

REFERAT Senior d. 13-12-2022

Mødedato Tirsdag d. 13. december 2022 kl. 12:00

Mødested Bertram Knudsens Have

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Villy Søvndal, Iben Lehmann Rasmussen (Fravær), Trille
Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Pårørendegrupper - status på ny model.....	3
Værdighedsteknologier på seniorområdet.....	4
Status "Tættere På - Borgerens Team".....	5
Foreløbige plan for realisering af omstillingsmål for budget 2023-2026.....	7
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022.....	10
Seniors politiske program.....	13
Kvalitetsstandarder 2023.....	14
Magtanvendelser på seniorområdet i 2021.....	16
Tilsynspolitik 2023 for hjemmehjælp og madservice.....	18
Procesplan for rekrutteringsprojekt.....	20
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	22
Orientering fra formanden.....	23
Orientering fra Seniorrådet.....	24
Underskriftsark.....	25

Punkt 1: Pårørendegrupper - status på ny model

22/9407

Resumé

Den 5. maj 2022 behandlede Senior en anmodning fra Folmer Krogh (A), Poul Fremmelev (A) og Søren Rasmussen (O) om indhold og venteliste til pårørendegrupper.

Anmodningen kom som følge af en konkret borgerhenvendelse vedrørende det nye koncept for pårørendegrupper. Det nye koncept betyder, at pårørende, i stedet for tidsubegrænset deltagelse, kan deltage i pårørendegruppe i op til 1 år, og herefter f.eks. deltage i café-møder på biblioteket.

På udvalgmødet giver leder af demensområdet, Kirsten Stabel, en status på det nye koncept for pårørendegrupper, og hvordan ventelisten påvirkes heraf.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes og tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Sagen blev drøftet og taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

13122022_Slide vedr. pårørendegrupper_(præsenteret på udvalgmødet, tilføjet referatet)

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 2: Værdighedsteknologier på seniorområdet

22/35999

Resumé

Værdighedsteknologier på seniorområdet kan variere fra et skylle-/tørretoilet til en GPS-brik til borgere med demens. Det kan også være en skærmløsning, så administrative opgaver kan foregå sammen med borgeren i plejeboligen i stedet for på kontoret. Fælles for teknologierne er, at de har fokus på at styrke borgernes livskvalitet og/eller aflaste arbejdsgange for medarbejdere.

På udvalgsrådet giver leder af værdighedsteknologi, Kirsten Stabel, en indledning til værdighedsteknologiområdet. Efterfølgende demonstreres udvalgte værdighedsteknologier på stande og i plejeboliger på plejehjemmet Bertram Knudsens Have.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Status "Tættere På - Borgerens Team"

22/3029

Resumé

I december 2021 modtog forvaltningen 8,3 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsen til at udvikle og afprøve en model for faste teams for borgere, der modtager hjemmehjælp/sygepleje. Projektet hedder "Tættere På – Borgerens Team", og projektperioden løber frem til 31. december 2023.

Formålet med "Tættere På – Borgerens Team" er, at der gennem etablering af faste teams i hjemmehjælpen og sygeplejen kommer færre medarbejdere i borgerens hjem, og at borgerne oplever en øget kontinuitet og kvalitet i hjælpen.

Borgerne, der indgår i de faste teams, er primært borgere med demens og deres pårørende. Årsagen til dette er, at disse borgers kognitive svækkelse medfører, at de har brug for få relationer, stabilitet og kontinuitet i den hjælp, de modtager.

I oktober og november 2022 er der gennemført interview med borgere med demens, deres pårørende, og medarbejdere. Interviewene har søgt at afdække hvordan faste teams kan give en helhedsorienteret hjælp, der afspejler behovene hos borgere med demens og deres pårørende, når de modtager hjemmehjælp/sygepleje.

På baggrund heraf er der etableret 2 faste teams i hjemmehjælpen/sygeplejen. 1. november 2022 startede det faste team i Munkevængets hjemmehjælpsgruppe, hvor der er 37 borgere tilknyttet. 1. december 2022 startede det faste team i Bramdrupdam hjemmehjælpsgruppe, hvor der er 56 borgere tilknyttet.

På udvalgs mødet giver projektleder Trine Zielke giver en uddybende status.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at status på "Tættere på - Borgerens Team" drøftes og tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Sagen blev drøftet og taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

De 2 faste teams i hjemmehjælpen/sygeplejen i henholdsvis Munkevænget og Bramdrupdam skal ses som den første prøvehandling på, hvordan faste teams i praksis kan fungere.

