

# REFERAT Økonomiudvalget d. 17-02-2026

**Møtedato** Tirsdag d. 17. februar 2026 kl. 07:45

**Møtested** Rådhuset, Byrådssalen

**Deltakere** Jakob Ville, Tobias Jørgensen, Søren Rasmussen, Oluf Lykke Nielsen, Iben Lehmann Rasmussen, Birgitte Munk Grunnet, Merete Due Paarup, Gitte Grønbæk, Benny Dall

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Bemyndigelse af borgmesteren i forbindelse med valg og folkeafstemninger i perioden 2026-2029..	4
Udpegning af valgstyrelser og antal valgstyrelser for perioden 2026-2029.....	5
Godkendelse af antal tilforordnede og stemmemodtagere til valg og afstemninger for perioden 2026-2029	6
Diæter til valgstyrelser, valgstyrelser og valgtilforordnede.....	8
Forslag fra Socialdemokratiet vedr. venskabsby i Grønland.....	9
Drøftelse af foreløbigt udkast til budgetpolitik 2027-2030.....	10
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5395 - Økologi og Madglæde 2026.....	11
Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5396 - Dansk BælgBoost.....	13
Designskolen Kolding afrapportering 2025.....	15
Gebyr for miljø- og affaldstilsyn.....	16
Grundvandsbeskyttelse i oplandet til Trudsbro Vandværk.....	18
Ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO.....	22
Nedsættelse af Multikulturelt forum for 2026-2029.....	29
Lukket: Erhvervsudvikling i Vamdrup.....	31
Lukket: Ansøgning om nedrivning af almene ungdomsboliger.....	32
Lukket: Udbud og salg af Agtrupvej 47, Kolding.....	33
Lukket: Udbud og salg af Haderslevvej 69, Kolding.....	34
Lukket: Udbud og salg af matr. 10ap, Vonsild By, Vonsild.....	35
Lukket: Udbud og salg af Zahngade 12, 6000 Kolding.....	36
Lukket: Godkendelse af Havnedirektørens fratræden.....	37
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	38
Orientering fra formanden.....	39
Orientering fra kommunaldirektøren.....	40
Orientering fra medlemmerne.....	41
Underskriftsside.....	42

# **Sak 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

## **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at dagsorden godkendes.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Dagsordenen blev godkendt.

## **Sak 2: Bemyndigelse af borgmesteren i forbindelse med valg og folkeafstemninger i perioden 2026-2029**

26/3098

### **Resumé**

I sagen skal der behandles et forslag om at bemyndige borgmesteren til at tillade humanitære indsamlinger og vælgerundersøgelser i forbindelse med valg og folkeafstemninger i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget

Byrådet.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at borgmesteren bemyndiges til at give tilladelse til humanitære indsamlinger samt vælgerundersøgelser i forbindelse med valg og folkeafstemninger i perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029 under forudsætning af:

- at afstemningen ikke forstyrres
- organisationerne følger de tilforordnedes anvisninger
- indsamlinger/vælgerundersøgelser foregår uden for valglokalet og efter, at vælgerne har afgivet stemme.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Forslaget indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med valg og folkeafstemninger er der tradition for, at humanitære organisationer ønsker at samle ind til godgørende formål på afstemningsstederne. Ligeledes er der tradition for, at Kolding Kommune får henvendelser fra f.eks. ungdomsuddannelserne, som ønsker at foretage exitpolls som led i deres undervisning.

Af praktiske grunde er det hensigtsmæssigt, at borgmesteren bemyndiges til at give sådanne tilladelser – f.eks. fordi henvendelser kan komme i sidste øjeblik inden selve valg-/afstemningsdagen.

Tilladelser gives jf. vejledninger til valg- og afstemningslove under forudsætning af:

- at afstemningen ikke forstyrres
- organisationerne følger de tilforordnedes anvisninger
- indsamlinger/vælgerundersøgelser foregår uden for valglokalet og efter, at vælgerne har afgivet stemme.

Det er valgstyrene på de enkelte afstemningssteder, der har ansvaret for, at ovenstående forhold overholdes.

# Sak 3: Udpegning af valgstyrelser og antal valgstyrelser for perioden 2026-2029

26/3098

## Resumé

Byrådet skal godkende udpegning af valgstyrelser og valgstyrelser for perioden 2026-2029. Valgstyrelser og valgstyrelser har det overordnede ansvar for at forestå afstemningen og stemmeoptællingen på afstemningsstederne for alle valg og folkeafstemninger i perioden.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der udpeges 5 valgstyrelser inkl. formand pr. afstemningssted blandt partier repræsenteret i Byrådet, som har til opgave at forestå afstemninger og stemmeoptælling i perioden 2026-2029

at partiernes indmeldte kandidater til valgstyrelser godkendes jf. vedhæftede bilag

at Valgsekretariatet bemyndiges til at godkende ændringer, hvis grupperne ændrer i udpegningerne, i fald en valgstyrformand er lovligt forhindret i at deltage i valghandlingen.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Ifølge valglovene skal Byrådet udpege mellem 5 og 9 valgstyrelser pr. afstemningssted, som har til opgave at forestå afstemninger og stemmeoptællinger på afstemningssteder for valg og folkeafstemninger. I Kolding er der praksis for, at der udpeges 5 valgstyrelser inkl. formand pr. afstemningssted.

Valgsekretariatet foreslår derfor, at der udpeges 5 valgstyrelser inkl. formand, og at udpegningen sker ved forholdstalsvalg jf. reglerne herom i Styrelsesloven § 24 stk. 3. På den baggrund har Valgsekretariatet lavet en beregning for fordeling af valgstyrelser blandt partierne i Byrådet efter d'Hondts-metode og på baggrund af antallet af mandater, partierne opnåede ved kommunalvalget den 18. november 2025. Samme metode er efterfølgende anvendt til beregning af fordeling af valgstyrelser. Det giver følgende fordeling af antal valgstyrelser og formænd:

- A - Socialdemokratiet tildeles 12 valgstyrelser - heraf 3 formænd
- B - Radikale Venstre tildeles 3 valgstyrelser – ingen formænd
- C - Konservative Folkeparti tildeles 3 valgstyrelser - ingen formænd
- F - Socialistisk Folkeparti tildeles 9 valgstyrelser - heraf 2 formænd
- I – Liberal Alliance tildeles 6 valgstyrelser – heraf 1 formand
- O - Dansk Folkeparti tildeles 9 valgstyrelser - heraf 2 formænd
- V - Venstre tildeles 27 valgstyrelser - heraf 7 formænd
- Æ – Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg tildeles 3 valgstyrelser – heraf ingen formænd
- Ø – Enhedslisten – De Rød-Grønne tildeles 3 valgstyrelser – heraf ingen formænd.

Valgsekretariatet har forud for den politiske behandling bedt de politiske partier indmelde navne på valgstyrelser efter en fordeling pr. afstemningssted, som Valgsekretariatet har foretaget. Listen med navne på valgstyrelser og antal valgstyrelser fra de enkelte partier fordelt pr. afstemningssted fremgår af vedhæftede bilag.

Valgstyrelserne har pligt til at udføre de hverv, der påhviler dem, medmindre de har forfald - dvs. er lovligt forhindret. Har en valgstyrer forfald, udpeger den gruppe i Byrådet, der har udpeget den pågældende, en ny valgstyrer. Det foreslås, at Valgsekretariatet bemyndiges til at godkende sådanne nyudpegninger.

## Vedlegg

Bilag - valgstyrelser

# Sak 4: Godkendelse af antal tilforordnede og stemmemodtagere til valg og afstemninger for perioden 2026-2029

26/3098

## Resumé

Byrådet skal godkende antal tilforordnede for perioden 2026-2029. Tilforordnede har til opgave at bistå ved afvikling af valg og folkeafstemninger. Tilforordnede udpeges blandt vælgerne i kommunen med valget til det pågældende valg eller den pågældende afstemning.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Kommaldirektøren foreslår,

at der udpeges 190 tilforordnede til Kommunal- og Regionalvalg

at der udpeges 190 tilforordnede til Folketingsvalg – heraf 50, der ikke er udpeget af de politiske partier (26,32 %)

at der udpeges 175 tilforordnede til Europaparlamentsvalg

at der udpeges 165 tilforordnede til eventuelle folkeafstemninger – heraf 40, der ikke er udpeget af de politiske partier (24,24 %)

at der udpeges 16 tilforordnede, som skal fungere som stemmemodtagere på plejecentre, i borgeres eget hjem og lign, og at der suppleres med administrativt personale ved behov

at partier, der stiller op til Kommunal-, Europaparlaments- og Folketingsvalg, men ikke er repræsenteret i Byrådet, tilbydes at stille med 2 tilforordnede.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Ifølge valglovene skal Byrådet vælge et nødvendigt antal tilforordnede, som skal bistå ved afvikling af valg og folkeafstemninger. Valgsekretariatet anbefaler på baggrund af erfaringer fra tidligere valg og folkeafstemninger, at der udpeges følgende antal tilforordnede til de forskellige typer valg/afstemninger:

Kommunal- og Regionalvalg: 190  
Folketingsvalg: 190  
Europaparlamentsvalg: 175  
Folkeafstemninger: 165  
Stemmemodtagere: 16.

