

REFERAT Børn og Uddannelse d. 10-09-2025

Mødedato Onsdag d. 10. september 2025 kl. 07:45

Mødested Havestuen, Rådhuset

Mødedeltagere Hans Holmer, Tobias Jørgensen (Fravær), Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup (Fravær), Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Opfølgning på skoleudviklingssamtaler..... | 3 |
| Forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027..... | 5 |
| Indstilling til fordeling af §18 puljemidler i 2026..... | 7 |
| Status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet..... | 11 |
| SFO i Sdr. Bjert..... | 13 |
| Brugerundersøgelse på familieområdet..... | 15 |
| Beslutning om navn og orientering om status, daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg..... | 17 |
| Danmarkskortet 2024..... | 19 |
| Proces for ny tildelingsmodel på specialområdet..... | 24 |
| Pres på familieområdet..... | 25 |
| Budgetopfølgning pr. 31. juli 2025, Børn og Uddannelse..... | 26 |
| Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)..... | 28 |
| Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)..... | 30 |
| Orientering om nyt på udvalgets område..... | 31 |
| Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025..... | 32 |
| Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter..... | 33 |
| Orientering fra formanden..... | 34 |
| Underskriftsside..... | 35 |

Punkt 1: Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

25/16489

Resumé

Skoleudviklingssamtaler skal jf. Folkeskoleloven afvikles en gang årligt og har til formål at styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen, ligesom samtalerne skal bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og pege fremad mod indsatser, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen. På udvalgsrådet d. 12. oktober 2022 besluttede Børn og Uddannelse, at opgaven med afvikling af skoleudviklingssamtaler delegeres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen, og at udvalget får en årlig opsamling.

I skoleåret 2024/25 er skoleudviklingssamtaler afviklet mellem skolechef og skoleleder, men med national vedtagelse af "Folkeskolens Kvalitetsprogram" har skolebestyrelsen fra d. 1. august 2025 ret til at have en forældrevalgt repræsentant med ved skoleudviklingssamtalen. Børn og Uddannelse vil i efteråret 2025 modtage nærmere information om planlagt struktur for afvikling af skoleudviklingssamtaler fra skoleåret 2025/26.

På udvalgsrådet orienterer skolechef Karen Albrechtsen om de erfaringer, der er gjort med skoleudviklingssamtalerne, og om de tendenser som går igen på tværs af skolerne i skoleåret 2024/25, samt hvordan forvaltning og skoler samarbejder om udvalgte fokusområder.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

På udvalgsrådet d. 12. oktober 2022 behandlede Børn og Uddannelse et punkt om implementering af lov om fremtidigt evaluering- og bedømmelsessystem i folkeskolen. Loven betyder bl.a., at skolens kvalitetsrapport blev erstattet med en årlig skoleudviklingssamtale fra august 2022. Udvalget besluttede, at opgaven delegeres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen med en årlig opsamling på skoleudviklingssamtalerne til udvalget. Skoleudviklingssamtalerne er nu afholdt, og udvalget opdateres herom.

Skoleudviklingssamtale i Kolding Kommune

Skoleudviklingssamtalen understøtter en løbende dialog om skolernes kvalitet, udvikling og indsatser, samt skolernes arbejde med en datainformeret evalueringskultur.

I selve udviklingssamtalen deltager skolechefen og den enkelte skoleleder. Samtalen tager afsæt i:

- To-tre udfordringer eller forbedringspotentialer, som skolelederen udvælger med inddragelse af personale og skolebestyrelse m.v.
- Hvordan skolen selv ønsker at udvikle sig i forhold til udvalgets og skoleområdet fokus på det fælles skolevæsen.
- De politiske mål og ambitioner på området.

Udfordringer eller forbedringspotentialer er formuleret med afsæt i skolens data om elevernes faglige udvikling og trivsel, samt en drøftelse med personale, skolebestyrelser m.fl. Forvaltningen supplerer med et fælles dialogpunkt for skolerne, samt et lokalt punkt for den enkelte skole. Skoleudviklingssamtalen følger ligeledes op på forrige skoleårs skoleudviklingssamtale.

Skoleudviklingssamtalen munder ud i en fælles identifikation af fokusområder, der bl.a. indarbejdes i skolens skoleplan. Et referat af skolens skoleudviklingssamtale offentliggøres jf. loven på skolens hjemmeside.

Skoleudviklingssamtalerne er afviklet i foråret 2025, og data og samtaler vidner generelt om et skolevæsen med god kvalitet. I efteråret 2025 understøttes arbejdet med fokusområder fra skoleudviklingssamtaler, som er fælles for flere skoler i Kolding Kommune. Det foregår dels via videndeling i eksisterende netværk og lokalt arbejde på kommunens skoler dels via opfølgende og understøttende læringssamtaler mellem skoler og forvaltning samt workshops. Dette understøttende arbejde munder ud i lokale handleplaner for kommunens skoler, som beskriver, hvordan der fremadrettet arbejdes med fokusområderne. Sideløbende med fælles fokusområder på tværs af kommunens folkeskoler, arbejder skolerne lokalt med egne fokusområder, som er særlige for den enkelte skole.

Skolechef Karen Albrechtsen præsenterer på mødet de erfaringer, der er gjort med skoleudviklingssamtalerne, de tendenser der går igen på tværs af skolerne ifm. samtalerne i foråret 2025, samt hvordan forvaltning og skoler samarbejder omkring udvalgte fokusområder.

Skoleudviklingssamtalen fra 2026

Som følge af Folkeskolens Kvalitetsprogram har forældrevalgte repræsentanter fra skolebestyrelsen ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen fra skoleåret 2025/2026.

Skoleafdelingen har benyttet anledningen til at drøfte fremtidige krav og rammer med såvel skoleledere og lokalafdelingen af Skole og Forældre. Resultatet af drøftelserne er en model, hvor selve skoleudviklingssamtalen afholdes vha. to modeller over en toårig periode (se bilag).

Den nye måde at afholde selve skoleudviklingssamtalen betyder, at hvert år følger halvdelen af skolerne den ene model, mens den anden halvdel følger en anden model. Året efter skifter skolerne, så alle skoler over en toårig periode har afholdt skoleudviklingssamtale efter begge modeller. Den nye ramme tager højde for både de formelle krav til skoleudviklingssamtalen, men støtter også op om en lokal og fælles dialog om skolens arbejde og fremadrettede forbedringspotentialer.

Den nye ramme for skoleudviklingssamtalen afprøves første gang i 2026.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har kobling til det politiske program for Børn og Uddannelse.

Bilag

Fremtidige skoleudviklingssamtaler (2026)

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 2: Forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027

25/9957

Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkedage og behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025

Høring i samtlige skolebestyrelser og i dagtilbudsområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa)

Børn og Uddannelse d. 12. november 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2026/2027 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Godkendelse af ferieplanen for det kommende skoleår er i Kolding Kommune delegeret til Børn og Uddannelse.

Nedenstående forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027 er drøftet med gruppen af skoleledere og foreslås sendt i høring hos samtlige skolebestyrelser og i dagtilbudsområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa).

