

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget d. 03-12-2014

Mødedato Onsdag d. 03. december 2014 kl. 12:30

Mødested Møderum 2

Mødedeltagere Kjeld Kjeldsen, Lis Ravn Ebbesen, Michael Jensen, Yrsa
Mastrup, Knud Erik Langhoff, Hanne Dam, Trille Camilla Nikolajsen

Indholdsfortegnelse

Møde- og årsplan 2015 for Arbejdsmarkedsudvalget.....	3
Integrationsindsatsen fremadrettet.....	4
Evaluering af Jobcenter Koldings indsats i Skovparken.....	9
Tilsyn med Kolding Kommunes administration af rådighedsreglerne.....	12
Afrapportering fra arbejdsgrupperne vedrørende ungeanalysen.....	13
Deltagelse i aktiviteter.....	17
Orientering fra formanden.....	18
Orientering fra forvaltningen.....	19

Punkt 1: Møde- og årsplan 2015 for Arbejdsmarkedsudvalget

14/16951

Resumé

Forslag til møde- og årsplan for Arbejdsmarkedsudvalgets arbejde i 2015.

Møde- og årsplanen indeholder de centrale punkter til behandling i udvalget.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at møde- og årsplanen for 2015 godkendes og

at Arbejdsmarkedsudvalgets møder afholdes på Jobcentret

Sagsfremstilling

Planen indeholder forslag til mødedatoer og forslag til punkter, der er kendte af forvaltningen. Der vil til stadighed optages punkter på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden, som udvalget er forpligtet til at træffe beslutninger i, eller bør orienteres om.

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres ligeledes om Det Lokale Beskæftigelsesråds behandling af relevante punkter. Disse optages pr. automatik på Arbejdsmarkedsudvalgets møder.

Udvalgets medlemmer kan til enhver tid anmode om optagelse af punkter på Arbejdsmarkedsudvalgets dagsorden.

Oversigten over hvornår punkterne behandles, kan ændre sig, såfremt forvaltningen ikke har fået kendskab til det pågældende emne i den pågældende måned.

Foruden udvalgets ordinære møder, er der også tilføjet fællesseminar mellem udvalget og Det Lokale Beskæftigelsesråd den 9. og 10. april 2015 samt fællesmøde med Det Lokale Beskæftigelsesråd den 6. maj 2015.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte møde- og årsplanen for 2015, samt at møderne afholdes på Jobcenteret.

Bilag

Møde- og årsplan 2015.pdf

Punkt 2: Integrationsindsatsen fremadrettet

14/18149

Resumé

Flere og flere søger asyl i Danmark. Kolding Kommunes kvote er udmeldt til 76 flygtninge i 2014 og 78 flygtninge i 2015.

Ultimo september 2014 gjorde Udlændingestyrelsen opmærksom på, at det uforudsete høje antal asylansøgere indebærer, at landstallet for 2015 må forventes justeret. Justeringen vil forelægges, når der er sket en nærmere afklaring, skrev Udlændingestyrelsen.

Kommunernes Landsforening gjorde i et brev til borgmestrene dateret den 1. november 2014 opmærksom på, at der er stor usikkerhed omkring, hvor mange flygtninge kommunerne skal modtage i 2015. Kommunernes Landsforening skrev videre, at det ikke kan udelukkes, at der vil ske en tre- til firedobling af antallet i 2015.

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter til personer, der er omfattet af integrationsloven

Det er derfor nødvendigt, at vi i Kolding Kommune forholder os til, hvordan vi bedst muligt løser de kommende udfordringer.

Integrationsansvaret er et fælles kommunalt ansvar, og modtagelsen og integrationen i kommunen berører stort set alle forvaltninger. Børne- og Uddannelsesområdet berøres i det øjeblik, der følger børn med, og det samme gør Senior- og Socialforvaltningen. Jobcenteret berøres, da det i sidste ende er deres ansvar, at sikre den gode modtagelse af integrationsborgere, herunder at de modtager de uddannelses- og beskæftigelsestilbud, som de har ret til.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget (03.12.14), Socialudvalget (16.12.14), Børne- og uddannelsesudvalget (12.01.15), Økonomiudvalget (19.01.15), Byrådet (26.01.15)

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme for overførsler udvides med 11,911 mio. kr. i 2015 og årene fremefter,

at beløbet i 2015 finansieres af midler vedrørende arbejdsmarkedspolitik og socialpolitik overført fra 2014 til 2015 i forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2014,

at økonomiudvalgets budgetramme til administration på arbejdsmarkedsområdet udvides med 1,05 mio. kr. i 2015 stigende til 1,55 mio. kr. 2016 og årene fremefter,

at beløbet i 2015 finansieres i forbindelse med overførselssagen,

at korrektionerne for 2016 og frem indregnes i de foreløbige bevillingsrammer idet finansiering sker via bloktilskuddet.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har været i kontakt med Kommunernes Landsforening, som har vurderet, at det formentlig vil være realistisk, at der kommer to til tre gange flere flygtninge i 2015 end først antaget. Nedenstående scenarier bygger på Kommunernes Landsforenings vurdering.

Faktisk og forventet skøn over antallet af nyankomne flygtninge og indvandrere

	2013	2014	2015 scenarie 1	2015 scenarie 2
Nyankomne voksne flygtninge	31	83	166*	249*

Familiesammenførte voksne til flygtninge	19	6	45	67
Ægtefælleforsørgede	24	46	46	46
Nyankomne flygtningebørn	10	20	40*	60*
Familiesammenførte børn til flygtninge	6	18	75	112
Uledsagede mindreårige	2	1	1	1
I alt voksne	74	135	257	362
I alt børn	8	39	116	173

* tallene ved scenarie 1 fremkommer ved 2014-tallet + 100 %, og tallene ved senarie 2 fremkommer ved 2014-tallet + 200 %

Ovenstående skøn sammenholdt med antallet af de flygtninge og indvandrere, som allerede har ophold i Kolding Kommune vil medvirke til, at Kolding Kommune i 2015 og fremover får ansvaret for et stort antal flygtninge og indvandrere. Det vil betyde, at der samlet set vil være mellem 440 og 540 flygtninge og indvandrere i 2015 i Kolding Kommune, som er omfattet af integrationsloven.

