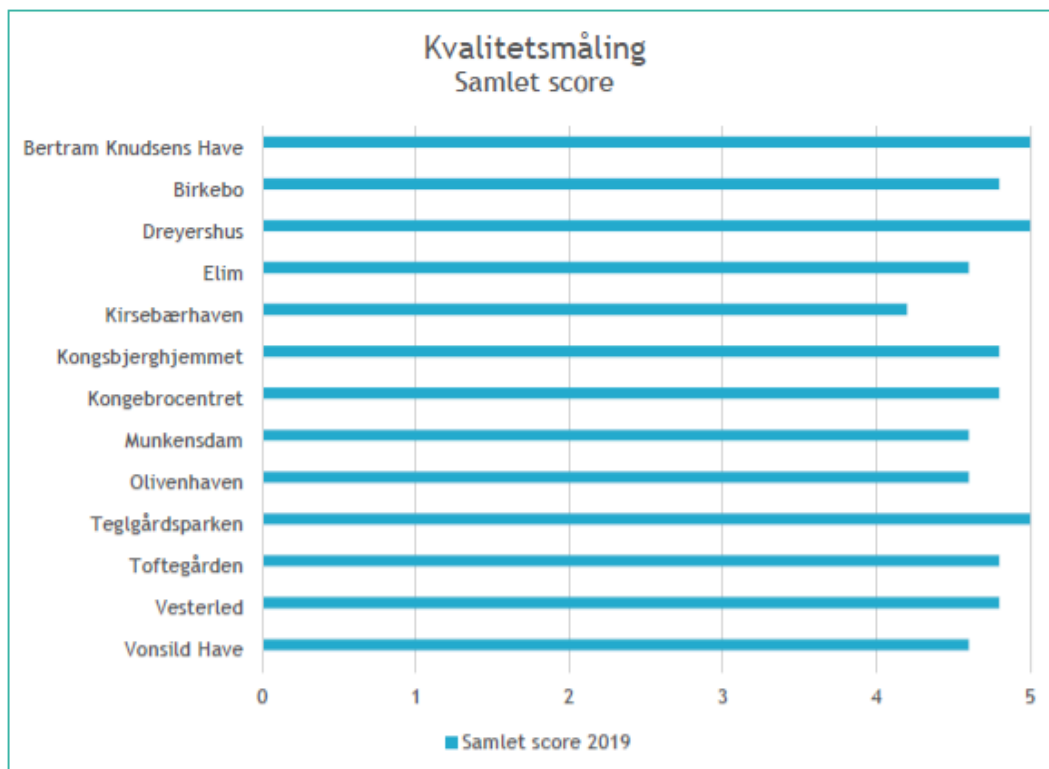
Enheden for Kvalitet og Læring i Kolding Kommune har en tæt dialog med BDO. Der er fokus på, at tilsynet fortsat udvikles, så det bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt med fokus på intentionerne i Selvværd og Sammenhæng. Ligeledes vil der være fokus på, at antallet af interviewede beboere og medarbejdere er tilstrækkelig i forhold til at give et retvisende billede af det enkelte plejehjem.

Resultat af tilsyn 2019

BDO vurderer hvert plejehjem på en skala fra 1-5, hvor 5 er "I meget høj grad opfyldt" og 1 er "I meget lav grad opfyldt".

Det samlede tilsynsresultat for hvert af de 13 plejehjem for henholdsvis det socialfaglige tilsyn og det medicinrettede tilsyn fremgår nedenfor:

Socialfaglige tilsyn:



Ovenstående figur viser, at plejehjemmene i 2019 scorer mellem 4,2 og 5. Det vil sige at alle plejehjemmene generelt scorer "I meget høj grad opfyldt" eller "I høj grad opfyldt".

Scoren kan ikke direkte sammenlignes med 2018, da opgørelsesmetoden er ændret, men det vurderes, at resultaterne generelt er på niveau eller bedre i 2019 end i 2018.

Tilsynet oplever samlet set, at Kolding Kommunes plejehjem er meget velfungerende, og at der arbejdes målrettet med kommunens aktuelle udviklingsområder. Kvaliteten af hjælpen er generelt høj og samarbejdet med borgerne er respektfuldt med afsæt i et rehabiliterende sigte.