I hvert team er der cirka 10 hjemmehjælpere, 2 sygeplejersker og en 1 demenskonsulent, og hvert team er ledet af hjemmehjælpslederen i den pågældende hjemmehjælpsgruppe, i samarbejde med den sygeplejefaglige leder.

Opstart af de 2 faste teams i hjemmehjælpen

I forlængelse af Selvværd og Sammenhængsstrategien, og med udgangspunkt i de praktiske erfaringer med projekt "Tættere På", er erfaringen, at gode løsninger skabes ved at begynde hos borgerne. "Tættere På – Borgerens Team" begyndte derfor i oktober/november 2022 med interview og observationer hos borgere med demens og deres pårørende, i forhold til hvordan deres daglighed og hjælpebehov var, og hvordan faste teams i hjemmehjælpen bedst muligt kunne give en helhedsorienteret hjælp.

På baggrund af indsigterne i ovenstående interviews er der etableret 2 faste teams i hjemmehjælpen/sygeplejen. 1. november 2022 startede det faste team i Munkevænget hjemmehjælpsgruppe og 1. december 2022 startede det faste team

i Bramdrupdam hjemmehjælpsgruppe. De faste teams består hver af cirka 10 hjemmehjælpere, 2 sygeplejersker og 1 demenskonsulent. De fagligheder der indgår i de faste teams er udvalgt så de bedst muligt afspejler de behov borgere med demens har, når de modtager hjemmehjælp og eller sygepleje.

I opstartsfasen i de 2 faste teams vil der være fokus på, hvordan den tværfaglige organisering og den nye arbejdsform kommer til at fungere bedst muligt så borgerne oplever færre hjælpere i hjemmet og kontinuitet og høj faglighed i den hjælp de modtager.

I opstartsfasen vil der ligeledes være fokus på, hvordan de eksisterende erfaringer fra projekt ”Tættere På” vedrørende tæt samarbejde med rådgivningen, bedst muligt videreføres i de 2 faste teams i ”Tættere På – Borgerens Team”. Intentionen er at visitationskompetencen i løbet af projektperioden uddelegeres fra rådgivningen til f.eks planlæggerne i de 2 faste teams.

”Bagvedliggende” forhold

Formålet med faste teams er, som nævnt, at der kommer færre medarbejdere i borgerens hjem, at borgerne oplever en øget kontinuitet og kvalitet i hjælpen og at økonomien forbundet med faste teams er i balance. Formålet kræver en grundlæggende nytænkning af strukturen omkring hjemmehjælp/ sygepleje og giver derfor anledning til en række ”bagvedliggende” forhold der skal afklares, f.eks:

- Hvordan sikres en god vagtplanlægning med relativ få medarbejdere?
- Hvordan skabes der kontinuitet hos borgerne samtidig med at ruteplanlægningen skal være så effektiv som mulig?
- Hvordan integreres sygeplejen bedst muligt i de faste teams?
- Hvad betyder faste teams for relationerne mellem de forskellige medarbejdergrupper og i forhold til borgerne?
- Hvordan påvirker de faste teams medarbejdernes arbejdsglæde, trivsel og sygefravær?
- Hvordan påvirker faste teams i hjemmehjælpen økonomien?
- Hvordan foretages evalueringen så der er et retvisende og dækkende grundlag for eventuel udbredelse til andre hjemmehjælpsgrupper?

Ovenstående forhold vil blive afklaret i et tæt samarbejde mellem projektledelsen af ”Tættere På – Borgerens Team”, medarbejderne og lederne af de 2 faste teams og relevante afdelinger i forvaltningen, herunder økonomiafdelingen, rådgivningen, planlæggerne, demenskonsulenter og Nexus systemadministrator.

Bilag

13122022_SEN Borgerens team_tættere på i ældreplejen_(præsenteret på udvalgsmødet, tilføjet referatet)

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 4: Foreløbige plan for realisering af omstillingsmål for budget 2023-2026

22/36285

Resumé

Sekretariatschef, Brian Urban, informerer om den foreløbige plan for realisering af omstillingsmål i forbindelse med budget 2023-2026.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

I forbindelse med byrådets vedtagelse den 11. oktober 2022 af Kolding Kommunes budget 2023-26 er nedenstående omstillingsmål for seniorområdet besluttet:

