

REFERAT Seniorudvalget d. 01-05-2013

Mødedato Onsdag d. 01. maj 2013 kl. 07:00

Mødested Seniorforvaltningen

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Per Bødker Andersen, Knud Erik Langhoff, Lis Ravn Ebbesen, Birgitte Kragh , Trille Nikolajsen, Tobias Jørgensen, Hans Erik Adsbøl, Bent Bechmann

Innholdsfortegnelse

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 - bevillingskontrol primo 2013.....	3
Budget 2014 med overslagsår - Status for budgetlægning 2014 samt realisering af effektiviseringsir	6
Basagerhus - brug af stueetagen.....	9
Rapport om handicapkørsel.....	11
Olivenhaven - sammenbygning af husene.....	13
Realiserede fritvalgsspriser 2012 og fritvalgsspriser pr. 1. juli 2013.....	16
Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. januar til 31. marts 2013.....	18
2012 Sundhedsstyrelsens tilsyn med plejehjem i Kolding Kommune - årsrapport.....	19
Magtanvendelse på Seniorområdet 2012.....	22
Seniorpolitik sammenhæng med Kolding Kommunes vision.....	24
Samarbejdsorganisationen for Vonsild OPP.....	25
Seniorforvaltningens bidrag til integrationspolitik.....	27
Seniorpolitik planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017.....	29
Seniorpolitik Energiredegørelse 2012.....	31
Maj 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen.....	32
Omlægning af indkøb efter servicelovens § 83.....	33

Punkt 1: Bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 - bevillingskontrol primo 2013

13/6798

Resumé

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 viser et samlet forbrug på 134,4 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 23,2 % af Seniorudvalgets korrigerede budget.

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 danner samtidig grundlag for den samlede bevillingskontrol primo 2013. Bevillingskontrollen medfører en samlet overførsel til andre politiske udvalg på 3.418.000 kr.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering), Økonomiudvalget (samlet sag for alle politikområder), Byrådet (samlet sag for alle politikområder).

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orientering om bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 tages til efterretning

at bevillingskontrollens ansøgninger indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Bevillingsstatus:

Bevillingsstatus pr. 31. marts 2013 viser et samlet forbrug på 134,4 mio. kr. Det svarer til, at der på nuværende tidspunkt er brugt 23,2 % af Seniorudvalgets korrigerede budget. Til sammenligning var forbrugsprocenten pr. 31. marts 2012 21,1 %.

Område	Oprindeligt budget inkl. omplaceringer	Korrigeret budget	Forbrug pr.	G.snit forbrugs-pct.
i 1.000 kr.	2013	2013	31.3.13	25 pct.
Fælles udgifter og indtægter	61.755	61.185	11.888	19,4
Myndighedsafdeling:				
Bestillerbudget hjemmeplejen	141.224	141.224	25.090	17,8
Bestillerbudget sygeplejen	24.552	24.552	6.221	25,3
Bestillerbudget plejecentre	131.706	131.706	21.311	16,2
Øvrige udgifter	47.248	47.248	6.436	13,6
Plejecentre og aktivitetsomr	74.940	74.940	33.843	45,2
Køkkener	12.248	12.248	2.370	19,4
Hjemmeplejen			9.237	
Hjemmesygeplejen:				
Uddelegeret sygepleje	30.953	30.953	6.344	20,5

Sygeplejen	24.730	24.730	7.395	29,9
Øvrige	20.836	20.836	2.291	11,0
Serviceudgifter i alt	570.193	569.623	132.426	23,2
Ældreboliger, lejetab	2.101	2.101	460	21,9
Øvrige områder udenfor servicrammen i alt	2.101	2.101	460	21,9
Personlige tillæg	6.432	6.432	1.484	23,1
Overførsler i alt	6.432	6.432	1.484	23,1
Total	578.726	578.156	134.370	23,2

Hjemmeplejens bestillerbudget samt de uddelegerede sygeplejeydelser er under pres og følges tæt. Plejehjemsnedlukninger og omflytning gør det svært på nuværende tidspunkt at forudsige et samlet årsresultat.

