

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 12-06-2017

**Mødedato** Mandag d. 12. juni 2017 kl. 09:00

**Mødested** Mødesalen over Stadsarkivet

**Mødedeltagere** Christian Haugk (Fravær), Kristina Jørgensen, Knud Erik  
Langhoff, Merete Due Paarup, Hanne V. Holgaard, Ole Alsted, Benny  
Dall

## Indholdsfortegnelse

Redegørelse for uddannelserne til pædagog og pædagogisk assistent.....	3
Analyse af evt. provenu ved diverse miljømæssige tiltag på driften.....	4
Harmonisering af administrative funktioner under Uddannelsespolitik.....	5
Udmøntning af 0,3 %'s besparelse på hhv. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.....	6
Læringsrygsæk Kolding.....	12
Budget 2018 med overslagsår - Udvidelsesforslag.....	14
Gratis busser til skole- og institutionsbørn, Odense model.....	16
Nedlæggelse af afd. Stepping, Børnehuset Søbo.....	18
Redegørelse for hvor mange børn, der de sidste 3 år har fået udsat skolestart.....	19
Undervisning rettet mod at afværge dyremishandling.....	21
Status på projekt "Fra dele børn til hele børn".....	22
Styrkelse af børns muligheder for fælles oplevelser i folkeskolen via lejrskoler/ekskursioner.....	23
Redegørelse for talblindhed (dyskalkuli).....	25
Østbyens Børnehave ansøger om at udvide børnehaven med en vuggestuegruppe.....	26
Regnskab for Ungdommens Studiefond 2016.....	27
Udkast til strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune.....	28
Status på "Lokal vækst med social bundlinje" pr. 30. april 2017.....	31
Lukket.....	34
Budgetrealisering ultimo maj 2017.....	35
Deltagelse i aktiviteter.....	37
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	38
Orientering fra formanden.....	39
Anmodning om udvidelsesforslag vedr. lejrskoler fra SF.....	40

# **Punkt 1: Redegørelse for uddannelserne til pædagog og pædagogisk assistent**

17/8519

## **Resumé**

Redegørelse for uddannelserne til pædagog og pædagogisk assistent.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at redegørelsen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Oplæg ved Institutchef for pædagoguddannelsen Kim Larsen, UC Syd.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

## **Punkt 2: Analyse af evt. provenu ved diverse miljømæssige tiltag på driften**

16/21566

### **Resumé**

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 12. september 2016 behandlede udvalget sag vedr. udmøntning af reduktioner m.v. for budget 2017 med overslagsår vedr. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog bl.a., at politikområdernes (Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik) andel af personalepolitiske tiltag og andel af omstillingskrav på 0,3 % årligt fra 2018 realiseres som anført under sagsfremstillingen, idet udvalget pålagde Børne- og uddannelsesdirektøren at udarbejde følgende konkrete budgetanalyser, jf. indstillingens 2. ”at”:

- Kapacitetsanalyse på Børneområdet
- Harmonisering af administrative funktioner under Uddannelsespolitik
- Analyse af evt. provenu ved diverse miljømæssige tiltag på driften.

Nærværende dagsordenspunkt omhandler alene analyse af evt. provenu ved diverse miljømæssige tiltag på driften.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Sagsfremstilling**

I regi af bygningsafdelingen (BYF) arbejdes der løbende med implementering af en bred vifte af miljømæssige tiltag med henblik på effektivisering af primært el, vand og varme. Under Børne- og Uddannelsespolitik er der alene i 2017 tale om 17 projekter:

- Fem projekter er fuldt implementeret
- Fire er under implementering
- Otte er endnu ikke påbegyndt

Der investeres ca. 5,6 mio. kr. i projekterne og de forventes at give en besparelse på i alt ca. 900.000 kr. årligt. Der er altså en gennemsnitlig tilbagebetalingstid på omkring 6 år.

Planlægning af projekter i 2018 er allerede i fuld gang.

På baggrund af ovenstående vurderes det, at BUF ikke kan iværksætte yderligere med henblik på at bidrage til dækning af omstillingskravet på 0,3 % allerede i 2018. Ikke mindst fordi iværksættelse af projekter kræver en initial investering.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Analysen blev taget til efterretning.

## **Punkt 3: Harmonisering af administrative funktioner under Uddannelsespolitik**

16/21563

### **Resumé**

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 12. september 2016 behandlede udvalget sag vedr. udmøntning af reduktioner m.v. for budget 2017 med overslagsår vedr. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog bl.a., at politikområdernes (Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik) andel af personalepolitiske tiltag og andel af omstillingskrav på 0,3 % årligt fra 2018 realiseres som anført under sagsfremstillingen, idet udvalget pålagde Børne- og uddannelsesdirektøren at udarbejde følgende konkrete budgetanalyser, jf. indstillingens 2. ”at”:

- Kapacitetsanalyse på Børneområdet
- Harmonisering af administrative funktioner under Uddannelsespolitik
- Analyse af evt. provenu ved diverse miljømæssige tiltag på driften.

Nærværende dagsordenspunkt omhandler alene harmonisering af administrative funktioner under Uddannelsespolitik.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at analysen drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Tildeling af ressourcer til administrative funktioner under Uddannelsespolitik (skolesekretærer) har været fast i mange år. Tildelingen er ikke sket via en egentlig model ud fra nøgletal, men gennem forhandling. Det betyder, at skolerne i dag har et meget uensartet serviceniveau med hensyn til administrativ betjening.

Området er derfor analyseret med henblik på at udarbejde en objektiv model for tildelingen til den enkelte skole og med henblik på at undersøge, om der kan effektiviseres.

Der findes i dag en tildelingsmodel for tildeling af ledelsesressourcer, der tager højde for skolens størrelse (antal elever) og kompleksitet (overbygning, specialklasser etc.).

I forhold til en tildelingsmodel for administrative funktioner er lagt til grund, at kompleksiteten i ledelsesopgaven afspejler kompleksiteten i de administrative funktioner. Dermed kan tildelingen til administration ske med udgangspunkt i tildelingsmodellen for ledelse.

Dette indebærer en større omfordeling mellem skolerne.

Ved en effektivisering i den nye tildelingsmodel på 5 %, vil der kunne spares 445.000 kr. årligt. Forslaget vil få virkning fra 1. august 2018, hvorfor provenuet i 2018 vil være  $5/12 \times 445.000 = 185.000$  kr. Til trods for dette, vil mere end halvdelen af skolerne opleve at få tilført flere ressourcer.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Analysen blev taget til efterretning.

## Punkt 4: Udmøntning af 0,3 %'s besparelse på hhv. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik

17/4616

### Resumé

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 12. september 2016 behandlede udvalget sag vedr. udmøntning af reduktioner m.v. for budget 2017 med overslagsår vedr. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog bl.a., at besparelserne vedr. omstillingskrav på 0,3 % skulle realiseres efter nærmere budgetanalyse, idet forslag til realisering af politikområdernes (Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik) andel af omstillingskrav på 0,3 % årligt fra 2018 skulle forelægges udvalget på et senere tidspunkt.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet beslutter hvilke besparelsesforslag, der skal udmønte udvalgets andel af omstillingskrav på 0,3 % årligt fra 2018, dvs. 0,6 % i 2019 og fra 2020 0,9 %, for hhv. Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik. Omstillingskravet skal ses i sammenhæng med forudsætningen i regeringsaftalen for 2017 om en effektivisering i kommunerne på årligt 0,5 mia. kr. fra 2017.

### Sagsfremstilling

Udvalgets andel af omstillingskravet på 0,3 % fra 2018 udgør:

	2018	2019	2020	2021
	- mio. kr. -			
Børnepasningspolitik	1,295	2,588	3,871	3,871
Uddannelsespolitik	2,770	5,526	8,268	8,268

#### Børnepasningspolitik

I pkt. 6 på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 8. maj 2017 blev det afvist i det igangværende budgetarbejde at arbejde videre med de besparelsesforslag, som kapacitetsanalysen indebar. Følgende muligheder fremgik af kapacitetsanalysen:

- Nedlæggelse af Taps Børnehave
- Nedlæggelse af Børneuniverset i Sdr. Stenderup
- Nedlæggelse af Gæstehuset i Lunderskov
- Nedlæggelse af Gæstehusene Dr. Dorothea og Dyrehave
- Besparelse på specialtilbud med 5 % inkl. Løvetand
- Besparelse på specialtilbud med 5 % ekskl. Løvetand

Forvaltningen skal derfor ud fra en faglig vurdering fremsætte følgende muligheder for besparelser:

På Børnepasningspolitik er der en forældrebetalingssandel på 25 %, hvilket de anførte besparelser er reduceret med. Dette betyder, at besparelsen beløbsmæssigt reelt set er 25 % større, når den implementeres, samt at der – når der spares på dagtilbudsområdet – skal findes en 25 % større besparelse for at nå et givent sparemål. Reduktionsmuligheden og noterne beskriver den samlede effekt af besparelsen, dvs. inklusiv bortfald af forældreandelen.

