

REFERAT Økonomiudvalget d. 02-01-2012

Mødedato Mandag d. 02. januar 2012 kl. 09:30

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere H. C. Jensen, Lis Ravn Ebbesen, Mette Balsby, Søren Rasmussen, Bent Bechmann, Jørn Pedersen, Christian Kloppenborg-Skrumsager, Knud Erik Langhoff, Oluf Lykke Nielsen, Poul Erik Jensen, Christian Haugk, Byrådet i Kolding, Direktionen i Kolding, John Burchardt, Bjarne Juel Møller

Indholdsfortegnelse

Borgerrådgiverens afrapportering aug-nov 2011 til orientering.....	3
KIF Håndbold - Svar til Statsforvaltningen.....	4
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5008 - Lyshøjhallen, tilbygning til klubfaciliteter.....	6
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5010 - Idrætsbygningen, renovering.....	7
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5011 - Parkour-bane ved Kvarterhuset.....	8
Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5013 - Skaterpark i Kolding City.....	9
Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 9015 - Bramdrupdam Bofællesskaber, renovering 32 l	10
Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb, Bramdrupdam Bofællesskaber.....	11
Den selvejende Institution Arena Syd, ydelse af rente- og afdragsfrit lån på 1.000.000 kr.....	12
Motas I/S - godkendelse af budget og takster for 2012.....	13
Mungo Park, regnskab samt revisionsprotokollat for 2010/2011.....	15
Årsrapport 2010 for Business Kolding og Fonden House og Innovation.....	17
Kvalitetskontrakter på Kulturområdet.....	19
Partnerskabsaftale mellem Kolding Kommune og Syddansk Universitet.....	20
Analyse af administrative funktioner, elevområdet.....	22
Etablering af IT-vagtordning.....	25
Udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for udlagt perspektivområde ved Sletteskovvej i l	27
Praksisundersøgelse vedr. afgørelse om flytning og hjemgivelse af anbragte unge.....	29
Vurdering af forfaldstid for betaling af tilslutningsbidrag.....	33

Punkt 1: Borgerrådgiverens afrapportering aug-nov 2011 til orientering.

11/15185

Resumé

Borgerrådgiveren fremsender afrapportering for august-november 2011 til orientering.

Sagen behandles i

Direktionen og Økonomiudvalget.

Nyt forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget tager afrapporteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i sit møde den 28. marts 2011 at oprette en Borgerrådgiverfunktion. Borgerrådgiverfunktionens opgave er bl.a. at rådgive og vejlede borgerne, samt i konfliktsituationer at mægle mellem forvaltningerne og borgere.

Borgerrådgiveren afrapporterer halvårligt til Økonomiudvalget og i øvrigt efter behov.

Økonomiudvalget behandler afrapporteringen mandag den 2. januar 2012.

Beslutning Direktionen den 02-12-2011

Godkendt med følgende tilføjelser:

- de opgjorte antal henvendelser til borgerrådgiveren relateres til de samlede borgerhenvendelser, som Kolding Kommune modtager, f.eks. med baggrund i de opgørelser fra tæller-ugen, der er foretaget i forbindelse med udarbejdelse af kanalstrategien,
- borgerrådgiveren fremlægger forslag og ideer for Administrationsforum med det mål at fremme det gode borgermøde, konflikthåndtering samt øge fokus på god forvaltningsskik.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Godkendt.

Direktionen pålægges at udarbejde en vejledning til byrådsmedlemmerne om, hvilke henvendelser, der mest hensigtsmæssigt henvises til borgerrådgiveren.

Bilag

Borgerrådgiverens afrapportering dec 2011.pdf

Punkt 2: KIF Håndbold - Svar til Statsforvaltningen.

10/16570

Resumé

Statsforvaltningen Syddanmark har anmodet om yderligere oplysninger i forbindelse med deres behandling af sagen om Kolding Kommunes overdragelse af aktieposter i Kolding hallen A/S og Kolding IF Holding A/S til KIF Håndbold mv.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at det i sagsfremstillingen anførte forslag til besvarelse af Statsforvaltningens henvendelse godkendes.

Sagsfremstilling

Statsforvaltningen Syddanmark, Tilsynet har ved brev af 6. oktober 2011 rettet fornyet henvendelse vedr. Statsforvaltningens behandling af sagen om Kolding Kommunes overdragelse af aktieposter i Kolding Hallen A/S og Kolding IF Holding A/S til KIF Håndbold mv., jf. vedhæftede bilag.

Kolding Byråd har første gang i august 2010 og senest i juni 2011 fremsendt svar i sagen til Statsforvaltningen Syddanmark, Tilsynet.

Advokat Jacob Christiansen, Lett Advokatfirma har været rådgiver for kommunen bl.a. i forbindelse med selskabsstiftelserne vedr. KIF i 2006. Statsforvaltningens henvendelse har derfor været drøftet med Jacob Christiansen.

Det foreslås at følgende sendes som svar på henvendelsen:

”Kolding Kommune kan til spørgsmålet om baggrunden for tegning af aktier til overkurs oplyse, at det i forbindelse med stiftelsen af kommunalt ejede aktieselskaber ved apportinskud er helt sædvanligt, at der sker tegning af aktier til overkurs.

Det gælder helt generelt, at der ved stiftelse af aktieselskaber ved tegning af aktier mod indskud af værdier til kurs 100 er en større risiko for, at aktieselskabet senere kommer i en kapitaltabssituation, hvor det bliver nødvendigt at udarbejde en plan for, hvorledes egenkapitalen kan genetableres på et niveau mindst svarende til den nominelle aktiekapital. Ud fra den betragtning – og idet det måtte forventes, at Kolding Hallen med nogen sandsynlighed vil kunne falde i værdi over en årrække – var det mest forsvarligt at stifte selskabet med en overkurs.

Det kan herved tilføjes, at det var hensigten, at størstedelen af de indskudte kontante midler skulle anvendes til renovering af og tilbygning til Kolding-Hallen.

På den måde er stiftelsen sammenlignelig med de senere års selskabsstiftelser, hvor kommuner har apportindskudt og derved stiftet forsyningselskaber sammen med en likvid kapital (svarende til forsyningens tilgodehavende på mellemregningskontoen) med henblik på renovering af de i forsyningsaktieselskaberne indskudte ejendomme og installationer mv.

Vurderingsberetning og åbningsbalance for Kolding Idrætshal A/S under stiftelse er vedhæftet. Værdien af Kolding-Hallen til 33 mio. kr. skete på baggrund af vurdering foretaget af arkitekt Børge Poulsen.

Statsforvaltningen ønsker at få oplyst, om KIF Håndboldafdelingen ejede aktier i KIF Elite A/S i 2006 og 2010. KIF Håndboldafdelingen ejede ikke aktier i KIF Elite A/S i 2006 og 2010.

Statsforvaltningen ønsker endvidere at få oplyst, til hvilken pris KIF Håndboldafdelingen i 2010 videresolgte aktier i Kolding IF Holding A/S til KIF Håndbold Elite A/S, og igen til hvilken pris aktierne blev videresolgt til TreFor i 2010. Kolding Kommune ligger ikke inde med oplysninger herom.

Statsforvaltningen spørger endelig til aktiernes værdi på overdragelsestidspunktet. Aktier er generelt det værd, som man kan få for dem i handelen. Den markedsmæssige værdi af aktierne var på overdragelsestidspunktet efter Kolding Kommunes vurdering meget begrænset.

Kolding Kommunes regnskabstekniske værdiansættelse af aktieposten i regnskabet for 2009 har ikke haft betydning for vurderingen af den markedsmæssige værdi af aktierne på overdragelsestidspunktet.

Som tidligere anført overfor Statsforvaltningen var det på tidspunktet for aftalen om aktieoverdragelsen umiddelbart fordelagtigt for Kolding Kommune at overdrage aktierne til Kolding Idræts Forening Håndboldafdelingen, mod at blive frigjort for sin forpligtelse overfor Middelfart Sparekasse.