Ramme for ferieplanen er beskrevet sidst i sagen.

| | |
|-----------------------------|--|
| Sommerferie | Lørdag d. 27. juni – søndag d. 9. august 2026 |
| Efterårsferie (uge 42) | Lørdag d. 10. oktober – søndag d. 18. oktober 2026 |
| Juleferie | Lørdag d. 19. december 2026 – mandag d. 4. januar 2027 |
| Vinterferie (uge 7) | Lørdag d. 13. februar – søndag d. 21. februar 2027 |
| Påskeferie | Lørdag d. 20. marts – mandag d. 29. marts 2027 |
| Kr. Himmelfartsdag + en dag | Torsdag d. 6. maj + fredag d. 7. maj 2027 |
| Pinseferie | Lørdag d. 15. maj – mandag d. 17. maj 2027 |
| Sommerferie | Lørdag d. 26. juni 2027 – |

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2026 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30.

Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje

Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2026/2027 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2026
- D. 28., 29. og 30. december 2026
- D. 31. december 2026 frem til kl. 12.00

- De tre hverdage før påske 2027
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2027
- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2027.

Specialcentre

Det er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special-SFO og klubtilbud er lukket:

- Uge 29 og 30 i sommerferien 2026 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår samt d. 24. og d. 31. december 2026
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2027.

Ramme for ferieplanen

Ferieplanen er udarbejdet jf. følgende ramme sat dels af Folkeskoleloven, dels af lokale bestemmelser:

- Skoleåret begynder d. 1. august.
- Sommerferien starter den sidste lørdag i juni og slutter jf. lokale beslutninger om næste skoleårs begyndelse.
- Skoleåret i Kolding Kommune er fastsat til 200 skoledage.
- Der er tre lukkeuger i sommerferien for almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.
- I udvalgte ferieperioder er der såkaldt behovsåbent.
- D. 24. december er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.
- De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.
- SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent: Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole. I sommerferien samles SFO på Brændkjærskolen.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 3: Indstilling til fordeling af §18 puljemidler i 2026

23/19626

Resumé

Kolding Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18. På området for Børn og Uddannelse er der afsat 2.464.000 kr. i 2026, og der er ansøgt om midler for 2.680.962 kr. I alt har 16 frivillige foreninger søgt. Af de 16 foreninger har tre en samarbejdsaftale med Kolding Kommune.

Forvaltningen fremlægger i sagen forslag til fordeling af midlerne i 2026 til udvalgets beslutning.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at fordelingen af §18-midlerne godkendes,

at der meddeles afslag på ansøgningerne fra Ungdommens Røde Kors, Game, FitforKids, Eow!, Kolding Guardians og Osteoporoseforeningen – Trekantområdet, og

at 190.638 kr. bibeholdes som en pulje, der i løbet af kalenderåret kan søges af foreninger på området for børn og unge.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Kolding Kommune afsætter hvert år et beløb til støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18. Der er i 2026 afsat 2.464.000 kr. til uddeling på området for Børn og Uddannelse.

Der er indkommet 16 ansøgninger for 2026. Af de 16 ansøgere har tre en samarbejdsaftale med Kolding Kommune. Samlet har de 16 ansøgere ansøgt om 2.680.962 kr., dvs. at der samlet er søgt for 216.962 kr. mere, end der er til rådighed i 2026. Det er derfor nødvendigt at foretage en prioritering.

Kriterier for tildeling af økonomisk støtte

- Det er kun foreninger, organisationer eller grupper, der kan søge om tilskud fra puljen.
- Foreningen/organisationen/gruppen skal høre hjemme i Kolding Kommune.
- Som hovedregel gives der kun tilskud til aktiviteter, der primært bæres af frivilligt arbejde.
- Tilskud gives fortrinsvis til aktiviteter eller projekter, der ikke kan udføres uden støtte, og som ikke opfylder betingelserne for at modtage andre former for offentlig støtte.
- Som udgangspunkt er tilskuddet etårigt, men der kan i særlige tilfælde søges om flerårig bevilling.

Forslag til fordeling af midler

Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til fordeling af midlerne for 2026. Forslaget forelægges udvalget til drøftelse og beslutning.

Der er indgået 16 ansøgninger inden for børne- og ungeområdet med ansøgninger for i alt 2.680.962 kr. – budgettet er 2.464.000 kr.

| Ansøger | Ansøgt 2026 | Indstillet 2026 | Ansøgt 2025 | Bevilget 2025 | Bevilget 2024 | Bevilget 2023 |
|---|----------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 Børnekontakten | 539.700 | 539.700 | 530.000 | 500.000 | 518.700 | 518.000 |
| 2 Gademix | 748.662 | 748.662 | 761.801 | 728.000 | 698.900 | 698.000 |
| 3 Homestart | 680.000 | 680.000 | 955.000 | 895.000 | 870.000 | 868.000 |
| 4 Ungdommens Røde Kors | 82.000 | 0 | 68.000 | 38.000 | 51.000 | 15.000 |
| 5 Mentorbarn – Relationer for livet | 100.000 | 100.000 | | | | |
| 6 Mødrehjælpen | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 15.000 | 20.000 | 7.500 |
| 7 Red Barnet – Familieoplevelses-klub | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 25.000 | 19.400 | 10.000 |
| 8 Game | 25.000 | 0 | 65.000 | 0 | 50.000 | 0 |
| 9 Fonden For Socialt Ansvar/læsehunde | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 0 | 0 | 0 |
| 10 Fit for Kids | 35.000 | 0 | 35.000 | 35.000 | 35.000 | 7.000 |
| 11 SIND Rådgivning | 233.000 | 100.000 | | | | |
| 12 Børns Vilkår | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | | 12.500 |
| 13 Eow! | 44.600 | 0 | | | | |
| 14 Kolding Guardians | 72.000 | 0 | | | | |
| 15 Osteoporoseforeningen - Trekantområdet | 16.000 | 0 | | | | |
| 16 Spiseforstyrrelse og Selvskade | 25.000 | 25.000 | | | | |

Indstilling til afslag på ansøgninger

Forslaget indebærer, at ansøgninger fra seks foreninger indstilles til afslag.

Indstillingen har baggrund i følgende:

GAME

Foreningen modtog i 2025 et tilskud på 200.000 kr. til udvikling af GAME Street Hub, som forventes færdiggjort i 2026. Derudover søges midler til aktiviteter i udsatte boligområder, hvor Get2Sport også er aktiv.

Eow!

Projektet vurderes at have betydelige ligheder med GAME og vurderes derfor ikke at være nødvendigt at etablere.

Kolding Guardians

Projektet lever ikke op til kravene for ansøgning om §18-midler og falder i stedet inden for fritidsområdet. Det vurderes derfor ikke relevant at yde støtte.

Osteoporoseforeningen - Trekantområdet

Projektet er en enkeltstående begivenhed, og det vurderes derfor udfordrende at opnå en langsigtet effekt.

Ungdommens Røde Kors

To initiativer Klub Luna og Den Blå Planet har fået opstartsmidler og støtte fra udviklingspuljen de seneste to år, men kun Klub Luna er blevet igangsat, hvilket betyder, at en del af midlerne endnu ikke er omsat til konkrete aktiviteter. Der indstilles derfor ikke godkendelse af de ansøgte midler hertil. Det samme gælder Solen, URK-Kolding, Hospitalscafé og Klub-Rumskibet.

FitforKids

I Kolding Kommune arbejdes der med en vægtneutral tilgang, særligt i indsatsen rettet mod børn, unge og familier. Her er fokus på trivsel, sundhed og helhedsorienteret indsats frem for vægt og BMI. Denne tilgang adskiller sig fra FitforKids' metode, hvor vægt, kropsmåling og vægttab udgør centrale elementer i indsatsen.