Note	Reduktionsmuligheder	2018	2019	2020	2021
		- kr. -			

1	Reduktion med 1 fuldtidsstilling i Skatkammeret.	300.000	300.000	300.000	300.000
2	Reduktion med 1 fuldtidsstilling som naturvejleder på Børneområdet pr. 1/1 2019. Stillingen erstattes med natur- og science support, samlet 7 timer pr. uge.	0	285.000	285.000	285.000
3	Reduktion med 1 fuldtidsstilling som dagplejekonsulent fra 1/1 2019 og yderligere 2 fuldtidsstillinger som dagplejekonsulenter fra 1/1 2020.	0	300.000	900.000	900.000
4	Reduktion med 2 fuldtidsstillinger som specialpædagoger fra 1/1 2019 og yderligere 1 fuldtidsstilling som specialpædagog fra 1/1 2020.	0	600.000	900.000	900.000
5	Reduktion med 2 x 12 PAU-elever i 6 mdr. PAU = Pædagogisk Assistent Uddannelse	1.080.000	1.080.000	1.080.000	1.080.000
6	Reduktion med 2 x 9 PAU-elever i 6 mdr.	810.000	810.000	810.000	810.000
7	Reduktion med 2 x 6 PAU-elever i 6 mdr.	540.000	540.000	540.000	540.000
8	Reduktion med 2 x 3 PAU-elever i 6 mdr.	270.000	270.000	270.000	270.000
9	20 % reduktion af ressourcepædagogtimer.	348.000	348.000	348.000	348.000
10	Reduktion med 4 specialpladser i specialinst./specialdagpleje i 2018 stigende til 6 pladser i 2019 og 8 pladser i hhv. 2020 og 2021.	441.000	662.000	882.000	882.000
11	Ressourceudligning i specialgrupper i daginstitutioner.	617.000	617.000	617.000	617.000
12	Generel nednormering: Besparelse på 0,87 % i 2018 pr. barn i alle dagtilbud svarende til 2,4 min. pr. barn pr. uge, svarende til 0,8 timer pr. stue pr. uge	1.295.000			

13	Generel nednormering: Besparelse på 1,73 % i 2019 pr. barn i alle dagtilbud svarende til 4,7 min. pr. barn pr. uge, svarende til 1,56 timer pr. stue pr. uge		2.588.000		
14	Generel nednormering: Besparelse på 2,60 % i 2020 og 2021 pr. barn i alle dagtilbud svarende til 7,1 min. pr. barn pr. uge, svarende til 2,36 timer pr. stue pr. uge			3.871.000	3.871.000

Ad 1. Der er i dag i alt en fuldtidsstilling i Skatkammeret fordelt på 2 medarbejdere. Reduktionen vil derfor betyde, at der enten skal findes anden finansiering eller, at Skatkammeret må lukke.

Ad 2. De 7 timer "besættes" ved at frikøbe 1 - 2 pædagoger, som sidder i det faglige netværk for naturpædagoger, fra deres daglige arbejde i institutionen. Det faglige netværk inddrages fremadrettet i endnu højere grad i sparring og inspiration for de to pædagoger i 7-timers stillingen.

Ad 3. Der resterer herefter pr. 1/1 2020 17,8 fuldtidsstillinger som dagplejekonsulent. Konsekvensen vil være lidt mindre tid til vejledning og tilsyn med de enkelte dagplejere.

Ad 4. Der resterer herefter pr. 1/1 2020 13,4 fuldtidsstillinger som specialpædagog. Konsekvensen vil være lidt mindre tid til vejledning og forløb i de enkelte institutioner.

Ad 5, 6, 7 og 8. Der var tidligere en forpligtelse til at tage et bestemt antal PAU-elever i praktikforløb ind i mellem skoleopholdet. Denne formelle forpligtelse eksisterer ikke længere. P.t. har kommunen 12 elever i praktik i 6 måneder 2 gange om året. Der er lagt 4 forskellige gradueringer frem som reduktionsmulighed – dvs. der kan kun implementeres et af disse forslag. Forslaget har betydning for antallet af praktikpladser. I dag opnår ikke alle beskæftigelse.

Ad 9. Med baggrund i den store inklusionsindsats samt indsats fra de specialpædagogiske korps vurderes de særlige ressourcepædagogtimer at kunne reduceres. Ud over denne pulje af timer, som fordeles hvert år bredt ud til alle institutioner, er der yderligere tildelinger til institutioner med særlig mange børn i udsatte positioner. Disse tildelinger berøres ikke med dette forslag.

Ad 10. Der opleves et faldende behov for specialpladser.

Ad 11. Der gennemføres en harmonisering på det midterste niveau af normeringen til specialgrupper i daginstitutioner. Historisk har det udviklet sig i forskellig retning. Der vurderes ikke at være fagligt belæg for differentiering. Reduktionen vedrører ikke specialinstitutionen Løvetand.

Ad 12, 13 og 14. Forslaget medfører mindre voksentid pr. barn i alle typer af daginstitutioner (almen og special). Dette forslag kan ud fra en faglig betragtning ikke anbefales fremfor øvrige fremsatte forslag. Grundnormeringen, (tilstrækkeligt med veluddannede medarbejdere pr. barn), i institutionerne er en afgørende faktor for sikring af kvaliteten. Det vurderes, at normeringen er en af årsagerne til, at kommunen klarer sig bedre sammenlignet med andre kommuner.

#### *Uddannelsespolitik*

Der fremsættes følgende muligheder for besparelser, idet disse besparelser har mindst effekt på kvaliteten i det samlede skolevæsen:

Note	Reduktionsmuligheder	2018	2019	2020	2021
		- kr. -			
1	Bortfald af skole-kultur puljen i regi af Uddannelsespolitik.	250.000	250.000	250.000	250.000

2	Reduktion af serviceniveau på læseområdet – herunder læsekonsulenter og læseklasser.	417.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
3	Reduktion med 1 fuldtidsstilling på Naturskolen.	167.000	400.000	400.000	400.000
4	Rammereduktion på 2,3 % på Pædagogisk Center.	146.000	350.000	350.000	350.000
5	Reduktion med 1 halv stilling i Skoletjenesten.	104.000	250.000	250.000	250.000
6	Reduktion af rammen til Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).	500.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
7	Rammereduktion på 5 % på Ungdomsskolen.	208.000	500.000	500.000	500.000
8	Ændring af tildelingen til den understøttende undervisning fra 50 % lærere og 50 % pædagoger til 40 % lærere og 60 % pædagoger.	333.000	800.000	800.000	800.000
9	Harmonisering af administrative funktioner.	185.000	445.000	445.000	445.000
10	Reduktion af it-læringsmidler	250.000	500.000	500.000	500.000
11	SFO-taksten øges med 100 kr. pr. måned.	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
12	Rammebesparelse på 0,3 % på specialskoler og specialklasser.	128.000	306.000	306.000	306.000
13	Rammebesparelse på 0,3 % på folkeskolerne.	549.000	1.317.000	1.317.000	1.317.000

Ad 1. Halvdelen af budgettet på 500.000 kr. er finansieret af Kulturudvalget. Gennemførelse af forslaget medfører, at der vil være færre ressourcer til udvikling af nye tiltag omkring den Åbne Skole og Kultur.

Ad 2. Sænkning af serviceniveau i forhold til kommunens sammenhængende læseindsats. P.t. er der to centrale læsekonsulenter, der varetager koordineringen af læseindsatser, kompetencebehov og ordblindeindsats i kommunen. Der er tale-/læse-/sprogklasser på Munkevængets Skole. Gennemførelse af forslaget medfører, at den centrale indsats vil blive reduceret, og færre elever vil få et centralt specialiseret tilbud. Der er i Kolding Kommune gode læseresultater, og der er ved at blive iværksat en særlig ordblindeindsats. Begge dele vil blive udfordret ved en evt. besparelse på læseområdet, og forvaltningen kan ikke anbefale dette.

Ad 3. Forslaget medfører en reduktion fra 4 stillinger til 3 stillinger. Endvidere betyder en gennemførelse af forslaget, at der vil ske en reduktion af aktiviteter under Naturskolen.

