

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 21-08-2023

**Mødedato** Mandag d. 21. august 2023 kl. 09:15

**Mødested** SSF Ålegården 2-4, Gæstekantinen (1. sal)

**Mødedeltagere** Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

## Indholdsfortegnelse

Endelig godkendelse af budgetbidrag 2024-2027 for Børn og Uddannelse.....	3
Ændringsforslag til budget 2024, Børn og Uddannelse.....	9
Det fælles skolevæsen.....	11
Fremtidig struktur for 10. klasse.....	13
Minimumsnormeringer på Børneområdet.....	15
Modulordning i SFO i Kolding Kommune.....	20
Børnesagsbarometeret 2023.....	22
Pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn.....	25
Afrapportering på centrale udmeldinger på kommunikationsområdet.....	27
Forslag til ferieplan for skoleåret 2024/2025.....	28
Forslag til mødeplan 2024 for Børn og Uddannelse.....	30
Bevillingskorrektur pr. 30. juni 2023 for Børn og Uddannelse.....	31
Ansøgning fra Maria Mikkelsens Børnehus om godkendelse af øget børnetal i vuggestuen.....	33
Udpegning af kontaktpersoner til daginstitutioner og skoler.....	34
Anmodning om sag til dagsordenen fra Merete Due Paarup.....	35
Nøgletal på udvalgets område.....	37
Orientering om nyt på udvalgets område.....	38
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	39
Orientering fra formanden.....	40
Underskriftsside.....	41

# Punkt 1: Endelig godkendelse af budgetbidrag 2024-2027 for Børn og Uddannelse

23/6070

## Resumé

Forvaltningen har udarbejdet budgetbidrag for 2024-2027.

I sagen forelægges budgetbidrag vedr. Børn og Uddannelses serviceudgifter med henblik på fremsendelse til den videre budgetlægning.

Budgetbidraget svarer til den nuværende bevillingsramme, idet omstillingsmålet er realiseret for årene 2020-2023.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetbidraget godkendes til fremsendelse til den videre budgetlægning,

at udvalget drøfter og træffer beslutning om udmøntning af omstillingsmål for udvalgets områder, og

at udvalget drøfter og træffer beslutning om udmøntning af demografiudfordringen på det uddannelsespolitiske område.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Et flertal i udvalget bestående af Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup, Filip Bekic Bladt, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Jan Schjerning og Niels Henning Bladt besluttede at fremsende følgende ændringsforslag til forhandlingerne om budget 2024-2027.

BØR 1 – Færre matrikler med dagtilbud

BØR 2 – Fusion af små daginstitutioner/delt ledelse i flere institutioner

BØR 3 – 30 timers forældrebetalingstakst tilrettes

UDD 1 – SFO i lejede lokaler flyttes til skolernes lokaler

UDD 2 – Sommerferie-SFO et sted

UDD 3 – Ændring af lærernes undervisningstid, idet den årlige undervisningsforpligtigelse øges med 2,5 timer

UDD 4 – Tilpasning af skolernes individuelle tildelinger (model 2), idet midlerne til projekt bæredygtighed på Eltang Skole og Børnehave fastholdes

UDD 6 – Ratio lærer/pædagog ift. timer med understøttende undervisning

UDD 7 – Forældrebetaling SFO og klub (model 2)

UDD 8 – Reduceret åbningstid i SFO, idet åbningstiden reduceres med en halv time

UDD 9 – Svømmetimer henlægges til kommunale svømmebade

FAM 1 – Ligevægt forældre

Flertallet pålagde forvaltningen at udmønte den manglende besparelse på 3.528.000 kr. på Uddannelsespolitik som en rammebesparelse, så bevillingsrammerne overholdes.

Et mindretal i udvalget, Søren Rasmussen, stemte imod besparelserne.

## Beslutning Handicaprådet den 30-08-2023

I forhold til UDD, note 4, individuelle tildelinger, har Handicaprådet fokus på, at det kan have indflydelse på, at de berørte skoler får visiteret flere elever til specialtilbud.

I forhold til UDD, note 9, svømmetimer henlægges til kommunale svømmebade, henviser Handicaprådet til resolutionen fra Handicaprådsmødet den 8. august 2023. Handicaprådet gør opmærksomhed på, at nogle af de inkluderede børn i de almene klasser ligesom elever i specialskolen kan blive udfordret ved skift af svømmefaciliteter.

Handicaprådet har noteret, at elevernes nuværende lærere og pædagoger fra både de almene klasser og specialklasserne fortsat deltager i svømmeundervisningen.

### Fraværende:

Charlotte Enevoldsen

Søren Rasmussen

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2024 skal udvalgene fremsende endeligt budgetbidrag senest d. 21. august 2023. Når udvalgene vedtager deres budgetbidrag, står de inde for, at de kan a) holde rammen og b) opretholde det vedtagne serviceniveau. Formålet er således at redegøre for den konkrete budgetlægning for Børn og Uddannelse på baggrund af de bevillingsrammer, Byrådet godkendte i juni 2023.

Nedenstående tabeller redegør for budgetbidraget for udvalgets områder pr. 31. juli 2023 (i hele 1.000 kr.). Linjerne i tabellen er opsat i kronologisk rækkefølge, og starter derfor i 2023-pris- og lønniveau og bliver undervejs fremskrevet til 2024-pris- og lønniveau (PL).

I afsnittet ”Omstillingsmål samt evt. budgetubalance, realisering” er udarbejdet forslag til udmøntning af budgetudfordringer for alle tre politikområder. Det endelige budgetbidrag forudsætter realisering af politikområdernes samlede budgetudfordringer (omstillingsmål og demografiudfordringer).

#### *Børnepasningspolitik*

Børnepasningspolitik (beløb i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Foreløbig bevilling, årsbudget 2023, 2023-PL	492.392	489.972	487.367	487.367
PL-fremskrivning pr. 31 marts 2023	24.467	24.330	24.186	23.971
Omstillingsmål	-704	-1.395	-2.025	-6.168
Yderligere korrektioner	-1.916	-1.916	-1.916	-1.916
Korrektioner siden udvalgsrådet d. 7. juni 2023				
- PL-fremskrivning pr. 8. juni 2023	-4.789	-4.737	-4.684	-4.632
- Øvrige korrektioner	2.446	2.446	2.446	2.446
Bevillingsramme pr. 11. august 2023	511.896	508.700	505.374	501.068
Budgetbidrag	511.896	508.700	505.374	501.068
Difference	0	0	0	0

Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet

Budgetbidrag er fremkommet ved en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen omfatter alle budgetforudsætninger. Gennemgangen giver anledning til følgende bemærkninger:

- Med indfrielse af omstillingsmålet for 2024 forventes det, at budgetrammen for børnepasningspolitik kan overholdes.

#### *Uddannelsespolitik*

Uddannelsespolitik (beløb i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
--	------	------	------	------

Foreløbig bevilling, årsbudget 2023, 2023-PL	931.404	925.790	916.796	916.796
PL-fremskrivning pr. 31. marts 2023	47.542	47.216	46.740	46.131
Omstillingsmål	-1.331	-2.636	-3.810	-11.603
Yderligere korrektioner	208	1.084	3.034	3.034
Korrektioner siden udvalgmødet d. 7. juni 2023				
- PL-fremskrivning pr. 8. juni 2023	-8.364	-8.294	-8.215	-8.222
- Øvrige korrektioner	3.129	3.129	3.129	3.129
Bevillingsramme pr. 11. august 2023	972.588	966.289	957.674	949.265
Budgetbidrag	972.588	966.289	957.674	949.265
Difference	0	0	0	0

Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet

Budgetbidrag er fremkommet ved en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen omfatter alle budgetforudsætninger. Gennemgangen, samt beregnede ændringer ud fra skoleprognose, giver anledning til følgende bemærkninger:

- På Uddannelsespolitik forventes det, at budgetrammen for 2024 og overslagsår kan overholdes, når besparelser, som modsvarer omstillingsmålet og budgetubalancen, realiseres.

#### *Familie- og Børnesocialpolitik*

Familie- og Børnesocialpolitik - serviceudgifter (beløb i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Foreløbig bevilling, årsbudget 2023, 2023-PL	210.488	210.990	209.601	209.601
PL-fremskrivning pr. dato (herefter er alle beløb i 2024-PL)	11.140	11.156	11.149	11.010
Omstillingsmål	-301	-601	-871	-2.653
Yderligere korrektioner	5.590	5.590	7.163	7.163
Korrektioner siden udvalgmødet d. 7. juni 2023				
- PL-fremskrivning pr. 8. juni 2023	-1.437	-1.437	-1.437	-1.438
- Øvrige korrektioner	5.973	6.834	9.363	9.363
Bevillingsramme pr. 11. august 2023	231.453	232.532	234.968	233.046
Budgetbidrag	231.453	232.532	234.968	233.046
Difference	0	0	0	0

Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet

Budgetbidrag er fremkommet ved en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen omfatter alle budgetforudsætninger. Gennemgangen giver anledning til følgende bemærkninger:

- Der er fremsendt ændringsforslag til udvidelse af budgetbidraget på 3,0 mio. kr. til at imødegå områdets udfordringer (jf. dagsordenspunkt nr. 11). Med forhøjelse på 3,0 mio. kr. forventes det, at budgettet kan overholdes. Hvis ikke ændringsforslaget imødekommes, vil der skulle findes tilsvarende besparelser på politikområdet.

Familie- og Børnesocialpolitik - overførselsudgifter (beløb i 1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Foreløbig bevilling, årsbudget 2023, 2023-PL	8.693	8.693	8.693	8.693
PL-fremskrivning pr. dato (herefter er alle beløb i 2024-PL)	288	288	288	288
Korrekationer siden udvalgsmødet d. 7. juni 2023				
- PL-fremskrivning pr. 8. juni 2023	-3	-3	-3	-3
- Øvrige korrekationer	2.000	2.000	2.000	2.000
Bevillingsramme pr. 11. august 2023	10.978	10.978	10.978	10.978
Budgetbidrag	10.978	10.978	10.978	10.978
Difference	0	0	0	0

Opgørelse af budgetbidraget og konsekvenser for serviceniveauet

Budgetbidrag er fremkommet ved en gennemgang af samtlige budgetposter. Gennemgangen omfatter alle budgetforudsætninger. Gennemgangen giver anledning til følgende bemærkninger:

- Budgetrammen er i 2024 blevet forhøjet med 2,0 mio. kr. af den centrale pulje til overførselsmidler, da der ses stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste. Med denne rammeforhøjelse forventes budgettet at balancere.

*Omstillingsmål samt evt. budgetubalance, realisering*

Byrådet godkendte d. 28. februar 2023 "Budgetstrategi 2024-2027". Blandt de økonomiske mål i strategien er videreførelsen af et årligt omstillingsmål.