Indstilling til delvis imødekomme af ansøgninger

I forhold til de imødekomne ansøgninger er ansøgningerne delvist imødekommet:

SIND Rådgivning

Foreningen har ansøgt om 233.000 kr. En del af ansøgningen omhandler understøttelse af metoder, der allerede anvendes i Kolding Kommune, og der vurderes derfor ikke et behov for et formelt samarbejde på dette område. Det foreslås i stedet, at foreningen bevilliges 100.000 kr. til frivillig rådgivningsindsats i mindre skala, idet tilbuddet vurderes at have potentiale for børnefamilier.

Indstilling til fuld imødekomme af ansøgninger

Forslaget til fordeling af midler betyder, at foreningerne:

- Mødrehjælpen
- Red Barnets Familieoplevelsesklub
- Fonden for Socialt Ansvar/Læsehunde
- Børns Vilkår
- Mentorbarn – Relationer for livet
- Spiseforstyrrelse og Selvskade

og nedenstående som Kolding Kommune har samarbejdsaftale med:

- Gademix
- Børnekontakten
- Home Start

imødekommes med hele deres ansøgte beløb.

Forslag til drøftelse

Efter fordeling af midlerne ses en difference mellem det samlede budget og de foreslåede bevillinger. Det betyder, at der i år vil være et større beløb til rådighed i udviklingspuljen end de oprindeligt afsatte 100.000 kr. Forvaltningen indstiller derfor til en drøftelse af muligheden for at bibeholde 190.638 kr. i puljen i stedet for de 100.000 kr., således midlerne kan søges løbende af foreninger på børne- og ungeområdet i kalenderåret.

Der planlægges en styrket indsats for at øge kendskabet til udviklingspuljen samt igangsætte tiltag, der kan understøtte, at flere foreninger benytter sig af denne mulighed.

Der er f.eks. ønske om at samarbejde med en forening, der tilbyder lektiehjælp til udsatte børn, herunder børn med skolefravær, for at styrke deres faglige kompetencer, selvtillid og trivsel. Der konstateres også et manglende ansøgningsgrundlag inden for autismeområdet og parasport.

Det er forvaltningens opgave at uddele midler inde for det afsatte beløb, indtil puljen er opbrugt. Denne mulighed skaber fleksibilitet, så foreningerne får muligheder for at iværksætte ideer, der kommer undervejs i løbet af året. Midler fra puljen, som ikke er fordelt inden d. 1. september hvert år, fordeles mellem de tre parter, Kolding Kommune har samarbejdsaftale med, så midlerne anvendes i budgetåret.

Det bemærkes, at der aktuelt er en udviklingspulje til støtte til frivilligt socialt arbejde §18 på 150.000 kr. årligt, som administreres i et samarbejde mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, og som er målrettet udviklingstiltag.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen understøtter udvalgets politiske program, særligt ambition 3: Lige muligheder og sammenhæng.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 4: Status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet

23/12500

Resumé

I foråret 2024 besluttede udvalgene Børn og Uddannelse, Kultur samt Sundhed og Fritid at sætte fokus på at styrke skoler og dagtilbuds brug af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid.

Sagen opsummerer beslutningens indhold og giver en kort status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet. Statussen viser overordnet set, at dagtilbud og skoler arbejder godt med brugen af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid.

På udvalgsmøderne i Børn og Uddannelse hhv. Sundhed og Fritid uddybes ovenstående status med et oplæg ved skolekonsulent Gitte Alstrup (Playmaker), mens konsulent Line Scott Bjerre og leder af Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) Claus Grønlund præsenterer status på mødet i Kultur.

Tilføjelse til resumé

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025

Sundhed og Fritid d. 30. september 2025

Kultur d. 6. oktober 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og kommunaldirektøren foreslår,

at status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet drøftes og tages til efterretning, og

at den aktuelle model fastholdes i sin nuværende form.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Udvalgene Børn og Uddannelse, Kultur samt Sundhed og Fritid besluttede i foråret 2024 at sætte fokus på at styrke skoler og dagtilbuds brug af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid. Beslutningen blev truffet ud fra en overbevisning om, at brugen af eksterne læringsmiljøer bidrager til at skabe mere varierende, praksisnære og motiverende læringsmiljøer og ikke mindst gode og lige muligheder for børn og unges trivsel og udvikling.

Denne sag indeholder et tilbageblik på beslutningens indhold og dernæst en status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet med afsæt i en dataindsamling, der samler op på anvendelsen af de eksterne læringsforløb inden for de respektive områder.

Opsummering af besluttet model til styrkelse af brugen af eksterne læringsmiljøer

- En forventning om at alle børn og unge i Kolding Kommunes dagtilbud og skoler deltager i eksterne læringsforløb inden for kultur, natur og fritid.
- Forventningen kan suppleres med en specificering af, hvor mange eksterne læringsforløb børn og unge som minimum skal deltage i efter gennemførelse af første dataindsamling.
- Ansvar for at alle børn og unge deltager i eksterne læringsforløb inden for kultur, natur og fritid ligger hos skole- og dagtilbudsledelserne.

- Øget fokus på kommunikation, formidling og kvalitetssikring af de eksterne læringsforløb – f.eks. gennem den ansatte ”Playmaker” (Gitte Alstrup, Pædagogisk Center).
- Etablering af simpel dataindsamling som har fokus på, hvilke eksterne læringsforløb/læringsmiljøer skoler og dagtilbud har anvendt (se mere om dataindsamlingen nedenfor).
- Størst fokus på læringsmiljøer inden for kultur og natur – og mere lempelige forventninger til brug af eksterne læringsmiljøer på fritidsområdet.

Status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet

Data, som denne status tager afsæt i, bygger på registreringer fra de eksterne leverandører (som leverer læringsforløb) suppleret med kvalitative input fra en række skoler og dagtilbud. Således data fra både udbuds- og efterspørgselssiden.

Samlet set viser data, at de eksterne læringsmiljøer anvendes i stort og tilmed stigende omfang. Både dagtilbud og skoler arbejder målrettet med at integrere eksterne læringsforløb hos bl.a. museer, arkiver, natur- og kulturmiljøer som en del af børn og unges læring. Der ses en tydelig tendens til, at samarbejdet med kultur, natur og fritid i stigende grad betragtes og integreres som en del af en systematisk læringsindsats – og ikke blot som enkeltstående oplevelser.

Skolerne anvender i særlig grad de eksterne læringsmiljøer til understøttelse af den faglige undervisning, men også som redskab til at fremme elevers motivation og trivsel. Dagtilbuddene anvender i særlig grad de eksterne læringsmiljøer til sansemæssig, kropslig og naturfaglig udfoldelse.

Data viser således, at dagtilbud og skoler arbejder godt med brugen af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid – et arbejde som tilmed er i positiv udvikling. Dette understøttes af et i forvejen tæt og struktureret samarbejde mellem de eksterne aktører, Skoletjenesten Kolding og Playmakeren. Derfor foreslås det, at den aktuelle model fastholdes i sin nuværende form, herunder med fortsat fokus på skoler og dagtilbuds anvendelse af eksterne læringsforløb gennem bl.a. data og Playmakerens arbejde.

Med hensyn til data fortsætter den simple dataindsamling gennem indsamling af registreringerne fra de eksterne leverandører, og der sættes fremadrettet fokus på muligheden for at harmonisere registreringerne med henblik på at kunne aggregere og sammenligne data på tværs.