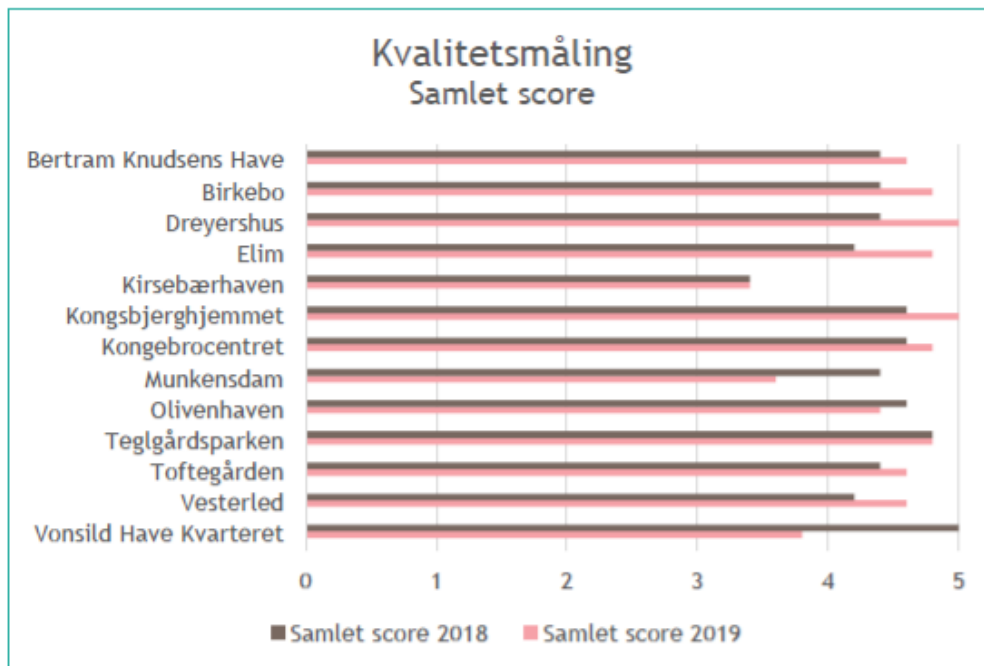
Anbefalinger 2019

Tilsynet er i 2019 kommet med tværgående anbefaling til plejehjemmene om:

- at fastholde det igangværende målrettede fokus på udvikling af en systematisk dokumentationspraksis.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO's tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for det enkelte plejehjem udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af plejehjemmene. Enheden for Kvalitet og Læring oplever, at plejehjemmene arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri.

Medicinrettet tilsyn:



Ovenstående figur viser, at hovedparten af plejehjemmene scorer mellem 4,4 og 5 i det medicinrettede tilsyn.

Kirsebærhaven, Munkensdam og Vonsild Have kvarteret plejehjem scorer dog 3-4.

På Kirsebærhaven plejehjem er der efter tilsynet 2019 stort ledelsesmæssig bevågenhed på medicinhandteringen og retningslinjerne herfor.

På Munkensdam plejehjem er der efter tilsynet 2019 iværksat ændringer i forhold til at sikre korrekt medicinhandtering, blandt andet ved at få nyt låsesystem og inddragelse af et køkkenskab til aflåst medicinskab i hver lejlighed.

På Vonsildhave Kvarteret plejehjem er der efter tilsynet 2019 iværksat mere systematik omkring medicinhandtering og kompetenceudvikling i forhold til medicinhandtering.

Tilsynet oplever samlet set, at plejehjemmene generelt efterlever instrukser og retningslinjer vedrørende medicinhandtering i tilfredsstillende grad.

Anbefalinger 2019

Tilsynet er i 2019 kommet med følgende tværgående anbefaling til medicinhandtering på plejehjemmene:

- at Kolding Kommune i samarbejde med plejehjemmene drøfter, hvilke relevante udviklingstiltag, der kan iværksættes på tværs af stederne med henblik på at sikre en fælles systematik og *best practice* i forhold til medicinhandteringsprocessen.

