

REFERAT Børn og Uddannelse d. 11-10-2023

Mødedato Onsdag d. 11. oktober 2023 kl. 07:45

Mødested Pinjevejens Børnehus

Mødedeltagere Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due
Paarup, Freddy Christensen (Fravær), Iben Lehmann
Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

Indholdsfortegnelse

Besøg i Pinjevejens Børnehus.....	3
Status, implementering af det fælles børne- og ungesyn.....	4
Temasag: Ordblindhed.....	6
Pædagogisk tilsyn på børneområdet.....	7
Indførelse af Gennemsnitsmodel for plejefamilier i Kolding Kommune.....	9
Opdateret kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter.....	12
Udelivspulje på dagtilbuds- og skoleområdet 2023.....	14
Forslag om brug af betegnelsen børnehaveklasse.....	16
Udkast til handicappolitik.....	17
Afreportering på '5 principper for styrket tillid og samarbejde'.....	20
Danmarkskortet 2022.....	22
Forslag til ferieplan for skoleåret 2024/2025.....	28
Udmøntning af budget 2024 på Børn og Uddannelse.....	31
Ændringer til mødeplan 2024.....	36
Forslag om at indføre Naturens Uge i 2024.....	37
Nøgletal på udvalgets område.....	38
Orientering om nyt på udvalgets område.....	39
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	40
Orientering fra formanden.....	41
Underskriftside.....	42

Punkt 1: Besøg i Pinjevejens Børnehus

22/30679

Resumé

Børn og Uddannelse besøger Pinjevejens Børnehus. Leder Ulla Nybo Larsen viser rundt og introducerer udvalget til børnehuset med nedslag i konkrete tiltag og aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 2: Status, implementering af det fælles børne- og ungesyn

21/16442

Resumé

Kolding Kommunes fælles børne- og ungesyn ”Alle børn og unge gør det bedste, de kan” blev vedtaget i juni 2021 som en fælles tilgang og måde at møde alle børn og unge på.

Det fælles børne- og ungesyn blev præsenteret for ledere og medarbejdere i Børne- og Uddannelsesforvaltningen på et opstartsarrangement i maj 2022. Lederne har også fået en introduktionsfilm, andre inspirationsmaterialer og økonomiske midler til at understøtte deres lokale arbejde med børne- og ungesynet. Herefter fik lederne plads og tid til at arbejde lokalt med implementeringen ude på hver daginstitution, skole, på familieområdet og i Pædagogik, Læring og Trivsel.

Udvalget får i denne sag en kort status på arbejdet med børne- og ungesynet samt en kort orientering om den forestående midtvejsevaluering af børne- og ungesynet.

Skoleleder Susanne Runge Hartwigen fra Bakkeskolen samt leder af Pinjevejens Børnehus Ulla Nybo Larsen deltager på udvalgsrådet og fortæller mere om deres lokale arbejde med børne- og ungesynet.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

I juni 2021 blev et nyt fælles børne- og ungesyn vedtaget i Kolding Kommune. Børne- og ungesynet ”Alle børn og unge gør det bedste, de kan” er en fælles tilgang og måde at møde alle børn og unge på.

Efter vedtagelsen af børne- og ungesynet blev der udarbejdet en række fælles elementer til at understøtte den efterfølgende implementering. De fælles elementer er en kort introduktionsfilm, inspirationsmateriale og et dialogspil om børne- og ungesynet. I maj 2022 blev der desuden afholdt et opstartsarrangement for alle de medarbejdere i Kolding Kommune, der arbejder med børn og unge. Her blev medarbejderne introduceret til børne- og ungesynet og fik tid til at starte de første lokale drøftelser op om børne- og ungesynet i egen praksis.

Herefter blev der givet plads, tid og økonomisk tilskud til at arbejde lokalt med implementeringen.

Indeværende sag giver en kort status på arbejdet med børne- og ungesynet. Derudover får udvalget en kort orientering om den forestående midtvejsevaluering af børne- og ungesynet.

Status på det lokale arbejde med børne- og ungesynet

Der blev udsendt et spørgeskema til alle ledere på børne-, skole-, familieområdet samt i Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) i maj 2023 med henblik på at få en status på deres lokale arbejde med børne- og ungesynet.

Generelt viser svarene, at lederne og de decentrale enheder er godt i gang med implementeringen af børne- og ungesynet. Det er sket på forskellig vis. Her følger nogle eksempler:

- Børne- og ungesynet indgår som element i f.eks. udviklings-, behandlings- og skoleplaner.
- Dialogspillet om børne- og ungesynet anvendes på f.eks. personalemøder, teammøder og i læringsamtaler.
- Børne- og ungesynet har været programsat på f.eks. fælles læringsdage, temadage og pædagogiske dage.
- Børne- og ungesynet indgår som en del af diverse kompetenceudviklingsforløb.
- Børne- og ungesynet indgår i drøftelser med forældre- og skolebestyrelser og på forældremøder.

- Børne- og ungesynet indgår i introduktion til nye medarbejdere og i MUS/GRUS-samtaler.
- Der er igangsat udvikling af materialer og merchandise med påtrykt børne- og ungesyn.

Derudover er lederne blevet bedt om at svare på, hvad de og deres medarbejdere på nuværende tidspunkt har fået ud af at arbejde med børne- og ungesynet. Lederne svarer bl.a., at de ved at arbejde med børne- og ungesynet i højere grad har fået et fælles sprog og en fælles forståelse - også i det tværfaglige samarbejde. Børne- og ungesynet har bidraget til et fælles grundlag for den lokale pædagogiske dialog bl.a. omkring børns læring og trivsel, hvor børne- og ungesynet har givet lederne og medarbejderne nye perspektiver og mere fokus på egen adfærd. Det har f.eks. skærpet lederne/medarbejdernes fokus på, at ansvaret for relationen altid ligger hos den voksne.

Nogle ledere beskriver, at den anerkendende og ressourceorienterede tilgang, som børne- og ungesynet repræsenterer, har fået nyt liv ind i organisationen. Det er f.eks. blevet mere legalt at tale om det, som er svært i mødet med barnet/den unge eller i det tværfaglige samarbejde, og at bede om hjælp.

Skoleleder Susanne Runge Hartwigsen fra Bakkeskolen samt leder af Pinjevejens Børnehus Ulla Nybo Larsen deltager på udvalgsrådet og fortæller mere om deres lokale arbejde med børne- og ungesynet.

Status på det tværgående arbejde med børne- og ungesynet

Som et led i implementeringen er alle dagtilbuds- og skoleledere samt medarbejdere, der indgår i det tværfaglige samarbejde fra familieområdet og PLT, inviteret til en temadag i november 2023, hvor der bl.a. er fokus på at udveksle erfaringer og dele viden om arbejdet med børne- og ungesynet.

Derudover igangsættes der i efteråret et arbejde med at se nærmere på, om intentionerne i børne- og ungesynet er repræsenteret i de tværgående handleplaner/udviklingsplaner og lign. skriftlige skabeloner, der findes og anvendes i tværfaglige møder og samarbejder om børn og unge i udsatte positioner på tværs af fagområderne i Børne- og Uddannelsesforvaltningen. Her deltager medarbejdere fra børne-, skole- og familieområdet samt PLT.

Endelig er børne- og ungesynet også et væsentligt element i en række igangværende tværgående projekter. Det gælder f.eks. projektet ”Bedre overgange mellem dagtilbud og skole”, projekt ”Samarbejde på tværs” (implementering af ny distriktsinddeling i det tværgående samarbejde), samt implementering af nye dialogbaserede værktøjer på familieområdet.

Forestående midtvejsevaluering af børne- og ungesynet

I efteråret 2023 igangsættes evalueringen af det fælles børne- og ungesyn. Omdrejningspunktet for evalueringen er børn og unge i udsatte positioner, og i hvilket omfang det fælles børne- og ungesyn er blevet en del af det tværfaglige samarbejde.

Evalueringen består af to dele:

- Midtvejsevaluering, som undersøger, i hvilken grad det fælles børne- og ungesyn er blevet en fælles tilgang i det tværfaglige samarbejde (igangsættes efteråret 2023).
- Slutevaluering, som undersøger, hvilken positiv forskel det fælles børne- og ungesyn gør for børn og unge i udsatte positioner (forventes igangsat ultimo 2024).

Midtvejsevalueringen præsenteres for udvalget i løbet af foråret 2024.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 3: Temasag: Ordblindhed

23/22453

Resumé

Byrådet har i sit politiske arbejdsgrundlag, ”Fremtidens bæredygtige kommune” fokus på både ordblindhed og talblindhed: ”Vi ønsker en styrket indsats i forhold til ordblindhed og talblindhed for at styrke de basale færdigheder”.

På mødet fortæller sprog- og læsekonsulent Britt Jensen Ponikovski fra Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) om ordblindeindsatser i Kolding Kommune, hvorefter chef for PLT Claus Grønlund giver en kort status på arbejdet med talblindhed.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Freddy Christensen

Beslutning Handicaprådet den 02-11-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet har fokus på at der er tilstrækkelige indsatser i forhold til kombinationen ordblindhed og handicap.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 4: Pædagogisk tilsyn på børneområdet

21/14915

Resumé

Regeringen og KL har iværksat en undersøgelse af kvaliteten i de kommunale dagtilbud i Danmark. På baggrund af den nationale kvalitetsundersøgelse på 0-2-års området har udvalget for Børn og Uddannelse på udvalgs møde d. 10. maj 2023 bedt forvaltningen fremlægge proceduren for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Kolding Kommune. Proceduren, de første erfaringer fra praksis og sammenhængen mellem tilsyn og kvalitetsudviklingen præsenteres på mødet af børnechef Merete Lund Westergaard, dagtilbudsleder Bodil Dencker og dagplejeleder Lise Lotte Damgaard.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Regeringen og KL har iværksat en undersøgelse af kvaliteten i de kommunale dagtilbud i Danmark. På baggrund af kvalitetsundersøgelsen på 0-2-årsområdet har udvalget for Børn og Uddannelse på udvalgs mødet d. 10. maj 2023 bedt forvaltningen fremlægge proceduren for det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Kolding Kommune.