Ad 4. Pædagogisk Center varetager blandt andet en række centrale kompetenceudviklingsfunktioner, undervisningstiltag, koordinering af opgaver i skolernes pædagogiske læringscentre samt administration af kursusfaciliteter. En reduktion af budgettet vil medføre reducerede muligheder for disse aktiviteter.

Ad 5. Forvaltningen finansierer p.t. en halv stilling på Koldinghus. Forslaget medfører, at Skoletjenesten herefter alene består af en halv stilling på Trapholt, som er finansieret i regi af Kulturpolitik.

Ad 6. I 2014 blev en del af UU-opgaven lovmæssigt flyttet til skolerne via Uddannelse og Job m.m. Dette medførte i Kolding Kommune ikke en reduktion af tildelingen til UU. Denne reduktion gennemføres ved nærværende forslag. Det betyder, at opgaven til den generelle vejledning fremadrettet skal løses af skolens medarbejdere, som beskrevet i vejledningsreformen.

Ad 7. Forslagets gennemførelse medfører, at mængden af aktiviteter på Ungdomsskolen reduceres.

Ad 8. Med indførelse af skolereformen blev det muligt for pædagoger at varetage undervisningsopgaven i den understøttende undervisning. Forslaget indebærer, at andelen af disse timer forøges fra 50 % til 60%.

Ad 9. Se punkt 3 på dagsordenen – effektivisering på 5 %.

Ad 10. Forslaget medfører, at det igangsatte digitale formidlingsprojekt på Sdr. Bjert Centralskole i forhold til naturfag reduceres i omfang, og bortfalder helt fra 2019.

Ad 11. SFO-taksten øges fra 1.408 kr. til 1.508 kr. (2017-priser).

Ad 12 og 13. Forslagene medfører øget undervisningsbelastningsgrad hos medarbejderne. Det kan ikke fagligt anbefales at prioritere en generel besparelse på tildelingen til hhv. folkeskolerne og specialtilbud, da disse i det kommende skoleår skal implementere en generel besparelse vedtaget i forbindelse med budget 2017 samt på grund af øget tilstrømning til fri- og privatskoler.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) vedtog følgende besparelsesforslag under Børnepasningspolitik:

Forslag nr. 1 med den bemærkning, at Skatkammerets funktion overføres til By- og Udviklingsforvaltningen,

Forslag nr. 2,

Forslag nr. 5 med den opmærksomhed på Kolding Kommunes efteruddannelsesindsats på området for pædagogisk assistenter videreføres,

Forslag 9 dog med den ændring, at forslaget reduceres til 10 %,

Forslag nr. 10,

Forslag nr. 11.

Et mindretal (Benny Dall) kunne ikke anbefale flertallets beslutning, og ønskede ikke at der skal foretages 0,3 % besparelser.

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall og Kristina Jørgensen) vedtog besparelsesforslag 3 og 4.

Et mindretal (Benny Dall og Kristina Jørgensen) kunne ikke anbefale flertallets beslutning vedrørende forslag 3 og 4.

De fundne merbesparelser vil blive anvendt til de i udvalget samlede prioriteringer på Børnepasningspolitik.

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Benny Dall) vedtog følgende besparelsesforslag under Uddannelsespolitik:

Forslag nr. 3,

Forslag nr. 4,

Forslag nr. 6,

Forslag nr. 7 med den bemærkning, at reduktionen er med baggrund i faldende børnetal,

Forslag nr. 8,

Forslag nr. 9 med den tilføjelse, at forvaltningen pålægges, at gå i dialog med de folkeskoler, der med en lav tildeling formår at skabe et højt serviceniveau, og udbrede disse erfaringer til kommunens øvrige folkeskoler før forslaget får virkning fra 1. august 2018, at der fremover tildeles ressourcer til administrative funktioner under Uddannelsespolitik med udgangspunkt i tildelingsmodellen for ledelse,

Forslag 10 med den bemærkning, at forslaget reduceres til forslagets oprindelige formål vedrørende Sdr. Bjert.

Et mindretal (Benny Dall) kunne ikke anbefale flertallets beslutning, og ønskede ikke at der skal foretages 0,3 %

besparelser.

Et mindretal (Knud Erik Langhoff) anbefaler besparelsesforslag nr. 11 dog med den ændring, at beløbet øges med 50 kr. pr. måned.

Sagen genoptages på udvalgets møde i august måned med henblik på udmøntning af øvrige 0,3 % reduktionsforslag på området for Uddannelsespolitik.

## **Punkt 5: Læringsrygsæk Kolding**

17/1887

### **Resumé**

På udvalgsrådet den 13. marts 2017 fik Børne- og Uddannelsesforvaltningen og By- og Udviklingsforvaltningen pålæg om i samarbejde med institutioner og foreninger at udarbejde et oplæg til en Kolding-model for en læringsrygsæk, der via overblik og synliggørelse af de mange tilbud, kan hjælpe skoler og daginstitutioner til en nemmere planlægning.

Formålet med rygsækken er at styrke overblik og synlighed af de mange muligheder for samarbejde med erhvervs-, kultur- og foreningslivet, der er i kommunen.

Målet er en model/onlineportal, der bidrager til en endnu højere kvalitet i undervisningen ved at give et overblik over, hvordan de enkelte tilbud matcher læreplanerne og sikrer en aktiv brug af de mange tilbud i skoler og daginstitutioner.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017, Kulturudvalget 21/6 2017 og Fritids- og Idrætsudvalget 16/8 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren og den konstituerede by- og udviklingsdirektør foreslår,

at det pålægges direktørerne at udarbejde udvidelsesforslag til finansiering af læringsrygsæk.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningerne har til inspiration undersøgt løsninger i andre kommuner, herunder København, Aalborg og Aabenraa, der alle har valgt en løsning via en portal.

Ideen til en portal er præsenteret for arbejdsgruppen vedrørende skolekulturpuljen samt skoleledergruppen, og det vurderes, at en portal med adgang for skolens medarbejdere, virksomheder, foreninger og kulturliv er en god løsning.

Adskillige andre kommuner har gode erfaringer med portaler, der kan overføres direkte til Kolding. Derfor er oprettelsen af portalen ikke forbundet med store udgifter. Eksempelvis er oprettelse ved skoletjenesten.dk gratis.

Udfordringen ligger i drift og opdatering af portalen, etablering af samarbejde med eksterne parter, oprettelse af samarbejdsaftaler samt løbende udfærdigelse af læringsmål i Meebook.

I de kommuner, som forvaltningerne har talt med, har man haft stor succes med at etablere et team på tværs af forvaltninger med et systematisk og ligeværdigt samarbejde som udgangspunkt. Disse team er også lykkedes med at udvikle bevægelses-undervisningen, talentsamarbejde mm. (Playmakerordning i Ålborg og Dynamo-funktion i Aabenraa).

Det er en udfordring for skolerne at finde tid og ressourcer til at udfolde elementerne i den åbne skole og etablere kvalificerede partnerskabsaftaler mellem skolen og de eksterne aktører, hvor begge parter gensidigt får noget ud af det. Behovet for støtte til en kvalificeret og koordineret indsats foranlediger, at flere kommuner afsætter medarbejdere til denne indsats, og der arbejdes med formaliserede partnerskabsaftaler mellem de enkelte skoler og eksterne aktører.

Et udvidelsesforslag, der skal styrke mulighederne for skoler og dagtilbud for samarbejde med erhvervs- og foreningslivet og således ikke mindst styrke mulighederne i "den åbne skole" i Kolding, kan tage sit udgangspunkt i en opstartsmodel for Kolding Kommune, som involverer skole-, kultur- og fritids-/idrætsområderne. Der etableres et team med fokus på følgende opgaver:

- Koordinerer og formidler samarbejder mellem skole- og forening/institution/virksomhed.
- Udvikler og/eller kvalificerer undervisningsforløb for eksterne aktører, som kan anvendes på skolerne.
- Inspirerer og giver bud på hvordan den åbne skole kan kvalitetssikres og effektueres.
- Tilbyder kompetence – og netværksdage for eksterne aktører og/eller skolernes personale.
- Underbygger og videreudvikler initiativer inden for erhvervs-, kultur-, fritids-, forenings-, skole- og institutionsområdet, blandt andet for at fremme bevægelse, sundhed, oplevelser og læring for kommunens børn og unge.
- Virker som "katalysator" i forhold til samspillet mellem skole/skolefritidsordning og kultur, erhverv og foreningslivet generelt.
- Sikrer en øget interesse for og bevidsthed om udviklingen af eksterne "arenaer" for læring.

