

REFERAT Børn og Uddannelse d. 12-10-2022

Mødedato Onsdag d. 12. oktober 2022 kl. 07:45

Mødested Munkevængets Skole, personalerum (Blok E)

Mødedeltagere Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due
Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren
Rasmussen (Fravær), Jan Schjerning, Mads Kloppenborg-Skrumsager

Indholdsfortegnelse

Besøg på Munkevængets Skole.....	3
Opsamling på udvalgsseminar.....	4
Implementering af lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.....	6
Regler for pladsadministration på dagtilbudsområdet.....	9
Opsigelse af partnerskabsaftale med Danske Skoleelever.....	13
Beredskabsplan mod vold og overgreb mod børn.....	15
Drøftelse af udkast til Rammeaftalen 2023- 2024 for det specialiserede socialområde og specialund	17
Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024.....	20
Status på budget 2023.....	24
Nøgletal på udvalgets område.....	26
Orientering om nyt på udvalgets område.....	27
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	28
Orientering fra formanden.....	29
Underskriftsside.....	30

Punkt 1: Besøg på Munkevængets Skole

21/22497

Resumé

Udvalget Børn og Uddannelse besøger Munkevængets Skole, hvor skoleleder Stine Kirk Jensen fortæller om skolen og viser udvalget rundt på Munkevængets Skole med nedslag i konkrete tiltag og aktiviteter på skolen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Fraværende Søren Rasmussen

Punkt 2: Opsamling på udvalgsseminar

22/8836

Resumé

Med udgangspunkt i Byrådets arbejdsgrundlag 2022-2025 drøftede udvalget Børn og Uddannelse på udvalgsseminaret d. 25.-26. august 2022 en række emner, der dels affødte konkrete opgaver til forvaltningen, dels trak de første spor til udvalgets politiske program.

I opsamlingen på udvalgsseminaret indgår et oplæg med et første udkast til udvalgets politiske program og en sammenkædning til de dele af det politiske arbejdsgrundlag, der ikke indgik direkte i drøftelserne på udvalgsseminaret. Udvalget drøfter udkastet til de politiske ambitioner og målsætninger, herunder inddragelsen af de resterende dele af det politiske arbejdsgrundlag og godkender den videre proces for færdiggørelsen af det politiske program.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter udkastet til de politiske ambitioner og målsætninger,

at udvalget godkender håndteringen af emner fra Byrådets arbejdsgrundlag, og

at udvalget godkender den videre proces for færdiggørelsen af udvalgets politiske ambitioner og målsætninger.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Sagsfremstilling

På udvalgsseminaret d. 25.-26. august 2022 drøftede Børn og Uddannelse udvalgte emner fra den del af ”Fremtidens bæredygtige kommune – Byrådets arbejdsgrundlag 2022-2025”, der omhandler udvalgets arbejdsområde. Drøftelserne affødte en række konkrete opgaver til forvaltningen og tegnede konturerne til en række fokusområder, udvalget ønsker at arbejde ud fra, og som kan indgå i udvalgets politiske program. Udvalget valgte på udvalgsseminaret at lade de politiske ambitioner fra det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg indgå i det videre arbejde og derved bl.a. bidrage til kontinuitet og sammenhæng.

Sagen her samler op på udvalgsseminaret og tegner på den baggrund de første linjer til udvalgets politiske program. I forlængelse heraf samles op på de dele af det politiske arbejdsgrundlag, der ikke indgik direkte i drøftelserne på udvalgsseminaret. På mødet drøfter udvalget forvaltningens forslag til de politiske ambitioner og målsætninger, herunder sammenkædningen til det politiske arbejdsgrundlag og godkender den videre proces for færdiggørelsen af det politiske program.

Udvalgets politiske program

Alle politiske udvalg i Kolding Kommune skal udarbejde et politisk program for udvalgsperioden 2022-2025. Det politiske program beskriver udvalgets politiske ambitioner og målsætninger samtidig med, at programmet også beskriver, hvordan udvalget ønsker at arbejde.

Det politiske program er ét af i alt ti styringselementer i styringsmodellen ”Visionsdrevet Styring - Sådan arbejder vi sammen”, der er indført i Kolding Kommune. En styringsmodel, som skal hjælpe politikere, ledere og medarbejdere med at sætte helheden i centrum og skabe sammenhæng på tværs – så det bliver til gavn for borgerne.

Med udgangspunkt i udvalgets drøftelser på udvalgsseminaret i august har forvaltningen udarbejdet et udkast til afsnittet om de politiske ambitioner og målsætninger i det politiske program.

Udkastet præsenteres på udvalgsmødet, til efterfølgende drøftelse og kommentering på mødet.

Øvrige emner fra det politiske arbejdsgrundlag

Udvalgsseminaret havde fokus på udvalgte emner og afsnit af det politiske arbejdsgrundlag. Forvaltningen foreslår, at størsteparten af de resterende emner indgår i arbejdet med det politiske program, mens enkelte elementer håndteres særskilt. På mødet gennemgås forslaget i detaljer.

Den videre proces for færdiggørelsen af det politiske program

De politiske ambitioner og målsætninger tilpasses efter udvalgsrådet, ud fra udvalgets kommentarer. De resterende afsnit i det politiske program færdiggøres i oktober og præsenteres for udvalget på udvalgsrådet d. 9. november 2022.

Forvaltningen foreslår en inddragende proces, hvor relevante interessenter får mulighed for at kvalificere det politiske program, inden det endeligt godkendes af udvalget.

Forvaltningen foreslår først og fremmest, at det politiske program kvalificeres på møder i:

- Dialogforum og Brugernævn – dvs. blandt forældrerepræsentanter fra daginstitutions- og skolebestyrelserne, skoleledere samt udvalgte daginstitutionsledere
- Børne- og Uddannelsesforvaltningens medarbejderudvalg (BUF FMU).

Derudover sendes det politiske program til skriftlig kommentering hos følgende:

- Ledelsesmæssige netværksgrupper på børne- og skoleområdet (GANA-netværket og Sparringsgruppen)
- Ledergruppen på familieområdet
- Lederne af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Pædagogisk Center
- Handicaprådet
- Strategisk Chefforum.

Udvalget præsenteres for interessenternes kommentarer og forslag til tilpasninger af det politiske program på udvalgsrådet d. 11. januar 2023, hvor programmet også forventes godkendt.

Fraværende Søren Rasmussen

Punkt 3: Implementering af lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

21/27810

Resumé

Udvalget præsenteres i sagen for plan for implementering af den nye lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen.

Denne nye ramme for kvalitetsopfølgning erstatter blandt andet arbejdet med kvalitetsrapporter.