	2023	2024	2025	2026
1. Nedlæg daghjem på Birkebo	429.000	858.000	858.000	858.000
2. Hjemmehjælpsmodtagere skal selv betale gulvmoppe, klude mm.	567.000	567.000	567.000	567.000
3. Flere borgere i sygeplejeklinikkerne	933.000	933.000	933.000	933.000
4. Indføre robotstøvsugere	0	485.000	1.641.000	1.641.000
5. Reduktion af udgifter til dyre enkeltsager	500.000	500.000	500.000	500.000
6. Reduktion af sygefravær til landsgennemsnit	700.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
7. Værdighedsteknologi	2.000.000	3.000.000	3.923.000	3.923.000
8. Bufferpulje	3.860.000			
9. Ophør af aktivitetspulje på plejehjem	169.000	169.000	169.000	169.000
I alt	9.158.000	7.912.000	9.991.000	9.991.000

Omstillingsmål	-9.158.000	-14.528.000	-	19.912.000	-25.634.000
Difference*	0	-6.616.000	-	9.921.000	-15.643.000

*Anm.: Omstillingsmålet øges fra 0,70 % til 0,85 % fra 2024. Den økonomiske virkning er ikke medtaget i tabellen.

Nedenfor status på de enkelte indsatser:

Ad 1: Nedlæg daghjem på Birkebo:

Daghjem på Birkebo nedlægges og borgerne flyttes til daghjem Munkensdam den 1. maj 2023.

Der sker en reduktion i medarbejderantallet pr. 1. juli 2023. Der er lavet individuelle aftaler med de pågældende medarbejdere.

Borgerne er orienteret via brev om at daghjemmet med 8 pladser flyttes pr. 1. maj 2023, så overgangen med de kendte medarbejdere flytter med, indtil borgerne har vænnet sig til det nye daghjem på Munkensdam. Der vil løbende være besøg på Munkensdam og Birkebo, så både borgere og medarbejdere lærer hinanden at kende. Der tages løbende stilling til, hvilke borgere, der tåler en flytning.

Ad 2: Hjemmehjælpsmodtagere skal selv betale gulvmoppe, klude m.m.:

Der er udarbejdet en flyer, der informerer borgerne om, at de fra 1. januar 2023 selv skal sørge for moppe, klude og rengøringsmidler. Fra december 2022 vil medarbejderne tage flyers med ud til borgene således, at de har god tid til at få indkøbt moppe m.v. Ved en fejl har tre hjemmehjælpsgrupper uddelt flyers før tid.

Ad 3: Flere borgere i sygeplejeklinikker:

Det er politisk besluttet, at alle borgere, der er visiteret til sygeplejeindsatser, som udgangspunkt skal modtage indsatserne i sygeplejeklinikker. Der er borgere, der efter en konkret individuel vurdering, fortsat vil modtage sygepleje i hjemmet – f.eks. svært demente eller meget plejekrævende borgere. Sygeplejerskerne, der varetager klinikdriften, og de tillidsvalgte, er involveret i arbejdsprocessen.

Der er udarbejdet en ny folder, ”Velkommen til sygeplejen”, og folderen har været til gennemsyn i Ældrerådet. Rådgivningen er orienteret om de nye arbejds gange.

Som et led i at få flere borgere i klinik, åbner sygeplejen den 1. oktober 2023 en ny klinik i Sundhedshuset i Christiansfeld. Der er 13 sygeplejeklinikker fordelt på 4 geografiske lokationer i Kolding kommune.

Ad 4: Indføre robotstøvsugere:

Indføres fra 1. januar 2024. Rådgivningen udarbejder materiale i efteråret 2023, og borgerne informeres efterfølgende. Rådgivningen foretager en konkret individuel vurdering af, om borgerne vurderes at kunne gøre brug af en robotstøvsuger.

Ad 5: Reduktion af udgifter til dyre enkeltsager:

Det forventes, at reduktionen på dyre enkeltsager realiseres i forbindelse med hjemtagning af opgave, der tidligere er varetaget af eksternt leverandør.

Ad 6: Reduktion af sygefravær til landsgennemsnit:

Der er nedsat en projektgruppe på tværs af Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Centralforvaltningen. Projektgruppen har drøftet forskellige indsatser, der kan iværksættes for at sætte fokus på, og forhåbentligt nedbringe, sygefraværet.

Der er indgået aftale med Center for Medarbejderudvikling, der engageres til at gennemføre et forløb med plejhjemsledere, hjemmeplejeledere m.fl. Forløbet sætter fokus på lederens rolle i forhold til at forebygge og håndtere sygefravær. Forløbet inddrager sygefraværdata og forskellige metoder, som lederne kan anvende i dialogen med medarbejderne.

Ad 7: Værdighedsteknologi:

Der er nedsat en projektgruppe på tværs af Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen og Centralforvaltningen. Projektgruppen iværksætter de prøvehandlinger, der er besluttet for 2023, herunder Digitalt besøg via skærm/app, DigiRehab og intelligente senge.