Børnechef Merete Lund Westergaard, dagtilbudsleder Bodil Dencker og dagplejeleder Lise Lotte Damgaard præsenterer på mødet proceduren, de første erfaringer fra praksis og sammenhængen mellem tilsyn og kvalitetsudviklingen.

Nye tilsynskrav

Kommunerne har også tidligere haft det pædagogiske tilsyn med dagtilbud og pasningsordninger beliggende i kommunen. Pr. 1. januar 2022 blev Dagtilbudsloven ændret således, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at føre et styrket pædagogisk tilsyn med alle private pasningsordninger samt med alle private og kommunale dagtilbud (daginstitutioner og dagpleje).

I alt gennemføres hvert år et pædagogisk tilsyn med efterfølgende opfølgingsbesøg og hertil kommer evt. skærpede tilsynsbesøg. Der gennemføres hvert år minimum 330 tilsynsbesøg med opfølgning i Kolding Kommune. Den enkelte tilsynsrapport offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. Når alle tilsyn er gennemført vil udvalget blive orienteret om de samlede resultater i første kvartal 2024.

Med vedtagelsen af loven er der indført en række minimumskrav til tilsynet. Det fremgår af lovgivningen, at styrkelsen af kommunernes tilsyn med det pædagogiske indhold i dagtilbuddene er et vigtigt led i at understøtte den løbende udvikling af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Derudover skal det styrkede tilsyn styrke kommunens myndighedsudøvelse i form af kontrol med, at dagtilbuddene efterlever gældende lovkrav.

Udvalget Børn og Uddannelse godkendte den politiske ramme for de pædagogiske tilsyn i Kolding Kommune på udvalgs mødet d. 9. april 2022.

Elementer i det pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn i Kolding Kommune udføres ud fra følgende elementer:

- Der skal over en 2-årig periode foretages uanmeldte og anmeldte tilsyn.
- Der skal være uvildighed i tilsynet.
- Der skal benyttes både kvalitative og kvantitative data, herunder systematiske observationer.
- Der skal være en opfølgende dialog mellem forvaltning, ledelse og medarbejdere efter tilsynet.
- Der skal iværksættes et skærpet tilsyn ved alvorlig bekymring.

Elementerne uddybes i rammen for pædagogisk tilsyn [Pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet \(kolding.dk\)](https://www.kolding.dk/tilsyn)

Uvildigheden sikres ved, at det er samme pædagogiske udviklingsredskab, som anvendes til alle anmeldte pædagogiske tilsyn. I Kolding Kommune er redskabet KIDS valgt. KIDS er udarbejdet af professor Charlotte Ringsmose og psykolog Grethe Kragh-Møller. Det er et systematisk observationsredskab til vurdering og udvikling af pædagogisk kvalitet.

De tilsynsførende er forvaltningskonsulenter og pædagogiske rådgivere fra Teamet for pædagogisk kvalitetsudvikling samt dagplejekonsulenter. De tilsynsførende i Kolding Kommune er alle uddannet og officielt certificeret ved Dansk Pædagogisk Forlag.

Sammenhæng mellem det pædagogiske tilsyn og kvalitetsudviklingen

For at sikre sammenhæng mellem det pædagogiske tilsyn og kvalitetsudviklingen er der tæt samarbejde mellem forvaltningen og lederne i de kommunale daginstitutioner og dagplejen.

I fællesskab drøftes forbedringsmuligheder til glæde for børnene. Det sker bl.a. ved de opfølgende tilsynssamtaler, de årlige læringsamtaler og øvrige sparringsamtaler.

Kvalitetsudviklingen på dagtilbudsområdet i Kolding Kommune er en cirkulær proces, hvor der opleves sammenhæng i de indsatser, der etableres i de enkelte dagtilbud. Netværksorganiseringen er med til at sikre, at der er en tæt tilknytning dagtilbuddene imellem, men også imellem dagtilbudslederen og forvaltningen.

Øvrige tilsyn

Ud over det pædagogiske tilsyn skal kommunen føre tilsyn med en række andre områder i dagtilbuddet, bl.a. brandtilsyn, tilsyn med legepladser, levnedsmiddelkontrol af køkkener og hygiejne.

Den landsdækkende kvalitetsundersøgelse på dagtilbudsområdet

Regeringen og KLs landsdækkende undersøgelse af kvaliteten i de kommunale dagtilbud i Danmark er delt i to områder, de 0-2-årige og de 3-6-årige. Resultatet fra undersøgelsen på 0-2-års området blev præsenteret medio maj 2023.

Undersøgelsen af de 3-6-årige sker i 2024. Der er endnu ikke fastlagt en dato for offentliggørelse af denne undersøgelse. De kvantitative data er dannet på baggrund af observationsbesøg med redskabet KIDS, som er det samme redskab, der anvendes i forbindelse med de pædagogiske tilsyn i Kolding Kommune. Herved kan Kolding Kommunes tilsynsresultater vurderes i forhold til de nationale undersøgelser.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 5: Indførelse af Gennemsnitsmodel for plejefamilier i Kolding Kommune

22/18119

Resumé

Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 14. september 2022, at drøftelserne vedr. en evt. ny model for aflønning af plejefamilier skulle afvente den nationale kortlægning.

Barnets Lov, der træder i kraft pr. 1. januar 2024, har en klar målsætning om at skabe stabile og kontinuerlige rammer om barnet, herunder også ift. plejefamilieforhold. Derfor foreslås, at Kolding Kommunes honorering af plejefamilier ændres fra den nuværende syvtrinsmodel til Gennemsnitsmodellen. Det vil betyde, at plejefamiliernes kontrakter med Kolding Kommune ikke længere skal genforhandles hvert år og vil dermed medvirke til at skabe stabilitet om plejeforholdet jf. også intentionen med Barnets Lov.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 10. oktober 2023

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalgene beslutter indførelsen af en gennemsnitsmodel i Kolding Kommune.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 10-10-2023

Social og Arbejdsmarked besluttede at indføre en gennemsnitsmodel på plejefamilieområdet i Kolding Kommune.

Fraværende:

Ole Martensen

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Børn og Uddannelse besluttede at indføre en gennemsnitsmodel på plejefamilieområdet i Kolding Kommune.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

I Kolding Kommune honoreres plejefamilier på nuværende tidspunkt efter KLs vejledning om en syvtrins honoreringsmodel for plejefamilier. På mødet d. 14. september 2022 besluttede Børn og Uddannelse, at drøftelserne vedr. en evt. ny model for aflønning af plejefamilier afventer den nationale kortlægning. Imidlertid har Barnets Lov, som træder i kraft ved årsskiftet, en klar målsætning at skabe så stabile og kontinuerlige rammer omkring barnet som muligt, herunder også plejefamilieforhold. På den baggrund anbefaler forvaltningen, at Kolding Kommune nu overgår til Gennemsnitsmodellen, så der ikke længere skal ske årlig genforhandling af plejefamiliekontrakter med de usikkerheder, det giver anledning til. Anbefalingen er samtidig, at det sker i en version, som lægger sig tæt op ad den model, som KL anbefaler, og som følges af flertallet af kommuner, samt at Gennemsnitsmodellen indføres, så den er udgiftsneutral for Kolding Kommune.

KLs trinmodel vs. Gennemsnitsmodellen

Kolding Kommune honorerer aktuelt plejefamilier efter KLs trinmodel. Det betyder i praksis, at plejefamiliernes kontrakt genforhandles på årlig basis. Gennemsnitsmodellen har fået sit navn, da honoreringen fastsættes på baggrund af den gennemsnitlige plejeopgaves størrelse set over tid. Det betyder, at honoreringen fastholdes gennem hele anbringelsesperioden, og som udgangspunkt ikke genforhandles. Der kan dog være undtagelser f.eks. ved efterskoleophold og efterværn, hvor der må forventes nedgang i trin. Plejefamilien indplaceres på niveauer fra 1-4. Modellen medfører, at man som plejefamilie i nogle perioder varetager en større opgave, end man honoreres for, og i andre perioder varetager en mindre opgave, end man honoreres for.

Implementeringsforløb

Erfaringer fra andre kommuner viser, at et godt implementeringsforløb kræver god tid i processen til dialog med de involverede parter, både plejefamilierne, interesseorganisationer og medarbejdere. Samtidig ønskes god tid til vurdering af, hvilke niveauer plejefamilierne skal indplaceres på i de nye kontrakter.

Der foreslås en tidsplan for processen, som strækker sig frem til 3. kvartal 2024. Se bilag.

Indgåelse af nye kontrakter

Forvaltningen anbefaler at:

- Alle plejefamilier overgår til nye kontrakter pr. 1. juli 2024.
- Alle familier screenes og indplaceres på de nye niveauer – trin 1-4.
- Indplacering og indgåelse af kontrakter varetages af et stående honoreringsudvalg bestående minimum af lederen af Familieplejen samt en fagkoordinator fra Myndighed. Dette gælder også kontrakter med nye plejefamilier fremover.