Enheden for Kvalitet og Læring oplever generelt, at BDO's tilsynsmodel fungerer tilfredsstillende og at tilsynsrapporterne for det enkelte plejehjem udgør et vigtigt dialogredskab i kvalitetsudviklingen af plejehjemmene. Enheden for Kvalitet og Læring oplever endvidere, at plejehjemmene arbejder aktivt og systematisk med tilsynsresultaterne og anbefalingerne heri. Samtidig har tilsynene og anbefalingerne været med til at ændre, tilpasse, optimere og præcisere retningslinjerne.

Bilag

Socialfagligt tilsyn plejehjem - Kolding Kommune 2019.pdf

Tilsyn - Medicinkontrol på plejehjem - Kolding Kommune 2019.pdf

Punkt 10: Magtanvendelser 2019 på seniorområdet

17/5273

Resumé

Magtanvendelser på seniorområdet sker ofte i forhold til borgere med fremadskreden demens, hvor medarbejderne har vanskeligt ved/ ikke kan hjælpe via pædagogiske tilgange. Magtanvendelser kan ske efter konkret ansøgning og godkendelse fra forvaltningen eller uden forudgående godkendelse, når det i situationen vurderes fagligt nødvendigt.

I 2019 var der 67 indberetninger eller ansøgninger om magtanvendelse på seniorområdet. Det er en stigning i forhold til 2018 hvor antallet var 39. Niveaue i 2015 til 2017 var 70-114 magtanvendelser årligt.

Det vurderes at stigningen fra 2018 til 2019 blandt andet skyldes mere bevidsthed om at indberette alle tilfælde af magtanvendelse og en stigning af mere komplekse borgere hvis adfærd og funktionsevne gør det meget vanskeligt for medarbejderne at hjælpe via pædagogiske tilgange.

Det vurderes at den målrettede undervisning af medarbejderne i hvordan magtanvendelser kan begrænses, den løbende vejledning fra demenskonsulenterne og dialogen herom i medarbejdergrupperne er med til at begrænse antallet af magtanvendelser.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Den konstituerede Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektør foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 12-05-2020

Orienteringen blev taget til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Ældrerådet anmoder om en orientering om fordelingen af magtanvendelser og UTH'er på plejehjem på august mødet.

Sagsfremstilling

Enhed for Kvalitet og Læring har i 2019 modtaget 67 ansøgninger om forhåndsgodkendelse til anvendelse af magt, samt indberetninger om anvendt magt uden forhåndsgodkendelse, hvor situationen har været akut og nødvendig. Indberetningerne og ansøgningerne kommer fra både kommunale og private plejehjem samt kommunale og private leverandører af hjemmehjælp.

Magtanvendelse sker oftest i forhold til borgere med fremadskredne demensdiagnoser hvor den pædagogiske tilgang kan være vanskelig. En magtanvendelse kan f.eks være brugen af en stofsele i en kørestol så borgeren ikke falder ud af kørestolen.

Magtanvendelse kan ske efter konkret ansøgning og godkendelse fra forvaltningen eller uden forudgående godkendelse, når det i situationen vurderes fagligt nødvendigt.

Nedenfor fremgår opgørelse over de forskellige typer af magtanvendelser efter servicelovens § 125-129 i perioden 2015 - 2019:

	2015	2016	2017	2018	2019
Alarmsystemer	21	45	11	1	0
Fastholdelse eller føren	28	30	22	20	30
Hygiejnesituation	3	8	9	8	5

Tilbageholdelse i boligen	0	0	0	0	0
Stofseler	5	18	13	4	21
Flytning uden samtykke	14	13	15	6	11
I alt	70	114	70	39	67

Punkt 11: Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis

11/10980

Resumé

Synlighed og kommunikation fra Ældrerådet og Ældrerådets 60+ avis.

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Ældrerådet har modtaget 70 besvarelser på sommerquizen og 2 vindere er udpeget.

Ældrerådet udsender pressemeddelelse omkring lukningen af offentlige toiletter under coronaperioden.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 12: Generel orientering til Ældrerådet

18/363

Resumé

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen giver på mødet en orientering om udvalgt nyt til Ældrerådet.