Derudover er der en mangeårig praksis for, at partier, der ikke er repræsenteret i Byrådet, men som stiller op til det pågældende valg, kan stille med 2 tilforordnede vælgere, hvis de ønsker det.

Valgsekretariatet har til brug for afholdelse af valg i indværende periode beregnet en fordeling af antal valgtilforordnede mellem byrådets partier.

Beregningen er foretaget som et forholdstalsvalg efter dâ€™Hondts metode på baggrund af det antal mandater byrådspartierne opnåede ved kommunalvalget den 18. november 2025, og under hensyn til den beslutning Byrådet traf den 29. april 2025, hvorefter pladserne som tilforordnede i et vist omfang og under visse forudsætninger kan besættes af ikke politisk udpegede.

Byrådet besluttede den 29. april 2025:

at de politiske partier finder 75 % af de tilforordnede for så vidt angår folketingsvalg og folkeafstemninger

Å  
at Valgsekretariatet finder 25 % af de tilforordnede. Pladserne udbydes i prioriteret rækkefølge startende med uddannelsesinstitutionerne, herefter udbydes de resterende pladser til alle borgere med valgret i kommunen på [kolding.dk](http://kolding.dk) og Facebook og, hvis der herefter stadig er ubesatte pladser besættes disse med medarbejdere

Å  
at Valgsekretariatet er behjælpelige med at finde tilforordnede, hvis partierne inden for en fastsat frist ikke selv kan besætte de 75 % af det forordnede antal.

Å  
Vedrørende Europa-Parlamentsvalg og Kommunal- og Regionsrådsvalg sættes der en frist for partierne til at besætte deres pladser. Denne frist fastsættes til ca. 1 måned før valget.

Å  
Valgsekretariatet er behjælpeligt med at finde tilforordnede til de pladser, der efter denne frist ikke er besat af partierne.

Å  
Da dâ€™s metode er anvendt til fordelingen af antal valgtilforordnede, har det ikke været muligt helt præcist at ramme 75 % til besættelse med politisk udpegede til henholdsvis folketingsvalg og folkeafstemninger, men det er ganske tæt herpå.

## Vedlegg

Bilag - Fordeling af tilforordnede og stemmemodtagere

# Sak 5: Diæter til valgstyrere, valgstyrerformænd og valgtilforordnede

26/3098

## Resumé

Byrådet skal beslutte, hvordan valgstyrere, valgstyrerformænd og de tilforordnede herunder stemmemodtagere skal honoreres i forbindelse med afholdelse af valg og folkeafstemninger. Ved tidligere valg har man ydet diæter efter den kommunale styrelseslov.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede honoreres med diæter, efter den kommunale styrelseslov svarende til normalsats (460,00 kr. i 2026), for deres virksomhed af op til 4 timers varighed pr. dag i forbindelse med valget/afstemningen

at valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede fortsat honoreres med 3 x den til enhver tid gældende diætsats for møder af højst 4 timers varighed (i alt 1.380 kr. i 2026) for deltagelse på hele valgdagen/afstemningsdagen

at tilforordnede, som deltager ved brevstemmeafgivningen i vælgernes eget hjem, på plejehjem mv. honoreres efter de til enhver tid gældende diætsatser for møder af højst 4 timers varighed henholdsvis møder over 4 timers varighed (460 kr./920 kr. i 2026).

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Ifølge valglovgivningen ydes der diæter til valgstyrere, valgstyrerformænd og tilforordnede for deres virksomhed i forbindelse med valget herunder for eventuel instruktion før valgdagen af valgstyrere og tilforordnede om deres opgaver. Det er udgangspunktet, at diæterne ydes efter reglerne i lov om kommunernes styrelse. Byrådet kan dog beslutte, at der ikke ydes diæter, eller at der ydes diæter med et andet beløb end efter reglerne i den kommunale styrelseslov.

Diæterne kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af det diætbeløb, som i henhold til reglerne i lov om kommunernes styrelse er fastsat for møder af højst 4 timers varighed. Denne diæt udgør i 2026 460 kr. Højeste diæt kan således være 2.300 kr. pr. dag i 2026.

De seneste år har det været praksis at honorere valgstyrere, valgstyrerformænd og tilordnede med 3 gange diætsatsen for hele valgdagen.

Diætsatsen for møder af højst 4 timers varighed forhøjes med 5 kr. hvert år.

## **Sak 6: Forslag fra Socialdemokratiet vedr. venskabsby i Grønland**

26/2038

### **Resumé**

Birgitte Munk Grunnet, medlem af Socialdemokratiet, sender ved mail af den 21. januar 2026 følgende:

*”Socialdemokratiet foreslår, at vi får revitaliseret samarbejdet med vores Grønlandske venskabsby med det formål at skabe interkulturel forståelse og vise, at vi er forbundet.”*

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at det af Birgitte Munk Grunnet (A) fremsendte forslag drøftes.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Det blev besluttet, at der på kommende møde i Økonomiudvalget sættes en sag på om kommunens venskabsbyer, herunder om hvordan der eventuelt skal rækkes ud til en grønlandsk by og hvilke områder venskabet skal omfatte.

## **Sak 7: Drøftelse af foreløbigt udkast til budgetpolitik 2027-2030**

25/18775

### **Resumé**

På udvalgsrådet den 19. januar 2026 drøftede Økonomiudvalget de foreløbige mål og mekanismer til budgetpolitik 2027-2030. Disse input har forvaltningen arbejdet videre med til et foreløbigt udkast til budgetpolitik 2027-2030, som Økonomiudvalget foreslås at drøfte.

Repræsentanter fra Budget og Analyse deltager under punktet.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget drøfter et foreløbigt udkast til budgetpolitik 2027-2030.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Udkastet blev drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Med afsæt i et foreløbigt udkast til mål og mekanismer drøftede Økonomiudvalget på udvalgsrådet den 19. januar 2026 input til budgetpolitik 2027-2030. Inputtene har indgået i det videre arbejde, der har resulteret i et foreløbigt udkast til budgetpolitik 2027-2030.

Det indstilles, at Økonomiudvalget drøfter og giver politiske input til det foreløbige udkast til budgetpolitik 2027-2030, der har overskriften "Langsigtet økonomisk balance i en reformtid".

Det foreløbige udkast til budgetpolitik 2027-2030 fremsendes senest i løbet af uge 7.

#### *Tidsplan*

Den endelige budgetpolitik 2027-2030 forventes vedtaget i Økonomiudvalget på udvalgsrådet den 17. marts 2026.

### **Vedlegg**

Budgetpolitik 2027-2030, udkast pr. 11. februar

# Sak 8: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5395 - Økologi og Madglæde 2026

26/212

## Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5395 – Økologi og Madglæde 2026 projektet i Kolding Kommune.

Økologi og Madglæde understøtter indsatsområdet 'Sunde og bæredygtige offentlige måltider' i Koldings Fødevarerstrategi, og har til formål at tilbyde de offentlige køkkener et kompetenceforløb i bæredygtig madlavning og økologiomlægning. Tre af kommunens offentlige køkkener indgår i et 1-årigt kompetence- og uddannelsesforløb.

Projektet er udgiftsneutralt og finansieringen kommer fra Fonden for Økologisk Landbrug.

## Sagen behandles i

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Beslutning Natur-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-02-2026

Indstilles til godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Med afsæt i Kolding Kommunes Fødevarerstrategi og indsatsområdet "Sunde og bæredygtige offentlige måltider" har Kolding Kommune fået støtte til projektet, Økologi og Madglæde fra Fonden for Økologisk Landbrug. Projektet er et kompetenceløft til de offentlige køkkener, som foregår i samarbejde med Meyers. Projektet er et led i at give køkkenerne et kompetenceløft i bæredygtig madlavning, høj spisekvalitet og reduktion af madspild, som samlet set er til gavn for sundhed og miljø, medarbejdere og spisende.

I 2025 har Kolding Kommune deltaget i projektet med 6 køkkener (4 senior, Sundhedscenteret og en daginstitution) med et tilskud på 528.000kr.

I 2026 har Kolding Kommune fået tilsagn på en tillægsansøgning til at få yderligere 3 køkkener med i projektet med en bevilling på 322.000kr

Der søges derfor om en udgiftsneutral anlægsbevilling i 2026 og 2027.

Med anlægsbevillingen godkendes det således, at de afsatte midler nu må tages i brug.

Projektet er et 1-årigt projekt i samarbejde med Meyers Madhus, som står for rådgivningsforløbet i køkkenerne. De deltagende køkkener er: Munkensdam Køkken, Vesterled og Birkebo.

### *Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	322	322
-----------------	-----	-----

*Anm.: Hvis der ikke er nogen indtægter, angives 0 som beløb*

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
2026	257	257
2027	65	65
I alt	322	322

*Anm.: Hvis der ikke er nogen udgifter eller indtægter, angives 0 som beløb*

#### *Ansøgningens finansiering*

Fonden for Økologisk Landbrug udbetaler midler fordelt over fire rater + en slutudbetaling. Der udbetales kvartalsvis. Den første udbetaling falder i april 2026, og den sidste i starten af 2027. I 2026 kan vi anmode om 80 % af det ansøgte beløb, og de sidste 20 % (slutudbetalingen) bliver frigivet, når regnskabet er godkendt i april 2027.

#### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

#### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Indsatsområdet 'Sunde og bæredygtige offentlige måltider' i Kolding Kommunes Fødevarestrategi.

# Sak 9: Ansøgning om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5396 - Dansk BælgBoost

26/233

## Resumé

Der søges om anlægsbevilling vedr. p.nr. 5396 – Dansk BælgBoost.

Dansk Bælgboost er et nationalt fødevarerprojekt, som har til formål at fremme bæredygtig produktion og anvendelse af danske bælgfrugter i offentlige køkkener og til forbrugeren. Det er et Living Lab projekt, som opbygger viden og erfaring i hele værdikæden.

Dansk Bælgfrugt er et fireårigt projekt, som overordnet drives af SEGES Innovation. I samarbejdet vil indgå landmænd, landbrugsrådgivere, fødevarer virksomheder, kommunale køkkener fra tre kommuner, et regionshospital og forsknings- og vidensinstitutioner.

Projektet er udgiftsneutral. Den samlede bevilling over de fire år er på 330.000 kr. Finansieringen kommer fra Plantefonden.

## Sagen behandles i

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

## Beslutning Natur-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-02-2026

Indstilles til godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Der søges om en udgiftsneutral anlægsbevilling i 2026, 2027, 2028 og 2029.

Som foregangskommune for udvikling af et bæredygtigt fødevarer system og klimavenlige offentlige køkkener er Kolding Kommune, som én ud af tre kommuner, blevet inviteret til at deltage i det nationale projekt 'Dansk BælgBoost'.

Projektet bidrager til alle indsatsområderne i Koldings Fødevarerstrategi, og er dermed en vigtig katalysator til at fremme et mere bæredygtigt fødevarer system.

Projektet er en fire-årig indsats, som har til formål at fremme bæredygtig produktion og anvendelse af danske bælgfrugter i offentlige køkkener og til forbrugeren. Det er et Living Lab værdikædeprojekt, som opbygger og indsamler viden og erfaring på tværs af hele værdikæden – både konventionel og økologisk. I samarbejdet vil indgå landmænd, landbrugsrådgivere, fødevarer virksomheder, kommunale køkkener fra tre kommuner, et regionshospital og forsknings- og vidensinstitutioner.

Projektet er initieret af SEGES Innovation, og som overordnet driver og leder partnerskabet mellem de forskellige aktører: Edgy Foods, Food Bornholm, GL. Buurholt, Syddansk Universitet, Teknologisk Institut, Innovationscenter for Økologisk Landbrug, Aarhus Universitetshospital, Sønderborg og Vejen Kommune. Indsatsen er fondet af Plantefonden.

Kolding Kommunes primære rolle i projektet er at afprøve og teste nye måltidskoncepter og produkter med danske bælgfrugter i de offentlige køkkener og bidrage med feedback til forarbejdnings- og producentledet, så de kan optimere produkterne til køkkenernes behov og afdække forretningspotentialet.

Kolding Kommunes 'Living Lab' indsats involverer nedenstående aktører:

Kommunal projektleder:

Bæredygtighedskonsulent fra Bæredygtighedssekretariatet

Kommunale køkkener:  
Børnehuset ved Åen  
Børnehuset ved Vonsild  
Kildemosen  
Nicolai personalekantine  
Sundhedscenteret  
Bertram Knudsens have  
Kongebro

*Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger*

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
-------------	--------	---------

Anlægsbevilling	330	330
-----------------	-----	-----

*Anm.: Hvis der ikke er nogen indtægter, angives 0 som beløb.*

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
----	--------	---------

2026	20	0
------	----	---

2027	140	20
------	-----	----

2028	140	140
------	-----	-----

2029	30	140
------	----	-----

2030	0	30
------	---	----

I alt	330	330
-------	-----	-----

*Anm.: Hvis der ikke er nogen udgifter eller indtægter, angives 0 som beløb.*

*Ansøgningens finansiering*

Der udbetales projektmidler én gang årligt i januar. Første udbetaling falder i januar 2027. Der udbetales 1/3 del af midlerne pr. gang. Sidste udbetaling falder januar 2030.

**Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Indsatsområdet 'Sunde og bæredygtige offentlige måltider' i Kolding Kommunes Fødevarerstrategi.

# Sak 10: Designskolen Kolding afrapportering 2025

19/35419

## Resumé

I henhold til ”Partnerskabsaftale mellem Designskolen Kolding og Kolding Kommune 2025-2027” udarbejder Designskolen Kolding årligt en afrapportering på deres aktiviteter inkl. et revisorpåtegnet regnskab over brugte midler i henhold til den årligt fastsatte økonomiske ramme, der i 2025 var på kr. 900.000.

## Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at udvalget tager Designskolen Koldings afrapportering for 2025 til efterretning

at udvalget godkender Designskolen Koldings 2025-regnskab.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Afreporteringen blev taget til efterretning og regnskabet blev godkendt.

## Sagsfremstilling

Designskolen Kolding er én af de væsentligste eksterne samarbejdspartnere for Kolding Kommune når det kommer til realisering og synliggørelse af visionen ”Sammen designer vi livet” samt UNESCO – Creative City of Design. Disse strategiske indsatser er fortsat de overordnede fokusområder i partnerskabsaftalen og de sætter scenen for et gensidigt værdiskabende samarbejde inden for bl.a. byudvikling og branding både lokalt, national og internationalt.

Partnerskabsaftalen mellem Designskolen Kolding og Kolding Kommune er blevet fornyet i 2025 og løber nu til udgangen af 2027.

I den nuværende aftaleperiode er indsatsområderne (1) den fortsatte promovning og synliggørelse af Kolding som designkommune samt UNESCO Creative City of Design, (2) udbygningen af Koldings position som international studieby og (3) udbredelsen af kendskabet til og anvendelse af designtænkning som innovationsmetode.

Partnerskabsaftalen udmøntes gennem en række prioriterede aktiviteter, der helt eller delvist finansieres af midler fra Kolding Kommune. Det sker for Designskolens vedkommende på flere forskellige måder lige fra designudstillinger i det fysiske rum, over kompetenceudvikling til konkrete projekter om f.eks. socialøkonomi og bæredygtighed.

Den årligt fastsatte økonomiske ramme til medfinansiering af aktiviteter var i 2025 på kr. 900.000.

## Ophæng til politikker, strategier m.m.

Erhvervspolitik, Bæredygtighedspolitik, Grundfortælling, Kommunikationsstrategi

## Vedlegg

DSKD-KK Partnerskabsaftale 2025-2027

Afreportering 2025

Revisionsberetning 2025

Revisionserklæring om projektregnskab 2025

# Sak 11: Gebyr for miljø- og affaldstilsyn

26/660

## Resumé

Kommunen opkræver brugerbetaling fra virksomheder og landbrug for arbejdet med miljøtilsyn og godkendelse samt affaldstilsyn.

Den 28. november 2025 vedtog Folketinget en ny brugerbetalingsbekendtgørelse, der trådte i kraft den 1. januar 2026.

Det betyder, at den enkelte kommune fra 1. januar skal beregne sin egen årlige takst for arbejdet med miljøtilsyn og miljøgodkendelse med virksomheder og husdyrbrug, der skal dække alle omkostninger til opgaverne.

I denne sammenhæng genberegnes gebyret for affaldstilsyn.

## Sagen behandles i

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at gebyret for miljøtilsyn for 2026 fastsættes til 844 kr./time og

at gebyret for affaldstilsyn for 2026 fastsættes til 844 kr./time.

## Beslutning Natur-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-02-2026

Indstilles til godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Kommunen udfører miljøtilsyn med virksomheder og landbrug ud fra de krav, som lovgivningen fastsætter samt sagsbehandler ansøgninger om miljøgodkendelser.

For dette arbejde opkræves brugerbetaling. Opkrævning af brugerbetaling er reguleret af brugerbetalingsbekendtgørelsen. Efter de hidtil gældende regler blev brugerbetaling opkrævet ud fra en årligt reguleret takst, der skulle dække 57,79 % af myndighedens udgifter. I 2025 var taksten 487,25 kr. pr. time.

Den 1. januar 2026 trådte en ny brugerbetalingsbekendtgørelse i kraft (Bekendtgørelse om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. BEK nr 1466 af 28/11/2025), hvori det er fastsat, at godkendelses- og tilsynsmyndigheden skal fastsætte en samlet timetakst til dækning af alle egne omkostninger i forbindelse med de brugerbetalingsbelagte opgaver. Taksten skal gælde for et kalenderår og offentliggøres på hjemmesiden. Den nye bekendtgørelse om fuld brugerbetaling og dermed fuld omkostningsdækning vil medføre en bedre balance mellem udgifter og indtægter. Brugerbetalingen er således også i overensstemmelse med ”forureneren betaler-princippet”.

Kommunerne har hidtil været kompenseret for de udgifter, der ikke har været dækket af gebyret via bloktilskud. Indførelsen af fuld brugerbetaling forventes at blive modregnet i kommunernes bloktilskud.