På udvalgsmøderne i Børn og Uddannelse hhv. Sundhed og Fritid uddybes ovenstående status med et oplæg ved skolekonsulent Gitte Alstrup (Playmaker), mens konsulent Line Scott Bjerre og leder af Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) Claus Grønlund præsenterer status på mødet i Kultur.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har blandt andet sammenhæng til ambition 1 i det politiske program for Børn og Uddannelse ”Læring og trivsel, ambition 1 i det politiske program for Kultur ”Mere kultur til flere børn – og deres voksne” samt fokusområde 1 i fritids- og idrætspolitikken ”Idræt og fritidsaktiviteter – skabt i fællesskab”.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 5: SFO i Sdr. Bjert

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmodede på mødet d. 14. maj 2025 om behandling af en sag vedr. SFO i Sdr. Bjert. Børn og Uddannelse besluttede på mødet at optage sagen på mødet i juni 2025.

Børn og Uddannelse drøfter på mødet, om der skal afholdes et møde med repræsentanter for Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen om interessen og muligheden for at genetablere hele eller dele af skolens SFO-tilbud i Bjert Hallen

Tilføjelse til resumé

Børn og Uddannelse besluttede på mødet i juni, at forvaltningen skulle gå i dialog med Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen. Sagen uddybes efter denne dialog.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 4. juni 2025 og d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 04-06-2025

Udvalget gav forvaltningen til opgave at gå i dialog med Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen, hvorefter sagen genoptages på et kommende møde.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Freddy Christensen

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Udvalget har fokus på, at kapacitetsudfordringen i forbindelse med GLO på Sdr. Bjert løses og bad forvaltningen se på mulige løsninger. Udvalget bad forvaltningen lade spørgsmålet om kapacitet til GLO-børnene, herunder også på Sdr. Bjert Skole, indgå i den kommende kapacitetsanalyse på skoleområdet.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmodede på mødet d. 14. maj 2025 om behandling af nedenstående vedr. SFO i Sdr. Bjert.

”På baggrund af henvendelsen fra Skolebestyrelsen på Sdr. Bjert Skole til Kolding Kommune af 13. marts d.å. har Dansk Folkepartis Byrådsmedlemmer aflagt Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen besøg. Vi er helt enige med skolebestyrelsen i, at det har ført mange u hensigtsmæssigheder med sig, at SFO'en blev flyttet fra Bjert Hallen til skolen. Vi kan også konstatere at der i Bjert Hallen er interesse for, at skolen atter placere sin SFO i hallen. Vi foreslår derfor:

at der afholdes møde med repræsentanter for Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen om interessen og muligheden for etablering af hele eller dele af en SFO i Bjert Hallen samt omkostningerne herved”.

Børn og Uddannelse besluttede på mødet at optage sagen på mødet i juni 2025. På mødet drøfter Børn og Uddannelse sagen.

Forvaltningens bemærkninger

Sdr. Bjert Skoles SFO blev som konsekvens af budget 2024 flyttet fra Bjert Hallen til Sdr. Bjert Skole. Flytningen indebar en besparelse i form af de årlige lejeudgifter på 300.000 kr.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningen har siden udvalgmødet d. 4. juni 2025 været i dialog med Sdr. Bjert Skole og Bjert Hallen vedr. muligheden for at genetablere hele eller dele af skolens SFO-tilbud i Bjert Hallen.

Sdr. Bjert Skole

Sdr. Bjert Skole har nu, som kommunens øvrige skoler, SFO placeret i skolens bygninger. Pladsen er fundet ved bl.a. at benytte lokaler, som i skoletiden bruges til undervisning. Skolelederen oplyser, at der efter flytningen er fundet gode løsninger, og at det at have SFO på skolen i nogle aktiviteter skaber en større sammenhængskraft og tydeligere kobling mellem skole og SFO-tilbud, da de nu er samlet på en matrikel. Skolen oplever derfor fortsat at kunne tilbyde et pædagogisk SFO-tilbud af høj kvalitet.

Samtidig oplever skolen generelt, at kapaciteten er presset, særligt i forbindelse med Glidende Overgang (GLO) fra april til juli, hvor ca. 50 kommende skoleelever har deres hverdag på skolen. I denne periode anvendes skolens aula, hvilket giver udfordringer ift. adgang til PLC og musiklokale samt forhindrer afholdelse af fællesarrangementer. Derfor har anvendelsen af de tidligere SFO-lokaler i Bjert Hallen været drøftet som mulig løsning for GLO.

Forvaltningen har også drøftet mulige alternative placeringer af GLO, men skolen vurderer, at ingen andre lokaler i Sdr. Bjert kan rumme børnene og samtidig give dem tilknytning til skolen, de øvrige elever og medarbejdere, da lokaler er for langt placeret fra skolen. Skolebestyrelsen udtrykker derfor ønske om adgang til lokaler ved Bjert Hallen til GLO, men størst er ønsket om permanente løsninger på skolens matrikel, som løser skolens oplevelse af generelle kapacitetsudfordringer.

Skolens beskrivelse af generelle kapacitetsudfordringer indgår i forvaltningens løbende arbejde med kapacitet på skoleområdet.

Dialog med Bjert Hallen

Forvaltningen har afholdt møde med både skole og hal. Her blev skolens erfaringer med SFO på skolen samt udfordringerne med kapacitet i GLO-perioden præsenteret. På mødet blev det aftalt, at hallens bestyrelse skulle tage stilling til, om de ønsker at leje lokaler ud til GLO samt evt. give adgang til hallen i samme omfang som tidligere.

Bjert Hallen har efterfølgende tilkendegivet positiv interesse, men ønsker af økonomiske grunde nærmere aftale om indholdet. Hallen oplyser, at udgiften til leje af lokaler til GLO i perioden april til juli vil være 50.000 kr. pr. måned – dvs. i alt 200.000 kr. For leje af lokaler i samme omfang som tidligere er prisen nu 350.000 kr. årligt (tilbuddet fra Bjert Hallen er vedhæftet som bilag).

Bilag

Brev til skoleforvaltningen vedr. leje af lokaler i Bjert Hallen - til SFO brug i 12 mdr.

Brev til skoleforvaltningen vedr. leje af lokaler i Bjert Hallen - til SFO brug i 4 mdr.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 6: Brugerundersøgelse på familieområdet

22/13672

Resumé

Sagen omhandler indsigterne fra en brugerundersøgelse, som er gennemført i juni 2025 på familieområdet. Undersøgelsen er et led i en kortlægning af brugertilfredsheden på børne- og uddannelsesområdet hen over udvalgsperioden 2022-2025.

Sagen suppleres af et oplæg ved leder af Familiecenter – Døgn Linda Widding Bering og konsulent Sanne Endelt Hvam Christensen, som giver indblik i de indsamlede indsigter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om indsigterne fra brugerundersøgelsen på familieområdet tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

På mødet d. 9. februar 2022 behandlede Børn og Uddannelse en sag om frit valg. Her fik forvaltningen til opgave at udarbejde et oplæg til indblik i brugertilfredshed på udvalgets områder. Her godkendte udvalget, at der anvendes samme metode på de forskellige fagområder med mulighed for lokale tilpasninger.

Brugerundersøgelsen på familieområdet er i juni 2025 blevet gennemført som en interviewundersøgelse. Der er blevet gennemført 20 interviews i alt. Formålet med undersøgelsen har været at indsamle indsigter om forældrenes tilfredshed med den indsats, som de modtager. Dette er i tråd med de tidligere gennemførte brugerundersøgelser på udvalgets andre fagområder.

