

REFERAT Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11-03-2026

Mødedato Onsdag d. 11. marts 2026 kl. 07:45

Mødested KUC, 1. Konference

Mødedeltagere Iben Lehmann Rasmussen, Niels Henning Bladt, Freddy Christensen, Merete Due Paarup, Christina Foldager, Cecilie Liv Hansen (Fravær), Benny Dall, Søren Rasmussen, Jakob Stagaard

Indholdsfortegnelse

Temasag: Introduktion til skoleområdet.....	3
Udpegning af kontaktperson til selvejende institution og drøftelse af evt. yderligere udpegning.....	4
Ordblindeindsats, organisering og proces.....	6
Status på det anmeldte pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet 2025.....	8
Handicapsagsbarometeret 2025.....	11
Udpegning af repræsentant til samarbejde med KFUM Social.....	13
Fremtiden for Specialcenter Vonsild - inddragende proces.....	14
Drøftelse af skolerådets Brugernævn og dagtilbudsrådets Dialogforum.....	21
Budgetopfølgning pr. 31. januar 2026 for Børn, Skole og Familie.....	23
Regnskab for Ungdommens Studiefond 2025.....	25
Drøftelse af Rammeaftalen 2027 - 2028 for det specialiserede socialområde i Syddanmark.....	26
Anmodning om sag til dagsordenen fra Jakob Stagaard (A).....	29
Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O).....	30
Orientering om nyt på udvalgets område.....	32
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	34
Orientering fra formanden.....	35
Underskriftsside.....	36

Punkt 1: Temasag: Introduktion til skoleområdet

25/25555

Resumé

På mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget introducerer skolechef Karen Albrechtsen udvalget til skoleområdet. Skolelederne Anders Henriksen (Sjølund-Hejls Skole), Lisbeth Askjær (Christiansfeld Skole) og Mette Outzen Kruse (Aalykkeskolen) deltager i introduktionen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 2: Udpegning af kontaktperson til selvejende institution og drøftelse af evt. yderligere udpegning

25/25555

Resumé

Børne-, Skole- og Familieudvalget skal udpege kontaktperson til det selvejende dagtilbud Sdr. Bjert Menighedsbørnehave i Kolding Kommune.

I forlængelse heraf drøfter udvalget, om der i lighed med tidligere udvalgsperioder også skal udpeges kontaktpersoner til Kolding Kommunes skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

Tilføjelse til resumé

Jf. udvalgets beslutning på mødet d. 14. januar 2026 genoptages sagen med en drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver.

Udvalget forelægges udkast til fordeling af kontaktpersoner til godkendelse.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 14. januar 2026

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 4. februar 2026 (udsat)

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget udpeger kontaktperson til den selvejende institution Sdr. Bjert Menighedsbørnehave, og

at udvalget beslutter, om der på et senere møde skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner.

Nyt forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget udpeger kontaktperson til den selvejende institution Sdr. Bjert Menighedsbørnehave,

at udvalget drøfter, om der skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner,

at udvalget, såfremt der skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og daginstitutioner, drøfter hvilke principper, der skal være gældende for kontaktpersoners opgaver, og

at udvalget i forlængelse heraf udpeger kontaktpersoner til Kolding Kommunes skolebestyrelser og dagtilbudsbestyrelser.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 14-01-2026

Udvalget bad forvaltningen til mødet i februar udarbejde oplæg til drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver og udkast til fordeling af kontaktpersoner, idet udpegningen af kontaktperson til Sdr. Bjert Menighedsbørnehave medtages i forslaget.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 04-02-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget drøftede principperne og besluttede at udpege kontaktpersoner til skole- og dagtilbudsbestyrelser. Den konkrete udpegning besluttes på mødet i april.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede d. 27. januar 2014, at udpegning af kontaktpersoner til bestyrelserne for de selvejende institutioner konkret forestås af det stående udvalg, som den enkelte bestyrelse ressortmæssigt hører under. Børne-, Skole- og Familieudvalget skal dermed udpege kontaktperson til det selvejende dagtilbud Sdr. Bjert Menighedsbørnehave i Kolding Kommune.

De senere år har skolebestyrelserne og dagtilbudsbestyrelserne haft tilknyttede kontaktpersoner udpeget af og blandt medlemmerne af det stående udvalg. Med en sådan udpegning får udvalgsmedlemmerne en uformel kontaktpersonforpligtelse til bestyrelserne. Der er ikke tale om fast deltagelse i bestyrelsesmøderne, men 1-2 gange årligt kan bestyrelserne invitere det pågældende medlem af Børne-, Skole- og Familieudvalget til at deltage ved behandlingen af et konkret dagsordenspunkt på bestyrelsens dagsorden. En fast kontaktperson kan give skoler og institutioner en kontaktmulighed og en kommunikationsvej til det politiske niveau.

Der er blandede erfaringer med ordningen – nogle udvalgsmedlemmer har jævnlig kontakt til de bestyrelser, de er kontaktperson for, mens andre udvalgsmedlemmer slet ikke har kontakt til bestyrelserne i løbet af en udvalgsperiode. Tilsvarende er der også blandet tilfredshed med ordningen decentralt.

Det foreslås, at udvalget drøfter, om der på et senere møde skal udpeges kontaktpersoner til skolebestyrelser og dagsinstitutionsbestyrelser.

Tilføjelse til sagsfremstilling

På udvalgsrådet i januar bad Børne-, Skole- og Familieudvalget forvaltningen om at udarbejde et oplæg til drøftelse af principper for kontaktpersonernes opgaver samt et udkast til fordeling af kontaktpersoner.

Forvaltningen har udarbejdet begge udkast, som er vedhæftet sagen som bilag. På mødet drøfter udvalget principper for kontaktpersonernes opgaver og tager stilling til det fremlagte forslag til fordeling af kontaktpersoner.

Bilag

Kontaktpersonoversigt, daginstitutioner og skoler, feb. 2026

Principper for kontaktpersoners opgaver i skole- og dagtilbudsbestyrelser

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 3: Ordblindeindsats, organisering og proces

26/1760

Resumé

Kolding Kommunes budgetaftale for 2026 fastslog, at der ”i regi af ”En god skole for alle” (...) arbejdes med en fælles og fokuseret indsats på ordblindeområdet. Forligspartierne ønsker, at forvaltningen (inkl. PLT) og skoleledelserne udarbejder en ensartet og fælles faglig tilgang til håndtering af skriftsproglige vanskeligheder og ordblindhed med fokus på kvalitet, sammenhæng og tidlig indsats. Her tænkes både en fælles tilgang i identificeringen af nævnte vanskeligheder, men ikke mindst i forbindelse med den pædagogiske implementering i elevernes dagligdag. Udgifter finansieres af overførte midler fra 2025 til 2026.”

Opgaven er igangsat, og sagen giver en kort status og et indblik i den planlagte proces.

På mødet giver chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund og læsekonsulent Birgit Albæk Johansen et indblik i arbejdet med Kolding Kommunes ordblindeindsats.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Et flertal i Byrådet besluttede med budgetaftalen for 2026, at der ”i regi af ”En god skole for alle” (...) arbejdes med en fælles og fokuseret indsats på ordblindeområdet. Forligspartierne ønsker, at forvaltningen (inkl. PLT) og skoleledelserne udarbejder en ensartet og fælles faglig tilgang til håndtering af skriftsproglige vanskeligheder og ordblindhed med fokus på kvalitet, sammenhæng og tidlig indsats. Her tænkes både en fælles tilgang i identificeringen af nævnte vanskeligheder, men ikke mindst i forbindelse med den pædagogiske implementering i elevernes dagligdag. Udgifter finansieres af overførte midler fra 2025 til 2026.”

Sagen giver en kort status på arbejdet med ordblindeindsatsen jf. ovenstående og et indblik i, hvordan opgaven gribes an.

Chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund og læsekonsulent Birgit Albæk Johansen giver på mødet et indblik i arbejdet med Kolding Kommunes ordblindeindsats.

Status

Arbejdet med at udarbejde en ensartet og fælles faglig tilgang til såvel opsporing af skriftsproglige vanskeligheder og ordblindhed som til indsatser for målgruppen er igangsat og involverer såvel forvaltningen som PLT og skoleledelserne.

Organisering af opgaven

Opgaven med en ensartet og fælles ordblindeindsats i Kolding Kommune, både hvad angår opsporing og indsatser, er organiseret som et projekt, så både fremdrift og inddragelse af skoleledelserne sikres. Kolding Kommunes læsekonsulent har en central rolle i projektet, der med både en arbejdsgruppe og en sparringsgruppe inddrager såvel Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) som skoleledelser og læsevejledere fra flere skoler.

