

# REFERAT Børn og Uddannelse d. 24-08-2022

**Mødedato** Onsdag d. 24. august 2022 kl. 07:45

**Mødested** Havestuen, Rådhuset

**Mødedeltagere** Mads Kloppenborg-Skrumsager, Jan Schjerning (Fravær), Søren Rasmussen, Iben Lehmann Rasmussen, Freddy Christensen, Merete Due Paarup, Filip Bekic Blatt, Tobias Jørgensen, Hans Holmer

# Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse - SFO.....	3
Ligevægt - statusorientering.....	5
Tværgående samarbejde mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet.....	7
Socialtilsyn Syd, bemærkninger vedr. døgninstitutionen Tinghøj.....	9
Coronaerfaringer på børneområdet, evaluering.....	11
Sig det til nogen - statusorientering.....	13
Ny organisering af Akutklassen.....	15
De fem principper for god borgerinddragelse.....	21
Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024.....	25
Regnskab for Ungdommens Studiefond 2021.....	27
Ungdommens Studiefond - legatansøgning 2022.....	28
Ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune.....	29
Orientering om principper for økonomisk decentralisering på folkeskolerne - opdatering af bilag.....	35
Endelig godkendelse af budgetbidrag 2023-2026 for Børn og Uddannelse.....	37
Bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2022 for udvalget for Børn og Uddannelse.....	41
Budgetønsker Børn og Uddannelse 2023-2026.....	44
Forslag til mødeplan 2023 for Børn og Uddannelse.....	48
Nøgletal på udvalgets område.....	49
Orientering om nyt på udvalgets område.....	50
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	51
Orientering fra formanden.....	52
Underskriftsside.....	53

# Punkt 1: Temadrøftelse - SFO

22/18376

## Resumé

Børn og Uddannelse har i forlængelse af en generel introduktion til skoleområdet d. 9. marts 2022 ønsket at få en nærmere indføring til SkoleFritidsOrdninger (SFO), der er en del af særligt de yngste børns skoledag. Skolechef Karen Albrechtsen vil på udvalgsrådet give en præsentation af SFO. Udvalget drøfter med afsæt i oplægget, hvad der fremadrettet skal kendetegne SFO i Kolding Kommune. Input fra udvalgets drøftelse vil indgå i en opdatering af den kommunale mål- og indholdsbeskrivelse for kommunens SFO, som efter planen behandles af udvalget i efteråret 2022.

En national bekendtgørelse fastsætter, at landets kommunalbestyrelser udarbejder en kommunal mål- og indholdsbeskrivelse for folkeskolens skolefritidsordninger, som præciserer de nationale rammer beskrevet i bekendtgørelsen. Kolding Kommunes eksisterende mål- og indholdsbeskrivelse er udarbejdet i 2009.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes, og

at udvalget kommer med input til, hvad der fremover skal kendetegne SFO i Kolding Kommune.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Drøftet, idet udvalget kom med input til det videre arbejde.

## Fraværende:

Jan Schjerning

Merete Due Paarup

## Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse fik d. 9. marts 2022 en generel introduktion til skoleområdet, herunder SkoleFritidsOrdninger (SFO). Udvalget har i forlængelse af denne introduktion ønsket at få en nærmere indføring til SFO. På udvalgsrådsmøde d. 24. august 2022 vil skolechef Karen Albrechtsen give en præsentation af SFO-området, herunder de faglige og pædagogiske forventninger og ambitioner for arbejdet i SFO som en del af skolen og skolens samarbejde med bl.a. foreninger og kulturinstitutioner.

### *Rammer for SFO*

SFO er en integreret del af folkeskolen og af særligt de yngste skolebørns hverdag. SFO følger derfor folkeskoleloven. En bekendtgørelse sætter krav om udarbejdelse af en kommunal mål- og indholdsbeskrivelse for folkeskolens skolefritidsordninger, som præciserer de nationale rammer beskrevet i bekendtgørelsen, f.eks. hvordan skolefritidsordningerne skal medvirke til udmøntningen af kommunens sammenhængende børnepolitik. Kolding Kommunes eksisterende mål- og indholdsbeskrivelse for SFO er udarbejdet i 2009.

### *SFO i Kolding Kommune*

Alle skoler i Kolding Kommune, special og almene skoler, har et SFO-tilbud. I den almene folkeskole dækker SFO-tilbuddet børn i 0.-3. kl. I kommunens specialskoler/specialtilbud dækker ordningen eleverne i alle klassetrin til og med 9. klasse. Tilbuddene spiller en vigtig rolle i arbejdet med at skabe stærke fællesskaber og sammenhæng mellem skole og fritid og understøtte børn og unges trivsel og læring i løbet af hele dagen.

Ud over aktiviteter i den enkelte skoles SFO arrangeres der fælles aktiviteter på tværs af kommunens SFO'er. Med de større fælles aktiviteter oplever børnene sig som en del af noget større og får en oplevelse for livet – der skabes store fælles minder via eksempelvis filmfestival, rollespil og idrætsturneringer.

*Økonomi*

Finansiering af kommunens SFO-tilbud sker dels via månedlig forældrebetaling samt via kommunal finansiering. Forældrebetalingen er som hovedregel for en fuldtidsplads i skolens SFO. Prisen er i 2022 på 1.735 kr. pr. måned. Der betales i et skoleår for 11 måneder. Hertil kommer særskilt betaling for SFO i sommerferieperioden. Der er forældrebetaling i SFO-tilbud i både almen skolen og specialtilbud.

Det samlede budget for SFO i almenskolen er i 2022 på ca. 75,7 mio. kr. Forældrebetalingen udgør 74% af dette beløb, men som følge af søskenderabat og økonomisk friplads m.v. er det reelt ca. 44%, svarende til 33,6 mio. kr., der dækkes via forældrebetaling.

#### *Drøftelse*

Med afsæt i skolechefens præsentation af SFO-området vil udvalget bl.a. have mulighed for at drøfte, hvilke fokusområder der evt. skal kendetegne SFO i Kolding Kommune med en mål- og indholdsbeskrivelse, der balancerer en overordnet rammesætning med frihed til den enkelte lokale skole og SFO til selv at definere indholdet i SFO.

Udvalgets drøftelser vil blive inddraget i et fremtidigt dagsordenspunkt i efteråret 2022, hvor udvalget behandler udkast til opdateret kommunal mål- og indholdsbeskrivelse for SFO og implementering heraf.

**Fraværende** Jan Schjerning, Merete Due Paarup

## **Punkt 2: Ligevægt - statusorientering**

22/22937

### **Resumé**

Der gives på mødet en status for Kolding Kommunes tilbud for mennesker med overvægt "Ligevægt". Tilbuddet er udviklet gennem en designproces på baggrund af beslutning i Social- og Sundhedsudvalget d. 22. februar 2017. Tilbuddet har været en succes og er derfor nu en del af daglig drift i sundhedsplejen.

Leder af sundhedsplejen, Louise Mønsted, præsenterer status for tilbuddet på mødet.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen om Ligevægt til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget drøftede d. 22. februar 2017, hvorvidt der i Kolding Kommune eksisterer tilstrækkelige tilbud til borgere med overvægt, herunder mennesker med spiseforstyrrelse, som ikke diagnosticeres. Det blev besluttet, at tilgangen i eksisterende tilbud skal revideres, og at der skal udvikles nye tilbud/indsatser med henblik på at få knækket kurven med overvægt.

På den baggrund er gennemført en designproces for bedre at forstå, hvordan der kan udvikles indsatser rettet mod overvægt, som er effektfulde og meningsfulde for borgerne. Samtidig er der gennemført en grundig undersøgelse af den førende forskning inden for området. Med afsæt i den indsamlede viden er der blevet udviklet et nyt tilbud til mennesker med overvægt, som også inkluderer et tilbud til mennesker med spiseforstyrrelsen BED (Binge Eating Disorder, på dansk kaldet tvangsoverspisning) af let til moderat grad. Tilbuddet tager afsæt i borgerens centrum og det nye indhold i sundhedsbegrebet i Kolding Kommune.

Tilbuddet baseres på, at vægttab i sig selv ikke nødvendigvis er løsningen hos borgere, som ikke har yderligere komplikationer i forbindelse med deres overvægt – tværtimod er der bedre resultater forbundet med at øge aktivitetsniveauet hos borgere med overvægt, snarere end at fokusere på vægt. Dertil kommer, at overvægt handler om langt mere end blot indtag og (manglende) forbrænding af kalorier. Fysiologiske, hormonelle og ernæringsmæssige faktorer spiller en rolle, og især psykologiske, sociale og samfundsmæssige mekanismer menes at være centrale i, hvorvidt man har et grundlæggende positivt billede af sig selv, trives i sin krop og oplever at kunne fungere godt i sin dagligdag med andre. Derfor er sigtet med det nye tilbud til mennesker med overvægt at øge deltagernes fysiske, sociale og mentale aktivitetsniveau, og at styrke deres trivsel og selvværd.

Målgruppen for tilbuddet er borgere i alle aldre, som oplever, at overvægt udgør en begrænsning i forhold til fysisk, psykisk og social aktivitet og trivsel. Ligevægt består af to selvstændige tilbud: Ligevægt – Forældre og Ligevægt – Voksne.

Status for tilbuddet er, at Ligevægt nu er en del af den daglige drift i sundhedsplejen, og at tilbuddet har ført en række gode resultater med sig.

Der er over de seneste fire måneder gennemført en grundig kvalitativ evaluering af Ligevægt Forældre, hvor både forældre og medarbejdere er blevet interviewet om deres syn på tilbuddet. Evalueringen har vist gennemgående meget stor tilfredshed med det udviklede koncept. Medarbejderne beskriver, hvorledes de oplever det langt mere effektivt at være trådt ind i en mere faciliterende og vejledende rolle frem for kontrollerende og instruerende, at arbejde med indre frem for ydre styring. Det samme gør sig i høj grad gældende hos forældrene, som beskriver større trivsel både fysisk og mentalt som følge af den nye tilgang.

Ligevægt har med sin nye tilgang til overvægt i høj grad sat Kolding Kommune på landkortet i den sundhedsfaglige verden, og sundhedsplejen bliver ofte bedt om at dele erfaringer, viden og tilgang på området i hele landet. På mødet præsenterer leder af sundhedsplejen, Louise Mønsted, status på projektet.

Informationsskrivelse om Ligevægt er vedlagt som bilag.

## **Bilag**

Ligevægt for Familien

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 3: Tværgående samarbejde mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet**

22/17809

### **Resumé**

Den nye forvaltningsstruktur, der baserer sig på livsfaserne barn, ung og voksen, har skabt en række nye samarbejdsflader mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF) og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (SAF) – mere konkret mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet. For at synliggøre de nye samarbejdsflader for medarbejderne og sikre en smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier, er der igangsat et arbejde med at beskrive disse nye samarbejdsflader samt synergier og fokusområder herved.

Udvalget Børn og Uddannelse drøftede i sammenhæng hermed det nye samarbejde om den samlede ungeindsats på mødet den 11. maj 2022.

Denne sag gennemgår kort synergier og fokusområder i det nye samarbejde mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet. Vedlagt til sagen er et notat med en beskrivelse af de nye samarbejdsflader mellem de tre fagområder.

Derudover skitseres det videre arbejde med at styrke det tværgående samarbejde mellem de tre fagområder.

### **Sagen behandles i**

Social- og Arbejdsmarked d. 17. august 2022 og Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Social- og Arbejdsmarkedsdirektøren og Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om det nye tværgående samarbejde tages til efterretning, og

at udvalgene får en status på det videre arbejde primo 2023.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 17-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Birgitte Munk Grunnet

Ole Martensen

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

Kolding Kommune har med den nye forvaltningsstruktur, som baserer sig på livsfaserne barn, ung og voksen, skabt en række nye samarbejdsflader mellem Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen (SAF) og Børne- og Uddannelsesforvaltningen (BUF), herunder mere specifikt mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet.

Der er igangsat et arbejde med at beskrive disse nye samarbejdsflader, synergier og fokusområder for at synliggøre de nye samarbejdsflader for medarbejderne. Det skal være med til at sikre en smidig sagsbehandling til gavn for børn, unge og deres familier.

Udvalget Børn og Uddannelse drøftede i sammenhæng hermed det nye samarbejde om den samlede ungeindsats på mødet den 11. maj 2022.

Det nye samarbejde mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet samt synergier og fokusområder gennemgås i denne sagsfremstilling. Vedlagt til sagen er også et notat, der beskriver de nye samarbejdsflader mellem de tre fagområder samt skitserer det videre arbejde med at styrke det tværgående samarbejde mellem fagområderne.

### *Synergier og fokusområder*

Synergierne ved den nye livsfaseinddeling er, at opgaver og behov i borgerens livsfaser kan samles tættere i de nye forvaltninger, bl.a. fordi det almene og specialiserede børneområde nu er samlet i BUF. Tilsvarende er ungeområdet og overgangen til voksenområdet nu samlet i SAF, hvorfor det er muligt at lægge en mere langsigtet plan for den unge.

På den måde understøtter ændringen en organisation, der er borgervendt, møder borgeren i de forskellige livsfaser og ser hele vejen rundt om borgeren – alt sammen med udgangspunkt i den enkelte borgers centrum.