I brugerundersøgelsen er følgende temaer blevet belyst:

- Samarbejde
- Tilgængelighed
- Information
- Inddragelse
- Oplevet kvalitet.

Indsigter fra undersøgelsen

De indsamlede indsigter viser overordnet set, at en overvægt af de interviewede forældre oplever et godt samarbejde med de tilknyttede medarbejdere fra familieområdet. De fleste interviewede forældre oplever at blive inddraget og få den information, som de har brug for omkring deres barn. Et flertal oplever desuden at kunne komme i kontakt med medarbejderne, når de har behov for det, men i enkelte tilfælde, f.eks. ved skift af personale, opleves i nogen grad vanskeligheder i en overgangsperiode. I nogle af de mere komplicerede sager har det været vanskeligt for forældre at afskille familiecentrets indsats fra andre indsatser. Der er her en opmærksomhed på at sikre helhedsblikket på familien. Indsigterne udfoldes yderligere i et oplæg på mødet ved leder af Familiecenter – Døgn Linda Widding Bering og konsulent Sanne Endelt Hvam Christensen.

Opfølgning

Familieområdet vil i efteråret 2025 blive præsenteret for indsigterne fra brugerundersøgelsen. Der vil efterfølgende blive lavet en intern opfølgning.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har sammenhæng til udvalgets politiske program, herunder udvalgets arbejdsform i "Samarbejde og dialog". Derudover har sagen en kobling til arbejdet med "Borgerens centrum".

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 7: Beslutning om navn og orientering om status, daginstitutionen Agtrupvej/Brunebjerg

24/25911

Resumé

I forbindelse med budgetforliget for 2025 blev det besluttet, at Vuggestuen Agtrupvej skal lukkes senest pr. 1. oktober 2025. Navn til den resterende daginstitution lægges frem til politisk godkendelse.

Ydermere orienteres Børn og Uddannelse i forbindelse med lukningen af Vuggestuen Agtrupvej om:

- Status vedr. børn og medarbejdere
- Åbningstider
- Madordning.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag til nyt navn til daginstitutionen godkendes, og

at orientering om status tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Lukning af Vuggestuen Agtrupvej senest d. 1. oktober 2025 blev besluttet som en del af budgetforlig 2025. Under hensyntagen til børnenes gode overgang er det, i dialog mellem ledelsen i daginstitution Agtrupvej /Brunebjerg og forvaltningen, besluttet, at Vuggestuen Agtrupvej lukkes pr. 30. september 2025.

Nyt navn

Institutionen, som i dag hedder Daginstitution Agtrupvej/Brunebjerg, har fra oktober 2025 ikke længere en afdeling på Agtrupvej. Derfor foreslås institutionens navn ændret.

Efter en involverende proces med forældrebestyrelsen og ledelsen peges på navnet ”Børnehuset Brunebjerg”, som tidligere har været navn til samme daginstitution. Forslaget fremlægges til politisk godkendelse.

Status på lukning af afdeling Vuggestuen Agtrupvej, børn

I løbet af august stopper fem børn i vuggestuen Agtrupvej. Pr. 30. september 2025 fordeles de resterende 14 børn i andre institutioner. Størstedelen af børnene flyttes til Børnehuset Vingesuset, mens en mindre gruppe børn starter i andre dagtilbud i Kolding Kommune. To børn er startet i dagpleje.

Ift. såvel åbningstider som madordning er det aftalt, at der i en overgangsperiode vil blive taget hensyn til at imødekomme de forhold, som familierne havde i Vuggestuen Agtrupvej. Derefter følger børnene åbningstider og madordninger i den afdeling, de er overgået til.

Status på lukning af afdeling Vuggestuen Agtrupvej, medarbejdere

Det har været højt prioriteret fra forvaltningens side at lave en inddragende proces i forbindelse med omplacering af syv medarbejdere. Med en høj grad af information, dialog og inddragelse af medarbejdernes individuelle ønsker til omplacering er det lykkedes at imødekomme alle medarbejdernes ønsker til omplaceringer: En medarbejder er kommet til

Daginstitution Tved, en medarbejder er kommet til afdeling Brunebjerg, en medarbejder starter d. 1. september i afdeling Brunebjerg, tre medarbejdere starter 1. oktober i Børnehuset Vingesuset. En medarbejder blev omplaceret efter ønske, men har siden søgt og fået andet arbejdet tættere på sin bopæl.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 8: Danmarkskortet 2024

25/14057

Resumé

Byrådet skal behandle de tre Danmarkskort, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet for 2024.

De tre Danmarkskort viser Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for social-, børne- og voksenhandicapområdet i klagesager, som er afgjort af Ankestyrelsen i 2024. Kortene er udarbejdet af Social- og Boligministeriet.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (4. september)

Senior (9. september)

Børn og Uddannelse (10. september)

Handicapråd (11. september - høring)

Ældreråd (11. september - høring)

Social og Arbejdsmarked (7. oktober)

Senior (7. oktober)

Børn og Uddannelse (8. oktober)

Byråd (28. oktober).

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren, senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de tre Danmarkskort for 2024 sendes i høring i hhv. Handicaprådet og Ældrerådet,

at de tre Danmarkskort for 2024, efter endt høringsproces, indstilles til byrådets drøftelse og godkendelse.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 04-09-2025

Udvalget godkendte, at Danmarkskortet 2024 sendes i høring.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Ole Martensen

Trille Nikolajsen

Beslutning Senior den 09-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Trille Nikolajsen

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Udvalget godkendte, at Danmarkskortet 2024 sendes i høring.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriet offentliggør hvert år Danmarkskortene, som indeholder Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for kommunernes afgørelser på socialområdet.

Danmarkskortene viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Med Danmarkskortene skabes gennemsigtighed omkring, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen. Dermed bliver det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortene, der er offentliggjort i 2025, vedrører 2024 og skal behandles og drøftes i byrådet inden udgangen af 2025. Kompetencen til at behandle og drøfte Danmarkskortet kan ifølge Retssikkerhedsloven ikke delegeres til et udvalg.

Formålet med Danmarkskortene er, jf. lovforarbejderne "... samlet at sikre politisk fokus på og ansvar for kvaliteten i sagsbehandlingen i kommunerne. I og med, at Danmarkskortet skal behandles i den enkelte kommunalbestyrelse, vil der således skulle ske en aktiv politisk drøftelse af, om kommunens omgørelsesprocent er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen. Forslaget bygger på den forventning, at kommunalbestyrelsen gennem arbejdet med Danmarkskortet får større opmærksomhed på sagsbehandlingen på socialområdet og derfor vil træffe foranstaltninger til at forbedre denne."

Byrådet var i 2022-2024 forpligtet til – under sin behandling - også at tage stilling til, om der var behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen i Kolding Kommune på baggrund af Danmarkskortet. Det krav er ophævet i lovgivningen.

De tre Danmarkskort omfatter afgørelser vedrørende bestemmelserne i serviceloven og barnets lov. De tre Danmarkskort for 2024 viser omgørelsesprocenterne for henholdsvis:

- Socialområdet generelt (alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Børnehandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven og barnets lov)
- Voksenhandicapområdet (særlige bestemmelser i serviceloven)

I Danmarkskortene anvendes tre begreber, når omgørelsesprocenterne udregnes:

Stadfæstelse

Ankestyrelsen er enig i afgørelsen. Der sker ingen ændringer for den, der har klaget.