Teamet etableres ved dels eksisterende ressourcer fra de tre områder (samling og koordination af eksisterende ressourcer fra dette opgaveområde) samt tilførsel af midler til ansættelse af koordinator ("spilfordeler"/driver).

	2018	2019	2020	2021
	- 1.000 kr. -			
Læringsrygsæk	545.000	545.000	545.000	545.000

### **Beslutning Fritids- og Idrætsudvalget den 07-06-2017**

Udgår.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Udvalget vedtog at pålægge forvaltningen, at sagen vedrørende læringsrygsæk indgår i analyse vedrørende skoletjeneste.

## **Punkt 6: Budget 2018 med overslagsår - Udvidelsesforslag**

17/4616

### **Resumé**

Byrådet har på møde den 27. marts 2017 godkendt forslag til budgetstrategi 2018.

Heraf fremgår det bl.a., at de stående udvalg kan fremsende udvidelsesforslag vedrørende serviceudgifter og anlæg, uden begrænsninger, til budgetforslag 2018 med overslagsår.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tilslutter sig udvidelsesforslag UDU-A-02, UDU-A-03, UDU-S-01, UDU-S-02, UDU-S-03, UDU-S-04, UDU-S-05 og UDU-S-06, idet det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at foranstalte, at udvidelsesforslagene indgår i kataloget, der forelægges for det samlede Byråd 4. september 2017.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af budgetproceduren, at der orienteres om udvidelsesforslagene på Byrådets seminar den 4. september 2017, hvorefter udvidelsesforslagene kan stilles i forslag af den enkelte byrådsgruppe/det enkelte byrådsmedlem i forbindelse med budgetforhandlingerne med Borgmesteren.

Der er til nærværende dagsordenspunkt udarbejdet følgende udvidelsesforslag:

#### *Uddannelsespolitik*

- UDU-A-02 Ombygning af Specialcenter Marielundskolen\*
- UDU-A-03 Udearealer på Bramdrup Skole, mellemtrin
- UDU-S-01 Leje af pavilloner ved Dalby Skole og Lyshøjskolen
- UDU-S-02 Afledt drift vedr. nybyggeri ved Dalby Skole og Vonsild Skole
- UDU-S-03 Professionelle læringsfællesskaber i folkeskolen
- UDU-S-04 Udvikling i udskoling
- UDU-S-05 Ekstra puljetimer i folkeskolen til klasser med 24 elever og derover
- UDU-S-06 Inklusionsressourcer i folkeskolen

\*Som bilag til dagsordenspunktet er endvidere fysisk udviklingsplan for ombygning af Specialcenter Marielundskolen.

Der vil til udvalgets møde den 15. august 2017 blive udarbejdet yderligere udvidelsesforslag.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

### **Bilag**

UDU-A-02 Ombygning af Specialcenter Marielundskolen

Fysisk udviklingsplan - Specialcenter Marielundskolen

UDU-A-03 Udearealer på Bramdrup Skole, mellemtrin

UDU-S-01 Leje af pavilloner ved Dalby Skole og Lyshøjskolen

UDU-S-02 Afledt drift vedr. nybyggeri ved Dalby Skole og Vonsild Skole

UDU-S-03 Professionelle læringsfællesskaber i folkeskolen

UDU-S-04 Udvikling i udskolingen

UDU-S-05 Ekstra puljetimer i folkeskolen

UDU-S-06 Inklusionsressourcer i folkeskolen

# Punkt 7: Gratis busser til skole- og institutionsbørn, Odense model

17/8803

## Resumé

I forbindelse med vedtagelse af budgettet for 2017 vedtog Byrådet bl.a. følgende bevillingsnote:

*”Gratis busser til skole- og institutionsbørn, Odense model*

Odense modellen vedr. gratis busser til skole- og institutionsbørn indebærer, at kommunen har indgået en aftale med det busselskab, der varetager den kollektive trafik om, at det er gratis for børn og unge i byens dagtilbud og skoler at køre med bus i kommunen uden for myldretiden. Dermed er det mere attraktivt for skolerne, institutionerne og dagplejerne at tage på udflugt både i naturen og til byens kulturinstitutioner. Kommunen betaler en samlet pris herfor.”

Der er afsat 140.000 kr. i hvert af årene 2017, 2018, 2019 og 2020.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## Sagsfremstilling

*Nuværende muligheder for benyttelse af busser for skole- og institutionsbørn i Kolding Kommune*

Børnepasningspolitik: Fra 2016 blev der bevilget 150.000 kr. årligt til ”Oplevelsesbusser”. Disse midler er udlagt til de enkelte institutioner. Der er dog syv institutioner med egen bus, som ikke fik andel i bevillingen.

Uddannelsespolitik: På en central forvaltningskonto er en pulje på 250.000 kr., som skolerne kan søge midler fra til bl.a. buskørsel. Derudover har to SFO’er egen bus.

Som baggrund for budgetnoten er udarbejdet 2 notater af hhv. By- og Udviklingsforvaltningen og Sydtrafik. Notaterne findes som bilag til dagsordenspunktet.

Notatet fra By- og Udviklingsforvaltningen beskriver to eksisterende ordninger (Odense og Esbjerg Kommuner), hvor skoleklasser og institutionsbørn gratis kan rejse med den kollektive trafik.

Efterfølgende afdækkes, i hvilken grad de kommunale skoler og institutioner i Kolding Kommuner (bosiddende uden for Kolding by) vil få glæde af en lignende ordning.

Endelig opstilles en række spørgsmål, som skal afdækkes, hvis lignende ordning skal implementeres i Kolding Kommune.

Notatet fra Sydtrafik beskriver dels, hvordan Kolding Kommunes institutioner i dag anvender gruppe- og zonebilletter, dels hvordan Kolding Kommunes ønske om at indføre en gratis løsning for institutionskørsel med busserne inden for kommunegrænsen kan løses via en Fynbus-model.

*Odense model*

I Odense Kommune (Odense modellen) var der oprindeligt budgetteret med en årlig udgift på 140.000 kr. De forventede udgifter til ordningen er imidlertid opgjort til 450.000 kr. – 500.000 kr. årligt.

Odense modellen må anses for at være den bedste model, idet den i modsætning til Esbjergmodellen også omfatter regionale ruter. Mange skoler og institutioner i Kolding Kommune vil ikke være dækket alene med lokalruter. Det skal undersøges, om det er muligt, også at få DSB med i ordningen af hensyn til Vamdrup og Lunderskov området. Fynslundskolen og Børnehaven Spiren vil dog ikke blive dækket af busser eller tog.

*Kolding model – forventede driftsomkostninger*

I enkelte situationer, hvor den planlagte kørsel ikke kan dække behovet indsættes dubleringsbus. Udgiften hertil forventes at være omkring 100.000 kr. årligt. Hertil kommer udgifter til regional kørsel. Anvendes ordningen som i dag, skønnes udgiften at udgøre 250.000 kr. De samlede driftsomkostninger forventes således at beløbe sig til 350.000 kr. pr. år.

*Bestillingsmodul ved Fynbus*

Fynbus arbejder i øjeblikket på at udvikle et nyt modul til bestillingssystemet, der nemt og effektivt kan håndtere gratis buskørsel for skoler og institutioner i bl.a. Odense. Et lignende modul vil skulle programmeres til Kolding Kommune. Programmering, test og opsætning af systemet anslås til 250 timer, svarende til ca. 225.000 kr.

En realisering af budgetnoten vedr. gratis busser til skole- og institutionsbørn er ikke mulig inden for de afsatte midler på 140.000 kr. årligt. Som beskrevet kræver en ordning med gratis busser for skole- og institutionsbørn, at der afsættes 225.000 kr. til etablering og 350.000 kr. til årlig drift. Det betyder således, at der mangler følgende beløb:

Etablering: 225.000 kr.

Årlig drift: 350.000 kr. – 140.000 kr. = 210.000 kr.

Det anbefales, at udvalget drøfter, hvorvidt Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 15. august 2017 skal udarbejde udvidelsesforslag på mankoen i forhold til at kunne opfylde budgetnoten vedr. gratis busser til skole- og institutionsbørn, så ordningen kan iværksættes pr. 1. januar 2018.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Børne- og Uddannelsesdirektøren pålægges til udvalgets møde 15. august 2017 at udarbejde udvidelsesforslag på mankoen til opfyldelse af bevillingsnoten vedr. gratis busser til skole- og institutionsbørn.