I forbindelse med Kolding Idræts Forening Håndboldafdelingens efterfølgende overdragelse af aktier kan oplyses, at der ikke nødvendigvis er tale om de af kommunen overdragede aktier, idet Kolding Idræts Forening i forvejen havde en aktiepost på 20% i selskabet. Ved gavebrevet fra Kolding Kommune blev denne aktiepost forøget til 40%.”

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse, idet selskabsbetegnelserne i sidste afsnit præciseres.

Bilag

Kolding Idrætshal A/S - Vurderingsberetning og åbningsbalance

Punkt 3: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5008 - Lyshøjhallen, tilbygning til klubfaciliteter

11/31417

Resumé

Der ansøges om frigivelse af netto 1.500.000 kr. til udvidelse af klubfaciliteterne ved Lyshøjhallerne.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

By- og Udviklingsforvaltningen sender ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5008 – Lyshøjhallen, tilbygning til klubfaciliteter.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	3.000.000 kr.	1.500.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2012	3.000.000 kr.	1.500.000 kr.
------	---------------	---------------

Det ansøgte nettorådighedsbeløb er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningen indeholder en tilbygning på ca. 400 m² til bestående halfaciliteter indeholdende flere mindre aktivitets-, bevægelses- og mødefaciliteter, omklædnings- og toiletfaciliteter og et administrationslokale.

De ekstra faciliteter skal bl.a. forbedre forholdene for klubbens værested, hvor ca. 80 børn dagligt må benytte et mindre lokale samt fællesfaciliteterne i cafeteriet og klubbens ønske om at friholde hal og gymnastikfaciliteterne i forbindelse med mindre bevægelseshold i gymnastik samt et motions- og fitnesslokale til foreningens mere end 2.000 medlemmer.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5010 - Idrætsbygningen, renovering

11/32007

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt. 5010 – Idrætsbygningen, renovering.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Ansøgningen indeholder en anlægsbevilling på 10.000.000 kr., hvor rådighedsbeløbet fordeles således:

Udgift 2012: 10.000.000 kr.

Det ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningens materielle indhold:

Ansøgningen indeholder renovering, hovedsagelig af klimaskærmen, af idrætsbygningen, Brostræde 3-5, Kolding.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 5: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5011 - Parkour-bane ved Kvarterhuset

11/31453

Resumé

Der ansøges om frigivelse af 400.000 kr. til etablering af en parkour-bane ved Kvarterhuset.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

By- og udviklingsforvaltningen sender ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5011 – Parkour bane ved Kvarterhuset.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift

Anlægsbevilling 400.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2012 400.000 kr.

Den ansøgte anlægsbevilling er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningen indeholder – i samarbejde med foreningen Kolding Parkour, Kvarterhuset og KFUM-Hallerne – etablering af et parkouranlæg på et areal mellem Kvarterhuset og KFUM-Hallerne.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 6: Ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5013 - Skaterpark i Kolding City

11/31460

Resumé

Der ansøges om frigivelse af 3.500.000 kr. til opførelse af en skaterpark i Kolding City.

Sagen behandles i

Kultur- og fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

By- og udviklingsforvaltningen sender ansøgning om anlægsbevilling til p.nr. 5013 – Skaterpark i Kolding City.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift

Anlægsbevilling 3.500.000 kr.

Rådighedsbeløb fordeles således:

2012 3.500.000 kr.

Den ansøgte anlægsbevilling er i overensstemmelse med det på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningen indeholder etablering af en skaterpark i Kolding City. Projektet gennemføres i et samarbejde med Skate6000 og andre relevante parter.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Sagen blev udsat til behandling efter den nærmere placering af skaterparken kendes.

Punkt 7: Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 9015 - Bramdrupdam Bofællesskaber, renovering 32 boliger

11/30415

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling vedrørende projekt nr. 9015 - Bramdrupdam Bofællesskaber, renovering 32 boliger, med tilhørende servicearealer.

Sagen behandles i

Teknik- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Ansøgningen indeholder en anlægsbevilling på 64.925.000 kr., hvor rådighedsbeløbene fordeles således for perioden 2012-2014:

Udgift 2012: 16.231.000 kr.

Udgift 2013: 32.463.000 kr.

Udgift 2014: 16.231.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningens materielle indhold:

Ansøgningen indeholder renovering af Bramdrupdam Bofællesskab, 32 boliger med tilhørende serviceareal.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 07-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 8: Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb, Bramdrupdam Bofællesskaber

11/29552

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb vedrørende projekt 9015 - Renovering af Bramdrupdam Bofællesskaber.

Sagen behandles i

Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Socialdirektøren foreslår

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Ansøgningen indeholder en anlægsbevilling på 9.431.000 kr. vedrørende Bramdrupdam Bofællesskaber, servicearealer, hvor rådighedsbeløbene fordeles således for perioden 2012-2014:

Udgift 2012: 2.678.000 kr.

Udgift 2013: 5.355.000 kr.

Udgift 2014: 1.398.000 kr.

De ansøgte rådighedsbeløb er i overensstemmelse med de på investeringsoversigten for 2012 optagne rådighedsbeløb.

Ansøgningens materielle indhold:

Ansøgningen indeholder renovering af serviceareal tilhørende 32 boliger i Bramdrupdam Bofællesskaber.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Socialudvalget den 21-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 9: Den selvejende Institution Arena Syd, ydelse af rente- og afdragsfrit lån på 1.000.000 kr.

06/15387

Resumé

Kolding Kommune har besluttet at yde Arena Syd et rente- og afdragsfrit lån på 1.000.000 kr. i 2012 til den ordinære drift mod udfærdigelse af et gældsbrief.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det i budgettet optagne beløb på 1.000.000 kr. til rente- og afdragsfrit lån til Arena Syd i 2012 frigives og udbetales til Arena Syd, samt

at Kolding Kommunes tilgodehavende sikres ved udfærdigelse af gældsbrief på et tilsvarende beløb.

Sagsfremstilling

By- og udviklingsforvaltningen oplyser, at Byrådet, i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2012 samt overslagsårene 2013-2015, besluttede at afsætte midler til ydelse af rente- og afdragsfrie lån til den selvejende institution Arena Syd på 1.000.000 kr. i hvert af årene.

Budgetbeløbet er optaget på konto 08.25, langfristede udlån og tilgodehavender.

Beløbet skal anvendes til ordinær drift af institutionen.

Kommunens tilgodehavende vil blive sikret ved udfærdigelse af gældsbrief.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 10: Motas I/S - godkendelse af budget og takster for 2012

10/30754

Resumé

Modtagestation Syddanmark I/S (Motas I/S) fremsender forslag til budget og takster for administration og håndtering af farligt affald for 2012.

Sagen behandles i

Teknik- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Motas I/S fremsendte forslag til budget og takster for 2012 godkendes.

Sagsfremstilling

Motas I/S har fremsendt budget og takster for 2012 til godkendelse. Budgetforslag og takster fremgår af bilagene, mens bestyrelsens beretning og årsregnskab for 2010 forefindes i sagen.

Af vedtægterne for Motas I/S fremgår det af § 11.8, at:

”De af repræsentantskabets indstillede gebyrer, jf. 8.2, fremsendes til kommunernes godkendelse vedlagt bestyrelsens beretning og årsregnskabet for det forløbne regnskabsår samt budget for det kommende regnskabsår”.

Selskabets udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter dækkes af selskabets takster efter hvile-i-sig-selv-princippet.

Taksten for administrationsordningen på 80,- kr. opkræves af Kolding Kommune som "administrationsgebyr for farligt affald" fra de gebyrpligtige virksomheder som en del af erhvervsaffaldsgebyret for virksomheder.

Takster til dækning af selskabets omkostninger til transportører og behandlere opkræves direkte ved selskabets kunder efter udførelse af den relevante ydelse. Derudover påvirkes interessentkommunerne ikke økonomisk.