Økonomiudvalget har i møde den 4. marts 2013 opfordret udvalg, direktion og alle budgetansvarlige til ikke at reducere overførslen til 2014/2015 set i forhold til overførslen fra 2013. Et foreløbigt skøn er, at der kan overføres 10 mio. kr. til 2014.

Bevillingskontrol:

Nærværende bevillingsstatus danner grundlag for den bevillingskontrol, der samlet set gennemføres i Kolding Kommune pr. 31. marts 2013.

Bevillingskontrollen skal bl.a. indeholde budgetmæssige tilpasninger af udmeldinger fra overordnede myndigheder, herunder lovændringer, konkrete væsentlige ændringer i de givne materielle forudsætninger samt ændringer i den autoriserede kontoplan.

Bevillingskontrollen skal være **udgiftsneutral** i forhold til forbrug af likvide aktiver, og må ikke medføre øgede serviceudgifter.

Denne bevillingskontrol indeholder ansøgning om overførsel under Seniorudvalgets forretningsområde, jf. nedenstående.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Bevilling for år 2013:

Serviceudgifter (hele 1.000 kr.)	Note	Beløb (netto)	Heraf overførsel mellem bevillingsområder
5.32.1 Mindre lønstigning (KTO forlig) Drift	1	-3.291	-3.291
5.32.1 Centralisering af it- og telefonudgifter Drift	2	-49	-49
5.32.1 Overdragelse af bil Drift	3	-78	-78

Note 1

Mindre lønstigning (økonomiske konsekvenser af KTO-forliget 2013).

Ansøgningen indeholder en overførsel af 3.291.000 kr. til Økonomiudvalget. Det skal ses i sammenhæng med en udmelding fra KL om en mindre lønstigning end forventet på 0,90%. Provenuet modsvares af bloktilskudsreduktion.

Note 2

Centralisering af it- og telefonudgifter.

Ansøgningen indeholder en overførsel af 49.000 kr. til Økonomiudvalget på grund af øgede driftsudgifter under Seniorudvalgets politikområde (omlægning af datalinier). Dette skal ses i sammenhæng med, at samtlige udgifter til TDC betales centralt af IT-afdelingen.

Note 3

Overdragelse af bil

Ansøgningen indeholder en overførsel af 78.000 kr. i 2013 til By- og Udviklingsforvaltningen (Administrationspolitik) på grund af overdragelse af bil og tilhørende leasingforpligtigelse.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Udvikling i bestillerbudget 2013 til og med uge 13.pdf

Punkt 2: Budget 2014 med overslagsår - Status for budgetlægning 2014 samt realisering af effektiviseringsindsatser

13/3751

Resumé

Budgetproceduren for budget 2014 følger i hovedtræk den budgetprocedure, der var gældende for budgetlægningen 2013. Udgangspunktet er, at Direktionen udarbejder et teknisk budget i balance. Det teknisk udarbejdede budget hviler på en efterprøvelse af allerede gjorte forudsætninger.

Det fremgår af proceduren, at budgetrammerne for 2014 giver et uændret serviceniveau i forhold til 2013.

Tilretningen af basisbudgettet for 2014 er igangværende.

Økonomiudvalget godkendte den 4. marts 2013 Direktionens samlede handleplan for effektiviserings- og reduktionsmålets realisering for 2013 og 2014.

Realiseringen af handleplanen er igangværende.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår, at status for budgetlægning 2014 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 8. april 2013 godkendt følgende bevillingsrammer (beløb i 1.000 kr.):

Seniorpolitik, serviceudgifter

2014	2015	2016	2017
581.132	581.819	579.586	579.586

Seniorpolitik, øvrige områder udenfor servicerammen (ældreboliger, lejetab)

2014	2015	2016	2017
1.961	1.860	1.860	1.860

Seniorpolitik, overførsler

2014	2015	2016	2017
6.504	6.507	6.505	6.505

Prisfremskrivning er foretaget i overensstemmelse med KL's skøn fra marts 2013. Der er foretaget en reduktion på 0,2% for perioden 2012 – 2015 i alt svarende til 0,8% svarende til det løbende effektiviseringskrav, der er pålagt alle budgetansvarlige.