Med en ny organisatorisk inddeling opstår der naturligt også situationer, hvor det kan være sværere at skabe et smidigt sagsforløb for barnet/den unge eller familien. Det gælder eksempelvis for de børn og unge, som aldrig vil bestå grundskolen f.eks. pga. svær sygdom, handicap eller meget højt skolefravær. Her er overgangen ”efter endt grundskole” svær at benytte som pejlemærke, når rådgiverne skal vurdere, hvor sagen skal placeres, og hvornår sagen bør overdrages til en anden forvaltning.

Der er samtidig behov for at se nærmere på de situationer, hvor den unge når at blive 18 år, inden vedkommende afslutter grundskolen. Cheferne i Myndighedsforum vil ligeledes have fokus på at tage relevante sager op og udfordre og udvikle praksis.

### *Det videre arbejde*

Der nedsættes en arbejdsgruppe i august 2022, som arbejder videre med de identificerede fokusområder, så det fortsat er muligt at sikre en smidig sagsbehandling i disse konkrete borgerhenvendelser.

Arbejdsgruppen får til opgave at udarbejde en digital håndbog med beskrivelser af det gode samarbejde mellem fagområderne. Den digitale håndbog er målrettet medarbejdere, som arbejder med sager og borgerhenvendelser i de nye samarbejdsflader.

Medarbejderne vil blive introduceret for den digitale håndbog i løbet af efteråret/vinteren 2022.

Udvalget får en status på det videre arbejde primo 2023.

## **Bilag**

Notat, Tværgående samarbejde mellem Familie-, Skole- og Ungeområdet

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 4: Socialtilsyn Syd, bemærkninger vedr. døgninstitutionen Tinghøj**

22/4936

### **Resumé**

Socialtilsyn Syd fører tilsyn med Kolding Kommunes sociale tilbud og udarbejder to gange årligt en tilsynsrapport. De halvårslige tilsynsrapporter for døgninstitutionen Tinghøj for anbragte børn og aflastningsinstitutionen Toppen, der har børn med handicap som målgruppe, afrapporteres til Børn og Uddannelse. Imidlertid giver sidste tilsynsrapport vedr. døgninstitutionen Tinghøj anledning til opmærksomheder. Derfor afrapporteres i denne sag udelukkende vedr. tilsynet på Tinghøj. Børn og Uddannelse vil få forelagt hovedpointer vedr. tilsynet med Toppen til orientering, når rapporten for 1. halvår 2022 foreligger.

Leder af Familiecenteret Janne Thiel Doctor fortæller på mødet om resultaterne af tilsynsbesøgene på Tinghøj og uddyber tilsynets opmærksomhedspunkter og deres baggrund.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter sagen.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

På mødet d. 9. marts 2022 fik Børn og Uddannelse præsenteret tilsynsrapporterne fra Socialtilsyn Syd vedr. døgninstitutionen Tinghøj og aflastningsinstitutionen Toppen for 2021. Fælles for resultaterne dengang var, at den gennemsnitlige bedømmelse af de forskellige temaer generelt lå på et højt niveau. Socialtilsyn Syds tilsynsrapport vedr. Tinghøj for første halvår 2022 påpeger en række opmærksomheder som følge af ændringer i målgruppen på Tinghøj. Derfor præsenteres udvalget nu udelukkende for tilsynsrapporten vedr. Tinghøj. Udvalget vil blive forelagt tilsynsrapporten vedr. Toppen til orientering, når denne rapport foreligger.

#### *Tilsynets indhold*

Socialtilsyn Syd skal via driftsorienteret tilsyn vurdere, om tilbuddet opfylder kvalitetsmodellens indikatorer og kriterier, herunder om tilbuddet fortsat opfylder betingelserne for godkendelse både fagligt, økonomisk og organisatorisk. Tilrettelæggelsen af driftsorienteret tilsyn tager altid udgangspunkt i de oplysninger, som tilbuddet har fremsendt.

Der foretages både anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg for at sikre, at tilbuddet fortsat har den fornødne kvalitet. Tilsynsbesøgene er dialogbaserede og kvalitetsudviklende. Den samlede vurdering fremgår af en tilsynsrapport, der er tilgængelig i Tilbudsportalen.

For 2021 vidnede tilsynsrapporterne vedr. Tinghøj generelt om et højt niveau. Der er i 2022 sket en ændring af målgruppen af børn og unge, der anbringes på Tinghøj. Tilsynet påpeger derfor i sin rapport for første halvår 2022 flere opmærksomheder, herunder f.eks. at Tinghøj ikke med den nuværende bemanning besidder den fornødne viden, som modsvare målgruppens behov.

På mødet fremlægger leder af Familiecenteret Janne Thiel Doctor tilsynsrapporten for første halvår 2022 og uddyber tilsynets opmærksomheder og baggrunden for dem.

### **Bilag**

Tilsynsrapport, Tinghøj, 1. halvår 2022

**Fraværende** Jan Schjerning

## Punkt 5: Coronaerfaringer på børneområdet, evaluering

20/8392

### Resumé

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg behandlede på et ekstraordinært udvalgmøde d. 25. maj 2021 punktet ”Videreførelse af gode coronaerfaringer”. Udvalget godkendte samtidig en proces for evaluering og videreførelse af erfaringer og tiltag fra håndteringen af corona i dagtilbud, som skulle foregå i foråret 2022.

I sagen her redegøres kort for hovedlinjerne i evalueringen i 2022 og de enkelte institutioners valg med nedslag i konkrete eksempler.

Børneområdet arbejder videre med emnet bl.a. med fokus på, hvor der kan være generel læring på tværs af de decentrale enheder, ligesom nogle emner kalder på fælles drøftelser.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at evalueringen drøftes, og

at daginstitutionerne fremadrettet arbejder videre med emnet, som en del af den generelle læring på tværs af de decentrale enheder.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

### Sagsfremstilling

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg behandlede på et ekstraordinært udvalgmøde d. 25. maj 2021 videreførelse af coronaerfaringer og godkendte en proces for dagtilbud til at evaluere og videreføre relevante erfaringer og tiltag fra håndteringen af corona. Nogle af tiltagene, der er fastlagt for at hindre spredning af smitte, har vist sig at have positive sideeffekter ud over det sundhedsmæssige kerneformål og har givet værdi i forhold til børnenes trivsel, udvikling og læring.

For at fastholde de bedste og mest relevante erfaringer fra coronatiden, har alle dagtilbud derfor i 2021 og 2022 gennemført en proces med henblik på at evaluere og videreføre relevante erfaringer og tiltag.

Processen var tilrettelagt således, at beslutningerne var lagt ud til de enkelte dagtilbud, der på den måde kunne tage hensyn til lokale forhold som fysisk indretning og institutionernes nuværende økonomiske rammer, åbningstider og personalesammensætning.

Den første tilbagemelding af videreførelse af coronaerfaringer fra daginstitutionerne blev forelagt Børne- og Uddannelsesudvalget d. 18. august 2021.

Alle dagtilbud har deltaget i evalueringen og er blevet opfordret til at inddrage MED/personalegruppen samt forældreråd i evalueringsprocessen.

I sagen her redegøres kort for hovedlinjerne i institutionernes valg med nedslag i konkrete eksempler.

#### *Evalueringen fra dagtilbud 2022*

Forvaltningen har indsamlet evalueringer fra alle dagtilbud, se sagens bilag. Overordnet falder de tiltag, institutionerne har valgt at bevare (ofte i justeret udgave), inden for følgende kategorier:

- God hygiejne
- Børn i mindre grupper

- Aflevere og hente børn på stuen eller på legepladsen
- Virtuelle møder når det giver mening
- Brug af udearealer.

Flere af tiltagene igangsat og videreført efter coronapandemien er videreført i justeret form.

De fleste af institutionerne beskriver i evalueringen, at de stadigvæk har fokus på at holde en god hygiejne med fokus på håndvask, sprit og rengøring (såsom rengøring af legetøj ved behov). Selve rengøringen er justeret, og beskrives mere behovsorienteret frem for planlagt systematisk rengøring på bestemte tidspunkter.

Dialogen med forældrene vægter højt i dagtilbuddene, og flere beskriver, at hente- og bringesituationerne er rykket tilbage på stuerne for at understøtte forældresamarbejdet, mens andre enheder fastholder muligheden for at aflevere udendørs - alt efter, hvad der giver mening i den enkelte institution.

Det beskrives i tilbagemeldingerne, at der fortsat arbejdes med børn i mindre grupper, f.eks. på legepladsen. Årsagerne hertil er i overensstemmelse med god pædagogisk praksis og handler derved ikke kun om at forhindre smittespredning.

Institutionerne afholder virtuelle møder, når det giver mening for institutionen, forældrene eller samarbejdspartnerne. Flere beskriver, at valget af, hvorvidt et møde skal være virtuelt, afhænger af formålet og tidspunktet for mødet (f.eks. hvis forældre har svært ved at nå fysiske møder i børnehaven). Ved at holde virtuelle møder spares tid og ressourcer i daginstitutioner, hos samarbejdspartnere og hos forældrene, hvilket tilgodeser børnene i daginstitutionerne.

Under pandemien brugte institutionerne i udbredt grad udendørsarealerne, hvilket en stor del af institutionerne fastholder i dag. Flere beskriver, at den øgede brug af udearealerne stemmer overens med den pædagogiske praksis i institutionerne, hvilket er den primære årsag til, at tiltaget fastholdes.

#### *Evaluering, involverede parter og fortsat implementering*

I 2020-2021 er der løbende blevet evalueret og samlet op på henholdsvis positive og negative Covid19-erfaringer. Processen blev gentaget i foråret/sommeren 2022 for at undersøge, hvorvidt erfaringerne fra coronapandemien stadigvæk var aktuelle.

Forældrebestyrelser, ledere og medarbejdere har alle bidraget med input. Evalueringerne har typisk fundet sted i regi af forældrebestyrelsesmøder, personalemøder og MED-møder. Herudover er Covid19-erfaringerne løbende blevet drøftet på tværs af dagtilbud, på ledermøder og ledernetværksmøder i hele perioden fra d. 16. marts 2020 og frem til nu.

Forvaltningen foreslår, at daginstitutionerne fremadrettet arbejder videre med emnet, som en del af den generelle læring på tværs af de decentrale enheder.

## **Bilag**

Samlet oversigt over coronaerfaringer og evaluering 2022

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 6: Sig det til nogen - statusorientering**

22/23020

### **Resumé**

Der gives på mødet en status for tilbuddet "Sig det til nogen" under Kolding Krisecenter. "Sig det til nogen" er et gratis ambulanserådgivningstilbud til voldsudsatte kvinder og deres pårørende, der blev etableret i 2018 af Danner. I 2020 blev Kolding Krisecenter tilkøbt projektet. Siden projektstart har der været cirka 100 forløb med voldsramte kvinder.

Evalueringsrapport om "Sig det til nogen" er vedlagt som bilag

Leder af Kolding Krisecenter, Brit Malkiel Nielsen, præsenterer status for tilbuddet på mødet.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget tager orienteringen om "Sig det til nogen" til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

"Sig det til nogen" (SDTN) er et gratis ambulanserådgivningstilbud til voldsudsatte kvinder og deres pårørende, der blev etableret i 2018 af Danner, Randers Krisecenter og Ringsted Krisecenter. I 2020 blev indsatsen udvidet til Holstebro Krisecenter, Kolding Krisecenter og Kvindehjemmet.

SDTN består af seks faglige kerneelementer, fire indsatser og tre faglige værktøjer. Alle partnere i SDTN forpligter sig til at følge SDTNs metodehåndbog, hvilket blandt andet betyder at følge elementer, indsatser og faglige værktøjer og løbende dokumentere indsatsens virkning.

SDTN er et rådgivningstilbud til kvinder, der er voldsramte og ikke har behov eller ønske om at tage ophold på et krisecenter. Resultaterne viser, at SDTN-rådgivningen er forebyggende, og der er derfor også tale om besparelser, både menneskeligt og økonomisk.

P.t. dækker Kolding Krisecenter regionalt med tilbuddet.

Kvinderne får 15 rådgivningssamtaler med en voldsfaglig krisecentermedarbejder og 10 samtaler med en psykolog. Derudover kan de deltage i gruppeforløb af 10 gange. Der tilbydes også pårønderrådgivning.

To medarbejdere er hver tilknyttet på halv tid til rådgivningsopgaven i SDTN. Rådgivningerne foregår i et rådgivningslokale på krisecentret. De samme to medarbejdere varetager også gruppeforløbene. En psykolog fra Børnefamiliehuset varetager psykologsamtalerne.

Vedhæftede evaluering viser, at SDTN er nået ud til en del af det store mørketal af voldsramte kvinder, som i dag ikke søger hjælp på et krisecenter.

Evalueringen viser, at det synes at være lykkedes at knække koden for, hvordan man bedst rækker ud til og hjælper en stor del af mørketallet - de kvinder, som tidligere ikke har fået hjælp.

Evalueringen viser samtidig, at knap halvdelen af kvinderne i SDTN tidligere har opsøgt hjælp. Men det er først i mødet med SDTN, at de har fået en større erkendelse af, at de er eller har været udsat for vold.