I 2025 trådte ny lovgivning om et styrket affaldstilsyn i kraft. Det styrkede affaldstilsyn er ligeledes fuldt gebyrfinansieret.

Affaldstilsynet udføres primært på de virksomheder og landbrug, der også modtager et miljøtilsyn. Derudover udføres affaldstilsyn med en pulje af virksomheder, som Miljøstyrelsen udpeger. Der udføres årligt ca. 300 miljø- og affaldstilsyn på virksomheder/landbrug og yderligere ca. 77 affaldstilsyn.

Omfanget af opgaven og tidsforbruget til det nye affaldstilsyn var ukendt og blev skønnet for at kunne beregne en takst for affaldstilsyn. Taksten for affaldstilsyn blev for 2025 beregnet og fastsat til 750 kr./time.

### *Økonomi*

Miljø- og affaldstilsynet skal 100 % gebyrfinansieres af de virksomheder/landbrug, der modtager tilsynet. Gebyret fastsættes som en timetakst, der dækker alle udgifter forbundet med tilsynet, f.eks. administration, bygninger, løn, kontorholdsudgifter, IT-systemer mm. Gebyret er baseret på "hvile-i-sig-selv"-princippet, hvilket betyder, at indtægterne fra gebyret skal balancere med de faktiske omkostninger ved tilsynsopgaven.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen regulerer hvilke opgaver, der kan faktureres for. Der faktureres for tid både på og uden for virksomheden/landbruget, dog ikke kørsel.

Affaldstilsynsbekendtgørelsen regulerer hvilke opgaver, der kan faktureres for affaldstilsyn. Her faktureres også både tid på og uden for virksomheden/landbruget, dog faktureres kørsel også. Miljø- og affaldstilsyn udføres typisk ved samme besøg på virksomheden/landbruget og af de samme personer. Ved miljø- og affaldstilsyn på samme besøg faktureres kørsel for en vej. Det er desuden de samme IT systemer, der benyttes til arbejdet med miljø- og affaldstilsyn.

Taksten for affaldstilsyn er derfor genberegnet sammen med den nye beregning af taksten for miljøtilsyn, og der fastsættes samme takst for miljøtilsyn og affaldstilsyn.

Timeprisen for både miljø- og affaldstilsyn er for 2026 beregnet til 844 kr./time.

Opkrævning sker på baggrund af medgået tid pr. påbegyndt halve time registreret pr. dag.

Gebyret opkræves løbende for de affaldstilsyn, er der udpeget af Miljøstyrelsen. Gebyr for det øvrige miljø- og affaldstilsynsarbejde samt godkendelser sker årligt pr. 1. november.

Gebyrberegningen er i øvrigt sammenlignelig med gebyr for jordflytning og byggesager. Fremover vil gebyret blive indarbejdet i kommunens takstblad.

# Sak 12: Grundvandsbeskyttelse i oplandet til Trudsbro Vandværk

26/488

## Resumé

EWII Vand A/S (det tidligere TREFOR Vand A/S) arbejder med grundvandsbeskyttende tiltag inden for indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk.

Klimaskovfonden har i slutningen af 2025 opkøbt landbrugsarealerne tilknyttet en ejendom på Lejrskov Kirkevej, som ligger inden for indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk.

EWII Vand får mulighed for at indgå en varig aftale om dyrkningsrestriktioner på disse arealer.

EWII Vand er omfattet af vandsektorloven og dermed underlagt en økonomisk reguleringsmekanisme, der fastsætter et loft over selskabets indtægter gennem en indtægtsramme, som dermed begrænser deres mulighed for at finansiere nye eller uforudsete udgifter – herunder udgifter relateret til grundvandsbeskyttelse.

EWII Vand har dog mulighed for at opnå tillæg til indtægtsrammen, selvom arealerne, der skal beskyttes, ikke fremgår af en indsatsplan for beskyttelse af området grundvandsressourcer. Det kræver dog, at kommunalbestyrelsen har vurderet beskyttelse af grundvandsressourcen som nødvendig og forholder sig til den enkelte aftale og den aftalte købspris.

EWII Vand anmoder i den sammenhæng Kolding Kommune om at træffe beslutning om nødvendigheden af grundvandsbeskyttende tiltag ved Trudsbro Vandværk og omkostningerne forbundet med dette.

## Sagen behandles i

Natur-, Miljø- og Klimaudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet

## Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at EWII Vand skal igangsætte grundvandsbeskyttende tiltag på arealerne

at udvalget beslutter at udgiften på 5,7 mio. kr. til grundvandsbeskyttende tiltag er nødvendig, for at opnå den ønskede sikring af den nuværende og fremtidige drikkevandsressource i indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk.

## Beslutning Natur-, Miljø- og Klimaudvalget den 04-02-2026

Indstilles til godkendelse.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Forslaget indstilles til godkendelse.

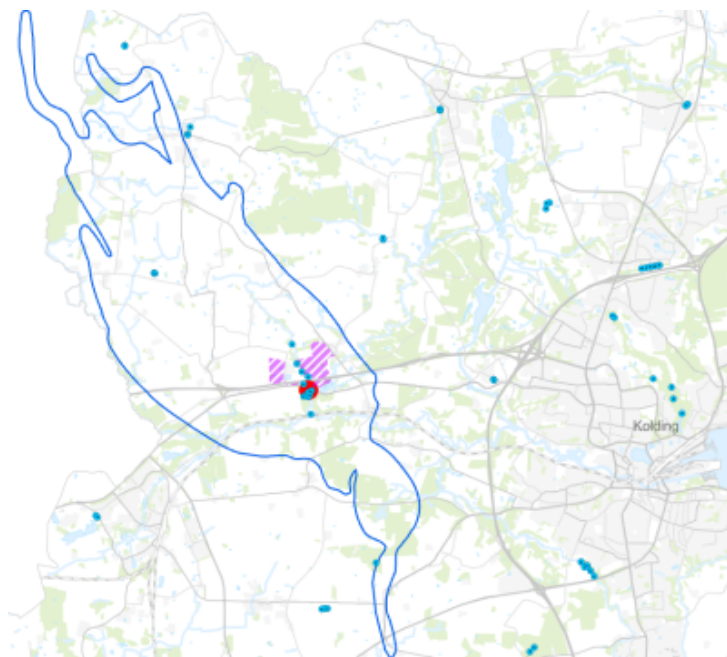
## Sagsfremstilling

EWII Vand arbejder med grundvandsbeskyttende tiltag i deres indvindingsoplande i Trekantområdet.

Formålet med grundvandsbeskyttelsen er følgende:

- At sikre grundvand af høj kvalitet til drikkevandsbrug
- At sikre, at deklaraionsarealet anvendes på en måde, så grundvandet beskyttes mod forurening fra pesticider, forurenede jord, affald og spildevandsslam
- At sikre, at arealanvendelsen ikke reducerer grundvandsdannelsen væsentligt fra arealet.

I Kolding Kommune har EWII Vand tre vandværker – Trudsbro Vandværk, Søndre Vandværk og Østre Vandværk. De tre vandværker forsyner tilsammen hovedparten af befolkningen i Kolding by. Figur 1 viser indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk vest for Kolding.



Figur 1 – Indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk er markeret med blå polygon, indvindingsboringerne med blå cirkler, vandværket er markeret med rød polygon og med lilla skravering ses arealer opkøbt af Klimaskovfonden

#### Vandkvalitet

Vandkvaliteten ved Trudsbro Vandværk er i dag udfordret i forhold til fund af nedbrydningsproduktet desphenylchloridazon (DPC), som er fundet i flere af vandværkets borer. DPC stammer fra ukrudtsmidlet chloridazon, der har været benyttet i forbindelse med ukrudtsbekæmpelse ved bl.a. roproduktion.

Trudsbro Vandværk har derfor tilladelse til udvidet vandbehandling med kulfiltrering til fjernelse af DPC. Tilladelsen indeholder vilkår om grundvandsbeskyttelse. Formålet med dette er at fremtidssikre kildefeltet bedst muligt, da det ikke umiddelbart er muligt at flytte den store indvinding til en ny placering uden uacceptabel påvirkning af det omgivende natur og vandmiljø.

#### Sårbarheden inden for indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk

EWII Vand har i 2021 fået foretaget en geofysisk kortlægning af området ved Trudsbro kildefelt og ved indvindingsboringerne BNBO (BoringsNære BeskyttelsesOmråder). Den geofysiske kortlægning viser flere områder, hvor der er en direkte strømningsvej for forurenede grundvand gennem sandede aflejringer til det primære grundvandsmagasin, hvorfra EWII Vand indvinder. Se bilag 2.

Af ovenstående årsager prioriteres grundvandsbeskyttelse ved Trudsbro Vandværk højt.

#### Indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse

Trudsbro Vandværk er omfattet af en ældre indsatsplan fra 2016/2017. Indsatsplanen skal sammen med kommunens øvrige indsatsplaner fornyes, da de ikke i tilstrækkelig grad tager højde for fund af pesticider og andre miljøfremmede stoffer.

EWII Vand kan derfor ikke på baggrund af indsatserne i indsatsplanen for Trudsbro Vandværk finansiere grundvandsbeskyttende tiltag i indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk.