I processen inddrages eksempler fra andre kommuner til inspiration. Elevernes overgang til ungdomsuddannelserne og adgangen til særlige hjælpemidler m.v. og håndtering af tilflyttende elever fra andre kommuner eller fra privatskoler vil blive indtænkt i arbejdet. Der vil ligeledes være fokus på samarbejdet med forældrene og på at sikre de nødvendige kompetencer til opgaven på skolerne. Endelig lægges vægt på en grundig implementering, så alle faglærere er bekendte med ordblindeindsatsen, tegn på ordblindhed og skriftsproglige vanskeligheder m.v.

Ordblindeindsatsen følger sig til det igangværende administrative arbejde med en handlingsorienteret sprogstrategi for Kolding Kommune.

Rammebeskrivelserne for opsporing af ordblindhed forventes færdiggjort i efteråret 2026, hvor resultatet præsenteres for Børne-, Skole- og Familieudvalget. Herefter arbejdes videre med de resterende opgaver, herunder rammebeskrivelser for indsatser ift. ordblinde elever.

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 4: Status på det anmeldte pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet 2025

25/10998

Resumé

Kolding Kommune gennemfører lovpligtige pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og private pasningsordninger med en toårig kadence: Et anmeldt tilsyn med KIDS-observationer og et uanmeldt tilsyn som opfølgning. Resultaterne fra det anmeldte pædagogiske tilsyn i 2025 viser overvejende tilstrækkelig til god kvalitet med udendørs læringsmiljøer som styrke og relationer, leg og aktiviteter som udviklingsområder. Fremadrettet fokuseres på voksnes samspil med børn, børns deltagelse og indendørs læringsmiljøer, mens tilsynsmodellen efterses i 2026 for at styrke kvalitet og faglig udvikling.

På mødet uddyber dagtilbudschef Merete Lund Westergaard og ledelseskonsulent Charlotte Neess Juhl Hansen sagen.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

I henhold til Dagtilbudsloven er kommunerne forpligtet til at føre pædagogisk tilsyn med kommunale og private dagtilbud samt private pasningsordninger. Siden 2022 har lovgivningen stillet krav om årlige pædagogiske tilsyn med opfølgning.

Formålet med det styrkede pædagogiske tilsyn er:

- At understøtte den løbende udvikling af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer.
- At sikre kommunens myndighedsudøvelse gennem kontrol med overholdelse af lovgivningen.

Tilsynet skal baseres på både kvalitative og kvantitative data for at sikre et systematisk og dokumenteret grundlag.

Udvalget for Børn og Uddannelse godkendte den politiske ramme for de pædagogiske tilsyn d. 9. april 2022. Tilsynsmodellen trådte i kraft d. 1. januar 2023 og følger en toårig kadence med:

- Et anmeldt tilsyn det første år
- Et uanmeldt tilsyn det andet år.

Pædagogisk tilsyn

Det anmeldte tilsyn gennemføres på baggrund af systematiske observationer ved brug af redskabet KIDS. KIDS vurderer kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø inden for:

- Fysiske omgivelser inde og ude
- Relationer mellem børn og voksne samt børn indbyrdes
- Leg og aktiviteter.

Redskabet sikrer et ensartet, uvildigt og forskningsinformeret vurderingsgrundlag. Alle tilsynsførende er certificeret i KIDS, og anvendelsen kvalitetssikres gennem løbende kalibrering med redskabets ophavsperson, professor Charlotte

Ringsmose, samt gennem dobbeltbesøg.

Det uanmeldte tilsyn gennemføres som et observationsbaseret besøg og har til formål at følge op på, om anbefalinger fra det anmeldte tilsyn er iværksat og implementeret i praksis.

Efter hvert tilsyn afholdes et møde om resultater, anbefalinger og opfølgning på den pædagogiske kvalitet. Deltagere er ledelse eller dagplejer samt pædagogisk konsulent, dagplejekonsulent og tilsynskonsulent. I daginstitutioner kan medarbejderrepræsentanter og et medlem af forældrebestyrelsen også deltage.

De kommunale dagtilbud skal efter mødet omsætte anbefalingerne til konkrete indsatser, mens private dagtilbud og pasningsordninger selv vurderer og arbejder videre med tilsynets anbefalinger uden tilsvarende forpligtelse.

Tilsynsrapporten og KIDS-rapporten offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

Kvalitetsbegrebet

Den landsdækkende kvalitetsundersøgelse *Kvalitet i dagtilbud for 3–5-årige, EVA og VIVE, maj 2025*, viser, at 9 % af børnehaverne har et pædagogisk læringsmiljø af god kvalitet, mens 63 % vurderes at have et læringsmiljø af tilstrækkelig kvalitet. Samtidig vurderes 28 % at have et pædagogisk læringsmiljø af utilstrækkelig kvalitet. Ingen dagtilbud er vurderet i kategorierne fremragende kvalitet eller ringe kvalitet. Der henvises i undersøgelsen til, at dagtilbud af høj kvalitet kan have en positiv og kompenserende effekt for børn i udsatte positioner. På den baggrund har Kolding Kommune en ambition om at arbejde målrettet for, at alle dagtilbud opnår ”god kvalitet” og på sigt ”fremragende kvalitet”.

Resultater fra det anmeldte tilsyn 2025

KIDS vurderer kvaliteten af dagtilbud på en skala fra ”ringe” til ”fremragende”. I 2025 har Kolding Kommune haft to dagtilbud, som delvist er vurderet til ”utilstrækkelig kvalitet”, hvilket medfører, at dagtilbudsledelsen igangsætter en indsats med henblik på at udvikle kvaliteten. Der har ikke været dagtilbud vurderet til ”ringe kvalitet”, og der har derfor ikke været behov for skærpet pædagogisk tilsyn.

Kommunale dagtilbud vurderes på kvaliteten af forskellige områder:

	<i>Fysisk miljø inde</i>	<i>Fysisk miljø ude</i>	<i>Relationer</i>	<i>Leg og aktiviteter</i>
God og fremragende kvalitet	59,0%	97,0%	44,0%	38,0%
Tilstrækkelig kvalitet	41,0%	3,0%	50,0%	59,0%
Utilstrækkelig eller ringe kvalitet	0,0%	0,0%	6,0%	3,0%

De private dagtilbud og pasningsordninger vurderes på kvaliteten af forskellige områder:

	<i>Fysisk miljø inde</i>	<i>Fysisk miljø ude</i>	<i>Relationer</i>	<i>Leg og aktiviteter</i>
God og fremragende kvalitet	37,0%	50,0%	78,0%	34,0%
Tilstrækkelig kvalitet	62,0%	43,0%	22,0%	61,0%
Utilstrækkelig eller ringe kvalitet	1,0%	7,0%	0,0%	5,0%

Sammenligning med landsdækkende kvalitetsundersøgelse

Regeringen og KL har gennemført en national kvalitetsundersøgelse af dagtilbud for 3–6-årige, baseret på KIDS-observationer. Kommunerne har ikke mulighed for selv at foretage en tilsvarende beregning, da undersøgelsen er gennemført med ”KIDS 3.0 National”. Det er en særligt tilpasset og revideret version af redskabet, som er udviklet specifikt til den nationale kvalitetsundersøgelse og endnu ikke er offentliggjort. Kommunerne har derfor ikke adgang til den præcise spørgeramme, skalaopbygning eller de metodiske justeringer, der ligger til grund for beregningerne i undersøgelsen.

Eventuelle sammenligninger skal derfor ske med forbehold. Kolding Kommune anvender ”KIDS 2” i sit tilsyn, hvor vurderingerne omfatter børn i alderen 0–6 år. Det er på den baggrund ikke muligt at foretage en samlet vurdering af kvaliteten i dagtilbuddet

Undersøgelsen viser nationalt:

	<i>Fysisk miljø inde</i>	<i>Fysisk miljø ude</i>	<i>Relationer</i>	<i>Leg og aktiviteter</i>
God og fremragende kvalitet	5,0%	50,0%	20,0%	10,0%
Tilstrækkelig kvalitet	60,0%	42,0%	45,0%	50,0%
Utilstrækkelig eller ringe kvalitet	35,0%	8,0%	35,0%	40,0%

Kilde: Kvalitet i

dagtilbud for 3–5-årige, EVA og VIVE, maj 2025.

Sammenholdt hermed fremstår Kolding Kommunes dagtilbud samlet set på niveau med eller bedre end de nationale tendenser, særligt i forhold til den begrænsede forekomst af utilstrækkelig og ringe kvalitet.

Tendenser og udviklingspotentialer

En gennemgående tendens er, at:

- De fysiske læringsmiljøer – særligt udendørs – vurderes højest.
- Relationer samt leg og aktiviteter oftere vurderes som tilstrækkelige end som gode eller fremragende.

Dette peger på et fortsat udviklingspotentialer, særligt i forhold til:

- De voksnes samspil med børnene
- Understøttelse af børns leg og fællesskaber
- Deltagelsesmuligheder for børn i udsatte positioner
- Indendørs læringsmiljøer, der understøtter fordybelse, ro og leg.

Udviklingsområderne bygger direkte videre på den kommunale indsats ”Stærke børnefællesskaber”, som har til formål at styrke børns muligheder for at deltage aktivt i fællesskaber, hvor alle børn inkluderes.