Hjemvisning

Kommunen skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis ske, hvis der mangler oplysninger i en sag, eller den indeholder formelle mangler.

Ændring/ophævelse

Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer/ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, kaldes det, at kommunens afgørelse bliver omgjort. Sagen "omgøres", selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres ved den efterfølgende fornyede sagsbehandling. Omgørelsesprocenten, som er opgjort i Danmarkskortene, er derfor andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist, ændret eller ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Omgørelsesprocenterne viser dermed, om de borgere, der klager til Ankestyrelsen, enten har ret i deres klage, eller har ret til at få genbehandlet deres sag.

Omgørelsesprocenten omfatter derimod ikke oplysninger om de sager i kommunerne, som ikke påklages til Ankestyrelsen. Omgørelsesprocenten viser dermed ikke, hvor stor en del af det samlede antal sager eller afgørelser i kommunerne, som indeholder fejl, eller som påklages til Ankestyrelsen. Ligeledes vil afgørelsen i en del af sagerne, som hjemvises, ikke nødvendigvis ændres som følge af yderligere mv. Omgørelsesprocenten kan derfor ikke bruges til at udtale sig om den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Danmarkskortet for socialområdet generelt

I kortet for socialområdet generelt indgår alle bestemmelser i serviceloven og barnets lov, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det vil sige både børneområdet og voksenområdet (herunder ældreområdet). [Link til interaktivt kort:](#)

[Link til omgørelsesprocenter på socialområdet - 2024](#)

For socialområdet generelt i Kolding Kommune fremgår det af Danmarkskortet for 2024 (se ovenstående link), at Ankestyrelsen har taget stilling til 109 klagesager. 56 sager er omgjort. Omgørelsesprocenten for 2024 er dermed 51,4 % -

heraf er 5,5 % ændringer og 45,9 % er hjemvisninger.

Til sammenligning var Kolding Kommunes samlede omgørelsesprocent på socialområdet, ifølge Danmarkskortet for 2023, 32 % - heraf er 10 % ændringer og 23 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten for 2023 var opgjort på baggrund af 111 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på socialområdet 44,9 %.

Kolding Kommune har valgt at tilknytte bemærkninger til omgørelsesprocent for det samlede Danmarkskort, som følger:

”Kolding Kommune ændrede serviceniveauet for servicelovens § 83 i 2024, hvorefter borgere, der var tilstrækkeligt hjulpet med en robotstøvsuger, ikke længere modtog hjælp efter servicelovens § 83 til støvsugning.

Der var ingen praksis fra Ankestyrelsen på området, og kravene til sagsoplysningen og begrundelsen var i nogen grad uklare, hvorfor 24 af 29 indbragte sager blev hjemvist til fornyet behandling. Kommunen revisiterede i alt 1.878 borgere. Ankestyrelsen offentliggjorde den 18. februar udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling i forbindelse med de indbragte sager.”

Supplerende kan oplyses, at Ankestyrelsen i sin udtalelse vedrørende kommunens sagsbehandling knyttet til det ændrede serviceniveau ikke udtalte kritik på baggrund af kommunens redegørelse og sagsbehandling.

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet

Danmarkskortet for voksenhandicap indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser:

- Voksne - kontante tilskud § 95
- Voksne - borgerstyret personlig assistance § 96
- Voksne - ledsagerordning § 97
- Voksne - merudgifter § 100

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for voksenhandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 43 %. Alle 43 % er hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 7 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 67 % - alle 67 % var hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 6 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på voksenhandicapområdet 40,4%.

Danmarkskortet for børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedr. følgende bestemmelser i barnets lov:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m. §§ 32, 32a, 36, 39-40
- Merudgiftsydelse § 86
- Tabt arbejdsfortjeneste §§ 87-88
- Ledsagelse § 89
- Hjælp og støtte efter lov om social service § 90

Link til interaktivt kort:

[Link til omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet - 2024](#)

Danmarkskortet for børnehandicapområdet i Kolding Kommune (se ovenstående link) viser, at omgørelsesprocenten for 2024 var 48 %, heraf var de 10 % ændringer/ophævelser og 38 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten er opgjort på baggrund af 29 sager.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten på børnehandicapområdet i Kolding Kommune, ifølge Danmarkskortet for 2023, på 36 % - heraf 11 % ændringer og 24 % hjemvisninger. Omgørelsesprocenten i 2023 var opgjort på baggrund af 45 sager.

På landsplan er omgørelsesprocenten i 2024 på børnehandicapområdet 48,9 %.

Forvaltningernes bemærkninger til det samlede Danmarkskort:

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Børne- og Uddannelsesforvaltningen bemærker indledningsvist, at omgørelsesprocenten i Kolding Kommune på det overordnede Danmarkskort for socialområdet generelt, som medtager alle bestemmelser i serviceloven, er lavere end landsgennemsnittet, hvis der ses bort fra de sager, der knytter sig til afgørelser vedrørende robotstøvsugere.

Hvis man fraregner afgørelserne vedrørende robotstøvsugere, har Ankestyrelsen behandlet 80 sager og omgjort 32 svarende til en omgørelsesprocent på 40 %.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet for det samlede sociale område.

Afgørelser fra Ankestyrelsen bliver nøje gennemgået og fulgt af Senior- og Sundhedsrådgivningen, så det er muligt løbende at reagere på Ankestyrelsens vurderinger og praksis. Der er mulighed for juridisk sparring ved behov.

Der er i den forbindelse også taget læring af de hjemviste sager vedrørende robotstøvsugere.

Kommunen var i forbindelse med revisitationen, knyttet til det ændrede serviceniveau vedrørende støvsugning, meget opsøgende på tidligere praksis fra Ankestyrelsen. Dog blev det konstateret, at praksis vedrørende netop visitation af robotstøvsugere ikke fandtes.

Kommunen søgte telefonisk vejledning ved Ankestyrelsen om spørgsmålet og har løbende kontaktet Ankestyrelsen om forståelsen af deres begrundelser for at hjemvise sager, samt Ankestyrelsens forventninger og krav til kommunens indhentning af oplysninger i sagerne.

På baggrund af Ankestyrelsens udtalelse af 18. februar 2025, hvor Ankestyrelsen konstaterede at den ikke så grund til at foretage yderligere, finder forvaltningen at der ikke er behov for en særlig indsats for at styrke sagsbehandlingen i afdelingen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har i øvrigt ingen bemærkninger til Danmarkskortene for voksenhandicap eller børnehandicap.

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på voksenhandicapområdet

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen behandler sager vedrørende §§ 96, 97 og 100 i serviceloven.

Voksenrådgivningen følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til Danmarkskortet på børnehandicapområdet

Myndighedsafdelingerne i de to forvaltninger følger løbende udviklingen i Ankestyrelsens praksis og afgørelser i sagerne for Kolding Kommune, herunder drages læring af de hjemviste eller omgjorte sager.