Fagudvalget tager stilling til, om omstillingsmålet skal realiseres via omstilling, effektivisering eller reduceret serviceniveau. Målet skal som minimum realiseres for 2024 i udvalgets budgetbidrag, mens målet fra 2025 og frem kan afvente kommende års budgetlægning.

Der er udarbejdet et overblik over mulige besparelser til at realisere omstillingsmålene på udvalgets tre områder samt ift. budgetubalancen på det uddannelsespolitiske område.

Børnepasningspolitik

Børnepasningspolitik (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	Note
Omstillingsmål i 2024-PL	-737	-1.461	-2.121	-6.460	
Ikke udmøntet omstillingsmål fra budget 2023	0	-1.048	-4.732	-4.732	
Samlet budgetubalance til udmøntning	-737	-2.509	-6.853	-11.192	

Forslag til udmøntning

Færre matrikler	400	700	700	700	BØR-1
Fusion/delt ledelse	100	200	200	200	BØR-2
30 timers forældrebetalingstakst	250	250	250	250	BØR-3

Udmøntning i alt	750	1.150	1.150	1.150	
Difference	13	-1.359	-5.703	-10.042	

#### Uddannelsespolitik

Uddannelsespolitik (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027	Note
Omstillingsmål (i 2024-PL)	-1.393	-2.761	-3.991	-12.150	
Ikke udmøntet omstillingsmål fra budget 2023	0	-6.911	-13.566	-13.034	
Budgetubalance, demografi m.v.	-7.300	-5.100	-13.515	-24.700	
Samlet budgetubalance	-8.693	-14.772	-31.072	-49.884	

#### Forslag til udmøntning

SFO i lejede lokaler	100	300	300	300	UDD-1
Sommerferie-SFO ét sted	600	600	600	600	UDD-2
Ændring af lærernes undervisningstid	1.000	2.500	2.500	2.500	UDD-3
Tilpasning af skolers individuelle tildelinger	1.300	3.800	4.800	4.800	UDD-4
Ratio pædagog/pædagogmedhj. i SFO	2.000	2.000	2.000	2.000	UDD-5
Ratio lærer/pædagoger understøttende undervisning	200	500	500	500	UDD-6
Øget forældrebetaling SFO og klub	1.800	1.800	1.800	1.800	UDD-7 Model 2
Reduceret åbningstid i SFO	1.000	1.000	1.000	1.000	UDD-8 Model 2
Svømmetimer henlægges til kommunale svømmebade	400	900	900	900	UDD-9
Reducere antal sportsklasser	300	1.000	1.800	2.200	UDD-10 Model 1
Udmøntning i alt	8.700	14.400	16.200	16.600	
Difference	7	-372	-14.857	-33.284	

#### Familie- og Børnesocialpolitik

Familie- og Børnesocialpolitik	2024	2025	2026	2027	Note
Omstillingsmål (i 2024-PL)	-298	-596	-863	-2.630	

Ikke udmøntet omstillingsmål fra budget 2023	-79	-1.358	-2.816	-2.816
I alt omstillingsmål	-377	-1.954	-3.679	-5.446
Ligevægt forældre	400	400	400	400
Udmøntning i alt	400	400	400	400
Difference	23	-1.554	-3.279	-5.046

FAM-  
1

Udmøntningen sker med udgangspunkt i udvalgets drøftelse på mødet d. 7. juni 2023.

Specifikation af de enkelte besparelsesforslag fremgår af vedlagte bilag.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Bør\_Note 1 - Færre matrikler med dagtilbud

Bør\_Note 2 - Fusion af små daginstitutioner - delt ledelse i flere institutioner

Bør\_Note 3 - 30 timers forældrebetaling takst tilrettes

Udd\_Note 1 - SFO'er i lejede lokaler flyttes til egne lokaler

Udd\_Note 2 - Sommerferie-SFO ét sted

Udd\_Note 3 - Ændring af lærernes undervisningstid

Udd\_Note 4 - Individuelle tildelinger

Udd\_Note 5 - Ratio pædagoger-pædagogmedhjælpere i SFO

Udd\_Note 6 - Ratio understøttende undervisning

Udd\_Note 7 - Forældrebetaling SFO og klub

Udd\_Note 8 - Reduceret åbningstid i SFO

Udd\_Note 9 - Svømmetimer henlægges til kommunale svømmebade

Udd\_Note 10 - Reducere eller nedlægge sportsklasser

Familie\_Note 1 - Ligevægt forældre

## Punkt 2: Ændringsforslag til budget 2024, Børn og Uddannelse

23/6070

### Resumé

Byrådet godkendte på mødet d. 28. februar 2023 budgetstrategi for budget 2024-2027.

Jf. strategien kan de stående udvalg sammen med budgetbidrag fremsende ændringsforslag til budget 2024 senest d. 29. august 2023. På mødet d. 7. juni 2022 behandlede Børn og Uddannelse temaer til budgetønsker og besluttede, hvilke der skulle udarbejdes ændringsforslag på.

I sagen forelægges ændringsforslagene til godkendelse, og udvalget beslutter, hvilke ændringsforslag, der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget godkender ændringsforslagene, og

at udvalget beslutter, hvilke ændringsforslag der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Udvalget besluttede at fremsende de tre ændringsforslag i sagen til budgetforhandlingerne 2024 - 2027.

### Sagsfremstilling

Ifølge kommunens budgetstrategi kan de stående udvalg fremsende ændringsforslag til budget 2024 senest d. 29. august 2023.

På mødet d. 7. juni 2023 besluttede Børn og Uddannelse, at der skulle udarbejdes ændringsforslag på nedenstående. Alle ændringsforslag er vedhæftet som bilag. Ændringsforslagene forelægges til udvalgets godkendelse. Udvalget beslutter hvilke ændringsforslag, der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

Serviceudgifter - beløb i hele 1000 kr.	2024	2025	2026	2027	
Nr.	Overskrift				
Uddannelsespolitik:					
UDD-S-01	Styrkelse af folkeskolen, model 1	12.000	12.000	12.000	12.000
	Styrkelse af folkeskolen, model 2	15.000	15.000	15.000	15.000
Familie- og børnesocialpolitik:					
FAM-S-02	Håndtering af udgiftspresset på Familie- og Børnesocialpolitik	3.000	3.000	3.000	3.000
FAM-S-03	Opsporing af gravide misbrugere	1.000	1.000	1.000	1.000

### Bilag

UDD-S-01-Styrkelse af folkeskolen

FAM-S- 02 - Håndtering af udgiftspresset på Familie- og Børnesocialpolitik

FAM-S-03 - Opsporing af gravide misbrugere

## Punkt 3: Det fælles skolevæsen

23/14263

### Resumé

Børn og Uddannelse holdt d. 30. maj 2023 temamøde om det fælles skolevæsen. Netværket med repræsentanter fra de faglige organisationer på skoleområdet, ”Dialog om skolen” deltog på mødet og bidrog med synspunkter i gruppedrøftelserne. Sagen samler op på såvel oplæg som input fra gruppedrøftelser om det fælles skolevæsens rammer og tiltag, der kan fremme det fælles skolevæsen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter sagen, og

at udvalget beslutter, om der er behov for yderligere tiltag ift. et eller flere af de tre konkrete spor fra temamødet.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Drøftet, idet der ikke pt. er behov for yderligere tiltag.

### Sagsfremstilling

Det ekstraordinære udvalgsmøde i Børn og Uddannelse d. 30. maj 2023 havde det fælles skolevæsen som overordnet tema. På mødet deltog netværket med repræsentanter fra de faglige organisationer på skoleområdet, ”Dialog om skolen”.

På mødet introducerede skolechef Karen Albrechtsen til det fælles skolevæsen, hvorefter udvalget og ”Dialog om skolen” i grupper drøftede, hvilke elementer der er centrale i det fælles skolevæsen i Kolding Kommune, og hvor meget skolerne skal være fælles om.

Sagen opsummerer først status på det fælles skolevæsen i Kolding Kommune og de rammer, som bl.a. Folkeskoleloven sætter. Dernæst samles op på input fra gruppedrøftelserne på temamødet, herunder på input til tiltag der kan fremme det fælles skolevæsen i Kolding Kommune.

*Alt det fælles: Folkeskoleloven, styrelsesvedtægten, struktur, organisering m.v.*

Folkeskolernes fælles ramme sættes af Folkeskoleloven, af den lokale styrelsesvedtægt, Kolding Kommune og af forvaltningen, lokale organisatoriske strukturer m.v. Hermed defineres store dele af det fælles skolevæsen.

Folkeskolens formålsparagraf: ”Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling” (Folkeskoleloven §1) sætter den overordnede ramme for folkeskolerne i Danmark.

Kolding Kommunes styrelsesvedtægt for skoleområdet fastsætter sammen med bilagene en række retningslinjer for folkeskolernes virke og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolebestyrelsesmedlemmer, skoleledere og forvaltningen og giver et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af Byrådet og udvalget Børn og Uddannelse i Kolding Kommune.

Styrelsesvedtægten er lovpligtig, jf. Folkeskolelovens §41. Ændringer i styrelsesvedtægten skal vedtages i Byrådet og kan kun ske efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Konsekvensrettelser af styrelsesvedtægten som følge af ændret lovgivning samt ændringer i bilagene foretages administrativt.

Som bilag til styrelsesvedtægten fremgår de rammer, som Byrådet skal beslutte, herunder bl.a. de økonomiske rammer for de enkelte skoler, skolestrukturen, herunder antallet af skoler og hver enkelt skoles omfang med hensyn til klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, undervisning i fritiden og skolefritidsordning efter Folkeskoleloven, kommunens inddeling i skoledistrikter, antallet af skoledage, rammer for klassedannelsen m.m.

*Struktur og organisering giver fælles rammer på flere niveauer*

Andre rammer for det fælles skolevæsen sættes af lokal struktur og organisering. Det gælder i Kolding Kommune f.eks. Pædagogisk Center, vejleder-PLC (Pædagogisk LæringsCenter), Naturskolen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR med bl.a. psykologer og pædagogiske konsulenter), forvaltningens understøttelse af drift og udvikling på skolerne og central styring af it-systemer på skoleområdet. Via forvaltningen sættes fælles rammer f.eks. via fælles procedurer for fravær, udviklingsplan, Meebook, fælles skemalægning, Eduka, ledelsesnetværk, fælles elevråd m.m.

Den fælles ramme udfoldes på flere niveauer. Hvor ovenstående i høj grad sætter fælles ledelsesmæssige rammer, er f.eks. arbejdstidsaftalen, vejleder-PLF (Professionelle LæringsFællesskaber), fælles format for elevernes udviklingsplan, AULA, fælles procedurer m.v. en fælles ramme for medarbejderne i Kolding Kommunes skolevæsen. For eleverne er bl.a. færdselsprøven, obligatorisk erhvervspraktik, fælles elevråd, fælles SFO-aktiviteter (Rollespil på Houens Odde, filmfestival), skole-OL m.m. fælles ramme uanset, hvilken folkeskole i Kolding Kommune, man er elev på.