Motas foreslår justeringer af taksterne i 2012 i forhold til de godkendte takster for 2011 herunder, at:

- det grundlæggende driftsgebyr på de enkelte ordninger stiger fra 0,28 kr. pr. kg farligt affald til 0,29 kr. pr. kg farligt affald,
- taksterne for afhentning af klinisk risikoaffald nedsættes til 35 kr. + akkordpris for hhv. opbevaringskasser og transportkasser,
- sænke taksterne for Olie- og Benzinudskillere. Det største prisfald for OBU-ordningen er for normaltømning, som falder fra 175 kr. + kostpris pr. stk. til 100 kr. + kostpris pr. stk.,
- sænke taksterne for bundtømning hhv. kontrol af sandfang nedsættes fra 125 kr. + kostpris pr. stk. til 50 kr. + kostpris pr. stk.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 07-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Takster 2012 til godkendelse.pdf

Budget 2012 til godkendelse.pdf

Punkt 11: Mungo Park, regnskab samt revisionsprotokollat for 2010/2011.

10/17225

Resumé

Mungo Park Kolding fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat for regnskabsåret 2010/2011 til godkendelse.

Årsrapporten udviser et overskud på 43.009 kr. mod et budgetteret overskud på 32.000 kr.

Egenkapitalen udgør ved regnskabsårets afslutning den 30. juni 2011 i alt 385.860 kr.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at den fremsendte årsrapport for 2010/2011 med tilhørende revisionsprotokollat godkendes.

Sagsfremstilling

By- og udviklingsdirektøren oplyser, at Mungo Park Kolding – i henhold til den mellem Mungo Park Kolding og Kolding Kommune indgåede egnsteateraftale – skal fremsende regnskabet til Kolding Kommunens godkendelse.

Mungo Park Koldings regnskabsår går fra 1. juli til 30. juni.

Regnskabet er revideret af Statsautoriseret Revisionspartnerselskab PricewaterhouseCoopers. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Der har været udgifter på i alt 8.255.723 kr. mod budgetterede udgifter på 7.889.000 kr.

Der har været indtægter på i alt 8.298.732 kr. mod budgetterede indtægter på 7.921.000 kr. Heraf udgør indtægter fra billetsalg samt turne i alt 815.938 kr.

Indtægterne består bl.a. af tilskud fra Kolding Kommune på 7.107.000 kr.

Regnskabet udviser et overskud på 43.009 kr. mod et budgetteret overskud på 32.000 kr.

I sæsonen er afviklet i alt 143 forestillinger og koncerter i Kolding og på turne. I Kolding har Mungo Park spillet forestillinger for over 6.000 tilskuere.

Der er i sæsonen præsenteret 4 nye produktioner, ligesom nogle tidligere forestillinger er genopsat.

Derudover har der været gæstespil og koncerter på Teateret.

Mungo Park oplyser sluttelig i Årsrapportens ledelsesberetning at ”Mungo Parks direktion og bestyrelse ser med stærk optimisme og engagement frem mod de kommende sæsoners udfordringer og udviklingsmuligheder”.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Mungo Park - årsrapport.pdf

Mungo Park - revisionsprotokollat.pdf

Punkt 12: Årsrapport 2010 for Business Kolding og Fonden House og Innovation.

09/842

Resumé

Årsrapporten for Business Kolding 2010 udviser et overskud på 1.135.443 kr. Business Koldings egenkapital udgør 4.260.461 kr. pr. 31. december 2010.

Årsrapporten for Fonden House of Innovation 2010 udviser et underskud på 165.970 kr. Fonden House of Innovations egenkapital udgør 739.580 kr. pr. 31. december 2010.

Begge Årsrapporter er revideret af Deloitte, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Direktøren for Business Kolding har i erklæring af 24. november 2011 erklæret:

- at de modtagne midler er anvendt i overensstemmelse med det tilsigtede og lovlige kommunale formål.

Revisionsfirmaet anfører i erklæring af 24. november 2011

- at de ved det udførte review ikke er blevet bekendt med, at modtagne midler fra Kolding Kommune, jf. kontrakten ikke er anvendt til de i kontrakten fastlagte opgaver.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at de fremsendte årsrapporter for 2010 for Business Kolding og Fonden House of Innovation godkendes.

Sagsfremstilling

Fonden Business Kolding skal – i henhold til den mellem Kolding Kommune og Business Kolding indgåede kontrakt – årligt fremsende bl.a. Årsrapport, specifikationer til årsrapporten samt en ledelses- og revisionserklæring om, at midlerne er anvendt i overensstemmelse med det tilsigtede og lovlige kommunale formål.

Af årsrapportens ledelsesberetning fremgår bl.a., at Fondens aktiviteter er forretningsudvikling for Kolding. Yderligere er det fondens opgave at rådgive om erhvervsfremme, tiltrække og servicere nye virksomheder, handlende og turister.

Det fremgår videre, at årets resultat anses for tilfredsstillende. Overskuddet henlægges til færdiggørelse af en række projekter – særligt EU-finansierede projekter. Fondens formål er ikke at skabe økonomisk overskud, men erhvervsmæssig aktivitet i Kolding.

Det fremgår endelig af ledelsesberetningen, at Business Koldings vision er at sikre Kolding pladsen som Danmarks vækstcenter nr. 1. Dagbladet Børsens årlige analyse tildelte Kolding en 3. plads mod en 1. plads i 2009.

Realiseringen af Nordic Synergi Park vil kunne styrkes gennem et aktivt handels- by- og kulturliv.

Branding af Kolding som Danmarks vækstcenter nr. 1 vil fortsat være i fokus, og partnerskaber i verdensklasse som INSEAD, DTU og andre vil blive fremhævet.

Hvad angår Fonden House of Innovation anføres i ledelsesberetningen bl.a., at Fondens aktivitet og forretningsgrundlag indebærer, at der kun kan skabes positivt resultat, såfremt der opnås tilskud fra eksterne parter. For 2010 modtog fonden donationer for 870.000 kr., hvilket ikke er tilstrækkeligt til at sikre positiv drift som følge af høje afskrivninger.

Fonden House of Innovation understreger, at fondens fortsatte virke fra 2012 og frem er betinget af, at der opnås betydelige donationer/tilskud. Der foreligger ikke på regnskabstidspunktet tilstrækkelige tilsagn herom ud over, at der er modtaget tilsagt om årligt tilskud på 500.000 kr. i 2011, 2012 og 2013. Ledelsen vil løbende vurdere situationen og fremtidsudsigterne for fonden og træffe de beslutninger, der anses for nødvendige for at sikre fondens fremtidige solvens.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Business Kolding, årsrapport 2010

Business Kolding, spec. til årsrapport 2010

House of innovation, årsrapport 2010

Regnskab 2010, ledelses- samt revisorerklæring.

Punkt 13: Kvalitetskontrakter på Kulturområdet

11/11181

Resumé

By- og udviklingsforvaltningen sender forslag til kvalitetskontrakter for Kulturområdet.

Kvalitetskontrakterne, der vedrører 2012, er udarbejdet af Kolding Kommunes kulturinstitutioner og forholder sig til den nye kulturpolitik.

Sagen behandles i

Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at kvalitetskontrakterne for Kulturområdet gældende for 2012 indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

By- og udviklingsforvaltningen oplyser, at Indenrigs- og Sundhedsministeriet i ”Vejledning om kommunal kvalitetskontrakt og opfølgingsredegørelse” af 18. december 2009, pålægger kommunerne at udarbejde kvantificerbare mål indenfor hvert serviceområde, og årligt følge op på disse.

Den årlige opfølgning blev særskilt behandlet på Byrådets møde den 7. november 2011.

For 2012 er der udarbejdet kvalitetskontrakter der forholder sig til den nye kulturpolitik.