Projektgruppen arbejder med at indgå en aftale med et eksternt konsulentfirma, i forhold til opgaven med en ekstern analyse af værdighedsteknologiområdet. Det forventes, at der kan indgås en aftale ultimo januar 2023. Den eksterne analyse skal, jf. budgetnote 16 i budget 2023-26, komme med forslag til værdighedsteknologiske løsninger, der kan forbedre forholdene for de ældre, forbedre arbejdsmiljøet for de ansatte, og bidrage til at løse den økonomiske udfordring frem over.

Som det fremgår af note 1 i bilag til budget 2023-26 noteres det samtidigt, at: *"Omstillingsmålene for årene 2024, 2025 og 2026 vedrørende værdighedsteknologiske løsninger er foreløbige. Når omstillingsmålene for 2024 behandles i udvalget, forventer forvaltningen fagligt at kunne vurdere potentialerne for gevinstrealisering i forbindelse med indførelsen af nye værdighedsteknologiske løsninger på baggrund af dels erfaringerne fra gennemførte prøvehandlinger i 2022 og første halvår af 2023, og dels af den gennemførte eksterne analyses anbefalinger."*

Ad 8: Bufferpulje:

Bufferpuljen indgår i omstillingsmålet, og er allerede realiseret. Det betyder, at den ikke kan disponeres, såfremt andre dele af omstillingsmålene ikke realiseres fuldt ud i 2023.

Ad 9: Ophør af aktivitetspulje på plejehjem:

Besparelsen betyder, at aktivitetspuljen på plejehjemmene fra 1. januar 2023 ophører. Der indføres en model, hvor eksisterende og nye plejehjemsbeboere kan vælge at betale et fast beløb på cirka 25 kr. om måneden til afvikling af aktiviteter. Beløbet kan trækkes automatisk, så håndteringen bliver lettes mulig for beboerne, deres pårørende og personalet.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 5: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022

22/34263

Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. oktober 2022 for Senior vedrørende Seniorpolitik.

Seniorpolitik, serviceudgifter:

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at vise et mindreforbrug på ca. 7,2 mio. kr., svarende til ca. 0,9 % af det korrigerede budget på 824,2 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (lejetab ældreboliger):

Regnskabsresultatet for 2022 forventes at udvise et merforbrug på ca. 3,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 1,1 mio. kr.

Seniorpolitik i alt:

Regnskabsresultatet for 2022 for Senior forventes hermed at udvise et samlet mindreforbrug på ca. 4,0 mio. kr.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds-, og fritidsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2022 godkendes.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes kvartalsvis opfølgning på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Senior. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet og det skønnede årsforbrug.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug for serviceudgifter under seniorpolitik specificeret.

Opfølgningen viser, at der forventes et mindreforbrug på ca. 7,2 mio. kr., svarende til ca. 0,9 % af det korrigerede budget på 824,2 mio. kr.

Seniorpolitik, serviceudgifter (beløb i 1.000 kr.)

(Beløb i 1.000 kr.)

- = mindreforbrug

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug	Note
Plejecenter, Aktivitet og Køkkenområdet	265.434	222.692	271.034	5.600	1

Senior- og sundhedsrådgivningen	286.995	244.242	295.295	8.300	2
Sygeplejen	129.817	104.979	128.417	-1.400	3
Hjemmehjælpen	0	3.246	-1.000	-1.000	4
Hjælpebidler	39.163	30.662	35.763	-3.400	5
Uddannelse	29.552	23.301	29.352	-200	6
Midlertidige pladser	18.395	16.759	19.795	1.400	7
Senioradministration, driftsledelse m.m.	11.501	10.026	12.701	1.200	8
Diverse	43.308	22.700	25.608	-17.700	9
I alt	824.165	678.606	816.965	-7.200	

+ = merforbrug, - = mindreforbrug

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

Note 1: Det forventede merforbrug for Plejehjem, aktivitet og køkkenområdet er faldet med 2,7 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning. En stor del af forklaringen er, at indregning af elevernes arbejdskraftværdi i normeringen er tilbageført, samt at puljemidler fra projekt "Flere hænder" er indregnet i det forventede resultat.

Note 2: For Senior- og Sundhedsrådgivningen forventes merforbrug på 8,3 mio. kr. Området er under pres med stigende afregning til hjemmehjælp og private plejehjem, som følge af øget brug af faste vagter og faldende indtægter på mellemkommunal refusion. Merforbruget er faldet med 0,4 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning.