Endvidere fremskrives varekøb og tjenesteydelser ikke fra 2013 til 2014. Der er dog korrigeret for områder, hvor en fremskrivning er vurderet ikke at kunne undgås.

Det er helt afgørende, at det af Byrådet vedtagne effektiviserings- og reduktionsmål realiseres. Målet var oprindeligt 30 mio. kr. årligt fra 2011 til 2013. Målet er løbende blevet forhøjet. Inklusiv øvrige budgetforbedringspuljer er målet for den

samlede effektivisering ultimo 2018 på 265 mio. kr. Realisering sker på baggrund af konkrete tiltag og effektiviseringsmålet revideres løbende i takt med, at tiltag realiseres helt eller delvist.

På baggrund af effektiviserings- og reduktionsmålet størrelse i 2014 har Direktionen fremskyndet fordelingen af effektiviserings- og reduktionsmålet på konkrete indsatsområder. Handlingsplanen blev godkendt i Økonomiudvalget den 4. marts 2013.

Indsatsområderne beskrives løbende og fremsendes i nødvendigt omfang til politisk behandling i foråret 2013. Ved budgettemadag den 24. juni 2013 forventes at kunne præsenteres en samlet realisering for 2013 og 2014.

Pr. 31. marts 2013 resterer for 2013 realisering af 18.808.000 kr. og for 2014 realisering af 60.802.000 kr.

På Seniorudvalgets område er der følgende effektiviserings- og reduktionsmål:

	Forvaltning	2013	2014	2015+
INDKØB OG UDBUD				
Ændret indkøb for ældre, overgang til digitale indkøb	SEN	750	1.000	1.000
DIGITALISERING				
Selvkørende støvsugere, borgere	SEN	0	0	0
Det fælles medicinkort	SEN / SOC	98	560	560
National handlingsplan for udbredelse af telemedicin samt implementering af telemedicinsk sårvurdering – TELELEVELFÆRD	SEN / SOC	?	?	4.192
Ny model for frit valg af leverandør af hjemmehjælp	SEN	0	0	0
Interaktiv kommunikation med borgere på alle områder	SEN	0	1.000	1.000
Velfærdsteknologi på øvrige plejecentre	SEN	700	1.000	1.000
ORGANISATION OG STRUKTUR				
Reduktion af lederstillinger plejecentre	SEN	0	1.000	1.000
Flere sygeplejeklinikker	SEN	125	1.625	1.625
Samarbejde om lokaler i lokalsamfund i et samarbejde mellem Senior-, Social- og By- og Udvikling- og Børn og Ungeforvaltningen	I samarbejde med flere forvaltninger	0	1.000	1.000
Omlægning af forebyggende hjemmebesøg	SEN	200	400	400
ØVRIGE FORSLAG				
Andre kørselsformer, Myndighed	SEN	?	?	?
E-låse, udbud	SEN	2.000	0	0

Seniordirektøren vil på mødet fremlægge foreløbig status for realisering heraf.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Punkt 3: Basagerhus - brug af stueetagen

12/26114

Resumé

I forbindelse med nedlæggelsen af Basagerhus plejecenter ønsker borgergruppen i Nr. Bjert at etablere et brugerstyret aktivitetshus i dele af stueetagen (cirka 350 m²).

Borgergruppen forventer at 70-80 brugere vil benytte aktivitetshuset pr. uge og aktiviteterne vil omfatte forskellige sociale aktiviteter, gymnastik, fællesspisning mm.

Den anslåede årlige udgift på kr. 123.050 er ikke budgetlagt.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Årdrer (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at der træffes beslutning om, hvorvidt Seniorudvalget ønsker at etablere et brugerstyret hus i stueetagen på Basagerhus, i alt ca 350 m².

at driftsudgift, såfremt brugerstyret hus ønskes etableret, indgår i de fremadrettede budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Basagerhus Plejecenter blev bygget i 1941 og ombygget/renoveret til ældreboliger i 1990. Ved renoveringen i 1990 blev der i stueetagen tilbygget et produktionskøkken og en glasoverdækning mellem hovedbygningen og køkkenet. Tilbygningen var på 116 m².