Med baggrund heri er der udarbejdet kvalitetskontrakter for følgende institutioner:

- Nicolai – 1 kontrakt
- Det rytmiske spillested Godset – 3 kontrakter
- Kolding Stadsarkiv – 1 kontrakt
- Nicolai for børn – 1 kontrakt
- Kolding Kommunale Billedskole – 1 kontrakt
- Kvarterhuset – 2 kontrakter
- Kolding Musikskole – 1 kontrakt
- Geografisk Have – 1 kontrakt
- Christiansfeld Centeret – 1 kontrakt
- Kolding Bibliotekerne – 2 kontrakter

Samtlige kontrakter findes i sagen.

Beslutning Kultur- og Fritidsudvalget den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Kvalitetskontrakt 2012 (3).docx

Punkt 14: Partnerskabsaftale mellem Kolding Kommune og Syddansk Universitet.

11/17980

Resumé

Forslag til partnerskabsaftale mellem Kolding Kommune og Syddansk Universitet. Aftalen fastsætter rammerne for samarbejdet parterne imellem.

Sagen behandles i

Fællesmøde mellem Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren og by- og udviklingsdirektøren foreslår,

at aftalen godkendes.

Sagsfremstilling

Der har igennem mange år været en god og tæt kontakt mellem Kolding Kommune og Syddansk Universitet. En kontakt som de senere år er intensiveret særligt omkring det kommende byggeri af en ny campus for Syddansk Universitet i Kolding, som vil være til stor gavn for både kommunens og universitetets udvikling. Denne samarbejdsaftale er udarbejdet i gensidig erkendelse af, at begge parter har en række fælles interesser og mål.

Parterne ønsker med aftalen at bidrage til innovation, øget konkurrencekraft og kompetenceudvikling ved aktivt at omsætte Syddansk Universitets viden, kompetencer og netværk til gavn for det lokale erhvervsliv, interesseorganisationer og offentlige institutioner. Samtidig skal aftalen være med til at synliggøre de mange samarbejdsflader, der allerede eksisterer mellem parterne.

De naturlige omdrejningspunkter for samarbejdet er krydsfeltet mellem Syddansk Universitets særlige kompetencer i Kolding (entreprenørskab – kommunikation - design, kultur og sprog) og relevante dele af kommunens politikområder, tværgående programmer og andre indsatsområder.

Kolding Kommune ønsker således at styrke samarbejdet med Syddansk Universitet og derigennem stimulere til yderligere vækst og udvikling i kommunen, såvel i administration af Kolding Kommune, for kommunens borgere samt i kommunens erhvervsliv.

Indsatsområderne kan eventuelt udfoldes i form af studenterprojekter, studenterpraktik, erhvervs Ph.d., samfinansieret Ph.d., forskningssamarbejde, uddannelse og efter- og videreuddannelse og netværksdannelse. Det er et mål, at der i perioden etableres egentlige udviklingsprojekter eksempelvis i tilknytning til Center for design, kultur og ledelse til gavn for borgere og erhverv.

Begge parter forpligter sig til at holde høj synlighed om samarbejdet.

Direktionerne for Syddansk Universitet og Kolding Kommune udpeger to personer, der kan indgå i en styregruppe, som har mandat til at træffe fremadrettede beslutninger. Styregruppen er ansvarlig for, at der følges op på aftalen. Styregruppen mødes to gange om året for at drøfte status og fremdrift i samarbejdet, herunder for at udarbejde en kortfattet handlingsplan for samarbejdet i det kommende år.

Forud for igangsættelse af en aktivitet skal der foreligge en aftale om de økonomiske vilkår for denne. Finansieringsgrundlaget skal være belyst, og en fordeling af udgifterne skal være aftalt mellem parterne.

Rammeaftalen er gældende for perioden 2012 – 2016. Hver part kan opsige aftalen med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Syddansk Universitet ønsker primo 2012 at invitere Byrådet til et arrangement på Campus Kolding, hvor Syddansk Universitet vil orientere om sine fremtidige planer for Campus Kolding. Såfremt Byrådet tilslutter sig partnerskabsaftalen med Syddansk Universitet, vil de to parter kunne underskrive aftalen i forbindelse med dette arrangement.

Beslutning Fællesmøde mellem Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget den 09-11-2011

Aftalen indstilles til godkendelse.

Det blev oplyst, at Kultur- og Fritidsudvalgets opgaver i relation til de videregående uddannelser er overgået til Økonomiudvalget.

Det anbefales, at der i kommende handlingsplaner indgår samarbejde om social økonomi.

Beslutning Økonomiudvalget den 05-12-2011

Sagen sendes tilbage til Uddannelsesudvalget med henblik på, at der ses på rammerne for samarbejdet.

Beslutning Uddannelsesudvalget den 12-12-2011

Uddannelsesudvalget sender rammeaftalen til fornyet behandling i Økonomiudvalget, idet der opfordres til, at Børne- og uddannelsesdirektøren deltager i behandlingen af dette punkt på mødet.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Rammeaftale for samarbejdet mellem Kolding Kommune og Syddansk Universitet 2012 - 2016

Punkt 15: Analyse af administrative funktioner, elevområdet

10/30237

Resumé

I forbindelse med analyse af administrative funktioner er analysen vedrørende elevområdet nu afsluttet. Der foreslås en centralisering af den administrative del af opgaverne herunder den bevillingsmæssige styring mens den faglige styring fortsat forankres decentralt.

Samlet vurderes forslaget at medføre en bedre økonomistyring ligesom den foreslåede model giver mulighed for en langt smidigere og hurtigere indsats i forbindelse med fordelingen af det samlede elevoptag på elev-typer og politikområder.

Foreløbigt er skønnet, at forslaget med virkning fra 2012 medfører mindreudgifter på 0,500 mio. kr., der kan anvendes til delvis inddækning af effektiviseringsmålet (analyse af administrative funktioner). Overførslen af timer til det centrale elevsekretariat medfører oprettelse af en ny stilling i Centralforvaltningen, der vil blive besat via stillingsopslag.

Sagen behandles i

Administrationsforum, Økonomiforum, Direktionen, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at

- Den anbefalede model godkendes.
- De bevillingsmæssige korrektioner fra 2012 godkendes som anført under sagsfremstilling.
- Ny stilling i centralforvaltningen besættes via stillingsopslag.
- Besparelse på 500.000 kr. anvendes til delvis inddækning af effektiviseringsmålet (analyse af administrative funktioner).
- Kommunaldirektøren pålægges senest i 2012 at redegøre for den konkrete udvikling på området med henblik på at realisere et eventuelt yderligere besparelspotentiale.

Sagsfremstilling

Kolding kommune har en lang tradition for at uddanne elever på en lang række driftsområder. Kolding Kommune ansætter årligt 243 elever. Elevtiden varierer og der er løbende ca. 400 elever i Kolding Kommune. Det årlige elevoptag på 243 elever består af en base-line på 218 elever og "spor 2" med 25 elever. Spor 2 elever er der en pligt til at ansætte som følge af central aftale.

Håndtering har hidtil været placeret i den enkelte forvaltning undtagen kontoreleverne som har været koordineret fra centralt hold. Arbejdsgruppen foreslår, at der med virkning fra 1. januar 2012 sker en centralisering af den administrative håndtering og den samlede elev-økonomi mens den faglige håndtering forbliver decentralt.

Med den nuværende organisation har man været nødt til at "lave" elevstillinger der hvor der var penge, uanset der ikke kunne laves nok meningsfulde elevjobs eller der ikke kunne rekrutteres nok kvalificerede elever. Med den nye ordning sikres etablering af relevante elevjobs, på områder hvor der samtidig er kvalificerede ansøgere.

Administrationen af eleverne er med tiden blevet mere kompleks, hvilket skyldes komplicerede regler for AER refusion og befordring, indførelsen af spor 2 elever og indførelsen af præmie/bonusordninger. For flere af de statslige refusionsordninger er ansøgningsfristerne korte og en eventuel overskridelse indebærer at Kommunen mister refusionen.