Status på Koldings tilbud om SDTN er, at de to medarbejdere hver har ca. 15 kvinder i rådgivning ad gangen. Der afholdes samtaler hver 2. uge. På samme tid har Krisecentret ca. 10 kvinder i enten gruppeforløb og til psykolog. Det vil

sige ca. 35 aktive sager hver på samme tid.

Der har på knap to år været ca. 100 forløb, siden projektet startede.

Kvinderne og de pårørende kommer fra 25 forskellige kommuner, dog naturligvis flest fra Kolding, Vejle, Esbjerg og Odense.

På mødet præsenterer Britt Malkiel Nielsen, leder af Kolding Krisecenter, status for tilbuddet.

## **Bilag**

Evaluering af Sig det til Nogen

**Fraværende** Jan Schjerning

## Punkt 7: Ny organisering af Akutklassen

22/12831

### Resumé

I sagen præsenteres et forslag om en ny organisering af kommunens Akutklasse med placering på Marielundskolen.

Målet med den nye organisering er at styrke re-inklusionen, så eleverne får mere målrettet hjælp og hurtigere kan vende tilbage til undervisning på en almen skole.

Den nye organisering giver desuden mulighed for at udvide tilbuddets målgruppe, der på Marielundskolen kan indgå i læringsfællesskaber med jævnaldrende børn. Yderligere fordele ved omorganiseringen er, at det giver mulighed for et bredere fagligt miljø på Marielundskolen til tilbuddets medarbejdere samt bedre udnyttelse af ressourcerne på specialområdet.

### Tilføjelse til resumé

På mødet d. 11. maj 2022 blev forvaltningen pålagt at redegøre yderligere for forslaget på udvalgets møde i juni.

I tilføjelse til sagen beskrives Akutklassens elever, data om elever med skolevægning og angst i 0.-6. klasse, fysisk kapacitet på Marielundskolen samt finansiering af Akutklassen med placering på Marielundskolen. På mødet gennemgås en præsentation med tilføjelserne til forslaget.

Tilføjelsen til sagen indeholder desuden et tilpasset forslag til en høringsplan.

### 2. tilføjelse til resumé

På mødet d. 8. juni 2022 besluttede udvalget at sende forslag, inklusiv tilføjelse om en ny organisering af Akutklassen, i høring hos de berørte skolers skolebestyrelser på Marielundskolen og Børnehus samt Ungdomsskolen.

Begge skolebestyrelser har indsendt høringssvar. De er vedlagt som bilag.

I tilføjelse til sagen fremgår hovedpointer i høringssvarene samt Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger hertil.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 11. maj 2022 og d. 8. juni 2022, høring i skolebestyrelser d. 9.-22. juni 2022, Børn og Uddannelse d. 24. august 2022 og Byrådet d. 30. august 2022.

### Forslag

Den konstituerede Børne- og Uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget drøfter forslaget om ny organisering af Akutklassen, og

at forslaget sendes i høring hos de berørte skolebestyrelser.

### Nyt forslag

Den konstituerede Børne- og Uddannelsesdirektør foreslår,

at udvalget drøfter forslaget inkl. tilføjelser om ny organisering af Akutklassen, og

at forslaget inkl. tilføjelser sendes i høring hos de berørte skolebestyrelser.

### 2. nye forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at forslaget om en ny organisering af Akutklassen godkendes.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 11-05-2022

Ad 1. "at" drøftet, idet udvalget pålagde forvaltningen på mødet i juni at redegøre yderligere for forslaget.

Ad 2. "at" afventer behandlingen på udvalgets møde i juni.

## Fraværende:

Søren Rasmussen

## Beslutning Børn og Uddannelse den 08-06-2022

Godkendt.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Et flertal (udvalget Børn og Uddannelse med undtagelse af Iben Lehmann Rasmussen (F)) indstiller flytningen af Akutklassen til Marielundskolen frem mod 1.august 2023, idet Ungdomsskolens økonomi tilpasses til driften løbende i perioden. I overgangsperioden vil der være fokus på dialog mellem forvaltningen, Ungdomsskolen og Marielundskolen om en gradvis flytning af elever og personale.

Et mindretal (Iben Lehmann Rasmussen (F)) stemte imod.

## Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Med henblik på en drøftelse præsenteres et forslag til en ny organisering af kommunens Akutklasse med placering på Marielundskolen. Sagen indeholder en præsentation af Akutklassen og beskriver fordelene ved den nye organisering. Desuden indeholder sagen et forslag til en høringsplan.

### *Om Akutklassen*

Akutklassens målgruppe er elever i alderen 14-16 år, der på grund af forsinkede udviklede færdigheder og strategier ikke kan profitere af et forløb på en almen skole eller en specialskole. De manglende færdigheder kan f.eks. være kognitive eller sociale- og miljøbetingede vanskeligheder.

Formålet med Akutklassen er at udvikle elevernes personlige, sociale og faglige kompetencer i et tilpasset miljø, hvor der er fokus på stabilitet, forudsigelighed og succesoplevelser. Dette skal skabe mulighed for at eleverne:

- Udsluses til ordinært eller mindre vidtgående specialundervisningstilbud.
- Tilegner sig færdigheder og evner til at aflægge folkeskolens prøve for 9. klasse.
- Kommer i uddannelse eller arbejde efter endt skoleforløb.
- Får livsfærdigheder til at tage hånd om eget liv og varetage et arbejde.

Kommunens visitationsudvalg på skoleområdet visiterer elever til Akutklassen. Akutklassen er berammet til otte elever. Der er indskrevet to elever i klassen pr. 1. august 2022. Der er fire medarbejdere (to pædagoger og to lærere) tilknyttet tilbuddet.

Akutklassen har siden etableringen i 2017 været placeret på Ungdomsskolen.

### *Ny organisering*

Det foreslås, at Akutklassen placeres på Marielundskolen. Formålet med den nye organisering er at styrke re-inklusionen, så elever tilknyttet tilbuddet får mere målrettet hjælp og hurtigere kan vende tilbage til undervisning på en almen skole, hvor det er muligt.

I praksis knyttes Akutklassen til Marielundskolens projekt "Slusen", hvor der arbejdes med at skabe en smidigere og mere sammenhængende indsats for re-inklusion af elever fra et specialskoletilbud til et alment skoletilbud. "Slusen" er et læringsmiljøinitiativ under projektet "En god skole for alle" på skoleområdet, som der blev afsat midler til ifm. Børneforliget fra budget 2021. Formålet med "En god skole for alle" er at skabe flere lokale læringsfællesskaber, så flere børn kan trives, lære og udvikle sig i den lokale folkeskole.

Placeringen på Marielundskolen giver desuden mulighed for at udvide Akutklassens målgruppe, så den omfatter elever fra 0.-9. klasse. Baggrunden for at udvide målgruppen er, at der bl.a. ved den seneste visitering af elever til specialtilbud sås en stigning af elever i 0.-6. klasse, der kan profitere af tilbuddet i Akutklassen. Det kan f.eks. være elever med skolevægring eller angst. Den udvidede målgruppe kan indgå på Marielundskolen, der i forvejen har elever i denne aldersgruppe. Der vil derfor også være jævnaldrende, som tilbuddets elever kan spejle sig i og indgå i læringsfællesskaber med.

En yderligere fordel ved den nye organisering er, at Akutklassens medarbejdere får mulighed for at indgå i et bredere fagligt miljø med flere kollegaer på Marielundskolen. Derudover giver den nye organisering mulighed for bedre udnyttelse af ressourcerne på specialområdet, idet Akutklassens økonomi, som en del af et større tilbud, i højere grad kan tilpasses tilbuddets faktiske elevtal. Eventuelle besparelser vil indgå i den samlede økonomi på specialundervisningsområdet og kan indgå i visitationen til specialundervisning i skoleåret 2023/2024.

Indholdsmæssigt vil tilbuddet i Akutklassen på Marielundskolen i udgangspunktet være det samme som tilbuddet på Ungdomsskolen, dog med mindre justeringer grundet bl.a. den udvidede målgruppe.

#### *Krafttræden*

Det foreslås, at den nye organisering træder i kraft senest d. 1. januar 2023. Såfremt den nye organisering godkendes, kan der imødeses en proces med såvel omplacering/overflytning som afskedigelse af medarbejdere. Processen igangsættes i samarbejde med kommunens HR-afdeling.

#### *Lovgivning*

Akutklassen er underlagt ”Bekendtgørelse af lov om folkeskolen” §3 stk. 2. samt ”Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand”. I henhold til lovgivningen er der intet til hinder for en ny organisering af Akutklassen.

#### *Høring*

Efter nærværende drøftelse i Børn og Uddannelse foreslås det, at forslaget sendes i høring hos de berørte skolars skolebestyrelser. Herefter behandles forslaget inkl. høringssvar af Børn og Uddannelse, hvorefter det behandles af Byrådet med henblik på godkendelse, jf. forslag til høring herunder.

#### Høringsplan

Hvornår	Hvad
Primo maj	Høring varsles
11. maj	Behandling af forslag i Børn og Uddannelse
12. maj	Forslag sendes i høring
25. maj	Høringsfrist
8. juni	Forslag inkl. høringssvar behandles af Børn og Uddannelse med henblik på indstilling til godkendelse i Byråd.
21. juni	Behandling i Byråd

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

På mødet d. 11. maj 2022 blev forvaltningen pålagt at redegøre yderligere for forslaget om en ny organisering af Akutklassen på udvalgmødet i juni 2022.

I tilføjelse til sagen herunder beskrives Akutklassens elever, data om elever med skolevægtring og angst i 0.-6. klasse, fysisk kapacitet på Marielundskolen samt finansiering af Akutklassen med placering på Marielundskolen. På mødet gennemgår skolechef Karen Mortensen og økonomichef Rune Wentzel Helms en præsentation med tilføjelserne til forslaget. Desuden foreslås en tilpasset høringsplan.

#### *Elever i Akutklassen*

Eleverne i Akutklassen er unge, der af forskellige grunde er skolevægrende, har specialundervisningsmæssige behov samt brug for massiv støtte i dagligdagen og i skolegangen. Det kan for eksempel være unge med brug for at udvikle livsduelige egenskaber, eller unge, som har brug for at komme sig over belastninger såsom forskellige angstproblematikker.

Over de seneste fire skoleår har der ved skoleårets start været 6-11 elever i Akutklassen. Typisk øges elevtallet i løbet af skoleåret, da eleverne afbryder anden påbegyndt skolegang, når de begynder i Akutklassen.

### *Elever med skolevægning og angst i 0.-6. klasse*

Forvaltningen registrerer ikke antal elever med angst og skolevægning. Det er derfor ikke muligt at sige præcist, hvor mange af disse elever der er i kommunen. Den bedst tilgængelige data til beskrivelse af denne gruppe omfatter elever med højt fravær, hvor eleven er fraværende mindst 10 uger i løbet af et skoleår.

Der er en stigende tendens i antallet af elever i denne gruppe, der i skoleåret 2021/2022 omfatter 1,5 pct. af eleverne i 0.-6. kl. på almenområdet. I skoleåret 2017/2018 havde 0,9 pct. af eleverne i 0.-6. kl. højt fravær. Det vurderes, at elever til Akutklassen primært skal findes blandt de mest sårbare elever i denne gruppe. F.eks. blandt elever med angst eller ekstremt kravafvisende karakter.

### *Fysisk kapacitet på Marielundskolen*

Marielundskolen har mulighed for at leje et lokale i Parkhallen, hvorved skolens fysiske kapacitet øges med otte elever. Med denne kapacitetsudvidelse vurderes Akutklassens elever, hvoraf nogle forventes at indgå i de eksisterende klasser og andre at skulle gå i Akutklassen, at kunne rummes fysisk på Marielundskolen. Parkhallen er beliggende i umiddelbar nærhed til Marielundskolen.

### *Økonomi*

Den årlige bevilling til Ungdomsskolen er en rammebevilling til otte elever uanset det faktiske antal elever. Dette skyldes, at tilbuddet er for småt til at være bæredygtigt ved færre elever. Ved placering på Marielundskolen vil bevillingen fra Ungdomsskolen blive delvist indarbejdet på Marielundskolen. Der vil være tale om en bevilling til seks årselever med mulighed for at optage flere elever ved behov, da tilbuddet også vil blive sammentænkt med Slusen, hvor elever vil blive ind- og udskrevet løbende. Eventuelle besparelser som følge af en placering på Marielundskolen vil indgå i den samlede økonomi på specialundervisningsområdet og kan indgå i visitationen til specialundervisning i skoleåret 2023/2024.

Akutklassens budget blev tildelt ved etableringen i 2017 og ligger særskilt fra resten af budgettet under Ungdomsskolen. Rammen til ungdomsskolevirksomhed vil dermed ikke blive påvirket af, at tilbuddet flyttes. Budgettet for Ungdomsskolen er vedhæftet som bilag. Da ændringen foretages pr. 1. januar 2023, foretages der ingen ændringer i det vedtagne budget for Ungdomsskolen i indværende år.

### *Tilpasset høringsplan*

Hvornår	Hvad
Primo juni	Høring varsles
8. juni 2022	Behandling af forslag i Børn og Uddannelse
9. juni 2022	Forslag sendes i høring
22. juni 2022	Høringsfrist
24. august 2022	Forslag inkl. høringssvar behandles af Børn og Uddannelse med henblik på indstilling til godkendelse i Byrådet.
30. august 2022	Behandling i Byrådet

## **2. tilføjelse til sagsfremstilling**

På mødet d. 8. juni 2022 besluttede udvalget at sende forslaget inkl. tilføjelse om en ny organisering af Akutklassen i høring hos de berørte skolebestyrelser på Marielundskolen og børnehus samt Ungdomsskolen.