- Venteliste til plejeboliger
- Nye ledere i hjemmehjælp Bramdrupdam og Seest samt plejehjem Birkebo og Vesterled
- Nye kvalitetsstandarder på social- og handicapområdet - DRK
- Status på 66+ buskort
- Status på COVID-19 situationen
- Plejehjemslæger på alle plejehjem
- Besøgsrestriktioner på plejehjem
- Elbo-køkkenet
- Lisbeth Kessler – orlov fra Ældrerådet frem til 1. august 2020.
- Hjemmehjælpspræst i Taps-gruppen
- Sygefravær
- Aktiviteter i brugerstyrede huse

Tilføjelse til resumé

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 13: Opsamling fra Ældrerådets fælles evalueringsmøde den 24. februar 2020

19/6136

Resumé

Opsamling fra Ældrerådets fælles evalueringsmøde den 24. februar 2020. Ældrerådets sekretær har ud fra mødets referat opsamlet følgende emner:

- Tidspunkt for dagsordensmøder ændres frem til sommeren 2020
- Næste evalueringsmøde afholdes enten i slutningen af december eller start januar måned
- Ældrerådet og synlighed
- Ældrerådets avis og undersøgelse af hvor mange læser den
- Tilretning af Ældrerådets vision og målsætning
- Tilretning af underudvalgsstruktur
- Referat fra alle underudvalgsmøde – der udsendes konklusioner til de øvrige medlemmer
- Fællesmøder med Seniorudvalget af længere varighed og emner til kommende fællesmøde
- Ordning med skiftende mødeleder fastholdes
- Ældrerådets interne møde ændres fra 09.00 – 10.30 – forvaltningen deltager fra 10.30 – 12.30
- Samarbejde med andre som Ældre Sagen, Danske Seniorer
- Fotos af Ældrerådet

Sagen behandles i

Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior, Sundheds-, og Fritidsforvaltningen foreslår,

at opsamling af emner fra evalueringsmødet tages til efterretning.

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Næste evalueringsmøde afholdes i start januar måned 2021.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 14: Proces for indfasning af madaffald i Kolding indre by

18/33966

Resumé

Husstandene i Kolding indre by skal i november 2020, som de sidste, i gang med sortering af madaffald.

Der er i indre by udfordringer med plads til håndteringen af affald ved de enkelte ejendomme. Der igangsættes derfor en proces inden for Bydesign-guidens område for etablering af centrale affaldsstationer, som kan være nedgravede affaldsbeholdere eller overjordiske affaldsbeholdere.

Affaldsstationerne vil blive placeret tæt på boligerne i området som muligt og samtidig vil brug af affaldsstationerne blive obligatorisk for borgerne.

Sagen behandles i

Teknik- og Klimaudvalget, Handicaprådet (til orientering) og Ældrerådet (til orientering).

Forslag

By-og udviklingsdirektøren foreslår,

at der igangsættes en proces for etablering af centrale affaldsstationer, som kan være nedgravede eller overjordiske affaldsstationer inden for Bydesign-guidens område, og hvor tilslutningen til affaldsstationerne gøres obligatorisk for borgerne.

at projektet finansieres, som besluttet for Affaldsplan 2019-2024, inden for forsyningspolitikens budget, herunder anvendelse af driftsoverskud fra tidligere år

Beslutning Teknik- og Klimaudvalget den 11-03-2020

Teknik- og Klimaudvalget godkendte forslaget med den bemærkning, at Teknik- og Klimaudvalget ønsker at følge processen løbende.

Fraværende:

Poul Erik Jensen

Beslutning Ældrerådet den 10-06-2020

Projektleder Carsten Hjort præsenterede forslag til affaldsordning og Ældrerådet kom bl.a. med input til:

- Bekymring ift. afstand
- Vedligeholdelse af beholderstationerne
- Lugtgener
- Sortering og sorteringsudfordringer
- Nedgravet station virker bedst

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2018 startede implementeringen af den nye affaldsordning, hvor madaffaldet bliver sorteret fra restaffaldet.