Barnets Lov

I aftaleteksten for Barnets Lov varsles en kommende plejefamiliereform til ikrafttrædelse i 2025. Denne reform skal sikre bedre vilkår for landets plejefamilier og deres muligheder for at sikre stabile forhold omkring barnet. Det handler bl.a. om længere opsigelsesperiode på kontrakter, da det at være plejefamilie ofte begrænser familiens øvrige muligheder for erhvervsaktivitet væsentligt. En lidt længere opsigelsesperiode vil derfor være hensigtsmæssig.

Økonomi

Som nævnt ovenfor tager KLs honoreringsvejledning udgangspunkt i en syvtrinsmodel. Dog er nuværende praksis i Kolding Kommune og flere kommuner i Syddanmark, at der honoreres op til ti trin. Det betyder, at den faglige vurdering er, at opgaven i nogle tilfælde er ud over KLs honoreringsvejledning.

Det vil være det faglige honoreringsudvalg, som ud fra en konkret vurdering indplacerer plejeopgaven. Af tabel 1 nedenfor fremgår en rettesnor, som andre kommuner honorerer efter ved anvendelse af Gennemsnitsmodellen.

Tabel 1. Overblik over kategorisering i Gennemsnitsmodellen

Gns. modellen	Laveste trin	Højeste trin
Kategori 1	2	4
Kategori 2	4	6
Kategori 3	6	8
Kategori 4	8	10

Den økonomiske analyse har taget udgangspunkt i følgende fordeling af niveauer i Gennemsnitsmodellen ift. honorering. Dette ligger op ad de øvrige kommuners modeller.

Tabel 2. Honoreringstakster for kategorier

Gns. modellens honoreringsniveau	Beløb 2024 takster
Kategori 1	14.672 kr.
Kategori 2	24.453 kr.
Kategori 3	34.235 kr.
Kategori 4	44.016 kr.

Der er i den økonomiske analyse taget udgangspunkt i den nuværende honorering pr. september 2023. Der er dermed tale om et øjebliksbillede. Den nuværende honoreringsmodel tager udgangspunkt i en forventning om nedgang i antal

vederlag i løbet af anbringelsesperioden, mens en gennemsnitsmodel bygger på indplacering i en kategori for hele anbringelsesperioden.

Med den nuværende fordeling af plejefamilievederlag kan der laves en udgiftsneutral model for kommunen. Der er tale om en skønnet model, hvor plejefamilierne er indplaceret ift. deres nuværende vederlagsniveau fordelt på de fire niveauer, jf. tabel 1. Det bemærkes, at det altid vil være honoreringsudvalgets konkrete vurderinger af sagerne over hele anbringelsesperioden, der er afgørende for plejeopgavens kategorisering.

Gennemsnitsmodellen er en model, som både dækker Familierådgivningen i Børn og Uddannelse og Ungerådgivningen i Social og Arbejdsmarked, hvorfor sagen behandles i begge udvalg. Såfremt udvalgene beslutter indførelse af Gennemsnitsmodellen, vil der pågå et analysearbejde ift. fordelingen af skønnede øgede udgifter mellem Social og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse.

Der må forventes øgede udgifter i Social og Arbejdsmarked og lavere udgifter i Børn og Uddannelse ved en gennemsnitsmodel. Dette skal ses i lyset af, at den nuværende model tager udgangspunkt i en nedgang i honoreringen i løbet af anbringelsesperioden. Ved en gennemsnitsmodel vil honoreringen for større børn, der i dag honoreres af Ungerådgivningen under Social og Arbejdsmarked, skønnes højere end nuværende praksis.

De to forvaltninger vil tage initiativ til at udligne denne utilsigtede konsekvens gennem en budgetomplacering af midler fra Børn og Uddannelse til Social og Arbejdsmarked.

Bilag

Tidsplan for implementering af Gennemsnitsmodel for plejefamilier

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 6: Opdateret kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter

21/13536

Resumé

Kolding Kommune skal udarbejde en kvalitetsstandard for forholdene på Kolding Krisecenter, som skal revideres hvert andet år.

Kvalitetsstandarden beskriver Kolding Krisecenter og de tilbud og ydelser, krisecenteret tilbyder, de politiske målsætninger for og formålet med krisecenteret.

Den reviderede kvalitetsstandard forelægges her til udvalgets godkendelse. Den reviderede kvalitetsstandard er udarbejdet med inddragelse af beboerrepræsentanter fra Kolding Krisecenter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023

Social og Arbejdsmarked d. 7. november 2023 (til orientering).

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at "Kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter" godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 07-11-2023

Social og Arbejdsmarked tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Ole Martensen

Sagsfremstilling

Kolding Krisecenter er en selvejende institution, som har driftsaftale med Kolding Kommune om at tilbyde midlertidigt ophold i boformer til kvinder, som har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- og samlivsforhold. Dette sker efter Servicelovens §109.

Kolding Kommune skal udarbejde en kvalitetsstandard for forholdene på Kolding Krisecenter, og denne skal jf. § 1, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 631 af 15. juni 2006 om kvalitetsstandard for krisecentre revideres hvert andet år. Den reviderede kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter fremlægges her til udvalgets godkendelse.

Kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter

Kvalitetsstandarden beskriver Kolding Krisecenter og de tilbud og ydelser, krisecenteret tilbyder, samt bl.a. målgruppen for centeret, de fysiske rammer, centerets tilbud, finansiering, organisering m.v.

Derudover beskriver kvalitetsstandarden de politiske målsætninger for og formålet med krisecenteret. Herunder lægges der vægt på, at krisecenteret arbejder ud fra Kolding Kommunes vision, "Sammen designer vi livet" og "Selvværd og Sammenhæng", og at arbejdet på krisecenteret sker i tæt samarbejde med Kolding Kommunes familieområde.

Det overordnede mål med krisecenterets virke er "at gøre kvinden i stand til at bryde ud af det voldelige forhold til sin partner eller andre nære relationer og derefter orientere sig imod et nyt liv uden vold for sig selv og sine børn".

Udarbejdelse

I udarbejdelsen af kvalitetsstandarden har kommunen været i dialog med beboerrepræsentanter på krisecenteret, som fra et beboerperspektiv har udfoldet standarderne og tilbuddene på krisecenteret. Beboerrepræsentanterne lagde særlig vægt

på, at de i høj grad føler sig set og hørt under deres ophold, og at de føler sig inddraget i tilrettelæggelsen af hjælpen og støtten til dem. Hertil oplever de, at de til fulde får dækket deres behov både ift. udlevering af materielle artikler og hjælp fra fagprofessionelle.

Ændringer i revideret udgave af kvalitetsstandard

Ud over mindre redaktionelle og/eller sproglige ændringer er der i den reviderede udgave af ”Kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter” lavet følgende ændringer:

Under afsnittet ”Pladser og fysiske rammer”:

- Antallet af pladser til kvinder og børn er hævet fra henholdsvis 7 og 12 til 9 og 16.
- Antallet af værelser er hævet fra 7 til 9, og beskrivelsen af værelsernes faciliteter er omskrevet.

Under afsnittet ”Tilbud”:

- Listen med ”Ugentlige gruppeforløb for kvinderne med fast temarul” er opdateret.

Under afsnittet ”Organisation og personale”:

- Er følgende tilføjet ”Pr. 1. januar 2024 indtræder en medarbejder fra krisecenteret som medlem i bestyrelsen jævnfør § 14, stk. 4 i Lov om socialtilsyn”.
- Er personalenormeringen hævet fra 5,70 til 10,13 PE.
- Beskrivelsen af centerets brug af frivillige er ændret fra ”Personalet dækker vagter i tidsrummet kl. 7-19, lørdag kl. 8-16 og helligdage kl. 8-16. Øvrige vagter dækkes af frivillige” til ”Centrets personalet dækker alle vagter døgnet rundet på nær søndag i tidsrummet 8-22, som dækkes af frivillige.” Antallet af frivillige er ændret fra 40 til 12.

Efter godkendelse bliver kvalitetsstanden offentliggjort på kommunens og krisecenterets hjemmeside. Kvalitetsstandarden er dels tænkt som en samlet information til borgere om de tilbud og ydelser, borgerne kan tilbydes ved ophold i krisecenteret, og dels som styringsværktøj til fagprofessionelle på krisecenteret.

Bilag

Kvalitetsstandard for Kolding Krisecenter - oktober 2023

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 7: Udelivspulje på dagtilbuds- og skoleområdet 2023

23/380

Resumé

Udelivspuljen, der udgør 1 mio. kr. årligt, fordeles med 1/3 til børneområdet og 2/3 til skoleområdet. Principperne for anvendelsen af midler fra Udelivspuljen blev fastlagt af Børne- og uddannelsesudvalget d. 7. oktober 2020. Puljen skal bidrage til at fastholde gode erfaringer med udeliv og understøtte fokus på øget udendørslearning.

På mødet fortæller børnechef Merete Lund Westergaard og skolechef Karen Albrechtsen kort om udmøntningen af Udelivspuljen i 2023.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Budgetforliget for 2021 afsatte med virkning fra 2020 en årlig pulje på 1 mio. kr. til udeliv på dagtilbuds- og skoleområdet. Puljens intention er at fastholde og udvikle de gode erfaringer med udeliv fra coronanedlukningen og samtidig bidrage til et igangværende fokus på øget udendørslearning.

På mødet d. 7. oktober 2020 godkendt Børne- og Uddannelsesudvalget principperne for anvendelse af udelivspuljens midler og fastlagde, at 1/3 af puljens midler fordeles til dagtilbudsområdet, mens de resterende 2/3 går til skoleområdet jf. budgetfordelingen mellem de to områder.