Note 3: For Sygeplejen forventes et mindreforbrug på 1,4 mio. kr., svarende til forventet mindreforbrug ved sidste budgetopfølgning.

Note 4: For Hjemmehjælp forventes et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. Resultatet er inkl. tilbageførsel af elevernes arbejdskraftværdi i normeringen samt puljemidler fra projekt "Flere hænder".

Note 5: For Hjælpebidlområdet forventes et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. Mindreforbruget er øget med 3,2 mio. kr. i forhold til seneste budgetopfølgning. Dette skyldes primært engangsindtægter i 2022, og mindreudgifter til handicapbiler, der først leveres i 2023 pga. leveringsudfordringer.

Note 6: For Uddannelsesområdet forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Heri er indregnet, at elevernes arbejdskraftsværdi på 3,4 mio. kr. tilbageføres til driftsområderne.

Note 7: For Midlertidige pladser forventes et merforbrug på 1,4 mio. kr. Merforbruget er faldet med 0,7 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning.

Note 8: For Senioradministration, driftsledelse m.m. forventes et merforbrug på 1,2 mio. kr. Merforbruget er faldet med 0,4 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning.

Note 9: Budgettet er inklusive rest-overførsel fra 2021 på 4,2 mio. kr. Senior besluttede på udvalgsmøde den 23. august 2022 at investere i alt 11,9 mio. kr. af overførte midler fra 2021 til analyse og investering i værdighedsteknologi, samt indsatser til reduktion af tomgangshusleje og sygefravær. Beløbet er søgt overført til 2023. Budgettet indeholder 0,553 mio. kr. vedrørende Sundhedsreformen og en forventet budgetkorrektur på 0,7 mio. kr. vedrørende P/L-regulering.

En del af det forventede mindreforbrug på "diverse" vedrører puljemidler, der er blevet udbetalt i 2022, men hvor udgifterne enten har været i 2021, eller først afholdes i 2023.

I nedenstående tabel er budgettet, og det forventede forbrug for øvrige områder under seniorpolitik, specificeret. Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på ca. 3,2 mio. kr.

Seniorpolitik, øvrige områder uden for servicerammen (beløb i 1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forbrug pr. 31. oktober	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindre-forbrug	Note
Ældreboliger, lejetab	1.092	3.580	4.281	3.200	1
+ = merforbrug					

Specifikation af området fremgår af nedenstående note.

Note 1: Senior besluttede på sit møde den 23. august 2022 bl.a. at investere 1. mio. kr. til indsatser til reduktion af tomgangshusleje. Effekten af indsatserne kan tidligst vises fra ultimo 2023.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 6: Seniors politiske program

22/30418

Resumé

Senior skal som politisk udvalg udarbejde et politisk program for udvalgsperioden 2022-2025.

Udkast til det færdige politiske program fremgår af bilaget, og fremlægges til udvalgets drøftelse og godkendelse.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Seniors politiske program for 2022-2025 godkendes.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Godkendt med redaktionelle ændringer.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Alle politiske udvalg i Kolding Kommune skal udarbejde et politiske program for udvalgsperioden 2022-2025. Det politiske program beskriver udvalgets politiske fokusområder, samtidig med at programmet beskriver, hvordan udvalget ønsker at arbejde.

Senior har behandlet det politiske program på seminar den 10. juni 2022, på udvalgsmøde den 11. oktober 2022, og 8. november 2022. Det politiske program fremlægges til udvalgets godkendelse.

Politisk program for Senior 2022-2025 fremgår af bilaget.

Bilag

UdvalgetspolitiskeprogramSenior.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 7: Kvalitetsstandarder 2023

17/17149

Resumé

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne for 2023 rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2022:

- Under madservice er muligheden for varmholdt mad skrevet ud af kvalitetsstandarderne, da det ikke længere leveres i Kolding Kommune.
- Under praktisk hjælp er tilføjet, at hjemmehjælperen oplyser hjemmehjælpsmodtageren om, hvilke rengøringsartikler, der skal være til rådighed i borgerens hjem.

Sagen behandles i

Senior, Ældrerådet (høring), Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarderne for 2023 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på Seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Kvalitetsstandarderne er beskrevet i en folder, der er skrevet i et let forståeligt og borgernært sprog. Folderen er udarbejdet for at efterleve intentionerne i Selvværd og Sammenhæng, samt beskrive de forskellige ydelser på seniorområdet på en praksisnær og borgerrettet måde.

Kvalitetsstandarderne i vedhæftede folder beskriver alene servicelovsydelser. Det betyder f.eks., at beslutningen om at flere borgere skal komme i sygeplejeklinikkerne, ikke fremgår af kvalitetsstandarderne.