Nogle af elementerne i den nye lov er indførelsen af skoleudviklingssamtaler, nye test- og evalueringsredskaber, indførelsen af værktøjet meddelelsesbogen samt ændring af uddannelsesparathedsvurderingen. På vej er også styrket opfølgning over for skoler på en national udviklingsliste.

De nye initiativer træder gradvis i kraft fra skoleåret 2022/2023 til 2026/2027.

Sagen uddybes på mødet af skolechef Karen Albrechtsen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børn og Uddannelse godkender forslaget til implementering af lov om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen,

at forslaget om anvendelsen af en fælles digital version af meddelelsesbogen i MeeBook godkendes, og

at opgaven med afholdelse af skoleudviklingssamtalerne delegeres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt, idet udvalget i forhold til implementeringen af den nye lov i Kolding Kommune har særligt fokus på, at der sker en forbedring og forenkling af kvalitetsopfølgningen på skolerne til gavn for børnenes læring og trivsel.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog d. 9. juni 2022 loven om ”fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen”, som blandt andet afskaffer de tidligere kvalitetsrapporter. Aftalen, som loven udmønter, blev indgået i oktober 2021. Det tidligere udvalg blev orienteret om aftalen på mødet d. 10. november 2021.

I sagen præsenteres nogle af lovens elementer og forslag til implementering i Kolding Kommune.

På mødet uddyber skolechef Karen Albrechtsen lovens intentioner og indhold.

Lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem

Lov om fremtidigt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen skal bidrage til en stærkere evalueringskultur i folkeskolen samt skabe gennemsigtighed i testene for elever, forældre og lærere.

Initiativerne i den nye lov træder gradvis i kraft fra skoleåret 2022/2023 til 2026/2027.

Nogle af lovens elementer gennemgås i sagen. Som bilag til sagen er der vedlagt en nærmere beskrivelse af initiativerne og en oversigt over samtlige lovens elementer og deres ikrafttræden.

Implementering af elementerne i loven

Ud fra bestemmelserne i den nye lov og vejledninger på området har Børne- og Uddannelsesforvaltningen udarbejdet en plan for, hvordan loven implementeres i Kolding Kommune. I implementeringsplanen har forvaltningen lagt vægt på at understøtte en datainformeret evalueringskultur, både i det fælles skolevæsen og lokalt på den enkelte skole.

Skoleudviklingssamtaler og opfølgning mellem skoler og kommuner

For at understøtte en datainformeret evalueringskultur, som sætter en fælles retning og samtidig giver mulighed for lokale indsatser, foreslås en fælles evalueringspraksis for folkeskolerne.

Evalueringsarbejdet vil i Kolding Kommune foregå i dialog mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen, skolerne og skolebestyrelserne, så der sættes en fælles retning for en udvikling af skolen, der er lokalt forankret, og som har fokus på dialog og pædagogisk udvikling.

Følgende elementer vil indgå i den fælles evalueringspraksis:

1. Kommunal og lokal evalueringsplan
2. Skoleudviklingssamtaler.

De to elementer beskrives nærmere nedenfor. Et årshjul for arbejdet er vedlagt som bilag til sagen.

Ad 1 - Kommunal og lokal evalueringsplan

Der igangsættes i efteråret 2022 en proces for udarbejdelse af en fælles kommunal evalueringsplan, som indeholder en beskrivelse af, hvordan forvaltningen og skolerne arbejder systematisk med evaluering af elevernes læring og trivsel. Evalueringsplanen skal endvidere indeholde minimumskrav til, hvilke nationale og kommunale test skolen skal gennemføre og følge op på i løbet af et skoleår inden for dansk, matematik og trivsel. Indhold i den kommunale evalueringsplan indarbejdes af den enkelte skole i skolens egen evalueringsplan for elevernes læring og trivsel.

Ad 2 – Skoleudviklingssamtaler

Kvalitetsrapporter afskaffes og erstattes, jf. den nye lov, af årlige skoleudviklingssamtaler. Senere udbygges med en styrket opfølgning over for udvalgte skoler på en national udviklingsliste.

Det foreslås, at skoleudviklingssamtalen foregår mellem skolelederen og skolechefen. Formålet med samtalerne er at følge op på og sparre med skolerne om deres kvalitet, udvikling og indsatser i en tillidsfuld ramme. Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklingsområder og udfordringer på skolen, som samtalen skal fokusere på. Forvaltningen vil supplere med anden relevant viden om skolen og skolevæsenet. Der indgås konkrete aftaler ud fra skoleudviklingssamtalen, som skolelederen laver indsatser på og indarbejder i den skoleplan, som alle skoler hvert år udarbejder om skolens indsatser og prioriteringer.

Der udarbejdes et referat fra skoleudviklingssamtalen. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside.

Det forudsættes, at skolelederen som forberedelse til skoleudviklingssamtalen har været i dialog med personale, skolebestyrelse og elevråd om skolens udviklingsområder og forbedringspotentialer.

Forud for skoleudviklingssamtalen afvikles der en sparringsamtale mellem skolens ledelse og forvaltningen på baggrund af relevante data. Formålet med samtalen er at understøtte skolen i at identificere skolens udviklingsområder og forbedringspotentialer i forhold til elevernes trivsel og læring. Derudover vil der fra år til år være fokus på fælles tematikker i relation til det fælles skolevæsen.

På baggrund af skoleudviklingssamtalerne gennemføres årligt workshops, hvor temaer, der går på tværs af skolerne, vil blive drøftet.

Opfølgning i udvalget Børn og Uddannelse

Udvalget præsenteres årligt for en samlet status for skoleudviklingssamtalerne og tre gange årligt for relevant data om skolernes faglighed og trivsel.

Test- og evalueringsredskaber

De nuværende nationale test erstattes fremadrettet af ”Folkeskolens nationale færdighedstest”, som sammen med en række andre test- og evalueringsmaterialer bliver en fast del af skolernes evalueringspraksis. Risikotesten for ordblindhed er taget i brug fra august 2022 på alle almene skoler i Kolding. Alle elever på 1. årgang skal gennemføre testen.

Skolens test- og evalueringsmaterialer beskrives i den lokale evalueringsplan, som alle skoler udarbejder eller justerer inden for rammen af den kommunale evalueringsstrategi.

Meddelelser mellem skole og hjem – meddelelsesbogen

Elevplanerne er afskaffet og erstattes af meddelelsesbogen, som skal støtte og kvalificere dialogen mellem elev, forældre og skole om den enkelte elevs faglige og alsidige udvikling.

Det foreslås, at der vælges en fælles digital platform til at udarbejde meddelelsesbogen i Kolding Kommune. Forvaltningen og skoleledelserne foreslår, at den digitale meddelelsesbog udarbejdes i MeeBook.