I forbindelse med at den eksisterende indsatsplan for Trudsbro Vandværk revideres, vil ovennævnte områder blive medtaget i forhold til indsats for grundvandsbeskyttelse.

#### Arealer ved Lejrskov Kirkevej

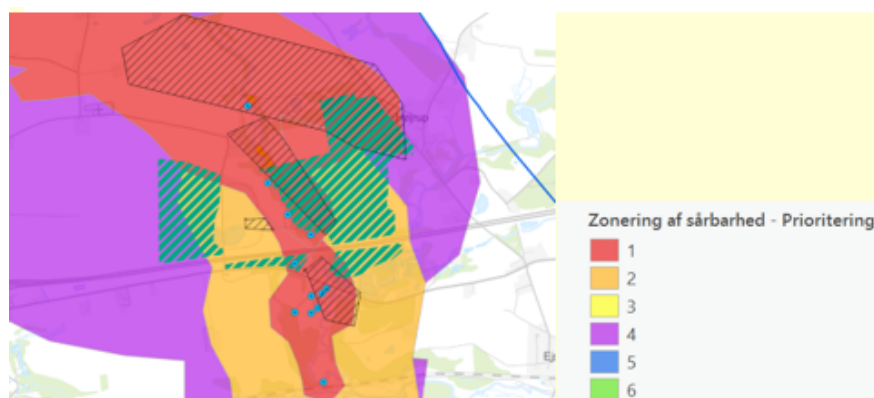
Klimaskovfonden har i slutningen af 2025 opkøbt landbrugsarealerne tilknyttet en ejendom på Lejrskov Kirkevej, som ligger inden for indvindingsoplandet til Trudsbro Vandværk.

Matriklerne, der indgår i handlen, kan ses i tabel 1. De udgør 67,5 ha. Ejendommen er p.t. under udstykning som en bygningsløs landbrugsejendom jf. landbrugsloven § 10 stk. 4 og § 22 stk. 1.

Matrikel nr.	Ejerlav	Bemærkninger
14a	Lejrskov By, Lejrskov	Kun dele af matriklen indgår – <u>ommatrikuleres og får nyt nr.</u>
14p	Lejrskov By, Lejrskov	
7b	Højrup By, Lejrskov	
8g	Højrup By, Lejrskov	
16	Højrup By, Lejrskov	

Tabel 1 – Matrikler opkøbt af Klimaskovfonden – kommende aftalearealer for grundvandsbeskyttelse.

Arealerne ved Lejrskov Kirkevej ligger inden for sårbare drikkevandsområder med de højeste prioriteringskategorier jf. kommunens zoner. Se figur 2. Samtidig ligger området inden for EWII Vands højt prioriterede områder til grundvandsbeskyttelse. Det er derfor både i EWII Vands og Kolding Kommunes interesse, at der foretages grundvandsbeskyttende tiltag i disse områder.



Figur 2 – Kommende aftalearealer med grundvandsbeskyttende tiltag er markeret med grøn skrånkraving, og sårbare områder fra den geofysiske kortlægning er markeret med sort skrånkraving. Samtidig er kommunens zoner af sårbare områder vist. Zoneringsen viser områder, hvor grundvandsbeskyttelse vil have størst effekt

Når Klimaskovfonden fremgår som ejer af matriklerne i tingbogen, får EWII Vand mulighed for at indgå en varig aftale om dyrkningsrestriktioner på disse arealer.

Aftalen kommer til at omfatte følgende:

- Ingen brug af plantebeskyttelsesmidler (pesticider) på arealerne
- Ingen tilførsel af forurennet jord, spildevandsslam eller affald på arealerne.

EWII Vand betaler 5,7 mio. kr. for de varige dyrkningsrestriktioner.

EWII Vand har desuden fået tilsagn fra Miljøstyrelsens grundvandspulje om at få dækket 40 % af omkostningerne til grundvandsbeskyttende tiltag på de pågældende arealer.

Dele af arealerne er allerede omfattet af rådighedsindskrænkninger, som er pålagt af Kolding Kommune i forbindelse med beskyttelse af BNBO.

Der er allerede betalt erstatning i forhold til BNBO-forbuddene. De pågældende arealer erstattes således kun for de yderligere restriktioner i form af forbud mod tilførsel af forurennet jord og spildevandsslam.

#### *EWII Vands mulighed for finansiering af grundvandsbeskyttende tiltag*

EWII Vand er som vandselskab underlagt en økonomisk reguleringsmekanisme under Vandsektortilsynet, der fastsætter et loft over selskabets indtægter gennem en indtægtsramme. Som følge heraf har EWII Vand begrænsede muligheder for at øge indtægtsgrundlaget med henblik på at finansiere nye eller uforudsete udgifter.

Der findes flere forskellige muligheder for tillæg til indtægtsrammen, så omkostningerne kan indregnes i vandtaksten uden at være underlagt krav om effektivisering - fx tillæg til dækning af udgifter relateret til beskyttelse af drikkevandsressourcen.

Det er ligeledes muligt at opnå tillæg til indtægtsrammen, selvom arealerne, der ønskes beskyttet, ikke fremgår af en indsatsplan. Det kan ske, hvor kommunalbestyrelsen har vurderet beskyttelse af grundvandsressourcen nødvendig. Kommunalbestyrelsen skal dermed forholde sig til de enkelte aftaler og den aftalte købspris.

Udkast til aftale mellem EWII Vand og Klimaskovfonden kan ses som bilag 1.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Natur, Miljø og Klimas udvalgs politik i forhold til ”Vores fælles drikkevand” - hvor kommunen i samarbejde med bl.a. vandværker og fonde påbegynder skovrejsning mv. inden for de vigtigste og mest sårbare dele af grundvandsmagasinerne.

### **Vedlegg**

Bilag 1 - Rammeaftale for dyrkningsrestriktioner Klimaskovfonden

Bilag 2 - uddybende tekst

# Sak 13: Ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO

25/17808

## Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren fik med budgetnote 10 til budget 2024 til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet”. Nye tildelingsmodeller for almenområdet og for SFO-området blev godkendt i 2024. Sidste led i opgaven er tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO.

Modellen er udarbejdet med fokus på kompleksiteten i elevernes behov i de enkelte tilbud på specialundervisningsområdet.

På mødet i Børn og Uddannelse præsenterer Index100 tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

## Tilføjelse til resumé

Sagen er opdateret med høringssvar og forvaltningens bemærkninger.

## Yderligere tilføjelse til resumé

Sagen er opdateret med høringssvar efter fornyet høringsrunde.

På mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 4. februar 2026 præsenterer Index100 tildelingsmodellen, og økonomichef Lene Amstrup-Bloch fremlægger høringssvar og finansiering. Skoleleder for Bramdrup Skole Jens Baj Madsen deltager på mødet og kan besvare spørgsmål og perspektivere f.eks. til tildelingsmodellens betydning for en specialafdeling.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse  
Høring i skolebestyrelser  
Handicaprådet  
Børn og Uddannelse  
Børne-, Skole- og Familieudvalget  
Børne-, Skole- og Familieudvalget  
Økonomiudvalget  
Handicaprådet (orientering)  
Byrådet.

## Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag om ny tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO godkendes

at forslaget til en ny tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO sendes i høring ved skolebestyrelserne.

## Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslag om ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO indstilles til godkendelse.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 12-11-2025

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) godkendte at sende tildelingsmodellen i høring ved skolebestyrelserne med følgende bemærkninger:

Forvaltningen skal fortsat understøtte Vonsild Skoles arbejde med økonomistyringen i indeværende budgetår, så regnskabsåret 2025 som minimum går i 0.

Vonsild Skole skal ekstraordinært tildeles personaleressourcer i henhold til den nye tildelingsmodel allerede pr. 1. januar 2026. Udgiften hertil finansieres af mindreforbrug fra 2025 under Uddannelsespolitik.

Forvaltningen understøtter Vonsild Skoles ledelse i anvendelsen af de tildelte ressourcer til planlægningen af skoleåret 2026/2027 og med stort fokus på kvaliteten af undervisningen.

Forvaltningen intensiverer det påbegyndte arbejde med kvalitetsstandard/-tilsyn i specialtilbud med Vonsild Skole som 1. prioritet. Der skal være fokus på både medarbejdernes og ledelsens rolle i arbejdet med at sikre kvalitet lokalt. Det sker i samarbejde med den eksterne understøttelse.

Ådalsskolens ledelse og forvaltningen skal være i løbende tæt dialog om indfasningen af den nye tildelingsmodel, så der sikres en kvalificeret overgang ift. skolens fremadrettede arbejde.

Et mindretal (Søren Rasmussen) stemte imod og foreslog i stedet:

At udvalget Børn og Uddannelse kompenserer Vonsild Skole de i skoleåret 2025/26 manglende økonomiske midler, finansieret inden for udvalgets område.

At der forinden forslaget sendes i høring, afholdes møder med forældre, lærere, pædagoger m.v. på specialskolerne, hvor de orienteres om konsekvenserne af forslaget til ny tildelingsmodel og kan komme med deres kommentarer. På baggrund af disse møder drøfter udvalget modellen og behovet for tilførsel af yderligere midler.

Et flertal (Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen) stemte imod.