Kvalitetsstandarderne fastsætter serviceniveauet i ældreplejen i Kolding Kommune, og godkendes én gang årligt af Seniorudvalget.

Kvalitetsstandarderne for 2023 rummer følgende konkrete ændringer i forhold til 2022:

- Under madservice er muligheden for varmholdt mad skrevet ud af kvalitetsstandarderne da det ikke længere leveres i Kolding Kommune.

- Under praktisk hjælp er tilføjet, at hjemmehjælperen vil oplyse hjemmehjælpsmodtageren om, hvilke rengøringsartikler der skal være til rådighed i borgerens hjem.

Udover ovenstående ændringer er der foretaget enkelte redaktionelle rettelser.

Folderen med kvalitetsstandarderne for 2023 fremgår af bilaget.

Bilag

En god hverdag i dit hjem_2023.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 8: Magtanvendelser på seniorområdet i 2021

17/5273

Resumé

Magtanvendelser på seniorområdet sker typisk i forhold til plejehjemsbeboere med fremskredet demens, hvor medarbejderne har vanskeligt ved, eller ikke mulighed for, at hjælpe borgeren via pædagogisk tilgang. Magtanvendelse kan f.eks. være kortvarig fastholdelse af borgerens hænder i en given hygiejnesituation.

I 2021 har der været 62 indberetninger eller ansøgninger om magtanvendelser på seniorområdet. I 2020 var der 138 indberetninger eller ansøgninger. Faldet i antallet skyldes blandt andet, at der i 2020 var en del indberetninger på enkelte personer, en anden beboersammensætning på plejehjemmene, eller at plejepersonalet har fundet arbejdsgange, der mindsker behovet for magtanvendelse. De ændrede arbejdsgange er sket gennem kompetenceudvikling via rejsehødet, ændrede pædagogiske tilgange, og sparring fra demenskonsulenterne

Antallet af magtanvendelser fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Serviceovens regler om magtanvendelse bygger på det enkelte menneskes ret til selv at bestemme – uanset om man har nedsat psykisk funktionsevne eller ej. Magtanvendelse er indgribende i den enkeltes personlige frihed, og en række principper bør derfor iagttages inden/når magtanvendelse bringes i spil:

- Pædagogisk tilgang, omsorg og pleje går altid forud for magtanvendelse (begræns magtanvendelse mest muligt)
- Magtanvendelse skal stå i rimeligt forhold til det, man ønsker at opnå (proportionalitetsprincippet)
- Magtanvendelse skal være så kortvarig som mulig, og med stor hensyntagen til den pågældende og andre tilstedeværende (skånsomhedsprincippet).

Magtanvendelse kan eksempelvis være, at plejepersonale fastholder en borgers hånd, mens borgeren får børstet tænder eller er i bad, eller at plejepersonalet, mod borgerens vilje, påfører borgeren en stofsele, så borgeren ikke falder ud af kørestolen.

Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen har kontinuerligt fokus på, hvordan pædagogiske metoder, faglig viden og kendskabet til borgerens behov kan medvirke til at nedbringe antallet af magtanvendelser til et minimum. Dette sker bl.a. ved, at plejepersonalet efteruddannes i konflikthåndtering og metoder til at undgå magtanvendelser (demensrejsehødet), eller at plejepersonalet, via Selvværd og Sammenhængstilgangen, får tværfaglig fokus på borgerens behov, situation og løsningsmuligheder.

Den 1. januar 2020 er magtanvendelsesreglerne blevet ændret. F.eks. er reglerne om magtanvendelse i hygiejnesituationer ændret, og registreringspraksis er ligeledes ændret. Det betyder, at antallet af magtanvendelser i 2021 alene kan sammenlignes med 2020.

Ændringerne i magtanvendelsesreglerne fra 1. januar 2020, betyder f.eks.:

- at plejepersonalet, ved grænseoverskridende adfærd, fysisk kan føre en borger tilbage til plejeboligen. Formålet med lovændringen er, at sikre lovhjemmel for personalet, og sikre borgerens værdighed i den pågældende situation.
- at der ikke skal ansøges om fastholdelse af en borger med demens, eller anden fremadskridende mental svækkelse, i hygiejne situationer. Plejepersonalet skal indberette fastholdelsen, men har ellers lovhjemmel til at fastholde borgeren i en hygiejnesituation. Formålet med lovændringen er at støtte den faglige vurdering hos plejepersonalet, og at plejepersonalet ikke fremadrettet skal foretage ulovlige, men nødvendige, magtanvendelser i hygiejnesituationer.