Sagen giver en status på anvendelsen af udelivspuljens midler i 2023 og opsummerer principperne for tildeling af midlerne.

Anvendelse af udelivspuljens midler på børneområdet i 2023

Der er i år indkommet ansøgninger fra 18 daginstitutioner, som samlet har ansøgt om 987.600 kr.

Elleve daginstitutioner har fået deres ansøgning helt eller delvist imødekommet. Samlet er der fordelt 325.049 kr. fra udelivspuljen til børneområdet. De resterende ca. 8000 kr. overføres til Udelivspuljen 2024.

Anvendelse af udelivspuljens midler på skoleområdet i 2022

På skoleområdet er Udelivspuljen i 2023 dels udmøntet som understøttelse til ansøgninger til eksterne puljer, dels udmøntet via en generel ansøgningsrunde.

En del af midlerne er tildelt som understøttelse til ansøgninger til eksterne puljer og bidrager derved til at muliggøre større projekter. Midlerne er indgået som en del af skolernes egen medfinansiering af projekterne.

11 skoler i alt har ansøgt om midler ifb. med den generelle ansøgningsrunde. Heraf har tre skoler fået tildelt midler. Yderligere fire skoler har fået tildelt midler fra Udelivspuljen til understøttelse af ansøgninger til eksterne puljer. Midlerne fra Udelivspuljen, midler fra eksterne puljer og skolernes egen medfinansiering finansierer således samlet projekter for knap 2,6 mio. kr.

Principperne for anvendelse af udelivspuljens midler

På børneområdet er der lagt vægt, at udelivspuljens midler anvendes til:

- At understøtte implementeringen af den styrkede pædagogiske læreplan udendørs inden for alle seks læreplanstemaer: 1) natur, udeliv og science, 2) krop, sanser og bevægelse, 3) kultur, æstetik og fællesskab, 4) kommunikation og sprog, 5) alsidig personlig udvikling og 6) social udvikling,
- Blivende inventar/materialer der understøtter udendørs lege og læringsmiljø, eller
- Kompetenceudvikling der understøtter anvendelsen af inventar og materialer.

På skoleområdet er fokus på anvendelsen af udelivspuljens midler til:

- Styrkelse af udendørs læringsmiljøer, hvor der f.eks. opbygges kapacitet på tværs af skolerne.
- Blivende inventar/materialer som understøtter læring, trivsel og bevægelse med multiple-/tværfunktionelle anvendelsesmuligheder.
- Kompetenceudvikling der f.eks. understøtter anvendelsen af inventar/materialer.

Den præcise fordeling af midler i 2023 for begge områder fremgår af sagens bilag. På udvalgsrådet giver børnechef Merete Lund Westergaard og skolechef Karen Albrechtsen et kort oplæg med eksempler på udelivspuljens anvendelse i 2023.

Bilag

Udmøntning af Udelivspuljen 2023

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 8: Forslag om brug af betegnelsen børnehaveklasse

23/21336

Resumé

Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 21. august 2023, at udvalget på et senere møde vil optage en sag til drøftelse af ændring af navnet ”0. klasse” til ”børnehaveklasse” i Kolding Kommune.

Kolding Kommune har ingen retningslinjer for at anvende enten 0. klasse eller børnehaveklasse. Begge betegnelser ses anvendt.

Den officielle betegnelse i henhold til Folkeskoleloven er børnehaveklasse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Udvalget besluttede, at betegnelsen ”børnehaveklasse” også fremover skal anvendes.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 21. august 2023, at udvalget på et senere møde vil optage en sag til drøftelse af, hvorvidt navnet ”0. klasse” skal ændres til ”børnehaveklasse” i Kolding Kommune.

Den officielle betegnelse i henhold til Folkeskoleloven er børnehaveklasse. Denne betegnelse anvendes ligeledes i Styrelsesvedtægt for Kolding Kommunale Skolevæsen. Betegnelsen ”0. klasse” anvendes også i almindelighed som betegnelse for folkeskolens børnehaveklasse. Der findes ikke retningslinjer i Børne- og Uddannelsesforvaltningen for at anvende enten den ene eller anden betegnelse.

Af Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside fremgår det, at børnehaveklassen er ”et forberedende år, hvor barnet skal lære, hvad det vil sige at gå i skole. Børnehaveklassen fungerer som et overgangsår, der bygger bro mellem dagtilbuddets legende aktiviteter og den fagopdelte undervisning fra 1. klasse, så barnet bliver godt forberedt til at få det fulde udbytte af sin skolegang”.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 9: Udkast til handicappolitik

23/2035

Resumé

På byrådsseminaret den 20. juni 2023 drøftede Byrådet fokusområder til Kolding Kommunes nye handicappolitik. Drøftelserne gav input til fokusområderne, og på den baggrund er der nu udarbejdet et udkast til en handicappolitik, hvor der foreslås fire fokusområder: 1) Mødet med kommunen, 2) En meningsfuld hverdag, 3) Lige adgang for alle og 4) Samfundet er en del af svaret.

Der lægges op til en drøftelse i udvalgene og i Handicaprådet af handicappolitikken og en godkendelse i udvalgene af, at handicappolitikken sendes i intern og ekstern høring.

Sagen behandles i

Plan og Teknik (3/10)
Sundhed og Fritid (3/10)
Social og Arbejdsmarked (10/10)
Senior (10/10)
Børn og Uddannelse (11/10)
Handicaprådet (12/10)
Økonomi og Strategi (23/10)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at udvalgene og Handicaprådet drøfter handicappolitikken,

at udvalgene godkender, at udkastet til handicappolitikken sendes i intern og ekstern høring.

Beslutning Plan og Teknik den 03-10-2023

Drøftet og godkendt.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 10-10-2023

Social og Arbejdsmarked drøftede handicappolitikken og godkendte at udkastet til handicappolitikken sendes i intern og ekstern høring.

Fraværende:

Ole Martensen

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Beslutning Senior den 10-10-2023

Ad 1. ”at” – sagen blev drøftet

Ad 2. ”at” – sagen blev godkendt.

Beslutning Handicaprådet den 12-10-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet ønsker, at de 12 temaer skal fremstå tydeligere i materialet.

Handicaprådet går ind for en høring og ønsker at alle handicaporganisationer inddrages og høres, også dem der ikke er repræsenteret i Handicaprådet.

Det drøftedes, hvordan politikken kan gøres lettere tilgængeligt ved at arbejde med forskellige visuelle formidlingsformer som kan tilpasses målgruppen som fx pixiudgave, video eller illustrationer.

Handicaprådet foreslår, at høringsfasen forlænget så udvalget først får politikken endeligt til behandling den 5. december og efterfølgende den 14. december 2023 på Handicaprådsmødet.

Fraværende:

Birgitte Munk Grunnet

Søren Rasmussen

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede i januar 2023 at igangsætte et arbejde med at udvikle en handicappolitik for hele Kolding Kommune. På den baggrund har der været en inddragende proces, hvor medarbejdere og ledere fra alle forvaltninger har bidraget til en faglig kvalificering af ”Fremtidsscenerier og anbefalinger – Det gode liv med handicap” ved at give input til behov og drømme for fremtidens arbejde med mennesker med handicap.

”Fremtidsscenerier og anbefalinger – Det gode liv med handicap”, den faglige kvalificering og drøftelse med brugerorganisationer i juni 2023 dannede grundlag for en drøftelse i Byrådet af, hvilke fokusområder handicappolitikken skal indeholde. På byrådsseminaret den 20. juni 2023 blev der ikke truffet endelige beslutninger om fokusområder, men drøftelserne gav input til fokusområderne.

I august 2023 blev Social og Arbejdsmarked præsenteret for første udkast til handicappolitikken. Denne er efterfølgende blevet kvalificeret fagligt, ligesom den er suppleret med politiske målsætninger og artikler i FN’s handicapkonvention, som de forskellige fokusområder understøtter.

Handicappolitikens indhold

Handicappolitikken skal begynde med et politisk forord, som endnu ikke er udarbejdet. Forordet indeholder desuden en politisk vision, som favner en overordnet opfattelse af handicap og arbejdet med mennesker med handicap samt en opsummering af de fire foreslåede fokusområder.

Indledningen til handicappolitikken indeholder den overordnede retning for handicappolitikken samt koblingen til kommunens vision og tilgang til borgerne. Desuden defineres målgruppen, ligesom processen frem mod handicappolitikken beskrives.

Handicappolitikken foreslås at indeholde fire fokusområder:

1. Mødet med kommunen
2. En meningsfuld hverdag
3. Lige adgang for alle
4. Samfundet er en del af svaret

De fire fokusområder rummer 11 af de 12 temaer, som er blevet præsenteret for udvalgene og Handicaprådet i juni. Det sidste tema om økonomi og personale indgår i handicappolitikken indledning. Således er alle de drøftede temaer en del af handicappolitikken.

Handicappolitikken afsluttes med en kort beskrivelse af, hvordan politikken skal omsættes for at få effekt for borgerne. Det er godkendt i Social og Arbejdsmarked, at direktionen kommer med forslag til en model for implementering af handicappolitikken, som godkendes i Social og Arbejdsmarked i november 2023.

Videre proces

Det foreslås, at udvalgene godkender, at udkastet til handicappolitikken sendes i intern og ekstern høring i oktober og november måned. Handicappolitikken sendes i intern høring til medarbejdere og ledere, som har bidraget til udviklingen af handicappolitikken. Handicappolitikken lægges på kolding.dk til ekstern høring, hvor alle har mulighed for at komme

med bemærkninger, ligesom Handicaprådet og inddragede brugerorganisationer vil blive inviteret til at komme med høringssvar.