#### *Fælles værdier og fælles projekter styrker den fælles ramme*

Det fælles børne- og ungesyn i Kolding Kommune er det fælles ståsted for alle skoler. Det er fælles skolerne imellem, men også i særdeleshed fælles med samarbejdspartnerne f.eks. på familieområdet og børneområdet. Dertil kommer de politiske ambitioner på området, som er fundamentet for skoleområdets arbejde og samtidig er retningsgivende.

På skoleområdet arbejdes med projektet ”Fælles om ledelse”. Her er bl.a. fokus på skoleledernes og forvaltningens arbejde som fælles gruppe og på læringsperspektiv, data, evidens, ledelse, datapakker, udviklingsplaner, udviklingssamtaler m.v.

Projektet ”En god skole for alle” er også et fælles projekt for alle skoler i Kolding Kommune:

Alle skoler deltager, og projektet sætter fælles retning, samtidig med at det giver lokal frihed til, hvordan den fælles retning udfoldes. Den fælles retning styrkes gennem næste etape i projektet bl.a. via fælles kompetenceudvikling for alle skoler.

#### *Skolerne er selvstændige forvaltningsenheder – ikke alt kan være fælles*

Skolerne er jf. loven selvstændige forvaltningsenheder. Det betyder, at skolelederen træffer alle konkrete afgørelser, der vedrører skolens personale og elever. De konkrete beslutninger vedrørende skolens elever er skolelederens selvstændige kompetence, og skoleleders beslutninger kan ikke ankes til anden instans.

Skolebestyrelsen kan vedtage principper for disse områder, som lederen skal følge. Det kan eksempelvis være principper om betingelserne for flytning af en elev til en anden skole. Skolelederens selvstændige beføjelser er blevet styrket gennem en række lovændringer i de senere år.

#### *Drøftelser og input på temamødet*

På mødet var udvalget og medlemmerne fra ”Dialog om skolen” på tværs delt ind i tre grupper. Fælles for drøftelserne i de tre grupper var dilemmaet mellem det store fællesskab og den lokale frihed, mellem en fælles kultur og en lokal kultur, herunder respekt for professioner og respekt for de enkelte skoler og muligheden for, at et fællesskab kan være en gruppe af skoler og ikke samtlige folkeskoler.

Gruppernes input førte til tre mere konkrete spor, der kan arbejdes videre med:

1. Et fælles hovedspor, der handler om valgfag og forberedelse til kommende karrierevalg.
2. Et andet fælles hovedspor om hvilke lokale Koldingoplevelser, alle børn bør opleve og lære om i børnehaven og i deres skoletid (læringsrygsæk). Initiativet er igangsat efter beslutning i Børn og Uddannelse på mødet d. 8. maj 2023.
3. Overgange i børnelivet, både fra daginstitution til skole og fra skole og til videre uddannelse. I dag er der mange forskelligheder. Bør/kan der ensartes mere?

På mødet drøfter Børn og Uddannelse sagen og tager stilling til, om der er behov for yderligere tiltag ift. de tre ovennævnte spor.

## Punkt 4: Fremtidig struktur for 10. klasse

18/21328

### Resumé

Børn og Uddannelse blev på udvalgs møde den 7. juni 2023 præsenteret for status på arbejdet med udarbejdelse af en fremtidig struktur for 10. kl. i Kolding Kommune. I forlængelse af præsentationen har forvaltningen med inddragelse af arbejdsgruppen, som har udarbejdet forslaget, nærmere beskrevet forslag til fremtidig struktur (bilag til sagen). Såfremt Børn og Uddannelse godkender udkast til fremtidig struktur for 10. kl., sendes denne jf. Folkeskolelovens krav til høring ved skolebestyrelsen på Brændkjærskolen, hvor kommunens 10. kl. center er placeret.

Forslag til fremtidig struktur giver med udgangspunkt i 10. kl. centeret, eleverne i almene klasser øget kendskab til uddannelsesmuligheder ved erhvervsuddannelsesinstitutioner (erhvervsgymnasiale - såvel som erhvervsrettede uddannelser), ligesom eleverne kan deltage i individuel brobygning ved selvvalgte ungdomsuddannelsesinstitutioner. For elever i specialklasser indebærer forslaget ingen ændringer, og undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til individuelle forhold.

Forslag til fremtidig struktur giver eleverne øget kendskab til uddannelsesmuligheder og tilknyttede erhverv og vurderes at bidrage til, at eleverne i højere grad kan træffe kvalificerede uddannelses- og erhvervsvalg.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023

Høring ved skolebestyrelsen for Brændkjærskolen d. 24. august – 4. september 2023

Børn og Uddannelse d. 13. september 2023

Byrådet d. 26. september 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget godkender udkast til fremtidig struktur for 10. kl., og

at udkast til fremtidig struktur for 10. kl. sendes i høring ved skolebestyrelsen for Brændkjærskolen.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

### Sagsfremstilling

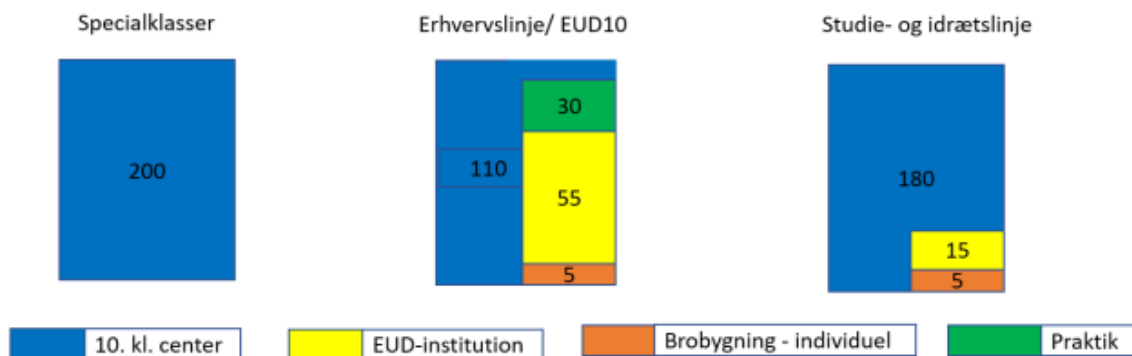
Børn og Uddannelse blev på udvalgs møde d. 7. juni 2023 præsenteret for status på arbejdet med udarbejdelse af en fremtidig struktur for 10. kl. fra skoleåret 2024/25. Forslaget, der blev præsenteret for udvalget, er udarbejdet med inddragelse af en tværgående arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra erhvervsuddannelsesinstitutioner, UU, Brændkjærskolen og forvaltningen. Forslaget skal jf. Folkeskoleloven til høring hos berørte skolebestyrelser, dvs. skolebestyrelsen ved Brændkjærskolen, hvor kommunens 10. klassecenter er placeret. Forvaltningen har med inddragelse af arbejdsgruppen beskrevet forslag til fremtidig struktur for 10. kl. (bilag til sagen) – dette materiale sendes efter planen i høring ved skolebestyrelsen for Brændkjærskolen.

Forslaget indebærer ingen ændringer for elever i specialklasser, hvorfor det ikke sendes til høring i Handicaprådet.

*Forslag til fremtidig struktur for 10. kl.*

Nedenstående beskrives de hovedelementer i forslaget, som udvalget blev præsenteret for på udvalgs møde d. 7. juni 2023. Ligeledes indeholder bilaget til sagen en nærmere beskrivelse af forslag til fremtidig struktur for 10. kl.

Figuren nedenfor illustrerer forslag til fremtidig struktur med angivelse af antal dage afsat til forskellige aktiviteter/institutioner. Fælles for udbud af linjer i 10. kl. er, at disse har udgangspunkt i 10. kl. centeret på Brændkjærskolen – der vil således fremadrettet ikke blive udbudt selvstændige 10. kl. forløb ved andre uddannelsesinstitutioner.



Forslag til fremtidig struktur beskriver således, at 10. kl. tilbuddet i Kolding Kommune fremadrettet består af:

- Specialklasser
- Almene klasser
  - Erhvervslinje/EUD10
  - Studieforberevende- og idrætslinje (udbud af linjer fastsættes af 10. kl. centret).

Forslaget vil give alle elever i 10. klassecentrets almene klasser (erhvervslinje/EUD10 samt studie- og idrætslinje) øget kendskab til uddannelsesmuligheder ved erhvervsuddannelsesinstitutioner (erhvervsgymnasiale - såvel som erhvervsrettede uddannelser), ligesom eleverne kan deltage i individuel brobygning ved selvvalgte ungdomsuddannelsesinstitutioner. For elever på erhvervslinje/EUD10 fastholdes eksisterende populære mulighed for praktik, samtidig med at samarbejdet med erhvervsuddannelsesinstitutioner øges.

Såfremt ansøgerantallet til erhvervslinje/EUD10 er for beskedent til oprettelse af klasser, tilrettelægges individuelle løsninger for de optagne elever i samarbejde med erhvervsuddannelsesinstitutioner. Elever i specialklasser vil deltage i aktiviteter som eksempelvis brobygning under hensyntagen til individuelle forhold. Med øget kendskab til uddannelsesmuligheder og tilknyttede erhverv vurderes, at eleverne i højere grad kan træffe kvalificerede uddannelses- og erhvervsvalg.

Som præsenteret på udvalgmøde den 7. juni 2023, forventes forslag til fremtidig struktur at kunne afvikles inden for eksisterende økonomiske ramme for drift af 10. kl. under forudsætning af elevernes fordeling på linjer.

Kolding Kommune lever med ovenstående struktur op til Folkeskolelovens krav om udbud af 10. kl. Loven giver yderligere mulighed for 20/20 ordning (10. kl. forløb samt 1. grundforløb af en erhvervsuddannelse), 10. kl. varetaget af en erhvervsuddannelsesinstitution eller 10. kl. under Ungdomsskoleloven. Disse muligheder indgår ikke i udkastet til fremtidig struktur.

#### *Bilagets indhold*

Bilaget uddyber forskellige forhold vedr. forslag til struktur for 10. kl. Bl.a. indeholder materialet en nærmere beskrivelse af:

- Lovgrundlag for 10. klasse
- Form og formål med aktiviteter ved erhvervsuddannelsesinstitutioner
- Erhvervslinjen/EUD10 som forløb for klasser eller individuelle løsninger.

#### *Videre proces*

Når udkast til høringsmateriale er godkendt i Børn og Uddannelse, sendes det efterfølgende til høring ved skolebestyrelsen ved Brændkjærskolen. Efter indarbejdelse af høringssvar behandler Børn og Uddannelse samt Byrådet i efteråret 2023 endelig forslag til struktur for 10. klasse, hvorefter der søges indgået samarbejdsaftaler med involverede erhvervsuddannelsesinstitutioner. Fra skoleåret 2024/25 udbydes 10. klasse i Kolding Kommune efter planen efter den nye struktur.