Nedenfor er for god ordens skyld en oversigt over udviklingen i de enkelte kort over de seneste tre år:

Oversigt over Danmarkskortene for 2022-2024:

| Omgørelser | Kolding Kommune 2024 | Kolding Kommune 2023 | Kolding Kommune 2022 | Landsplan 2024 | Landsplan 2023 | Landsplan 2022 |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Socialområdet, samlet | 51,4 % | 32 % | 31 % | 44,9 | 38,5 % | 37,5 % |
| Heraf ændrede | 5,5 % | 9,9 % | 5 % | 7,1 % | 9,8 % | 9,0 % |
| Heraf hjemvist | 45,9 % | 22,5 % | 26 % | 37,8 % | 28,7 % | 28,5 % |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|--------|--------|--------|
| Antal påklagede afgørelser i alt | 109 stk. | 111 stk. | 112 stk. | | | |
| Børnehandicap-området | 48 % | 36 % | 47 % | 48,9 % | 48,4 % | 48,8 % |
| Heraf ændrede | 10 % | 11,1 % | 0 % | | | |
| Heraf hjemvist | 38 % | 24,4 % | 47 % | 7,6 % | 11,6 % | 10,5 % |
| Antal påklagede afgørelser i alt | 29 stk. | 45 stk. | 17 stk. | 41,3 % | 36,9 % | 38,3 % |
| Voksenhandicap-området (herunder senior) | 43 % | 67 % | 56 % | 40,4 % | 37,0 % | 38,9 % |
| Heraf ændrede | 0 % | 0 % | 11 % | | | |
| Heraf hjemvist | 43 % | 67 % | 44 % | 4,5 % | 5,3 % | 7,7 % |
| Antal påklagede afgørelser i alt | 7 stk. | 6 stk. | 9 stk. | 35,9 % | 31,8 % | 31,3 % |

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 9: Proces for ny tildelingsmodel på specialområdet

25/17808

Resumé

På skoleområdet er der i udvalgsperioden sket tilpasning af tildelingsmodellerne for almenområdet og almen SFO. Aktuelt samarbejdes med Index100 om tilpasning af tildelingsmodellen for specialområdet inkl. specialSFO.

I sagen orienteres udvalget om status og om den forventede proces.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Tilpasning af tildelingsmodellen på specialområdet indgår som en af anbefalingerne (blomsterbladene) i den igangværende analyse af specialområdet, også kaldet ”Blomsten”. Tidligere i udvalgsperioden er tildelingsmodellen for almenområdet samt for almen SFO tilpasset, og nu er arbejdet med en tilpasning af tildelingsmodellen for specialområdet inkl. specialSFO igangsat i samarbejde med Index100. Udvalget orienteres i sagen om den forventede proces.

Status på arbejdet med ny tildelingsmodel for specialområdet

Arbejdet med den tekniske opbygning af den nye tildelingsmodel for specialområdet er godt i gang. Relevante sparringspartnere inviteres i efteråret 2025 løbende og ad flere omgange til drøftelse af modellens opbygning og beregnede økonomiske konsekvenser. Det er forventningen, at elementer i modellen implementeres ved en indfasning, ligesom det var tilfældet ved implementeringen af den nye tildelingsmodel på almenområdet.

I tilblivelsen af den nye tildelingsmodel for specialområdet indtænkes en del af de midler, som er prioriteret til området i budget 2026 til ”en styrkelse af de specialiserede indsatser i Kolding Kommunes skolevæsen (...) Midlerne skal bruges til at styrke kvaliteten på specialområdet generelt og herunder styrke læringsmiljøerne, så der f.eks. kan arbejdes med læring på forskellig vis i forskelligartede omgivelser. Midlerne giver mulighed for at ansætte relevant personale i specialtilbuddene, og de giver mulighed for at styrke indsatsen med at støtte eleveres fremmøde efter skolevægning på såvel almen- som specialområdet. Endelig skal de også bidrage til at styrke og udbrede fokus på at understøtte eleveres tilbagevenden til almenområdet på tværs af alle kommunens specialtilbud.”

Politisk behandling

Det forventes, at den nye tildelingsmodel for specialområdet kan fremlægges til politisk godkendelse ultimo 2025, idet modellen dermed kan implementeres fra skoleåret 2026/27. Der vil blive udarbejdet en tidsplan for indfasning af modellen.

Ophæng til politikker, strategier m.m.

Sagen har sammenhæng til ambition 4 i det politiske program for Børn og Uddannelse: ”Bæredygtige løsninger”

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 10: Pres på familieområdet

25/17929

Resumé

I 2024 og 2025 har familieområdet oplevet et stigende udgiftspres og har derfor fået tilført midler. Der forventes budgetoverskridelse i 2025. Nærmere redegørelse for udviklingen foreligger i bilag til sagen.

På udvalgsrådet uddyber familiechef Kenneth Røn Christiansen sagen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Familieområdet har i 2024 og 2025 oplevet et stigende udgiftspres. Der blev i forbindelse med budget 2025 indarbejdet 9,0 mio. kr. i tekniske korrektioner. Grundet et øget antal anbringelser blev der i forbindelse med regnskabsafslutningen 2024 samlet set tilført 14,6 mio. kr. til området.

Et øget pres på særligt anbringelsesområdet betyder, at der også i 2025 ses ind i udgifter, der overstiger budgettet. Med denne tilførsel har Familierådgivningen et korrigeret budget på 180,5 mio. kr. Med den seneste budgetopfølgning pr. august 2025 ser Familierådgivningen ind i et forventet forbrug i 2025 på 182,6 mio. kr. På nuværende tidspunkt giver det et merforbrug på 2,1 mio. kr. Der forventes ved årsafslutning en budgetoverskridelse på 6,0 mio. kr.

I bilag til sagen redegøres for udviklingen. Sagen uddybes på mødet af familiechef Kenneth Røn Christiansen.

Bilag

Udgiftspres i Familierådgivningen efteråret 2025

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 11: Budgetopfølgning pr. 31. juli 2025, Børn og Uddannelse

25/3382

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. juli 2025 for Børne-, Uddannelses- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindreforbrug på 25,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med et mindreforbrug på 35,0 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 6,0 mio. kr.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. juli 2025 tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for fagområdernes forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Børn og Uddannelse.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på 25,0 mio. kr., på Uddannelsespolitik forventes et mindreforbrug 35,0 mio. kr., mens der på Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 6,0 mio. kr. På overførselsudgifter forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr.

De enkelte politikområder er mere detaljeret uddybet i forhold til forbrug og forudsætninger i de vedlagte bilag.

(Beløb i 1.000 kr.)

| Område | Korrigeret budget | Forbrug pr. 31. juli 2025 | Forventet årsforbrug | Forventet mer-/mindre-forbrug* | Note |
|---|-------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|------|
| Børnepasningspolitik | 558.209 | 309.723 | 558.184 | -25.000 | 1. |
| Uddannelsespolitik | 1.082.680 | 632.813 | 1.047.680 | -35.000 | 2. |
| Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter | 257.515 | 147.331 | 263.515 | 6.000 | 3. |
| Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler | 10.983 | 7.443 | 12.983 | 2.000 | 4. |

| Område | Korrigeret budget | Forbrug pr. 31. juli 2025 | Forventet årsforbrug | Forventet mer-/mindre-forbrug* | Note |
|--------|-------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|------|
|--------|-------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------|------|

I alt

*-=mindreforbrug

Note 1:

Børnepasningspolitik forventer fortsat at overholde budgetrammen for 2025 med et mindreforbrug på ca. 25,0 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig med under halvdelen af det forventede resultat på de decentrale enheder og resten på fællesområdet. På fællesområdet består mindreforbruget af overførte midler fra tidligere år, der løbende anvendes til større investeringer og merudgifter, mindreforbrug på specialområdet, fripladser og det mellemkommunale område, ligesom tilkøbspladspuljen for nuværende ikke forventes anvendt.