### **Bilag**

Notat fra By- og Udviklingsforvaltningen - Gratis busser til skole- og institutionsbørn, Odense model

Notat fra Sydtrafik - Gratis kørsel i Kolding

## **Punkt 8: Nedlæggelse af afd. Stepping, Børnehuset Søbo**

17/9078

### **Resumé**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår, at afdeling Stepping, Børnehuset Søbo, nedlægges pr. 1. september 2017.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017, Forældrebestyrelsen v. Børnehuset Søbo, Børne- og Uddannelsesudvalget 15/8 2017, Økonomiudvalget 21/8 2017, Byrådet 28/8 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at afd. Stepping, Børnehuset Søbo, ophører pr. 1. september 2017, og

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at iværksætte de fornødne tiltag i relation til det på afdelingen ansatte personale.

### **Sagsfremstilling**

Der er med virkning fra 1. august 2017 udmeldt 18 børn fra afd. Stepping, Børnehuset Søbo. Det betyder, at der er 5 børn tilbage i afd. Stepping. Kun 1 barn står på venteliste til 2018.

Der er på nuværende tidspunkt 4 medarbejdere i afd. Stepping. Afdelingen har til huse i en kommunal ejendom beliggende Søndre Allé 28A i Stepping.

Det vil ikke være muligt at opretholde den høje kvalitet med så få børn og medarbejdere. Høj kvalitet i dagtilbud er bl.a. kendetegnet ved, at der er en større gruppe af børn, som har mulighed for at danne nære relationer indbyrdes og til de voksne. Herudover er personalets uddannelse og efteruddannelse af væsentlig betydning. Dette vil være en stor udfordring i en meget lille personalegruppe.

Ved drift af afd. Stepping med 5 børn, vil den årlige udgift pr. barn være 120.200 kr. Flyttes de 5 børn til afd. Ødis i Børnehuset Søbo vil den årlige udgift pr. barn være 65.533 kr. Den samlede merudgift ved bevarelse af afd. Stepping fremfor flytning af børnene til afd. Ødis beløber sig til 273.335 kr. årligt.

Det må antages, at udmeldingerne fra afd. Stepping har sammenhæng med Byrådets godkendelse af Stepping Friskoles ansøgning om tilladelse til etablering og drift af Stepping Natur- og Idrætsbørnehus som privat institution pr. 1. august 2017. Godkendelsen er givet under forudsætning af, at der foreligger ibrugtagningstilladelse på pavillonen, og at der er etableret legeplads jf. "Kriteriernes" pkt. 2.11.

Når bygningen er tømt, overgår den til Kommunale Ejendomme jf. notatet, som bilag til dagsordenspunktet.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Sagen sendes til høring ved forældrebestyrelsen v. Børnehuset Søbo med høringsfrist mandag 17. juli 2017.

### **Bilag**

Overvejelser som følge af evt. lukning af afdeling Stepping under Børnhuset Søbo

# Punkt 9: Redegørelse for hvor mange børn, der de sidste 3 år har fået udsat skolestart

17/7320

## Resumé

Medlem af Byrådet, Lis Ravn Ebbesen, anmoder på vegne af SF om, at følgende dagsordenspunkt optages i Børne- og Uddannelsesudvalget:

”SF ønsker en undersøgelse af

1. Hvor meget antallet af børn, der ikke har været parate til skolestart, er faldet i de sidste 3 år, der er gået
2. Hvor mange børn, der er gået et år om
3. Hvor mange af sagerne har forældrene ønsket en udsættelse både i forhold til udsat skolestart og børn, der går om, eller går tilbage i børnehaven.

## Baggrund

I 2015 besluttede parterne i budgetforliget for Kolding Kommune sig for, at antallet af børn, der får skolestarten udsat, skulle nedbringes til det halve. Besparelserne på 4 millioner kroner skulle opnås gennem en halvering af skoleudsættelserne over 3 år. I SF var vi skeptiske.

Derfor vil vi i SF have belyst, hvor meget antallet af børn, der ikke har været parate til skolestart, er faldet i de år, der er gået, og hvor mange børn, der er gået et år om.

Det for at have baggrundsviden til budgetforhandlingerne. Så SF eventuelt kan foreslå, at der bliver ført penge tilbage til børneområdet og dermed give retten tilbage til forældrene og deres valg. Således vores børn får en anstændig og omsorgsfuld og udviklende skolegang.”

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at redegørelsen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

*Ad 1 og ad 3. Hvor meget antallet af børn, der ikke har været parate til skolestart, er faldet i de sidste 3 år, der er gået. Hvor mange af sagerne har forældrene ønsket en udsættelse både i forhold til udsat skolestart og børn, der går om, eller går tilbage i børnehaven.*

Udvikling i antal skoleudsættelser.

Skoleår	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Antal ansøgninger	146	174	137	118	131
Antal bevillinger	142	174	132	116	127
Antal der starter alligevel	26	34	29	19	<b>25</b>
Fraflyttet kommunen	3	9	5	7	<b>5</b>
Endelige antal udsættelser	113	131	98	90	<b>97</b>

Antallet der starter alligevel eller fraflytter kommunen før august 2017/18 er anslået (**fed** og *kursiv*).

Inden for de sidste 3 år har antallet af børn, som enten i glidende overgang eller kort efter skolens start ikke vurderedes at være skoleklar, ligget på 2 – 4 børn årligt. I de fleste tilfælde er det børn, hvor personalet har rådet forældrene til at søge skoleudsættelse, men det har ikke været et forældreønske.

*Ad 2. Hvor mange børn, der er gået et år om.*

I skoleåret 16/17 var der 13 omgængere og i skoleåret 2017/18 påregnes 23 omgængere.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

## **Punkt 10: Undervisning rettet mod at afværge dyremishandling**

17/7321

### **Resumé**

Næstformand i Børne- og Uddannelsesudvalget, Kristina Jørgensen, anmoder på vegne af Dansk Folkeparti om, at følgende punkt behandles på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i juni måned 2017:

”Der har i marts og april måned været stor mediefokus omkring mishandling af katte, hvor Kattens Værn har udtalt, at de især oplever store problemer hermed i Vollsmose i Odense og Skovparken i Kolding.

Dansk Folkeparti finder det dybt problematisk, at værgeløse dyr udsættes for mishandling udvalgte steder i kommunen.

Derfor foreslår vi, at det i Børne- og Uddannelsesudvalget besluttet, at der fremover indarbejdes forebyggende tiltag og undervisning mod dyremishandling i kommunens daginstitutioner og skoler.”

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Et flertal (Børne- og Uddannelsesudvalget med undtagelse af Kristina Jørgensen) kunne ikke gå ind for forslaget.

Et mindretal (Kristina Jørgensen) foreslog, at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at foranstalte, at forvaltningen vurderer muligheden for udarbejdelse af et undervisningsforløb med udgangspunkt i den åbne skole og med inddragelse af lokale aktører på området, og således at dette i så fald indarbejdes i en evt. fremtidig læringsrygsæk.

## **Punkt 11: Status på projekt "Fra dele børn til hele børn"**

16/22178

### **Resumé**

Formand for Social- og Sundhedsudvalget Lis Ravn Ebbesen (SF) og formand for Fritids- og Idrætsudvalget Tanya Buchreitz Løwenstein (V) anmoder om, at følgende punkt optages på dagsordenen, evt. som udvidelsesforslag til budget, som det fremgår i teksten.

"Vi vil på baggrund af en debat i Social- og Sundhedsudvalget gerne anmode om en status på projekt fra dele børn til hele børn.

På hvor mange skoler og daginstitutioner findes det. Og er det et tilbud til alle delebørn eller kun bestemte klasser eller aldersgrupper? Og findes det også på specialskoler og specialbørnehaver?

Såfremt tilbuddet ikke findes på specialtilbuddene, ser vi gerne, at Børne- og Uddannelsesudvalget vurderer, om projekt fra delebørn til hele børn med fordel kunne udvides til at kunne rumme børn og unge, der ikke kognitivt er på niveau og dermed ikke rummes i det nuværende tilbud. Samt hvis det ikke kan rummes inden for budgettet, at der udarbejdes et budgetforslag.

Baggrunden for ønsket er, at forældre til børn med handicaps også bliver skilt, og deres børn med funktionsnedsættelser har et ligeså stort behov for at få bearbejdet deres forældres skilsmisse og den ændrede familiesituation."

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Udvalget pålægger Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 15. august 2017 at fremlægge status på projekt delebørn til hele børn med udgangspunkt i Lis Ravn Ebbesens og Tanya Buchreitz Løwensteins henvendelse.