## **Bilag**

Høringsmateriale - Fremtidig struktur for 10. klasse i Kolding Kommune

## Punkt 5: Minimumsnormeringer på Børneområdet

23/13946

### Resumé

Børn og Uddannelse bad på mødet d. 7. juni 2023 om en redegørelse vedr. minimumsnormeringer på børneområdet.

I sagen redegøres for baggrunden for minimumsnormeringer og de forudsætninger, der er for den normeringsopgørelse, som foretages årligt af Danmarks Statistik. Der ses nærmere på normeringsopgørelsen for Kolding Kommune, konsekvensen af de vedtagne udmøntninger af omstillingsmålet der vil påvirke minimumsnormeringerne, samt lovgivning og betydning heraf for minimumsnormeringer i privatinstitutioner.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Drøftet.

### Sagsfremstilling

I december 2020 indgik et flertal i Folketinget aftale om lovbundne minimumsnormeringer, der gælder fra 2024, således at den enkelte kommune i gennemsnit for alle kommunens daginstitutioner skal leve op til en normering på max. tre børn pr. pædagogisk medarbejder for 0-2-årige og seks børn pr. pædagogisk medarbejder for 3-6-årige. Aftalen har ingen krav til normeringen i dagplejen.

Minimumsnormeringerne er indfaset i perioden fra 2020-2023, hvor kommunerne er tilført finanslovsmidler fra 0,5-1,3 mia. kr. fra 2020-2023 til indførelse af minimumsnormeringer. Fordelingen af midlerne er opgjort ud fra den enkelte kommunes andel af landets 0-5-årige. Kommunerne aflægger revisorpåtegnet regnskab på finanslovsmidlerne frem til og med 2023, mens midlerne fra 2024 tildeles som bloktilskud.

I Kolding Kommune er der modtaget nedenstående finanslovsmidler fra 2020-2023:

Tilskud til minimumsnormeringer

År	mio. kr.
2020	8,2
2021	12,4
2022	14,8
2023*	20,5

Der er i Kolding Kommune vedtaget en rammebesparelse på Børnepasningspolitik til budget 2023 på 5,3 mio.kr. Det betyder i praksis, at niveauet af finanslovsmidler i 2023 svarer til tildelingen i 2022.

Finanslovsmidlerne til minimumsnormeringer fordeles til daginstitutionerne. Ca. 95% af midlerne fordeles efter institutionernes børnetal, mens de resterende 5% fordeles efter socioøkonomi jf. beslutning i Børne- og Uddannelsesudvalget d. 15. april 2020.

De private institutioner har først fra 2021 fået andel i finanslovsmidlerne via deres tilskud jf. puljebeskrivelsen af tilskud til minimumsnormeringer. I Kolding Kommune er der udbetalt 0,8 mio. kr. i 2021 og 1,3 mio. kr. i 2022 til private institutioner.

Lov om minimumsnormeringer træder i kraft pr. 1. januar 2024. Bevillingsrammen på Børnepasningspolitik er øget med 2022-niveauet af finanslovsmidlerne svarende til omtrent 17 mio. kr. årligt (til både kommunale og private institutioner).

#### *Normeringsopgørelse fra Danmarks Statistik*

Det er Danmarks Statistik (DST), der hvert år beregner og offentliggør kommunernes gennemsnitlige normering i kommunale daginstitutioner på baggrund af seneste års regnskabstal. Det er denne opgørelsesmetode, som der fra 2024 tages udgangspunkt i for at se, om kommunerne lever op til kravet om minimumsnormeringer. Beregningsmetoden er ens for alle kommuner.

Selve beregningerne foretager DST, som modtager data vedrørende indmeldte børn fra leverandører af institutionssystemer, mens data vedrørende løn trækkes fra KRL (kommunernes og regionernes løndatakontor). Kommunerne får efterfølgende beregningerne til validering. Evt. forslag til rettelser skal altid dokumenteres. Det er altid beregningerne fra DST, der offentliggøres. Offentliggørelse af tallene sker i efteråret. Valideringen med DST giver sjældent anledning til bemærkninger.

#### *Danmarks Statistiks beregningsforudsætninger*

DST opgør antallet af faktisk ansat pædagogisk personale fordelt på faktisk indmeldte børn.

Forudsætninger for beregning af pædagogisk personale:

- Alt pædagogisk personale omregnes til fuldtidspersonale herunder også personale der er ansat for kommunalt tildelt socioøkonomiske midler, samt støttepersonale og ledelse i dagtilbud (administration, rengøring, pedel, køkkenpersonale tælles ikke med).
- Sygemeldte medarbejdere fratrækkes derimod ikke normeringerne. Dette kan give oplevelsen af en lavere normering, end statistikken tilsiger.
- Der tages højde for personale, der er på barsel (data fra ATP/Udbetaling Danmark).
- Studerende og elever tæller "kun" med forholdsmæssigt.
- Fleksjobbere og skånejobbere er med i opgørelsen, hvis de arbejder med børn, og indgår med det timetal, de er ansat til pr. uge.
- Vikarer tæller med i opgørelsen, både timelønnede og længere vikariater.

Forudsætninger for beregning af indmeldte børn:

- Alle børn tæller med i hele deres indmeldelsesperiode, og der korrigeres ikke for, at børn er på ferie, syge eller ikke udnytter åbningstiden fuldt ud. Hvis en kommune eller en institution har et højere fravær end gennemsnitligt, vil normeringen her opleves bedre.
- Børn, der er indmeldt på pladser, der er på mindre end 36 timer pr. uge, omregnes med en faktor, således at pladser på 36 timer og derover tæller faktor 1. Pladser på mellem 26-35 timer pr. uge tæller faktor 0,75, og pladser på mindre end 25 timer tæller faktor 0,5. I Kolding Kommune er det kun børn, der er indmeldt på 30 timers barselspladser, og børn i Børnegården Vester Nebel, som har modulordning, der korrigeres for. Alle andre børn tæller faktor 1.

Øvrige forudsætninger:

- Børn og personale fra specialinstitutioner tæller ikke med i normeringsopgørelsen. Disse data udelader DST nemt via udtræk fra systemerne. I Kolding handler det om specialinstitutionen Løvetand.
- Børn i specialgrupper i almene dagtilbud tæller med, ligesom personalet også gør. I Kolding handler det om specialgrupperne i Broen, Mariekjær, Drejens og Marielund.
- Kommunerne skal angive reglerne for, hvornår et barn rykker fra vuggestue til børnehave. I Kolding Kommune overgår normeringen fra vuggestue til børnehave den måned, barnet fylder tre år, hvilket stemmer overens med normeringsopgørelsen, hvor et 0-2-årigt barn tæller med som 0-2-årig i opgørelsen, uanset om barnet går i en vuggestuegruppe eller en børnehavegruppe.
- For at få personale fordelt mellem 0-2-årige og 3-6-årige skal kommunerne oplyse fordelingstallet på normering mellem de to aldersgrupper. F.eks. at Kolding Kommune har en normering, der betyder, at 0-2-årige tæller dobbelt i forhold til 3-6-årige.
- Åbningstid i daginstitutionerne er ikke en faktor i normeringsopgørelsen og kan have indflydelse på den enkelte kommunes oplevelse af normering, idet kommuner med flere åbningstimer pr. uge for at kunne dække den længere åbningstid – for den samme mængde børn – vil have mere personale ansat end kommuner med færre åbningstimer.

### *Kolding Kommunes normeringsopgørelser*

Der kan trækkes data på normeringsopgørelser tilbage til 2015, og for Kolding Kommune ser normeringsopgørelsen således ud fra 2015 og frem til seneste offentliggjorte tal fra 2021 jf. nedenfor.

År	0-2-årige børn pr. voksen	3-6-årige børn pr. voksen
2015	2,6	5,3
2016	2,7	5,4
2017	2,8	5,6
2018	2,9	5,7
2019	2,9	5,7
2020	2,8	5,6
2021	2,8	5,6

Data fra dst.dk tabel BOERN3

Normeringsopgørelsen vil typisk ændre sig fra år til år, da der er mange faktorer, som påvirker både antallet af børn og ansat personale, f.eks.:

- Forholdet mellem antal 0-2-årige og 3-6-årige, da 0-2-årige tæller dobbelt. Nedgangen af pladser i dagplejen betyder derfor, at 0-2-åriges andel af det samlede antal børn i daginstitutionerne stiger. Og ud over det personale, som naturligt ansættes hertil, fordeler normeringsopgørelsen en større andel af f.eks. ledelse og personale ansat for socioøkonomi på de 0-2-årige.
- Budgettildelinger, f.eks. tilskudsmidler til minimumsnormeringer, som har været stigende fra 2020 og frem til 2022.
- Budgetbesparelser som betyder færre ansatte.
- Sygefravær, idet både sygemeldte og vikarer tæller med i opgørelsen. Det gælder f.eks. coronaperioderne, hvor mange vikarer var ansat.
- Strukturelle ændringer i kommunen f.eks. vedr. åbningstider, fusioner og nedlæggelse af institutioner.

### *Ændrede forudsætninger i normeringsopgørelsen fra 2024*

Fra 2024, når loven om minimumsnormeringer træder i kraft, sker der ændringer i forudsætningerne for normeringsopgørelsen:

- Ledelse tæller med 85%, hvor ledelse frem til 2024 har talt med fuld effekt.
- Personale ansat på puljemidler til puljen ”Flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner” tæller ikke med i normeringsopgørelsen fra 2024.

For Kolding Kommune betyder det, at der total er ca. 19 PE, der ikke længere vil tælle med i normeringsopgørelsen. De er fordelt med 9 PE på ledelse og 10 PE på puljen til ”Flere pædagoger til institutioner med mange børn i udsatte positioner”.

Forvaltningen følger området tæt og er opmærksom på minimumsgrænsen. Det er på nuværende tidspunkt vurderingen, at Kolding Kommune fortsat kan leve op til minimumsnormeringerne med de ændrede forudsætninger gældende fra 2024.

### *Vedtaget udmøntning af omstillingsmål fra 2023 og frem, der påvirker minimumsnormeringerne*

På børneområdet vil den vedtagne udmøntning af omstillingsmålet få effekt på normeringsopgørelsen. Nedenstående udmøntninger er vedtaget fra 2023 og frem:

Udmøntet omstillingsmål i mio. kr. (2024 PL)	2023	2024	2025	2026	2027
Strukturkompensation og normering, vedtaget i BU 18/8-2021		-2,550	-5,102	-5,102	-5,102

Generelt effektiviseringskrav, lokal udmøntning 0,2% i 2023, stigende til 0,4% i 2024 og frem. Vedtaget i BU 24/8-2022	-1,014	-2,126	-2,126	-2,126	-2,126
Total	-1,014	-4,676	-7,228	-7,228	-7,228
Svarende til PE	-2,5	-11,8	-18,2	-18,2	-18,2

Udmøntningen af ovenstående vil betyde ændringer i normeringen fra 2024 og frem, og ovenstående besparelser har derfor endnu ikke haft effekt på normeringsopgørelsen. Det er fortsat vurderingen, at Kolding Kommune med ovenstående udmøntning af omstillingsmålet på normeringerne kan leve op til minimumskravene, men normeringen vil komme meget tæt på det lovmæssige krav om tre børn for 0-2-årige og seks børn for voksen pr. 3-6-årige.