## **Beslutning Handicaprådet den 13-11-2025**

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykte tilfredshed med, at Vonsild Specialskole tildeles yderligere midler.

Handicaprådets brugerrepræsentanter udtrykte bekymring for, at der ud af materialet ikke kan ses sammenhæng mellem faglige pædagogiske overvejelser og de nye takster. Handicaprådets brugerrepræsentanter finder det desuden bekymrende, at der ikke kan ses en sammenhæng mellem de faglige overvejelser og de foreslåede normeringer og klassekvotienter, og ser med stor bekymring på de skoler som vil opleve en økonomisk nedgang.

Handicaprådets brugerrepræsentanter fremsender et særskilt høringssvar til Børn- og Uddannelsesforvaltningen.

### **Fraværende:**

Søren Rasmussen

Folmer Krogh

Susanne Stenstrop Thorsen

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 03-12-2025**

Udvalget kvitterede for de indsendte høringssvar og bad forvaltningen sende den justerede model i fornyet høring, hvorefter sagen genoptages på udvalgets møde i januar 2026.

Udvalget bemærkede, at beslutningerne vedr. Vonsild Skole fra mødet d. 12. november 2025 fastholdes.

## **Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 14-01-2026**

Sagen blev udsat til mødet i februar.

## **Beslutning Handicaprådet den 15-01-2026**

Punktet udsættes til næste Handicaprådsmøde.

## **Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 04-02-2026**

Et flertal (Børne-, Skole- og Familieudvalget med undtagelse af Christina Foldager og Cecilie Liv Hansen) indstiller tildelingsmodellen for specialundervisningsområdet til godkendelse med den forudsætning, at de fælles indsatser omkring co-teaching, re-inklusion og skolefravær opretholdes uændret, idet forvaltningen får til opgave at finde finansiering hertil via centrale konti.

Christina Foldager og Cecilie Liv Hansen tager forbehold for deres stemmeafgivning i Byrådet.

Udvalget pålægger forvaltningen at iværksætte en grundig evaluering af tildelingsmodellen for almenområdet, herunder den del af modellen, der indebærer økonomiske incitamerter for skolerne i form af decentral medfinansiering af specialundervisning (incitamentsmodellen), med henblik på at vurdere, om denne del fremadrettet bør ændres eller udfases, så der i efteråret 2026 kan tages stilling til en revideret model med virkning fra skoleåret 2027/2028.

#### Fraværende:

Niels Henning Bladt

### Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Børne-, Skole- og Familieudvalgets flertalsbeslutning fra 4. februar 2026 indstilles til godkendelse.

#### Sagsfremstilling

I løbet af 2024 blev to nye tildelingsmodeller på henholdsvis folkeskolernes almenområde og SFO-området godkendt. Udviklingen af de nye tildelingsmodeller skete i forlængelse af en analyse af specialområdet gennemført af Komponent. Analysen udpegede tildelingsmodellerne på skoleområdet som et af flere fokusområder. Efterfølgende gav budgetnote 10 til budget 2024 børne- og uddannelsesdirektøren til opgave ”at igangsætte og gennemføre en modernisering og opdatering af tildelingsmodellerne på skoleområdet”. Der blev lagt vægt på at sikre en tildelingsstruktur, der understøtter det igangværende fokus på, at flere børn får mulighed for at trives, udvikle sig og lære i deres lokale skole.

Opdateringen af tildelingsmodellerne sker i en planlagt, tredelt proces, hvor del 1 og 2 indebar en modernisering af modellerne til folkeskolernes almenområde og SFO-området. Nu følger således del 3, som fokuserer på tildelingsmodellen til folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO. Når denne model er godkendt og implementeret, har hele skoleområdet over en 3-årig periode fået nye og opdaterede tildelingsmodeller.

Denne sagsfremstilling præsenterer forslag til en ny økonomisk tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. tilhørende SFO'er. Der har i udarbejdelsen været fokus på en model, der afspejler kompleksitetsniveauet i elevernes behov i de enkelte tilbud på specialundervisningsområdet.

Sagen gennemgår de overordnede elementer og principper i modellen, mens sagens bilag mere detaljeret beskriver indhold og konsekvenser. Bilaget udgør sammen med sagsfremstillingen det materiale, der sendes i høring hos skolebestyrelserne, hvis sagen godkendes af Børn og Uddannelse. Høringsperioden finder sted fra d. 12. november til d. 21. november og er varslet skolerne i god tid forud for perioden. Høringsperioden indledes med et informationsmøde for skolebestyrelserne d. 12. november fra kl. 17.00-18.30, hvor forslaget til den nye model præsenteres. Efter høringsperioden genbehandles den nye tildelingsmodel for specialundervisningsområdet inkl. høringsvar i Børn og Uddannelse og sendes efterfølgende videre til Økonomi og Strategi forud for endelig behandling og beslutning i Byrådet.

#### *Forslag til ny tildelingsmodel på specialundervisningsområdet inkl. SFO*

Arbejdet med en ny økonomisk tildelingsmodel for folkeskolernes specialundervisningsområde inkl. SFO blev igangsat medio 2025 og gennemført af eksterne konsulenter fra Index100. En referencegruppe med deltagelse af skoleledere og faglige organisationer har været involveret i arbejdet. Det er hensigten, at tildelingsmodellen træder i kraft fra skoleåret 2026/2027.

Udarbejdelsen af den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet følger i udgangspunktet samme overordnede tilgang og bærende principper som de øvrige nye tildelingsmodeller. Således et fokus på at skabe større gennemsigtighed, ensartethed og enkelthed.



Specialområdet har varierende kompleksitet i opgaven. Det er tilstræbt at lave en model, der tager højde herfor, og som i opbygning og struktur ligner almenområdets tildelingsmodeller. Det indebærer dels, at det teknisk set bliver lettere at håndtere modellerne, og at skoleledere også vil se ensartede budgetter, når midtvejsreguleringen sendes rundt.

Hovedelementerne i tildelingsmodellen til specialundervisningsområdet består i tildeling til:

- Fagopdelt undervisning og timebank med udgangspunkt i teoretiske klassekvotienter efter kompleksitet

- Ekstra timer til lærer, pædagoger og øvrigt fag- og sundhedspersonale
- Basisdrift (ledelse, administration og øvrige driftsudgifter)
- Øvrige opgaver og særtildeling.

Til den nye model implementeres også en økonomisk kompensation, når almenområdet tager imod elever fra specialtilbud i løbet af et skoleår.

#### *Konsekvenser af den nye tildelingsmodel*

I arbejdet med den nye tildelingsmodel indgår en stor del af de midler til styrkelse af kvaliteten på specialområdet, som blev afsat med budget 2026.

Den nye tildelingsmodel for specialundervisningsområdet vil desuden medføre en omfordeling af midlerne, så nogle skoler fremover vil få en større økonomisk tildeling end nu til specialundervisning, mens andre vil få en mindre tildeling end aktuelt.

For nærmere detaljer henvises til sagens bilag. Derudover deltager Index100 på mødet i Børn og Uddannelse med en præsentation af tildelingsmodellens indhold og konsekvenser.

#### *Model for kompensation til almene modtagende skoler*

I forbindelse med implementeringen af nye tildelingsmodeller på specialundervisningsområdet indføres en model for kompensation af den almene modtagende folkeskole ved en elevs tilbagevenden til det almene område i løbet af et skoleår.

Modellen indebærer, at den modtagende almene skole kompenseres med 100.000 kr. i det tilfælde, at en segregeret elev vender tilbage til den almene skole *før* nytåret. Den modtagende almene skole kompenseres med 50.000 kr. i det tilfælde, at en segregeret elev vender tilbage til den almene skole *efter* nytåret.

Den afgivende specialundervisningsskole/klasse/center modregnes ikke for den konkrete elevs tilbagevenden til det almene område. Forvaltningen vil dog i samarbejde med specialskoler/klasser/center løbende gennem skoleåret gøre status, drøfte og evt. korrigere tildelte budgetter ift. det faktiske elevtal på specialundervisningsområdet, ligesom også er tilfældet i dag.

#### *Tilretning af bilag til styrelsesvedtægten*

Beslutningen om ændring af tildelingsmodellen for folkeskolens specialundervisningsområde vil medføre en tilretning af et bilag til Styrelsesvedtægten for Kolding Kommune Skolevæsen, når den nye tildelingsmodel er endeligt godkendt i Byrådet.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Der er indkommet hørings svar fra 23 skolebestyrelser. Heraf har 12 bestyrelser ingen bemærkninger til den foreslåede tildelingsmodel på specialundervisningsområdet, mens 11 bestyrelser har fremsendt bemærkninger. Herudover er der indkommet hørings svar fra brugerrepræsentanterne i Handicaprådet. Hørings svarene er vedlagt sagen som bilag. Der er desuden kommet bemærkninger fra Skole og Forældre, Kolding. Disse bemærkninger er også vedlagt som bilag.

Hørings svarene udtrykker gennemgående anerkendelse af, at der også på specialundervisningsområdet inkl. SFO er en intention om at lave en tildelingsmodel, der er mere enkel, gennemsigtig og ensartet. Flere bestyrelser kvitterer desuden for præsentationen af tildelingsmodellen og fremhæver, at modellen synes at leve op til intentionen.