Social og Arbejdsmarked vil i november blive præsenteret for forslag til forord, implementeringsmodel og layout.

Handicappolitikken forelægges udvalgene til godkendelse i december og forventes endeligt godkendt af Byrådet i december 2023.

Bilag

Udkast til handicappolitik - 20. september 2023

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 10: Afrapportering på '5 principper for styrket tillid og samarbejde'

21/30084

Resumé

I 2021 udviklede Kommunernes Landsforening og Danske Handicaporganisationer 5 principper for at styrke samarbejdet mellem borgere og kommune. Dette skete på baggrund af en undersøgelse foretaget af VIVE, som viste, at mennesker med handicap oplever at have mindre indflydelse på samarbejdet med kommunen.

I Kolding Kommune blev det i 2021 besluttet at arbejde med 7 tiltag, der skulle understøtte en udvikling af samarbejdet mellem kommunen og borgere med handicap. Vedlagt er en afrapportering på dette arbejde.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (10/10)

Senior (10/10)

Børn og Uddannelse (11/10)

Handicaprådet (12/10)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, børne- og uddannelsesdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår, at udvalgene og Handicaprådet tager afrapporteringen til efterretning.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 10-10-2023

Social og Arbejdsmarked tog orienteringen til efterretning.

Fraværende:

Ole Martensen

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Beslutning Senior den 10-10-2023

Senior tog orienteringen til efterretning.

Beslutning Handicaprådet den 12-10-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet opfordrer til, at det tages op til overvejelse, hvordan der tages kontakt til specifikke målgrupper i forhold til rækkefølgen - opringning/fremsendelse af afgørelser.

Fraværende:

Birgitte Munk Grunnet

Søren Rasmussen

Sagsfremstilling

Baggrund

VIVE foretog i 2021 en undersøgelse, som viser, at mennesker med handicap i mindre grad oplever at have indflydelse på eller stoler på hjælp fra kommunen. På den baggrund har Kommunernes Landsforening og Danske Handicaporganisationer udarbejdet 5 principper for at styrket samarbejdet mellem borgerne og kommunen. Principperne bygger på borgerinddragelse og tillid og har til formål, at flere borgere føler sig mødt, hørt og set både i sagsbehandling, visitation og indsats.

De 5 principper

De 5 principper lyder som følger: Gensidig tillid og samarbejde

1. Skal synliggøres og sættes i centrum i den kommunale sagsbehandling
2. Skabes gennem fælles mål og mulighed for reel indflydelse
3. Skabes gennem et fælles overblik og indsigt i hinandens præmisser, viden og ekspertise
4. Kræver tid og fleksibilitet
5. Forudsætter gennemsigtighed og tilgængelighed

Proces for arbejdet med principperne i Kolding Kommune

I 2021 besluttede Social- og Sundhedsudvalget samt Socialøkonomi-, Handicap- og Hjælpemiddeludvalget at igangsætte et arbejde med at identificere tiltag, som skulle understøtte et arbejde med at udvikle kommunen ift. de 5 principper. Her blev en række borgere inddraget gennem interview, og der blev identificeret 7 tiltag, som kunne udvikle kommunens samarbejde med borgerne:

1. Kommunikation omkring afslag og ændringer i ydelser styrkes, med et skærpet fokus på at hjælpe borgeren videre til de frivillige tilbud i kommunen
2. Styrket samarbejde med behandlingspsykiatrien
3. Styrket fokus på borgernes mulighed for at tage bisidder med til møder i kommunen
4. Styrket samarbejde og koordination
5. Fortsat fokus på udformning af mål sammen med borgeren og samarbejdspartnerne
6. Skriftliggøre forløb ved overlevering
7. Fastholdelse og rekruttering på myndighedsområdet

I slutningen af 2021 blev der igangsat et arbejde hos relevante rådgivningsfunktioner med at implementere tiltagene. Følgende centre og afdelinger har arbejdet med tiltagene: Voksenrådgivningen, Ungerådgivningen, Børnehandicap, Hjælpemiddelafdelingen, Jobcenteret og Senior- og Sundhedsrådgivningen.

Afrapportering

Vedlagt punktet er en afrapportering på en række myndighedsfunktioners arbejde med at implementere de identificerede tiltag, der skal imødekomme de 5 principper. Voksenrådgivningen, Ungerådgivningen, Børnehandicap, Hjælpemiddelafdelingen, Jobcenteret og Senior- og Sundhedsrådgivningen indgår i afrapporteringen.

Arbejdet med tiltagene overgår til drift efter afrapporteringen, hvor inddragelsen af borgerne vil indgå som en del af områdernes daglige arbejde.

Bilag

Afrapportering på de 5 principper for styrket tillid og samarbejde

De fem principper for god borgerinddragelse - referat fra Social og Arbejdsmarked den 17.08.2022

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 11: Danmarkskortet 2022

23/16756

Resumé

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2022. De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for social-, børne- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2022. Kortene er udarbejdet af Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Byrådet skal i forbindelse med behandlingen af de tre Danmarkskort tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (12. september)

Senior (12. september)

Børn og Uddannelse (13. september)

Handicapråd (14. september)

Ældreråd (21. september)

Social og Arbejdsmarked (10. oktober)

Senior (10. oktober)

Børn og Uddannelse (11. oktober)

Byråd (31. oktober)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de tre Danmarkskort for 2022 indstilles til Byrådets behandling for hvert udvalgs kompetenceområde,

at det drøftes og indstilles til Byrådets godkendelse, at omgørelsesprocenterne i de tre Danmarkskort for 2022 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Nyt forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Handicaprådet og Ældrerådets høringssvar tages til efterretning,

at de tre Danmarkskort for 2022 indstilles til Byrådets behandling for hvert udvalgs kompetenceområde,

at det drøftes og indstilles til Byrådets godkendelse, at omgørelsesprocenterne i de tre Danmarkskort for 2022 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-09-2023

Social og Arbejdsmarked drøftede Danmarkskortene. Punktet sendes til høring i Handicap,- og Ældrerådet.

Fraværende:

Ole Martensen

Beslutning Senior den 12-09-2023

Senior drøftede Danmarkskortene. Punktet sendes til høring i Handicap,- og Ældrerådet.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 10-10-2023

Social og Arbejdsmarked tog Handicaprådets høringssvar til efterretning og godkendte,

at de tre Danmarkskort for 2022 indstilles til Byrådets behandling for hvert udvalgs kompetenceområde,

at det indstilles til Byrådets drøftelse og godkendelse, at omgørelsesprocenterne i de tre Danmarkskort for 2022 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Fraværende:

Ole Martensen

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Ad 1. ”at” – Godkendt.

Ad 2. ”at” – Godkendt.

Ad 3. ”at” – Drøftet og godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Beslutning Senior den 10-10-2023

Ad 1. ”at” - Senior tog Handicaprådets høringssvar til efterretning.

Ad 2. ”at” - Senior indstiller de tre Danmarkskort for 2022 til Byrådets behandling

Ad 3. ”at” - Senior indstiller til Byrådets drøftelse og godkendelse, at omgørelsesprocenterne i de tre Danmarkskort for 2022 ikke giver anledning til, at der skal udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Beslutning Børn og Uddannelse 13-09-2023

Godkendt.

Beslutning Handicaprådet 14-09-2023

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet opfordrer til at have fokus på mørketal og ønsker ved behandling af næste års Danmarks kort oplyst, hvilke bestemmelser de enkelte omgørelsessager er afgjort efter. Desuden ønsker Handicaprådet oplyst, hvor mange afgørelser der er truffet i alt i de enkelte afdelinger.

Beslutning Ældrerådet den 21-09-2023

Ældrerådet tager Danmarkskort 2022 til efterretning.

Fraværende:

Gunner Nielsen

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2023, skal behandles og drøftes i Byrådet inden udgangen af 2023. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge Retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne ”... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør

iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne.”

Kravene til Byrådets drøftelse er skærpet med en lovændring af § 79 b i retssikkerhedsloven, som trådte i kraft d. 1. juli 2022. Byrådet skal efter lovændringen tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på baggrund af Danmarkskortet.

Det fremgår af lovforarbejderne til ændringen af § 79 b i retssikkerhedsloven, at forpligtelsen til at træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde og iværksætte en handlingsplan til styrkelse af retssikkerheden og kvalitet i sagsbehandlingen, vil kunne medvirke til, at en kommunalbestyrelses drøftelse bliver bredere og med et mere løsningsorienteret fokus.

Hvis Byrådet beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom. Selvom Byrådet ikke vurderer behov for at udarbejde en handlingsplan, kan Ankestyrelsen pålægge Byrådet at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen, hvis omgørelsesprocenterne på socialområdet og Ankestyrelsens øvrige kendskab til sagsbehandlingen i kommunen tilsiger det.

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven. De tre Danmarkskort for 2022 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven)
Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)
Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Hjemvisning: Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Sagen ”omgøres”, selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Omgørelsesprocenterne viser dermed, om de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne som indeholder fejl, eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere oplysninger mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for socialområdet generelt

I kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder ældreområdet). [Link til interaktivt kort:](#)

[Link til Danmarkskortet - omgørelsesprocenter på socialområdet](#)

For socialområdet i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2022 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har taget stilling til 112 klagesager. 35 sager er omgjort. Omgørelsesprocenten for 2022 er dermed 31 % - heraf er 5 % ændringer og 26% er hjemvisninger.