Ud fra et forsigtigt skøn vurderes det, at der resterer knap 5,0 mio. kr. årligt, svarende til mindre end 2% af den samlede lønramme for daginstitutionerne, før grænsen for minimumsnormeringer overskrides. Der tages forbehold for, at den aktuelle fordeling af 0-2-årige i hhv. dagplejen og daginstitutionerne bevares, da der er flere børn pr. voksen i dagplejen.

#### *Minimumsnormeringer i private daginstitutioner*

De private daginstitutioners normering indgår ikke i den gennemsnitlige normering, som offentliggøres af DST. DST har ikke adgang til data på personale ansat i private daginstitutioner og kan derfor ikke på samme måde som ved kommunale daginstitutioner foretage en beregning af normeringen. Det kan derfor ikke afklares, om normeringen i DSTs opgørelse vil være højere eller lavere, hvis de private daginstitutioners data indgik i normeringsopgørelsen.

Fra 2024 gælder det, at private daginstitutioner skal leve op til samme normering, som den kommune, de har adresse i.

Kommunerne har ikke modtaget nogen beskrivelse af, hvordan normeringen i private daginstitutioner gøres op, men forventer, at det sker ud fra samme kriterier og forudsætninger som til de kommunale daginstitutioner tidligere beskrevet i denne sag.

Med udgangspunkt i gældende lovgivning for tilskudsberegningen til private daginstitutioner, forventer forvaltningen, at det muligvis kan blive en udfordring for private daginstitutioner at leve op til samme normering som den gennemsnitlige for de kommunale daginstitutioner.

Beregningerne til tilskuddet til private daginstitutioner skal ske, jf. Dagtilbudslovens §36-§38, så tilskuddet afspejler den udgift, kommunen må forvente, at en plads inden for aldersgruppen 0-2-årige og 3-6-årige ville koste, hvis pladsen var under kommunal forsyning, dog modregnet støtteudgifter.

Det betyder, at nedenstående kan påvirke private daginstitutioner, så det kan være vanskeligt for dem at leve op til kommunens gennemsnitlige normering:

- Tilskuddet til 0-2-årige beregnes som et vægtet gennemsnit af udgiften til aldersgruppen 0-2-årige med udgangspunkt i udgiften til kommunal dagpleje og daginstitution.
- Kolding Kommune har en forholdsvis stor andel af dagplejepladser, og dette påvirker derfor tilskuddet til de 0-2-årige i private daginstitutioner. Med faldet i antal børn i dagplejen og den tilsvarende stigning i antallet af 0-2-årige i daginstitutioner stiger tilskuddet dog pt. år for år, idet daginstitutionsudgiften vægter højere og højere. Der er mulighed for, via Dagtilbudslovens §36, stk. 3 i den enkelte kommune at fastsætte tilskuddet, således at dagplejens udgifter ikke vægter med i tilskuddet til 0-2-årige i private daginstitutioner. En ændring heraf i Kolding kan ske som en budgetudvidelse og vil betyde en merudgift på ca. 1,0 mio. kr. med udgangspunkt i budget 2023 og børnetallene for 2023.

Støtteudgifter modregnes i tilskuddet til de private daginstitutioner på begge aldersgrupper. Det gør det, da de private daginstitutioner på lige vilkår med kommunale institutioner har adgang til støtteforanstaltninger efter Dagtilbudslovens § 4, når der er børn, som har brug for støtte. De private daginstitutioner får i Kolding derfor andel i puljen til socioøkonomi ud fra en årlig rapport fra Epinion, hvor faktisk indmeldte børn indgår i analysen af, hvor der er børn i udsatte positioner. Rapporten anvendes til fordeling af socioøkonomipuljen til både kommunale og private daginstitutioner.

Socioøkonomipuljen er i 2023 på 10,6 mio. kr. De private daginstitutioner har i 2023 fået ca. 5% af socioøkonomipuljen, mens børnetallet i private daginstitutioner udgør ca. 10% af det samlede børnetal i daginstitutioner i hele Kolding Kommune. De private daginstitutioners andel af socioøkonomipuljen svarer dermed ikke til de private daginstitutioners andel af børn. Den tilsvarende højere andel af socioøkonomipuljen i de kommunale institutioner kan medvirke til, at de

private daginstitutioner kan få svært ved at leve op til samme normering som gennemsnittet i de kommunale daginstitutioner.

De private daginstitutioner kan i Kolding herudover søge midler fra akutupuljen, hvis der er børn, som har brug for støtte, og som ikke falder ind under formålet med socioøkonomiske midler. Det kan handle om somatiske sygdomme som f.eks. diabetes eller andre udfordringer. Her har de private daginstitutioner i 2022 fået en andel, der svarer til ca. 10% af det budget, der bruges i Koldings kommunale daginstitutioner på støttearbejdet (til akutupljetimer og ansættelser i Team for Pædagogisk Kvalitetsudvikling).

Forvaltningen har spurgt KL om ovenstående udfordringer for de private daginstitutioner. KL udtrykker enighed og henviser til følgende fra Sektorskrivelsen til dagtilbud vedr. børn og unge fra foråret 2022:

*”Private daginstitutioner vil fremadrettet skulle dokumentere, at institutionens normeringer minimum er på niveau med kommunens gennemsnitlige normeringer. Det er forudsat i ovenstående økonomiforudsætninger, at kommunerne skal fortsætte den hidtidige tilskudspraksis jf. § 36 stk. 3 i dagtilbudsloven. Det indebærer, at kommunen skal give et driftstilskud, som svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagoger pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Kommunerne har således ikke fået tildelt midler til at højne tilskuddet ud over den eksisterende praksis.*

*Det er KL’s forventning, at kommunerne vil modtage henvendelser fra private tilbud, som vil have vanskeligt ved at opfylde normeringskravet inden for den eksisterende økonomi. KL har forelagt denne problematik for Børne- og Undervisningsministeriet, som fastholder, at kommunerne ikke skal ændre den eksisterende tilskudspraksis. Ministeriet henviser til, at private daginstitutionstilbud har mulighed for at øge forældrebetalingen.”*

KL har dermed gjort ministeriet opmærksom på, at det kan give problemer for de private daginstitutioner at leve op til de kommunale gennemsnitlige normeringer.

Forvaltningen afholder årligt dialogmøde med de private daginstitutioner. På seneste møde var der dialog om de private daginstitutioners udfordringer og manglende handlemuligheder. Endvidere blev der på dialogmødet diskuteret muligheden for, at de private daginstitutioner f.eks. via deres landsorganisation kan rette henvendelse til ministeriet med problematikken.

## Punkt 6: Modulordning i SFO i Kolding Kommune

21/4485

### Resumé

Modulordning i SFO var et emne på det ekstraordinære udvalgs møde i Børn og Uddannelse d. 30. maj 2023. Udvalget ønskede i forlængelse heraf udvalgte modeller for modulordning belyst med henblik på at træffe principbeslutning om modulordning i SFO i Kolding Kommune. Modeller fremlægges i sagen og uddybes yderligere i et oplæg ved skolechef Karen Albrechtsen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch.

Jf. beslutning på mødet i Børn og Uddannelse d. 11. januar 2023 lægges efterfølgende op til, at udvalget træffer beslutning vedr. modulordning i SFO på Fynslund Skole. Grundet lav tilslutningsprocent indførte SFO'en i 2015 modulordning.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og træffer beslutning om modulordning i SFO, herunder evt. model og tilhørende finansiering, og

at udvalget i forlængelse heraf drøfter og træffer beslutning om modulordning i SFO ved Fynslund Skole.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Udvalget besluttede ikke at indføre modulordninger i SFO i Kolding Kommune. Udvalget ønsker en fælles retning på området og besluttede som konsekvens heraf ikke at videreføre forsøgsordningen med modulordning i SFO ved Fynslund Skole. Forsøgsordningen ophører dermed fra skoleåret 2024/2025.

### Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse har på flere møder arbejdet med modulordning i SFO. Udvalget har set flere modeller for modulordning, senest på det ekstraordinære udvalgs møde d. 30. maj 2023, hvor netværket "Dialog om skolen", der består af repræsentanter for de faglige organisationer, via korte oplæg belyste fordele og ulemper ved modulordninger set fra faggruppernes, skoleledernes og forældrenes perspektiv. Netværket uddybede deres synspunkter i den efterfølgende drøftelse. Børn og Uddannelse bad efterfølgende forvaltningen belyse flg. modeller for modulordning i SFO som oplæg til en principbeslutning vedr. modulordning i SFO i Kolding Kommune:

1. Nuværende struktur for SFO udelukkende med heldagsmoduler (dog aktuelt modulordning på Fynslund Skole)
2. Model med heldags-, morgen- og eftermiddagsmodul
3. Model med heldagsmoduler, hhv. tre, fire og fem dage om ugen.

Modulordning kan finansieres via en udvidelse af rammen, alternativt via en servicereduktion, idet den nuværende ramme bevares. Endelig kan modulordning finansieres via øget forældrebetaling.

Beregningerne på modulordningerne er behæftet med usikkerhed, idet der er tale om estimerer ift. forældrenes valg af moduler. Estimerterne bygger på data fra kommuner med modulordning i SFO.

Model	Merudgift	Takst for SFO	Antal PE (fuldtid)	Reduktion i PE hvis nuværende ramme fastholdes	Takst hvis moduler finansieres via forældrebetaling
1	-	1.831 kr.	132	-	-
2	6,3 mio. kr.	768 kr. v/ morgenmodul	132	15,6	860 kr. v/ morgenmodul

		1.428 kr. v/ eftermiddagsmodul			1.638 kr. v/ eftermiddagsmodul
		1.831 kr. v/ heldagsmodul			2.047 kr. v/ heldagsmodul
3	8,3 mio. kr.	1.099 kr. v/ 3 dage 1.465 kr. v/ 4 dage 1.831 kr. v/ 5 dage	132	20,5	1.278 kr. v/ 3 dage 1.704 kr. v/ 4 dage 2.130 kr. v/ 5 dage

Skolechef Karen Albrechtsen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch uddyber på mødet modellerne og forudsætningerne for beregningerne i et oplæg.

#### *Modulordning på Fynslund Skole*

Fynslund Skoles SFO fik i 2015 modulordning i SFO som en forsøgsordning grundet lav tilslutningsprocent i SFO'en. Forsøgsordningen er siden forlænget af flere omgange. Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 11. januar 2023, at modulordning i SFO på Fynslund Skole skulle forlænges, indtil der tages beslutning om modulordning generelt.

Modulordningen i Fynslund Skoles SFO er finansieret via en grundtildeling svarende til en minimumsnormering til 66 elever. Da modulordning i skolens SFO medførte øget tilslutningsprocent, blev niveauet af forældrebetalingen opretholdt. Dermed er modulordningen i Fynslunds SFO ikke forbundet med merudgifter.

Såfremt Børn og Uddannelse ikke træffer beslutning om at indføre modulordning i SFO i Kolding Kommunes folkeskoler i almindelighed, er der bl.a. flg. muligheder ift. modulordningen i SFO på Fynslund Skole:

- Modulordningen nedlægges.
- Modulordningen fortsætter som enkeltstående modulordning i Kolding Kommune.
- SFO'er med færre end 66 elever får mulighed for modulordning finansieret via SFO'ens grundtildeling.

Såfremt der træffes beslutning om at indføre modulordning for SFO'er med færre end 66 elever, må der påregnes et indtægtstab i form af faldende forældrebetaling, idet de fire SFO'er, der ud over Fynslund vil blive omfattet af ordningen, aktuelt har høj tilslutningsprocent og dermed en høj forældrebetaling. Afhængigt af, hvor mange, der vælger modulordning frem for den nuværende model, vil tabet af indtægt fra forældrebetaling beløbe sig til ca. 0.5-0,7 mio. kr. årligt.

På mødet drøfter Børn og Uddannelse modulordning i SFO med henblik på at træffe beslutning om modulordning i SFO i Kolding Kommunes folkeskoler. Udvalget tager i forlængelse heraf stilling til modulordning i Fynslund Skoles SFO. I tilfælde af beslutninger, der medfører ændringer i forhold til nuværende ordning såvel i Kolding Kommunes SFO'er generelt som i Fynslund Skoles SFO, anbefaler forvaltningen, at ændringerne følger skoleåret og tidligst træder i kraft i skoleåret 2024/25.

## Punkt 7: Børnesagsbarometeret 2023

23/15779

### Resumé

En tredjedel af landets kommuner deltager hvert år i Ankestyrelsens Børnesagsbarometer, der undersøger, om en række lovkrav er overholdt. I år deltager Kolding Kommune med 35 sager af de i alt 765 fra samlet 37 kommuner.

I sagen gennemgås undersøgelsens resultater, og Kolding Kommunes resultater sammenholdes med disse. Kolding Kommunes resultater vurderes overordnet tilfredsstillende og afspejler velfungerende arbejdsgange og procedurer. Familieafdelingen følger op på resultaterne ift. at sikre kvaliteten af sagsbehandlingen og journalføringen.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023

Handicaprådet d. 30. august 2023 (orientering)

Byrådet d. 5. september 2023.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

### Beslutning Handicaprådet den 30-08-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet forventer at der er fokus på de punkter hvor Kolding ligger lavere end landsgennemsnittet.

### Fraværende:

Charlotte Enevoldsen

Søren Rasmussen

Birgitte Munk Grunnet

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen udarbejder hvert år et ”børnesagsbarometer”, hvor sager fra en tredjedel af landets kommuner gennemgås med fokus på, om udvalgte lovkrav er overholdt. I Børnesagsbarometeret 2023 indgår sager fra Kolding Kommune og 36 andre kommuner, som også indgik i Børnesagsbarometeret 2020.

Undersøgelsen handler om sager, hvor kommunerne har truffet afgørelse om en foranstaltning efter servicelovens § 52. Dette års undersøgelse handler om sager, hvor der er truffet afgørelse om anbringelse, familiebehandling eller andre foranstaltninger efter § 52 stk. 3.1.

Undersøgelsen belyser kommunernes overholdelse af udvalgte centrale lovkrav inden for fire temaer, der stemmer overens med Social-, Bolig- og Ældreministeriets fire pejlemærker for god kvalitet i sagsbehandlingen på området:

- Faglig udredning
- Inddragelse
- Valg af relevant indsats
- Opfølgning.

Sagen gennemgår resultaterne for Kolding Kommune fordelt på undersøgelsens fire temaer. Kommunens resultater sammenlignes med de deltagende kommuners resultater.

Dette års undersøgelse er baseret på en juridisk gennemgang af i alt 765 sager fra 37 kommuner. Kolding Kommune har deltaget med 35 sager.

De 37 deltagende kommuners hovedresultater er vedlagt som bilag 1, mens Kolding Kommunes resultater er vedlagt sagen som bilag 2. Bilag 3 illustrerer Kolding Kommunes resultater sammenholdt med sammenlignelige kommuner, som også har deltaget i årets Børnesagsbarometer: Fredericia, Haderslev, Helsingør, Slagelse og Herning.

#### *Faglig udredning*

Faglig udredning handler om kommunens opgave med at afdække og analysere barnets eller den unges og familiens problemer og ressourcer for at sikre et godt grundlag for at iværksætte relevant støtte til barnet, den unge eller familien. I Børnesagsbarometeret fokuseres der på faglig udredning i form af den børnefaglige undersøgelse.

Nedenfor er anført den gennemsnitlige procentsats for overholdelse af de udvalgte lovkrav for de deltagende kommuner. For hvert parameter er Kolding Kommunes resultater efterfølgende anført.

#### Udarbejdelse af børnefaglig undersøgelse eller opdatering

Kravet er overholdt i 72 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

Kravet er overholdt i 96 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Afslutning af børnefaglig undersøgelse inden for fristen på fire måneder

- Kravet er overholdt i 34 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 76 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Begrundet stillingtagen til foranstaltning

- Kravet er overholdt i 98 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 100 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Afslutning af børnefaglig undersøgelse eller opdatering inden afgørelsen

- Kravet er overholdt i 85 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 63 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater. 26 % af overskridelserne havde lovlig grund.

#### *Inddragelse*

Det er afgørende at sikre den bedst mulige inddragelse af barnet eller den unge og familien fra sagens start og gennem hele forløbet, for at en indsats får den bedst mulige effekt.

Inddragelsen skal sikre, at barnet eller den unge og familien så vidt muligt forstår, accepterer og understøtter den valgte indsats.

#### Samtale med barnet eller den unge som led i den børnefaglige undersøgelse

- Kravet er overholdt i 98 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 100 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Oplysninger fra forældremyndighedsindehaver(e) i den børnefaglige undersøgelse

- Kravet er overholdt i 95 procent af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 96 procent af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Børnesamtale forud for afgørelsen, hvor der tales om den konkrete foranstaltning

- Kravet er overholdt i 61 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 77 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

#### Kontakt til barnet/den unge inden for de første tre måneder efter foranstaltningen er effektueret

- Kravet er overholdt i 52 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 74 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

Der foreligger ikke data på kommuneniveau fra samtlige deltagende kommuner på dette og de følgende parametre.

#### *Valg af indsats*

Det er afgørende, at kommunen vælger en relevant indsats for at imødekomme barnets eller den unges og eventuelt familiens støttebehov. Indsatsen skal være individuelt tilrettelagt efter barnets eller den unges behov, som er afdækket i den børnefaglige undersøgelse.

#### Udarbejdelse af handleplan, der omhandler den aktuelle foranstaltning

- Kravet er overholdt i 82 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 100 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

Handleplanen angiver hvilken indsats, der er nødvendig for at opnå formålet

- Kravet er overholdt i 98 procent af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 100 procent af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

### *Opfølgning*

For at kunne vurdere, om den valgte indsats bidrager til at imødekomme barnet eller den unge og eventuelt familiens støttebehov, kræver det, at kommunen løbende følger op på indsatsen.

### *3-måneders opfølgning*

- Kravet er overholdt i 70 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 74 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

### *Underretninger*

En underretning er en henvendelse til kommunen om bekymring for et barn/en ungs trivsel eller udvikling. Det er afgørende, at kommunen reagerer hurtigt og relevant på de underretninger, som den modtager.

### *24-timers vurdering*

- Kravet er overholdt i 96 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 100 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

Genvurdering, hvoraf den konkrete vurdering fremgår

- Kravet er overholdt i 43 % af sagerne i de deltagende kommuners hovedresultater.

- Kravet er overholdt i 40 % af sagerne i Kolding Kommunes resultater.

### *Opfølgning på Børnesagsbarometer 2023*

Overordnet set vurderes det, at Kolding Kommunes resultater i Børnesagsbarometeret er tilfredsstillende. Det afspejler velfungerende arbejdsgange og procedurer. På mange af de undersøgte parametre ligger Kolding Kommune højere end gennemsnittet for de deltagende kommuner. Ift. Børnesagsbarometeret 2020, som Kolding Kommune deltog i sidst, ses markant fremgang ift. inddragelse af barnet.

Enkelte parametre giver dog anledning til særlig opmærksomhed. Det aktuelle billede af undersøgelsens resultater vil indgå i det videre arbejde med kvaliteten i sagsbehandlingen og journalføringen i Familierådgivningen.

Pr. 1. januar 2024 indføres Barnets Lov. Den nye lov vil betyde ændrede fokusområder for det næste Børnesagsbarometer, Kolding Kommune skal deltage i.

## **Bilag**

Børnesagsbarometeret 2023

Børnesagsbarometeret 2023, følgebrev og resultater Kolding Kommune

Benchmark, Børnesagsbarometeret 2023

## **Punkt 8: Pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn**

22/35080

### **Resumé**

Med finansloven for 2023 er der afsat midler til løft af fritidspædagogikken i årene 2023-2025 i områder med en høj andel af sårbare og udsatte børn. Kolding Kommune er berettiget til at modtage 2,771 mio. kr. pr. år i 2023-2025 til SFO'er og fritidshjem.

Nærværende sag indeholder en orientering om puljen, kriterier for puljen, en oversigt over hvilke af Kolding Kommunes skoler, der er berettiget til at få del i tilskuddet, samt et forslag til, jf. udvalgets politiske program, at anvende midlerne til at koble SFO til aktiviteter, så flere børn vil blive introduceret til f.eks. aktiviteter i fritidstilbud i samarbejde med foreningslivet/Kulturskolen Kolding eller lignende.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om fordelingen af midlerne tages til efterretning, og

at midlerne målrettes indsatser, der kobler SFO til f.eks. aktiviteter i fritidstilbud i samarbejde med foreningslivet/Kulturskolen Kolding eller lignende.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Med finansloven for 2023 er der afsat 130,2 mio. kr. årligt i perioden 2023-2025 til et løft af fritidspædagogikken i områder med en høj andel af sårbare og udsatte børn. Puljen udmøntes i to dele: En til SFO'er og fritidshjem og én til klubtilbud og SFO'er for børn og unge på ti år eller ældre.

Tilskuddet til kommunerne er beregnet ud fra antallet af sårbare og udsatte børn, som på baggrund af husstandsindkomsten er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud. For den del af puljen, der vedrører SFO'er og fritidshjem, vil en kommune modtage tilskud, hvis kommunens skoler har minimum 33 pct. børn med fripladstilskud på skoleniveau. For den del af puljen, der vedrører klubtilbud og SFO-tilbud for børn og unge i aldersgruppen 10 år eller derover, vil en kommune modtage tilskud, hvis der er minimum 15,6 pct. børn med fripladstilskud på kommuneniveau.

#### *Tilskud til Kolding Kommune*

Puljen fordeles til kommuner på baggrund af antallet af sårbare børn og unge i skoleåret 2020/2021. Kolding Kommune er berettiget til at modtage tilskud til den del af puljen, der vedrører SFO'er og fritidshjem.

Kolding Kommune vil modtage 2,771 mio. kr. pr. år i tilskud i 2023-2025. Tilskuddet skal anvendes til ansættelse af mere personale i kommunens skolefritidsordninger og fritidshjem. Det fremgår af bekendtgørelsen for puljen, at der ved personale forstås pædagoger, særlige ressourcepædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

En skole kan få del i det tilskud, som Kolding Kommune tildeles, hvis skolen minimum har 33 pct. af børn i 0.-3. klasse, hvor forældrene er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudsloven. Et udtræk pr. 1. april 2023 viser, at følgende skoler er berettiget til at indgå i fordelingen af midler:

- Brændkjærskolen
- Munkevængets Skole
- Aalykkeskolen.

Børn og Uddannelse har som pejlemærke i sit politiske program for udvalgsperioden 2022-2025, at: ”Vi vil styrke sammenhængen mellem de kommunale fritidstilbud (SFO, fritidsklubberne og Ungdomsskolen) og de øvrige fritidstilbud, fx i de lokale foreninger.”

Pejlemærket skal understøtte børn og unges muligheder for at indgå i sunde, stærke og meningsfulde fællesskaber til gavn for deres personlige og sociale udvikling, læring og trivsel. Forvaltningen foreslår derfor, at midlerne fra puljen anvendes til at koble SFO på de tre skoler til f.eks. aktiviteter i fritidstilbud i samarbejde med foreningslivet/Kulturskolen Kolding eller lignende med henblik på, at SFO-børnene bl.a. introduceres til foreningslivet og dets muligheder og fællesskaber.

Såfremt udvalget godkender forslaget, vil forvaltningen indgå et samarbejde med de tre skoler, om hvordan midlerne konkret kan anvendes til dette formål.

Børn og Uddannelse vil i sidste halvår 2024 få en status på, hvilke målrettede indsatser der igangsættes på baggrund af puljen.

## **Bilag**

Oversigt over økonomisk fripladstilskud

# Punkt 9: Afrapportering på centrale udmeldinger på kommunikationsområdet

23/15954

## Resumé

Social- og Boligstyrelsen udsendte d. 27. september 2022 to centrale udmeldinger til landets kommunalbestyrelser. Én vedr. punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse og én vedr. tegnsprogsindsatser til børn og unge med et varigt høretab.

Afrapporteringen til styrelsen sker i regi af rammeaftalen. Afrapporteringerne er godkendt på møder i Socialdirektørforum, K22 og KKR Syddanmark i maj/juni 2023 og sendt til Social- og Boligstyrelsen ultimo juni 2023 med forbehold for politisk godkendelse i de enkelte kommuner i Syddanmark.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de to afrapporteringer godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsatser til kommunerne, hvis det vurderes, at der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommuner og regioner for at sikre og videreudvikle den mest specialiserede indsats.

Social- og Boligstyrelsen kan komme med en såkaldt central udmelding, hvis det vurderes, at der er risiko for en uhensigtsmæssig afspecialisering i kommuner og regioner, eller hvis det vurderes, at de nødvendige indsatser og tilbud til en målgruppe ikke eksisterer.

### *Hovedkonklusioner*

I forhold til tegnsprogsindsatser for til børn og unge med et varigt høretab er hovedkonklusionen, at målgruppen er meget lille. Opgaverne omkring børn og unge med varigt høretab varetages af PPR-ene som samarbejder med de højt specialiserede tilbud CFH Fredericiaskolen og Center For Døve samt Høreklinikkerne på AUH og OUH.

Det er vigtigt at fastholde specialiserede tilbud til målgruppen og at tilbuddene fortsat kan tilrettelægge indsatserne og tilpasse kapaciteten. Der er i de syddanske kommuner ingen planer om at ændre på tilrettelæggelsen af indsatserne for børn og unge med tegnsprogsbehov.

I forhold til punktskriftindsatser til børn og unge med alvorlig synsnedsettelse er hovedkonklusionen, at der i kommunerne i Syddanmark er, en stor tilfredshed med de eksisterende og velfungerende samarbejder såvel kommunalt, regionalt og med de landsdækkende institutioner. Fire kommunikationscentre løser opgaven for kommunerne i Syd- og Sønderjylland og ét center løser opgaven for kommunerne på Fyn og omkringliggende øer.

Målgruppen for punktskriftindsatser er meget lille og derfor er det nødvendigt med en samlet koordineret indsats, der sikrer et fagligt miljø med kritisk masse. På nationalt plan skal de lokale/regionale indsatser og praksis kunne suppleres med ydelser fra en eller flere højt specialiserede leverandører, der i samarbejde med de lokale aktører kan bidrage til udredning, afprøvning, tildeling og undervisning af børn, unge og voksne. Tilbuddet skal kunne levere undervisningsforløb for blinde, pårørende og fagpersoner.

For begge målgrupper finder Socialdirektørforum, at der aktuelt er tilstrækkelig grad af koordination og samarbejde i forhold til anvendelse og opretholdelse af det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser. Der henvises til relevante lands-/landsdelsdækkende tilbud, hvis barnet/den unge har behov for indsatsen.

## Bilag

Afrapportering punktskrift

Afrapportering tegnsprog

# Punkt 10: Forslag til ferieplan for skoleåret 2024/2025

23/12267

## Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkeuger og behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023

Høring i samtlige skolebestyrelser og i børneområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa)

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2024/2025 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a, stk. 1 begynder skoleåret d. 1. august. Jævnfør § 14 a, stk. 2 begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jævnfør Kolding Kommunes Delegationsplan beslutter Børn og Uddannelse ferieplanen for det kommende skoleår. Udkastet til ferieplanen er udarbejdet med baggrund i Byrådets tidligere beslutning om 200 skoledage.

Forslaget til ferieplan for skoleåret 2024/2025 er drøftet med gruppen af skoleledere.

Sommerferie	lørdag d. 29. juni – søndag d. 11. august 2024
Efterårsferie (uge 42)	lørdag d. 12. oktober – søndag d. 20. oktober 2024
Juleferie	lørdag d. 21. december 2024 – søndag d. 5. januar 2025
Vinterferie (uge 7)	lørdag d. 8. februar – søndag d. 16. februar 2025
Påskeferie	lørdag d. 12. april – mandag d. 21. april 2025
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	torsdag d. 29. maj + fredag d. 30. maj 2025
Grundlovsdag	torsdag d. 5. juni 2025
Pinseferie	lørdag d. 7. juni – mandag d. 9. juni 2025
Sommerferie	lørdag d. 28. juni 2025 –

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2024 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30 i både almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.

*Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje*

Det er i Kolding Kommune besluttet, at der i udvalgte ferieperioder er såkaldt behovsåbent. Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2024/2025 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2024
- Dagene mellem jul og nytår (d. 31. december 2024 frem til kl. 12).
- De tre hverdage før påske 2025

- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2025
- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2025.

D. 24. december og Grundlovsdag (d. 5. juni) er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.

SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent:

- Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole.

De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.

Særligt om specialcentre:

Der er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special SFO og klubtilbud er lukket:

- Uge 29 og 30 i sommerferien 2024 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår og d. 24. og 31. december
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag d. 5. juni
- Uge 29 og 30 i sommerferien 2025 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30.

Der er ikke behovsåbent på ovenstående datoer.

# **Punkt 11: Forslag til mødeplan 2024 for Børn og Uddannelse**

22/30679

## **Resumé**

Godkendelse af mødeplan 2024 for Børn og Uddannelse.

## **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at mødeplanen for 2024 godkendes.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Børn og Uddannelse for 2024. Møderne afholdes på en onsdag fra kl. 07:45 – 12:00.

Møderne foreslås afholdt på følgende datoer:

- 17. januar 2024
- 7. februar 2024
- 6. marts 2024
- 17. april 2024
- 15. maj 2024
- 12. juni 2024
- 21. august 2024
- 11. september 2024
- 9. oktober 2024
- 13. november 2024
- 4. december 2024.

# Punkt 12: Bevillingskorrektion pr. 30. juni 2023 for Børn og Uddannelse

23/380

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2023.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2023 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Børn og Uddannelse. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektioner skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller via mindre udgifter andre steder.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Beskrivelse	2023	Note
-------------	------	------

Børnepasningspolitik:

Fordrevne ukrainere	0,545	1
---------------------	-------	---

Uddannelsespolitik:

Fordrevne ukrainere	5,315	2
---------------------	-------	---

Familie- og Børnesocialpolitik:

Efterregulering særligt dyre enkeltsager	4,000	3
--	-------	---

Drift i alt	9,860	
-------------	-------	--

Note 1:

Der forventes udgifter til drift af daginstitutionspladser til fordrevne ukrainere for 0,545 mio. kr. i 2023 på Børnepasningspolitik. Udgangspunktet er de børn, der i foråret 2022 blev indmeldt i Modtagerinstitutionen, men som nu er i almene dagtilbud. Udgiften, der er opgjort, svarer til den almindelige pladspris for hhv. dagpleje, vuggestue og børnehave. Der er taget højde for de børn, som er startet i skole eller igen er udrejst.

Note 2:

Der er efter 2. kvartal 2023 bogført 3,545 mio. kr. til fordrevne ukrainere til bl.a. ekstra modtagerklasser, befordringsudgifter m.v. Det forventes, at der bliver bogført yderligere 1,770 mio. kr. i 3. og 4. kvartal 2023 eller i alt

5,315 mio. kr.

Note 3:

Der er efterreguleret for særligt dyre enkeltsager for 2022, 4,0 mio. kr. vedrørende Familie- og Børnesocialpolitik.

### **Centralforvaltningens bemærkninger**

Den samlede udgift på 9,860 mio. kr. finansieres dels ved større refusion for særligt dyre enkeltsager (uden for servicerammen) samt ved øget bloktilskud via midtvejsreguleringen. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

# **Punkt 13: Ansøgning fra Maria Mikkelsens Børnehus om godkendelse af øget børnetal i vuggestuen**

09/13226

## **Resumé**

Maria Mikkelsens Børnehus ansøger om godkendelse af ændret børnetal i vuggestuen.