Begge skolebestyrelser har indsendt høringssvar. I tilføjelse til sagen herunder redegøres der for hovedpointer i høringssvarene. De fulde høringssvar er vedlagt som bilag til sagen. Desuden fremgår Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger til høringssvarene.

### *Hovedpointer i høringssvar*

Marielundskolen og Børnehus

Skolebestyrelsen fremhæver, at skolens personale kan løfte opgaven, som ligner den opgave, skolen løser i dag.

Desuden påpeges det, at skolevægringssager kan være ressourcetunge opgaver. De understreger derfor, at den nye opgave ikke må udhule den daglige normering til skade for arbejdsmiljø og opgaver i dagligdagen.

Endelig giver bestyrelsen udtryk for, at de ser frem til opgaven, og at de ser det som en naturlig udvikling at huse tilbuddet på skolen.

#### Ungdomsskolen

Ungdomsskolens bestyrelse udtrykker ærgrelse over, at det overvejes at omorganisere Akutklassen.

Bestyrelsen udtrykker bekymring for, at omplaceringen medfører ændringer i rammer og indhold for tilbuddet.

Endvidere undrer bestyrelsen sig over, at der har været et fald i målgruppen for Akutklassen på Ungdomsskolen.

Bestyrelsen foreslår desuden, at en evt. omorganisering først træder i kraft d. 1. august 2023. Dette vil give tilbuddets nuværende to elever mulighed for at afslutte 9. klasse på Ungdomsskolen. Tilbuddets medarbejdere vil endvidere kunne indgå i den årlige omplaceringsrunde på skoleområdet.

Endelig udtrykker bestyrelsen bekymring for Ungdomsskolens økonomi, bl.a. fordi de midler, der er fulgt med Akuttilbuddet, udgør 10 % af skolens samlede midler.

Bestyrelsen ser frem til at indgå i dialog om, hvordan Ungdomsskolen fremover skal varetage specialundervisning, jf. § 4 i ungdomsskoleloven.

#### *Børne- og Uddannelsesforvaltningens bemærkninger*

##### Ad Marielundskolen og Børnehus

Marielundskolen vil få økonomi til eleverne i tilbuddet ud fra den normale tildelingsmodel. Der vil være tale om en årlig normering på seks årselever med mulighed for at optage flere elever ved behov. Muligheden for at optage flere elever inden for rammen på seks årselever skyldes, at eleverne i tilbuddet sammentænkes med Slusen, hvor elever ind- og udskrives løbende og således ikke nødvendigvis går på skolen et helt skoleår. I så fald vil mere end seks elever kunne finansieres inden for rammen på seks årselever.

##### Ad Ungdomsskolen

##### Rammer og indhold ved omorganisering

Med akuttilbuddets placering på Marielundskolen vurderes det bl.a., at den nye organisering vil styrke re-inklusionen, så elever tilknyttet tilbuddet får mere målrettet hjælp og hurtigere kan vende tilbage til undervisning på en almen skole, hvor det er muligt. Ligeledes vil eleverne efter personligt ståsted have bedre mulighed for at spejle sig i jævnaldrende elever og indgå i læringsfællesskaber med disse. Medarbejderne ved akuttilbuddet vil med en ny placering i øget omfang have mulighed for at indgå i faglig sparring med andre fagprofessionelle.

##### Fald i målgruppen på Ungdomsskolen

Kommunens visitationsudvalg visiterer ud fra en individuel vurdering hvert barn til det bedst egnede tilbud. Kommunen har ikke givet afslag til børn, der var i målgruppen til Akutklassen på Ungdomsskolen.

##### Ikrafttrædelse d. 1. august 2023

Det vil være muligt at udskyde Akutklassens overgang til Marielundskolen til d. 1. august 2023, således at eleverne tilknyttet tilbuddet i dag kan færdiggøre deres skolegang på Ungdomsskolen, og medarbejdere kan indgå i den årlige omplacering frem mod skoleåret 23/24.

Med udskydelse af Akutklassens flytning til Marielundskolen udskydes dog muligheden for at udvide målgruppen med 0.-6. klasser med skolevægring pga. angst m.v. til skoleåret 23/24. Ligeledes vil evt. nyvisiterede elever til Akutklassen i skoleåret 22/23 få information om, at de fra skoleåret 23/24 overgår til Marielundskolen.

##### Økonomi

Såfremt Akutklassen omorganiseres, bortfalder opgaven inkl. økonomien hertil fra Ungdomsskolen. En evt. omorganisering påvirker ikke Ungdomsskolens rammebevilling, der ligger særskilt fra budgettet til Akutklassen.

##### Specialundervisning

Jf. Ungdomsskoleloven (LBK nr. 608 af 28/05/2019) §3 skal Ungdomsskoletilbuddet omfatte specialundervisning. Forvaltningen vil gå i dialog med Ungdomsskolen om specialundervisning.

## **Bilag**

Budget for Ungdomsskolen 2022

Akutklassen, høringssvar fra Ungdomsskolens bestyrelse

Akutklassen, høringssvar fra forældrebestyrelsen på Marielundskolen og børnehus

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 8: De fem principper for god borgerinddragelse**

21/26610

### **Resumé**

Kommunernes Landsforening og Danske Handicaporganisationer har sammen udarbejdet fem principper for styrket tillid og samarbejde på handicapområdet. Formålet med de fem principper er at skabe et fælles udgangspunkt og et bedre fundament for mødet mellem kommune og borger.

Under opfordring fra det tidligere Handicapråd, blev det i 2021 besluttet, at principperne skulle testes blandt borgere og pårørende i kommunen. Testen foregik efteråret 2021.

Resultaterne blev, sammen med tre overordnede fokusområder, fremlagt det tidligere Handicapråd og det tidligere Socialøkonomi-, Handicap- og Hjælpemiddeludvalg.

Det blev her besluttet, at der skulle udvælges og arbejdes videre med de tre fokusområder, og at det nye Handicapråd og relevante Velfærdsudvalg skulle præsenteres for en handleplan for det videre arbejde med principperne i Kolding Kommune.

Med inddragelse af medarbejdere, er der i de efterfølgende måneder blevet udarbejdet en række nye, samt udpeget en række eksisterende praksisser, som understøtter arbejdet med alle tre fokusområder.

### **Sagen behandles i**

Handicaprådet d. 9. juni 2022, Social og Arbejdsmarked og Senior d. 17. august 2022 og Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Social- og Arbejdsmarkedsdirektøren, Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren og Børne- og Uddannelsesdirektøren forslår,

at initiativerne i handleplanen drøftes og godkendes,

at tiltagene implementeres i løbet af andet halvår i 2022 og første halvår i 2023,

at Social- og Arbejdsmarkedsdirektøren, Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren og Børne- og Uddannelsesdirektøren sikrer en koordineret implementering,

at Handicaprådet, Social- og Arbejdsmarked, Børn og Uddannelse samt Senior forelægges en afrapportering i 3. kvartal 2023, og

at udvalget for Social Bæredygtighed orienteres om resultatet af arbejdet med de fem principper, de tre fokusområder og handleplanens indhold i september 2022.

### **Beslutning Handicaprådet den 09-06-2022**

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning og støtter den videre proces.

Handicaprådet opfordrer til, at det tages op til overvejelse, hvordan der tages kontakt til specifikke målgrupper i forhold til rækkefølgen – opringning/fremsendelse af afgørelser.

### **Fraværende:**

Thorbjørn Halvorsen

El Hamlaoui Bahloul

Iben Lehmann Rasmussen

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 17-08-2022**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Birgitte Munk Grunnet

Ole Martensen

## **Beslutning Senior den 17-08-2022**

Godkendt.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

**Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

Ifølge en undersøgelse foretaget af VIVE i 2021, oplever ca. tre ud af fem mennesker med handicap slet ikke eller i mindre grad at have indflydelse på, hvilke tiltag eller hvilken hjælp der iværksættes af kommunen. Kun ca. halvdelen af mennesker med handicap stoler på, at de får den hjælp fra kommunen, de har ret til. I undersøgelsen har VIVE sammen med Det Centrale Handicapråd udvalgt Kolding Kommune med Selvværd og Sammenhæng som et af fem initiativer på landsplan, som andre kommuner kan hente inspiration i, hvis de ønsker at arbejde med tillid og inddragelse på handicapområdet. Selvværd og Sammenhæng er udvalgt, fordi de vurderer, at Kolding Kommune med Selvværd og Sammenhæng allerede arbejder med de centrale dilemmaer og barrierer, VIVE finder på området.

På baggrund af undersøgelsen har Danske Handicaporganisationer og Kommunernes Landsforening udarbejdet fem principper for at styrke samarbejdet mellem borgerne og kommunen. Principperne bygger på borgerinddragelse og tillid og har til formål, at flere borgere føler sig mødt, hørt og set både i sagsbehandling, visitation og indsats. Centralt i udspillet er, at det er kommunen, der bliver inddraget i borgernes liv og ikke det omvendte; at borgerens hjælp og støtte tilpasses kommunernes arbejds gange.

#### *De fem principper*

De fem principper tager udgangspunkt i gensidig tillid og samarbejde, der:

- skal synliggøres og sættes i centrum i den kommunale sagsbehandling
- skabes gennem fælles mål og mulighed for reel indflydelse
- skabes gennem et fælles overblik og indsigt i hinandens præmisser, viden og ekspertise
- kræver tid og fleksibilitet
- forudsætter gennemsigtighed og tilgængelighed.

#### *Interviews*

I løbet af efteråret 2021 blev der foretaget interviews som stikprøve af borgernes oplevelser af mødet med kommunen i forhold til de fem principper.

I alt 14 blev interviewet om deres oplevelser af mødet med kommunen. Interviewene var en blanding af telefoninterviews, individuelle interviews, par-interviews og et enkelt gruppeinterview. Respondenterne er her blevet spurgt ind til deres oplevelser af mødet med kommunen med fokus på de fem principper.

#### *Indsigter*

Tilbagemeldinger fra borgerne viser, at borgerne på visse områder oplever, at de fem principper i deres møde med kommunen efterleves, men at der samtidig er områder, som kommunen kan styrke, for i endnu højere grad at leve op til de fem principper for god borgerinddragelse.

Resultaterne af undersøgelsen har ledt til tre følgende fokusområder, som kan bidrage til at styrke samarbejdet mellem borgere med handicaps og kommunen yderligere:

#### *Tre overordnede fokusområder*

- Styrkelse af god kommunikation, information og vejledning.
- Arbejde på at gøre formidlingen af afslag og ændringer mere tilgængelige for borgeren.
- Fremlægge eventuelle alternative muligheder i forbindelse med afslag.
- Fortælle borgeren om mulighederne for at tage bisidder med til møder med kommunen.

- Understøtte rådgiverne i, at de har tiden til at sætte sig grundigt ind i et sagsforløb, når de overtager en borger.

#### *Styrkelse af det tværgående samarbejde*

- Styrket samarbejde med øvrige fagpersoner i udformning af mål sammen med borgeren.
- Styrket samarbejde med udfører i forhold til at følge op på borgere (særligt fokus på de borgere, der har et ikke-synligt handicap).
- Styrket samarbejde med regionen.
- Koordinerende sagsbehandlere i komplekse sager.

#### *Styrkelse af kendskab til borgeren, den gode inddragelse og overlevering*

- Sende information ud i god tid til borgeren, når der sker et sagsbehandlerskifte.
- Understøtte rådgiverne i, at de har tiden til at læse op på ny-overdragede borgersager.

#### *Handleplanen for implementeringen af de fem principper for god borgerinddragelse*

På udvalgsrådet i december blev det aftalt, at der skulle udvælges nogle fokusområder til det videre arbejde, og at medarbejdere og borgere/pårørende skulle inddrages i den videre proces. De forskellige medarbejdergrupper er blevet præsenteret for indsigter og fokusområder. Medarbejderne er kommet med deres tilbagemeldinger i forhold til, hvilke tiltag der allerede er i gang eller igangsat, som understøtter fokusområderne. De er også kommet med deres bud på, hvilke tiltag der kan sættes i gang for at understøtte arbejdet med de forskellige fokusområder. Det er disse medarbejdertilbagemeldinger som, sammen med borgernes input under interviewene, danner udgangspunkt for handleplanen. Udvalgte initiativer vil efterfølgende blive testet og videreudviklet sammen med borgerne.

Handleplanen er indsat nedenfor. En detaljeret beskrivelse af initiativerne er vedlagt dagsordenspunktet som bilag. Planen og de syv initiativer gennemgås på udvalgsrådet.