#### *Opmærksomheder og spørgsmål om modellens økonomi*

Hørings svarene indeholder en række opmærksomheder vedr. økonomiske forhold i modellen. Forvaltningens bemærkninger til opmærksomhederne udfoldes herunder.

Der gives udtryk for bekymring ift. den økonomiske omfordeling mellem skoler og opretholdelse af kvalitet for de skoler, der skal have færre midler fremadrettet, om Vonsild tilgodeses tilstrækkeligt, og undren over at der ændres i klassetrin kvotienten for enkelte af specialundervisningstilbuddene.

Hertil bemærker forvaltningen, at modellen er udarbejdet, så den kan håndtere fordelingen af midler ud fra kompleksitetsniveau i elevernes behov i det enkelte tilbud. Der ligger en faglig vurdering bag behovene, som kommer til udtryk ved en inddeling af tilbuddene i tre trin. Hvor der er ændret i klassekvotienten, eller et tilbud står til at få færre midler fremadrettet, skal det ses i lyset af, at modellen fagligt forholder sig til nævnte kompleksitetsniveau hos eleverne i det enkelte tilbud. Den nye model bidrager derfor med en tydelighed og transparens ift. at sammenligne

kompleksitetsniveauet blandt kommunens specialundervisningstilbud. Endvidere bemærkes, at modellen er opbygget, så der er mulighed for at justere på tildelingen på de tre trin.

Det bemærkes endeligt, at den faglige vurdering angående Munkevangenets Skoles S- og D-klassers kompleksitetsniveau er lavere end trin 1, hvorfor der i modellen ikke lægges op til at kompensere tilbuddet med yderligere økonomi, end der gives i dag.

Derudover er der opmærksomheder i flere hørings svar på anvendelse af budgetforligsmidler og sammenhængene mellem økonomien på almen- og specialområdet. Forvaltningen bemærker hertil, at med modellen anvendes 3,6 mio. kr. af de 7,0 mio. kr. fra budgetforliget for 2026, der er afsat til styrkelse af kvaliteten på specialområdet. Det betyder, at modellen lægger op til at øge budgettet på specialområdet med 3,6 mio. kr. Det bemærkes endvidere, at økonomien på almen- og specialområdet generelt skal ses samlet, da der er forbundne kar mellem de to områder. Det betyder eksempelvis, at stigning i elevtallet på specialområdet indebærer, at flere økonomiske midler skal kanaliseres til området og således ikke kan anvendes på almenområdet.

Et specialundervisningstilbud (Karen Blixen Skole) udtrykker, at det skaber økonomisk usikkerhed, at der i løbet af et skoleår visiteres nye elever til tilbuddet. Hertil bemærkes, at forvaltningen allerede i dag samarbejder med kommunens specialtilbud for løbende gennem skoleåret at gøre status, drøfte og evt. korrigerer tildelte budgetter ift. det faktiske elevtal på specialundervisningsområdet. Denne praksis fortsættes med den nye model.

En skole (Alminde-Viuf Skole) udtrykker bekymring for, at co-teaching-tiltag fra specialtilbuddene ind i almenundervisningen fjernes, da de bidrager til, at almenskolerne kan lære af erfaringerne fra specialskolerne. Hertil bemærker forvaltningen, at tre specialundervisningstilbud i den nye model vil få en særtildeling vedr. re-inklusionstiltag, der giver tilbuddene mulighed for at arbejde med re-inklusionstiltag i både almen- og specialområdet.

En skole (Bramdrup Skole) udtrykker, at det er nødvendigt med støtte i en overgangsperiode, hvor en elev fra specialområdet re-inkluderes i almenområdet. Forvaltningen bemærker hertil, at der i den model, der er sendt i høring, indføres en model for kompensation af den almene modtagende folkeskole ved en elevs tilbagevenden til det almene område i løbet af et skoleår.

#### *Forvaltningens øvrige bemærkninger*

Enkelte hørings svar har opmærksomhed på elementer udover økonomi, herunder implementering og evaluering af tildelingsmodellen samt høringsfristen.

Vedrørende implementering af tildelingsmodellen bemærker forvaltningen, at der udarbejdes en plan for implementering af modellen i et samarbejde mellem forvaltningen og specialtilbuddene.

Angående høringsfristen, herunder høringsperiodens længde anerkender forvaltningen, at høringsperioden har været kort, men bemærker samtidig, at høringsprocessen bevidst blev planlagt relativt komprimeret, så økonomien i den nye model kan være klar til planlægning af det kommende skoleår. Alle skoler blev desuden medio september varslet om høringsperioden og tilhørende frister. Dermed har skolerne haft mulighed for at indkalde til bestyrelsesmøde i høringsperioden.

#### *Justeret model*

Enkelte hørings svar bemærker, at der under valgkampen er tilkendegivet opbakning til en justering af modellen, som indebærer, at ingen specialtilbud mister økonomi ved en overgang til en ny tildelingsmodel. Forvaltningen bemærker hertil, at modellen kan justeres og tage højde for dette hensyn. Dog vil det betyde en justering af de økonomiske niveauer for de tre trin. Det vil indebære et samlet finansieringsbehov på i alt 7,6 mio. kr. for et scenarie, hvor Bramdrup Skole og Ådalsskolen ikke står til en reduktion af budgettet, og hvor øgningen af de øvrige specialtilbudsbudgetter fastholdes, jf. tabel 1.

Tabel 1. Overblik over budgetændring ved overgang til ny model.

Specialtilbud	Trin	Budget mio. kr. - forskel til nuværende budget (midtvejsregulering 2025)
Specialcenter Vonsild	Trin 3	5,6
Marielundskolen	Trin 3	1,6
Ådalsskolen	Trin 2	0

Specialtilbud	Trin	Budget mio. kr. - forskel til nuværende budget (midtvejsregulering 2025)
Bramdrup Skole	Trin 2	0
Karen Blixen Skolen	Trin 1	0,1
Skanderup-Hjarup Forbundsskole	Trin 1	1,2
Munkevængets Skole	Uden for trin	0
I alt		8,4

Note: Finansieringsbehovet er i alt 8,4 mio. kr., heraf overføres 0,8 mio. kr. fra special-SFO-budgettet som følge af tidligere særtildeling. Det reelle finansieringsbehov er dermed 7,6 mio. kr.

### *Finansiering ved justeret model*

Midlerne kan konkret findes ved, at alle 7,0 mio. kr. fra budgetforliget til styrkelse af kvaliteten på specialområdet anvendes ind i den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet. Der vil dermed ikke være afsat specifikke budgetforligsmidler til indsatser vedrørende skolevægning og model for kompensation af almene skoler ved re-inklusion. De resterende 0,6 mio. kr. kan finansieres via budgetreserve på specialområdet. Det bemærkes hertil, at der ved denne løsning ikke ændres på tildelingen til skolerne på almenområdet. Med forslaget vil håndtagene til justering af modellen skulle tilpasses. Det fremgår af tabel 2 nedenfor.

Tabel 2. Overblik over håndtagene for justering

Skole	Klassekvotient	Ekstra lærertimer pr. elev	Ekstra pædagogtimer pr. elev	Fag og sundheds-personale
Specialcenter Vonsild	6	35	295	47
Marielundskolen	6	35	286	15
Ådalsskolen	7	25	289	0
Bramdrup Skole	7	25	259	15
Karen Blixen Skolen	8	10	63	0
Skanderup-Hjarup Forbundsskole	8	10	74	0
Munkevængets Skole	9	32	0	0

Note: I tillæg til ovenstående indgår endvidere følgende budgetbeløb for et skoleår til re-inklusionsindsatser for tre tilbud; Marielundskolen (1,1 mio. kr.), Ådalsskolen (0,6 mio. kr.) og Bramdrup Skole (0,8 mio. kr.). Afslutningsvist bemærkes, at midler til Akut-klassen på Marielundskolen (1,7 mio. kr.) fastholdes.

### **Yderligere tilføjelse til sagsfremstilling**

#### *Fornytt høringsperiode (3. december 2025 – 5. januar 2026)*

På udvalgsrådet i Børn og Uddannelse d. 3. december 2025 blev høringssvar til ny tildelingsmodel til specialundervisningsområdet behandlet. I sagsfremstillingen fremgik et forslag til justering af den økonomiske fordeling i modellen. Konkret indebar forslaget en øgning af budgettet på i alt 7,6 mio. kr. i stedet for det oprindelige forslag på 3,6 mio. kr. primært til justering af det såkaldte ”trin 2” vedrørende Ådalsskolen og Bramdrup Specialcenter. Justeringen indebærer, at ingen specialtilbud mister økonomi ved overgang til ny tildelingsmodel. Den justerede model fremgår ligeledes af bilag til sagen.

Udvalget kvitterede på udvalgsmødet for de indsendte høringssvar og bad forvaltningen sende den justerede model i fornyet høring, hvorefter sagen genbehandles til endelig beslutning på udvalgets møde i januar 2026.

#### *Opsamling på fornyet høring*

Der er indkommet høringssvar fra alle 24 skolebestyrelser, heraf 6 uden bemærkninger.