Efter implementering af ordningen i Kolding By - Ydre Ring og sommerhuse i marts 2020, er det kun ca. 1.500 husstande i Kolding indre by, som endnu ikke er omlagt. Som informeret om på møde i Teknik- og Klimaudvalget i februar 2020 implementeres mad- og restaffaldsordningen i Kolding indre by i løbet af 2020.

Den nye ordning, hvor standardstationen er en 2-delt beholder med 14 dages tømming, kræver lidt mere plads i forhold til en nuværende enkeltstation med ugentlig tømming. I indre by er der også en del ejendomme, som allerede nu har store beholdere til restaffald, og med den nye ordning vil dette betyde, at der skal være flere beholdere. Dette kan give pladsmæssige udfordringer i f.eks. baggårde.

Derudover er der flere af ejendommene i indre by, som stiller affaldsbeholder eller affaldssæk frem til tømming i gågaden (billeder ses i bilag 1). Dette er ikke en optimal og præsentabel løsning i et gågadesystem, hvor der gennem hele dagen i mere eller mindre grad er aktivitet.

Å

Med baggrund i ovennævnte ønsker By- og Udviklingsforvaltningen at igangsætte en proces med henblik på, indenfor for Bydesign-guidens område, at etablere centrale affaldsstationer, som kan være nedgravede affaldsbeholdere eller overjordiske affaldsbeholdere. Affaldsstationerne tænkes placeret så tæt som muligt på boligernes, som skal benytte stationerne.

Å

I affaldsstationerne vil borgerne have mulighed at aflevere restaffald og madaffald samt genbrugsfraktionerne papir, glas, metal, hvidt plast. Derudover vil det også blive muligt at aflevere batterier.

Å

I processen vil der blive taget udgangspunkt i den tidligere designproces, som har været gennemført omkring Bydesign-guiden. Designprocessen er gennemført med Byrumsforum, en fællesgruppe med deltagere fra blandt andet butikslivet, restauranter og kulturinstitutioner.

Å

I designprocessen har der været nævnt muligheden for nedgravede affaldsstationer, og det fremgår af Bydesign-guiden, at der vil arbejdes frem mod sortering af affald i mindst i 4 fraktioner på udvalgte steder inde i bymidten. I periferien kan opstilles komprimerbare skraldespande.

Å

Derudover vil der i processen også være dialoger med andre relevante interessenter, f.eks. ejendomsejere i indre by, erhvervslivet, Cityforeningen samt Senior- og Socialforvaltningen i forhold til ældre og handicappede.

Å

I processen vil også indgå en afklaring af muligheden for, at de centrale affaldsstationer vil kunne være offentligt tilgængelige, så kunder og turister i midtbyen også på en nem og tilgængelig måde vil kunne komme af med deres sorterede affald.

Å

Forslag til placeringer

By- og Udviklingsforvaltningen har gennemført en kortlægning af midtbyen i forhold til husstande, antal, afstande m.v. Ud fra denne kortlægning har forvaltningen udarbejdet et forslag til mulige placeringer af nedgravede eller overjordiske affaldsstationer. Forslaget vil indgå som et element i processen omkring affaldsstationer for midtbyen.

Å

Forslaget til mulige placeringer af affaldsstationerne fremgår af kortene nedenfor:

Å

Nedgravet affaldsstation:

Klostergården (område 3 i Kort 1)
Akseltorv (område 9 i Kort 1)
Låsbygade 109 (område 17 i Kort 2)
Hospitalsgade (område 14 i kort 2).

Å

Overjordisk affaldsstation:

Jernbanegade 25 (område 2 i kort 1)
Borchs Gård (område 8 i kort 1)
Tombolapladsen (område 7 i kort 1)
Lille Brostrøde (område 4 i kort 1)
Låsbybanke (område 11 i kort 1)
Låsbygade 25 (område 12 i kort 2)

Å

Område 5 (på kort 1), 10 (på kort 1), 13 (på kort 2), 15 (på kort 2) og 16 (på kort 2), er områder, der består af erhverv og større boligforeninger, der har fungerende affaldsstationer, som fastholdes i beholderstationer svarende til de andre husstande i Kolding Kommune.