<b>Fokusområde</b> <b>Tiltag</b>	Styrkelse af god kommunikation, information og vejledning	Styrkelse af det tværgående samarbejde	Styrkelse af kendskab til borgeren, den gode inddragelse og overlevering
Kommunikationen omkring afslag og ændringer i ydelser styrkes, med et skærpet fokus på at hjælpe borgeren videre til de frivillige tilbud i kommunen	x		
Styrke fokus på borgernes mulighed for at tage bisidder med til møder i kommunen	x		
Styrket samarbejde og koordination		x	
Styrket samarbejde med behandlingspsykiatrien		x	
Fortsat fokus på udformning af mål sammen med borgeren og samarbejdspartnerne		x	
Skriftliggøre forløb ved overlevering			x
Fastholdelse og rekruttering på myndighedsrådet	x		x

### *Den fremadrettede proces*

Efter høring i Handicaprådet og en drøftelse af handleplanen i de forskellige fagudvalg i august måned, vil Social- og Arbejdsmarkedsdirektøren, Senior-, Sundheds og Fritidsdirektøren og Børne- og Uddannelsesdirektøren sikre en koordineret implementering af de forskellige tiltag i løbet af andet halvår 2022 og første halvår 2023. Handicaprådet, Social- og Arbejdsmarked, Børne- og Uddannelse samt Senior forelægges en afrapportering i 3. kvartal 2023.

## **Bilag**

Samlet handleplan

Det Centrale Handicapråds anbefalinger til øget tillid på handicapområdet

Inddragelse og tillid i mødet mellem kommunerne og borgere med handicap

Sæt samarbejde og tillid i centrum på handicapområdet

**Fraværende** Jan Schjerning

## Punkt 9: Forslag til ferieplan for skoleåret 2023/2024

22/20364

### Resumé

Børn og Uddannelse beslutter ferieplanen for folkeskolerne, herunder lukkeuger og behovsåbnet i SFO, daginstitutioner og dagpleje.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022, høring i samtlige skolebestyrelser og i børneområdets Gruppe Af NetværksAnsvarlige (GANa), Børn og Uddannelse d. 12. oktober 2022.

### Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkast til ferieplan og lukkeugernes placering i sommerferien for skoleåret 2023/24 godkendes og sendes i høring i samtlige skolebestyrelser og i GANA.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

#### Fraværende:

Jan Schjerning

### Sagsfremstilling

Ifølge folkeskolelovens § 14 a, stk. 1 begynder skoleåret d. 1. august. Jævnfør § 14 a, stk. 2 begynder sommerferien den sidste lørdag i juni og varer indtil den af kommunalbestyrelsen bestemte første skoledag efter skoleårets begyndelse.

Jævnfør Kolding Kommunes Delegationsplan beslutter Børn og Uddannelse ferieplanen for det kommende skoleår. Udkastet til ferieplanen er udarbejdet med baggrund i Byrådets tidligere beslutning om 200 skoledage.

Forslaget til ferieplan for skoleåret 2023/24 er drøftet med gruppen af skoleledere.

Sommerferie (uge 26-32)	lørdag d. 24. juni – søndag d. 13. august 2023
Efterårsferie (uge 42)	lørdag d. 14. oktober – søndag d. 22. oktober 2023
Juleferie	fredag d. 22. december 2023 – onsdag d. 3. januar 2024
Vinterferie (uge 7)	lørdag d. 10. februar – søndag d. 18. februar 2024
Påskeferie	lørdag d. 23. marts – mandag d. 1. april 2024
St. Bededag	fredag d. 26. april 2024
Kr. Himmelfartsdag + 1 dag	torsdag d. 9. maj + fredag d. 10. maj 2024
Pinseferie	lørdag d. 18. maj – mandag d. 20. maj 2024
Grundlovsdag	onsdag d. 5. juni 2024
Sommerferie	lørdag d. 29. juni 2024 –

De anførte datoer er inkluderet i ferien.

De tre lukkeuger i sommerferien 2023 foreslås placeret i uge 28, 29 og 30 i både almen SFO, daginstitutioner og dagpleje.

Lukkedage med behovsåbent i SFO, daginstitutioner og dagpleje:

Det er i Kolding Kommune besluttet, at der i udvalgte ferieperioder er såkaldt behovsåbent. Den foreslåede ferieplan vil betyde, at der i 2023/2024 vil være behovsåbent i følgende perioder:

- Uge 28, 29 og 30 i sommerferien 2023
- D. 27. – d. 29. december 2023
- De tre hverdage før påske 2024
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag 2024.

Juleaftensdag er der lukket, og der tilbydes ikke behovspasning.

SFO'erne på følgende skoler har behovsåbent:

- Bramdrup Skole, Brændkjærskolen, Christiansfeld Skole, Kongsbjergskolen og Vamdrup Skole.

De kommunale fritidsklubber har lukket på alle skolefridage.

Særligt om specialcentre:

Der er i Kolding Kommune besluttet for specialcentrene, at special SFO og klubtilbud er lukket:

- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Uge 29 og 30 i sommerferien 2023 – Specialcenter Vonsild har åbent i uge 30
- Dagene mellem jul og nytår og d. 24. og 31. december.

Der er ikke behovsåbent på ovenstående datoer.

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 10: Regnskab for Ungdommens Studiefond 2021

21/306

## Resumé

Regnskab for Ungdommens Studiefond skal, jf. Kolding Kommunes delegationsplan, behandles årligt i Børn og Uddannelse. Regnskabet for Ungdommens Studiefond 2021 forelægges til udvalgets behandling.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskabet for Ungdommens Studiefond 2021 tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Regnskabet for Ungdommens Studiefond skal, jf. Kolding Kommunes delegationsplan, behandles i Børn og Uddannelse.

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune.

Fondens bestyrelse er udpeget af Kolding Byråd, der efter den kommunale styrelseslov har udpeget Børn og Uddannelse til at varetage den umiddelbare forvaltning af fondens anliggender, der vedrører uddannelse.

Betingelsen for at søge legater fra Ungdommens Studiefond er:

- At ansøger ikke er fyldt 25 år ved ansøgningsfristens udløb.
- At ansøger er i gang med eller planlægger at påbegynde en uddannelse i indeværende kalenderår, der strækker sig over mindst tre år (ikke en ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst andrager 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

### *Regnskab 2021:*

Regnskabet udviser et overskud på 39.848 kr. Fondsbestyrelsen har i året uddelt legater for 30.000 kr. Fondskapitalen (egenkapitalen) udgør ved udgangen af regnskabsåret 1.828.290 kr.

I løbet af 2022 vil investeringsdelen blive omlagt i samarbejde med Sydbank. Dette er godkendt af Børne- og Uddannelsesudvalget d. 8. september 2021.

[Link til fondens vedtægter.](#)

## Bilag

Ungdommens Studiefond - regnskab 2021

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 11: Ungdommens Studiefond - legatansøgning 2022

21/306

## Resumé

Forslag til uddeling af legater for Ungdommens Studiefond er udarbejdet med baggrund i det beløb, der er til rådighed til uddeling, og antallet af ansøgere, der opfylder betingelserne for at modtage et legat.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at ti ansøgere, der opfylder betingelserne for at modtage legatet, hver bevilges 6.000 kr., og

at der meddeles afslag til tre ansøgere, som ikke opfylder kriterierne for at komme i betragtning til legatet.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune. Kriterierne for at komme i betragtning er:

- At ansøger er under 25 år på ansøgningsfristens tidspunkt.
- At ansøger er i gang med eller planlægger at påbegynde en uddannelse i indeværende kalenderår, der strækker sig over mindst tre år (ikke ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst er på 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

Der er i 2022 i alt modtaget 13 ansøgninger. Behandlingen af ansøgningerne er foretaget i overensstemmelse med ovenstående betingelser, som er vedtaget på Uddannelsesudvalgets møde d. 27. august 2009.

Budget og Regnskab har oplyst, at der i 2022 er 60.000 kr. til rådighed til udbetaling. I henhold til de interne retningslinjer fastlægges legatportionerne hvert år i forbindelse med uddeling af legaterne, afhængigt af det beløb, der er til rådighed, samt antallet af ansøgere, som opfylder betingelserne for at modtage legat.

Tre af de tretten ansøgere i 2022 opfylder ikke betingelserne for at komme i betragtning til legatet. Heraf har to indsendt ansøgning efter fristens udløb, mens en enkelt har en indtægt, der overstiger den fastsatte grænse. Det anbefales, at der gives afslag til disse tre ansøgere, og at der tildeles de resterende ti ansøgere, som opfylder betingelserne for at modtage legatet, et beløb på 6.000 kr. hver.

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 12: Ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune

19/1159

## Resumé

På baggrund af fritids- og idrætspolitikken har en styregruppe, bestående af repræsentanter fra STIKK (Samrådet for tilskudsberettigede idrætsfaciliteter i Kolding Kommune) og Kolding Idræt, faciliteret af Idrættens Udviklingscenter, arbejdet med at fastlægge principper for en ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune.

Principperne for en ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune indeholder følgende elementer:

- Tilskud baseret på facilitetstyper
- Grundtilskud
- Aktivitetstilskud
- Betaling for kommunale institutioner
- Egenindtjening
- Udviklingspulje
- Udligning af prioritets-/lejeudgifter
- Indfasning.

Indfasning af ny tilskudsstruktur for selvejende faciliteter sker i forskellige etaper:

- Etape 1: Lokalhaller
- Etape 2: Idræts- og fritidscentre og eventarena
- Etape 3: Selvstyre haller
- Etape 4: Svømmehaller.

Sagen indeholder forslag, der skal drøftes i flere udvalg, men præsenteres i et punkt, da forslagene bedst beskrives i sammenhæng med det samlede arbejde, som tiltagene og forslagene er knyttet til.

## Tilføjelse til resumé

Sagen fremlægges på mødet i Børn og Uddannelse af skolechef Karen Albrechtsen og fritids- og idrætschef Kurt Hansen Smidt.

## Sagen behandles i

Fritidsrådet d. 14. juni 2022, Sundhed og Fritid d. 16. august 2022 og Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren foreslår,

at principperne for ny tilskudsmodel for lokalhallerne i etape 1, som beskrevet i sagsfremstillingen, indstilles til godkendelse og er gældende fra 1. januar 2023,

at der fremsendes to udvidelsesforslag til budget 2023 på henholdsvis 746.000 kr. årligt til ligestilling af selvejende haller og 500.000 kr. årligt til en udviklingspulje,

at der udarbejdes ansøgningskriterier til udvalgets godkendelse til puljen i samarbejde med STIKK, såfremt der afsættes penge til en udviklingspulje,

Senior-, Sundheds- og Fritidsdirektøren og den konstituerede Børne- og Uddannelsesdirektør foreslår,

at Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen i samarbejde med Børne- og Uddannelsesforvaltningen undersøger, om der skal startes en proces i forhold til at omdanne potentielle interesserede kommunale idræts- og skolehaller til selvstyrehaller, samt

at Børn og Uddannelse drøfter kommunale daginstitutioner og skolernes betaling for og takst ved leje af selvejende haller.

## **Beslutning Fritidsrådet den 14-06-2022**

Et flertal bestående af Bo Sander, Yrsa Mastrup, Brian Bøglund og Tenna Aamann indstiller forslagene til godkendelse bortset fra forslag om, at der fremsendes to udvidelsesforslag til budget 2023 på henholdsvis 746.000 kr. årligt til ligestilling af selvejende haller og 500.000 kr. årligt til en udviklingspulje.

Et mindretal bestående af Claus Warming indstiller alle forslagene til godkendelse.

Et mindretal bestående af Poul Fremmelev og Jonathan Dyring Løvbom tager forbehold for deres stemmeafgivelse i Sundhed og Fritid.

### **Fraværende:**

Hans-Peder Kromann Larsen

## **Beslutning Sundhed og Fritid den 16-08-2022**

Godkendt. Der fremsendes alene et ændringsforslag til budget 2023 på 746.000 kr. årligt til ligestilling af selvejende haller.

## **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Ad 1. ”at” - Godkendt.

Ad 2. ”at” - Udvalget drøftede kommunale daginstitutioner og skolernes betaling ved leje af selvejende haller. Udvalget ser muligheder i en harmonisering, såfremt den samlede løsning som udgangspunkt findes inden for den eksisterende ramme til leje af haller.

### **Fraværende:**

Jan Schjerning

## **Sagsfremstilling**

I 2017 gennemførtes en analyse på fritidsområdet i Kolding Kommune, som havde til formål at skabe et fælles fundament for de videre politiske drøftelser vedrørende formulering af en ny fritids- og idrætspolitik for Kolding Kommune. Samme år blev en strategigruppe, bestående af fritids- og idrætslivet medspillere, herunder repræsentanter fra det daværende Fritids- og Idrætsudvalg, Fritidsrådet, samråd, organisationer, foreninger, aftenskoler, kommunale medarbejdere og studerende, nedsat. Den politiske proces til formulering af ny fritids- og idrætspolitik blev gennemført i 2018. Da den vedtagne fritids- og idrætspolitik sætter retningen for foreninger, frivillige og faciliteter, er politikken formet i dialog og tæt samarbejde med en strategigruppe.

Et centralt delelement i politikken er udviklingen af de fysiske rammer for aktivitet og fællesskab. Kolding Kommune vil sikre lettilgængelige, moderne og tidssvarende faciliteter til foreningerne og borgerne gennem hele livet. Fritidsfaciliteterne i kommunen skal tilpasse sig borgernes ændrede fritidsvaner, samtidig med at værne om det traditionelle forenings- og frivillighedsliv.