Indførelsen af spor 2 elever udgør en styringsmæssig udfordring. Spor 2 elever er elever, som Kommunen ansætter udover den faste elevdimensionering. Præmie-/bonusindtægter fra samtlige elever skal ifølge den centrale aftale finansiere den øgede dimensionering.

Kolding Kommune har haft svært ved at opfylde den samlede kvote på 243 elevpladser årligt af flere grunde: Manglende praktiksteder, manglende rekrutteringsgrundlag og manglende midler i budgettet.

Forslaget om centralisering af den administrative del af elevopgaven har til formål, dels at konsolidere styringen af elevøkonomien og dels at gøre fordelingen af eleverne mere smidig ved at lade penge følge eleverne. Forslaget til ny organisering arbejder med to forskellige miljøer, det administrative miljø og det faglige miljø. Det administrative miljø, der foreslås centraliseret består af:

- Hjemtagning af diverse statslige refusioner:
 - ansøge,
 - kontrol af refusionsberegninger,
 - bogføring,
 - afstemning.
- Ferieadministration: tro og love erklæring vedrørende optjent feriekort
- Oprettelse af uddannelsesaftaler ved holdstart.
- Intern fordeling af elever.
- Sparring med det faglige miljø.
- Overblik over elever i Kolding Kommune.
- Udvikling af nye praktikpladser.
- Kontakt til uddannelsesinstitutioner (LLU, deltagelse af samarbejds møde med skoler).
- Erfaringsopsamling.
- Koordinering af indsats ved nye/ nuværende statslig tiltag.
- Økonomistyring vedr. alle elever
- Branding.
- Rekrutteringsindsats.

Det faglige forankres fortsat i den enkelte forvaltning. Opgaverne består af:

- Planlægning og gennemførelse af uddannelserne
- Samarbejde med praktikstederne, uddannelsesinstitutionerne og de faglige organisationer.
- Rekruttering af elever.
- Ansættende myndighedsopgaver.
- Administrative opgaver i forhold til daglig drift.
- Yde målrettet procesorienteret vejledningsindsats til elever/studerende.
- Løbende opfølgning på den enkelte elevs/studerendes uddannelse.
- Fraværsregistrering samt opfølgning herpå.
- Uddannelse af praktikvejledere og kontinuerlig ajourføring af deres kompetencer.
- Udvikling og implementering af nye pædagogiske redskaber.

Centraliseringen af det administrative miljø anslås til ca. 50 timer, hvoraf anslået 13 timer allerede anvendes i Centralforvaltningen (Lønafdelingen) mens de resterende 37 timer overføres fra de berørte forvaltninger. Denne overførsel er indregnet i nedenstående økonomioversigt.

Det administrative miljø foreslås samlet i Centralforvaltningen (Lønafdelingen). Forudsætningen for at ovenstående administrative opgaver kan varetages centralt er, at forvaltningernes budgetter til elevløn, medfølgende feriepengeforpligtelser, indtægter fra præmie/bonus samt central pulje vedrørende voksenelevløn samles under en bevilling. Øvrige udgifter vedrørende f.eks. beklædning, praktikvejleder mm. vil fortsat blive afholdt decentralt.

De decentrale enheder sikres et årligt elevoptag svarende til base-line på 218 elever fordelt med:

- 23 PAU-elever vedrørende børnepasningspolitik, socialpolitik og uddannelsespolitik (skolefritidsordninger).
- 138 SSH-elever vedrørende seniorpolitik.
- 27 SSA-elever vedrørende seniorpolitik og socialpolitik.
- 2 tandklinikassistentelever (sundhedspolitik).
- 11 øvrige EUD-elever (Administrationspolitik, består af teknisk designelever, serviceassistentelever og kontorelever).
- 17 EGU-elever (Arbejdsmarkedspolitik).

Spor 2 eleverne fordeles af det centrale elevsekretariat på baggrund af høring i forvaltningerne. Centraliseringen af fordelingen af spor 2 elever vil fremover kunne ske med udgangspunkt i faglige vurderinger frem for budgetmæssige vurderinger.

Forslaget indebærer følgende bevillingsmæssige korrektioner med virkning fra 2012:

Kontorelever (Administrationspolitik)	-1,797 mio. kr.
PAU-elever (Socialpolitik)	-0,600 mio. kr.
PAU-elever (Uddannelsespolitik)	-0,606 mio. kr.
PAU-elever (Børnepasningspolitik)	-0,594 mio. kr.
SSH-elever og SSA-elever (Seniorpolitik)	-10,051 mio. kr.
SSH-elever og SSA-elever (Socialpolitik)	-3,337 mio. kr.
Tandklinikassistentelever (Sundhedspolitik)	-0,690 mio. kr.
Teknisk designelever (Administrationspolitik)	-0,412 mio. kr.
Serviceassistent elever (Ejendoms- og Boligpolitik)	-0,470 mio. kr.
Central pulje, vokselever (Administrationspolitik)	-8,500 mio. kr.
I alt (Tilføres administrationspolitik)	27,057 mio. kr.

Centraliseringen af de administrative opgaver vedrørende elever skønnes at medføre en samlet udgiftsreduktion på 0,500 mio. kr., der anvendes til delvis inddækning af effektiviseringsmålet (Analyse af administrative funktioner).

Beløbet vil kunne ændre sig og der foretages ultimo 2012 en revideret beregning, når det faktiske udgiftsniveau kendes. Opmærksomheden henledes her på at fordelingen mellem vokselever og øvrige elever har stor betydning ligesom de forskellige områder har forskellig elevtid.

Styringen af området vil blive foretaget med udgangspunkt i at sikre den mest fordelagtige økonomi uden at det faglige niveau påvirkes.

Beslutning Økonomiforum (ØK Forum) den 16-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Administrationsforum (AM Forum) den 14-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Direktionen den 19-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 16: Etablering af IT-vagtordning

11/33544

Resumé

Oplæg til sikring af at der kan rekvireres den fornødne IT-support på såvel systemanvendelse som teknisk support i forbindelse med anvendelse af PolWeb.

Vagtordningen skal ligeledes sikre en IT-teknisk support af kommunens systemportefølje. Dvs. opstår der uhensigtsmæssigheder i den tekniske installation, skal disse afhjælpes hurtigst muligt.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at vagtordningen etableres i en prøveperiode på 6 mdr.,

at de faglige organisationer kontaktes med henblik på indgåelse af lokalaftale,

at de økonomiske udgifter afholdes af Centralforvaltningen i prøveperioden,

at ordningen tages op til fornyet overvejelse senest i juni 2012.

Sagsfremstilling

Der etableres en vagtordning med bruger- og systemteknisk support for politikere i forbindelse med implementering af ”papirløse” dagsordener.

Der etableres ligeledes en tilkaldeordning for kommunens medarbejdere i de tilfælde, hvor der opstår uhensigtsmæssigheder i den tekniske installation som hindrer adgang til systemerne.

Vagtordningen omfatter ugens 7 dage, hvor vagten lægges før og efter IT's normale arbejdstid og med udvidet vagt i weekender og på helligdage:

- Mandag–onsdag: 06.00-08.00 og 15.15-21.00
- Torsdag: 06.00-08.00 og 17.00-21.00
- Fredag: 06.00-08.00 og 14.15-21.00
- Lørdag, søndag og helligdage: 08.00-21.00

Etableringsomkostninger samt årlig drift:

	Etablering/kr.	Årlig drift/kr.
Etableringsomkostninger - datalinjer og udstyr til IT personale (private installationer).	120.000	60.000
Vagttillæg		215.000
Skønnede timebetalinger ved tilkald		60.000
Sum	120.000	335.000

De skønnede omkostninger til vagttillæg er beregnet med udgangspunkt i en tilsvarende lokalaftale indgået mellem ansatte i Koncern IT, Region Hovedstaden og HK. Vagttillægget er derfor et skøn over forventede omkostninger. Der skal

forhandles en tilsvarende lokalaf tale mellem Kolding Kommune og de faglige organisationer, før ordningen kan sættes i drift.

Der er beregnet 4-6 tilkald pr. uge – dvs. 3 timers betaling.

Vagtordningen er et nyt tiltag, hvorfor omfanget af brugersupporten og den belastning, rådighedsvagterne medfører for personalet, ikke kendes. Derfor lægges der alene op til indgåelse af en prøveperiode på 6 måneder.

Vagtordningen tages op til fornyet drøftelse i juni 2012.

Centralforvaltningens bemærkninger

Udgiften i prøveperioden afholdes inden for det eksisterende budget.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Godkendt.

Punkt 17: Udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for udlagt perspektivområde ved Sletteskovvej i Nr. Bjert

11/30550

Resumé

I brev af 21. november 2011 ansøger Klavs Kaiser, Advokatfirmaet Trolle, på vegne af ejerne af ejendommene matr. nr. 16 a og 15 f, Nr. Bjert By, (Sletteskovvej) om snarlig igangsætning af kommune- og lokalplanlægning med henblik på inddragelse af ejendommene til byudvikling.

Del af matr. nr. 16 a, Nr. Bjert By, er medtaget i Kommuneplan 2010-2021 som perspektivområde. Ejendommen ligger i et område med særlige drikkevandsinteresser, og kan først medtages i kommuneplanens rammedel, når det er godtgjort, at en udnyttelse til byformål ikke vil udgøre nogen risiko for grundvandet. Arealudlægget ønskes udvidet mod nord med den tilstødende matrikel nr. 15 f.

Adv. Klavs Kaiser vurderer, at nærværende ansøgning kan sidestilles med ansøgningen om inddragelse af areal nordøst for Nr. Bjert, som Byrådet behandlede den 29. august 2011. Derfor anmodes Kolding Kommune om parallelt at optage forhandling med Naturstyrelsen om det i kommuneplanen udlagte perspektivområde med tillægsareal.

Sagen behandles i

Plan- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der med henblik på udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan gennemføres forhandlinger med Naturstyrelsen for at opnå afklaring af de statslige interesser og drikkevandsinteresserne.

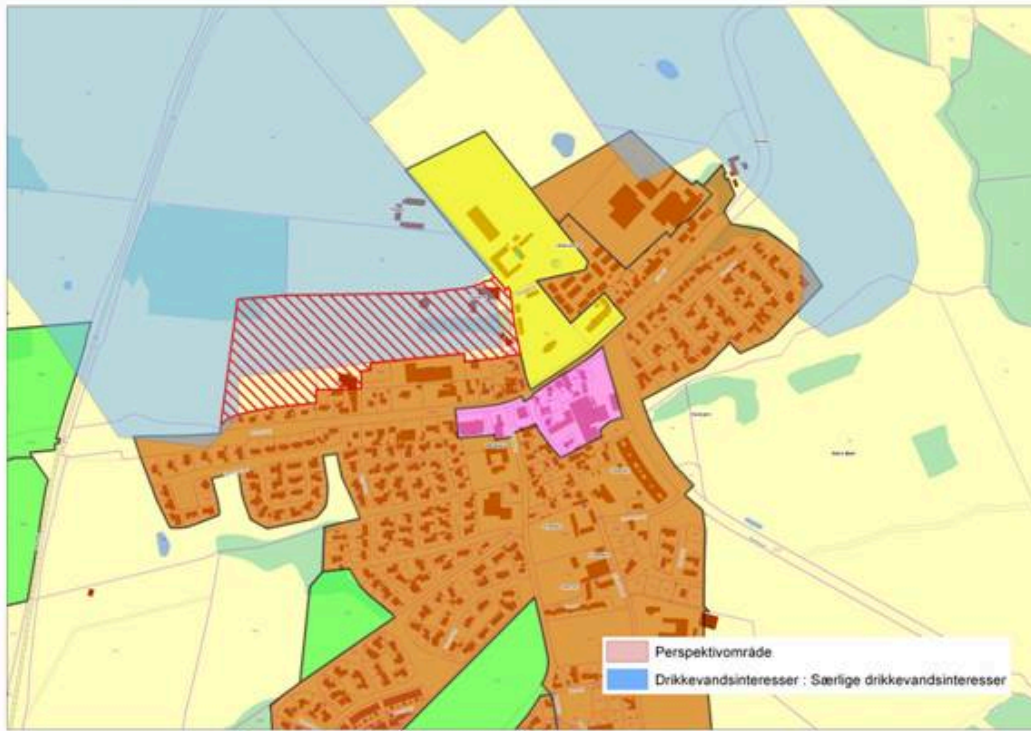
Sagsfremstilling

Baggrunden for, at perspektivområdet ved Sletteskovvej ikke er medtaget i kommuneplanens rammedel, er den manglende statslige kortlægning af drikkevandsinteresser. Tidsperspektivet for Nr. Bjert området ser ud til at være omkring 2013-2014, men det er uvist, hvornår kortlægningen gennemføres. Adv. Klavs Kaiser har efter kontakt med Naturstyrelsen i Ribe fået oplyst, at analyser af enkeltområder kan fremmes i særlige tilfælde. Det fremgår imidlertid ikke hvad der kræves.

Kolding Byråd har den 29. august 2011 (sag nr. 2) besluttet at igangsætte planlægningen for et areal i den nordøstlige del af Nr. Bjert – matr. nr. 8 ac og del af matr. nr. 8 a, Nr. Bjert By. For dette område gælder samme bindinger med drikkevandsinteresser som for perspektivområdet ved Sletteskovvej. Adv. Klavs Kaiser har som bilag til ansøgningen fremsendt redegørelser vedrørende forskelle og ligheder mellem de to områder. Der lægges i den forbindelse op til, at en udbygning af arealerne omkring Nr. Bjert bør påbegyndes med arealer vest for Nr. Bjert ved Sletteskovvej. Dette vil være i overensstemmelse med intentionerne i Kommuneplan 2010-2021, hvor området netop er medtaget som perspektivområde.

Det oplyses endvidere i ansøgningen, at der har været en dialog med Nr. Bjerts Menighedsråd og Haderslev Stift vedrørende de udlagte kirkeomgivelser. Stiftet er positivt indstillet overfor etablering af en boligbebyggelse på arealet, såfremt der etableres en vejadgang fra Nr. Bjertvej – ikke fra Sletteskovvej.

Det vil være hensigtsmæssigt, hvis planforholdene ved Slettebjergvej kan afklares parallelt i forbindelse med de forestående forhandlinger med Naturstyrelsen.



Beslutning Plan- og Miljøudvalget den 12-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Godkendt.

Punkt 18: Praksisundersøgelse vedr. afgørelse om flytning og hjemgivelse af anbragte unge

11/32729

Resumé

Kolding Kommune deltog i juni 2011 i en praksisundersøgelse iværksat af Ankestyrelsen. I alt 16 kommuner har deltaget i Ankestyrelsens praksisundersøgelse med i alt 81 sager om afgørelse om flytning og hjemgivelse af anbragte unge.

De udvalgte kommuner blev bedt om at indsende 10 sager. De 5 af sagerne skulle omhandle flytning til eget værelse fra døgninstitutioner, socialpædagogiske opholdssteder eller familieplejer.

5 sager skulle omhandle flytninger fra anbringelsessted beliggende uden for eksempelvis Kolding Kommune til anbringelsessted beliggende indenfor Kolding Kommune. Der skulle være tale om flytninger mellem samme type anbringelsessted og mellem forskellige typer af anbringelsessteder. Dog ikke flytninger til eget værelse.

Kolding Kommune indsendte 5 sager i kategorien flytning til eget værelse. Kolding Kommune havde ikke sager i den sidstnævnte kategori.

De to af sagerne indgik i undersøgelsen.

Ankestyrelsen bemærkninger til de to sager:

Det konstateres, at der er sagsbehandlingsfejl, fordi det ikke direkte, af et særligt notat i journalen, fremgår at der har været afholdt børnesamtale. Af den første sag fremgår det dog tydeligt af journalen, at den unge løbende har været inddraget i beslutningen.