Til sammenligning var Kolding Kommunes samlede omgørelsesprocent på socialområdet,

ifølge Danmarkskortet for 2021, 34% - heraf er 11% ændringer og 23% hjemvisninger. Omgørelsesprocenten for 2021 var opgjort på baggrund af 64 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2022 på socialområdet 37,5%.

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Danmarkskortet for voksenhandicap indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

Voksne - kontante tilskud §95

Voksne - borgerstyret personlig assistance §96

Voksne - ledsagerordning §97

Voksne - merudgifter §100

Link til interaktivt kort:

[Link til Danmarkskortet - omgørelsesprocenter op voksenhandicapområdet](#)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune viser, at omgørelsesprocenten var på 56 %. 11 % er ændret mens 44 % er hjemvist. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 9 afgjorte sager.

På landsplan var omgørelsesprocenten for voksenhandicapområdet på 38,9 pct. i 2022.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for Kolding Kommune på voksenhandicapområdet for 2021 på 33 %.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§32, 32a, 36, 39-40

• Merudgiftsydelse §41

• Tabt arbejdsfortjeneste §§42- 43

• Personlig hjælp og ledsagelse §§44 – 45

Link til interaktivt kort:

[Link til Danmarkskortet - omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet](#)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2022 var 47 %, heraf var de 47 % hjemvisninger og 0 % ændringer/ophævelse. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 17 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2021, på 25 % - heraf 25% ændringer og 0 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2021 var opgjort på baggrund af 8 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2022 på børnehandicapområdet 48,8 %.

Forvaltningernes bemærkninger

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen bemærker indledningsvist, at omgørelsesprocenten i Kolding Kommune på det overordnede Danmarkskort, som medtager alle bestemmelser i serviceloven, er lavere end landsgennemsnittet og faldet en smule siden 2021.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Omgørelsesprocenten på Danmarkskortet for voksenhandicapområdet er steget i Kolding Kommune i 2022 og ligger højere end landsgennemsnittet.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen bemærker, at omgørelsesprocenten er opgjort på et lavt antal sager (9), hvorfor procenten påvirkes kraftigt ved enkelte hjemvisninger. Konkret har Senior- og Sundhedsrådgivningen således bl.a. fået hjemvist 3 af 4 sager vedrørende § 95 (kontant tilskud til hjælpere), hvilket er usædvanligt. Baggrunden for hjemvisning i de 3 sager var, at sagsoplysningen var ufuldstændig. Afdelingen har taget læring af hjemvisningerne og har øget fokus på at indhente relevante oplysninger. For god ordens skyld bemærkes, at afdelingen har genbehandlet de 3 hjemviste sager

vedrørende § 95 efter at have indhentet yderligere oplysninger. To af sagerne er efterfølgende påklaget igen, og kommunen fået medhold i de to sager. Den tredje sag blev ikke påklaget.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet
Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen behandler sager vedrørende §§ 96, 97 og 100 i serviceloven.

Afgørelser fra Ankestyrelsen bliver nøje gennemgået og fulgt af Voksenrådgivningen, så det er muligt løbende at reagere på Ankestyrelsens vurderinger og praksis. Der er mulighed for juridisk sparring ved behov.

På voksenhandicapområdet er omgørelsesprocenten på landsplan steget, idet den i 2021 var på 34,3 %, og i 2022 var den 38,9 %. I Kolding Kommune er omgørelsesprocenten steget fra 33 % i 2021 til 56 % i 2022. Antallet af afgørelser, som Ankestyrelsen har truffet, er 9 i både 2021 og 2022.

På voksenhandicapområdet er Kolding Kommunes omgørelsesprocenter højere end landsgennemsnittet. Omgørelsesprocenterne er baseret på et meget lille antal sager (9 sager). 5 afgørelser vedr. Voksenrådgivningen, og 4 afgørelser vedrører servicelovens § 95 og er behandlet i Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen.

Af de 5 sager i Voksenrådgivningen er 3 afgørelser stadfæstet af Ankestyrelsen, 1 afgørelse har Ankestyrelsen hjemvist, og 1 afgørelse har Ankestyrelsen ændret/ophævet. De 2 hjemviste og ændrede/ophævede afgørelser vedrører henholdsvis § 97 og § 100 i serviceloven. Der er tale om 2 konkrete afgørelser, og Voksenrådgivningen har vurderet, at de ikke er udtryk for, at der er behov for udarbejdelse af en handleplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen.

Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet
På børnehandicapområdet er der hos Ankestyrelsen i 2022 realitetsbehandlet 17 klagesager, ingen af disse er ændret eller ophævet, men 8 af disse er blevet hjemvist. Det resulterer i en omgørelsesprocent på 47 % i 2022, hvor omgørelsesprocenten for Børnehandicap i 2021 var på 25 % (alle ændringer). Det skal ses i sammenhæng med, at omgørelsesprocenten på Børnehandicap siden 2019 i øvrigt har ligget mellem 48 % og 51 %.

Afdelingen for børnehandicap har i perioden haft 250 ansøgninger.

Stigningen i omgørelsesprocenten for 2022 har givet anledning til, at afdelingen for børnehandicap har gennemgået de hjemviste sager.

Ud af de i alt 8 hjemviste sager vedrører 5 af disse servicelovens § 41 (merudgiftsydelse + tilbagebetaling), 2 af sagerne vedrører servicelovens § 42, 43 (Tabt arbejdsfortjeneste + tilbagebetaling), og den sidste hjemviste sag omhandler servicelovens §§ 44, 45 (personlig hjælp og ledsagelse + tilbagebetaling).

Fælles for de hjemviste sager er, at der var behov for yderligere oplysninger til brug for tilstrækkelig belysning af sagerne.

Afdelingen er opmærksom på at drage erfaringer af de hjemviste sager og har særligt fokus på ny praksis i Ankestyrelsen samt lovændringer. Læring fra de hjemviste sager vil blive formidlet på afdelingsmøder, ligesom der løbende vil blive gennemført undervisning, hvor det er relevant.

Landsgennemsnittets omgørelsesprocent på børnehandicapområdet i 2022 ligger på 48,8 %. Kolding Kommune ligger dermed fortsat under landsgennemsnittet for omgørelsesprocenten på børnehandicap, og afdelingen for børnehandicap har ikke fundet grundlag for at lave en egentlig juridisk handlingsplan efter lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 79b.

Samlet vurdering

Samlet set vurderer Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen, at der ikke er behov for eller anledning til at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på socialområdet.

Myndighedsafdelingerne følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Nedenfor er for god ordens skyld en oversigt over udviklingen i de enkelte kort over de seneste tre år:

Oversigt over Danmarkskortene for 2020-2022:

Omgørelser	Kolding Kommune 2022	Kolding Kommune 2021	Kolding Kommune 2020	Landsplan 2022	Landsplan 2021	Landsplan 2020
Socialområdet, samlet	31 %	34 %	32 %	37,5 %	31,8 %	36,2 %
Heraf ændrede	5 %	11 %	10%	9,0 %		
Heraf hjemvist	26 %	23 %	22 %	28,5 %	7,7 %	9,2 %
Antal afgørelser i alt	112 stk.	64 stk.	127 stk.		24,1 %	27 %
Børnehandicap- området	47 %	25 %	51 %	48,8 %	35,9 %	52 %
Heraf ændrede	0 %	25 %	23 %			
Heraf hjemvist	47 %	0 %	28 %	10,5 %	11,2 %	15,5 %
Antal afgørelser i alt	17 stk.	8 stk.	39 stk.	38,3 %	24,7 %	36,5 %
Voksenhandi- capområdet (herunder senior)	56 %	33 %	0 %	38,9 %	34,3 %	42,5 %
Heraf ændrede	11 %	0 %	0 %			
Heraf hjemvist	44 %	33 %	0 %	7,7 %	4,9 %	7,3 %
Antal afgørelser i alt	9 stk.	9 stk.	4 stk.	31,3 %	29,4 %	35,2 %

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 12: Forslag til ferieplan for skoleåret 2024/2025

23/12267

Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkeuger og behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Tilføjelse til resumé

Opdateres med høringsvar (frist d. 28/9)

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 21. august 2023

Høring i samtlige skolebestyrelser og i børneområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANA)

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2024/2025 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

Nyt forslag

Børne – og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2024/2025 godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 21-08-2023

Godkendt.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a, stk. 1 begynder skoleåret d. 1. august. Jævnfør § 14 a, stk. 2 begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jævnfør Kolding Kommunes Delegationsplan beslutter Børn og Uddannelse ferieplanen for det kommende skoleår. Udkastet til ferieplanen er udarbejdet med baggrund i Byrådets tidligere beslutning om 200 skoledage.

Forslaget til ferieplan for skoleåret 2024/2025 er drøftet med gruppen af skoleledere.

Sommerferie	lørdag d. 29. juni – søndag d. 11. august 2024
Efterårsferie (uge 42)	lørdag d. 12. oktober – søndag d. 20. oktober 2024
Juleferie	lørdag d. 21. december 2024 – søndag d. 5. januar 2025
Vinterferie (uge 7)	lørdag d. 8. februar – søndag d. 16. februar 2025
Påskeferie	lørdag d. 12. april – mandag d. 21. april 2025
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	torsdag d. 29. maj + fredag d. 30. maj 2025
Grundlovsdag	torsdag d. 5. juni 2025

Sommerferie	lørdag d. 29. juni – søndag d. 11. august 2024
Pinseferie	lørdag d. 7. juni – mandag d. 9. juni 2025
Sommerferie	lørdag d. 28. juni 2025 –

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2024 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30 i både almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje

Det er i Kolding Kommune besluttet, at der i udvalgte ferieperioder er såkaldt behovsåbent. Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2024/2025 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2024
- Dagene mellem jul og nytår (d. 31. december 2024 frem til kl. 12).
- De tre hverdage før påske 2025
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2025
- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2025.