På baggrund af fritids- og idrætspolitikken har en styregruppe, bestående af repræsentanter fra STIKK (Samrådet for selvejende tilskudsberettigede idrætsfaciliteter i Kolding Kommune) og Kolding Idræt, faciliteret af Idrættens Udviklingscenter, arbejdet med at fastlægge principper for en ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune.

De nuværende tilskudsregler på facilitetsområdet i Kolding Kommune er blandt andet kendetegnet ved:

- Forskellige driftstilskud og vilkår baseret på individuelle historiske aftaler
- Manglende transparens og harmonisering mellem faciliteterne efter kommunesammenlægningen
- Stort fokus på drift af bygning og mindre på udvikling.

Med en ny tilskudsmodel ønskes:

- At sikre en harmoniseret og gennemsigtig tilskudsmodel

- At understøtte og belønne mere aktivitet i og omkring faciliteterne
- At understøtte faciliteternes økonomi, så et minimumsserviceniveau sikres
- At motivere til øget aktivitetsniveau.

Principperne for en ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune indeholder følgende elementer:

- Tilskud baseret på facilitetstyper
- Grundtilskud
- Aktivitetstilskud
- Betaling for kommunale institutioner
- Egenindtjening
- Udviklingspulje
- Udligning af prioritets-/lejeudgifter
- Indfasning.

#### *Tilskud baseret på facilitetstyper*

Analysen på fritidsområdet fra 2017 anbefaler at kategorisere faciliteterne med udgangspunkt i en konkret vurdering af nuværende og fremtidigt brugergrundlag, lokale forhold med betydning for den enkelte facilitet, som skoler og uddannelsesinstitutioner mv., og øvrige faciliteter inden for rimelig transportafstand.

Samtidig har idrætsbilledet ændret sig, hvor et flertal af unge og voksne i dag dyrker idræt som selvorganiserede og-/eller i kommercielt regi. Foreningerne er fortsat vigtige udbydere af idræt og andre fritidsaktiviteter, men faciliteterne indgår i stadig stigende grad som selvstændige udbydere af aktiviteter. Hvor de lokale haller fortsat helt overvejende har lokalsamfundet og de lokale foreninger som brugere, har idræts- og fritidscentrene en større andel af kommercielle aktiviteter og selvorganiserede brugere.

En ny tilskudsstruktur bør tage højde for denne udvikling og give forskellige typer af faciliteter forskellige vilkår. Konkret betyder det at basere en fremtidig tilskudsordning på fire forskellige typer af faciliteter:

- Lokalhaller
- Idræts- og fritidscentre
- Eventarena
- Svømmehaller.

Der bør desuden arbejdes aktivt for at inddrage ledig kapacitet i de kommunale idrætshaller til gavn for Kolding Kommunes borgere, herunder muligheden for at etablere selvstyrehaller i udvalgte kommunale haller. Ved en selvstyrehal overgives driften typisk til en lokal bestyrelse med det formål at skabe et større lokalt engagement, ansvarlighed og tilfredshed omkring benyttelsen af idrætsfaciliteterne, og skabe bedre selvstændige rammer for lokalområdet og foreningens aktiviteter og afprøve, om der skabes et større udbytte af de ressourcer, der er til rådighed til at drive hallen.

#### *Grundtilskud*

Grundtilskuddet er tilskud til driftsmæssige udgifter, der blandt andet skal sikre, at ændringer i aktivitetsniveau eller børnetal ikke får for store konsekvenser for økonomien for den enkelte facilitet. Grundtilskuddet er baseret på en objektiv kortlægning af faciliteternes bygningsmasse.

Brændkjærhallen, Sjølund Multiarena og Vester Nebel Aktivitetshus er bevilget lavere kommunale driftstilskud end de øvrige faciliteter i Kolding Kommune. For at ligestille alle faciliteter, bør driftstilskuddet til disse faciliteter hæves, så det svarer til det faktiske grundtilskud. Det svarer til 746.000 kr. Således vil den samlede budgetramme hæves med forskellen, og de øvrige faciliteters økonomi påvirkes ikke negativt. Det foreslås derfor at fremsende dette som et udvidelsesforslag til budget 2023.

Grundtilskuddet udregnes ud fra følgende pointsystem:

Bygningsselement	Point
Hal > 800 m <sup>2</sup>	7

Bygningsselement	Point
Hal 2 > 800 m <sup>2</sup>	6
Hal 400 – 799 m <sup>2</sup>	4
Aktivitets-/mødelokale 200 – 399 m <sup>2</sup>	2
Aktivitets-/mødelokale 100 – 199 m <sup>2</sup>	1
Aktivitets- og mødelokale 0 – 99 m <sup>2</sup>	0,5
Køkken	0,5
Omkklædningsrum	1
Toilet-kummer	0,25
Depotrum (pr. m <sup>2</sup> )	0,004
Parkering (pr. m <sup>2</sup> )	0,00025

Udvalget bør drøfte, hvorledes man ønsker at forholde sig i forhold til ændringer i de vilkår, som tilskuddet er udregnet på baggrund af, såfremt der foretages eventuelle udvidelser af hallerne, eller når hallerne ansøger om lokaletilskudsgodkendelse af nye lokaler.

#### *Aktivitetstilskud*

Aktivitetstilskuddet dækker blandt andet betaling for de folkeoplysende foreningers brug af idrætsfaciliteterne. Foreningerne skal fortsat betale gebyr til Kolding Kommune, som derefter betaler faciliteterne for timer til de folkeoplysende foreninger.

Udlejningspriser i forskellige lokaler:

Lokale	Priser 2022
Hal > 800 m <sup>2</sup>	282,22 (stor KL-takst)
Hal 400 – 799 m <sup>2</sup>	141,33 (lille KL-takst)
Aktivitets-/mødelokale 200 – 399 m <sup>2</sup>	80 % af lille KL-takst
Aktivitets-/mødelokale 100 – 199 m <sup>2</sup>	60% af lille KL-takst
Aktivitets- og mødelokale 0 – 99 m <sup>2</sup>	40 % af lille KL-takst

Tidligere har foreninger indberettet timer til både faciliteten og Kolding Kommune. Forvaltningen anbefaler, at foreninger fremover kun indberetter timer til Kolding Kommune. Det skyldes, at en af indsatsområderne i fritids- og idrætspolitikken er, at Kolding Kommune vil understøtte en stærk frivillighedskultur, hvor det er nemt at være frivillig.

#### *Betaling for kommunale institutioner*

Aftalerne, i forhold til kommunale daginstitutioner og skolers brug af faciliteterne mellem kommunale institutioner og idrætsfaciliteterne, har hidtil været politisk bestemt, og forskellige fra facilitet til facilitet. STIKK foreslår, at vilkårene for udlejning til kommunale institutioner bør harmoniseres, således at der fastsættes en fast standardpris for de kommunale institutioners brug af faciliteterne til idræt, som betales af Kolding Kommune. Faciliteterne foreslår, at prisen for udlejning til kommunale institutioner skal modsvare driftsomkostningerne forbundet med at drive en skolehal, som svarer til 350 kr. Inden implementering skal satsen for udlejning til kommunale institutioner afklares, og det skal undersøges, hvilke konsekvenser en eventuel ændring i timeprisen har for kommunale institutioners brug.

Øvrige betalinger for kommunale lejeaftaler/ydelser aftales individuelt.

#### *Egenindtjening*

Et af formålene med en ny tilskudsstruktur for selvejende haller i Kolding Kommune er at tilskynde til mere aktivitet og lokalt initiativ. Egenindtjening påvirker ikke facilitetens samlede tilskud fra Kolding Kommune. Priser og vilkår for at drive kommerciel virksomhed, fastsættes af faciliteten selv inden for rammerne af kommunalfuldmagten.

### *Udviklingspulje*

En udviklingspulje skal sikre og understøtte, at faciliteterne hurtigt kan igangsætte nye initiativer med fokus på udvikling, aktivitet og samarbejde på tværs, der støtter op om f.eks. lokalområdet og uorganiserede gruppers efterspørgsel og afprøvning af nye initiativer. Udviklingspuljen kan søges af faciliteterne til indsatser, der understøtter den ønskede udvikling på området i henhold til fritids- og idrætspolitikken. STIKK foreslår, at der oprettes en udviklingspulje målrettet lokalhaller og idræts- og fritidscentre.

Der bør afsættes 500.000 kr. årligt til dette. Udviklingspuljen skal finansieres af Kolding Kommune ud over den eksisterende budgetramme. Det foreslås derfor at fremsende dette som et udvidelsesforslag til budget 2023.

### *Udligning af prioritets-/lejeudgifter*

Flere anlægsprojekter på facilitetsområdet er finansieret via politisk godkendte låneoptag med deraf afledte prioritetsudgifter. STIKK foreslår, at finansieringstilskuddet til prioritetsudgifter kører uændret videre i lånenes løbetid, således at de holdes uden for den nye tilskudsstruktur for selvejende haller.

### *Indfasning*

Indførelse af en ny tilskudsstruktur inden for den eksisterende budgetramme vil have økonomisk betydning for faciliteterne i Kolding Kommune. Nogle faciliteter vil opleve bedre vilkår, og for andre skal der skabes mere aktivitet for at sikre økonomien. Ingen faciliteter må, specifikt på grund af en ny tilskudsstruktur, rammes økonomisk i en grad, så det ikke er muligt at drive facilitet. Det er derfor afgørende, at faciliteterne får den nødvendige tid og støtte til at udvikle sig inden for de nye tilskudsrammer. STIKK foreslår derfor, at de nye vilkår indføres gradvist over en periode på 10 år. Den nye tilskudsstruktur vil træde i kraft fra 1. januar 2023, hvor eksisterende leje- og støtteaftaler udløber. Den fremlagte model forventes at kunne være indfaset med:

- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 10 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2023
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 20 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2024
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 30 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2025
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 40 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2026
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 50 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2027
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 60 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2028
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 70 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2029
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 80 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2030
- Grundtilskud, aktivitetstilskud og 90 % af differencen mellem eksisterende og ny leje- og støtteaftale i 2031
- Fuldt implementeret i 2032.

Indfasning af ny tilskudsstruktur for selvejende faciliteter sker i forskellige etaper:

- Etape 1: Lokalhaller
- Etape 2: Idræts- og fritidscentre og eventarena
- Etape 3: Selvstyre haller
- Etape 4: Svømmehaller.

Ovenstående principper for ny tilskudsstruktur er gældende for lokalhaller i Kolding Kommune (etape 1). Det gælder følgende faciliteter:

- Bjerthallen
- Brændkjærhallen
- Fynslundhallen
- Harte Fritidscenter
- Hejls Multihus
- Parkhallen
- Lunderskov Hallen
- Sdr. Stenderup Aktivitetshus

- Sjølund Multiarena
- Trekløverhallen
- Vester Nebel Multihus (under opførelse).

Der skal findes en model for øvrige haller inden for ovenstående principper for følgende faciliteter i andre etaper:

- Pulzion (idræts- og fritidscenter)
- Arena Syd (idræts- og fritidscenter)
- Forum Kolding (idræts- og fritidscenter)
- Kolding Ketchercenter (selvstyrehal)
- Sydbank Arena (event arena)
- SlotssøBadet (svømmehal)
- KongeåBadet (svømmehal).

Det skyldes, at de øvrige faciliteter blandt andet har en anden volumen end lokalhallerne, der giver mulighed for at have flere kommercielle aktiviteter inden for Kommunalfuldmagten. Ved ikke at underlægge dem de samme principper som lokalhallerne, understøttes muligheden for mere aktivitet i de større faciliteter.

En række kommunale idrætshaller har potentiale til at blive selvstyrehaller. Det foreslås, at der arbejdes videre med at undersøge, hvorvidt potentielle interesserede kommunale idræts- og skolehaller omdannes til selvstyrehaller i samarbejde med Børne- og Uddannelsesforvaltningen. Samtidig skal det undersøges, hvilke konsekvenser en eventuel omdannelse har for skolernes muligheder for at bruge hallerne.

STIKK ønsker, at vedtagelsen af en ny tilskudsmodel for de selvejende lokalhaller i Kolding Kommune er under forudsætning af, at der afsættes penge til både ligestilling af hallerne samt udviklingspuljen i de fremsendte udvidelsesforslag til budget 2023.

### **Tilføjelse til sagsfremstilling**

Skolechef Karen Albrechtsen og fritids- og idrætschef Kurt Hansen Smidt præsenterer sagen på mødet i Børn og Uddannelse.

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 13: Orientering om principper for økonomisk decentralisering på folkeskolerne - opdatering af bilag

22/23037

## Resumé

Retningslinjer for skolernes virke fastsættes via styrelsesvedtægten og de tilhørende bilag, hvor alle Byrådets beslutninger vedrørende skolestruktur m.v. optages.

Styrelsesvedtægtens bilag 8 (Økonomi) omhandler principper for udmøntningen af Byrådets beslutning om økonomisk decentralisering på folkeskoleområdet. Dette bilag er opdateret, så det er i overensstemmelse med Kolding Kommunes budgetstrategi og fælles retningslinjer om f.eks. barselsregler. Detaljeringsgraden og kompleksiteten i bilag 8 er samtidig reduceret, idet der i højere grad henvises til de overordnede retningslinjer i Kolding Kommune.