Ændringen i magtanvendelsesreglerne fra januar 2020 udspringer bl.a. af et ønske om, at magtanvendelsesreglerne i højere grad afspejler den praktiske virkelighed i plejen af- og omsorgen for f.eks. plejehjemsbeboere med fremskreden demens.

Bilag

Årsoversigt over magtanvendelser på seniorområdet 2021.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 9: Tilsynspolitik 2023 for hjemmehjælp og madservice

16/18655

Resumé

Det politiske udvalg, Senior, skal én gang årligt godkende en politik for, hvordan der føres tilsyn med hjemmehjælp og madservice til borgere i eget hjem.

I tilsynspolitikken er der fokus på, at tilsynet er praksisnært og dialogbaseret, og tager udgangspunkt i Selvværd og Sammenhæng og levereglerne heri.

Tilsynspolitikken for 2023 fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior, Ældrerådet (høring), Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at tilsynspolitik 2023 sendes i høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Godkendt.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Tilsynspolitikken fastlægger, at tilsynet skal omfatte interviews med hjemmehjælpsmodtagere og madservicekunder hos hver af de private leverandører, og hos den kommunale hjemmehjælpsleverandør. Derudover består tilsynet i at observere og drøfte forholdene i borgerens hjem, og hos leverandørerne.

Målet er, at tilsynet bliver så praksisnært og dialogbaseret som muligt, og med afsæt i Selvværd og Sammenhæng, og levereglerne heri.

De væsentligste elementer i tilsynskonceptet er:

- Interview med 6 borgere fra hver af de private hjemmehjælpsleverandører og 20 borgere fra den kommunale hjemmehjælpsleverandør (fordelt på 3-4 grupper)
- Observationer og gennemgang af dokumentation
- Fokus på dialog og praksisnær kvalitetsudvikling
- Nem og overskuelig tilsynsrapport for hver hjemmehjælpsleverandør, der kan anvendes i den fortsatte kvalitetsudvikling af hjemmehjælpen
- Helhedsorienteret billede af den enkelte borger med fokus på læring ud fra konkrete problemstillinger
- Tilsynskonceptet udvikles fortsat i sammenhæng med Kolding Kommunes fokus på Selvværd og Sammenhæng, og de indsigter, der er indhentet i regi heraf.

Tilsynet gennemføres så praksisnært og dialogbaseret som muligt, med fokus på Selvværd og Sammenhæng, og levereglerne heri. De konkrete tilsynsrapporter giver de enkelte hjemmehjælpsleverandører overblik, der kan anvendes til kvalitetsudvikling.

Det er en ekstern konsulentvirksomhed, der foretager tilsynene. Tilsynene og tilsynsmetoden bliver løbende evalueret i dialog med Kvalitetsafdelingen og med hjemmehjælpslederne. Tilsynspolitikken tilpasses efter behov på baggrund heraf.

Tilsyn på madserviceområdet planlægges og gennemføres som telefoninterview af Kolding Kommunes Kvalitetsafdeling.

Tilsynspolitik 2023 for hjemmehjælp og madservice fremgår af bilaget.

Bilag

Tilsynspolitik 2023.pdf

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 10: Procesplan for rekrutteringsprojekt

22/26899

Resumé

I september 2022 blev Social og Arbejdsmarked, Senior og Koldings Arbejdsmarkedsråd enige om, i fællesskab, at få foretaget en forundersøgelse omkring mulighederne for rekruttering og fastholdelse af udenlandsk arbejdskraft. Selve undersøgelsen skulle munde ud i en model, der skitserer, hvordan man i Kolding Kommune kan arbejde videre med indsatsen. Koldings Arbejdsmarkedsråd finansierer undersøgelsen med kr. 175.000,-.

Denne sag indeholder en procesplan for første halvår af 2023, som skitserer, hvordan der arbejdes på selve undersøgelsen, men også hvordan der søges viden og inspiration til organisationen, som kan bruges i det videre arbejde.

Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked (6. december)

Senior (13. december)

Koldings Arbejdsmarkedsråd (15. december)

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked, Senior og Koldings Arbejdsmarkedsråd drøfter og godkender procesplanen og de foreslåede møder.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 06-12-2022

Social og Arbejdsmarked drøftede og godkendte procesplanen samt de foreslåede møder.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Søren Rasmussen

Trille Nikolajsen

Beslutning Senior den 13-12-2022

Senior drøftede og godkendte procesplanen og de foreslåede møder.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Et samarbejde på tværs om bedre rekruttering

I september 2022 blev Social og Arbejdsmarked, Senior og Koldings Arbejdsmarkedsråd enige om i fællesskab at få foretaget en forundersøgelse omkring mulighederne for rekruttering og fastholdelse af udenlandsk arbejdskraft. Selve undersøgelsen skulle munde ud i en model, der skitserer, hvordan man i Kolding Kommune kan arbejde videre med indsatsen. Koldings Arbejdsmarkedsråd finansierer undersøgelsen med kr. 175.000,-.