På tværs af alle pasningstyper forventes det, at børnetallet for de 0-2 årige er lavere end budgetteret. Især på dagplejen og privat pasning §80 er børnetallene lavere end forudsat. For de 3-6 årige holder prognosen. Udviklingen følges nøje. Især åbning af flere vuggestuepladser og effekten af dette på både kapacitetsstyringen i de kommunale vuggestuer og ikke mindst dagplejen følges tæt, da det kræver en tættere styring, når der oftere opstår ledige pladser i både vuggestue og dagpleje.

Note 2:

Uddannelsespolitik forventer et mindreforbrug på 35,0 mio. kr. for 2025. Mindreforbruget fordeler sig med ca. 25 mio. kr. ved de decentrale enheder og ca. 10 mio. kr. på fællesområdet.

Der ses fortsat en generel tilbageholdenhed på de decentrale enheder i anvendelse af budgetmidler på alment skolerne bl.a. grundet ny tildelingsmodel med incitamentsmodel og herunder medfinansiering af segregerede specialundervisningslever. De decentrale enheder vil også altid prøve at imødesæ uforudsete udgifter til langtidssygdom, barsler m.v.

På fællesområdet består mindreforbruget af forventet mindreforbrug på specialområdet, efter- og videreuddannelse, der først anvendes i 2026, samt overførsler fra 2024.

Note 3:

Familie- og Børnesocialpolitik forventer fortsat et merforbrug på 6,0 mio. kr. Merforbruget skyldes et øget udgiftspres, hvilket bl.a. ses i markant flere anbringelser end forventet. Dette på trods af tilførsel af 17,0 mio. kr. ifm. regnskabsafslutning.

På nuværende tidspunkt forventes der et merforbrug på 2,1 mio. kr. på de kendte sager, men der må forventes udgifter til ændringer i eksisterende sager eller til nye sager resten af året - derfor et forventet merforbrug på 6,0 mio. kr.

Alle sager i Familierådgivningen følges op månedligt med sagsbehandlere for at kunne skønne udgiftspreset resten af året.

På alle de øvrige områder under Familie- og Børnesocialpolitik forventes budget i balance.

Note 4:

Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler er presset på stigende udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og hjemmetræning. På nuværende tidspunkt skønnes et merforbrug på 2,0 mio. kr.

Bilag

Børnepasningspolitik kvartalsopfølgning juli 2025

Uddannelsespolitik - kvartalsopfølgning juli 2025

Familie - og Børnesocialpolitik kvartalsrapport juli 2025

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 12: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Drøftet, idet forvaltningen udarbejder informationsskrivelse, der beskriver lønvilkår under PAU-uddannelsesforløbet.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

”På baggrund af en række henvendelser fra dagplejere og ansatte i børnehaver og vuggestuer, ønskes en redegørelse for om disse er ringere stillet økonomisk, mens de går på uddannelsen til pædagogisk assistent, kaldet ”PAU”, end ansatte i vore nabokommuner Vejle og Vejen.

Derudover ønskes en orientering om på hvilken måde medarbejderen orienteres om deres økonomiske situation under uddannelsen.

På baggrund af redegørelsen og orienteringen, foreslås det at udvalget drøfter om Kolding Kommune skal ændre på aflønning under uddannelse og/eller informationen herom”.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningens bemærkninger

For så vidt angår aflønning under PAU-uddannelse, så har overenskomstparterne indgået en fastsat uddannelsesløn for 37 timers skolegang, som Kolding Kommune er forpligtet til at udbetale.

PAU-uddannelsen er et fuldtidsstudie på 37 timer om ugen, hvor de studerende skal regne med at deltage i undervisning, gruppearbejde og andre læringssituationer på skolen ca. 30 timer om ugen. Resten af tiden bruger de på at læse og forberede sig til undervisningen.

Medarbejdere, der sædvanligvis har en mindre løn end den overenskomstfastsatte uddannelsesløn, får således i uddannelsesperioden den aftalte højere uddannelsesløn.

Medarbejdere, der sædvanligvis har en højere løn end overenskomstens uddannelsesløn, får i uddannelsesperioden en uddannelsesløn svarende til deres almindelige løn. Kolding Kommune søger i den forbindelse differencen mellem uddannelsesløn og sædvanlig løn dækket ved Kompetencefonden - ufaglært til faglært-puljen.

I praksis betyder det, at man som medarbejder kan blive faglært uden at gå ned i løn under uddannelsen, og de der almindeligvis får mindre i løn end uddannelseslønnen, vil i uddannelsesperioden få en højere løn.

Hvordan den enkelte medarbejder informeres, kan være forskelligt fra leder til leder. Den enkelte medarbejder kan inddrage sin TR/FTR eller fagforening, inden de ønsker uddannelsen, og blive vejledt, så de ved, hvordan de står økonomisk m.v. Arbejdsgiver og den ansatte udfærdiger en uddannelsesaftale, hvori der står, at lønnen udgør mindstebetaling for elever fastsat efter kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet, så de er garanteret den

uddannelsesløn, som parterne har aftalt. Hvis den enkelte har en højere løn end overenskomstens uddannelsesløn, så udfylder medarbejder og leder en ansøgning til Kompetencefonden om kompensation for differencen.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 13: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Søren Rasmussen stillede forslag om at lade Gideonitkredsen i Kolding dele Det Nye Testamente ud på folkeskolerne i Kolding Kommune

Et mindretal (Søren Rasmussen) stemte for forslaget.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) stemte imod forslaget.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) besluttede at lade det være op til den enkelte skole at beslutte, om Gideonitkredsen i Kolding må dele Det Nye Testamente ud på skolen.

Et mindretal (Søren Rasmussen) stemte imod.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

”På baggrund af en henvendelse fra Gideonitkredsen i Kolding sendt til Borgmester Knud Erik Langhoff, gruppeformand Jakob Ville og undertegnede om tilladelse til uddeling af Det Nye Testamente til 6. klasserne i folkeskolerne i Kolding Kommune, foreslås det:

at udvalget drøfter henvendelsen fra Gideonitterne

Bilag: Henvendelse fra Gideonitterne og Biskoppens udtalelse i sagen”.

Bilag

Udtalelse fra Biskoppen over Haderslev Stift

Henvendelse fra Foreningen Gideonitterne i Danmark

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 14: Orientering om nyt på udvalgets område

24/27827

Resumé

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Status ifm. lukning af Hus Haderslevvej og Gæstehuset Løvetand
- Åbning af Daginstitutionen Dalby-Vonsild.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- ”Trapholt to go – et skoleprojekt”.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Heltecup 2026.

Skolechef Karen Albrechtsen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Økonomiopfølgning.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Godkendt.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Bilag

Status ifb. m. lukning af Hus Haderslevvej og Gæstehuset Løvetand

Notat om Trapholt To-Go

Fraværende Merete Due Paarup, Tobias Jørgensen

Punkt 15: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025

24/23730

Resumé

Byrådet har på møde den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Udvalget ønsker kommunikation vedr.:

Sag 3 - Indstilling til fordeling af §18 puljemidler i 2026

Sag 4 - Status på arbejdet med kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet, idet kommunikationen kobles til orienteringen om ”Trapholt to go – et skoleprojekt”.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg

Kommunikation

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget. ”

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 16: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

24/27883

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 10. september 2025

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 17: Orientering fra formanden

21/30616

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 10. september 2025.

Beslutning Børn og Uddannelse den 10-09-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Tobias Jørgensen

Merete Due Paarup

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup

Punkt 18: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

Fraværende Tobias Jørgensen, Merete Due Paarup