Den væsentligste opdatering i bilag 8 omhandler tildeling af lønmidler til folkeskoler på baggrund af gennemsnitsløn frem for faktisk løn. Ændringen er drøftet med skolelederne og sker med en indfasningsperiode på tre år. Samlet set er der tale om en budgetneutral justering.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om ændringen af styrelsesvedtægtens bilag 8 tages til efterretning.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for skoleområdet, som senest er revideret i 2018, fastsætter med de tilhørende bilag en række retningslinjer for skolernes virke og kan ses som et grundlæggende arbejdsredskab for skolerne, herunder skolebestyrelsesmedlemmer der har behov for et præcist og hurtigt overblik over gældende regler og bestemmelser fastsat af Byrådet og Udvalget for Børn og Uddannelse i Kolding Kommune.

Styrelsesvedtægten indbefatter bl.a. emner som skolebestyrelsens sammensætning og valg, skolebestyrelsens beføjelser m.v. Som bilag til vedtægten optages alle de beslutninger, som Byrådet har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Styrelsesvedtægtens bilag 8 (Økonomi) omhandler principper for udmøntningen af Byrådets beslutning om økonomisk decentralisering på folkeskoleområdet.

Bilag 8 er opdateret og bragt i overensstemmelse med kommunens budgetstrategi samt fælles retningslinjer om eksempelvis overførselsadgang og barselsregler. Samtidigt er detaljeringsgraden og kompleksitet i bilaget reduceret ved blandt andet i højere grad at henvise til de overordnede kommunale retningslinjer.

Den væsentligste opdatering i bilag 8 omhandler tildeling af lønmidler til folkeskoler på baggrund af gennemsnitsløn frem for faktisk løn. Det nuværende bilag 8 beskriver, at den enkelte folkeskole i dag modtager lønmidler på baggrund af den faktiske lønsammensætning på skolen. Med henblik på at ensarte tildeling til folkeskolerne, så denne sker på samme måde som tildeling til andre institutioner i kommunen og dermed følger kommunens budgetstrategi, beskriver et opdateret bilag 8 brugen af gennemsnitsløn, hvor tildeling bliver udregnet på baggrund af gennemsnitslønnen for alle områdets ansatte lærere og pædagoger. Den fremadrettede brug af gennemsnitsløn er drøftet med skolelederne. Det er forvaltningens vurdering, at den fremadrettede brug af gennemsnitsløn ikke vil påvirke skolernes tildeling i væsentlig grad. Samlet for skolerne er der tale om en budgetneutral justering. Overgangen til gennemsnitsløn indføres over en treårig periode med henblik på, at skolerne har god tid til at justere til de nye rammer.

De detaljerede procedurer om samarbejdet mellem forvaltningen og folkeskolerne udgår af bilag 8 og beskrives fremadrettet i stedet i et administrativt styringsdokument, der sammen med tids- og aktivitetsplan udsendes til skolerne forud for kalenderåret.

Som bilag til dagsordenspunktet er vedhæftet det opdaterede bilag 8.

## **Bilag**

Bilag 8 - ny udgave - økonomi

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 14: Endelig godkendelse af budgetbidrag 2023-2026 for Børn og Uddannelse

22/9396

## Resumé

Forvaltningen har udarbejdet budgetbidrag for 2023-2026.

I sagen forelægges budgetbidrag vedr. udvalgets serviceudgifter med henblik på fremsendelse til den videre budgetlægning.

Budgetbidraget svarer til den nuværende bevillingsramme, idet omstillingsmålet med godkendelsen af budgetbidraget er realiseret for årene 2023-2024.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at budgetbidraget godkendes til fremsendelse til den videre budgetlægning, og

at udvalget beslutter udmøntning af omstillingsmålet for udvalgets områder.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Ad 1. ”at” – Godkendt.

Ad 2. ”at” – Et flertal (udvalget Børn og Uddannelse med undtagelse af Søren Rasmussen (O)) godkendte udmøntning af omstillingsmålet på udvalgets område jf. sagsfremstillingen.

Et mindretal (Søren Rasmussen (O)) stemte imod effektiviseringskrav dagtilbud (note 1) og effektiviseringskrav skoler (note 2).

## Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Ifølge tidsplanen for budget 2023 skal udvalgene fremsende endeligt budgetbidrag senest d. 25. august 2022. Formålet er at redegøre for den konkrete budgetlægning for udvalgets politikområder på baggrund af de bevillingsrammer, Byrådet godkendte i juni 2022.

Nedenstående tabel redegør for budgetbidraget for Børnepasningspolitik opgjort pr. 1. august 2022.

<i>Børnepasningspolitik – beløb i hele 1.000 kr.</i>	2023	2024	2025	2026
Foreløbig bevilling, årsbudget 2022 – korrigeret for ny forvaltningsstruktur	465.793	492.356	490.077	490.077
PL-fremskrivning	12.833	13.463	13.373	13.279
Omstillingsmål	-932	-1.969	-2.940	-6.351
Øvrige korrektioner				
- Demografi	-2.700	-2.700	-2.700	-2.700
- Afledt drift øget kapacitet	1.600	1.600	1.600	1.600
- Øvrige korrektioner	4.051	1.301	1.301	1.301

<i>Børnepasningspolitik – beløb i hele 1.000 kr.</i>	2023	2024	2025	2026
Bevillingsramme pr. 1. august 2022	480.645	504.051	500.711	497.206
Budgetbidrag	480.645	504.051	500.711	497.206
Difference	0	0	0	0

På Børnepasningspolitik forventes det, at budgetrammen med en udmøntning af omstillingsmålet vil kunne overholdes.

Nedenstående tabel redegør for budgetbidraget for Uddannelsespolitik opgjort pr. 1. august 2022.

<i>Uddannelsespolitik – beløb i hele 1.000 kr.</i>	2023	2024	2025	2026
Foreløbig bevilling, årsbudget 2022 – korrigeret for ny forvaltningsstruktur	901.589	896.885	892.302	892.302
PL-fremskrivning	27.321	27.093	26.918	26.748
Omstillingsmål	-1.790	-3.561	-5.314	-11.477
Øvrige korrektioner				
- Demografi	-3.000	-7.200	-7.200	-7.200
- Øvrige korrektioner	299	299	299	299
Bevillingsramme pr. 1. august 2022	924.419	913.516	907.005	900.672
Budgetbidrag	924.419	913.516	907.005	900.672
Difference	0	0	0	0

På Uddannelsespolitik har udvalget tidligere besluttet at fremsende udvidelsesforslag til budget 2023 vedrørende ikke-udmøntede besparelser fra tidligere år på 6,9 mio. kr. i 2023 og herefter 7,9 mio. kr. samt vedrørende stigende udgifter til specialundervisning på 12,3 mio. kr. Hvis ikke disse udvidelsesforslag imødekommes, vil der skulle findes finansiering inden for udvalgets rammer for at overholde budgetrammen. Processen for dette er besluttet på udvalgets møde d. 9. marts 2022. Imødekommes udvidelsesforslagene, forventes budgetrammen med en udmøntning af omstillingsmålet at kunne overholdes.

Nedenstående tabel redegør for budgetbidraget for Familie- og Børnesocialpolitik opgjort pr. 1. august 2022.

<i>Familie- og Børnesocialpolitik – beløb i hele 1.000 kr.</i>	2023	2024	2025	2026
Foreløbig bevilling, årsbudget 2022 – korrigeret for ny forvaltningsstruktur	190.771	190.572	190.373	190.373
PL-fremskrivning	5.494	5.436	5.377	5.321
Omstillingsmål	-1.174	-2.346	-3.518	-4.851
Øvrige korrektioner				
- Demografi	-100	-100	-100	-100
- Øvrige korrektioner	244	244	244	244
Bevillingsramme pr. 1. august 2022	195.235	193.806	192.376	190.987
Budgetbidrag	195.235	193.806	192.376	190.987
Difference	0	0	0	0

På Familie- og Børnesocialpolitik har udvalget på mødet d. 8. juni 2022 besluttet at fremsende udvidelsesforslag til budget 2023 vedrørende udgiftspres på området. Det forventes dermed ikke, at budgetrammen vil kunne overholdes i 2023 uden korrigerende tiltag. På nuværende tidspunkt vurderes et finansieringsbehov på 10,0 mio. kr. ud over omstillingsmålet beskrevet ovenfor. I dette beløb indgår alene den forventede stigning i resten af 2022, men ikke en eventuel yderligere stigning i 2023.

Hvis ikke disse udvidelsesforslag imødekommes, vil der skulle findes finansiering inden for udvalgets rammer for at overholde budgetrammen. Dette vil i givet fald blive forelagt udvalget på møderne i oktober og november med henblik på udmøntning inden udgangen af året.

#### *Omstillingsmål, realisering*

Byrådet godkendte d. 22. marts 2022 ”Budgetstrategi 2023-2026”. Blandt de økonomiske mål i strategien er videreførelsen af et årligt omstillingsmål.

Fagudvalget tager stilling til, om omstillingsmålet skal realiseres via omstilling, effektivisering eller reduceret serviceniveau. Målet skal som minimum realiseres for 2023 i udvalgets budgetbidrag, mens målet fra 2024 og frem kan afvente kommende års budgetlægning. På mødet d. 8. juni 2022 besluttede udvalget at udmønte for 2023 og 2024.

Det samlede omstillingsmål under Børn og Uddannelse er opgjort i tabellen. På Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik er målet på 0,5 procent udmøntet frem til 2025, hvorfor der alene indgår 0,2 procent, mens de fulde 0,7 procent indgår for 2026. På Familie- og Børnesocialpolitik er målet på 0,5 procent ikke udmøntet for budgetperioden, hvorfor de fulde 0,7 procent indgår i hele perioden.

<i>Omstillingsmål – beløb i hele 1.000 kr.</i>	2023	2024	2025	2026
Børnepasningspolitik	932	1.969	2.940	6.351
Uddannelsespolitik	1.790	3.561	5.314	11.477
Familie- og Børnesocialpolitik	1.176	2.346	3.518	4.851
Omstillingsmål under Børn og Uddannelse i alt	3.898	7.876	11.772	22.679

Nedenstående tabel redegør for forslag til udmøntning af omstillingsmålet. Der fremlægges forslag for i alt 8,506 mio. kr. i 2024, således at udvalget har mulighed for at prioritere udmøntningen.

	2023	2024	2025	2026	Note
Effektiviseringskrav dagtilbud	932	1.969	1.969	1.969	1.
Effektiviseringskrav skoler	1.790	3.561	3.561	3.561	2.
Reducerede udgifter til økonomisk friplads	500	500	500	500	3.
Reduceret udmøntning af finanslovsmidler på skoleområdet	500	500	500	500	4.
Effektiviseringskrav Tandplejen	304	470	470	470	5.
Gennemgang af takster og indsatser på det lovbundne område under Familie- og Børnesocialpolitik	500	1.506	1.506	1.506	6.
Forslag i alt	4.526	8.506	8.506	8.506	
Omstillingsmål til udmøntning i 2023 og 2024	3.898	7.876	7.876	7.876	

	2023	2024	2025	2026	Note
Difference	628	630	630	630	

Udmøntningen er sket med udgangspunkt i udvalgets drøftelse på mødet d. 8. juni 2022 herunder i forhold til, at der ses på tværs af det samlede område under udvalget i udmøntningen.

Specifikation af de enkelte omstillingstiltag fremgår af nedenstående noter.

**Note 1:**

Forvaltningen foreslår, at omstillingsmålet på 0,2 procent for Børnepasningspolitik udmøntes som et generelt effektiviseringskrav til lokal udmøntning på alle områder og enheder under Børnepasningspolitik. Forslaget vil derfor blive indfaset med en stigende profil fra 0,2 procent i 2023 til 0,4 procent i 2024, hvorefter niveauet fastholdes.

For et gennemsnitligt dagtilbud vil det i 2024 svare til et beløb på ca. 35.000 kr. ud af et budget på ca. 9 mio. kr.

**Note 2:**

Forvaltningen foreslår, at omstillingsmålet på 0,2 procent for Uddannelsespolitik udmøntes som et generelt effektiviseringskrav til lokal udmøntning på alle områder og enheder under Uddannelsespolitik. Forslaget vil derfor blive indfaset med en stigende profil fra 0,2 procent i 2023 til 0,4 procent i 2024, hvorefter niveauet fastholdes.

For en gennemsnitlig skole vil det svare til et beløb på ca. 110.000 kr. i 2024 ud af et budget på ca. 29,5 mio. kr.

**Note 3:**

Forvaltningen foreslår, at budgettet til økonomisk friplads reduceres med 0,5 mio. kr. Over de seneste år har det vist sig, at udgiften har været overbudgetteret. Dette hænger til dels sammen med effekten af den høje beskæftigelse, hvorfor der skal være overskud på kontoen til at imødegå en lavkonjunktur med stigende ledighed. Det vurderes dog, at budgettet kan reduceres med 0,5 mio. kr. og fortsat dække dette.

**Note 4:**

På skoleområdet blev der i 2022 tilført 2,6 mio. kr. fra finanslov 2020 til ansættelse af flere folkeskolelærere. Beløbet er i 2022 udmøntet til specialskoler til imødegåelse af stigningen i antallet af elever med behov for specialundervisning, mens beløbet fra 2023 og frem ikke er disponeret. Forvaltningen foreslår, at beløbet reduceres med 0,5 mio. kr., inden det forelægges udvalget til udmøntning efter 2. godkendelse af budget 2023.