Ultimo september 2014 gjorde Udlændingestyrelsen opmærksom på, at det uforudsete høje antal asylansøgere indebærer, at landstallet for 2015 må forventes justeret. Justeringen vil forelægge, når der er sket en nærmere afklaring, skrev Udlændingestyrelsen.

Kommunernes Landsforening gjorde i et brev til borgmestrene dateret den 1. november 2014 opmærksom på, at der er stor usikkerhed omkring, hvor mange flygtninge kommunerne skal modtage i 2015. Kommunernes Landsforening skrev videre, at det ikke kan udelukkes, at der vil ske en tre- til firedobling af antallet til 2015.

Det kommunale integrationsprogram

Det er kommunerne, der har integrationsansvaret for flygtninge, familiesammenførte til flygtninge samt indvandrere, som typisk forsørges af ægtefællen (ægtefælleforsørgede).

Det er kommunernes opgave at tilbyde et treårigt introduktionsprogram, som skal bestå af danskundervisning, en beskæftigelsesrettet indsats (hvor der indgår opnåelse af samfundsmæssig forståelse) samt boligplacering. Flygtningene skal deltage i introduktionsprogrammet for at opnå varig opholdstilladelse, og hvis flygtningene ikke medvirker kan det have konsekvenser for udbetalingen af kontanthjælp. Indvandrere, der forsørges af ægtefællen, skal tilbydes danskundervisning samtidig med, at de kan få tilbud om hjælp til at komme i beskæftigelse.

Målgrupper

For at tilrettelægge en effektiv integration er det vigtigt at være opmærksom på, hvilke kompetencer flygtningene medbringer. I dag er flygtningesammensætningen i Kolding kendetegnet ved følgende målgrupper:

- 1) Højtuddannede flygtninge, der går på danskuddannelse 3. De er oftest omstillingsparate i forhold til det danske arbejdsmarked, og er åbne overfor også at tage ufaglært arbejde, ligesom nogle ønsker at videreuddanne sig.
- 2) Flygtninge, der går på danskuddannelse 2, kan opdeles i to grupper.

Den ene gruppe har en solid håndværkerbaggrund. De er som regel uddannet og/eller har arbejdet som snedkere, mekanikere, syerske, slagtere mv. De er oftest motiveret for at komme ud i virksomhedspraktikker og finde ordinært arbejde.

Den anden gruppe har arbejds erfaring og arbejdet som ufaglært indenfor nogle af de samme fag, men gruppen har svært ved at forstå de danske arbejdspladsnormer, har helbredsgener samt svært ved at styre deres økonomi mv.

3) Flygtninge - der går på danskuddannelse 1. Denne gruppe er oftest analfabeter med ingen eller meget lille skolebaggrund, og oftest har de heller ingen arbejds erfaring. Kvinderne er oftest husmødre fra hjemlandet, og gruppen er generelt præget af meget ustabilitet, helbredsmæssige gener, traumatiske oplevelser, herunder at have været på flugt mv.

4) Flygtninge – der ikke er i tilbud. Denne gruppe er fritaget for aktivering og/eller danskuddannelse. Der er tale om en lille andel, men med væsentlige helbredsmæssige problemstillinger, ligesom de er traumatiseret efter at have været på flugt og formår ikke at komme ud af hjemmet mv.

Det stigende antal flygtninge der forventes i 2015, vil i første omgang typisk bestå af mænd, hvor størstedelen har en håndværksmæssig baggrund, mens en mindre del vil have en akademisk uddannelse bag sig. En stor del vil efter ankomsten til Kolding Kommune få familiesammenført ægtefællen, hvor erfaringen er, at ægtefællen oftest har ringe eller ingen arbejdsmarkedserfaring eller uddannelse.

Beskæftigelsestilbud

Introduktionsprogrammet skal i gennemsnit have et omfang på mindst 37 timer om ugen. Danskundervisning udgør typisk 18 timer eller derunder om ugen, hvilket betyder, at den resterende del af introduktionsprogrammet skal udfyldes med beskæftigelsesrettede tilbud. Det kan være vejledning og opkvalificering, virksomhedspraktik, løntilskud eller mentor i forbindelse med, at flygtningene deltager i tilbud.

Ud fra deisen om, at dansk bedst læres i praksis, og at integration på arbejdsmarkedet skal ske gennem aktiv deltagelse på de danske virksomheder, har Jobcenter Kolding indgået en samarbejdsaftale med Sprogskolen Kolding under navnet ”Den erhvervsrettede Sprogskole”. Forløbene supplerer den almindelige danskuddannelse med erhvervsrettet sprogundervisning, virksomhedspraktikker og erhvervsrettet undervisning (forståelse for det danske samfund og det danske arbejdsmarked). Størstedelen af flygtninge får de beskæftigelsesrettede tilbud gennem Sprogskolen Kolding.

Udover tilbuddene ved Sprogskolen benytter Jobcenteret sig også af tilbud om mentor, højskole samt Ungdomsskolen Nords tilbud PULS, som er dansk undervisning for unge tosprogede.

For at sikre den nødvendige kapacitet og kvalitet af beskæftigelsestilbuddene foreslås følgende:

- Tilbuddet på Den erhvervsrettede Sprogskole skal primært rettes mod flygtninge, der har en høj uddannelse med sig fra hjemlandet, samt gruppen af flygtninge, der har erhvervs erfaring og uddannelse, og som er motiveret for at komme ud i virksomhedspraktikker. Da det har vist sig vanskeligt for Sprogskolen at etablere det nødvendige antal virksomhedspraktikker, vurderes det at være bedre, at Sprogskolen specialiserer sig i forhold til flygtningegrupper, som vil være lettere at udplacere i virksomhedspraktikker. Opgørelse pr. 28. november viser, at 95 flygtninge deltager i forløbet på Den erhvervsrettede Sprogskole, og heraf var 11 i virksomhedspraktik.
- at Jobcenteret fremadrettet ser mere på mulighederne for at benytte sig af de allerede eksisterende tilbud, så pakke- og montage og lagerarbejde, Legeparken, Job og Aktivs tilbud, introduktionsforløb på uddannelsesinstitutioner samt kompetencevurderinger til de øvrige målgrupper. Arbejdsmarkedsudvalget vil i løbet af første kvartal 2015 blive præsenteret for en samlet plan for oprettelse af tilbud for de flygtninge, der er sværere at integrere på arbejdsmarkedet. Her tænkes på gruppen af flygtninge med ingen eller meget lille erhvervs erfaring og ringe skolebaggrund.

Øvrige opgaver i forbindelse integrationsopgaven

Ud over at tilbyde danskundervisning og beskæftigelsestilbud varetager Jobcenteret følgende opgaver:

- Selve sagsbehandlingen af flygtninge og indvandrere varetages af Integrationsteamet på Jobcenter Kolding. Sagsbehandlerne har ansvaret for igangsættelse af integrationsprogrammet bestående af henvisning til lovpligtig danskuddannelse og et beskæftigelsesrettet tilbud. Derover afholder teamet lovpligtige samtaler, udarbejder integrationskontrakter, koordinerer med øvrige forvaltninger, læger, sygehuse og andre parter. Der er ansat 7 beskæftigelsesrådgivere, der samlet set har 442 borgere tilknyttet. Teamets medarbejdere har en sagsnorm på 60-70 sager. Derudover udbetaler Økonomisk Rådgivning kontanthjælp til flygtninge.
- Modtagelse af nyankomne flygtninge. Den første tid efter ankomsten til Kolding er en meget ressourcekrævende periode. Der er mange praktiske opgaver, som Jobcenteret bistår med hjælp til, så som hjælp til at få anvist læge, tandlæge, børnenes skole, sprogskole, aktiveringssted, indkøbsmuligheder, oprettelse af NemId og en bankkonto

samt hjælp til etablering i permanent bolig. Der er ansat to integrationsmedarbejdere, der forestår alt det praktiske omkring modtagelsen.

Jobcenter Kolding har stor fokus på at sikre *Den gode modtagelse* af flygtningene, idet Jobcenteret tror på, at man på den måde forebygger, at borgeren på længere sigt bliver en del af kontanthjælpssystemet.

- Tolkebistand (personlig eller via teletolkning)

For at sikre den nødvendige kapacitet og kvalitet med en tilgang på mellem 200-250 flere flygtninge i 2015 foreslås det,

- at der ansættes tre sagsbehandlere til Jobcenter Koldings Integrationsteam samt én kontanthjælpsudbetaler til Økonomisk Rådgivning. I 2014 er Integrationsteamet opnormeret med én sagsbehandler, som er finansieret via egen budgetramme, da antallet af borgere på andre overførsler har været faldende. Da der i øjeblikket ikke er udsigt til yderligere fald på andre områder i 2015, anses det derfor ikke for sandsynligt, at der i 2015 kan finansieres fire yderligere medarbejdere inden for egen budgetramme. De årlige udgifter til fire medarbejdere vil beløbe sig til 1,55 mio. kr. Dog vil flygtningestrømmen ske løbende, hvorfor medarbejderne skal ansættes på forskellige tidspunkter i det nye år. Udgifterne i 2015 estimeres til 1,05 mio. kr. stigende til 1,55 mio. kr. i 2016. Ultimo 2015 foretages en evaluering af om, der fortsat vil være et behov i 2016 og fremefter, da flygtningestrømmen er uforudsigelig.

Økonomi

Som udgangspunkt dækker staten kommunernes samlede nettoudgifter til personer, der er omfattet af integrationsloven. Der kan dog i ekstraordinære situationer, fx ved et stort flygtningeantal, være finansieringsmæssige udfordringer, som finansieringsmodellen ikke tager fuld højde for. Indledningsvis redegøres for statens finansiering og dernæst opstilles et budget for arbejdsmarkedsudvalgets område samt de administrative merudgifter, der vedrører økonomiudvalgets budgetramme.

Statens finansiering

Af nedenstående fremgår hovedelementerne i statens finansiering af integrationsindsatsen:

- Kommunerne modtager et *grundtilskud* pr. flygtning pr. måned
 - Det aktuelle grundtilskud udgør 2.566 kr. pr. person pr. måned.
 - For uledsagede mindreårige udgør beløbet pr. måned 8.830 kr.
- Kommunerne kan hjemtage et *resultattilskud* fra staten, når en flygtning eller en familiesammenført kommer
 - i beskæftigelse (47.214 kr.),
 - i uddannelse (47.214 kr.) eller
 - består en afsluttende prøve i dansk (35.794 kr.).

Stigningen i resultattilskud vil i 2015 ikke bære præg af stigningen i antallet af nye flygtninge, da det typisk tager tid at komme i arbejde, få en uddannelse og bestå danskprøverne.

- Kommunerne får *refunderet* en del af udgifterne
 - 50 % af udgifterne til introduktionsprogrammet indenfor to rådighedsbeløb.
 - udgifter til kontanthjælp til personer, der omfattet af integrationsloven er ligeledes omfattet af 50 % refusion.

Størstedelen af kommunernes udgifter til introduktionsprogrammet og kontanthjælp er dækket af budgetgarantien (bloktilskud). Det vil sige, at kommunernes udgifter under et dækkes af enten tilskud, refusion eller budgetgaranti.

Derudover sker der en udligning via mellemkommunal udligning og generelle tilskud. Udover de ovennævnte refusionsordninger er der indenfor en række andre lovområder særlige refusionsordninger, som fx repatrieringsloven, lov om social service, lov om aktiv beskæftigelsesindsats, dagtilbudsloven, boligstøtteleven og lov om almene boliger. Størstedelen af kommunernes serviceudgifter er dækket af 100 % refusion.

Af nedenstående tabel fremgår de forventede udgifter og indtægter i de to scenarier på arbejdsmarkedsudvalget og økonomiudvalgets områder.

Oprindeligt budget

Scenarie 1

Scenarie 2

UDGIFTER	2015	2015	2015
Aktiveringsudgifter	3.600.000	6.673.000	9.362.000
Danskuddannelse	10.000.000	18.469.000	26.041.000
Tolkeudgifter	903.000	1.667.000	2.350.000
Kontanthjælpsudgifter	20.188.000	38.536.000	42.868.000
Udgifter i alt	34.691.000	65.345.000	80.621.000

	Oprindeligt budget	Scenarie 2	Scenarie 3
INDTÆGTER	2015	2015	2015
Grundtilskud	-6.534.000	-10.255.000	-12.049.000
Resultattilskud	-1.186.000	-1.258.000	-1.258.000
Refusioner	-16.889.000	-31.839.000	-39.136.000
Indtægter i alt	-24.609.000	-43.352.000	-52.443.000
Balance	10.082.000	21.993.000	28.178.000

Forvaltningen foreslår, at indsatsen i første omgang tilrettelægges og bevilges ud fra de økonomiske forudsætninger i scenarie 1. I forbindelse med bevillingskontrollen ultimo 2014 og overførselssagen i april 2015 vil der kunne skabes finansiering af merudgiften i 2015. Ved de 3 bevillingskontroller i 2015 vil der blive taget stilling til om forudsætningerne for scenarie 1 holder og afledt deraf om økonomien skal korrigeres.

For 2016 og frem må forventes, at den afledte merudgift på landsplan finansieres ved en forøgelse af bloktilskuddet. Det forudsættes, at et øget bloktilskud vil kunne dække såvel den søgte udgift til overførsler på 11,911 mio. kr. af den søgte udgift til administration på 1,450 mio. kr.

På den baggrund foreslås, at arbejdsmarkedsudvalgets budgetramme øges med 11,911 mio. kr. i 2015 samt at økonomiudvalgets budgetramme til administration på arbejdsmarkedsområdet udvides med 1,050 mio. kr. i 2015. For 2016 og følgende år indregnes konsekvenserne i de foreløbige bevillingsrammer jævnt over ovenstående.

CENTRALFORVALTNINGENS BEMÆRKNINGER:

Det bemærkes, at ansøgningen med de gjorte forudsætninger er udgiftsneutral i 2015 for såvel kommunens balance som for de samlede serviceudgifter. Den endelige påvirkning af 2016 og følgende år kan først endeligt beregnes i forbindelse med regeringsaftalens indgåelse i juni 2015.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Socialudvalget den 17-12-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 3: Evaluering af Jobcenter Koldings indsats i Skovparken

12/9289

Resumé

På arbejdsmarkedsudvalgets møde den 14. november 2012 blev det besluttet, at jobcentret i Skovparken skulle fortsætte som et forsøg frem til udgangen af 2014. Det blev endvidere besluttet at gøre indsatsen mere mobil med en jobcenterbus.

Jobcenter Kolding har udarbejdet en evaluering af den fremrykkede indsats i Skovparken og af jobcenterbussen.

Evalueringen viser, at:

- At den fremrykkede indsats i Skovparken især har en force indenfor råd og vejledning i forbindelse med job/uddannelse og CV
- At det giver god effekt hos borgerne, at man har samlet myndighedssagsbehandleren og jobkonsulent i en og samme medarbejder. Det øger kendskab til borgeren og giver sammenhæng i indsatsen.
- At den hyppige og individuelle indsats virker i forhold til at rykke borgerne tættere på job og uddannelse.
- At der er stor tilfredshed fra beboernes side med Jobcenter Skovparken.
- At der er tilfredshed med jobcenterbussen fra a-kasserne, samt de lediges side
- At jobcenterbussen skal være mere offensiv ift. at komme ud på uddannelsesinstitutioner og virksomheder
- At Jobcenter Skovparken også har ydet almindelig beboerrådgivning ift. kontakt med det offentlige system, hvilket ikke som udgangspunkt var kerneopgaven for Jobcenter Skovparken
- At man med fordel kunne brede indsatsen i Jobcenter Skovparken ud, til også at omfatte andre målgrupper af beboere.

Et formål med en afdeling af Jobcenter Kolding i Skovparken har været at flytte flere borgere med anden etnisk baggrund end dansk, fra offentlig forsørgelse til job eller uddannelse, og dermed fremme beboernes integration i lokalsamfundet.

Indsatsen i Skovparken har fortrinsvist været rettet mod dagpengemodtagere, jobklare kontanthjælpsmodtagere, samt ledige på arbejdsmarkedsydelse og særlig uddannelsesydelse.

De konkrete resultater af et job og uddannelsesfokus, er følgende:

- 13 ufaglærte forsikrede ledige borgere er kommet i gang med en uddannelse
- 28 forsikrede ledige borgere er kommet i ordinær beskæftigelse.

Antallet af borgere på offentlig forsørgelse i Skovparken er dog aftagende. Fra september 2013 til september 2014 er antallet af borgere på offentlig forsørgelse kun steget 1,3 %. I perioden fra september 2010 til september 2013 var der en stigning på 35,7 %.

I Kolding Kommune er antallet af borgere på offentlig forsørgelse faldende. Her viser de nyeste tal, at antallet af offentligt forsørgede faldt ca. 4 % fra juli 2013 til juli 2014.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at evalueringen tages til efterretning og

at Jobcenter Kolding udarbejder forskellige modeller for en fremtidig fremskudt indsats i Skovparken via jobcenter, som præsenteres for Arbejdsmarkedsudvalget før sommerferien.

Sagsfremstilling

Formål

Et formål med en afdeling af Jobcenter Kolding i Skovparken har været at flytte flere borgere med anden etnisk baggrund end dansk, fra offentlig forsørgelse til job eller uddannelse, og dermed fremme beboernes integration i lokalsamfundet.

Konkret har Jobcentret i Skovparken udført følgende opgaver:

- Myndighedsopgaver i forhold til ledige, dvs. lovpligtige opfølgningssamtaler med dagpengemodtagere, jobklare kontanthjælpsmodtagere, samt ledige på arbejdsmarkedsydelse og særlig uddannelsesydelse om deres rettigheder og pligter.
- Rådgivning i forhold til at søge job, f.eks. hjælp til at skrive ansøgninger, udføre individuel kompetenceafklaring, informationsmøder, kurser i jobsøgning og CV udarbejdelser.
- Råd og vejledning i forhold til uddannelse
- Praktisk vejledning og rådgivning i forhold til almene tvivlsspørgsmål, f.eks. assistance til beboerne i Skovparken i forhold til at forstå og håndtere breve og situationer fra det offentlige i forbindelse med job og jobsøgning, samt hvor man får yderligere hjælp.
- En udadvendt funktion i forhold til virksomheder, hvor medarbejderne formidler kontakter til virksomheder for borgere i Skovparken med henblik på at etablere løntilskud, virksomhedspraktik eller ordinær ansættelse.
- Beboerrådgivning, som vejledning om skilsmissepapirer, opholdstilladelser, familiesammenføring, økonomi etc.
- Administration af jobcenterbussen

Fremskudt indsats via jobcenter i Skovparken

Jobcenter Kolding har i september 2014 gennemført en borgertilfredshedsundersøgelse blandt de borgere, som har henvendt sig i Jobcenter Skovparken. 28 borgere medvirkede i borgertilfredshedsundersøgelsen.

Der er igen i år generel høj tilfredshed med Jobcenter Skovparken. Undersøgelsen viste 4,04 på en skala fra 1-5. Der er generelt et stigende antal henvendelser i Jobcenter Skovparken. Der ses især en stigning fra juli 2014.

Borgernes henvendelser i Jobcenter Skovparken, kan opdeles i tre hovedkategorier:

1 - Praktisk hjælp og generel beboerrådgivning (formelle skrivelser, hjælp vedr. digitalisering, økonomi, offentlig sagsbehandling, uddannelse, skriftlighed/læsning, kopiering/udskrift og kontakt til andre offentlige myndigheder.)

2 - Jobcenter-relateret rådgivning (dagpenge, kontanthjælp, sygdom/sygemelding, opkvalificering, jobnet/joblog, egen sagsbehandling, skrivelser fra Jobcenter Kolding, og kommunikation til andre dele af Jobcenter Kolding.)

3 - Specifik hjælp til jobsøgning (ansøgninger, CV, jobformidling, jobsøgningsteknikker, netværk, print af ansøgninger/CV, karriererådgivning og kontakt til virksomheder og rekrutteringsbureauer.)

Der er nogenlunde lige mange borgere der henvender sig ift. de tre forskellige typer af henvendelser. Men evalueringen viser også, at det er råd og vejledning indenfor job og uddannelse og hjælp til CV, hvor Jobcenter Skovparken har en særlig styrke. Dernæst vurderes det, at det er indenfor den generelle beboerrådgivning, at der er stor efterspørgsel blandt borgerne i Skovparken. Det giver god effekt hos borgerne, at man har samlet myndighedssagsbehandleren og jobkonsulent i en og samme medarbejder. Det øger kendskab til borgeren og giver sammenhæng i indsatsen. Dernæst viser evalueringen også, at en hyppig og individuel indsats virker overfor målgruppen. Jobcenter Skovparken har tilrettet indsatsen, og dermed også kontakten til borgeren, ud fra den enkeltes behov. Dernæst er borgeren blevet forpligtet med opgaver og hjemmearbejde fra samtale til samtale.

Det vurderes, at de største effekter af en indsats i Skovparken, fås igennem målrettet inddragelse af flere målgrupper af borgere. Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere eller unge kunne eksempelvis også drage fordel af den indsats, som de forsikrede ledige og de jobparate kontanthjælpsmodtagere har fået.

Jobcenterbussen og "Stig på" kampagnen

Det overordnede formål med jobcenterbussen er at drage nytte af den erfaring, der er opnået i Skovparken og tilbyde samme indsats i andre boligområder i kommunen, herunder Munkebo.

Det seneste år har fokus med jobcenterbussen været på at pleje kontakten til de forskellige a-kasser i kommunen. Herudover har jobcenterbussen fungeret som reklamesøjle for Jobcenter Kolding i forbindelse med jobcentrets deltagelse i diverse arrangementer, f.eks. erhvervsmesser.

Evalueringen af jobcenterbussen viser, at bussen er en knobskydning på Jobcenter Skovparkens kerneydelse: man yder råd og vejledning om job og uddannelse ude i a-kasserne. Evalueringen viser også, at a-kasserne er meget tilfredse med den service som bussen giver. Det bygger gode relationer med a-kasserne, yder en ekstra service overfor a-kassemedlemmerne og endelig giver den Jobcenter Kolding et godt renommé.

Borgerevalueringer viser også stor tilfredshed med jobcenterbussen. Evalueringen peger dog også på, at jobcenterbussen med fordel kunne styrke sit fokus på andre målgrupper. Fx kunne der være et potentiale i at være mere til stede ude på

uddannelsesinstitutionerne og på virksomhederne.

For at skabe yderligere opmærksomhed omkring jobcenterbussen lancerede Jobcenter Kolding for ca. 2 år siden ”Stig på” kampagnen på facebook: <https://www.facebook.com/jegstigerpaa?fref=ts>
Et nedslag på september 2014 viste 21 jobopslag på siden.

Resultater af indsatsen

Der er en vis usikkerhed forbundet med at opgøre resultater af en fremskudt indsats. Det er f.eks. svært at påvise en direkte sammenhæng mellem en given indsats overfor en borger og borgerens efterfølgende afgang fra offentlig forsørgelse. Derimod er der ofte tale om mange forskellige faktorer, som hver især har betydning herfor, ikke mindst borgerens egen indsats. Dog viser de nyeste nationale undersøgelser omkring boligsocial indsats, at jobvejledning i udsatte boligområder rykker ledige tættere mod beskæftigelse. Undersøgelser viser også, at beboernes sociale, økonomiske og personlige udfordringer skal adresseres først, før der tales job og uddannelse.

I perioden fra den 1. november 2011 til udgangen af september 2014 har den håndholdte motiverende indsats sammen med den hyppige kontakt med borgere i Skovparken ført til, at:

- 13 ufaglærte forsikrede ledige borgere er kommet i gang med en uddannelse
- 28 forsikrede ledige borgere er kommet i ordinær beskæftigelse.

I perioden fra den 1. februar til udgangen af september 2014 har indsatsen i Munkebo været målrettet 39 borgere. Aktuelt er 29 % gået i arbejde eller uddannelse, mens 59 % er i virksomhedspraktik, løntilskud eller uddannelse.

Arbejdsmarkedschefens anbefaling

På baggrund af evalueringen anbefaler arbejdsmarkedschefen, at Jobcenter Kolding udarbejder forskellige modeller for en fremskudt indsats i Skovparken via jobcenter. Modellerne vil efterfølgende blive præsenteret for Arbejdsmarkedsudvalget før sommerferien.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Arbejdsmarkedsudvalget tog evalueringen til efterretning, og imødeser fremsendelse af modeller for den fremtidige fremskudte indsats i Skovparken.

Punkt 4: Tilsyn med Kolding Kommunes administration af rådighedsreglerne

14/19476

Resumé

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemført en stikprøvekontrol af rådighedsadministrationen i Kolding Kommune.

På baggrund af tilsynet har Styrelsen vurderet, at Kolding Kommune generelt har meget velfungerende procedurer til at opfange, registrere og sanktionere tilfælde med manglende overholdelse af rådighedspligten.

Samlet set har Styrelsen fundet, at resultatet af tilsynet med Kolding Kommunes rådighedsadministration er tilfredsstillende.

Kommunalbestyrelsen skal i henhold til lov om aktiv socialpolitik behandle afrapporteringen på et møde.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at afrapporteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge Lov om aktiv socialpolitik føres der tilsyn med kommunernes rådighedsvurdering, det vil sige tilsyn med kommunernes vurdering af en persons rådighed, når den pågældende har ansøgt om eller modtager kontanthjælp som jobparat.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har gennemført en stikprøvekontrol af rådighedsadministration i Kolding Kommune.

Styrelsen har udtrukket 25 cpr.nr. på jobparate kontanthjælpsmodtagere, der i 3. kvartal 2013 fik en sanktion efter reglerne i lov om en aktiv socialpolitik (Aktivloven).

Tilsynet har herefter gennemgået sagsmaterialet for hele 3. kvartal 2013 for hver person og undersøgt, om der i perioden har foreligget flere negative hændelser hos personen, som ikke kan antages at falde ind under de rimelige grunde i aktivlovens § 13, stk. 4, og om der har været foretaget korrekt sanktionering efter aktivlovens §§ 36-41.

Efter Aktivlovens § 13, stk. 4 skal Kommunen vurdere om modtager af hjælpen opfylder sin rådighedsforpligtelse, hvis den pågældende i forbindelse med aktive tilbud gentagne gange har meldt sig syg. Kommunen skal dog ikke foretage en vurdering af personens rådighed, hvis det ikke vurderes relevant. Det er op til kommunen at vurdere, hvornår der skal foretages en rådighedsvurdering på baggrund af gentagne sygemeldinger.

Styrelsen fandt, at Kolding Kommune generelt har meget velfungerende procedurer til at opfange, registrere og sanktionere tilfælde med manglende overholdelse af rådighedsforpligtelsen.

Af de 25 udtrukne har Styrelsen gennemgået i alt 21 sager, hvoraf 6 sager udgik af tilsynet, enten fordi personen ikke fik udbetalt kontanthjælp i 3. kvartal 2013 eller fordi den negative hændelse lå uden for kvartalet.

De øvrige 15 sager er henlagt uden bemærkninger.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Arbejdsmarkedsudvalget tog afrapporteringen til efterretning.

Bilag

Afrapportering vedr. tilsyn med rådighedsreglerne - 3. kvartal 2013

Punkt 5: Afrapportering fra arbejdsgrupperne vedrørende ungeanalysen

14/18025

Resumé

Socialudvalget godkendte den 26. juni 2013 en række udviklingsaktiviteter med baggrund i Ungeanalysen.

Målet for aktiviteterne er:

1. At de svageste unge med misbrug eller kriminalitetsproblemer og med sociale- eller psykiske problemer, sikres sammenhængende hjælp, afklaring og udredning, og
2. At færre unge marginaliseres og dermed opnår uddannelse og tilknytning til arbejdsmarkedet
3. At færre unge anbringes.

Udviklingsaktiviteterne er samlet i syv udviklingskort:

1. Oprettelse af chefforum.
2. Systematisk, koordineret, flerfaglig indsats og samarbejde.
3. Fælles platform og viden om kommunale og andre muligheder og tilbud.
4. Måltrettet tidlig opsporing med henblik på færre anbringelser.
5. Samarbejde med frivillige og virksomheder, med det formål at skabe en fælles forståelse og samlet tilgang til, hvordan de unge kan hjælpes.
6. Mentorordning til børn og unge 12+, med det formål at sikre, at alle unge i Kolding har mulighed for netværk og støtte fra andre unge og relevante voksne.
7. Flere unge fastholdes og gennemfører en uddannelse.

Det oplyses, at udviklingsaktiviteterne i overvejende grad handler om initiativer vedrørende faglig udvikling, implementering af fælles faglige metoder, referencerammer og nye samarbejdsformer, der understøtter ovennævnte mål. Initiativer der er eller bliver implementeret som en del af forvaltningernes sædvanlige drift, uden økonomiske konsekvenser. En undtagelse herfor er udviklingsaktivitet ”Måltrettet tidlig indsats: forældreuddannelse og teen-age forældrerollen”, her anbefales en udvidelse af de eksisterende forældreuddannelses tilbud i Kolding Kommune.

Forslaget vil blive fremsendt til behandling og beslutning i de ansvarlige politiske udvalg.

Sagen behandles i

Socialudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Forslag

Senior- og Socialdirektøren foreslår

at afrapporteringen tages til efterretning

at en udvidelse af de eksisterende forældreuddannelses tilbud i Kolding Kommune forelægges senere til behandling i Socialudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Nyt forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget tager afrapportering til efterretning.

Sagsfremstilling

På baggrund af udviklingskortene er der nedsat en række tværgående arbejdsgrupper under de forskellige områdechefer. Et par af arbejdsgrupperne, har været delt op i underarbejdsgrupper, der har arbejdet med dele af udviklingsaktiviteten.

Udviklingskort 1: ”Oprettelse af chefforum”.

- a. Chefforum er oprettet og har fungeret siden starten af 2014 med kvartaltstvis møder, og har været tovholder i hele projektet.
- b. Chefgruppeforum er ansvarlig for implementering, udvikling og evaluering af samtlige initiativer fremadrettet, herunder styregruppe for f.eks. projekt ”Helhedsorienteret indsats i udsatte familier.”

Udviklingskort 2: ”Systematisk, koordineret, flerfaglig indsats og samarbejde”.

- a. Arbejdsgruppen har med inspiration fra ”den trygge vej” og andre samarbejdsmodeller udarbejdet konceptet Tværfagligt ungesamarbejde (TUS-modellen).
- b. Modellen har været afprøvet i en række sager, og er evalueret. Der er meget positive tilbagemeldinger fra både unge, forældre og fagpersoner på modellen.
- c. På den baggrund anbefales, at TUS-modellen bruges som mulig samarbejdsmodel på en række andre områder.

Udviklingskort 3: ”Fælles platform og viden om kommunale og andre muligheder og tilbud”.

- a. Arbejdsgruppen har revideret pjecen ”Truede børn”.

Udviklingskort 4.1: ”Målrettet, tidlig indsats: 3. og 4.klasse”.

- a. Arbejdsgruppen har kortlagt allerede eksisterende screeningsværktøjer til tidligt at finde/opspore børn fra udsatte familier, som kunne blive målgruppen for en anbringelse.
- b. Det er vurderet, at der allerede findes et ret omfattende system af screeningsværktøjer, som bruges i daginstitutioner og skoler, hvorfor arbejdsgruppen vurderer, at det ikke giver mening i at bruge tid og ressourcer på at udvikle nye systemer til formålet.
- c. Det vurderes, at der i stedet bør være fokus på udvikling af samarbejdsstrukturer, så det sikres at eksisterende tilbud er kendte og bruges aktivt.

Udviklingskort 4.2: ”Målrettet, tidlig indsats: kategori 2 børn og unge på Børnelinealen”.

- a. Arbejdsgruppen har revideret og udbygget Børnelinealen, der er et fælles måleredskab til at afklare bekymringsgraden i forhold til børn og unge.
- b. Tilbage meldinger opsamlet af socialrådgiver i dagtilbud, viser, at Børnelinealen nu vurderes som mere brugbar.
- c. Afledt af arbejdsgruppen er iværksat et samarbejde med ”Projekt tidlig indsats”, som tilbyder vidensformidling til dagtilbud og skoler. Der har på nuværende tidspunkt været afholdt 3 temadage for personalet i udvalgte daginstitutioner med emnerne: ”Gråzonebørn – grænsen imellem normalitet og psykisk sygdom hos børn”, ”Familiesamarbejde og personlighedsforstyrrelser, og håndtering af det svære forældresamarbejde”, og ”fagidentitet, tværfaglighed og relationskompetence”.

Implementering:

- a. Socialrådgiver i dagtilbud vil i samarbejde med dagtilbuddene fortsat have fokus på ”Børn i faldende trivsel” (kategori 2 børn efter Børnelinealen) og den tidlige opsporing og indsats i dagtilbuddene.
- b. Børnelinealen udvikles og implementeres fortsat i dagtilbud, skoler, Familierådgivning og PPR.
- c. Vidensformidling fra ”Projekt tidlig indsats” udbredes til de øvrige dagtilbud i løbet af 2015. Fremadrettet vil der være mulighed for vidensformidling gennem dagtilbuds- og skolesocialrådgiver.

Udviklingskort 4.3.: ”Målrettet, tidlig indsats: forældreuddannelse og teen-age forælderrollen”.

- a. Arbejdsgruppen har kortlagt de eksisterende forældreuddannelses tilbud i ”Forældreprogrammer i Kolding Kommune” og ”Oversigtstabel over forældreprogrammer”.

	Forældre til børn i alderen 0-2 år	Forældre til børn i alderen 3-6 år	Forældre til børn i alderen 7-13 år	Forældre til børn i alderen 14-18 år
Bilag 1				
Forebyggende indsats: Tidlig, tidlig indsats til forældre og kommende forældre.	(1) Pædagogisk forum (0-6 år) (2) Familieværksætterne (25. januar - 15. år) (3) Home Start (0-6 år)			
Tidlig indsats: Tilbud til forældre, der har behov for systematisk støtte. Anvendes derfor som udgangspunkt inden for normalomsøret (fx i forbindelse med fødsel, skilsmisse, dødsfald, skolestart o.l.).	(4) Alen anorm (rådgivning (0-23 år)) (5) De utrolige år (1-8 år) (6) Pals skoler (6-16 år) (7) SSP (6-18 år)			
Specifik indsats: Tilbud til forældre, der udløser forskellige former for risikoaffærd. Indsatsen retter sig mod mere specifikke forældre/børn/unge med specifikke problemstillinger (fx i relation til skole-/hjem-samarbejde, misbrug, vold, kriminalitet)	(8) Fremature (0 år) (9) Efterskole- relation (0 år)		(10) Højbak Modelen (3 - 18 år)	
Behandling: (Tidlig indsats intervention) Tilbud til forældre hvor der er risiko af en grundig udryddelse af familien situation og problemstillinger, der kræver mere for professionel intervention (fx anerkendelse, misbrug, vold, kriminalitet)	(11) Specialvejledning, mindstetale og (12) Irtaktsgruppen (0-7 år) (13) Cool kids (6-12 år)			
		(14) Gravideens muligheder (Under graviditeten) (15) PACTO Parent Management training (4-12 år) (16) TICOP (0-12 år)		(17) Mødbogenet (12-18 år)

b. Arbejdsgruppen kommer med en række anbefalinger, herunder at der nedsættes en permanent kortlægningsgruppe, som reviderer oversigten én gang årligt og at en række af forældreprogrammerne udvides med

1. Styrke den forebyggende indsats ved overgange ved at udvide Familieiværksætterne til også at omfatte tilbud senere i barnets opvækst.
2. Styrke evidensgrundlaget for tilbud til gravide i højrisikogruppen ved at anvende tilbuddet "Minding the baby". Programmet er et nyt uafprøvet initiativ i Danmark.
3. Sikre tilbud til børn i risikogruppen i alderen 8 – 12 år ved at tilbyde "De utrolige år" til denne aldersgruppe.

Udviklingskort 5: "Samarbejde med frivillige og virksomheder".

a. Der foreligger på nuværende tidspunkt ikke materiale fra arbejdsgruppen.

Udviklingskort 6: "Mentorordning til sikring af robuste relationer for børn og unge + 12 år".

- a. Arbejdsgruppens fokus har i 2013 været på at udvikle nye mentortilbud med henblik på at indfri borgernes nye retskrav til mentorstøtte som følge af kontanthjælpsreformen.
- b. Arbejdsgruppen har udfærdiget liste over eksisterende mentorordninger i Kolding Kommune.

Udviklingskort 7: "Flere unge fastholdes og gennemfører en uddannelse".

- a. Arbejdsgruppen har kortlagt den samlede indsats med ovenstående formål.
- b. UU-vejledningen har oprettet satellitkontorer på alle ungdomsuddannelser.

c. Kolding Kommune deltager i samarbejde i trekantsområdet, hvor kommuner, interesseorganisationer og erhvervslivet har søgt om midler fra Syddansk uddannelsesaftale til at udvikle værktøjer til fremme af viden om erhvervslivet og erhvervsuddannelserne.

Udviklingskort 8: ”Tværfaglige temadage”.

a. Chefforum har tilføjet endnu et udviklingskort med det formål at sikre, at der planlægges og afholdes én årlig temadag til at sikre formidling af viden om nye tilbud og ny viden på det tværfaglige område.

Beslutning Socialudvalget den 19-11-2014

Godkendt.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 01-12-2014

Godkendt.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Arbejdsmarkedsudvalget tog afrapporteringen til efterretning.

Bilag

Børnelineal april 2014.pdf

Unge Analyse rapport vdr. forældreprogrammer..pdf

Ungeanalysen - arbejdsgruppe

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 2

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 3.

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 4.1.

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 4.2.

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 4.3.

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 5

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 6

Ungeanalysen - arbejdsgruppe 7

Udviklingskort 8 - chefforum.

Punkt 6: Deltagelse i aktiviteter

14/8370

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Der forelå ikke intet til drøftelse.

Punkt 7: Orientering fra formanden

13/12094

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Godkendt.

Punkt 8: Orientering fra forvaltningen

10/4520

Resumé

Kommunaldirektøren vil på mødet give en orientering om udvalgt nyt fra arbejdsmarkedsområdet.

Sagen behandles i

Arbejdsmarkedsudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Arbejdsmarkedsudvalget den 03-12-2014

Godkendt.