Basagerhus har 17 ældreboliger fordelt på stueetagen og 1 sal. Desuden ligger der 29 ældreboliger i tilknytning til Basagerhus plejecenter.

Basagerhus lukker som plejecenter den 1. oktober 2013. Efter fraflytningen overtager Kvindehuset 1. og 2. sal samt lokaler markeret med blå cirkler i stueetagen. Basager hjemmeplejegruppe forbliver i deres eksisterende to lokaler og får yderligere et kontor. Desuden påtænkes etableret en ny udgang for hjemmeplejegruppen, da den eksisterende udgang vil blive lukket ifm. Kvindehusets overtagelse.

Herudover har borgergruppen i Nr. Bjert haft overvejelser om, hvordan de resterende lokaler i stueetagen kan anvendes. På møde mellem borgergruppen og Seniorforvaltningen den 26. marts 2013 blev borgergruppens ønsker konkretiseret til:

- Etablering af brugerstyret aktivitetshus i opholdsstue, cafeteria og køkkenområdet i stueetagen. I alt cirka 350 m².

Borgergruppen forventer 70-80 brugere pr. uge i aktivitetshuset. Aktiviteterne forventes at omfatte fællesspisninger, søndersjysk kaffebord, bankospil, kortspil, knipling, gymnastik, maling, keramik, foredrag og underholdning. Borgergruppen ser desuden gerne, at en bredere målgruppe kommer til at anvende aktivitetshuset og at aktivitetshuset kan anvendes som samlingssted for f.eks. dagplejemøder.

Borgergruppen er bekendt med de begrænsninger og de forpligtigelser, som et brugerstyret aktivitetshus er underlagt, herunder at aktiviteterne skal være åbne for alle, at aktiviteter i huset skal have et kommunalt formål og at aktiviteterne ikke må have kommercielt sigte. På mødet blev ansvarsfordelingen samtidig tydeliggjort. Seniorforvaltningen betaler driften af aktivitetshuset og brugerrådet har ansvaret for at skabe aktiviteterne og udvikle aktivitetshuset, så det også på sigt kan opretholde et fornuftigt aktivitetsniveau. Samtidig er borgergruppen indforstået med Seniorforvaltningens behov for at tilbyde en spisemulighed på Basagerhus for beboerne i de tilstødende ældreboliger.

Seniorforvaltningen anslår, den årlige udgift til at drive et brugerstyret aktivitetshus på 350 m² til at være:

	Udgift pr. År ex moms
Forsyningsudgifter og fællesudgifter* (jf bilag)	138.360
Rengøring	32.690
Fast tilskud til aktiviteter	3.000
Ansigt 79 stte ud fra medlemstal	19.000
- Husleje til Ældrebolig (spisehus)**	-70.000
Årsligt netto udgift	123.050

* Beregnet som det brugerstyrede husets andel af det samlede antal kvadratmeter. Den præcise udgift beror på en konkret vurdering af, hvordan de enkelte udgiftsposter skal fordeles mellem Kvindehuset, Hjemmeplejegruppen og Borgergruppen.

** Der er desuden afsat et engangsbeløb på kr. 114.000 til indskud og inventar til Ældreboligen. Dette beløb er ikke medtaget i ovenstående, men kan eventuelt dække engangsudgifter, der måtte være forbundet med etableringen af aktivitetshus.

Seniorforvaltningen bemærker samtidig, at der pågøres overvejelser om, hvordan aktivitetsniveauet i eksisterende aktivitetshuse kan styrkes, blandt andet ved at skabe bredere ejerskab til aktivitetshusene i lokalsamfundene.

Seniorforvaltningen bemærker desuden, at der ikke er afsat midler til drift af nyt aktivitetshus.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Forslaget indgår i seniorudvalgets videre budgetovervejelser.