## **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ansøgningen godkendes.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Godkendt.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med tilsyn i Maria Mikkelsens Børnehus har Kolding Kommunes tilsynsførende gjort børnehuset opmærksom på, at børnehuset ikke har formel godkendelse af antallet af børn i institutionens vuggestue. Maria Mikkelsens Børnehus er pt. officielt godkendt til 10 vuggestuebørn, men har tidligere haft midlertidig godkendelse til 17 vuggestuebørn.

Institutionen ansøger om godkendelse til 17 vuggestuebørn.

### *Forvaltningens kommentarer*

Private daginstitutioner skal iagttage de af Byrådet vedtagne ”Kriterier for godkendelse af privatinstitution i Kolding Kommune”. Det betyder, at den private institution er forpligtet til altid at overholde gældende kommunale godkendelseskriterier for dagtilbud, herunder krav til sammensætning af personalet.

Maria Mikkelsens Børnehus drives efter § 20 i Dagtilbudsloven og har de nødvendige faciliteter til udvidelsen.

Byrådet delegerede på mødet d. 21. juni 2022 kompetencen til godkendelse af et udvidet antal børn til udvalget for Børn og Uddannelse.

## **Bilag**

Ansøgning om godkendelse af børnetal i vuggestuen, Maria Mikkelsens Børnehus

## **Punkt 14: Udpegning af kontaktpersoner til daginstitutioner og skoler**

21/30709

### **Resumé**

Bestyrelserne i daginstitutioner og skoler har de senere år haft tilknyttede kontaktpersoner udpeget af og blandt medlemmerne af det stående udvalg.

Mads Kloppenborg-Skrumsager er udtrådt af udvalget Børn og Uddannelse, og der skal derfor udpeges ny kontaktperson til en række daginstitutioner og skoler.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget udpeger kontaktperson til Christiansfeld Skole, Børnehaven Regnbuen, Børnehaven Troldblomst, Taps Børnehave, Sjølund-Hejls Skole og Børnehuset Hejls.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Tobias Jørgensen blev udpeget som kontaktperson til Christiansfeld Skole, Børnehaven Regnbuen, Børnehaven Troldblomst, Taps Børnehave, Sjølund-Hejls Skole og Børnehuset Hejls.

### **Sagsfremstilling**

Med udpegningen af kontaktpersoner til bestyrelserne i daginstitutioner og skoler påtager medlemmerne af Børn og Uddannelse sig uformelt at have kontaktforsigtigheden til bestyrelserne på den måde, at der ikke er tale om medlemskab af de pågældende bestyrelser, men bestyrelserne kan 1-2 gange om året invitere det pågældende medlem af udvalget til at deltage i et konkret dagsordenspunkt på bestyrelsens dagsorden.

I forbindelse med, at Mads Kloppenborg-Skrumsager er udtrådt af udvalget Børn og Uddannelse, foreslås det, at udvalget udpeger kontaktperson til følgende daginstitutioner og skoler:

- Christiansfeld Skole
- Børnehaven Regnbuen
- Børnehaven Troldblomst
- Taps Børnehave
- Sjølund-Hejls Skole
- Børnehuset Hejls.

### **Bilag**

Kontaktpersoner til selvejende institutioner, skolebestyrelser og daginstitutioner

# Punkt 15: Anmodning om sag til dagsordenen fra Merete Due Paarup

22/11141

## Resumé

Udvalgsmedlem Merete Due Paarup, B, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Udvalget besluttede, at der på senere møder skal optages en sag om at ændre navnet ”0. klasse” til ”børnehaveklasse” i Kolding Kommune og en sag om en glidende overgang fra børnehave til børnehaveklasse, baseret på alder og modenhed.

## Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Merete Due Paarup, B, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

” Forslag om at ændre navnet "0. klasse" til "Børnehaveklasse" i Kolding Kommune

Formål: Børn skal være børn længere og vi skal på mange måder signalere dette. Vi foreslår derfor på linje med andre kommuner en ændring i terminologien vedrørende den første skoleklasse i Kolding Kommune. Forslaget indebærer at ændre navnet "0. klasse" til "Børnehaveklasse". Ved at implementere denne ændring vil vi sikre en mere konsistent og inkluderende betegnelse for denne vigtige fase af børnenes skoleliv.

Baggrund: I øjeblikket anvender Kolding Kommune primært betegnelsen "0. klasse" til at beskrive den første klasse, som børnene begynder i efter børnehaven. Dette kan være forvirrende og misvisende for både forældre og børn, da det ikke afspejler den egentlige karakter af undervisningen og pædagogikken i denne fase. En ændring af navnet til "Børnehaveklasse" vil give en mere præcis beskrivelse af børnenes skolestart og sikre en større forståelse og sammenhæng for alle involverede parter.

Forslag: Vi foreslår at ændre navnet "0. klasse" til "Børnehaveklasse" i Kolding Kommune. Dette indebærer en justering af terminologien og kommunikationen, der anvendes i forbindelse med den første skoleklasse.

Argumenter:

- Bedre forståelse: Ved at ændre navnet til "Børnehaveklasse" vil både forældre og børn få en bedre forståelse for, hvad denne fase af skolelivet indebærer. "Børnehaveklasse" signalerer, at der stadig er en legende og pædagogisk tilgang til undervisningen, der ligner det miljø, børnene var vant til i børnehaven.
- Kontinuitet og sammenhæng: Ved at bruge betegnelsen "Børnehaveklasse" skabes der en bedre kontinuitet og sammenhæng mellem børnehaven og den første skoleklasse. Dette vil bidrage til en mere glidende overgang for børnene, da de vil genkende den kendte pædagogiske tilgang og struktur i undervisningen.
- Inklusion og mangfoldighed: "0. klasse" kan nogle gange give indtryk af, at børnene er på et lavere trin eller er mindre kompetente sammenlignet med de øvrige klassetrin. Ved at ændre navnet til "Børnehaveklasse" understreges det, at dette er en ligeværdig og vigtig del af det samlede skoleforløb. Dette vil fremme inklusion og anerkendelse af børnenes individuelle udvikling og behov.
- Overensstemmelse med andre kommuner: Flere kommuner i landet har allerede foretaget denne ændring og anvender betegnelsen "Børnehaveklasse" i stedet for "0. kl

Forslag til en glidende overgang fra børnehave til børnehaveklasse baseret på alder og modenhed

Formål: Vi foreslår en ændring i det eksisterende system for overgangen fra børnehave til børnehaveklasse og at det indføres fra skoleårets 2024/25.

Forslaget indebærer at indføre en glidende overgang, hvor børnene starter i børnehaveklasse efter alder og modenhed i stedet for kun én gang om året. Ved at implementere denne ændring vil vi sikre, at børnene får en mere individuel og optimal start på deres skoleliv.

Baggrund: Den nuværende praksis indebærer, at alle børn starter i børnehaveklasse på samme tidspunkt om året, uafhængigt af deres alder og modenhed. Dette kan skabe udfordringer for børn, der er enten for unge eller uforberedte på skolelivet. Det kan også være en udfordring for børn, der er mere modne og klar til at starte tidligere. En glidende overgang ville adressere disse udfordringer og tilbyde en mere fleksibel tilgang til at imødekomme børnenes behov.

I Kolding har vi ofte drøftet udfordringer om skoleudsættelse - både antal og udfordringer med glidende overgang særlig kommunikation mellem børnehaven og den enkelte skole.

Forslag: Vi foreslår indførelsen af en glidende overgangsordning, hvor børnene kan starte i børnehaveklasse efter alder og modenhed, i stedet for at begrænse overgangen til én gang om året. Dette kunne implementeres ved at opdele overgangsperioden i flere starttidspunkter i løbet af året.

Argumenter:

- Individuel tilpasning: En glidende overgang vil give mulighed for en mere individuel tilgang til hvert barns start på skolen. Børn udvikler sig forskelligt og har forskellige modenhedsniveauer. Ved at tilpasse starttidspunktet efter hvert barns behov vil vi kunne sikre, at de får den bedst mulige start på deres skoleliv.
- Modenhed og parathed: Nogle børn er klar til at starte i børnehaveklasse tidligere end andre. Ved at tillade en glidende overgang kan vi give disse børn mulighed for at starte, når de er modent og klar til at drage fordel af undervisningen og det sociale miljø i skolen.
- Undgå forsinkelser: I det nuværende system kan børn, der er født tæt på cut-off-datoen, blive tvunget til at vente et helt år, før de kan starte i børnehaveklasse. Dette kan resultere i et tab af momentum og motivation hos børnene, der allerede er klar til at starte. En glidende overgang vil eliminere disse forsinkelser og give alle børn en chance for at starte, når de er klar.
- Social og følelsesmæssig trivsel: En glidende overgang kan også bidrage til børnenes sociale og følelsesmæssige trivsel. Ved at tillade børnene at starte i mindre grupper i løbet af året vil de have mulighed for at etablere tætte relationer med deres klassekammerater og lærere på en mere intim og støttende måde.

Konklusion: Indførelsen af en glidende overgang fra børnehaven til børnehaveklasse baseret på alder og modenhed vil sikre en mere individuel tilgang til hvert barns start på skolen. Dette vil ikke kun imødekomme børnenes behov, men også bidrage til deres trivsel og succes på længere sigt. Vi anbefaler derfor at undersøge og implementere denne ændring for at opnå de bedste resultater for vores børns skolegang og udvikling.”

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Et foreløbigt skøn peger på, at indførelse af rullende indskoling i Kolding Kommune vil medføre en årlig merudgift på driften på minimum 4 mio. kr.

## **Punkt 16: Nøgletal på udvalgets område**

21/30615

### **Resumé**

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Nøgletal på udvalgets område.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Godkendt.

### **Bilag**

Nøgletal - Børneområdet - juli 2023

Nøgletal - Skoleområdet - juli 2023

Nøgletal - Familieområdet - juli 2023

## **Punkt 17: Orientering om nyt på udvalgets område**

22/37038

### **Resumé**

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Navneændring ved udvidelse af institutionen Over Vejen
- Kvalitetsundersøgelse af dagtilbud, anbefalinger.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Barnets Lov
- Ændret afrapportering, tilsynsrapporter fra Det Sociale Tilsyn
- Kommende proces vedr. ny gennemsnitsmodel.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Status på skoleudsættelser
- Afslutningsbrev, tematisk tilsyn med Søgårdhus
- Ændringer i Folkeskoleloven.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Godkendt.

### **Bilag**

Kvalitetsundersøgelse af dagtilbud

Barnets Lov

Ændret afrapportering, tilsynsrapporter fra Det Sociale Tilsyn

Status på skoleudsættelser

Afslutningsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, tematisk tilsyn med Kolding Kommune og den interne skole Søgårdhus

Ændringer i Folkeskoleloven

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. 30. juni 2023

# Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

22/37041

## Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Der forelå intet til drøftelse.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

## Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 21. august 2023

## **Punkt 19: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 20: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på "Godkendt".