Meddelelsesbogen skal bruges som et aktivt værktøj i dialogen mellem skole og hjem og skal tænkes ind i det skole-hjem-samarbejde, den enkelte skole sammen med personale og skolebestyrelse har sat rammen for. Forvaltningen vil i samarbejde med skolerne udarbejde noget fælles materiale til at understøtte indholdet i meddelelsesbogen.

Uddannelsesparathedsvurderingen

Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) ændres, så elever fremover ikke kan erklæres ikke-uddannelsesparat. Det betyder, at alle elever fremover vurderes uddannelsesparate til noget.

Fremover gives kollektiv vejledning til elever, der er parate til den gymnasiale uddannelse eller erhvervsuddannelse, som de søger optagelse på. Individuel vejledning gives til de elever, der alene vurderes klar til en erhvervsuddannelse, men som ønsker at søge en gymnasial uddannelse, ligesom der gives individuel vejledning til alle elever, der alene vurderes parate til FGU (forberedende grunduddannelse) eller andre forberedende aktiviteter m.m.

Denne del af loven trådte i kraft d. 1. oktober 2022.

Delegation

Det er formelt kommunalbestyrelsen, der gennemfører skoleudviklingssamtalerne med skolelederen. Opgaven kan delegeres til et politisk udvalg eller til den kommunale forvaltning. Det foreslås, at opgaven i Kolding Kommune delegeres til forvaltningen.

Bilag

Hovedinitiativer i lov om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen

Evaluerings- og bedømmelsessystemets ikrafttræden

Årshjul for skoleudviklingssamtaler og opfølgning ml. skoler og kommuner

Fraværende Søren Rasmussen

Punkt 4: Regler for pladsadministration på dagtilbudsområdet

22/21536

Resumé

Pladsanvisningen administrerer dagtilbudspladser ud fra dagtilbudsloven og på baggrund af udvalgsbeslutninger. I sagsfremstillingen gennemgås de nuværende regler for pladsanvisning (booking, udmeldelse, særlige hensyn m.v.) og retningslinjer for kapacitetsstyring (strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser). I sagsfremstillingen redegøres også for dilemmaer ved nuværende praksis.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen drøftes, og

at udvalget godkender forvaltningens forslag til praksis for pladsadministration jf. sagen.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Drøftet og godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Dagtilbudspladser administreres i Kolding Kommune af pladsanvisningen og med udgangspunkt i Dagtilbudsloven og konkrete udvalgsbeslutninger. Sagen gennemgår de nuværende regler for pladsanvisning, dvs. booking, udmeldelse, særlige hensyn m.v. samt retningslinjer for kapacitetsstyring, dvs. strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser, og der redegøres for dilemmaer ved nuværende praksis. Forvaltningen foreslår to ændringer af den nuværende praksis for pladsanvisning til udvalgets godkendelse.

Der bor ca. 6000 0-5-årige børn i Kolding Kommune, hvoraf langt størsteparten er i kommunale dagtilbud. Forældre til børn i dagtilbudsalderen i Kolding Kommune gør løbende brug af pladsanvisningssystemet, hvor der gennemsnitligt pr. dag foretages 120-130 søgninger til kommunale dagtilbud og gennemføres 20-25 bookingtransaktioner.

Formålet med den kommunale pladsanvisningsopgave er at sikre tilbud om pasning af kommunens børn. Det sker under hensyntagen til bl.a.:

- bedste match mellem borgerens ønske om plads og de tilgængelige pladser
- lige muligheder for plads – samt særlig hensyntagen til individuelle behov
- effektivitet, herunder økonomisk
- ensartet sagsbehandling af borgere i ensartet situation.

Opgaveløsningen og de forskellige hensyn indeholder en række dilemmaer og prioriteringer, f.eks. er mulighederne for pladser ikke ubegrænsede. Disse dilemmaer og prioriteringer er der taget stilling til i henholdsvis lovgivning, Kolding Kommunes Børne- og Uddannelsesudvalg (2018) samt administrativt. Retningslinjerne er samlet i et administrationsgrundlag for pladsadministration. Nedenfor oplistes essensen af disse rammer.

Lovgivning om pladser og pasningsgaranti

Ifølge dagtilbudsloven skal kommunen sikre pasningsgaranti for et dagtilbud til børn i alderen seks måneder og indtil barnets skolestart.

For at opfylde pasningsgarantien skal kommunen kunne tilbyde plads i et dagtilbud, som er alderssvarende. Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud eller i et bestemt geografisk område. Garantien er opfyldt, hvis kommunen kan tilbyde alderssvarende tilbud inden for kommunens grænser. Hvis barnet kan få

plads i en selvejende eller privat daginstitution er pasningsgarantien også opfyldt, men det er et kommunalt ansvar, hvis tilbuddet ophører.

Kommunen kan give mulighed for, at forældre kan vælge at få tilskud til privat pasning eller tilskud til pasning af egne børn. Tilskuddet erstatter en plads i et kommunalt dagtilbud. Det er således som udgangspunkt ikke muligt at have begge dele.

Der tilbydes dog et kombinationstilbud til enlige forældre og forældrepar, som har et dokumenteret arbejdsbetinget behov for pasning uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstid. Kombinationstilbud skal give familier mulighed for at kombinere pasning i dagtilbud med privat pasning uden for dagtilbuddets åbningstider. Der har været enkelte forespørgsler på tilbudstypen i Kolding Kommune, men den har ikke været benyttet.

Forældre, som afholder fravær efter reglerne i barselsloven, har ret til deltidspladser på 30 timer med reduceret betaling til deres børn mellem 26 uger og til skolestart. Der er aktuelt (september 2022) indmeldt 45 børn på 30 timers pladser.

Regler og principper for pladsanvisning vedtaget af Børne- og Uddannelsesudvalget

Regler og principper for pladsanvisning blev godkendt på udvalgsrådet d. 10. oktober 2018. De vedtagne regler indebærer bl.a. prioritering mellem forældrenes adgang til pladserne eller fastsætter krav til forældrene af hensyn til økonomi og kapacitetsudnyttelse. Det betyder, at reglerne medfører både fordele og ulemper. Erfaringer fra forvaltningens daglige sagsbehandling viser, at der med mellemrum dukker dilemmaer op – pædagogiske, kapacitetsmæssige, økonomiske, m.m. De væsentlige af disse dilemmaer – samt mulige, alternative regler – er nærmere belyst i vedhæftede bilag. Nedenfor er oplistet de politisk vedtagne regler for pladsanvisning.

Booking af plads	Booking af plads i dagtilbud kan ske fra det tidspunkt, barnet får et dansk cpr. nr. Forældre har mulighed for at skrive deres barn op på venteliste til ét dagtilbud i hver af aldersgrupperne 0-2 år og fra 3 år og frem til skolestart.
Venteliste og adviseringsliste	Når der frigives en plads, vil pladsen tilbydes det første barn på ventelisten, hvis ønsker passer med det tidsrum, pladsen er frigivet. Dog således, at søskendebørn kommer før øvrige børn. Forældrene har også mulighed for at skrive deres børn op på en adviseringsliste. De vil så få besked om ledige pladser, hvis der ikke står børn på venteliste til det pågældende dagtilbud (eller såfremt alle på ventelisten alligevel ikke ønsker pladsen).
Særlige hensyn til tvillinger	Familier, der venter tvillinger, kan få hjælp til at booke plads seks måneder før den forventede termin efter fremvisning af dokumentation.
Ændring eller fortrydelse af en booket plads	Ændring af eller fortrydelse af en booket plads kan ske frem til en måned før den reelle startdato i et dagtilbud. Når der er mindre end en måned til startdatoen i dagtilbuddet, bliver bookingen bindende. Forældre kan herefter tidligst opsiges pladsen med en måneds varsel til udgangen af en måned.
Udmeldelse	Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. i en måned. Der kan i helt særlige tilfælde dispenseres fra udmeldelsesfristen, såfremt der er tungtvejende sociale eller pædagogiske forhold, der taler herfor. I dagpleje og daginstitutioner kan der endvidere gives dispensation, hvis forvaltningen er sikker på, at dispensationen ikke medfører, at pladsen kommer til at være ledig i den måned, der gives dispensation til (en 'hulplads').
Orlov	Der kan søges orlov fra et påbegyndt dagtilbud med en måneds varsel i minimum tre måneder og maks. 12 måneder.

Optagelse i børnehave	Barnet kan optages i børnehave fra d. 1. i den måned, hvor barnet fylder tre år. Der kan dog opnås dispensation til børnehavestart indtil to måneder før barnet fylder tre år, såfremt der er en ledig plads, og såfremt der er et pædagogisk argument, som taler for optagelse før tre år.
Særlige hensyn – integreret	En integreret institution sikrer, at barnet optages indtil skolealderen. Som hovedregel overflyttes børn i integrerede institutioner fra vuggestue til børnehave i den måned barnet fylder tre år. Taksten følger barnets alder.
Fordeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen	Pladsanvisningen råder over enkelte pladser af hensyn til børn med særlige pædagogiske eller sociale behov. Det kan f.eks. være: <ul style="list-style-type: none"> • at barnet er henvist fra anden myndighed eller speciallæge. • familiesituationen • sociale forhold.
Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen	Tilflyttere med børn eller forældre til børn, der skal passes over kommunegrænsen, kan booke pladser på samme måde som Kolding Kommunes borgere.
Pasningsgaranti	<p>Pasningsgarantien omfatter i Kolding Kommune børn i aldersgruppen tre mdr. og indtil skolestart, som er tilmeldt folkeregistret i Kolding Kommune. Pasningsgarantien gælder alene for børn, der ikke i forvejen har en plads.</p> <p>Pasningsgaranti indebærer, at forældre er sikret en plads senest tre måneder efter booking af en plads.</p> <p>For at være omfattet af kommunens pasningsgaranti skal forældrene booke plads til barnet senest tre måneder før et aktuelt pasningsbehov. Det betyder, at forældre der forsøger at booke en plads mindre end tre måneder før datoen for pasningsbehov, ikke kan forvente at få stillet et pasningstilbud til rådighed til datoen for pasningsbehovet.</p> <p>Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud.</p> <p>Forældre kan selv indskrive børn i dagtilbud med start fra den måned barnet fylder seks mdr. Ønskes plads tidligere, kontaktes Pladsanvisningen.</p>

Kapacitetsstyring – strategi og praksis vedr. åbning/lukning af pladser

Følgende er vedtaget i Børne- og Uddannelsesudvalget d. 8. juni 2015 og fastholdt i udvalgsbeslutning d. 10. oktober 2018:

”Tilpasning af udbudt kapacitet skal ske på baggrund af forventninger til lokal udvikling i børnetal og forventet udbud af private pladser.

- De fysiske rammer i institutionerne udnyttes først og fremmest. Det tilstræbes, at det gennemsnitlige børnetal i en institution ikke kommer ned under 40 børn. Dagplejens størrelse tilpasses.
- I forbindelse med ændringer i antal vuggestuepladser, f.eks. i integrerede institutioner, tages der hensyn til, at der skal være nok dagplejere til at opretholde gæstefunktion i området. Det har ligeledes, så vidt muligt, vægtes at have begge typer 0-2 års pladser, med henblik på at give borgeren valgmulighed mellem dagpleje og vuggestue.

- Udbuddet af pladser i den enkelte institution reguleres hen over året således, at der åbnes for flere pladser efterhånden som flere og flere børn fylder 3 år og frem til glidende overgang, hvor der så lukkes ned for et antal pladser igen.
- Denne praksis tilstræber, at børn født om vinteren har ligeså gode muligheder for at få den ønskede institution, som børn født om foråret.
- Denne praksis tilstræber, at børnetallet svinger jævnt hen over året af hensyn til forældre, børn og personale i institutionen.
- Denne praksis tilstræber også en fastholdelse af den fysiske kapacitet med henblik på en senere stigning i børnetal i lokalområdet”.

Forslag til tilpasning af pladsadministrationen

Forvaltningen vurderer, at de fleste af de vedtagne regler vedrørende pladsanvisning og kapacitetsstyring fungerer godt, hvorfor udvalget anbefales at fastholde disse.

Forvaltningen anbefaler dog, at den nuværende regel, hvor ind- og udskrivning i dagtilbud kun er muligt pr. d. 1. i en måned, ændres til både at kunne foregå d. 1. og d. 15. i en måned. Det vil give mere fleksibilitet til forældrene, og dagtilbuddene vil få færre børn, der starter på samme dag.

Forvaltningen anbefaler også, at den nuværende regel, hvor forældre har syv dage til at svare på, om de vil tage imod et ventelistetilbud, nedsættes til fire dage. Det vil give en bedre service til dem, der står længere nede på ventelisten, da et tilbud hurtigere kan gå videre til den næste på listen og dermed også give bedre kapacitetsudnyttelse.

Bilag

Dilemmaer og mulige løsninger

Fraværende Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 5: Opsigelse af partnerskabsaftale med Danske Skoleelever

22/28535

Resumé

Kolding Kommune og Danske Skoleelever har siden 2017 haft en partnerskabsaftale omkring at oprette, understøtte og facilitere et selvstændigt og stærkt fælleselevråd.

Danske Skoleelever er en interesseorganisation, der arbejder med elevdemokrati og –inddragelse. Partnerskabet med Kolding Kommune har været tæt knyttet til Kolding Kommunes Fælleselevråd.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen har modtaget en henvendelse fra Kolding Kommunes Fælleselevråd med forslag om, at partnerskabsaftalen opsiges, da de ikke længere vurderer, at der er behov for understøttelse mm. Derudover foreslås det, at det nuværende medlemskontingent til Danske Skoleelever anvendes på anden vis til fremme af elevdemokratiet og -inddragelsen i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget fra Kolding Kommunes Fælleselevråd om opsigelse af partnerskabsaftalen med Danske Skoleelever godkendes, og

at de afsatte kontingentmidler fremadrettet anvendes til initiativer, der fremmer elevdemokrati og –inddragelse i regi af Kolding Kommunes Fælleselevråd.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

I forbindelse med udmøntningen af budgetforlig 2017 blev det ”med det mål at styrke demokratiet i folkeskolen” besluttet, at Kolding Kommune skal ”indgå partnerskab med Danske Skoleelever om at være en elevvenlig kommune”.

Danske Skoleelever er en interesseorganisation, der arbejder med elevdemokrati og -inddragelse, og er samtidig opdragsgivere til konceptet omkring ”Elevvenlig Kommune”. Partnerskabet mellem Danske Skoleelever og Kolding Kommune har eksisteret siden 2017 og er tæt knyttet til Kolding Kommunes Fælleselevråd. Omdrejningspunktet for partnerskabet har, jf. partnerskabets aftale, været at oprette, understøtte og facilitere et selvstændigt og stærkt fælleselevråd.

Danske Skoleelever og Kolding Kommunes Fælleselevråd har således været partnere i mere end fem år, og Danske Skoleelever har blandt andet bidraget i forbindelse med det årlige opstartsmøde for Fælleselevråd samt løbende support og sparring.

Danske Skoleelever har opstillet en række elementer, der skal til for at kunne kalde sig en elevvenlig kommune. Det drejer sig om følgende:

- Kommunen har et fælleselevråd.
- Kommunen stiller en kommunal kontaktperson til rådighed for det fælleselevråd.
- Der afholdes hvert år et opstartsforløb for det fælleselevråd.
- Kommunen sikrer økonomisk tilskud til fælleselevrådets arbejde, at der er lokaler, forplejning til mødeafholdelse, og at der deltager politiske repræsentanter fra kommunen på første møde.
- Kontaktpersonen holder sig orienteret om netværksmuligheder.

- En elevvenlig kommune samarbejder med Danske Skoleelever om at få Fælleselevrådet til at opnå dets fulde potentiale.

Kolding Kommune opfylder ovenstående elementer, der skal til for at kunne kalde sig elevvenlig kommune, om end der er truffet et bevidst valg om, at deltagelse af politiske repræsentanter ikke forekommer på det allerførste møde, men i stedet på et af de næstkommende. Dette for at give Fælleselevrådet mulighed for at etablere sig og forberede sig på dialogen med politikerne.

Henvendelse fra Kolding Kommunes Fælleselevråd vedr. opsigelse af partnerskabsaftale

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Fælleselevrådet med forslag om, at partnerskabsaftalen mellem Kolding Kommune og Danske Skoleelever opsiges.

Hovedargumentet bag forslaget om opsigelse er, at rammerne omkring og konceptet for Fælleselevrådet i Kolding Kommune, efter at have eksisteret i en årrække, er så veletableret, at der ikke længere er behov for understøttelse fra Danske Skoleelever. Fælleselevrådet vurderer, at Kolding Kommunes status som Elevvenlig Kommune kan opretholdes uden aftalen med Danske Skoleelever. Sammenhængende hertil er der ønske om, at det nuværende medlemskontingent til Danske Skoleelever i stedet bruges på anden vis til at fremme elevdemokratiet og elevinddragelsen yderligere i Kolding Kommune.

Henvendelsen fra Fælleselevrådet er vedhæftet sagen som bilag. Vedhæftet er endvidere udkast til et brev, der opsiges partnerskabsaftalen mellem Kolding Kommune og Danske Skoleelever.

Bilag

Henvendelse fra Fælleselevråd vedr. opsigelse af partnerskabsaftale med Danske Skoleelever

Udkast til opsigelsesbrev

Fraværende Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 6: Beredskabsplan mod vold og overgreb mod børn

22/28813

Resumé

Alle landets kommuner skal have et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal være skriftligt, og det skal revideres og godkendes politisk hvert 4. år. Kolding Kommunes beredskab er netop revideret og fremsættes her til godkendelse.

I den fremsendte Beredskabsplan er sket en præcisering af, at digitale krænkelser på nettet sidestilles med overgreb af psykisk og fysisk karakter, således at beredskabsplanen nu fremstår fuldt tidssvarende.

Det foreslås, at kompetencen til godkendelse af beredskabsplanen fremover delegeres til de relevante stående udvalg.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked d. 11. oktober 2022

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022

Byrådet d. 1. november 2022

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at beredskabsplan og handlevejledning 2022 godkendes, og

at godkendelse af beredskabsplan mod vold og overgreb mod børn fremover delegeres til de stående udvalg.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 11-10-2022

Indstilles til godkendelse.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Indstilles til godkendelse.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune er forpligtet til at have en beredskabsplan til forebyggelse og håndtering af sager med mistanke og viden om vold og seksuelle krænkelser af børn og unge. Det fremgår af Servicelovens § 19, stk. 4. Beredskabet skal være skriftligt, og det skal revideres og godkendes politisk hvert 4. år. Der forelægges nu en revideret beredskabsplan til godkendelse. Den præciserer som noget nyt, at digitale krænkelser på nettet sidestilles med overgreb af psykisk og fysisk karakter.

I lovgivningen er der et særligt fokus på forebyggelse og tidlig opsporing. Lovgivningen stiller en række krav til kommunerne i forhold til at sikre, at alle medarbejdere, der i deres arbejde har kontakt til børn og unge, er bekendte med kendetegn og handlemuligheder, hvis der er mistanke om, at et barn eller en ung udsættes for overgreb. Det skal beredskabet være med til at sikre.

Kolding Kommunes beredskab blev udarbejdet og godkendt første gang i 2014. Beredskabet blev udarbejdet i samarbejde med SISO, Videnscentret for Sociale Indsatser ved Vold og Seksuelle Overgreb under Socialstyrelsen.

Når den reviderede beredskabsplan er godkendt politisk, understøtter familieområdet, at den systematisk bredes ud til både børne- og skoleområdet. Herefter er det ledernes opgave at sikre, at medarbejderne har kendskab til planen. Det gælder alle ledere, hvis medarbejdere arbejder med børn og unge i Kolding Kommune. Der bliver udviklet en kort udgave, som kan bruges i denne sammenhæng. Beredskabsplanen bliver også gjort tilgængelig på Kolding.dk og Kolding Kommunes intranet.

Delegation

Beredskabsplanen blev sidst godkendt i Byrådet i april 2019. Der er i Kolding Kommunes delegationsplan ikke taget stilling til evt. delegation. Forvaltningen foreslår, at godkendelse af beredskabsplanen fremover delegeres til de stående udvalg, dvs. udvalget Social og Arbejdsmarked og udvalget Børn og Uddannelse.

Bilag

Beredskabsplan og handlevejledning 2022

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen

Punkt 7: Drøftelse af udkast til Rammeaftalen 2023- 2024 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i Syddanmark

22/5037

Resumé

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes en rammeaftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet.

Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Rammeaftalen er en toårig aftale, der består af en udviklingsstrategi og en styringsaftale.

Det overordnede fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er at styrke samarbejdet på tværs af kommuner og region for at sikre en koordineret indsats overfor borgeren. Målsætningen er, dels at indsatserne hænger sammen og understøtter hinanden, dels at øge kvaliteten i de indsatser vi arbejder med.

Rammeaftalen fremlægges til drøftelse i hhv. Social- og Arbejdsmarked og Børn og Uddannelse, hvorefter aftalen sendes til høring i Handicaprådet. Rammeaftalen fremlægges i november til endelig godkendelse i udvalgene og Byrådet.

Sagen behandles i

Social- og Arbejdsmarked (11. oktober)
Børn og Uddannelse (12. oktober)
Handicaprådet (høring, 13. oktober)
Social- og Arbejdsmarked (8. november)
Børn og Uddannelse (9. november)
Byrådet (22. november)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget til den kommende rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet drøftes,

at forslaget herefter sendes i høring i Handicaprådet.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 11-10-2022

Social og Arbejdsmarked drøftede forslaget til den kommende rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet og besluttede at sende forslaget til høring i Handicaprådet.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Drøftet og godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

KKR Syddanmark godkendte den 7. september 2022 Rammeaftalen 2023-2024 og har sendt den til endelig godkendelse hos de syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Rammeaftalen skal være indgået senest den 1. december 2022.

Med afsæt i en politisk drøftelse hos relevante udvalg i de syddanske kommuner og Region Syddanmark videreføres indsatsområderne fra Rammeaftale 2021-2022 i Rammeaftale 2023-2024:

- Fokus på tværsektoriel kobling til andre sektorområder
- Øget fokus på styring og kapacitet

- Øget fokus på kvalitet i indsatserne

Fokuspunkterne uddybes nedenfor.

Tværsæktoriel kobling til andre sektorområder

Der arbejdes fortsat på at sikre en bedre tværsæktoriel kobling mellem socialområdet og andre sektorområder, herunder også en mere fælles tilgang mellem kommune og region.

Der skal være øget fokus på sundhed i de sociale tilbud, i den beskæftigelses- og uddannelsesmæssige indsats for borgere på socialområdet og indenfor rehabilitering.

Det videre arbejde i den tværgående indsats bygger på styrket samarbejde og dialog med afsæt i:

- Fokus på det, der virker i det tværgående samarbejde
- Klarhed om rammer og opgaver
- Praksisnær videndeling

Styring og kapacitet

Der skal fortsat være et fokus på styring af udgifterne samt kapaciteten på det specialiserede socialområde. Med afsæt i resultaterne af det hidtidige arbejde med indsatsområdet vil det videre arbejde bygge på:

- Systematisk udveksling af viden og erfaringer
- Udvikling af gode løsninger for borgerne i balancen mellem faglighed og økonomiske vilkår
- Tiltag som kommunerne på tværs kan få gavn af
- Muligheder for fælles kompetenceudvikling af nøglepersoner, der tager beslutninger i krydsfeltet mellem faglige og økonomiske perspektiver
- Arbejde med incitament-strukturer og veje til forbedring af kvaliteten med et samtidigt fokus på omkostninger

Kvalitet i indsatserne

Gennem kvalitetsudvikling, metoder og dokumentation søges kvaliteten i indsatserne på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet højnet.

På baggrund af det hidtidige arbejde bygger det videre arbejde med indsatsområdet på borgeroplevet kvalitet. Borgeren skal opleve, at:

- Leve et godt og meningsfuldt liv
- Få den rette hjælp til at udnytte egne potentialer bedst muligt
- Være tryk ved at føle, at kommunen står parat når nødvendigt
- Blive inddraget med henblik på reel indflydelse

Øvrige fokusområder i Rammeaftale 2023-2024

Regulering af kapacitet:

Der er fokus på at sikre sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel på det specialiserede område. Der opleves aktuelt et særligt behov for at følge udviklingen og efterspørgslen efter tilbud til borgere med spiseforstyrrelser, borgere med autisme samt kriminelle udviklingshæmmede.

Koordination på tværs af landet:

Kommuner og regioner har på tværs af landet fokus på koordinering af de lands- og landsdelsdækkende tilbud samt de sikrede afdelinger.

Indgåelse af aftaler:

I forhold til salg uden for Syddanmark forpligter kommunerne og Region Syddanmark sig til at indgå kontrakt med køber, der følger reglerne om køb og salg af ydelser efter Rammeaftalen for Syddanmark.

Mulighed for overtagelse af regionale tilbud:

Kommunerne kan én gang i hver valgperiode overtage regionale tilbud, der er beliggende i kommunen.

Centrale udmeldinger fra Socialstyrelsen:

Socialstyrelsen har kompetence til at lave centrale udmeldinger i forhold til målgrupper og særlige indsatser, hvor det vurderes, at der er behov for en øget national koordination på tværs af kommuner og regioner. I forbindelse med Rammeaftale 2021-2022 udsendte socialstyrelsen 3 centrale udmeldinger:

- Udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug
- Borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling
- Borgere med svære spiseforstyrrelser

På baggrund af kommunernes afrapportering er der fortsat dialog med Socialstyrelsen.

Nyt i styringsdelen af Rammeaftale 2023-2024

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud, der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen
- Principperne i KL's standardkontrakt for voksenområdet ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Øget gennemsigtighed i takststrukturen. Der arbejdes fortsat med justering af takstmodellen, så taksterne fremadrettet skal opdeles i en basis- og en ydelsestakst.
- Det præciseres, at ældre- og plejeboliger ikke er omfattet af Rammeaftalen

Den lovgivningsmæssige ramme for arbejdet med rammeaftalen er beskrevet i Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde (Bekendtgørelse nr. 1156 af 29/10/2014).

KKRs udkast til Rammeaftalen for 2023-2024 er vedlagt som bilag.