Å

Den sydlige del af Søndergade (område 6 på kort 1) er fravalgt til fællesstationer, da det endnu ikke er afklaret, hvad der skal ske i området i forbindelse med byudviklingen.

Å

Afstande og obligatorisk tilslutning/benyttelse

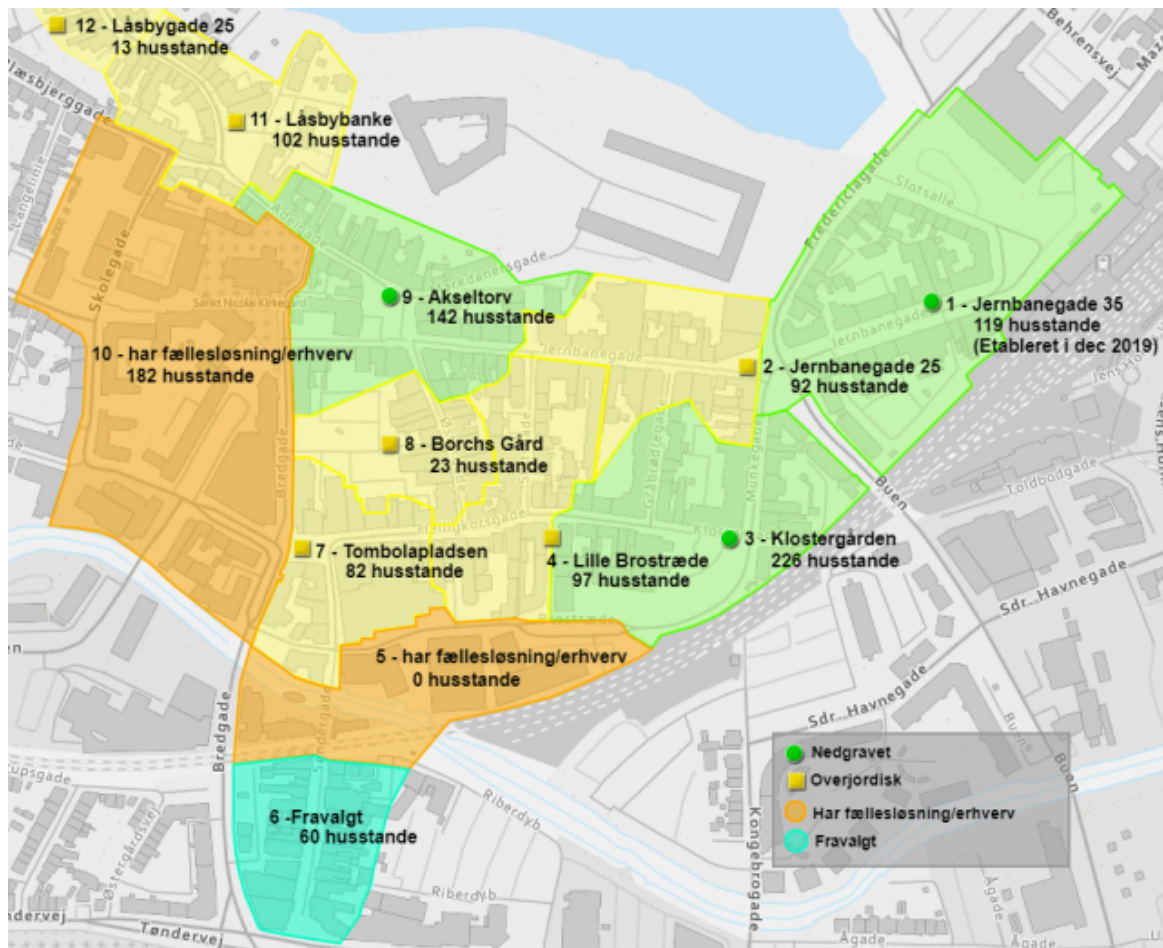
Miljøstyrelsen lægger op til en anbefalet maxafstand til en affaldsstation på 100 meter.

I Århus, Ålborg, Vejle og Middelfart er der allerede etableret centrale affaldsstationer i midtbyerne, og disse steder er afstandene mellem 75 og 120 meter, ligesom der også er krav om obligatorisk tilslutning/benyttelse af de etablerede affaldsstationer.