**Note 5:**

Forvaltningen foreslår, at Tandplejen pålægges et effektiviseringskrav på 0,47 mio. kr. svarende til 1,4% af Tandplejens 2024-budget jf. omstillingsmålet for 2024 til lokal udmøntning. Kravet foreslås gradvist indfaset, så det ikke har fuld effekt i 2023, da flere tiltag vil kræve indfasning.

**Note 6:**

Forvaltningen foreslår, at der igangsættes en grundig gennemgang af takster og indsatser på det lovbundne område under Familie- og Børnesocialpolitik med henblik på at tilvejebringe en besparelse på 1,506 mio. kr. i 2024. Som følge af en gradvis indfasning forventes kun en effekt på 0,5 mio. kr. i 2023.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 15: Bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2022 for udvalget for Børn og Uddannelse

22/21496

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2022.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

**Børn og Uddannelse d. 24. august 2022 samt samlet sag til Økonomi og Strategi og Byrådet.**

## Forslag

**Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,**

at bevillingskorrektioner pr. 30. juni 2022 godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Indstilles til godkendelse.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på udvalget for Børn og Uddannelse. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2023-2026, og det er derfor alene 2022, der indgår i tabellen nedenfor.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2023.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Note	Beskrivelse	2022
------	-------------	------

Uddannelsespolitik:

a.	AES-bidrag	1.805
----	------------	-------

b.	Evaluerings- og bedømmelsessystem	-295
----	-----------------------------------	------

Børnepasningspolitik:

a.	AES-bidrag	1.102
----	------------	-------

Familie- og Børnesocialpolitik

Note	Beskrivelse	2022
a.	AES-bidrag	239
c.	Vederlagsfri tandpleje for 18-21-årige	875
d.	Vaccinationsambassadører i kommunerne	73
e.	Korrektion af midler til §18 ml. BUF og SAF	-32
f.	Korrektion af midler til SSP ml. BUF og SAF	1.000
	Drift i alt	4.767
	Familie- og Børnesocialpolitik overf.	
a.	AES-bidrag	31
	Overførsel i alt	31

Note a:

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES) bliver opkrævet, når arbejdsgiver betaler ATP-bidrag for sine ansatte. Bidraget sørger for, at medarbejdere er dækket og kan få erstatning, hvis de får anerkendt en erhvervssygdom som en arbejdsskade. Bevillingen indgår som en del af bevilling til personaleaktiviteter.

Note b:

Folkeskoleforligskredsen (S, V, DF, SF, RV, KF og LA) indgik d. 29. oktober 2021 aftale om det fremtidige evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen. De nuværende nationale test erstattes med Folkeskolens Nationale Færdighedstest. Elevplaner og kvalitetsrapporter afskaffes. Uddannelsesparathedsvurderingen ændres, og begrebet ”ikke-uddannelsesparat” afskaffes. Der indføres tidlig opsporing af elever med risiko for ordblindhed. Der indføres tidlig opsporing af højt begavede elever.

Der er tale om negativ bevillingskorrektion, hvilket særligt skyldes, at elevplaner og kvalitetsrapporter afskaffes.

Note c:

Som del af finansloven for 2022 indføres gratis tandpleje for 18-21-årige. Ordningen gælder for alle født efter d. 31. december 2003 og indføres dermed gradvist over de kommende fire år. Beløbet i 2022 dækker udgiften til de unge, der fylder 18 år i indeværende år.

Note d:

Med aftale om finansloven for 2019 blev der afsat midler til uddannelse af sundhedsplejersker som vaccineambassadører i forbindelse med deres kontakt til familier. Midlerne er blevet udmøntet gennem bloktilskuddet med et års forsinkelse og kommer derfor først i år, men der er uddannet vaccineambassadører i Kolding Kommune.

Note e:

Ifm. delingen af den tidligere socialforvaltning skulle §18-midlerne deles mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Der er nu lavet afstemning af de fordelte midler, og der laves derfor en mindre korrektion af budgettet.

Note f:

Ifm. delingen af den tidligere socialforvaltning skulle SSP (Skole-Socialforvaltning-Politi) være under Børne- og Uddannelsesforvaltningen. Der laves korrektion af budgettet.

## Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 16: Budgetønsker Børn og Uddannelse 2023-2026

22/9396

## Resumé

Økonomi og Strategi har på møde d. 14. marts 2022 godkendt budgetstrategi for budget 2023-2026.

I strategien fremgår, at de stående udvalg sammen med budgetbidrag kan fremsende ændringsforslag til budget 2023 senest d. 25. august 2022. På mødet d. 8. juni 2022 behandlede Børn og Uddannelse temaer til budgetønsker og besluttede, hvilke der skulle udarbejdes ændringsforslag på.

I sagen forelægges ændringsforslagene til godkendelse, og udvalget beslutter, hvilke ændringsforslag, der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget godkender ændringsforslagene og beslutter, hvilke der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Udvalget godkendte og besluttede at fremsende de fremlagte udvidelsesforslag til budgetforhandlingerne.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Ifølge kommunens budgetstrategi kan de stående udvalg fremsende ændringsforslag til budget 2023 senest d. 25. august 2022.

På mødet d. 8. juni 2022 besluttede Børn og Uddannelse, at der skulle udarbejdes ændringsforslag på nedenstående. De indkomne decentrale budgetønsker indtænkes som besluttet på mødet i forslag om etablering af anlægspuljer på udvalgte område. Alle ændringsforslag er vedhæftet som bilag. Ændringsforslagene forelægges til udvalgets godkendelse. Udvalget beslutter, hvilke ændringsforslag der skal fremsendes til budgetforhandlingerne.

*Serviceudgifter - Beløb i mio. kr.*

	2023	2024	2025	2026
--	------	------	------	------

Nr            Overskrift

Børnepasningspolitik:

BØR-S-01	Merituddannelse til pædagog	4.400	2.600	2.000	0
BØR-S-02	Merituddannelse til Pædagogisk assistent	0	0	700	1.000
BØR-S-03	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Tilskud til pasning af egne børn	400	0	0	0
BØR-S-04	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Øget kapacitet i dagplejen	1.900	1.900	1.900	1.900

Familie- og Børnesocialpolitik:

<i>Serviceudgifter - Beløb i mio. kr.</i>		2023	2024	2025	2026
FAM-S-01	Dialog mod vold	20.000	20.000	20.000	20.000
FAM-S-02	Budgetudfordringer Børnehandicap	10.000	10.000	10.000	10.000
FAM-S-03	Normering Tinghøj	2.000	2.000	2.000	2.000

Uddannelsespolitik:

UDD-S-01	Midler til håndtering af specialundervisning	12.300	12.300	12.300	12.300
UDD-S-02	Ikke udmøntede besparelser på skoleområdet	6.900	7.900	7.900	7.900
UDD-S-03	Handleplan på Bramdrup Skole	3.800	3.100	3.100	3.100
UDD-S-04	Styrkelse af PPR	2.135	2.135	2.135	2.135
UDD-S-05	Matematik- og læsekonsulenter	1.100	1.100	1.100	1.100
UDD-S-06	Matematik- og læsevejledere	2.750	6.000	6.000	6.000
UDD-S-07	To-voksenordninger på skoleområdet, undervisning	5.000	5.000	5.000	5.000
UDD-S-08	To-voksenordninger på skoleområdet, SFO	4.000	4.000	4.000	4.000
UDD-S-09	Tilbagekøb på besparelse på Bogpulje på Pædagogisk Center 2022	1.000	0	0	0
UDD-S-10	Support til IT på folkeskoleområdet	3.800	3.800	3.800	3.800

*Anlægsudgifter inkl. afledt drift - Beløb i mio. kr.*

Nr	Overskrift	2023	2024	2025	2026
Udvalget:					
BU-A-01	Anlægspulje til bygningsopdatering på udvalgets område	2.000	2.000	2.000	2.000
BU-A-02	Pulje til opdatering af udearealer	2.000	2.000	2.000	2.000

Børnepasningspolitik

<i>Anlægsudgifter inkl. afledt drift - Beløb i mio. kr.</i>		2023	2024	2025	2026
BØR-A-01	Køkkenfaciliteter til frokostordning Brunebjerg – modtage- eller produktionskøkken	1.500 / 3.600	0	0	0
BØR-A-02	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Nybyg Lyshøj/Eltang del 1 og del 2	31.000	600	600	600
BØR-A-03	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Naturbus til Ådalen	2.500	500	500	500
BØR-A-04	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Tilbygning til Ådalen	0	35.000	600	600
BØR-A-05	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Sdr. Vang (Mosevej)	43.000	0	0	0
BØR-A-06	Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Ålykke - erstatning for Kloden	38.000	0	0	0

#### Uddannelsespolitik:

UDD-A-01	Pulje til udskiftning af materiel til teknisk service	1.000	1.000	1.000	1.000
UDD-A-02	Øget pulje til udskiftning af IT til skoleområdet	1.000	1.000	1.000	1.000
UDD-A-03	Flytning af Munkevængets SFO fra lejede lokaler til egen matrikel	7.363	0	0	0

## Bilag

BØR-S-01 - Merituddannelse til pædagog

BØR-S-02 - Merituddannelse til pædagogisk assistent

BØR-S-03 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Tilskud til pasning af egne børn

BØR-S-04 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Øget kapacitet i dagplejen

FAM-S-01 - Dialog Mod Vold

FAM-S-02 - Budgetudfordringer Børnehandicap

FAM-S-03 - Normering på Tinghøj

UDD-S-01 - Midler til håndtering af specialundervisning

UDD-S-02 - Ikke udmøntede besparelser på skoleområdet

UDD-S-03 - Handleplan for Bramdrup Skole

UDD-S-04 - Styrkelse af PPR

UDD-S-05 - Matematik- og læsekonsulenter

UDD-S-06 - Matematik- og læsevejledere

UDD-S-07 - To-voksenordninger på skoleområdet - undervisning

UDD-S-08 - To-voksenordninger på skoleområdet - SFO

UDD-S-09 - Tilbagekøb af besparelse på bogpulje på Pædagogisk Center i 2022

UDD-S-10 - Support til IT på folkeskoleområdet

BU-A-01 - Anlægspulje til bygningsopdatering på udvalgets område

BU-A-02 - Pulje til opdatering af udearealer

BØR-A-01 - Køkkenfaciliteter til frokostordning i Daginstitutionen Brunebjerg

BØR-A-02 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Nybyg Lyshøj, Eltang del 1 og del 2

BØR-A-03 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Naturbus til Ådalen

BØR-A-04 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Tilbygning til Ådalen

BØR-A-05 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Sdr. Vang (Mosevej)

BØR-A-06 - Kapacitetsudvidelse i dagtilbud - Ålykke - erstatning for Kloden

UDD-A-01 - Pulje til udskiftning af materiel til teknisk service

UDD-A-02 - Øget pulje til udskiftning af IT på skoleområdet

UDD-A-03 - Flytning af Munkevængets SFO fra lejede lokaler til egen matrikel

**Fraværende** Jan Schjerning

# Punkt 17: Forslag til mødeplan 2023 for Børn og Uddannelse

21/22497

## Resumé

Godkendelse af mødeplan 2023 for Børn og Uddannelse.

## Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

## Forslag

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at mødeplanen for 2023 godkendes.

## Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022

Godkendt.

### Fraværende:

Jan Schjerning

## Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødeplan for Børn og Uddannelse for 2023. Møderne afholdes som udgangspunkt den anden onsdag i måneden fra kl. 07:45 – 12:00.

Møderne foreslås afholdt på følgende datoer:

- 11. januar 2023
- 8. februar 2023
- 8. marts 2023
- 12. april 2023
- 10. maj 2023
- 7. juni 2023
- 23. august 2023
- 13. september 2023
- 11. oktober 2023
- 8. november 2023
- 6. december 2023.

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 18: Nøgletal på udvalgets område**

21/30615

### **Resumé**

Børnechef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Kapacitet i dagtilbud.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Bilag**

Kapacitet i dagtilbud august 2022

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 19: Orientering om nyt på udvalgets område**

21/30618

### **Resumé**

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Samarbejde om Fremskudt Funktion.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Status, ungeadfærd.

Skolechef Karen Albrechtsen orienterer om:

- Anvendelse af Chromebook på skoleområdet
- Ophør med hovedrengøring
- KL-data på skoleområdet.

Økonomichef Rune Wentzel Helms orienterer om:

- Månedsopfølgning.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Godkendt.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Bilag**

Samarbejde om Fremskudt Funktion

Anvendelse af Chromebook på skoleområdet

Ophør med hovedrengøring

KL-data på skoleområdet

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. juni 2022

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 20: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

21/30621

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Der forelå intet til drøftelse.

#### **Fraværende:**

Jan Schjerning

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslig myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Deltagelse i borgermøder
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

### **Bilag**

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter 24. august 2022

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 21: Orientering fra formanden**

21/30616

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Børn og Uddannelse d. 24. august 2022.

### **Forslag**

Børne- og Uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Børn og Uddannelse den 24-08-2022**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Jan Schjerning

**Fraværende** Jan Schjerning

## **Punkt 22: Underskriftsside**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.

**Fraværende** Jan Schjerning