D. 24. december og Grundlovsdag (d. 5. juni) er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.

SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent:

- Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole.

De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.

Særligt om specialcentre:

Der er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special SFO og klubtilbud er lukket:

- Uge 29 og 30 i sommerferien 2024 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår og d. 24. og 31. december
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag d. 5. juni
- Uge 29 og 30 i sommerferien 2025 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30.

Der er ikke behovsåbent på ovenstående datoer.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningen bemærker, at der er en ændring til afsnittet ”Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje” jf. Byrådets godkendelse af budget 2024 for Kolding Kommune d. 26. september 2023.

Ændringen betyder, at SFO i sommerferieugerne med behovsåbent samles på Brændkjærskolen. Ændringen træder i kraft fra sommerferien 2024, dvs. der i ugerne 28, 29 og 30 er behovsåbent i SFO på Brændkjærskolen.

Høringssvar

GANANetværket har ingen bemærkninger til ferieplanen, men anfører at de bakker op om, at ugerne 28, 29 og 30 fastholdes som uger med behovspasning, så der ikke er overlap til opstart af nye børn i dagtilbud.

Der er modtaget høringssvar fra 23 skolebestyrelser.

Følgende 21 skoler har ingen bemærkninger til ferieplanen 2024/2025: Kongsbjergskolen, Alminde-Viuf Fællesskole, Ødis Skole, Dalby Skole, Skanderup-Hjarup Forbundsskole, Brændkjærskolen, Specialcenter Marielundskolen og Børnehus, Vamdrup Skole, Sjølund-Hejls Skole, Vester Nebel Skole, Harte Skole, Munkevængets Skole, Specialcenter Karen Blixen Skolen, Eltang Skole og Børnehave, Lyshøjskolen, Sdr. Bjert Skole, Bramdrup Skole, Christiansfeld Skole, Vonsild Skole, Bakkeskolen og Sdr. Vang Skole.

To skoler har bemærkninger som følger:

Specialcenter Ådalsskolen

”En feriefri dag placeres fredag den 20/12 2024 og en feriedag placeres fredag den 6/6 2025. I stedet laves der to skoledage torsdag den 8/8 og fredag den 9/8 2024.

Begrundelsen for flytningen er at en skoledag den 6/6 2025 kommer til at ligge som en enkelt dag midt mellem Grundlovsdag samt pinsedagene, som ligger søndag den 8/6 og mandag den 9/6 2025. For at undgå skoleåret begynder en fredag, placeres en yderligere feriefri dag fredag den 20/12 2024, således første skoledag skoleåret 2024/25 kan placeres torsdag den 8/8 2024”.

Fynslund Skole og Børnehus

”Bestyrelsen i Fynslund Skole og Børnehus vil hermed gerne gøre indsigelse mod ferieplanen 24/25, nærmere bestemt mod lukkeugerne i sommerferien, uge 28, 29 og 30.

Det er svært for nogle familier at få sammenhængende ferie i disse uger, og udfordringen bliver ekstra stor hvis man er eneforsørger. Derudover er det ikke i barnets tarv at skulle passes i en anden institution, end den barnet er vant til. Det er desværre ikke alle, der har mulighed for at finde alternative pasningsordninger, og vi mener at der vil være nogle børn, der kommer i klemme ved denne ferieplan. Vi så gerne at det ville være muligt at få passet vores børn i vante omgivelser med kendt personale”.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 13: Udmøntning af budget 2024 på Børn og Uddannelse

23/6070

Resumé

Børn og Uddannelse orienteres i sagen om konsekvenserne af det vedtagne budget 2024 for udvalgets politikområder. Yderligere fremlægges forslag til udmøntning af midler tilført i budgetforliget til udvalgets godkendelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at redegørelsen om bevillingsrammerne tages til efterretning, og

at udvalget godkender udmøntningen af midler tilført i budgetforliget som beskrevet.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Med Byrådets 2. behandling af budgettet d. 26. september 2023 ligger budgetrammerne for budget 2024 og overslagsår fast.

I forhold til det budgetbidrag, Børn og Uddannelse behandlede på mødet d. 21. august 2023, er der foretaget følgende justeringer i budgetforliget:

Serviceudgifter, ekstra bevillinger, Uddannelsespolitik

Serviceudgifter, (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Nr. Beskrivelse	Bevilling pr. år			
1.1 Folkeskoleområdet, styrkelse, udvikling af mellemformer	12.000	12.000	12.000	12.000
1.2 Brændkjærskolen, renovering af skolebad med levetids-forlængelse, forventeligt til og med 2027, afledt drift	590	590	590	590
1.3 Playmaker til ”Opdag Kolding” (Åben Skole)	500	500	500	500

Anlæg, ekstra bevilling, Uddannelsespolitik

Anlægsudgifter, (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
Nr. Beskrivelse	Bevilling pr. år			
11.1 Brændkjærskolen, renovering af skolebad med en levetidsforlængelse, forventeligt til 2027	540	0	0	0

Midlerne under Uddannelsespolitik foreslås udmøntet på følgende måde:

- Styrkelse af folkeskolen sker jf. budgetforlig 2024: ”Derfor tilføres området flere ansatte og et kompetenceløft i forhold til co-teaching”. Bevillingen på 12 mio. kr. opdeles således, at der årligt fra 2024 og frem bevilges 10 mio. kr. til co-teaching og 2 mio. kr. til efter- og videreuddannelse indenfor co-teaching. Midlerne til co-teaching

udmøntes i tildelingsmodellen på almenområdet på baggrund af elev- og/eller klassetal. Midler til efter- og videreuddannelse placeres centralt og anvendes på både almen- og specialundervisningsområdet.

For 2024 udmøntes midler til co-teaching på 4,2 mio. kr., svarende til 5/12 af den fulde bevilling. De resterende 5,8 mio. kr. i 2024 afsættes til overgangsordninger og/eller ekstra midler til to-voksne i klasser med særlige inklusionsudfordringer. For 2025 og frem udmøntes årligt 10 mio. kr. til co-teaching.

- Bevilling til renovering af skolebad på Brændkjærskolen med en levetidsforlængelse, forventeligt til 2027, udligner delvist besparelse vedtaget i forbindelse med endeligt budgetbidrag 2024-2027. Brændkjærskolen bibeholder dermed budget til afledt drift af svømmebadet.
- Bevilling til Playmaker ”Opdag Kolding” (Åben Skole) placeres under Pædagogisk Center under området Pædagogik, Læring og Trivsel.

Serviceudgifter, ekstra bevilling, Familie- og Børnesocialpolitik

Serviceudgifter, (1.000 kr.) 2024 2025 2026 2027

Nr.	Beskrivelse	Bevilling pr. år			
2.1	Håndtering af udgiftspresset	1.500	1.500	1.500	1.500

Midlerne under Familie- og Børnesocialpolitik udmøntes på følgende måde:

- Der udmøntes 1,5 mio. kr. fra 2024 og frem. Midlerne placeres i Familierådgivningen, hvor udgiftspresset forventes at være.

Bevillingsrammer for 2024-2027

De vedtagne bevillingsrammer for serviceudgifter i 2024 og overslagsår fremgår af følgende tabel:

<i>Bevillingsrammer (1.000 kr.)</i>	2024	2025	2026	2027
Børnepasningspolitik	511.583	508.387	505.061	500.755
Uddannelsespolitik	985.991	979.692	971.077	962.688
Familie- og Børnesocialpolitik, service	232.953	234.032	236.468	234.546
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	10.978	10.978	10.978	10.978

På politikområderne under Børn og Uddannelse forventes bevillingsrammerne at kunne overholdes for 2024. Det bemærkes, at udgiftsniveauet i Familie- og Børnesocialpolitik er udfordret af en vis grad af uforudsigelighed, idet udgifter til f.eks. særligt dyre enkeltsager kan indebære betydelige udgifter.

Realisering af omstillingsmål på Børnepasningspolitik

Af nedenstående tabel fremgår de af Børn og Uddannelse vedtagne besparelser til realisering af omstillingsmålet for 2024 under børnepasningspolitik.

Realisering af omstillingsmål (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
<i>Omstillingsmål</i>	-700	-2.500	-6.900	-11.200
BØR 1. Færre matrikler med dagtilbud	400	700	700	700
BØR 2 Fusion af små daginstitutioner/delt ledelse i flere institutioner	100	200	200	200

Realisering af omstillingsmål (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
BØR 3 30 timers forældrebetalingstakst tilrettes	300	300	300	300
<i>Realisering af omstillingsmål i alt</i>	800	1.200	1.200	1.200
<i>Omstillingsmål efter realisering af besparelser</i>	100	-1.400	-5.700	-10.000

Bemærkninger: Det bemærkes, at beløbene er afrundet til hele hundredetusinde.

Der tages stilling til realisering af omstillingsmål for 2025 og frem ved budgetlægningen for 2025-2028.

Realisering af omstillingsmål på Familie- og Børnesocialpolitik

Af nedenstående tabel fremgår de af Børn og Uddannelse vedtagne besparelser til realisering af omstillingsmåltallet under familie- og børnesocialpolitik.

Realisering af omstillingsmål (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
<i>Omstillingsmål</i>	-400	-2.000	-3.700	-5.500
FAM 1. Ligevægt forældre	400	400	400	400
<i>Omstillingsmål i alt</i>	400	400	400	400
<i>Omstillingsmål efter realisering af besparelser</i>	0	-1.600	-3.300	-5.100

Bemærkninger: Det bemærkes, at beløbene er afrundet til hele hundredetusinde.