Videreudvikling af tilsynsmodellen

I 2026 gennemføres et eftersyn af den pædagogiske tilsynsmodel. Et planlagt forløb med Danmarks Evalueringsinstitut - EVA om dette blev aflyst som følge af en politisk beslutning om kommende nedlukning. Som alternativ styrkes kvalitetssikringen gennem:

- Fortsat faglig sparring og kalibrering med professor Charlotte Ringsmose
- Deltagelse i et KL-partnerskab om pædagogisk tilsyn med erfaringsudveksling og fælles refleksion.

Sammenhæng mellem tilsyn og kvalitetsudvikling

Der er et tæt samarbejde mellem forvaltningen og lederne i de kommunale dagtilbud. Gennem netværk, opfølgende tilsynssamtaler, læringssamtaler og faglige sparringsforløb drøftes tilsynsresultater og udviklingsmuligheder med henblik på løbende kvalitetsudvikling.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn i 2026

Det uanmeldte tilsyn gennemføres som et to-timers observationsbesøg og har til formål at give et billede af hverdagspraksis samt følge op på anbefalinger fra det anmeldte tilsyn.

Der udarbejdes en skriftlig tilbagemelding, tilsynsrapporten, med samlet vurdering og udviklingsperspektiver, som drøftes med ledelsen eller dagplejeren.

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard og ledelseskonsulent Charlotte Neess Juhl Hansen uddyber sagen via et oplæg på udvalgsmødet.

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 5: Handicapsagsbarometeret 2025

26/3981

Resumé

I Handicapsagsbarometeret undersøger Ankestyrelsen, om en række lovkrav er overholdt. Barometeret erstatter det tidligere Børnesagsbarometer, og alle landets kommuner bidrager hvert år med et mindre antal sager.

Fra Kolding Kommune er fire sager indgået i Handicapsagsbarometeret 2025. Ankestyrelsen understreger, at der indgår så få sager fra hver kommune, at resultaterne på kommuneniveau ikke er repræsentative, hvorfor det er de samlede nationale tendenser, kommunerne kan arbejde med.

På familieområdet har Handicapsagsbarometeret 2025 givet anledning til et særligt fokus på overholdelse af tidsfrister.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026

Handicaprådet d. 11. marts 2026 (orientering).

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget godkendte orienteringen om Handicapsagsbarometeret.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Siden 2025 udarbejder Ankestyrelsen årligt et Handicapsagsbarometer, der undersøger, om en række lovkrav er overholdt. Tidligere har Ankestyrelsen udarbejdet et Børnesagsbarometer, hvor kommunerne på skift deltog hvert tredje år med en større sagsmængde. Med Handicapsagsbarometeret deltager alle kommuner hvert år, men med en mindre sagsmængde. Kolding Kommune har til Handicapsagsbarometeret 2025 bidraget med fem sager, hvoraf fire er indgået i undersøgelsen.

Ankestyrelsen understreger, at Handicapsagsbarometeret ikke beskriver kvaliteten i den enkelte kommune, idet det udvalgte antal sager fra hver kommune er for lille til at være repræsentativt.

Grundet overskridelser af sagsbehandlingsfristerne på over 40 % på tværs af kommunerne i tidligere Børnesagsbarometre, har Ankestyrelsen besluttet, at kommunerne skal melde tilbage til Ankestyrelsen, hvilke foranstaltninger der er iværksat i forlængelse af Handicapsagsbarometeret.

National tendens, men upræcist lokalt indblik

Handicapsagsbarometerets landsdækkende resultater giver et repræsentativt og aktuelt billede af kvaliteten i den juridiske sagsbehandling på tværs af alle landets kommuner og viser dermed en generel tendens. Lokalt i den enkelte kommune kan de landsdækkende resultater være udgangspunkt for overvejelser om, hvorvidt den nationale tendens gør sig gældende lokalt.

Barometeret viser, at kommunerne har en eller flere retlige mangler i 54 % af sagerne. Fejlene ville have betydet, at 48 % af sagerne ville være blevet omgjort, hvis de havde været påklaget til Ankestyrelsen.

Den mest almindelige fejl er utilstrækkelig sagsoplysning, som er fundet i 41 % af sagerne. Typisk handler utilstrækkelig sagsoplysning om, at sagen mangler oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov som følge af barnets funktionsnedsættelse, eller om borgeren har et indtægtstab af samme årsag. I 34 % af sagerne handler fejlen om, at kommunens begrundelse er utilstrækkelig.

Kommunerne giver i et stort flertal af sagerne korrekt klagevejledning og foretager en helhedsvurdering.

Til gengæld har kommunerne udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristerne. Kommunerne overskrider deres

egne fastsatte frister i 48 % af sagerne, og i 42 % af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde får borgeren besked om en ny frist, selvom det er et lovkrav efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Lokale resultater og opfølgning

Handicapsagsbarometeret har i Kolding Kommune jf. anbefalinger fra Ankestyrelsen givet anledning til, at de nationale resultater er blevet koblet til områdets ledelsestilsyn. Dette bekræfter, at de landsdækkende resultater også ses i Kolding Kommune.

Barometerets lokale og nationale resultater er gennemgået og drøftet med børne-ungeråd giverne, og der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med overholdelse af tidsfrister.

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 6: Udpegning af repræsentant til samarbejde med KFUM Social

22/8544

Resumé

Kolding Kommune samarbejder med KFUM Social om Gademix og Børnekontakten. På mødet udpeger Børne-, Skole- og Familieudvalget en repræsentant som fast kontaktperson ift. Gademix og Børnekontakten.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget udpeger en repræsentant som fast kontaktperson ift. Gademix og Børnekontakten.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget udpegede Mette Riis som fast kontaktperson for Gademix og Børnekontakten.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har indgået samarbejdsaftaler med KFUMs Social Arbejde om drift af værestederne Gademix og Børnekontakten. Samarbejdsaftalerne blev sidst tilpasset i 2022 og indebærer, at der holdes et årligt møde mellem repræsentanter for Børne-, Skole- og Familieudvalget, Børne-, Skole- og Familieforvaltningen og ledelsen i KFUMs Social Arbejde.

Det er en del af aftalerne, at der udpeges en repræsentant for Børne-, Skole- og Familieudvalget som fast kontaktperson ift. Gademix og Børnekontakten, som er de to væresteder, der er samarbejdsaftaler med ift. børn og unge i alderen 10-16 år (Gademix) hhv. 6-15 år (Børnekontakten). På mødet udpeger Børne-, Skole- og Familieudvalget en repræsentant som fast kontaktperson ift. Gademix og Børnekontakten.

Samarbejdsaftalerne er vedhæftet sagen som bilag.

Bilag

Samarbejdsaftale med Børnekontakten 2022

Samarbejdsaftale med Værestedet Gademix 2022

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 7: Fremtiden for Specialcenter Vonsild - inddragende proces

23/5366

Resumé

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede på mødet d. 8. oktober 2025, at forvaltningen via en ny og inddragende proces skulle arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om fremtiden for Specialcenter Vonsild (SCV). Udvalget godkendte d. 12. november 2025 et forslag til en proces og tidsplan. Der blev efterfølgende nedsat en arbejds- og referencegruppe, som på to workshops i januar 2026 drøftede en række temaer.

Denne sag indeholder en opsamling på input og perspektiver fra de involverede aktører, en nærmere beskrivelse af to scenarier, forslag til afklaring af tildelingen, samt forslag til en forlænget proces- og tidsplan for det videre forløb.

På udvalgsrådet præsenterer konsulenterne Jesper Vestergaard Nielsen og Anja Krag Boysen opsamling på indsigter og gennemgår de to scenarier.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026
Handicaprådet d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at input og perspektiver om de to scenarier for Specialcenter Vonsild tages til efterretning,

at Specialcenter Vonsild får ensartet tildeling uanset status, og

at forvaltningens forslag til en forlænget proces- og tidsplan godkendes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Udvalget tog orientering om de to scenarier for Specialcenter Vonsild til efterretning.

Udvalget besluttede at indstille til Byrådet, at Specialcenter Vonsild omdannes til en selvstændig specialskole, idet udvalgets beslutning forinden sendes i høring ved bestyrelsen for Vonsild Skole og Handicaprådet. Udvalget besluttede endvidere, at den afsatte ramme til etablering af en selvstændig specialskole bringes i anvendelse, jf. sagsfremstillingens tabel 1.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Udvalget Børn og Uddannelse blev d. 9. april 2025 præsenteret for BDO's analyse og anbefalinger til en tilpasning af viften/udbuddet af tilbud på specialundervisningsområdet. Projektet er en del af den samlede analyse af specialundervisningsområdet – også kaldet ”blomsten”, hvor dette projekt ligger under blomsterblad 4 ”Tilbudsviften understøtter strategien”.



Projektet blev igangsat som led i Byrådets ambition i budget 2025 om ”...at fremme indsatsen for læringsmiljøer, der udvikles og tilpasses løbende til gavn for alle elever. Arbejdet skal foregå tæt på den almene skole, tæt på de fællesskabende læringsmiljøer og tæt på elevernes eget nærmiljø. Arbejdet kobles til den igangværende analyse og efterfølgende videreudvikling af tilbudsviften på specialområdet i Kolding Kommune.” (Budget 2025).

På baggrund af BDO's anbefalinger godkendte Børn og Uddannelse og Byrådet i juni 2025 igangsættelse af en proces og videre drøftelse af Specialcenter Vonsilds (SCV) status som enten specialcenter (scenarie 1) eller som selvstændig specialskole (scenarie 2) (BDO's anbefalinger præsenteres i afsnittet "BDO's anbefalinger" nedenfor).

I september 2025 blev der gennemført et dialogmøde med relevante aktører – herunder skoleledelsen, skolebestyrelsen, medarbejdere, Handicaprådet, de faglige organisationer samt Landsforeningen Lev for at drøfte de muligheder og opmærksomheder, der er ved at omdanne SCV til en selvstændig specialskole. Deltagerne havde efterfølgende mulighed for at indsende en skriftlig tilkendegivelse med deres input og anbefaling til fremtiden for SCV.

De skriftlige udtalelser gav ikke en entydig anbefaling, da skoleledelsen var for at fastholde specialcentret, mens forældre i skolebestyrelsen og det fælles forældreråd på SCV, medarbejdere på SCV, Kolding Lærerkreds, Handicaprådet og Landsforeningen Lev var for at omdanne specialcentret til en selvstændig specialskole. De øvrige aktører var ikke afklarede.

Udvalget besluttede på mødet d. 8. oktober 2025, at forvaltningen med en ny inddragende proces skulle arbejde videre med en sag, der lægger op til en beslutning i Byrådet om fremtiden for SCV. Udvalget blev d. 12. november 2025 præsenteret for et forslag til en proces, som udvalget godkendte. Der blev i november således nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra ledelsen på Vonsild Skole og Specialcenter, skolebestyrelsen og medarbejderrepræsentanter samt en referencegruppe bestående af repræsentanter fra de faglige organisationer.

Arbejds- og referencegruppen har deltaget på to workshops i januar 2026, hvor de har drøftet fire temaer i forhold til at bevare SCV hhv. omdanne SCV til en selvstændig specialskole.

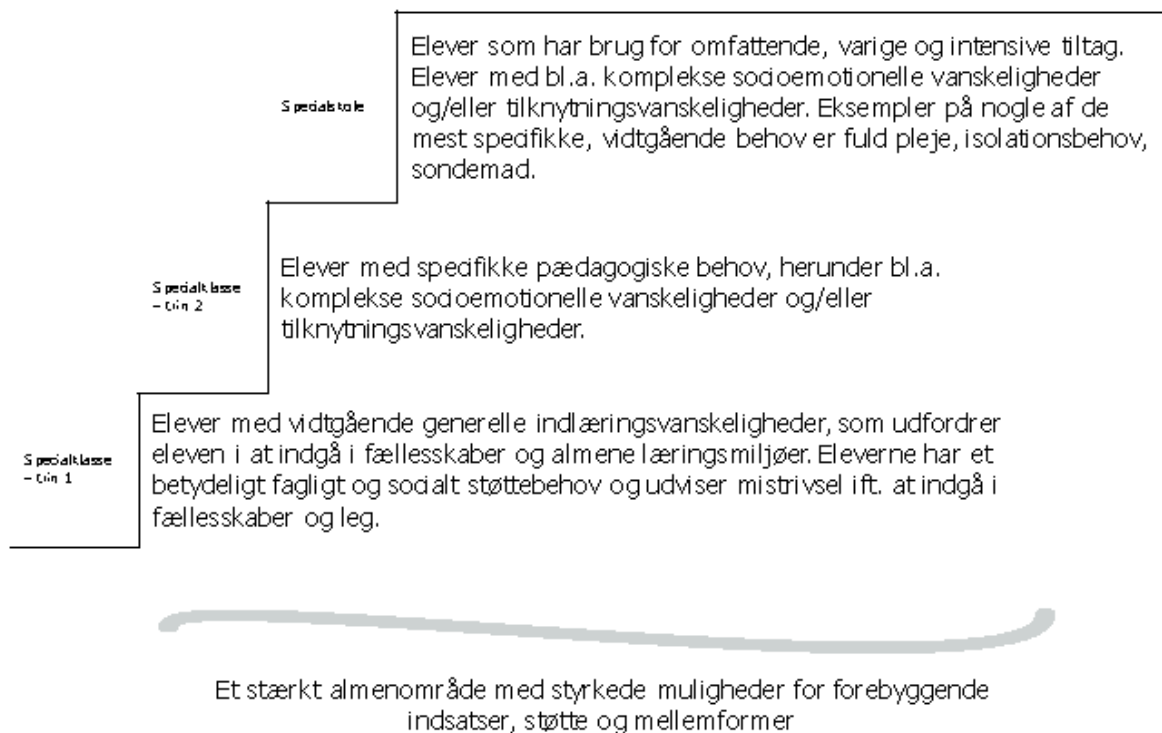
Deltagernes input og perspektiver (bilag 1) bidrager til at belyse arbejds- og referencegruppens vurdering af fordele og ulemper ved to scenarier. Der er ligeledes en kort gennemgang af deltagernes input i afsnittet ”Input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen” nedenfor.

På udvalgmødet deltager konsulenterne Jesper Vestergaard Nielsen og Anja Krag Boysen for at præsentere opsamling på indsigter og gennemgå de to scenarier.

BDO's anbefalinger

BDO anbefaler i sin rapport (bilag 3) at indføre en indsatsstrappe, der inddeler kommunens specialtilbud ift. målgruppens kompleksitet – se figur 1. På øverste trin på indsatsstrappen placerer BDO specialskoler med elever med vidtgående, komplekse og varige fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser, som har svært ved at profitere af at være en del af et børnefællesskab.

Figur 1. BDO's forslag til en indsatsstrappe på specialundervisningsområdet



BDO anbefaler i den sammenhæng, at SCV bliver en selvstændig specialskole. BDO argumenterer for, at de elever, der i dag går på SCV, kræver den mest omfattende støtte og flest ressourcer (personale og økonomi) – i lighed med den målgruppe, der beskrives på øverste trin.

Tildeling af økonomi til SCV

Den nye tildelingsmodel på specialundervisningsområdet, som Byrådet vedtog d. 24. februar 2026, indplacerer en selvstændig specialskole i Vonsild på det øverste trin i takststrukturen på i alt tre trin. Der er dermed i tildelingen afsat midler til etableringsomkostninger, såfremt SCV bliver en selvstændig specialskole. Forvaltningen foreslår en tydelig afklaring af fremtidig tildeling forud for endelig beslutning af specialcenterets fremtidige status.

Konkret giver tildelingsmodellen en øget tildeling til løn og ledelse på 2,8 mio. kr. til ekstra personale. Derudover er tildelingen øget med 2,787 mio. kr., som dækker over et nyt tillæg til lærere for overenskomsten på en specialskole, tildeling til selvstændig ledelse på specialskole samt et mindre grundtilskud til administration. Forvaltningen foreslår, at SCV bevarer denne tildeling, uanset om SCV forbliver et specialcenter eller omdannes til en selvstændig specialskole. Dermed giver tildelingen mulighed for ændret status til specialskole eller for anden styrkelse af kvaliteten i tilbuddet og den faglige kapacitet omkring eleverne.

Dermed vil SCV uanset status som specialcenter eller selvstændig specialskole få en samlet tildeling på 31,936 mio. kr.

Beregningerne er lavet med udgangspunkt i budgettal fra midtvejsreguleringen 2025 og er i 2025-priser (jf. fodnote 1 ovenfor).

Tabel 1. Tildeling til SCV på trin 3

Nuværende tildeling som specialcenter	Øget tildeling til etablering som selvstændig specialskole	Tildeling, øget til trin 3 i ny tildelingsmodel	Samlet tildeling i forslaget
26,349 mio. kr.	2,787 mio. kr.	2,800 mio. kr.	31,936 mio. kr.

Input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen

Afsnittet indeholder en kort opsamling på de væsentligste input og perspektiver fra arbejds- og referencegruppen. En mere udførlig opsamling findes i bilag 1.

Arbejds- og referencegruppen har drøftet fordele og ulemper ved de to scenarier med udgangspunkt i fire udvalgte temaer, som Børn og Uddannelse godkendte på mødet d. 12. november 2025. De fire temaer er:

1. Kvalitet for eleverne
2. Samarbejde og sparring på tværs
3. Deling af lokaler, faciliteter og ressourcer (praktiske forhold)
4. Organisering og struktur (etablering af ny skolebestyrelse og evt. ændringer i arbejdsforhold for medarbejderne).

Deltagernes udsagn afspejler i væsentlig grad deres eget ønske for fremtiden for SCV. De deltagere, der er for at bevare SCV, har tilkendegivet en række fordele ved at bevare SCV og har omvendt tilkendegivet en række ulemper ved en selvstændig specialskole. Modsat har deltagere med et ønske om selvstændig specialskole tilkendegivet en række fordele ved denne organisering og ser i stedet ulemper ved at bevare SCV.

Hvad nogle ser som fordele, er for andre en ulempe. Derfor vil en række input og perspektiver nedenfor ses med både et positivt og negativt ”fortegn”. Det betyder også, at opsamlingen ikke giver et entydigt billede af den foretrukne organisering af SCV i fremtiden.

Det bemærkes, at det har været en præmis for drøftelserne, at tildelingen i de to scenarier ikke har været afklaret, da workshopsene blev afholdt. Dette forhold vurderes at have påvirket de input, der er kommet i processen.

Input til de enkelte temaer gennemgås nu i punktform for begge scenarier. Drøftelserne af temaet kvalitet tog udgangspunkt i en række spørgsmål med fokus på forskellige aspekter af kvalitet – f.eks. fælles retning for skolen og det faglige miljø. Temaet organisering og struktur havde bl.a. fokus på skolebestyrelsens rolle og de formelle strukturer i og omkring medarbejderne som f.eks. MED-udvalg.

Temaet samarbejde, sparring og koordinering satte fokus på vigtigheden af samarbejde og sparring på både et ledelses- og medarbejderniveau samt med forældre og øvrige aktører. Endelig tog temaet deling af lokaler, faciliteter og ressourcer udgangspunkt i en drøftelse af muligheder for at fastholde og udbygge synergierne i det tværgående samarbejde mellem Vonsild Skole og SCV eller en kommende selvstændig specialskole.

Tabel 3. Opsamling på input til temaer for scenarie 1 (bevare SCV)

	<u>Fordele</u> ved at bevare specialcenter	<u>Ulemper</u> ved at bevare specialcenter
<i>Kvalitet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Stort ledelsesteam med erfaring og bredde i kompetencer giver flere perspektiver • Eksisterende vision og målsætning, der kan bygges videre på • Nøglemedarbejdere med særlige kompetencer kan anvendes bredt • Bedre mulighed for at rekruttere med både almen- og specialafdeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mindre specialiseret viden og erfaring • Ledelse længere væk fra praksis/SCV • Længere reaktionstid og beslutningsled • ”One size doesn’t fit all” • Svært at tiltrække og bevare faglige fyrtårne.
<i>Organisering og struktur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelse med flere forskellige perspektiver • Lettere at rekruttere til skolebestyrelse • Flere AMR og TR -> sparring, fleksibilitet og flere kompetencer. 	<ul style="list-style-type: none"> • For nogen uvedkommende drøftelser i skolebestyrelse og MED/AMG • Manglende tid til drøftelser i skolebestyrelse, da forhold for både almen og SCV skal drøftes.
<i>Samarbejde og sparring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen er god til at sparre med hinanden • Sparring mellem medarb. og ledelse bl.a. ift. opgaveoversigt • Mulighed for sparring og samarbejde mellem medarbejdere – særligt ift. specialistkompetencer • Mulighed for at flytte medarbejdere på tværs af 	<ul style="list-style-type: none"> • Dele af ledelsen er langt væk fra problematikker og hverdagen på SCV • Sparring og samarbejde kan blive bedre – fx svært at få tid til sparring med kun én afdelingsleder • Tværprofessionelt arbejde med fx SKODA og PPR er

	<p><u>Fordele</u> ved at bevare specialcenter afdelinger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godt samarbejde om planlægning af diverse forhold • Rammer er bygget efter at kunne deles • Størstedelen af eleverne fra special benytter ikke faglokaler og fælles faciliteter i dag • Sammen – ikke et ”dem” og ”os” • Stordriftsfordele ved indkøb • Personaleressourcer deles, fx sekretær, bibliotekarer, IT-vejleder mv. • Økonomistyring er for nylig blevet opdelt. 	<p><u>Ulemper</u> ved at bevare specialcenter allerede opdelt mellem afd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svært at samarbejde, når ”hverdagen” er så forskellig på almen og special. <ul style="list-style-type: none"> • Pres på brug af faglokaler, pga. stigende elevtal i almen • U hensigtsmæssigt at afdelingsleder for SCV ikke sidder i afdelingen • Personalerum ligger langt væk fra SCV • Ingen synergier for elever ifm. fællesarrangementer • Økonomi er allerede opdelt.
<i>Lokaler, faciliteter og ressourcer</i>		

Tabel 4. Opsamling på input til temaer for scenarie 2 (omdanne SCV til specialskole)

	<p><u>Fordele</u> ved specialskole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse med specialpæd. viden, erfaring og fokuseret tid • Ledelse udelukkende med fokus på specialskolen og med egen beslutningskompetence • At kunne skabe en ny profil og værdisæt med fokus på specialelevernes behov • Hurtigere beslutning og handling • Tiltrække og tilknytte de rette specialpædagogiske kompetencer. 	<p><u>Ulemper</u> ved specialskole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensidig ledelse, der ikke bliver udfordret på synspunkter • Ledelsestid går til meget adm. – mindre tid til faglig ledelse tæt på • Mindre fleksibilitet, knowhow og erfaring i ledelsesteam • Unødig ekstra administration, fordi den ikke deles med almen • Synergier med almen og special mindskes.
<i>Kvalitet</i>		
<i>Organisering og struktur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsesmøder med vedkommende indhold og medlemmer med kendskab til elevgruppe -> specialområde mere i fokus. • Nemmere at rekrutterer til selvstændig skolebestyrelse • Egen identitet og egen stemme på selvstændig skole • Relevante emner drøftes i MED, AMR og TR. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelse er ikke nødvendigvis fra lokalområdet (skoledistriktet) • Sværere at rekruttere til skolebestyrelse • Færre perspektiver og kompetencer i skolebestyrelse og MED/AMG • Ved to skolebestyrelser kan træffes beslutninger som påvirker den anden skole negativt. • Fra én til to personaleforeninger.
<i>Samarbejde og sparring</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Selvstændigt ledelsesteam, som sidder sammen, sparrer og tager beslutninger selv 	<ul style="list-style-type: none"> • Ressourcer vil gå til adm. opgaver – ikke til ledelse tæt på

Fordele ved specialskole

- Behov for at formalisere et fortsat samarbejde – finde en ny struktur
- Kræver vilje at lykkes uanset politisk beslutning.

- Faglokaler og fælles faciliteter kan fortsat deles
- Skolen vil have egne personaleressourcer, fx bibliotek og FabLab
- Fordel at kunne indkøbe nyt med ”specialpæd. fokus”
- Mere transparent økonomi
- Behov for ordentligt aftalegrundlag mellem de to skoler ift. deling.

Lokaler, faciliteter og ressourcer

Ulemper ved specialskole

- Synergier og samarbejde vil med tiden forsvinde – i takt med udskiftning i personale
- Specialskole vil lukke sig om sig selv – dagligdag bliver opdelt
- Sværere at dele faglige vejledere mv. på tværs/evt. dobbeltfunktioner
- Uden fælles kultur og vision vil der opstå barrierer ved en opsplittning.
- Allerede pladsmangel i adm. og faglokaler
- Behov for klare aftaler ift. deling af både lokaler og ”udlån” af medarbejdere på tværs
- Svært med fælles personaleledelse, personaleforening, brug af personale rum mv.
- Udfordring at lave retfærdig fordelingsnøgle ifm. deling af udgifter
- Flere udgifter til specialskole for fx IT-vejleder, som betales af almen i dag.

Forlænget proces- og tidsplan

Forvaltningen anbefaler at forlænge den nuværende proces- og tidsplan, så det bliver muligt at indhente tilkendegivelser fra en bredere skare af interessenter i og omkring Vonsild Skole og Specialcenter ift. de to opstillede scenarier herunder økonomi samt arbejds- og referencegruppens input. Interessenter er ledelsen på Vonsild Skole og Specialcenter, hele skolebestyrelsen, TR og AMR for lærere og pædagoger på Vonsild Skole, TR og AMR for lærere og pædagoger på SCV, repræsentanter fra de faglige organisationer samt Handicaprådet.

Det betyder, at den endelige beslutning i Byrådet flyttes to måneder længere hen til juni 2026, som det fremgår af forslag til en forlænget proces- og tidsplan nedenfor.

Tabel 5. Forlænget proces- og tidsplan i 2026

Udvalgs mødet d. 11. marts

- Marts
- Udvalget drøfter sagen, forslag til forlænget proces og tager stilling til økonomien
 - Sag og dertilhørende bilag sendes til kommentering blandt interessenter herunder Handicaprådet.

- April
- 8. april 2026 - deadline for at indsende kommentarer til sagen og bilag
 - Forvaltningen udarbejder en opsamling på interessenternes kommentarer.

Maj Udvalgs mødet d. 11. maj

- Udvalget drøfter sagen og opsamlingen på interessenternes kommentarer
- Udvalget indstiller til Byrådet fremtiden for SCV

Udvalgsrådet d. 11. marts

- Marts
- Udvalget drøfter sagen, forslag til forlænget proces og tager stilling til økonomien
 - Sag og dertilhørende bilag sendes til kommentering blandt interessenter herunder Handicaprådet.
-
- Udvalget sender sagen videre til skolebestyrelsen på Vonsild Skole og Specialcenter og til Handicaprådet for at få en udtalelse
 - Forvaltningen udarbejder en opsamling på de indkomne udtalelser.

Udvalgsrådet d. 3. juni

- Udvalget drøfter de indkomne udtalelser og indstiller til Byrådet fremtiden for SCV.
- Juni

Byrådsmøde d. 16. juni

- Byrådet træffer en beslutning om fremtiden for SCV.

Efter byrådsbeslutning

Såfremt Byrådet beslutter, at SCV skal omdannes til en selvstændig specialskole, igangsættes et understøttende forløb, der inddrager repræsentanter fra ledelsen, medarbejdere og forældre for at sikre en god overgang og gode læringsmuligheder for eleverne på den nye specialskole.

Det bliver i givet fald den nuværende skoleledelse, som får ansvar for planlægning af skoleåret 2026/27 for både almen og special med et stærkt fokus på kvalitet for eleverne, en god overgang for medarbejderne og en kvalificeret opstart for den nye specialskoles ledelse, herunder et tæt og forpligtende samarbejde mellem specialskolen og almen skolen.

Hvis Byrådet vælger at bevare SCV under Vonsild Skole, vil der stadig blive arbejdet videre med det nyligt igangsatte tilsynsarbejde med fokus på kvaliteten på specialcentret og med brug af den nye kvalitetsstandard på specialundervisningsområdet.

Bilag

Bilag 1. Opsamling på input fra workshops med arbejds- og referencegruppe

Bilag 2. Scenarier for fremtiden for Specialcenter Vonsild. Feb. 2026

BDO - Justering af tilbudsviften på specialundervisningsområdet

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 8: Drøftelse af skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum

22/18328

Resumé

I denne sag fremlægges formål og repræsentationen i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum til drøftelse.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen om skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum tages til efterretning, og

at den fremadrettede politiske deltagelse i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 04-02-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Niels Henning Bladt

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

I denne sag præsenteres formål og deltagelse i skoleområdets Brugernævn og dagtilbudsområdets Dialogforum.

Skoleområdets Brugernævn

Ifølge Folkeskoleloven skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året afholde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at andre kan deltage i møderne.

I Kolding Kommune holdes der møde i skoleområdets Brugernævn to gange årligt, hvor medlemmer fra Børne-, Skole- og Familieudvalget inviteres sammen med 1-2 skolebestyrelsesmedlemmer fra hver kommunale folkeskole, de kommunale skoleledere, repræsentanter fra BUPL, Danmarks Lærerforening, Skolelederforeningen samt børne-, skole- og familiedirektøren og skolechefen. Børne-, Skole-, og Familieudvalget kan forelægge spørgsmål af almen interesse til høring i skoleområdets Brugernævn. Formanden for Børne-, Skole- og Familieudvalget er mødeleder, mens forvaltningen er mødeleder.

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede, at skolebestyrelsen og lederen fra kommunens frie- og privatskoler inviteres til at deltage på et møde hvert år.

Dagtilbudsområdets Dialogforum

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på mødet d. 12. september 2018 at oprette et dialogforum for børneområdet med inspiration fra skoleområdets Brugernævn. Formålet var at skabe et forum, hvor udvalgets medlemmer og forvaltningen havde mulighed for at drøfte relevante emner med forældrerepræsentanter fra børneområdet. Det er i modsætning til skoleområdet ikke et lovkrav, at kommunen skal have et dialogforum på dagtilbudsområdet.

Dagtilbudsområdets Dialogforum er et forum, hvor udvalgets politikere og en-to forældrebestyrelsesmedlemmer fra alle kommunale dagtilbud og forældrebestyrelsen for dagplejen kan drøfte spørgsmål af fælles interesse for dagtilbudsområdet samt komme med forslag til initiativer på området. Børne-, Skole-, og Familieudvalget kan ligeledes forelægge spørgsmål af almen interesse til høring i Dialogforum.

Udvalget Børn og Uddannelse besluttede, at forældrebestyrelser og ledere fra de private dagtilbud årligt inviteres med til et møde i Dialogforum.

Udover forældrerepræsentanter og bestyrelsesmedlemmer deltager Børne-, Skole- og Familieudvalget, de fem dagtilbudsledere fra GANA-gruppen (Gruppen af netværksansvarlige), fællestillidsrepræsentanter fra FOA og BUPL samt børne-, skole- og familiedirektøren og dagtilbudschefen i møderne. Formanden for Børne-, Skole- og Familieudvalget er mødeejers.

Der afholdes for nuværende to årlige møder. Møderne afvikles fortrinsvis om aftenen og kan variere i længde afhængig af dagsordenens indhold – typisk dog fra 19.00-21.00.

Efter hvert dialogmøde evalueres mødet. Disse evalueringer viser stor tilfredshed med emner, faglige oplæg og gruppedrøftelser. I evalueringerne udtrykkes ønske om en bred politisk deltagelse i møderne.

Evaluering

Møderne i Brugernævn og Dialogforum blev evalueret i 2023, og resultaterne præsenteret for Børn og Uddannelse d. 7. juni 2023. Nogle af emnerne, som er blevet behandlet, er budget/budgetforhandlinger og forskellige faglige oplæg af relevans for området. Evalueringerne tydeliggjorde en stor tilfredshed med møderne og et ønske om fortsatte gruppedrøftelser. I evalueringen bemærkes dog, at deltagernes fremmøde generelt varierer.

Fremadrettet deltagelse i Dialogforum og Brugernævn

På mødet drøfter udvalget den fremadrettede politiske deltagelse i Brugernævn og Dialogforum.

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 31. januar 2026 for Børn, Skole og Familie

25/24392

Resumé

Der fremsendes budgetopfølgning pr. 31. januar 2026 for Børnepasnings-, Skole- og Familie- og Børnesocialpolitik.

Der forventes budgetoverholdelse på Børnepasningspolitik med et mindreforbrug på 25,0 mio. kr. og på Uddannelsespolitik med 35,0 mio. kr. På Familie- og Børnesocialpolitik forventes et merforbrug på 12,0 mio. kr.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. januar 2026 tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomiudvalget samt Byrådet for perioden. Heri forelægges der eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på Børnepasningspolitik på ca. 25,0 mio. kr., et mindreforbrug på Skolepolitik på 35,0 mio. kr. og et merforbrug på 12,0 mio. kr. på Familie- og Børnesocialpolitik.

Beløb i 1.000 kr.

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. januar 2026	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug*	Note
Børnepasningspolitik	546.879	41.710	521.879	-25.000	1.
Skolepolitik	1.088.645	76.945	1.088.610	-35.000	2.
Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter	284.099	22.125	296.099	12.000	3.
Familie- og Børnesocialpolitik, overførsler	12.431	1.066	12.431	0	4.
I alt	1.932.053	141.847	1.919.019	-48.000	

*-=mindreforbrug

Note 1:

Der forventes et samlet mindreforbrug på ca. 25 mio. kr. i 2026 på Børnepasningspolitik.

Mindreforbruget fordeler sig med ca. 15 mio. kr. på det decentrale område og resten på fællesområdet.

For de decentrale enheder svarer mindreforbruget til ca. 3% af budgettet, svarende til niveauet for regnskab 2025, og vidner om en god økonomistyring, hvor der er buffer til uforudsete udgifter til langtidssygdom, nødvendigt vedligehold og investeringer i inventar m.v.

Fællesområdet forventer et mindreforbrug som følge af tilkøbspladspuljen, som for nuværende ikke forventes anvendt, idet børnetallet forventer at holde sig til eller under det budgetterede. Der forventes for nuværende et lille mindreforbrug på fripladser, og også specialområdet ser for nuværende ud til at give et mindreforbrug. Det er dog tidligt på året, og begge områder kan hurtigt ændre sig som følge af ændring i konjunktoren i samfundet og enkeltsager på specialområdet.

Note 2:

På Skolepolitik forventes, at budgettet kan overholdes med et mindreforbrug på ca. 35,0 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig med ca. 25,0 mio. kr. ved de decentrale enheder og resten på fællesområdet.

For de decentrale enheder svarer mindreforbruget til ca. til 3% af budgetrammen. Implementeringen af nye tildelingsmodeller giver en naturlig tilbageholdenhed blandt de decentrale enheder, der altid vil forsøge at skabe en buffer til uforudsete udgifter til langtidssygdom, større investeringer til nødvendigt inventar og vedligehold. Tildelingsmodellen på almenområdet er godt implementeret, og med tildelingen til skoleåret 2026/27 er det tredje gang, budgettildelingsmodellen anvendes. Det forventes dermed, at skolerne kan disponere mere sikkert over deres budgetramme.

På fællesområdet er mindreforbruget en blanding af puljer til f.eks. ”En god skole for alle”, der disponeres til en længere periode, samt overførsel fra 2025 m.v. Det er tidligt på året ift. et estimat af forældrebetaling, fripladser m.v., hvorfor det for nu forventes at balancere med budgettet.

Note 3:

Der forventes på nuværende tidspunkt et merforbrug på 12,0 mio. kr. på Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter. Der opleves et massivt udgiftspres på specielt Familierådgivningen. Det er et udgiftspres, som området har oplevet de seneste par år.

Der var ved årets start en buffer til nye sager eller ændringer i eksisterende sager på i alt 9,5 mio. kr. (eksklusiv evt. mindreforbrug fra 2025). På nuværende tidspunkt er bufferen nedbragt til 5,4 mio. kr.

Der opleves stigning i sagsantal, stigning i sager der sendes til Børnehus Syd samt stigning i kompleksiteten i sagerne.

Familiecenter – Døgn og Tandplejen oparbejdede i 2025 et merforbrug, som forventes delvist afviklet i 2026, men det forventes, at begge afdelinger går ud af 2026 med et merforbrug på 1,0 mio. kr. hver især.

Det forventes på nuværende tidspunkt, at området pga. udgiftspreset i 2026 vil få et merforbrug på 12,0 mio. kr. Forvaltningen har på den baggrund igangsat dialog med By- og Fællesforvaltningen ift. håndtering af det forventede merforbrug.

Note 4:

Det forventes på nuværende tidspunkt, at Familie- og Børnesocialpolitik, overførselsudgifter, balancerer i 2026.

Bilag

Børnepasningspolitik - kvartalsopfølgning januar 2026

Skolepolitik - kvartalsopfølgning januar 2026

Familie- og Børnesocialpolitik kvartalsopfølgning januar 2026

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 10: Regnskab for Ungdommens Studiefond 2025

25/9851

Resumé

Regnskab for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles årligt i Børne-, Skole- og Familieudvalget. Regnskabet for Ungdommens Studiefond 2025 forelægges til udvalgets behandling.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at regnskabet for Ungdommens Studiefond 2025 godkendes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Regnskabet for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles i Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune.

Fondens bestyrelse er udpeget af Kolding Byråd, der efter den kommunale styrelseslov har udpeget Børne-, Skole- og Familieudvalget til at varetage den umiddelbare forvaltning af fondens anliggender, der vedrører uddannelse.

Betingelserne for at søge legater fra Ungdommens Studiefond er:

- At ansøger ikke er fyldt 25 år ved ansøgningsfristens udløb.
- At ansøger er i gang med eller planlægger i indeværende kalenderår at påbegynde en uddannelse, der strækker sig over mindst tre år (ikke en ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst andrager 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

Regnskab 2025

Regnskabet udviser et overskud før uddelinger på 50.394 kr. Fondsbestyrelsen har i året uddelt legater for 60.000 kr. Fondskapitalen (egenkapitalen) udgør ved udgangen af regnskabsåret 1.687.019 kr.

Bilag

Ungdommens Studiefond - Årsregnskab 2025

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 11: Drøftelse af Rammeaftalen 2027 - 2028 for det specialiserede socialområde i Syddanmark

26/1775

Resumé

Hvert andet år udarbejder de syddanske kommuner i samarbejde med Region Syddanmark en fælles rammeaftale om det specialiserede social- og specialundervisningsområde. Rammeaftalen fastlægger de overordnede principper, samarbejdsformer og mål for de kommende to år. Kommunernes Kontaktråd varetager den politiske koordinering og dialog mellem kommunerne og regionen i arbejdet med rammeaftalen. Herefter skal rammeaftalen godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet.

Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftalen består af en udviklingsstrategi og en styringsaftale. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Kommunernes Kontaktråd i Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver til den kommende Rammeaftale for 2027-2028.

Sagen behandles i

Socialudvalget d. 6. marts 2026

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026

Handicaprådet d. 11. marts 2026.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at indholdet af den kommende Rammeaftale for det specialiserede social- og specialundervisningsområde drøftes med udgangspunkt i en dialog om behov og udfordringer,

at udvalgene i deres forberedelse tager stilling til de spørgsmål, der fremgår af sagsfremstillingen,

at udvalget sender sagen til drøftelse i Handicaprådet.

Beslutning Socialudvalget den 06-03-2026

Udvalget udtrykker opbakning til en videreførelse af de 5 anførte fokusområder. Udvalget godkendte, at sagen sendes til drøftelse i Handicaprådet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Drøftet idet udvalget påpeger behovet for et tilstrækkeligt antal pladser til målgrupperne, aktuelt særligt ift. komplekse anbringelsessager og børn og unge med misbrugsproblematikker.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

I den nuværende Rammeaftale 2025-2026 er der lagt fokus på fem områder:

- Borgeroplevet kvalitet
- Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse

- Botilbudskapacitet og økonomisk styring
- Fælles om implementering af nationale tiltag
- Tværsektorielt samarbejde – specielt med fokus på psykiatri

Kommunernes Kontaktråd i Syddanmark (KKR Syddanmark) vurderer, at fokusområderne stadig er aktuelle, og at et vedblivende fokus herpå er nødvendigt for at sikre deres forankring i kommunernes praksis. KKR Syddanmark anbefaler på den baggrund, at fokusområderne videreføres i en let revideret udgave med henblik på at sikre kontinuitet i det tværkommunale samarbejde. Fokuspunkterne uddybes nedenfor.

1. Borgeroplevels kvalitet

Kommunerne i Syddanmark har fælles fokus på indsatser, der opleves som meningsfulde og sammenhængende for borgerne. Den borgeroplevede kvalitet er central i arbejdet med Rammeaftalen og skal bidrage til øget livskvalitet, tryghed og tillid hos borgere, der har behov for støtte – i kortere eller længere perioder af livet.

2. Kvalificerede medarbejdere og faglig styring

På det specialiserede social- og specialundervisningsområde er dygtige og engagerede medarbejdere afgørende for, at borgerne får den rette støtte. Det forudsætter, at medarbejderne har de nødvendige kompetencer, og at de oplever tydelig og kvalificeret faglig ledelse i hverdagen.

Samtidig er der behov for mere viden om, hvilke indsatser der skaber de bedste resultater, så tilbuddene kan målrettes den enkelte borger, og ressourcerne bruges bedst muligt.

Kommuner og region samarbejder derfor tæt om videndeling, fælles udviklings- og forskningsprojekter, netværk og temamøder. Samarbejdet skal styrke kvaliteten i indsatserne, understøtte det forebyggende arbejde og gøre området mere attraktivt som arbejdsplads.

3. Botilbudskapacitet og økonomisk styring

Udgifterne på det specialiserede socialområde er steget markant de seneste år, uden at det er klart, om kvaliteten af indsatserne står mål med stigningen. Ekspertudvalget har derfor givet anbefalinger til en faglig og økonomisk bæredygtig udvikling, som Socialdirektørforum følger tæt og vil arbejde videre med i 2026–2027.

Samarbejdet på tværs af kommuner og region skal sikre bedre styring af udgifter, kapacitet og kvalitet, især på botilbudsområdet, hvor ikke alle kommuner vil kunne tilbyde alle typer pladser. Der arbejdes på en samlet strategi for botilbud, en fælles model for økonomisk bæredygtighed ved nye tilbud samt øget gennemsigtighed omkring takster, herunder dialog om det nationale arbejde med udvikling af et nyt takstsystem.

4. Fælles om implementering af nationale tiltag

De seneste år er flere store tiltag igangsat på det specialiserede socialområde. Rammeaftalen for Syddanmark lægger vægt på, at udviklingen følges tæt, så kommuner og region hurtigt kan samarbejde, når ny lovgivning eller andre initiativer kræver fælles løsninger, uden at alle 22 kommuner skal finde egne svar.

5. Tværsektorielt samarbejde – specielt med fokus på psykiatri

Rammeaftalerne i Syddanmark har i flere år haft fokus på psykiatriområdet. Selvom samarbejdet mellem kommuner og psykiatrien er styrket, mangler der stadig en tilstrækkelig tværsektoriel kobling, så indsatserne kan koordineres mere effektivt, og borgerne oplever sammenhængende forløb af høj kvalitet. Derudover er børn og unges psykiske trivsel blevet en stigende udfordring.

Samarbejdet vil blandt andet fokusere på at indsamle erfaringer fra kommuner og region, sætte fokus på gode samarbejdsformer ved sektorovergange og følge implementeringen af lettere behandlingstilbud til børn og unge for at skabe læring og inspiration til andre indsatser, herunder også på voksenområdet.

Om processen

Kolding Kommune er sammen med de øvrige kommuner i Region Syddanmark inviteret til at komme med forslag til den overordnede politisk-strategiske retning for rammeaftalen.

KKR Syddanmark anbefaler, at man i de lokale drøftelser tager afsæt i behov og udfordringer på det specialiserede socialområde. Det kan i den forbindelse give mening at gøre sig overvejelser om følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke af de nuværende udviklingstiltag i rammeaftalen bør ændres?
- Hvilke principper bør det fælleskommunale samarbejde på det specialiserede område have?

Kolding Kommune sender sammen med de resterende syddanske kommuner sine bemærkninger tilbage til KKR Syddanmark, som derefter samler tilbagemeldingerne til et samlet notat. Kommunernes bud på en ny rammeaftale drøftes i regionens forretningsudvalg, hvorefter udkastet sendes til godkendelse i Socialdirektørforum, Kommunaldirektørkredsen, KKR og endeligt i regionsråd og regionens diverse kommunalbestyrelser. Udvalget kan således forvente at skulle godkende det endelige udkast i efteråret 2026.

Den lovgivningsmæssige ramme for arbejdet med rammeaftalen er beskrevet i Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde (BEK nr. 1561 af 05/12/2025).

Bilag

KKR Syddanmarks invitation til drøftelse af input til Rammeaftalen for 2027-2028

Rammeaftalen for 2025-2026

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 12: Anmodning om sag til dagsordenen fra Jakob Stagaard (A)

26/436

Resumé

Udvalgsmedlem Jakob Stagaard, A, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Drøftet, idet udvalget på det kommende møde forelægges en sag vedr. udmøntning af finanslovsmidler 2026 til styrkelse af dagtilbudsområdet.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Jakob Stagaard, A, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget:

”Finanslovsaftalen for 2026 mellem regeringen og Det Konservative Folkeparti afsætter midler til styrkelse af dagtilbudsområdet.

Kolding Kommune får forventeligt ca. 27,4 millioner kroner i 2026 og 37,4 millioner kroner fra 2027 og frem. 10 millioner kroner heraf blev prioriteret af Kolding Byråd selv i valgkampen.

Socialdemokratiet foreslår, at midlerne tilføres for at sikre bedre normeringer, bedre overgange og en mere forebyggende tilgang samt en sækelse af forældrebetalingen.

Formålet er at skabe bedre kvalitet i dagtilbuddene, give personalet ordentlige arbejdsvilkår og give børnene en bedre start på livet. Samtidig skal midlerne give mulighed for at gennemføre forebyggende indsatser og hjælpe børn, der har behov for særlig støtte, tidligt i livet.

Socialdemokratiet ønsker en drøftelse og beslutning om:

- Hvordan vi implementerer midlerne i Kolding Kommune til at styrke dagtilbuddene i Kolding?
- Hvordan vi sikrer, at midlerne bruges til flere pædagogiske medarbejdere, så børnene får mere nærhed og stærkere relationer, bedre vilkår for personalet og mulighed for lavere forældrebetaling og dermed økonomisk lettelse for børnefamilier?
- Hvilke principper der skal gælde for fordeling af midlerne i 2026 og frem, herunder Byrådets egen prioritering på 10 millioner kroner fra 2027?”

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 13: Anmodning om sag til dagsordenen fra Søren Rasmussen (O)

26/436

Resumé

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børne-, Skole- og Familieudvalget.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Sagen blev udsat.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Søren Rasmussen, O, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børne-, Skole- og Familieudvalget:

”På baggrund af en række henvendelser fra forældre til børn på folkeskoler i Kolding kommune, ønskes en orientering om:

Kolding Kommunes muligheder for at søge tilskud til ”skolefrugt og -grønt” fra EU's ordning med ”Tilskud til skolefrugt og -grønt”, til skolerne i Kolding kommune.

Hvad omkostningerne for Kolding Kommune vil være, såfremt man vælger at søge og får tilskud fra ordningen og er der omkostninger for forældrene.

Ligeledes ønskes oplyst om der er skoler i Kolding kommune, der allerede benytter ordningen og i givet fald hvilke skoler.

På baggrund af orienteringen drøfter udvalget om Kolding Kommune skal søge om tilskud.”

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningens bemærkninger

Skolerne og kommunerne har hvert år mulighed for at søge tilskud til ”skolefrugt og -grønt” fra EU's ordning med ”Tilskud til skolefrugt og -grønt” til skolerne i Kolding Kommune. Ordningen skal fremme sunde kostvaner blandt børn og unge og give børn og unge bedre adgang til frugt og grønt.

Ordningen giver tilskud jf. standardomkostningerne til indkøb af helt specifikke slags frugt og grønt til eleverne. Dermed kan de reelle omkostninger i perioder være lavere end tilskuddet og i andre perioder være højere end det udbetalte tilskud. Hvis udgiften overstiger tilskuddet, skal kommunen selv stå for denne ekstra udgift. Der er ikke udgifter for forældrene forbundet med skolefrugtsordningen.

Da kommunens udgift til ordningen er afhængig af den reelle pris på frugt og grønt, kan det ikke beregnes, hvad kommunens samlede udgift til indkøb af frugt og grønt til ordningen vil være. Jf. Landbrugsstyrelsens vejledning, forventes det, at udgiften til indkøb omtrentligt dækkes af tilskuddet, mens administration af ordningen, både overordnet og praktisk ift. opbevaring, udlevering m.v. på skolerne, er en udgift, kommunen/den enkelte skole skal afholde.

Krav ifb. m. skolefrugtsordningen

Der stilles krav om, at skolefrugtsordningen suppleres af læringsaktiviteter. Formålet med læringsaktiviteter er at øge elevernes kendskab til landbruget og til det store udvalg af Unionens landbrugsprodukter og at oplyse eleverne om relaterede emner, såsom sunde kostvaner og deres indvirkning på folkesundheden, de nationale kostråd, lokale fødevarekæder, økologisk landbrug, bæredygtig fødevareproduktion, bæredygtigt forbrug og bekæmpelse af madspild.

I Danmark er det muligt enten at gennemføre egne læringsaktiviteter eller at benytte sig af de materialer, som Landbrugsstyrelsen gratis stiller til rådighed.

Der stilles en række formelle krav til bl.a. skiltning af ordningen på alle deltagende skolars hjemmesider, oplysninger om antal elever som forventes at få del i ordningen på hver skole, opgørelser af hvor mange elever der reelt pr. måned gennem skoleåret har fået del i ordningen, læringsaktiviteter til alle deltagende elever, dokumentation af læringsaktiviteter, håndtering af følgesedler, leveringssedler, opbevaring af dokumentation m.m.

Det er bl.a. et krav, at det skal fremgå tydeligt for eleverne, at frugt og grønt er en del af EU-ordningen, hvis frugt og grønt indgår i eller serveres i forbindelse med en anden madordning som f.eks. skolemad på Munkevængets Skole eller snackpatruljen på Aalykkeskolen.

Landbrugsstyrelsen fører tilsyn med ordningen og aflægger tilsynsbesøg på de deltagende skoler. Styrelsen har mulighed for at sanktionere tilskudsmodtagerne, hvis ikke de gældende forpligtelser overholdes. Der sanktioneres med suspension af godkendelsen i en periode på en til tolv måneder. Hvis en kommune søger tilskuddet på vegne af kommunens skoler, er kommunen forpligtet til at sørge for, at skolerne lever op til deres forpligtelser ift. ordningen.

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 14: Orientering om nyt på udvalgets område

25/26185

Resumé

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Svar fra Børne- og Undervisningsministeriet vedr. arbejdet med dagtilbudskvalitet i Kolding Kommune.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Elevprognoser og kapacitet.

Chef for Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) Claus Grønlund orienterer om:

- Erasmusakkreditering.

Børne-, skole- og familiedirektør Flemming Skaarup orienterer om:

- Bæredygtige m2, flytning af børne-, skole- og familieforvaltningen.

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard og økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Nøgletal for dagtilbudsområdet.

Skolechef Karen Albrechtsen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Nøgletal for skoleområdet.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen og økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Nøgletal for familieområdet.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Bilag

Svar fra Børne- og Undervisningsministeriet vedr. arbejdet med dagtilbudskvalitet i Kolding Kommune

Nøgletal - Dagtilbudsområdet - februar 2026

Nøgletal - Skoleområdet - februar 2026

Nøgletal - Familieområdet - februar 2026

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 15: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

25/26358

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Forslag

Børne-, skole- og familiedirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Deltagelse i Heltecup d. 28. februar 2026 blev godkendt.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forlæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder oplistning på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter 2026

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 16: Orientering fra formanden

25/26186

Sagen behandles i

Børne-, Skole- og Familieudvalget d. 11. marts 2026.

Beslutning Børne-, Skole- og Familieudvalget den 11-03-2026

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Cecilie Liv Hansen

Fraværende Cecilie Liv Hansen

Punkt 17: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

Fraværende Cecilie Liv Hansen