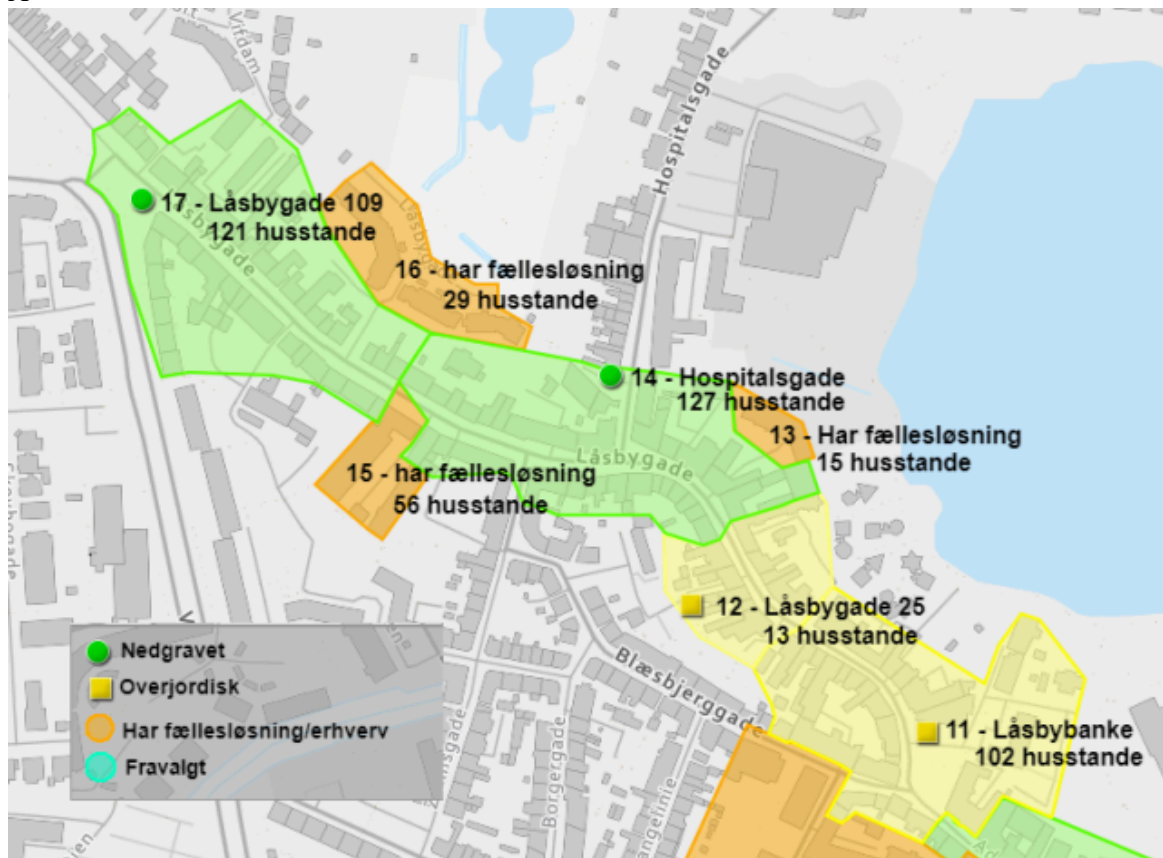
Å

Ud fra kortlægningen, og forvaltningens forslag til placeringer, vil langt de fleste ejendomme være mellem 80-120 m til nærmeste affaldsstation. Der vil dog være enkelte ejendomme, der kan være op til 150 m til nærmeste affaldsstation.

Å



Kort 1: Bydesign-guide område med forslag til placering af affaldslåsninger



Kort 2: Bydesign-guide område med forslag til placering affaldslåsninger

Nedgravet beholderlåsnings

Fordelene ved nedgravede affaldsbeholdere er:

- at de kan rumme en stor mængde affald, og dækker et stort antal husstande,
- at de har beholdere til mad- og restaffald, men også papir, glas, metal, hvid plast og batterier,
- at der er minimale lugtgener, da affaldet opbevares i et køligere miljø, under jorden,
- at de er rottesikret,
- at de er hvid og kræver minimal vedligehold,
- at de er æstetiske og er overensstemmelse med Bydesign-guiden.