Modellen skal i første omgang bruges til at rekruttere flere medarbejdere til velfærdsområderne, men skal på sigt kunne tilbydes til de lokale virksomheder, der også mangler medarbejdere. Som en del af opgaven indgår også aspektet omkring bosætning, og at de ny-rekrutterede medarbejdere slår sig ned i Kolding med deres familier. Det længere perspektiv for projektet er, hvordan Kolding som kommune og by tager imod tilflyttere og får dem til at bosætte sig og blive boende i kommunen.

Undersøgelse og tidsplan

Opgaven er forankret i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen, som har indgået en aftale med SDU, Institut for Entreprenørskab og Relationsledelse om at foretage undersøgelsen. Oprindeligt var det udmeldt, at man forventede en delleverance allerede til december, men dette har vist sig ikke at kunne lade sig gøre. Det er aftalt med SDU, at de går i gang med undersøgelsen til januar, og resultatet vil ligge klar medio april.

Rekruttering og fastholdelse er et område, der er bredt forgrenet i organisationen, og som involverer flere forvaltninger og områder, så der vil også komme behov for at kigge på modtagelsen af tilflyttere, og hvordan man også inddrager civilsamfundet i denne opgave. Det betyder, at opgaven skal løftes op på et byrådsniveau, hvilket er tænkt ind i nedenstående skitse til en fremtidig procesplan.

Plan for processen indtil medio 2023

- *Godkendelse af procesplan*

I december er der møder i de to fagudvalg, og arbejdsmarkedsrådet holder årets sidste møde. På møderne bliver denne plan fremlagt til kommentering og godkendelse, og der gives en status på arbejdet.

- *Byrådsseminar primo 2023*

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen arbejder på at få ansvaret for at arrangere et af byrådsseminarerne i starten af 2023, hvor temaet bliver ”Rekruttering af udenlandsk arbejdskraft – velfærdsjob, industri og servicefag”. Byrådsseminaret afholdes traditionelt for det samlede byråd og direktionen, og denne gang inviteres Koldings Arbejdsmarkedsråd også med. På mødet vil der komme to oplæg:

- Workindenmark – som vil fortælle om deres erfaringer med at rekruttere udenlandsk arbejdskraft til sundheds- og velfærdssektoren.
- Deltagere fra Lollands Kommune - som vil fortælle om deres arbejde med at rekruttere SOSU’ere til kommunen fra forskellige østeuropæiske lande og få dem til at bosætte sig med deres familier.

Formålet med indholdet på byrådsseminaret er at sætte en ramme for de drøftelser og overvejelser, der er en central del af at kunne lykkes med en stor rekrutteringsopgave af udenlandsk arbejdskraft.

- *Rapporten leveres fra SDU*

Det forventes, at SDU leverer den færdige undersøgelse medio april, og i den forbindelse arrangeres et møde mellem Social og Arbejdsmarked, Senior og Koldings Arbejdsmarkedsråd, hvor resultaterne af forundersøgelsen og anbefalingerne til rekrutteringsmodellen fremlægges. Samtidig skal parterne drøfte resultaterne og give anbefalinger videre omkring, hvordan der kan arbejdes videre med området.

Formålet med mødet er, at de to fagudvalg, som har hver deres tilgang til emnet sammen med arbejdsmarkedsrådets brede sammensætning af fagfolk, kan drøfte potentialer, muligheder og udfordringer ved opgaven, som de samlet giver videre til den efterfølgende politiske behandling i udvalg og byråd.

- *Det videre arbejde med området – politisk og administrativt*

Den videre vej fra forundersøgelse til igangsættelse kan både rumme yderligere behov for drøftelser i direktionen, men også at det kunne komme til at indgå i budgetforhandlingerne for 2024, fordi der vil være behov for ressourcer til at igangsætte tiltagene.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 11: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Nyt forslag

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Ingen nye aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

Seniors medlemmers deltagelse i aktiviteter 2022.DOCX

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 12: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 13: Orientering fra Seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra Seniorområdet:

- Prøvehandling – samarbejde mellem Akutsygeplejen og Sygehus Lillebælt.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 13-12-2022

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 14: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen