

REFERAT Seniorudvalget d. 03-12-2014

Mødedato Onsdag d. 03. december 2014 kl. 10:00

Mødested Senior

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen (Fravær), Knud Erik
Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh Thomsen (Fravær), Trille
Nikolajsen, Tobias Jørgensen

Indholdsfortegnelse

Status Aktivt Seniorliv.....	3
Budgetrealisering 2015 - Seniorpolitik.....	4
Bevillingskontrol ultimo 2014 Seniorudvalget.....	6
Takster 2015 for det ny plejecenter Vonsildhave Kvarteret.....	8
Seniorpolitik, overførsel af rådighedsbeløb fra 2014 til 2015.....	9
Lukket.....	11
Kvalitetsstandarder 2015.....	12
Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2015.....	14
Oversigt over klagesager 1. juli til 30. september 2014.....	16
Frivilligfest 2014 - evaluering.....	17
Mad og måltidspolitik.....	18
Velfærdsværksted brugerstyrede huse.....	19
Forventede ændringer i serviceloven pr. 1. januar 2015.....	20
Status på OPP Vonsildhave.....	21
Selvvisiteringspladser på Egebo.....	22
Mulighed for frit valg af madservice på plejecentre.....	23
December 2014 Nyt fra Seniorområdet.....	24
Orientering fra formanden november 2014.....	25
Deltagelse i kommunale aktiviteter december 2014.....	26

Punkt 1: Status Aktivt Seniorliv

10/30931

Resumé

Projekt Aktivt seniorliv bliver med udgangen af 2014 afsluttet, som projekt og videreføres i daglig drift og udvikling.

Sagen behandles i

Seniorudvalget (orientering), Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Projekt Aktivt seniorliv bliver efter planen afsluttet, som projekt med udgangen af 2014. 2 af de i alt 4 projekter er blevet afsluttet til drift i 2013, og de resterende 2 projekter afsluttes til drift med overgangen til år 2015.

Projekt Aktivt seniorliv har været startskuddet til en kulturforandring på seniorområdet, som omfatter både borgere, medarbejdere og organisationen.

Efter projektets afslutning vil der fortløbende være behov for og fokus på at videreføre og videreudvikle de indsatser, der er blevet sat i gang med henblik på at øge borgernes livskvalitet og evne til at tage vare på egen omsorg og hverdagens gøremål.

For at Aktivt seniorliv formelt afsluttes som projekt til videreførelse i daglig drift og udvikling, er der udarbejdet statusnotat på Aktivt seniorliv, som helhed, samt på de 2 resterende delprojekter, som endnu ikke har været afsluttet. Statusnotaterne udgøres derfor af notater for Meningsfuld hverdag for dig, Styrk din hverdag, samt Aktivt seniorliv (bilag).

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Bilag

Status december 2014.pdf

Status Styrk din hverdag.pdf

Status Meningsfuld hverdag.pdf

Status Aktivt seniorliv.pdf

Punkt 2: Budgetrealisering 2015 - Seniorpolitik

14/6090

Resumé

Forslag til implementering af vedtagelserne for budget 2015 med overslagsår på Seniorudvalgets område fremgår af de enkelte noter anført under sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget godkender forslagene til budgetrealisering, som de fremgår af de enkelte noter under sagsfremstillingen.

Sagsfremstilling

Ændringer i forhold til basisbudgettet fremgår af efterfølgende oplysninger. Noterne angiver forslag til implementering.

I 1.000 kr.	2015	2016	2017	2018	Note
Nytænkning af sundhedstilbud (sygeplejeklinikker)	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	1
Velfærdsteknologi, plejecentre	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	2
Strukturel tilpasning	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	3
Ændret efterspørgsel efter personlig og/eller praktisk hjælp samt effekt af rehabiliteringsindsats	-1.750	-1.750	-1.750	-1.750	4
Decentralisering af elevbudget, justering	600	600	600	600	5
Seniorfest om efteråret uden deltagerbetaling	200	200	200	200	6
Pulje til indkøb IT aktivitetscentre	350				7
Mindre ensomhed/følgeskab	500	500	500	500	8
I alt	-4.100	-4.450	-4.450	-4.450	

Note 1. Nytænkning af sundhedstilbud (sygeplejeklinikker)

Seniorudvalget godkendte den 8. januar 2014 en differentiering i opgaveløsningen, så sygeplejen som udgangspunkt foregår på sygeplejeklinikkerne. Det vil være en konkret individuel vurdering, hvorvidt borgerne skal modtage sygeplejen på en sygeplejeklinik eller i hjemmet. Beløbet er udmøntet som en reduktion af sygeplejens budget og tilført effektiviseringsmålet.

Note 2. Velfærdsteknologi, plejecentre

Med afsæt i erfaringer fra Bertram Knudsens Have er tiltag gennemført på de øvrige plejecentre. Ved anvendelse af velfærdsteknologi vil der kunne opnås større grad af selvhjulpethed og livskvalitet for beboerne. Besparelsen er tilført effektiviseringsmålet.

Note 3. Strukturel tilpasning

I forbindelse med forvaltningssammenlægningen forventes det, at der kan opnås en effekt på 1,5 mio. kr. Effekterne skal findes på både Seniorområdet, Socialområdet og Sundhedsområdet og vil fremkomme på de tilhørende politikområder. Der er iværksat tre initiativer, der dels skal udfordre dele af den eksisterende organisation, dels skal tydeliggøre den overordnede strategiske ramme for det fremtidige arbejde og den konkrete udmøntning vil ske under hensyntagen hertil.

Note 4. Ændret efterspørgsel efter personlig og/eller praktisk hjælp samt effekt af rehabiliteringsindsats
Beløbet udmøntes som en reduktion af bestillerbudgettet. Realiseringen forudsætter, at efterspørgslen svarer til efterspørgslen i perioden december 2013 til juni 2014, korrigeret for befolkningsprognosen samt faldende efterspørgselsprocent. Der følges månedsvist op på udviklingen.

Note 5. Decentralisering af elevbudget, justering
Der er tale om en teknisk justering mellem seniorpolitik og uddannelsespolitik.

Note 6. Seniorfest om efteråret uden deltagerbetaling
Der vil blive afholdt frivillighedsfest som de foregående år.

Note 7. Pulje til indkøb IT aktivitetscentre
Senior- og Socialforvaltningen har foretaget en kortlægning af aktivitetscentrenes behov for udskiftning, ønsker tilkøb af IT-udstyr mv.

Forvaltningen foreslår, at puljen opdeles i to puljer. En pulje på 250.000 kr. som uddeles som tilskud til de brugerstyrede aktivitetshuse. Aktivitetshusene sørger selv for indkøb og opsætning. Den anden tilskudspulje på 90.000 kr. kan søges af foreninger og frivillige, som laver særlige tiltag inden for IT og ældre.

Herudover afsættes der 10.000 kr. til bl.a. undervisningsmateriale og lignende, til frivillige, som kan hjælpe med vejledning, indkøb og opsætning.

Note 8. Mindre ensomhed/følgeskab
Der er udarbejdet udkast til to nye kvalitetsstandarder for henholdsvis følgeskab til og fra aktivitetscenter og følgeskab til og fra kommunalt cafeteria, jf sag 12/18663.

Der er optaget følgende noter til budget 2015-2018:

Cafeteriapriser
Seniorudvalget bemyndiges til at fastsætte priserne i cafeterierne henhørende under seniorpolitik.

Optaget som særskilt sag på Seniorudvalgets dagsorden den 4/11-2014.

Udbud hjemmehjælp/pleje
Fra 2016 tilføres overskud til kassen, og underskud finansieres via opskrivning af kommunens samlede effektiviseringsmål.

Notens realisering sker, når det er muligt at opgøre de samlede konsekvenser herved.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 3: Bevillingskontrol ultimo 2014 Seniorudvalget

14/18200

Resumé

For seniorpolitik er ultimo oktober 2014 en forbrugsprocent vedrørende serviceudgifter på 77,2. Budgettet viser et mindre forbrug. Det er først muligt at opgøre et nøjagtigt overførselsbeløb ultimo 2014.

Vedrørende lejetab ældreboliger er ultimo oktober en forbrugsprocent på 89,6. Budgettet forventes overholdt.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (samlet sag for alle politikområder), Byrådet (samlet sag for alle politikområder).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at bevillingskontrollen godkendes med de i sagsfremstillingen nævnte korrektioner.

Sagsfremstilling

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo oktober 2014 vedrørende serviceudgifter opstilles således:

Serviceudgifter	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2014	pr. 31.10.14	pr. 31.10.14	
Kollektiv trafik (handicapkørsel)	4.624	4.659	100,8	
Kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning	5.464	2.360	43,2	
Andre sundhedsudgifter (lægekørsel)	1.620	1.177	72,7	
Pleje og omsorg m.v. af ældre og handicappede	525.069	407.052	77,5	
Forebyggende indsats for ældre og handicappede	47.476	34.797	73,3	
Plejehjem og beskyttede boliger	4.296	3.745	87,2	
Hjælpe midler, forbrugsgoder, boligindretning og befordring	8.266	6.783	82,1	
Plejevederlag og hjælp til sygeartikler o.lign. ved pasning af døende i eget hjem	2.904	2.227	76,7	
Tilbud til voksne med særlige behov	0	0		
Kontaktperson døvblinde	432	467	108,2	
I alt	600.150	463.267	77,2	1

Note 1

Budgettet udviser et mindre forbrug. Dette består i det væsentligste af en lavere efterspørgsel efter hjemmehjælp end forudsat samt udgifter til forskellige projekter, der først når at blive gennemført næste år. En post til driftsudsving ventes pt ikke brugt. Der vil fortsat kunne ske ændringer og udsving resten af året, og det er først muligt at opgøre det nøjagtige overførselsbeløb ultimo 2014.

Mindre forbruget på budgettet vedrørende kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning skal ses i sammenhæng med samme område under sundhedspolitik, jf. ansøgning om budgetkorrektion.

For seniorpolitik kan budgetrealiseringen ultimo oktober 2014 vedrørende udgifter til lejetab ældreboliger opstilles således:

Øvrige områder uden for servicerammen	Korrigeret budget	Forbrug	Forbrugsprocent	Note
i 1.000 kr.	2014	pr. 31.10.14	pr. 31.10.14	
Ældreboliger	1.961	1.757	89,6	
I alt	1.961	1.757	89,6	2

Note 2

Budgettet forventes overholdt.

Der ansøges om følgende korrektioner under Seniorudvalgets forretningsområde:

- Seniorudvalgets budgettramme til serviceudgifter reduceres med 2,3 mio. kr. i indeværende år. Tilsvarende tilføres socialudvalgets budgettramme til serviceudgifter 2,3 mio. kr. i indeværende år.

Budgettet til kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning tilrettes til aktuelt forbrug 2014 på Socialudvalgets og Seniorudvalgets politikområder. Der har i 2014 været en stigning i efterspørgslen efter rehabiliteringspladser, hvilket har forårsaget en lavere belægning på akutpladserne i 2014. Ligeledes har der i 2014 været en anden fordeling af udgifterne til genoptræning efter sundhedsloven og serviceloven end forudsat.

- Indenfor Seniorudvalgets budgettramme til serviceudgifter overføres 5,140 mio. kr. fra budgetår 2014 til budgetårene 2015-2018.

Afledt drift i forhold til den fysiske udviklingsplan er i budget 2014 med som et engangsbeløb. Den afledte drift vil først belaste fra 2015, hvorefter det vil være en løbende udgift, hvorfor det afsatte beløb i 2014 på 5,140 mio. kr. foreslås fordelt jævnt i budgetperioden 2015 – 2018

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse, således

at Seniorudvalgets budgettramme til serviceudgifter reduceres med 2,3 mio. kr. i indeværende år. Tilsvarende tilføres socialudvalgets budgettramme til serviceudgifter 2,3 mio. kr. i indeværende år, og

at der indenfor Seniorudvalgets budgettramme til serviceudgifter overføres 5,140 mio. kr. fra budgetår 2014 til budgetårene 2015-2018.

Punkt 4: Takster 2015 for det ny plejecenter Vonsildhave Kvarteret

14/6090

Resumé

Taksterne for det ny plejecenter Vonsildhave Kvarteret er fremskrevet i henhold til OPP-Kontrakt, Nyt plejecenter i Vonsild som OPP, af april 2013.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at taksterne for det ny plejecenter Vonsildhave Kvarteret fremsendes til Byrådet til godkendelse. Taksterne skal være gældende fra ibrugtagningstidspunktet.

Sagsfremstilling

Taksterne på det ny plejecenter Vonsildhave Kvarteret er fremskrevet i henhold til OPP-kontrakt, Nyt plejecenter i Vonsild som OPP, april 2013. Taksterne er gældende fra ibrugtagningstidspunktet.

Takster på Plejecentret Vonsildhave Kvarteret

Gældende fra ibrugtagningstidspunktet

	Takster 2014	Takster 2015
Fuld kost pr. måned		3.113,00
Morgenmåltid inkl. formiddagsmåltid – døgntakst		18,00
Kold frokost/aftensmad inkl. eftermiddagsmåltid – døgntakst		26,00
Varm middag/aftensmad (hovedret og boret) inkl. ”aftenkaffe” - døgntakst		58,00
Serviceartikler I (obligatorisk) pr. måned		142,00
Serviceartikler II (valgfri) pr. måned		85,00

Serviceartikler I: Indeholder personrelaterede rengøringsartikler, engangsvaskeklude samt vask og tørring af dyne og pude inkl. vaskemidler foretaget i servicearealet.

Serviceartikler II: Indeholder vaskemidler til brug i egen bolig samt toiletpapir.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 5: Seniorpolitik, overførsel af rådighedsbeløb fra 2014 til 2015

14/18200

Resumé

I forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2014 fremsendes nedenstående ansøgninger om overførsler af rådighedsbeløb mellem 2014 og 2015 under seniorpolitik.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (samlet sag for alle politikområder) og Byrådet (samlet sag for alle politikområder).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at nærværende bevillingskontrols ansøgninger om overførsler godkendes.

Sagsfremstilling

Senior- og socialdirektøren fremsender bevillingskontrol ultimo 2014 vedrørende overførsler af rådighedsbeløb fra 2014 til 2015.

Bevillinger for 2014	Beløb	Note
Ansøgning om tillæg til rådighedsbeløb	i 1.000 kr.	
P.nr. 9010 Velfærdsteknologi	-1.070	1
P.nr. 9007 Basagerhus, etablering af ældrebolig (Fælles spisning)	-100	2
I alt	-1.170	

ANM.: Intet fortegn angiver en merudgift/mindreindtægt. – fortegn angiver en mindreudgift/merindtægt.

Bevillinger for 2015	Beløb	Note
Ansøgning om tillæg til rådighedsbeløb	i 1.000 kr.	
P.nr. 9010 Velfærdsteknologi	1.070	1
P.nr. 9007 Basagerhus, etablering af ældrebolig (Fælles spisning)	100	2
I alt	1.170	

ANM.: Intet fortegn angiver en merudgift/mindreindtægt. – fortegn angiver en mindreudgift/merindtægt.

Note 1:

Overførsel af Seniorudvalgets ubenyttede budgetmidler fra 2010 til velfærdsteknologiske initiativer og uddannelse.

Der pågår ultimo 2014 forsøg med interaktiv kommunikation til borgere. Såfremt forsøget afsluttes med et positivt resultat, forventes der anskaffet udstyr for 1.000.000 kr. primo 2015.

Dette projekt er en forudsætning for, at effektiviseringstiltag kan realiseres. Derfor søges der om overførsel af 1.000.000 til 2015.

Herudover ønskes overført 70.000 kr. til delprojektet IT- og Ældre, da projektet videreføres i 2015.

Note 2:

Endelig afklaring vedrørende Basagerhus og evt. mulighed for fællesspisning på Basagerhus i stedet for etablering af en ældrebolig til fællesspisning mangler fortsat. Derfor ønskes beløbet på 100.000 kr. overført til 2015.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 6: Lukket

10/20988

Punkt 7: Kvalitetsstandarder 2015

12/18663

Resumé

Kvalitetsstandarderne for 2015 fremsendes til godkendelse. I forhold til 2014 er der sket følgende ændringer:

- Kvalitetsstandarden på *varmholdt mad* er godkendt 2. april 2014. Kvalitetsstandarden er indeholdt i bilaget.
- Kvalitetsstandarden på *supplerende rengøring* er godkendt den 2. april 2014 og revideret 3. september 2014. Kvalitetsstandarden er indeholdt i bilaget.
- Kvalitetsstandarden på *følgeskab* blev godkendt den 2. april 2014. I forbindelse med afsatte midler i budget 2015 er der udarbejdet udkast til to nye kvalitetsstandarder for henholdsvis *følgeskab til og fra aktivitetscenter* og *følgeskab til og fra kommunalt cafeteria*. Udkast til de to nye kvalitetsstandarder erstatter den af 2. april 2014 godkendte kvalitetsstandard på *følgeskab*. Udkast til de to nye kvalitetsstandarder er indeholdt i bilaget.
- Kvalitetsstandarder for *ledsagelse, støttende besøg og fast vagt* er lavet særskilt i 2015. De har tidligere været en integreret del af kvalitetsstandarden for *personlig pleje*. Der er ikke sket indholdsmæssige ændringer.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarder for 2015 godkendes.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne for servicelovens § 83 ydelser skal revideres/godkendes årligt. Kompetencen hertil er uddelegeret af Byrådet til Seniorudvalget, jf. Byrådets beslutning den 8. april 2013.

Kvalitetsstandarderne for 2015 er ændret på nedenstående områder:

Kvalitetsstandard på varmholdt mad.

Kvalitetsstandarden blev godkendt den 2. april 2014 for at skabe mulighed for, at madservicekunder også kan vælge leverandør, der tilbyder varmholdt mad. Kvalitetsstandarden er udarbejdet på grund af de særlige krav, der er til håndtering og levering af varmholdt mad.

Kvalitetsstandard på supplerende rengøring.

Kvalitetsstandarden blev godkendt den 2. april 2014 og efterfølgende justeret med en udvidelse af målgruppen den 3. september 2014. Kvalitetsstandarden tydeliggør, hvad den nye ydelse, *supplerende rengøring*, indeholder.

Kvalitetsstandarder på følgeskab til og fra aktivitetscenter og følgeskab til og fra kommunalt cafeteria

I forbindelse med afsatte midler i budget 2015 er der udarbejdet udkast til to nye kvalitetsstandarder for henholdsvis *følgeskab til og fra aktivitetscenter* og *følgeskab til og fra kommunalt cafeteria*. De to nye kvalitetsstandarder erstatter den af 2. april 2014 godkendte kvalitetsstandard på *følgeskab*.

Af udkast til kvalitetsstandard for *følgeskab til og fra aktivitetscenter* fremgår, at ydelsen kan bevilges til aktivitetscenter i nærmiljøet 1 gang om ugen på hverdage i tidsrummet 8-17.

Af udkast til kvalitetsstandard for *følgeskab til og fra kommunalt cafeteria* fremgår, at ydelsen kan bevilges til nærmeste kommunale cafeteria dagligt i tidsrummet 11-13.

Kvalitetsstandard for ledsagelse, støttende besøg og fast vagt

I tidligere år har ydelserne *ledsagelse, støttende besøg og fast vagt* været beskrevet under kvalitetsstandarden *personlig pleje*. For at sikre bedst mulig gennemsigtighed er ydelserne i 2015 lavet som selvstændige kvalitetsstandarder. Det er en ren administrativ ændring. Der er ikke ændret i indholdet.

Kvalitetsstandarderne for 2015 fremgår af bilaget.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Ældrerådet den 13-11-2014

Et flertal i Ældrerådet tog punktet til efterretning.

Et mindretal, Henry Clausen og Ellen Andersen Toldshøj, kunne ikke tage punktet til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandarder og opgavebeskrivelser 2015.pdf

Punkt 8: Tilsynspolitik i hjemmeplejen 2015

13/21439

Resumé

Byrådet skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for hjemmeplejen. Tilsynspolitikken revideres og godkendes én gang årligt.

Tilsynspolitikken skal gælde alle kommunens tilbud efter Servicelovens § 83, dvs. personlig og praktisk hjælp og madservice til borgere i eget hjem efter reglerne om frit valg af leverandør.

Seniorudvalget besluttede den 8. januar 2014 at tilføre ressourcer svarende til en 30 timers stilling i 1 år til øget kontrol med udførelsen blandt leverandørerne.

At opretholde tilsynskontrollen som anført i tilsynspolitikken 2015, herunder indfri målsætningen om at aflægge besøg hos 15-20 procent af borgerne, forudsætter, at den midlertidige ressource tilførsel fortsættes. Dette kan ske indenfor rammerne af det eksisterende budget på seniorområdet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at tilsynspolitik for 2015 godkendes.

Sagsfremstilling

Tilsynspolitikken indeholder retningslinjer og procedurer for hvordan, der ledelsesmæssigt og via kvalitetskonsulenterne føres tilsyn med kommunens leverandører, hjælpens udførelse og hvordan der følges op på tilsynsresultaterne.

Tilsynspolitikken indeholder også retningslinjer for, hvordan der følges op på, at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov, og hvordan den løbende tilbagemelding fra leverandører herom skal foregå.

Tilsynspolitikken revideres og godkendes mindst én gang årligt i forbindelse med beslutninger om serviceniveauet for tilbud efter § 83 og om kvalitetsstandarder.

Tilsynet med levering af hjemmehjælp i eget hjem foretages hovedsageligt af kvalitetskonsulenterne. Leverandørerne forpligter sig i den indgåede kontrakt til at levere hjælpen i henhold til afgørelserne og i overensstemmelse med kommunes kvalitetsstandarder. En administrativ medarbejder kontrollerer, at kvaliteten af de leverede ydelser svarer til det aftalte via stikprøver af fakturaer.

Kvalitetskonsulenterne arbejder efter en fastlagt metode, som er beskrevet i tilsynspolitikken. Det fremgår blandt andet heraf, at der foretages kontrol hos 15-20 % af de borgere, der er bevilget hjælp, at borgerne interviewes i forhold til tilfredshed med den leverede hjælp og at kvalitetskonsulenterne foretager observationer i borgerens hjem for at sikre overensstemmelse mellem den bevilgede hjælp og det konstaterede serviceniveau.

Kvalitetskonsulenterne giver tilbagemeldinger til leverandørerne og følger op derpå. Ligeledes udarbejder kvalitetskonsulenterne en rapport der behandles i Seniorudvalget i februar/marts måned. Derudover sker der en løbende kontrol fra visitatorerne og hjemmeplejens ledelse.

Retningslinjerne for opfølgning på, at borgerne får den nødvendige hjælp, er fastsat ud fra det princip, at jo mere hjælp man modtager, jo mere sandsynligt er det, at der bliver fulgt op på hjælpen undervejs. Det betyder, at der er opfølgning hvert andet år, hvor der er et større hjælpebehov. Er borgeren tildelt hjælp i mindre omfang, er der opfølgning 1 gang om året. Det vil altid være muligt med opfølgning efter en konkret vurdering eller efter en henvendelse fra f.eks. borgeren eller en leverandør.

Seniorudvalget godkendte i januar 2014 en tilsynspolitik der, blandt andet indebar, at andelen af tilsynsbesøg blev udvidet fra 5-10 % til 15-20 % og et mere detaljeret tilsyn af leverandørernes kontraktlige forpligtigelser. Der blev i den

forbindelse tilført 30 timers ekstra ressourcer til tilsynsopgaven i en 1 årig periode. Opretholdelsen af den eksisterende tilsynspolitik forudsætter, at denne midlertidige ressource tilførsel til tilsynsopgaven fortsættes/gøres permanent. Udgiften til en videreførelse/permanentgørelse af tilsynsopgaven/kvalitetsfunktionen kan finansieres indenfor rammerne af det samlede budget vedrørende seniorområdet.

Beslutning Seniorudvalget den 04-11-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet, med tilføjelse om at den midlertidige ressource tilførsel i 2014 til tilsynsopgaven hermed gøres permanent.

Beslutning Ældrerådet den 13-11-2014

Taget til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt med den tilføjelse, at den midlertidige ressource tilførsel i 2014 til tilsynsopgaven hermed gøres permanent, samt at reglerne for inhabilitet indskærpes overfor medarbejderne.

Bilag

Tilsynspolitik 2015.pdf

Punkt 9: Oversigt over klagesager 1. juli til 30. september 2014

14/1287

Resumé

Senior- og Socialdirektøren fremsender oversigt over klagesager i perioden 1. juli til 30. september 2014.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I perioden 1. juli 2014 til 30. september 2014 er indgået følgende klager over Myndighedsafdelingens afgørelser i henhold til Serviceloven:

4 klager over afslag på praktisk hjælp og 1 på personlig hjælp. Kolding Kommune har givet medhold i 2 sager og delvist medhold i 1 sag. 2 sager er videresendt til Ankestyrelsen.

Der er modtaget 2 klager over afslag på ansøgning om plejebolig. Kolding Kommune har givet medhold i 1 sag. 1 sag er videresendt til Ankestyrelsen.

Der er modtaget 1 klage over afslag på ansøgning om § 95 ansættelse. Klagen er videresendt til Ankestyrelsen.

Afgørelser fra Ankestyrelsen:

Seniorforvaltningen har modtaget 4 afgørelser fra Ankestyrelsen:

Ankestyrelsen har stadfæstet Kolding Kommunes tidligere afgørelser i 2 sager, hvoraf en vedrørte personlig pleje og en vedrørte praktisk hjælp.

Ankestyrelsen har givet Kolding Kommune delvis medhold vedr. tidligere afslag på ansøgning om § 95 ansættelse.

Ankestyrelsen har hjemvist Kolding Kommunes tidligere afgørelse vedrørende afslag på ansøgning om plejebolig til fornyet behandling.

Øvrige klager:

Der er modtaget 11 klager/henvendelser over levering af hjælpen:

1 klage over forløb i forbindelse med udskrivelse, 1 klage over manglende hjælp ved besøg i hjemmet, fejl fra visitors side i forbindelse med bestilling af hjælpen, 8 klager/henvendelser vedr. mangler ved hjælpen og 1 klage over uregelmæssige aflagte besøg.

Klagerne er behandlet.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 10: Frivilligfest 2014 - evaluering

14/9723

Resumé

Den 29. oktober 2014 deltog cirka 800 i frivilligfesten på seniorområdet. Frivilligfesten forløb planmæssigt. Alle foreninger indenfor ældreområdet var inviteret.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Sagsfremstilling

Frivilligfesten blev afholdt den 29. oktober kl 12-16 i Trefor Hallen. Det er tredje år i træk Seniorområdet afvikler en samlet fest for alle frivillige indenfor ældreområdet. Cirka 800 frivillige deltog i festen. Fra 2015 er der afsat 200.000 i budgettet til afvikling af frivilligfesten.

Alle frivillige indenfor ældreområdet var inviteret. Det vil sige både frivillige på plejecentrene og de brugerstyrede huse samt frivillige i klubber og foreninger rundt omkring i Kolding Kommune. Invitationerne blev sendt ud via plejecenterledere, aktivitetskonsulenter og til alle foreninger der søger §79 støtte. Derudover har der været opslag i lokalavisen.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Seniorudvalget drøftede sagen.

Punkt 11: Mad og måltidspolitik

14/5819

Resumé

Socialstyrelsen har i maj 2013 udarbejdet en national handlingsplan for ”Måltider og ernæring til ældre i hjemmeplejen og plejebolig”. Seniorområdet har fulgt op på handlingsplanen, og har udarbejdet en mad og måltidspolitik på seniorområdet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at mad og måltidspolitikken godkendes.

Sagsfremstilling

Socialstyrelsen har i maj 2013 udgivet en national handlingsplan for ”Måltider og ernæring til ældre i hjemmeplejen og plejeboligen”.

I handlingsplanen anbefales det blandt andet, at kommunalbestyrelsen i hver kommune udarbejder en mad- og måltidspolitik.

Seniorområdet har med udgangspunkt i handlingsplanen udarbejdet en mad- og måltidspolitik, der skal sikre ernæringsindsatsen til borgere tilknyttet hjemmeplejen og plejecentre i Kolding Kommune.

Borgere, der har behov for hjælp til personlig pleje og praktisk hjælp, har ofte også behov for en ernæringsmæssig indsats. Ved sygdom eller traumer, er der stor risiko for at tabe i vægt og forringe almenstilstanden yderligere og en øget energi- og proteinindtagelse er vigtig for at komme sig efter et sygdomsforløb.

Mad- og måltidspolitikken omhandler screening af behovet for en ernæringsindsats, samt en handleplan, når der vurderes et behov for en indsats.

Behovet for en ernæringsindsats skal vurderes ud fra et helhedssyn af borgeren og målrettes de områder, hvor borgeren har behov for støtte for at sikre en tilstrækkelig ernæring.

Handleplanen kan derfor både være rettet mod kostens ernæringsmæssige indhold og sammensætning og måltidets pædagogiske og sociale betydning.

Politikken har også fokus på det vigtige i en helhedsorienteret og målrettet tværfaglig indsats, og på mangfoldige tilbud, som kan tilrettes det individuelle behov.

Mad- og måltidspolitikken skal føles op af udarbejdelse af en mad- og måltidshåndbog i hjemmeplejen og på plejecentre.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Bilag

CaseNo14-5819_CaseNo14-5819_Mad- og maltidspolitik pa aeldreomradet -skabelon docx_#79812-14_v2.docx_#98589-14_v1.pdf

Punkt 12: Velfærdsværksted brugerstyrede huse

14/8397

Resumé

Seniorområdet afholder i perioden januar til maj 2015 et velfærdsværksted, der omhandler de brugerstyrede huse. Repræsentanter fra alle de brugerstyrede huse, samt andre interessenter, inviteres til at deltage i processen.

Formålet er at belyse, hvordan de brugerstyrede huse fungerer i dag og drøfte, om der er forhold, der skal ændres eller være fokus på i forhold til fremtidens behov.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ældre borgere i Kolding Kommune har mulighed for at deltage i en mangfoldighed af kommunale såvel som ikke kommunale aktivitetstilbud. Det er f.eks. brugerstyrede huse, pensionistklubber, ældreforeninger eller almene foreningstilbud på tværs af alder. Fælles for ovenstående er, at borgerne ikke er visiteret til tilbuddene og at de i langt overvejende grad er drevet af frivillige.

Aktiviteter der er drevet af frivillige, er af centralt betydning for den aktiverende og forebyggende indsats på seniorområdet. Derfor er det vigtigt, at de frivilligt drevne aktiviteter understøttes og fortsat udvikles.

En vigtig brik i den frivillige indsats er de 19 brugerstyrede huse i Kolding Kommune. Derfor inviterer seniorområdet alle de brugerstyrede huse, samt andre interessenter, til at deltage i et velfærdsværksted der afholdes fra januar til maj 2015.

Formålet med velfærdsværkstedet er at belyse, hvordan de brugerstyrede huse fungerer i dag og drøfte, om der er forhold der skal ændres eller være fokus på i forhold til fremtidens behov.

Senior- og socialforvaltningen har den 11. november drøftet ovenstående på dialogmøde med de brugerstyrede huse. Den videre proces er, at alle de brugerstyrede huse, samt andre interessenter, inviteres til at deltage i et velfærdsværksted. Konkret afvikles de første 3 faser af velfærdsværkstedet som 3 møder i januar, marts og maj.

Der tages kontakt til de øvrige interessenter snarest.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 13: Forventede ændringer i serviceloven pr. 1. januar 2015

14/19124

Resumé

Orientering om forventede ændringer i serviceloven.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 8. oktober 2014 er der fremsat lovforslag om ændring af lov om social service. Loven er i øjeblikket under behandling i Folketinget og forventes vedtaget den 16. december 2014 med ikrafttræden den 1. januar 2015.

Væsentligste ændringer i lovforslaget er:

Kommunalbestyrelsen forpligtes til at tilbyde et tidsafgrænset, korterevarende og målorienteret rehabiliteringsforløb forud for hjælp efter servicelovens § 83.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælpen efter servicelovens § 83, med henblik på at skabe klarhed omkring hjælpen for den enkelte modtager og fremme en fokuseret og koordineret indsats fra kommunen.

Ophævelse af sondring mellem midlertidig og varig personlig og praktisk hjælp og i den forbindelse ophører muligheden for opkrævning af betaling for midlertidig hjælp.

Ophævelse af kontaktpersonordningen, således at kommunen selv kan tilrettelægge, hvordan kontakten med modtageren af hjælpen bedst varetages.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Bilag

Lovforslag om ændring af serviceloven.pdf

Punkt 14: Status på OPP Vonsildhave

13/6913

Resumé

Status på OPP Vonsildhave byggeriet – herunder status på byggeriet, flytteprocessen og udviklingspartnerskabet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Der vil på mødet blive givet en kort status på OPP Vonsildhave byggeriet – herunder status på byggeriet, flytteprocessen og udviklingspartnerskabet.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 15: Selvvisiteringspladser på Egebo

12/21678

Resumé

Egebo åbner pr. 1. januar 2015 to selvvisiteringspladser for borgere, der i en kortere periode oplever utryghed ved at være i eget hjem.

Borgere, der benytter sig af selvvisiteringspladserne skal selv kunne varetage personlig pleje og omsorg.

Opholdet på Egebo understøtter hurtigere bedring efter sygdom eller anden påvirkning af almentilstanden igennem aflastning i forhold til praktiske gøremål, tilstrækkelig ernæring og psykisk støtte.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior- og socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På Egebo åbnes pr. 1. januar 2015 to selvvisiteringspladser for borgere, der oplever utryghed ved at være i eget hjem, eller som har et behov for aflastning i en kort periode for at komme på fode igen.

Kriterie for at få tildelt en plads er, at borger har behov for den tryghed og aflastning, der opnås ved at være på et sted, hvor der er personale tæt ved.

For at søge om en plads skal borger henvende sig til leder eller teamleder på Egebo. Opholdet kan være af op til 14 dages varighed.

Takst pr. døgn for opholdet svarer til taksten for et midlertidigt ophold, som i 2014 priser svarer til kr. 127,5. I prisen er indeholdt udgifter forbundet med kost, vask og rengøring.

Borger skal selv kunne tage vare på personlig pleje og omsorg.

Borger kan under opholdet få hjælp til sygeplejefaglige opgaver, det vil sige ydelser efter sundhedsloven.

Eksempler på målgruppen er blandt andet borgere, der grundet en infektion er alment svækket, borgere, der har mistet en ægtefælle, eller borgere, der føler sig utryk ved at skulle hjem i egen bolig efter en indlæggelse.

Rammerne på Egebo med nærhed af fagpersonale vil kunne skabe tryghed, selvom borgeren ikke har kontakten med personalet igennem et konkret fysisk behov for hjælp.

Under opholdet vil borgeren drage nytte af ikke at skulle sørge for og spekulere over de praktiske gøremål, som indkøb, madlavning og rengøring, som de ellers selv varetager i eget hjem. Borgeren er igennem kosten på Egebo sikret den rette og tilstrækkelige ernæring.

Borgeren vil også have mulighed for at deltage i sociale sammenhænge på Egebo for eksempel under måltidet, som vil kunne støtte borgeren mentalt.

Aflastningen i forhold til praktiske gøremål, den psykiske støtte og den rette kost vil understøtte en hurtigere bedring af borgerens almentilstand.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 16: Mulighed for frit valg af madservice på plejecentre

14/19294

Resumé

Seniorudvalgsformand Søren Rasmussen ønsker ved E-mail af 24. november 2014, følgende punkt optaget på Seniorudvalgets dagsorden:

”Med baggrund i to konkrete borgerhenvendelser og et generelt ønske om stadig større valgfrihed, på Seniorudvalgets område, foreslås det at Senior- og Socialforvaltningen pålægges at udarbejde en beskrivelse af mulighederne for og konsekvenserne ved at give plejehjemsbeboerne i Kolding Kommune frit valg mellem Elbo Køkkenet, Det Danske Madhus og Asbjørns til levering af mad.”

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Senior- og Socialforvaltningen pålægges at udarbejde en beskrivelse af mulighederne for og konsekvenserne ved at give plejehjemsbeboerne i Kolding Kommune frit valg mellem Elbo Køkkenet, Det Danske Madhus og Asbjørns til levering af mad.

Punkt 17: December 2014 Nyt fra Seniorområdet

12/27538

Resumé

Senior- og Socialdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra seniorområdet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Taget til efterretning.

Punkt 18: Orientering fra formanden november 2014

13/12340

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Formanden orienterede om indvielse af rickshaws.

Punkt 19: Deltagelse i kommunale aktiviteter december 2014

14/8036

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår,

at Seniorudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Seniorudvalget den 03-12-2014

Der forelå intet til drøftelse.

Bilag

Seniorudvalgets deltagelse i aktiviteter 2014