Bilag

Rammeaftalen 2023-2024

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen

Punkt 8: Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024

22/20364

Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkeuger og behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Tilføjelse til resumé

Ferieplanen har været i høring skolebestyrelserne og i børneområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa). Høringssvarene fremgår af tilføjelse til sagsfremstillingen og suppleres med forvaltningens kommentarer.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022, høring i samtlige skolebestyrelser og i børneområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa), Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2023/24 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2023/24 godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

Fraværende:

Jan Schjerning

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a, stk. 1 begynder skoleåret d. 1. august. Jævnfør § 14 a, stk. 2 begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jævnfør Kolding Kommunes Delegationsplan beslutter Børn og Uddannelse ferieplanen for det kommende skoleår. Udkastet til ferieplanen er udarbejdet med baggrund i Byrådets tidligere beslutning om 200 skoledage.

Forslaget til ferieplan for skoleåret 2023/24 er drøftet med gruppen af skoleledere.

Sommerferie (uge 26-32) lørdag d. 24. juni – søndag d. 13. august 2023

Efterårsferie (uge 42) lørdag d. 14. oktober – søndag d. 22. oktober 2023

Juleferie fredag d. 22. december 2023 – onsdag d. 3. januar 2024

Vinterferie (uge 7) lørdag d. 10. februar – søndag d. 18. februar 2024

Sommerferie (uge 26-32)	lørdag d. 24. juni – søndag d. 13. august 2023
Påskeferie	lørdag d. 23. marts – mandag d. 1. april 2024
St. Bededag	fredag d. 26. april 2024
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	torsdag d. 9. maj + fredag d. 10. maj 2024
Pinseferie	lørdag d. 18. maj – mandag d. 20. maj 2024
Grundlovsdag	onsdag d. 5. juni 2024
Sommerferie	lørdag d. 29. juni 2024 –

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2023 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30 i både almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje:

Det er i Kolding Kommune besluttet, at der i udvalgte ferieperioder er såkaldt behovsåbent. Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2023/2024 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2023
- D. 27. – d. 29. december 2023
- De tre hverdage før påske 2024
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2024.

Juleaftensdag er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.

SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent:

- Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole.

De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.

Særligt om specialcentre:

Der er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special SFO og klubtilbud er lukket:

- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 29 og 30 i sommerferien 2023 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår og d. 24. og 31. december.

Der er ikke behovsåbent på ovenstående datoer.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Der er modtaget hørings svar fra 25 skolebestyrelser.

Følgende 19 skoler har ingen bemærkninger til ferieplanen 2023-2024: Brændkjærskolen, Sdr. Bjert Skole, Christiansfeld Skole, Sdr. Vang Skole, Dalby Skole, Sjølund-Hejls Skole, Lyshøjskolen, Kongsbjergskolen, Munkevængets Skole, Vamdrup Skole, Vester Nebel Skole, Vonsild Skole, Aalykkeskolen, Specialcenter Ådalsskolen, Specialcenter Marielundskole og Børnehus, Specialcenter Karen Blixen Skolen, Bakkeskolen, Bramdrup Skole og Ungdomsskolen.

Seks skolebestyrelser og GANA-netværket har bemærkninger som følger:

Alminde-Viuf Fællesskole

”Skolebestyrelsen ved Alminde-Viuf Fællesskole godkender forslaget, men har en bemærkning om, at 7 ugers sommerferie er lang tid og forslår i stedet, at eleverne møder d. 9. august, og juleferie fra d. 20. december til d. 3. januar.”

Eltang Skole og Børnehave

”Bestyrelsen ved Eltang Skole og Børnehave har følgende bemærkninger til ferieplan for skoleåret 2023/2024: Det er erfaringen både blandt børn, forældre og personale, at undervisning i en hel fuld uge efter en lang sommerferie – 7 hele uger - kan være rigtig svært og trættende for børnene. Ved at lade skoleåret 2023/2024 starte en onsdag eller torsdag for det foreslåede tidspunkt, er det muligt at lave en blidere start, der især vil komme børnene til gode. De ”overskydende” dage foreslås tillagt juleferien i den sidste del.”

Fynslund Skole og Børnehus

”Da der er 3 lukkeuger er det ikke muligt for evt. en enlig forsøger, der er ansat i det offentlige, at klare sig selv, da flere i det offentlige eks. ikke må have 3 sammenhængende uger i sommerferien (herunder SSA, SSH, sygeplejersker, socialrådgivere, sagsbehandlere etc.).

Det er tvungen ferie for flere familier, så man kan måske ikke give børnene en ferie, da det er de 3 dyre uger for leje af feriehuse, rejser etc.

Familier har ikke mulighed for at holde ferie sammen, da man tvinger familier til og splitte ferien op, da man ofte skiftes på arbejdspladser til at have disse uger (28,29,30) og året efter skal tage de andre, men da børnehaven, vuggestue etc. er lukket skal en i familien holde ferien her, hvis det er muligt.

Det er ikke muligt at anvende omkringliggende erstatningsinstitutioner, da flere ikke kan møde på arbejdspladsen til tiden, da erstatningssteder ligger i andre byer og til tider anvender andre åbningstider.

Til start svarede bestyrelserne på 2 lukkeuger. Pludselig, uden det kom igennem bestyrelserne, var der 3 lukkeuger.

Alt ovenstående gør det besværlig for børnefamilie med børn, der ikke kan tage vare på sig selv i løbet af dagen. Dette gør, at det ikke er rart og skulle holde ferie, da familien ikke kan holde denne sammen.

Det ikke i børnenes tarv på denne måde.

Der kan ligeledes gøres opmærksom på, at flere egne institutioner kan holde åben i de lukkeuger, da pengene alligevel skal anvendes til at sende personale til andre matrikler, og man derfor ikke sparer.

Med økonomien i Danmark og inflation er der behov for der lyttes til børnefamilier og deres behov. Flere vil anvende og betale for de lukkeuger, hvis det er på egen matrikel, og pengene vil ligge i kommunekassen.”

Harte Skole

”Skolebestyrelsen ønsker afklaret om der er tale om tre betalingsuger eller fire betalingsuger.

Skolebestyrelsen bemærker, at sommerferien er 7 uger lang. Det kan for mange familier med børn på mellemtrinnet være vanskeligt at få pasning til så mange uger. Dette bekymrer skolebestyrelsen.”

Skanderup-Hjarup Forbundsskole

”Skolebestyrelsen på Skanderup-Hjarup Forbundsskole har en enkelt bemærkning til forslaget om ferieplanen for skoleåret 2023/2024.

Vi skal dog være opmærksomme på, at der er 7 ugers sommerferie (i stedet for de normale 6 uger) i ferieplanen for skoleåret 2023/24, hvilket betyder flere ugers åbning i SFO’erne. Lærerne får desuden en ekstra forberedelses-uge (3 ugers forberedelse, 3 ugers ferie 1 uges afspadsring).”

Ødis Skole

”Det kan blive en udfordring for nogle forældre at få deres børn passet med en ekstra sommerferie uge.