Der er i høringssvarene generel opbakning til selve tildelingsmodellen, som er mere ensartet, gennemsigtig og enkel.

Flere skolebestyrelser kvitterer for beslutningen om, at implementeringen af den nye tildelingsmodel friholder specialtilbuddene for budgetreduktioner.

Størstedelen af høringssvarene stiller sig kritiske overfor, at tilførsel af midler til specialområdet sker på bekostning af almenområdet, herunder ift. skolevægning og model for kompensation af almene skoler ved re-inklusion. Flere foreslår i forbindelse hermed, at der findes alternativ finansiering.

Vonsild Skole og Specialcenter Vonsild udtrykker derudover kritik omkring fordelingen af de tilførte midler, der især tilgodeser trin 2. Det vil ifølge skolebestyrelsen underminere niveauopdelingen i modellen og medføre ulighed blandt specialskoleelever i Kolding Kommune i forhold til kompleksitetsniveauet.

På mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget præsenterer Index100 modellen, mens økonomichef Lene Amstrup-Bloch fremlægger høringssvar og finansiering. Fra Bramdrup Skole deltager skoleleder Jens Baj Madsen, der kan bidrage med skoleperspektivet på modellen og besvare spørgsmål fra udvalget.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har sammenhæng til ambition 4 i det politiske program for Børn og Uddannelse: "Bæredygtige løsninger".

### **Vedlegg**

Ny tildelingsmodel for specialundervisning

Høringssvar, samlet

Justeret modelforslag for specialundervisning d. 3.dec. 2025

Høringssvar med bemærkninger, samlet (fornyet høring)

Høringssvar, Handicaprådet

# Sak 14: Nedsættelse af Multikulturelt forum for 2026-2029

26/455

## Resumé

Multikulturelt forum har i den seneste valgperiode rådgivet social- og arbejdsmarkedsområdet samt Byrådet i spørgsmål om integration. Forummet har været et lokalt vidensforum, der har bidraget med idéer og driftelser om udfordringer og muligheder på integrationsområdet.

Det foreslås, at Multikulturelt forum nedsættes for perioden 2026-2029 som et § 17, stk. 4-udvalg, der skal rådgive og fungere som hæringspart for Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet i integrationsspørgsmål. Forummet betragtes som kommunens integrationsråd.

## Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget  
Økonomiudvalget  
Byrådet.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget indstiller nedsættelse af Multikulturelt forum til Byrådets godkendelse

at Arbejdsmarkedsudvalget blandt udvalgets medlemmer indstiller en formand og et menigt medlem af Multikulturelt forum til byrådets godkendelse

at Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Byrådets godkendelse, at Arbejdsmarkedsudvalget får delegeret kompetencen til at udpege medlemmer fra foreninger og andre aktører til Multikulturelt forum.

## Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-02-2026

Multikulturelt forums nedsættelse indstilles til byrådets godkendelse.

Et forslag om, at Birgitte Munk Grunnet indstilles udpeget som formand for Multikulturelt Forum, blev forkastet med 5 stemmer mod 2. For forslaget stemte Birgitte Munk Grunnet og Gitte Grønblæk.

Et forslag om, at Iben Lehmann Rasmussen indstilles udpeget som formand for Multikulturelt Forum, blev godkendt med 5 stemmer mod 2. Imod stemte Birgitte Munk Grunnet og Gitte Grønblæk.

Arbejdsmarkedsudvalget indstiller, at Birgitte Munk Grunnet udpeges som medlem af Multikulturelt forum.

Arbejdsmarkedsudvalget indstiller derudover til byrådets godkendelse, at udvalget får delegeret kompetencen til at udpege medlemmer fra foreninger og andre aktører til Multikulturelt forum.

## Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026

Iben Lehmann Rasmussen indstilles udpeget som formand for Multikulturelt Forum og Birgitte Munk Grunnet indstilles udpeget som medlem af Multikulturelt Forum.

Social- og Arbejdsmarkedsdirektørens 3. årlige rapport indstilles til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Jævnfør Kommunestyrelsesloven kan Byrådet nedsætte særlige udvalg (§ 17 stk. 4), med det formål at rådgive Byrådet eller de stiftende udvalg om udfordringer og muligheder inden for deres fagområde.

Det foreslås, at Byrådet nedsætter af Multikulturelt forum som et § 17, stk. 4-udvalg, hvis rolle skal være at rådgive og fungere som hæringspart i forhold til Arbejdsmarkedsudvalget og Byrådet omkring integrationsspørgsmål. Forummet betragtes også som kommunens integrationsråd.

*Formål og styringsramme for Multikulturelt forum*

Multikulturelt forum skal medvirke til at:

Å

- Styrke medborgerskab og inklusion for alle grupper i Kolding Kommune
- Fungere som forum, hvor dialog mellem alle etniciteter hører hjemme
- Være videns- og sparringsforum for integration
- Fungere som ambass der for sameksistens i Kolding Kommune
- Have fokus på sårbare grupper af anden etnisk minoritetsbaggrund
- Være i t  dialog og have en proaktiv rolle i forhold til, at alle skal have en plads på arbejdsmarkedet.

   
 Forummet er et rådgivende organ med reference til Arbejdsmarkedsudvalget. Forummet har ikke selvstændig beslutningskompetence og heller ikke bestillingskompetence hos øvrige fagudvalg.

   
*Medlemmer*

Det foreslås, at Multikulturelt forum sammensættes på følgende måde:

   
Medlemmer, der udpeges af Byrådet ved forummets nedsættelse efter indstilling fra Arbejdsmarkedsudvalget

1 formand fra Arbejdsmarkedsudvalget

1 medlem fra Arbejdsmarkedsudvalget

   
Medlemmer, der efterfølgende udpeges af Arbejdsmarkedsudvalget

1 medlem fra hver af de relevante etniske foreninger

1 medlem fra hver af de andre relevante aktører

   
 2 medlemmer Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen

1 medlem fra Børne- og Uddannelsesforvaltningen

   
 Forummet vælger på det konstituerende m de sin næstformand blandt de etniske foreninger.

   
 I seneste periode 2022-2025 var disse etniske foreninger repræsenteret: Kurdisk Forening, den Afghansk/danske venskabsforening, den afghanske kulturforening, Somalisk Forening, Somalisk Kulturforening og Bosnisk Kulturcenter Kolding. Andre relevante aktører var i seneste periode Dansk Flygtningehjælp, Dansk Multietnisk forening, Kolding Provsti tværkulturelt arbejde samt Get2sport.

   
 Forvaltningen vil til udpegningen på det førstkommende m de i Arbejdsmarkedsudvalget foreslå, at medlemmerne fra seneste r dsperiode udpeges til at fortsætte som medlemmer.

   
 Alle foreninger vil kunne udpege en suppleant, som kan indtræde i det udpegede medlems sted.

   
 Etableres der nye relevante foreninger i løbet af forummets funktionsperiode, vil de kunne blive tilbudt en plads i forummet efter godkendelse af Arbejdsmarkedsudvalget.

   
*Mødevirksomhed*

Det lægges op til at arbejdet i forummet berammes til op til fire ordinære m der om året, som kan indeholde temadrøftelser eller andre oplæg. Derudover kan der arrangeres særlige arrangementer som et årligt fælles dialogmøde mellem Multikulturelt forum og Arbejdsmarkedsudvalget, samt eventuelle planlægnings- og ad hoc-m der.

   
 Multikulturelt forum fastsætter selv deres forretningsorden, som godkendes på det konstituerende m de. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til forretningsorden, som er vedlagt til orientering.

## **Vedlegg**

Forslag til forretningsorden    Multikulturelt forum 2026 - 2029

## **Sak 15: Lukket: Erhvervsudvikling i Vamdrup**

26/2743

## **Sak 16: Lukket: Ansøgning om nedrivning af almene ungdomsboliger**

24/7136

# **Sak 17: Lukket: Udbud og salg af Agtrupvej 47, Kolding**

25/24613

# **Sak 18: Lukket: Udbud og salg af Haderslevvej 69, Kolding**

25/24612

# **Sak 19: Lukket: Udbud og salg af matr. 10ap, Vonsild By, Vonsild**

25/16767

## **Sak 20: Lukket: Udbud og salg af Zahnsgade 12, 6000 Kolding**

24/3438

## **Sak 21: Lukket: Godkendelse af Havnedirektørens fratræden**

26/3223

## **Sak 22: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at det drøftes, om der er behov for, at et eller flere medlemmer varetager andre hverv.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Der kan gives tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i stormøde med erhvervslivet den 17. februar 2026, idet alle byrådsmedlemmer er indkaldt til deltagelse.

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

## **Sak 23: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Sak 24: Orientering fra kommunaldirektøren**

### **Resumé**

Orientering fra kommunaldirektøren.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Sak 25: Orientering fra medlemmerne**

### **Resumé**

Orientering fra medlemmerne.

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.

### **Forslag**

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 17-02-2026**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Sak 26: Underskriftsside**

### **Resumé**

Økonomiudvalget skal godkende referatet.

Det gøres ved, at hvert medlem, der har deltaget i mødet, underskriver ved at trykke på "Godkendt".

### **Sagen behandles i**

Økonomiudvalget.