## Punkt 12: Styrkelse af børns muligheder for fælles oplevelser i folkeskolen via lejrskoler/ekskursioner

17/9381

### Resumé

Formand for Børne- og Uddannelsesudvalget, Christian Haugk, anmoder på vegne af Socialdemokratiet om, at følgende punkt optages på Børne- og Uddannelsesudvalgets dagsorden:

”Socialdemokratiet ønsker, at børnenes muligheder for fællesoplevelser, nye muligheder for faglig fordybelse samt øget trivsel og sociale færdigheder styrkes i Kolding Kommunes fælles skoler. Med baggrund i både intentionerne bag folkeskolereformen om en varieret skoledag og folkeskolens formålsparagraf bør lejrskole/ekskursion med overnatning være en naturlig del af barnets skolegang.

### Formål

Et lejrskoleophold/ekskursion med overnatning indebærer et miljøskifte væk fra skolens almindelige hverdag, og undervisningen bør tilrettelægges, så oplevelsesmulighederne sættes i centrum. Bearbejdningen af oplevelserne bør så vidt muligt ske ved en sammenkobling af sansning, erkendelse og handling. Det ubrudte samvær over flere døgn bør udnyttes til at opøve børnenes evne til medbestemmelse, og skal give indblik i fællesskabets muligheder og styrke.

### Principper for Lejrskoler/ekskursion med overnatning

Ved ovenstående forstås: undervisning over flere skoledage henlagt til en lokalitet uden for skolen med det formål at give eleverne lejlighed til på stedet at gøre erfaringer, som ikke kan gøres i skolen med hensyn til emner og fagområder, der har tilknytning til den daglige undervisning.

Da lejrskoler efter deres formål og indhold er et integreret led i den samlede løbende undervisning i en bestemt klasse eller på et bestemt hold, er der mødepligt for eleverne.

### Kriterier

Da folkeskolerne i Kolding Kommune er forskellige ønsker vi som udgangspunkt at kriterierne for den enkelte skoles tilgang til og forankring af lejrskolemulighed/ekskursion med overnatning, forankres i skolebestyrelsen og sådan at det er forældre i samarbejde med elever, medarbejdere og ledelse der udarbejder kriterierne. Dog er der nogle centrale fastlagte kriterier der skal respekteres, herunder at;

- Forældrebetaling alene skal dække kost og sådan at alle har råd til deres børn deltager.
- Lejrskoleophold fortrinsvis planlægges på skoledage.
- Hver skole skal udarbejde faglige mål for lejrskolen, således at det er tydeligt hvilke fag og emner der søges inddraget (i lighed med den åbne skole)

Derfor foreslår Socialdemokratiet, at;

- *Der afsættes kr. 25.000 pr. 9. klasse (ved 24 elever i klassen) på den enkelte skole som muliggør mindst et lejrskoleophold i udskoling for hvert barn i kommunens folkeskoler. I alt kr. 850.000.*
- *Der afsættes kr. 15.000 pr. 6. klasse (ved 24 elever i klassen) på den enkelte skole som muliggør et mindre lejrskoleophold (3 overnatninger) i mellemtrinnet for hvert barn i kommunens folkeskoler. I alt kr. 630.000*
- *Skoler uden overbygning koordinerer eventuelle lejrskoleophold med overbygningsskole således, at der skabes sammenhæng*
- Børne- og Uddannelsesudvalget fremsender nærværende forslag som et budgetændringsforslag til budgetforhandlingerne for 2018.
- Børne- og Uddannelsesforvaltningen efterfølgende pålægges at;
  - Sikre Interne retningslinjer mellem forvaltning og skoler i forhold til familier, der måtte have behov for støtte til dækning af kost.
  - Sikre at skolebestyrelser bekendtgøres med de centrale kriterier, samt i tillæg til disse, udarbejder egne kriterier for lejrskole.

Folkeskolens formålsparagraf inkl. fremhævelse af de formål, der skaber relevans i en lejrskolesammenhæng:

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, *gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi *og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

Stk. 3. *Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.”*

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Udvalget pålægger Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 15. august 2017 at udarbejde udvidelsesforslag jf. formand Christian Haugks forslag.

## **Punkt 13: Redegørelse for talblindhed (dyskalkuli)**

17/9015

### **Resumé**

Medlem af Børne- og Uddannelsesudvalget Merete Due Paarup anmoder på vegne af Venstre om, at følgende punkt optages på dagsordenen for Børne- og Uddannelsesudvalget:

”Talblindhed (dyskalkuli) kan være et stort handicap i hverdagen for både børn og voksne.

Venstre foreslår, at forvaltningen anmodes om,

- En overordnet redegørelse for dyskalkuli (talblindhed), herunder viden om problematikken og eventuelt omfang.
- En beskrivelse af, hvordan Kolding Kommune forholder sig til og tackler dette, for nogle elever, store handicap.”

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Udvalget pålægger Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 15. august 2017 at fremlægge redegørelse jf. Merete Due Paarups anmodning.

# Punkt 14: Østbyens Børnehave ansøger om at udvide børnehaven med en vuggestuegruppe

16/10037

## Resumé

Bestyrelsen for den private institution Østbyens Børnehave ønsker at udvide institutionen med en vuggestuegruppe til 13 børn i alderen 0 – 3 år. Institutionen ønsker ligeledes at ændre navn til Østbyens Børnehus i forbindelse med åbning af vuggestuen.

Ændringen ønskes med virkning fra 15. september 2017.

## Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017 og Byrådet 26/6 2017.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ansøgningen imødekommes med virkning fra 15. september 2017 under forudsætning af, at der foreligger

- dokumentation for, at der foreligger ibrugtagningstilladelse på nybyggeriet
- dokumentation for tegnede forsikringer
- dokumentation for garantistillelse
- dokumentation for ibrugtagningstilladelse af køkkenet ved Fødevarestyrelsen

## Sagsfremstilling

Det fremgår af bilag til ansøgningen, at vuggestuen skal have til huse i nybyggeri på adressen Østergade 87, Vamdrup. Nybyggeriet omfatter 207,5 m<sup>2</sup> til vuggestuen og nyt krybberum på 30,0 m<sup>2</sup>.

Den fremtidige normering vil være 75 børn i alderen 0 år til skolealder, heraf maks. 15 vuggestuebørn.

Administration og pædagogiske ledelse vil ske under samme vilkår som i børnehaven.

Der er fremsendt:

- Underskrevet referat af møde med beslutning om udvidelse med en vuggestue
- Beskrivelse af idégrundlaget
- Budget
- Pædagogisk læreplan
- Tegninger af nybygningen
- Nye vedtægter
- Dokumentation for, at bygningerne er godkendt til formålet

Det anbefales, at godkendelse af institutionens ansøgning gøres betinget af, at institutionen fremsender

- Dokumentation for, at der foreligger ibrugtagningstilladelse på nybyggeriet
- Dokumentation for tegnede forsikringer
- Dokumentation for garantistillelse
- Dokumentation for ibrugtagningstilladelse af køkkenet ved Fødevarestyrelsen

## Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017

Forslaget indstilles til godkendelse.

## **Punkt 15: Regnskab for Ungdommens Studiefond 2016**

16/1566

### **Resumé**

Regnskab for Ungdommens Studiefond udviser et overskud før uddeling på 70.515 kr.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at årsregnskabet tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Regnskabet udviser et overskud før uddeling på 70.515 kr.

Fondsbestyrelsen har i året uddelt legater for 75.900 kr.

Fondskapitalen (egenkapitalen) udgør ved udgangen af regnskabsåret 1.848.367 kr.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

### **Bilag**

Regnskab for Ungdommens Studiefond 2016

# Punkt 16: Udkast til strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune

17/2540

## Resumé

På møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 1. marts 2017 blev indhold i Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge drøftet og arbejdsproces for strategien vedtaget.

Med baggrund i udvalgets beslutning har forvaltningen udarbejdet et udkast til strategien, som drøftes på mødet.

## Tilføjelse til resumé

Arbejdsmarkedsudvalget forelægges høringsvar til Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune afgivet af Forvaltnings- og Lokal-MED den 20. april 2017.

## Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

## Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget drøfter udkastet til Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune.

## Nyt forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren indstiller,

at udvalget godkender Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune,

at det gennemsnitlige antal undervisningstimer pr uge og pr kursist fastsættes til 14 timer i dagtimerne og 6 timer i aftentimerne, og

at fremadrettet justeres undervisningstimetallet administrativt ift. fastsatte udviklingsmål i strategien.

## Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at strategien, hvor rettelserne er indarbejdet, tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

På møde i Arbejdsmarkedsudvalget den 1. marts 2017 blev indhold i Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge drøftet og arbejdsproces for strategien vedtaget.

Med baggrund i udvalgets beslutning har forvaltningen udarbejdet et udkast til strategien, som drøftes på mødet. Det forventes, at en endelig vedtagelse af strategien kan ske i maj, hvor den også behandles i Børne- og Uddannelsesudvalget.

### *Den indledende proces – indhentning af evidensbaseret viden*

For at kunne sætte en kvalificeret politisk ramme og retning for danskundervisningen for voksne udlændinge i Kolding Kommune, har relevante parter og evidensbaserede rapporter været inddraget i forarbejdet.

Den indledende proces for strategien indeholder følgende elementer:

- Medarbejdere:
  - Indledende drøftelse i Forvaltnings- og Lokal MED samt høring af udkast til strategien
  - Interview af Dansk+ lærere ved Sprogskolen Kolding
- Sprogleverandører:
  - Interview af leder og medarbejder fra Job & Sprog
  - Interview af forstander og medarbejder fra Sprogskolen Kolding
- Børne- og Uddannelsesforvaltningen: interview af direktør og medarbejder

- Kursister fra Sprogskolen Kolding har bidraget ved interview
- Virksomheder er blevet interviewet
- Andre samarbejdspartnere: forskellige uddannelsesinstitutioner inddrages for bidrag til strategien
- Evalueringer og undersøgelser:
  - Det Nationale Institut for Kommuners og Regioners Analyse og Forskning (KORA) / ”Benchmarking og effektivitet af danskuddannelse for udlændinge” samt ”Kvalitetsindikatorer for danskuddannelsen til voksne udlændinge”
  - Deloitte / ”Analyse af danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
  - Udlændinge- og Integrationsministeriet / ”God praksis i den beskæftigelsesrettede danskundervisning”

### *Fokuspunkter i Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge*

Det overordnede mål for danskundervisningen er at gøre kursisterne i stand til at mestre det danske sprog i en sådan grad, at de kan varetage et job eller gennemføre en uddannelse. Samtidig skal undervisningen underbygge, at kursisterne bliver en del af og kan begå sig i det danske samfund.

Sprogleverandørernes kerneopgave er derfor at undervise i det danske sprog og samtidig må de indtage en både udfordrende og koordinerende rolle i samspillet med uddannelsesinstitutioner, virksomheder og den enkelte kursist for at nå målet. Der er stort fokus på en kombineret undervisning, der veksler mellem sprogundervisning i autentisk hverdagsdansk og praktik i en virksomhed, hvor sproget skal anvendes og forstås.

De centrale fokuspunkter, der til sammen skal fremme kvaliteten og rammesætte danskundervisningen i Kolding Kommune, er:

- Fleksibilitet både i forhold til undervisningstidspunkter og metode
- Styrket samarbejde og netværk mellem underviser, jobkonsulent og integrationsrådgiver
- Styrkelse af informationsniveau og forventningsafstemning med virksomhederne om praktik og job
- Udvikling og videreuddannelse af medarbejderne i sprogcentret
- IT-løsninger og teknologi i undervisningen
- Udvikling af frivillignetværk og forskellige former for sprogtræning
- Samspil med øvrige uddannelsesinstitutioner i Kolding Kommune.

## **Tilføjelse til sagsfremstilling**

### *Høringssvar*

Den 20. april 2017 blev udkast til Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune drøftet på fællesmøde mellem Forvaltnings-MED og Lokal-MED, og følgende høringssvar til strategien blev afgivet:

*Der udtrykkes fælles tilfredshed med danskuddannelsesstrategien for voksne udlændinges elementer og formål.*

*Strategien peger på, at ansvaret for virksomhedsservice ligger i Integrationsafdelingen og afdelingen for Virksomhedsservice. Der er brug for efterfølgende at koordinere i hvilket regi opgaven ligger f.eks. i forhold til sprogmaker, opsøgning af virksomheder til undervisning. Er det ved sprogleverandøren, Integrationsafdelingen eller Virksomhedsservice.*

*Strategien kan med fordel sondres på hvem der er integrationskursister og hvem der er selvforsørgende kursister. Et eksempel kan være på side 3 øverst, hvor der med fordel kunne stå at det er I-kursister.*

*Det udtrykkes behov for opfølgning på strategien snarest muligt efter sommerferien.*

### *Anbefaling om det fremtidige timeantal*

Som konsekvens af danskstrategien samt de ændrede økonomiske rammer har forvaltningen vurderet på justeringen af det gennemsnitlige ugentlige antal undervisningstimer. I vurderingen er anlagt den betragtning, at der er en sammenhæng mellem undervisningstimer og muligheden for at skabe resultater på baggrund af at bruge det danske sprog og den gennemsnitlige varighed af et danskundervisningsforløb.

På den anden side er der viden fra konsulenthuset Deloitte's undersøgelse, der ikke entydigt kunne vise forskel fra 12 – 16 timers undervisning og sammenhængen over til en bedre kvalitet, da bl.a. faktorer som forskellig slags skoleundervisning og kursistsammensætning vanskeliggør dette.

Der anbefales fremadrettet et gennemsnitligt timeantal på 14 timer for undervisning i dagtimer og 6 timer for undervisning i aftentimerne. At det implementeres i undervisningen fra august 2017.

I danskundervisningsstrategien vedtages 4 udviklingsmål. Opfølgningen på dem vil understøtte viden om et evt. fremadrettet behov for at justere timetallet. Det understreges, at det er et gennemsnitligt timetal, da der allerede i dag og også fremadrettet foretages en individuel undervisnings sammensætning.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 05-04-2017**

Godkendt.

### **Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-05-2017**

Godkendt med de foreslåede rettelser.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

### **Bilag**

Strategi for danskundervisning for voksne udlændinge i Kolding Kommune - final.pdf

# Punkt 17: Status på "Lokal vækst med social bundlinje" pr. 30. april 2017

16/19408

## Resumé

Byrådet vedtog den 30. januar 2017 den 3. socialøkonomiske strategi "Lokal vækst med social bundlinje" - en strategi, som har fokus på at:

- Understøtte lokale iværksættere
- Tiltrække nationale socialøkonomiske virksomheder
- I et samarbejde med Den Sociale Kapitalfond, at udvikle helt almindelige små og mellemstore virksomheder så de i højere grad bruger deres økonomiske vækst til at ansætte borgere på kanten af arbejdsmarkedet.

*Samarbejdet mellem Kolding Kommune og socialøkonomiske virksomheder*

*Det er kendetegnende for socialøkonomiske virksomheder at de arbejder med en målgruppe, dvs. at det er et mål at hjælpe udsatte ind på arbejdsmarkedet via f.eks.:*

- Undervisning/uddannelse
- Kompetenceafklaring
- Opkvalificeringsforløb
- Praktikker

Herudover er de socialøkonomiske virksomheder kendetegnet ved, at de har en erhvervsdel, som består i salg af ydelser og/eller varer. F.eks. sælger Special Minds it-løsninger, test, digitalisering m.v. på helt almindelige vilkår til erhvervslivet.

Der er således flere forskellige muligheder for, hvordan kommunerne kan samarbejde med Socialøkonomiske virksomheder:

- Købe forløb (f.eks. STU, vejledning og opkvalificering) til borgere
- Udbud målrettet socialøkonomiske virksomheder
- Finde emner, som kan være kontraktomfattet
- Købe socialøkonomiske virksomheder til at løse ad hoc opgaver

## Sagen behandles i

Social- og Sundhedsudvalget, Styregruppen for Socialøkonomi, Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

## Forslag

Beskæftigelses- og Integrationsdirektøren foreslår,

At status tages til efterretning

## Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at status tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

Byrådet vedtog den 30. januar 2017 den 3. socialøkonomiske strategi "Lokal vækst med social bundlinje" - en strategi, som har fokus på at:

- Understøtte lokale iværksættere
- Tiltrække nationale socialøkonomiske virksomheder

- I et samarbejde med Den Sociale Kapitalfond, at udvikle helt almindelige små og mellemstore virksomheder så de i højere grad bruger deres økonomiske vækst til at ansætte borgere på kanten af arbejdsmarkedet.