En idé kunne være at rykke opstart efter sommerferien til 10. august og så i stedet starte efter nytår den 8. januar. Fra det økonomiske view, så vil det være billigere mht. strøm og varme.”

GANANetværket (samlet tilbagemelding)

”Vi påpeger, at en 7 ugers ferie, der strækker sig frem til uge 33, kan give udfordringer med fast personaledekning/vikar i en længere periode, fordi behovspasningen er fra uge 28. Vi ville ønske alle var tilbage til 1.8, da vi her får nye børn. Det er sværere nu fordi dem med skolebørn gerne vil holde ferie til de skal i skole og måske endda de første dage.”

Forvaltningens bemærkninger

I Kolding Kommune har Byrådet fastsat et skoleår til 200 skoledage. Antallet af skolefridage varierer fra år til år afhængigt af, om helligdagene falder på hverdage eller i weekender, og hvornår sommerferiens start falder. Sommerferien starter jf. Folkeskoleloven altid sidste lørdag i juni. Dermed er der med fem til syv års mellemrum sommerferier, som får en varighed af syv uger, hvilket medfører en ekstra åbningsuge i SFO’en.

Det er politisk besluttet, at fem SFO'er holder behovsåbent i tre uger i sommerferien. Det betyder, at der i de resterende fire sommerferieuger er åbent i alle SFO'er. Årsbudgettet for SFO er fastsat som et gennemsnit, der samlet dækker udsvingene i antal åbningsuger henover årene. Der opkræves fortsat 11 måneders forældrebetaling og op til tre ugers forældrebetaling for evt. sommerSFO.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen

Punkt 9: Status på budget 2023

22/9396

Resumé

Der er indgået forlig om budget 2023 mellem Det Konservative Folkeparti, Venstre, Socialdemokratiet, SF og Radikale Venstre.

På mødet orienteres udvalget om konsekvenserne af forliget på udvalgets område.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen til efterretning, og

at udvalget drøfter håndteringen af ubalancen på 9,9 mio. kr. på Uddannelsespolitik med henblik på, at forvaltningen kan præsentere forslag til udmøntning på mødet i november.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Ad 1. ”at” - Godkendt

Ad 2. ”at” - Drøftet.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Den 4. oktober 2022 blev der indgået forlig om budget 2023 mellem Det Konservative Folkeparti, Venstre, Socialdemokratiet, SF og Radikale Venstre. Budgettet 2. behandles d. 11. oktober 2022, hvorefter udvalget præsenteres for en endelig sag med budgetkonsekvenser på novembermødet.

I forliget indgår følgende elementer på Børn og Uddannelses politikområder:

Serviceudgifter

Serviceudgifter, 1.000 kr.		2023	2024	2025	2026
Nr. på forslag	Forslagets navn	Forslagets omkostning pr. år			
BØR-NY	Børnepasning, kapacitetsudvidelse, foreløbigt skøn for afledt drift	0	900	1.800	2.700
UDD-S-01	Midler til håndtering af specialundervisning	10.300	10.300	10.300	10.300
UDD-S-04	Styrkelse af PPR	2.135	2.135	2.135	2.135
FAM-S-02	Budgetudfordringer, børnehandicap	10.000	10.000	10.000	10.000
FAM-S-03	Normering på Tinghøj	2.000	2.000	2.000	2.000
ADM-NY	Omstillingsmål hæves fra 0,7% til 0,85% fra 2024 (hele kommunen)	0	-6.250	-12.500	-18.250
ADM-NY	Differentieret demografimodel ud fra en faglig vurdering (hele kommunen)	-700	-2.000	-4.000	-6.000
Budget-teknik	Minimumsnormeringer, børnepasningspolitik	1.000	0	0	0

I udvalgets budgetbidrag fra august indgik tre ubalancer:

- Vækst i specialundervisning på 12,3 mio. kr. i helårseffekt med nuværende niveau
- Vækst på Familie- og børnehandicap på 10 mio. kr. i helårseffekt med nuværende niveau
- Udsatte beslutninger fra sidste byrådsperiode på 6,9 mio. kr. i 2023 og 7,9 mio. kr. fra 2024 primært som følge af, at den klassebaserede tildelingsmodel ikke modsvarede demografireguleringen for 2021.

Med forliget håndteres ubalancen på Familie- og Børnesocialpolitik samt hovedparten af ubalancen i forhold til specialundervisning. Der udestår dermed en ubalance på Uddannelsespolitik på 8,9 mio. kr. i 2023 og 9,9 mio. kr. fra 2024.

Forvaltningen fremsender forslag til udmøntning af ubalancen på udvalgets møde i november efter vedtagelsen af budgettet. Tilsvarende fremsendes forslag til udmøntning af midler til normering på Tinghøj samt opnormering på PPR.

Konsekvenserne af omstillingsmål samt differentieret demografimodel fremlægges i forbindelse med budget 2024.

Anlægsudgifter

Anlægsudgifter, 1.000 kr.

2023 2024 2025 2026

Nr. på forslag	Forslagets navn	Forslagets omkostning pr. år			
BØR- NY	Børnepasning, kapacitetsudvidelse, jævnfør budgetnote, ramme til senere fordeling	5.000	35.000	35.000	35.000

I udvalgets budgetbidrag fra august indgik en kapacitetsudfordring i forhold til at overholde pasningsgarantien. Forvaltningen vil på mødet i november fremsende forslag til udmøntning af anlægspuljen samt vurdering af, hvorvidt pasningsgarantien vil kunne overholdes i perioden med det foreslåede.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen

Punkt 10: Nøgletal på udvalgets område

21/30615

Resumé

Økonomichef Rune Wentzel Helms orienterer om:

- Nøgletalsmateriale på udvalgets område.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Elevtal pr. 5. september 2022.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

Nøgletalsmateriale - børneområdet

Nøgletalsmateriale - skoleområdet

Elevtal i Kolding pr. 5. september 2022

Fraværende Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 11: Orientering om nyt på udvalgets område

21/30618

Resumé

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Interesetilkendegivelse, frikommuneforsøg.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Opdateret samarbejdsaftale med HomeStart.

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Samarbejde med private dagtilbudsudbydere.

Økonomichef Rune Wentzel Helms orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Godkendt.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

Interesetilkendegivelse om velfærdsaftaler

Partnerskabsaftale mellem Home-Start Familiekontakt og Kolding Kommune pr. 1. januar 2022

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. august 2022

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen

Punkt 12: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30621

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og uddannelse d. 12. oktober 2022.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren forslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Der forelå intet til drøftelse.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter 12. oktober 2022

Fraværende Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 13: Orientering fra formanden

21/30616

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

Beslutning Børn og Uddannelse den 12-10-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 14: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

Fraværende Søren Rasmussen