Der tages stilling til realisering af omstillingsmål for 2025 og frem ved budgetlægningen for 2025-2028.

Realisering af økonomiske udfordringer på Uddannelsespolitik

Af nedenstående tabel fremgår de af Børn og Uddannelse vedtagne besparelser til delvis realisering af de økonomiske udfordringer vedrørende omstillingsmåltal og demografiudfordring under uddannelsespolitik.

Realisering af økonomiske udfordringer (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
<i>Omstillingsmål/budgetubalance</i>	-8.700	-14.800	-31.100	-49.800
UDD 1. SFO i Bjert-Hallen flyttes til Bjert Skole	100	300	300	300
UDD 2 Sommerferie-SFO ét sted fra sommerferien 2024	600	600	600	600
UDD 3 Lærernes undervisningstid øges med 2,5 timer ugentligt fra skoleår 2024/25	500	1.300	1.300	1.300
UDD 4 Tilpasning af skolernes individuelle tildelinger (model 2), hvor midlerne til projekt bæredygtighed på Eltang Skole og Bhv. bibeholdes.	1.100	3.600	4.600	4.600
UDD 6 Ratio lærer/pædagog i timer til understøttende undervisning ændres til 30 pct. lærere og 70 pct. pædagoger fra skoleåret 2024/25	200	500	500	500
UDD 7 Øget forældrebetaling i SFO og klub (model 2)	1.800	1.800	1.800	1.800
UDD 8 Reduceret åbningstid i SFO, hvor åbningstid fra 1. jan. 2024 reduceres med ½ time ugentligt i almen- og special SFO'er	500	500	500	500

Realisering af økonomiske udfordringer (1.000 kr.)	2024	2025	2026	2027
UDD 9 Svømmetimer henlægges til kommunale svømmebade. Der er ved budgetforlig 2024 afsat 0,6 mio. kr. årligt til fortsat drift af svømmebadet på Brændkjærskolen, der modregner dette forslag.	400	900	900	900
Rammebesparelse vedtaget på udvalgsmøde i Børn og Uddannelse d. 13. september 2023.	3.500	3.500	3.500	3.500
<i>Realisering af besparelser i alt</i>	8.700	12.900	13.900	13.900
<i>Omstillingsmål/budgetubalance efter realisering af besparelser</i>	0	-1.900	-17.200	-35.900

Bemærkninger: Der er i budget 2024-2027 afsat 6,0 mio. kr. til imødegåelse af budgetudfordringer i forhold til demografireguleringer, herunder primært på uddannelsespolitik. Børne- og Uddannelsesforvaltningen går i dialog med Centralforvaltningen herom i løbet af 4. kvartal 2023 for nærmere afklaring. Det bemærkes endvidere, at beløbene er afrundet til hele hundredetusinde.

Der tages stilling til realisering af omstillingsmål/budgetubalance for 2025 og frem ved budgetlægningen for 2025-2028.

Fremsendte ønsker til centrale budgetforhandlinger

Udvalget fremsendte på augustmødet nedenstående ønsker til budgetforhandlingerne:

- UDD-S-01 Styrkelse af folkeskolen
- FAM-S-02 Håndtering af udgiftspresset
- FAM-S-03 Opsporing af gravide misbrugere.

For så vidt angår budgetønsket under uddannelsespolitik om ”Styrkelse af folkeskolen” blev folkeskolerne tilført 12 mio. kr. årligt fra 2024 og frem. For så vidt angår budgetønsket under Familie- og Børnesocialpolitik om ”Håndtering af udgiftspresset” blev forslaget delvist imødekommet med en tilførsel til området på 1,5 mio. kr. fra 2024 og frem. Budgetønsket under Familie- og Børnesocialpolitik vedrørende opsporing af gravide misbrugere blev ikke imødekommet i budgetforhandlingerne og igangsættes derfor ikke.

Videre proces for strukturelle budgetnoter

Det endelige budget 2024 indeholder 18 strukturelle budgetnoter, der beskriver det kommende kortlægnings- og analysearbejde, som alle forvaltninger skal påbegynde. Børne- og Uddannelsesforvaltningen har ansvaret for fire af de 18 strukturelle budgetnoter, hhv.:

- Fysiske enheder: Omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fællesledelse
- Fordeling mellem personalegrupper på børne- og uddannelsesområdet
- Generelt strukturelt serviceniveau på børne- og uddannelsesområdet
- Tildeling af budgetter til folkeskolerne.

Det forventes, at disse fire budgetnoter afsluttes i løbet af første halvår 2024.

Yderligere indeholdt budgetaftalen en budgetnote vedr. ungdomsskolen i Vamdrup. Denne budgetnote skal afsluttes senest april 2024.

Dertil kommer, at Børne- og Uddannelsesforvaltningen også vil blive påvirket af og involveret i fire tværgående budgetnoter, hvor analyseansvaret ligger i en anden forvaltning, hhv.:

- Optimering af bygningsdrift (facility management)
- Fælles opgaveløsning på tværs af forvaltninger
- Bæredygtige kvadratmeter
- Koncerntilgang til indkøb og kontraktstyring.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 14: Ændringer til mødeplan 2024

22/30679

Resumé

Børn og Uddannelse godkendte på mødet d. 21. august 2023 udvalgets mødeplan for 2024.

Der er efterfølgende planlagt en studietur for Byrådet, der har sammenfald med det planlagte møde i Børn og Uddannelse d. 15. maj 2024. Mødet foreslås derfor flyttet til ugen før. Derudover foreslås afholdelse af et ekstra tema-udvalgsmøde i 2024.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at der afholdes et ekstra tema-udvalgsmøde mandag d. 18. marts 2024, og

at det planlagte udvalgsmøde onsdag d. 15. maj 2024 flyttes til onsdag d. 8. maj 2024.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

På grund af sammenfald med studietur for Byrådet foreslås flytning af udvalgets møde i maj 2024. Dertil kommer forslag om afholdelse af et ekstra tema-udvalgsmøde i marts 2024.

Forslag til revideret mødeplan for 2024:

- 17. januar
- 7. februar
- 6. marts
- 18. marts (tema-udvalgsmøde)
- 17. april
- 8. maj (ny dato)
- 12. juni
- 21. august
- 11. september
- 9. oktober
- 13. november
- 4. december

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 15: Forslag om at indføre Naturens Uge i 2024

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Merete Due Paarup, B, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Drøftet, idet naturelementer indgår i det videre arbejde med ”skoler i samspil med omverdenen/læringsrygsækken”.

Fraværende:

Freddy Christensen

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Merete Due Paarup, B, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

” Forslag fra Radikale Venstre om at indføre Naturens Uge i 2024

Naturens uge er et fællesprojekt mellem Friluftsrådet, Danmarks Naturfredningsforening, andre aktører og kommuner med et formål om at inkludere borgere og uddannelsesinstitutioner i kommunen i naturoplevelser. Fra Naturens Uges folder lyder det således, at

“Naturens Uge er en uge, hvor børn og voksne over hele landet myldrer ud i naturen og kommer glade hjem med nye oplevelser i rygsækken. Oplevelserne arrangeres af lokale foreninger, naturcentre, naturvejledere, lokalråd, museer osv. Rigtig mange kommuner har allerede taget Naturens Uge til sig og bruger på forskellig vis den årlige mærkeuge for naturoplevelser som en anledning til at give borgerne oplevelser i naturen.”

Vi ønsker følgende undersøgt og drøftet i udvalgene:

- Hvilke erfaringer har andre kommuner gjort sig med Naturens Uge? Har det skabt glæde og forandring ved borgerne og kommunale institutioner?
- Hvordan kunne et eventuelt samarbejde på tværs af forvaltninger i Kolding Kommune se ud ifht. en Naturens Uge i Kolding?
- Hvordan kan Naturens Uge bruges i undervisningssammenhæng om natur, miljø og klima?
- En drøftelse af, om Kolding skal deltage i Naturens Uge 2024 og en præsentation af et muligt budget.”

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 16: Nøgletal på udvalgets område

21/30615

Resumé

Udvalget orienteres om nøgletal på udvalgets område med nedslag i:

- Elevantal pr. 5. september
- Karakterer
- Underretninger.

Fremover orienteres udvalget om nøgletal tre gange årligt: I januar, maj og oktober.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Fraværende:

Freddy Christensen

Bilag

Nøgletal - Børneområdet - september 2023

Nøgletal - Skoleområdet - oktober 2023

Nøgletal - Familieområdet - september 2023

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 17: Orientering om nyt på udvalgets område

22/37038

Resumé

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- KLs Børn- og Ungetopmøde, tilmelding og tilknyttet studietur.

Direktør Flemming Skaarup orienterer om:

- Politisk møde med KL d. 25. oktober 2023.

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Besøg af KLs Børne- og Undervisningsudvalg.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Folkeskolens Nationale Overgangstest 2023.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Godkendt.

Iben Lehmann deltog delvist under behandlingen af punktet.

Fraværende:

Freddy Christensen

Bilag

Folkeskolens Nationale Overgangstest 2023

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. 31. august 2023

Fraværende Freddy Christensen

Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

22/37041

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 11. oktober 2023

Fraværende Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 19: Orientering fra formanden

21/30616

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. oktober 2023.

Beslutning Børn og Uddannelse den 11-10-2023

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Freddy Christensen

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 20: Underskriftside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

Fraværende Freddy Christensen