#### *Samarbejdet mellem Kolding Kommune og socialøkonomiske virksomheder*

Det er kendetegnende for socialøkonomiske virksomheder at de arbejder med en målgruppe, dvs. at det er et mål at hjælpe udsatte ind på arbejdsmarkedet via f.eks.:

- Undervisning/uddannelse
- Kompetenceafklaring
- Opkvalificeringsforløb
- Praktikker

Herudover er de socialøkonomiske virksomheder kendetegnet ved, at de har en erhvervsdel, som består i salg af ydelser og/eller varer. F.eks. sælger Special Minds it-løsninger, test, digitalisering m.v. på helt almindelige vilkår til erhvervslivet.

Der er således flere forskellige muligheder for, hvordan kommunerne kan samarbejde med Socialøkonomiske virksomheder:

- Købe forløb (f.eks. STU, vejledning og opkvalificering) til borgere
- Udbud målrettet socialøkonomiske virksomheder
- Finde emner, som kan være kontraktomfattet
- Købe socialøkonomiske virksomheder til at løse ad hoc opgaver

#### *Udvikling af samarbejdet*

Kolding Kommunes socialøkonomiske styregruppe, som består af den samlede direktion samt direktøren fra Business Kolding har på et møde i marts måned besluttet at sætte fokus på, at udvikle den del af samarbejdet med socialøkonomiske virksomheder, som handler om at lave forretning med socialøkonomiske virksomheder og på den baggrund er Kolding Kommunes indkøbsafdeling i gang med at undersøge:

- 2 – 5 emner, som kan være kontraktomfattet
- 2 – 5 områder, som kan gøres til genstand for et udbud til socialøkonomiske virksomheder

Herudover er det besluttet, at der skal være fokus på mindre løbende opgaver, hvor de kommunale institutioner og enheder skal tænke socialøkonomiske virksomheder ind, som opgaveløsere på lige fod med andre virksomheder.

#### *Netværksmøder*

Med det formål, at understøtte netop den dagsorden, bliver der medio 2017 etableret et netværk for socialøkonomiske virksomheder/iværksættere. Indholdet i netværket skal primært have fokus på forretningsudvikling, vidensdeling, samarbejdet mellem de socialøkonomiske virksomheder og med Kolding Kommune – altså et netværk, hvor potentialet for vækst, vidensdeling og innovation kan udnyttes langt bedre end i dag.

#### *Status på socialøkonomiske virksomheder i Kolding Kommune*

Der er pt. 9 etablerede socialøkonomiske virksomheder i Kolding Kommune;

- 4 nationale socialøkonomiske virksomheder
- 4 lokale socialøkonomiske iværksættere
- 1 lokal virksomhed

Der er udarbejdet et samlet overblik over de 9 socialøkonomiske virksomheder herunder Kolding Kommunes samarbejde med dem.

Herudover er der udarbejdet oversigt over igangsatte aktiviteter, som potentielt kan føre til at flere socialøkonomiske virksomheder etablerer sig i Kolding.

Oversigterne vil blive gennemgået på mødet.

**Beslutning Social- og Sundhedsudvalget den 17-05-2017**

Social- og Sundhedsudvalget tog orienteringen om status på ”Lokal vækst med social bundlinje” til efterretning.

**Beslutning Styregruppen for socialøkonomi den 18-05-2017**

Godkendt.

**Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 07-06-2017**

Status taget til efterretning.

**Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

## **Punkt 18: Lukket**

17/5418

## Punkt 19: Budgetrealisering ultimo maj 2017

16/20544

### Resumé

For Børnepasningspolitik er forbrugsprocenten ultimo maj 2017 vedrørende serviceudgifter 41,8 mod forventet 41,7.

For Uddannelsespolitik er forbrugsprocenten ultimo maj 2017 vedrørende serviceudgifter 39,6 mod forventet 37,4.

For Børnepasningspolitik forventes et regnskab, der er 1 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,2 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2018.

For Uddannelsespolitik forventes et regnskab, der er 1 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Overskuddet, der svarer til 0,1 % af det oprindelige budget, vil blive overført til 2018.

### Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

For Børnepasningspolitik kan budgetrealiseringen ultimo maj 2017 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Børnepasningspolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Fælles formål	49.067	20.124	41,0	41,7	
Dagplejen	106.729	47.389	44,4	44,8	1
Daginstitutioner	238.767	96.639	40,5	40,4	1
Særlige tilbud	15.878	6.553	41,3	41,7	
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	20.692	9.313	45,0	41,7	2
I alt	431.133	180.018	41,8	41,7	

Note 1: Dagplejens overforbrug modsvares af daginstitutionernes underforbrug. Det skyldes, at udgifter til gæstehuse er fuldt ud udgiftsført på dagplejen og fuldt ud indtægtsført på daginstitutionerne.

Note 2: Overforbruget skyldes udsving hen over året. Budgettet forventes at holde.

For Uddannelsespolitik kan budgetrealiseringen ultimo maj 2017 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

(Beløb i hele 1.000 kr.):

Uddannelsespolitik	Korrigeret Budget	Forbrug	Forbrugs-Procent	Forventet forbrugs-procent	Note
Almen folkeskole m.v.	592.070	262.332	44,3	41,7	1
Pædagogisk-Psykologisk	24.398	9.714	39,8	41,7	

## Rådgivning

Børnespecialundervisning	155.234	67.645	43,6	41,7	1
Bidrag til statslige og private skoler	82.678	0	0,0	0,0	
Efterskoler og ungdomskostskoler	19.173	1.297	6,7	6,5	
Ungdommens Uddannelsesvejledning	11.492	4.638	40,4	41,7	
Specialpædagogisk bistand til voksne	12.056	6.387	53,0	52,6	2
Ungdomsuddannelse til unge med særlige behov	19.234	8.363	43,5	41,7	3
Produktionsskoler m.v.	753	697	92,6	88,4	
Ungdomsskolevirksomhed	22.880	11.055	48,3	41,7	4
I alt	940.068	372.128	39,6	37,4	

Note 1: Overforbruget skyldes dels, at besparelsen på 8,2 mio. kr., som følge af den øgede tilgang til privatskolerne, først effektivt kan implementeres fra det nye skoleår 1. august 2017 og dels, at SFO har et øget forbrug i forbindelse med glidende overgang.

Note 2: Det mindre overforbrug forventes at blive reduceret i andet halvår. Budgettet forventes derfor at holde.

Note 3: Overforbruget skyldes sæsonudsving i forhold til betaling af pladser uden for CSV.

Note 4: Det noget højere forbrug skyldes dels sæsonudsving og dels et stigende antal elever i sprogundervisningen (forlagt undervisning fra Sprogskolen).

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

## **Punkt 20: Deltagelse i aktiviteter**

16/20545

### **Resumé**

Deltagelse i aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning.

Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål, at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Der forelå intet til drøftelse.

### **Bilag**

Regler vedr. tabt arbejdsfortjeneste

Oversigt over aktiviteter i 2017

# **Punkt 21: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område**

16/20546

## **Resumé**

Børne- og uddannelsesdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

## **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

## **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hvert enkelt tilfælde ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

## **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Godkendt.

## **Bilag**

STU i Christiansfeld

Seniorudvalgets behandling 3/5 og Børne- og Uddannelsesudvalgets behandling 13/3 2017 vedr. børn på plejecentre

Ajourført administrationsgrundlag for skolevæsenet i Kolding Kommune

Orientering om markedsføring af folkeskolen i Kolding Kommune

Aktuel status for realisering af beslutninger vedr. budget 2017 med overslagsår

## **Punkt 22: Orientering fra formanden**

16/20547

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 23: Anmodning om udvidelsesforslag vedr. lejrskoler fra SF**

17/10173

### **Resumé**

Medlem af Byrådet, Lis Ravn Ebbesen, anmoder om følgende:

”SF vil gerne have et udvidelsesforslag på følgende:

#### *Lejrskoler*

3 lejrskoleture i løbet af grundskolen – én tur for hvert trin: Indskoling, mellemtrin og udskoling. Gerne med to overnatninger med lærer på mellemtrinnet og udskoling. Indskoling kun én overnatning.

Og delt op i tre.

I forhold til udskoling vil SF gerne have belyst, hvor mange skoler, der i forvejen har studieture, hvor eleverne bor på vandrehjem i fx København, og hvor eleven selv betaler et beløb på ca. 1.200 kr. – 1.400 kr. til kost og fornødenheder.

Og hvordan der i lovgivningen skelnes mellem lejrskole og studietur både med hensyn til elevbetaling og lærerløn.”

### **Sagen behandles i**

Børne- og Uddannelsesudvalget 12/6 2017.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

### **Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-06-2017**

Udvalget pålægger Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 15. august 2017 at udarbejde udvidelsesforslag jf. Lis Ravn Ebbesens forslag.