I den anden sag handler det om samme problemstilling, men samtidig fremgår det af journalen, at den unge flyttes, fordi han selv ønsker at blive flyttet fra opholdsstedet. Begge sager kritiseres yderligere for, at revidering af handleplanen først er sket efter at den unge er flyttet.

I en af sagerne vurderes støtten på eget værelse at være utilstrækkelig i forhold til den unges behov.

Ankestyrelsen kritiserer Kolding Kommune for at have lagt for meget vægt på den unges eget ønske om at ville flytte på eget værelse.

Sagen behandles i

Socialudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Socialdirektøren foreslår

at redegørelsen for praksisundersøgelsen tages til efterretning.

Nyt forslag

Sagsfremstilling

Kolding Kommune deltog i juni 2011 i en praksisundersøgelse iværksat af Ankestyrelsen. I alt 16 kommuner har deltaget i Ankestyrelsens praksisundersøgelse med i alt 81 sager om afgørelse om flytning og hjemgivelse af anbragte unge.

Sagerne er gennemgået med henblik på at vurdere, om de afgørelser, som kommunerne har truffet, er i overensstemmelse med lov om social service og Ankestyrelsens praksis.

Undersøgelsen har særligt fokus på handleplaner, børnesamtalen og inddragelse af de unge. Praksisundersøgelsen har desuden kigget efter, om kommunerne har spurgt anbringelsesstederne om deres mening i forhold til den unges behov for støtte.

Endvidere har Ankestyrelsen kontrolleret, om kommunerne har truffet afgørelse om, hvordan hjemgivelsen skal foregå således, at overgangen for den unge fra at være på et anbringelsessted til at skulle fungere et andet sted bliver så skånsom som mulig.

Endelig har Ankestyrelsen set på, om sagsbehandlingen har været i orden i forhold til god sagsbehandlingspraksis.

Derudover er der foretaget en børnesagkyndig vurdering af 26 udvalgte sager ud af de 81.

Hidtil har Ankestyrelsens praksisundersøgelser på børneområdet omfattet en vurdering af, om de juridiske og formelle regler har været opfyldt.

Denne vurdering har også indeholdt et børnesagkyndigt element, men med den udvidede børnesagkyndige vurdering tager Ankestyrelsen nu i højere grad stilling til, om kommunerne har valgt den rigtige foranstaltning i forhold til barnets eller den unges bedste, og om der i sagsbehandlingen er taget højde for barnets eller den unges eventuelle særlige problemstillinger.

Det nuværende korps af børnesagkyndige konsulenter i Ankestyrelsen består af speciallæger i børne- og ungdomspsykiatri samt psykologer. Der er ingen socialrådgiveruddannede i Ankestyrelsens korps af børnesagkyndige.

Ankestyrelsens konklusion for den samlede undersøgelse:

Samlet vurderer Ankestyrelsen, at lovgivningen på området ikke er fyldestgørende overholdt i 83 procent af de undersøgte sager fra samtlige deltagende kommuner. En væsentlig del af sagerne er dermed ikke i overensstemmelse med lovgivningen.

De hyppigste årsager til, at afgørelserne vurderes ikke at være i overensstemmelse med lovgivningen er:

- At reglerne om børnesamtalen ikke er overholdt, herunder at det ikke er dokumenteret i sagerne, at den lovpligtige børnesamtale er afholdt.
- At handleplanen ikke er revideret, inden der er truffet afgørelse, eller at der ikke foreligger en handleplan i sagen.
- At der mangler samtykke til flytningen fra mindst en relevant part.
- At der mangler sammenhæng, kontinuitet og opfølgning i sagerne.
- At der mangler aktuelle undersøgelser til beskrivelse af den unges vanskeligheder og behov.
- At der mangler oplysning om forældrenes ressourcer/ressourcerne i hjemmet i forhold til hjemgivelse.
- At flytningen/hjemgivelsen i lidt over halvdelen af de udvalgte sager ikke var hensigtsmæssig i forhold til den unges behov.
- At der ses en tendens til, at sagsbehandleren kommer til at tillægge den unges egne ønsker og synspunkter for stor vægt på bekostning af sagsbehandlerens faglighed.

I 70 procent af sagerne, svarende til 57 sager, er reglerne vedrørende børnesamtalen ikke overholdt. I 15 af disse 57 sager er manglende børnesamtale eneste årsag til, at sagen ikke er i overensstemmelse med reglerne. I de øvrige sager er flere lovpligtige krav ikke opfyldt.

På trods af ofte manglende børnesamtale fremgår det i en stor del af sagerne, (84 %) at kommunen har haft løbende kontakt til den unge i forløbet op til den konkrete afgørelse. Ankestyrelsen konkluderer, at den unge er løbende inddraget i en stor del af sagerne.

Ankestyrelsen anbefaler på baggrund af undersøgelsen, at kommunerne i højere grad har fokus på at:

- Kommunerne skal konsekvent sørge for at afholde egentlig børnesamtale i overensstemmelse med loven, før der træffes afgørelse i sagen. Dermed sikres det, at den unge får mulighed for at give sine holdninger og ønsker til kende, og den unges holdning kan indgå i overvejelserne.
- Børnesamtalen skal være godt forberedt.
- Kommunerne skal fortsat inddrage den unge i sagsforløbet og sikre, at denne inddragelse er relevant.
- Kommunerne skal fortsat sikre, at den unges synspunkter tillægges betydning i den samlede vurdering af sagen, men samtidig skal kommunerne være opmærksomme på, at dette ikke sker på bekostning af den faglige vurdering af den unges egentlige og samlede behov.
- Kommunerne skal sikre opfølgning/revision af handleplanen, så der er overensstemmelse mellem handleplanen og den indsats, der aktuelt arbejdes med.
- Kommunerne skal sikre sammenhæng, kontinuitet og opfølgning i sagerne.
- Kommunerne skal være opmærksomme på behovet for yderligere udredning og undersøgelse af den unge med henblik på iværksættelse af relevant og tilstrækkelig støtte.
- Kommunerne skal dokumentere væsentlige sagsbehandlingsskridt, herunder børnesamtalen og dens indhold.

Kolding Kommunes placering i forhold til de øvrige udvalgte kommuner:

De udvalgte kommuner blev bedt om at indsende 10 sager. De 5 af sagerne skulle omhandle flytning til eget værelse fra døgninstitutioner, socialpædagogiske opholdssteder eller familieplejer.

5 sager skulle omhandle flytninger fra anbringelsessted beliggende uden for eksempelvis Kolding Kommune til anbringelsessted beliggende indenfor Kolding Kommune. Der skulle være tale om flytninger mellem samme type anbringelsessted og mellem forskellige typer af anbringelsessteder. Dog ikke flytninger til eget værelse. Kolding kommune indsendte 5 sager i kategorien flytning til eget værelse. Kolding kommune havde ikke sager i den sidstnævnte kategori. De to af sagerne indgik i undersøgelsen.

Ankestyrelsens bemærkninger til de to sager, som Kolding Kommune bidrog med til undersøgelsen:

Det konstateres, at der er sagsbehandlingsfejl, fordi det ikke direkte, af et særligt notat i journalen, fremgår at der har været afholdt børnesamtale.

Af den første sag fremgår det dog tydeligt af journalen, at den unge løbende har været inddraget i beslutningen.

I den anden sag handler det om samme problemstilling, men samtidig fremgår det af journalen, at den unge flyttes, fordi han selv ønsker at blive flyttet fra opholdsstedet.

Begge sager kritiseres yderligere for, at revidering af handleplanen først er sket efter at den unge er flyttet.

I en af sagerne vurderes støtten på eget værelse at være utilstrækkelig i forhold til den unges behov.

Ankestyrelsen kritiserer Kolding Kommune for at have lagt for meget vægt på den unges eget ønske om at ville flytte på eget værelse.