Å



Nedgravet lÃ,snings i Jernbanegade 35

Å

Ulemperne ved nedgravede lÃ,snings er:

- at de har en høj etableringspris,
- at de er svære at placere grundet rør og ledninger,
- at de er svære at placere grundet trafikale forhold ved tÃ,ning med kranbil,
- at de ved etablering ligger inden for kulturarvszonen og inden for 100 meter beskyttelseszonen af Koldinghus. Dette kræver arkÃ,logiske undersøgelser, der ved fund af artefakter medfører en merudgift,
- at der kan stilles affald ved siden af beholderne, som giver udgift til oprydning.

Å

Den nedgravede affaldslÃ,snings i Jernbanegade 35 er etableret som en del af processen for Bydesign-projektet på strÃ,kningen Buen og frem til BanegÃ,rdspladsen.

Å

Overjordiske beholderlÃ,snings

De overjordiske lÃ,snings tÃ,ntes udviklet og designet i samarbejde med Arkitekturteamet i forvaltningen og arkitektfirmaet bag Bydesign-guiden. LÃ,sningserne skal være flerfunktionelle, så de støtter andre by-funktioner, som f.eks. siddepladser, opslagstavler, bytcentral til bÃ,ger og grønne oaser.

Å

De overjordiske affaldslÃ,snings vil kunne håndtere de samme fraktioner, som nedgravede affaldslÃ,snings – restaffald, madaffald, papir, glas, metal, hvid plast og batterier.

Å

LÃ,sningserne skal bestå af moduler, så de nemt kan udvides eller tilpasses.

Å

Et eksempel på en flerfunktionel lÃ,snings (fra København) ses på billederne nedenfor (flere billeder ses i bilag 2).

Å



Eksempel på beholderløsning i København

Å
Fordelene ved de overjordiske løsninger er:

- at de er nemmere at placere og flytte,
- at de nemme at placere tæt på borgerne,
- at de udarbejdes i samarbejde med Arkitekturteamet og arkitektfirmaet, som har udarbejdet designguiden, så det sikres, at det passer til designet i Bydesign-guiden,
- at de er nemmere at tømme, da de ikke kræver kranbil,
- at de er flerfunktionelle og støtter andre by-funktioner, herunder grønne oaser
- at de består af moduler, så de er i overensstemmelse med Bydesign-guiden, og er nemme at tilpasse,
- at beholdere er mere rottesikre end de nuværende poseløsninger,
- at de har beholdere til mad-og restaffald, men også papir, glas, metal, hørplast og batterier,
- at de ikke er ligeså omkostningstunge, som en nedgravet løsning.

Å
Ulemperne ved overjordiske beholderløsninger er:

- at de kræver mere plads end nedgravede beholdere for at rumme samme mængde affald,
- at beholderne kan komme til at lugte på varme sommerdage, hvilket afhjælpes med tømning 2 gange i ugen samt 2-årlige vask af beholderne,

- at der kan stilles affald ved siden af, som giver udgift til oprydning.

Å

Åkonomi

På baggrund af den kortlægning, der er udført på nuværende tidspunkt, estimeres det, at den samlede udgift til etablering af de 4 forslag til nedgravede affaldsløsninger er på 2.000.000 kr.

Å

Den samlede udgift til etablering af de 6 forslag til overjordiske affaldsløsninger, inklusive udvikling af selve modulerne, er beregnet til 1.500.000 kr.

Å

Tids-og handleplan for processen

Å Å Å Å Å Å Å Å Marts/april – juli 2020

Udviklingsfase med inddragelse af brugere og interessenter

Å Å Å Å Å Å Å Å August 2020

Produktion af mockup + test

Å Å Å Å Å Å Å Å September 2020

Indhentning af tilbud

Å Å Å Å Å Å Å Å Oktober – November 2020

Produktion og etablering

Bilag

Bilag 1 - Eksempler på affald i gågaden.pdf

bilag 2 - Eksempler på beholderskjul i København.pdf