Socialforvaltningens vurdering af tilbagemeldingerne fra Ankestyrelsen vedrørende de udtagne sager:

Generelt samarbejder Familierådgivningen i høj grad med den unge og forældrene i sagerne.

Idet unge over 15 år har selvstændig partsstatus, deltager de unge i de samme samtaler og møder, som forældrene gør.

Rådgiverne vurderer i forhold til de unge ikke, at der er behov for at tage særlige hensyn i forhold til, hvilke møder og sammenhænge, den unge skal deltage i under sagsforløbet.

Dette medfører ofte, at rådgiveren vurderer, at hun har så god fornemmelse af, hvad den unges holdning er, at det opleves unødvendigt og unaturligt at afholde en særskilt børnesamtale i enerum.

Ofte er det ikke muligt at udarbejde revidering af handleplan inden beslutning om ændring af foranstaltning.

Det skyldes at de unge jævnligt, på egen hånd, foretager nogle beslutninger, som rådgiveren efterfølgende ikke har mulighed for at ændre på.

Familierådgivningens initiativer til forbedring af sagsbehandlingen generelt:

Familierådgivningen har gennem 2011 arbejdet med faglig udvikling i forhold til udarbejdelse af § 50-undersøgelser og handleplaner.

Der sker løbende undervisning af rådgiverne i forhold til det systematiske sagsarbejde, ligesom nye rådgivere modtager undervisning i børnesamtale.

Aktuelt vil der blive udarbejdet manualer i forhold til optimering af journalføringen således, at det klart fremgår i barnets eller den unges journal, hvor i sagsbehandlingsforløbet man er.

Samtidig vil Familierådgivningen stramme op på dokumentationskravet i forhold til børnesamtalen, de socialfaglige undersøgelser, analyser og vurderinger, samt udarbejdelse af handleplanerne, herunder revidering og opfølgning heraf.

Ved afslutning af Ankestyrelsens arbejde med praksisundersøgelsen udsendte Ankestyrelsen en foreløbig udgave til information, og gav kommunerne mulighed for at komme med bemærkninger enten skriftligt eller på et dialogmøde med de deltagende kommuner.

Kolding Kommune har ikke fundet anledning til at fremsende skriftlige bemærkninger til rapporten, men har deltaget i dialogmødet, som fandt sted inden udsendelsen af den endelige rapport.

På dialogmødet gav en stor del af de deltagende kommuner udtryk for, at man anså det for en stor mangel i Ankestyrelsens undersøgelse, at man ikke havde inddraget den socialfaglige vinkel på dette komplicerede anbringelsesområde.

Det er en kendsgerning at hovedparten af de unge har et grundlæggende behov for at være i så normale sociale rammer og sammenhænge som muligt, og helst i nærheden af familie og netværk fra skole og fritid.

Der er ligeledes gennemført en række undersøgelser på området, hvori det påvises, at effekten af anbringelser af unge er meget ringe, såfremt den unge ikke selv ønsker at være anbragt, idet den unge i den situation ofte vil være i opposition til både kommune og anbringelsessted.

Ankestyrelsen blev kritiseret for ikke at inddrage denne faglige viden i deres vurdering af sagerne.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Centralforvaltningens bemærkninger

Beslutning Socialudvalget den 21-12-2011

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Praksisundersøgelsen

Punkt 19: Vurdering af forfaldstid for betaling af tilslutningsbidrag

11/25092

Resumé

Kolding Kommune og Kolding Spildevand A/S har i forbindelse med etableringen af Nordic Synergy Park drøftet muligheden for at fastsætte forskellige forfaldstidspunkter for kloaktilslutningsbidrag for henholdsvis erhvervsjendomme og boligejendomme.

Både kommunen og spildevandsselskabet har indhentet udtalelser om spørgsmålet fra advokat. Begge udtalelser konkluderer, at det formentlig ikke er lovligt at fastsætte differentierede forfaldstidspunkter, men at der ikke er taget stilling til spørgsmålet i lovgivningen, og at spørgsmålet derfor reelt er uafklaret.

Kommunens advokat har anbefalet, at spørgsmålet forelægges for Miljøministeriet.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren indstiller, at

- Forvaltningen beder Miljøministeriet oplyse, om det vil være lovligt at fastsætte forskellige forfaldstidspunkter for betaling af tilslutningsbidrag for flere forskellige ejendoms typer, f.eks. erhvervsjendomme og boligejendomme.
- By- og udviklingsdirektøren bemyndiges til at antage advokatbistand til at forespørge hos ministeriet.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune og Kolding Spildevand A/S har i sommeren og efteråret 2011 drøftet, om det er lovligt at fastsætte forskellige regler for, hvornår tilslutningsbidrag til kloak forfalder til betaling, alt efter om der er tale om erhvervsgrunde eller boliggrunde.

Tilslutningsbidraget kan ifølge betalingsloven pålignes enten, når der er fysisk mulighed for tilslutning, eller når ejendommen faktisk tilsluttes kloakanlægget. Spildevandsselskabet bestemmer selv, hvilket forfaldstidspunkt der skal gælde. Ifølge betalingsvedtægten for Kolding Spildevand forfalder tilslutningsbidraget til betaling, når der er fysisk mulighed for tilslutning.

Det er lovpligtigt at opkræve tilslutningsbidraget, når betingelserne for opkrævningen er opfyldt. Betalingsloven giver ikke hjemmel til at undtage enkelte ejendomme eller en bestemt type af ejendomme fra pligten til at betale tilslutningsbidrag. I særlige tilfælde kan spildevandsselskabet opkræve et lavere bidrag end normalt, dog ikke lavere end de faktiske omkostninger. Tilsvarende fremgår af Kolding Spildevand A/S' betalingsvedtægt.

Spildevandsselskabet kan ikke yde henstand med betalingen for enkelte ejendomme eller for en bestemt type af ejendomme, f.eks. erhvervsjendomme. Hvis spildevandsselskabet yder henstand, skal det gælde for alle ejendomme.

Betalingsloven siger intet om, hvorvidt forfaldstidspunktet kan være forskelligt for forskellige typer af ejendomme. Spørgsmålet er heller ikke omtalt i forarbejderne til loven. Der ses ikke at være trykte retsafgørelser om forholdet.

Kolding Spildevand A/S har indhentet et notat fra advokat Pernille Truelsen, Energi & Miljø Advokatfirma, om modeller for opkrævning af tilslutningsbidrag. Ifølge notatet vil det formentlig være i strid med ligebehandlingsprincippet, hvis påligningstidspunktet er forskelligt alt efter, om der er tale om en boligejendom eller en erhvervsjendom.

Forvaltningen har bedt advokat Anne Vilslev Petersen, Trolle Advokatfirma, om at vurdere spørgsmålet. Anne Vilslev Petersen har oplyst telefonisk, at spørgsmålet må betragtes som uafklaret, men at hun hælder til samme konklusion som Pernille Truelsen, primært ud fra hidtidig praksis omkring ligebehandlingsprincippet.

Anne Vilslev Petersen vil dog ikke afvise, at hensyn til erhvervsfremme og Kommunens varetagelse af egen økonomi sammenholdt med, at erhvervsudstyknings er noget andet end boligudstyknings, kan være tilstrækkeligt saglige grunde til at differentiere mellem boliger og erhverv. Hensynet til finanskrisen, krav om besparelser i kommunerne osv. kan betyde, at man i dag måske ser anderledes på sagen, end man vil gøre efter den traditionelle synsvinkel.

Anne Vilslev Petersen anbefaler, at Kommunen henvender sig til Miljøministeriet for at få ministeriets vurdering af problemstillingen.

Beslutning Økonomiudvalget den 02-01-2012

Sagen blev udsat til senere behandling med henblik på, at borgmesteren drøfter sagen med Kolding Kommunes bestyrelsesmedlemmer i selskabet.

Bilag

Notat om tidspunkt for betaling af tilslutningsbidrag