Bilag

Basagerhus - udgiftsfordeling.pdf

Punkt 4: Rapport om handicapkørsel

12/4869

Resumé

Handicapkørselsordningen ved Sydtrafik overgik i marts 2010 fra individuel taxakørsel til koordineret samkørsel. Dette medførte, at bestillingsfrist, stand by tid og køretid steg for brugerne. Dette har været medvirkende til at handicapkørselsordningen siden 2010 er blevet brugt markant mindre.

Seniorforvaltningen har gennemført en analyse, der viser, at de brugere, der er visiteret til ordningen før marts 2010, og dermed har været vant til den individuelle taxakørselsordning, er mindre tilfredse end de brugere, der er visiteret efter marts 2010. Samtidig viser analysen, at det forhold brugerne er mest utilfredse med er, at kørslen skal bestilles minimum 2 timer før afhentningstidspunktet.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Handicapråd (orientering), Ældreråd (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at rapporten tages til efterretning

at udvalget tager stilling til om de ønskede udvidelser skal indgå i det videre politiske budgetarbejde.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2013 nedenstående budgetnote:

”Der blev iværksat en analyse af handicapkørsel med henblik på belysning af borgerbehov, lovgivningens muligheder, ordningens udnyttelse, og eventuelt optagelse af andre målgrupper i ordningen. Arbejdet afsluttes således, at resultatet kan indgå i budgetlægningen for 2014. Relevante brugergrupper inddrages i arbejdet”

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Handicaprådet, Ældrerådet og Seniorforvaltningen har udarbejdet vedlagte rapport. Rapporten er udarbejdet på baggrund af baggrundsmateriale samt 50 interviews med brugere af handicapkørselsordningen.

Rapporten viser:

1. **Brugernes tilfredshed:** Tilfredsheden med Sydtrafiks handicapkørsel er højest hos de nye brugere, det vil sige borgere, der er visiteret efter marts 2010. Hos de gamle brugere, det vil sige borgere, der er visiteret før marts 2010, er tilfredsheden lavere på næsten alle spørgsmål. Den væsentligste problemstilling for brugerne er den manglende fleksibilitet og spontanitet i handicapkørselsordningen, da turen skal bestilles minimum to timer før afhentningstidspunktet.

Handlemulighed for Kolding Kommune: Sydtrafik fastsætter de generelle forhold for handicapkørselsordningen, herunder 2 timers bestillingsfristen. Kolding Kommune kan gå i dialog med Sydtrafik, om denne problemstilling. Kolding Kommune kan ligeledes vurdere mulighederne for, hvordan den eksisterende kommunale §117 kørsel kan supplere handicapkørselsordningen i konkrete situationer.

2. **Lovgivningens muligheder:** Handicapkørsel er for svært bevægelseshæmmede borgere, det vil sige brugere, der er afhængige af et hjælpemiddel, og som ikke kan benytte sig af almindelig kollektiv trafik (se afsnit 4 nedenfor om udvidelse af målgruppen). I lovbemærkningerne er ligeledes anført, at brugere har krav på minimum 104 ture pr. år.

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune fastsætter de konkrete forhold der gælder for brugere fra Kolding Kommune, f.eks. om borgerne skal tilbydes flere end de 104 lovbestemte ture. Udvides antallet af ture til f.eks. 208 ture, som i Sønderborg kommune, anslås meromkostningen at være kr. 300.000 pr år (14 % af de interviewede borgere efterspørger muligheden for at benytte handicapkørsel til mere end de 104 lovbestemte ture pr. år).

3. **Ordningens udnyttelse:** Fra 2009 til 2012 faldt antallet af ture fra 41.022 til 16.432. Samtidig er der mange borgere, der er visiteret til ordningen, der ikke bruger ordningen. Af de 1.331 borgere var der i 2012 48 %, der ikke brugte

ordningen. (Kolding Kommune har ikke direkte udgifter på passive medlemmer, da udgiften alene er baseret på forbrug og et administrationsbidrag udregnet efter antal ture).

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune kan gå i dialog med Sydtrafik om at ændre på de generelle forhold, f.eks bestillingsfristen på to timer, hvilket forventeligt også vil medvirke til at udnyttelsesgraden stiger. Kolding Kommune kan opfordre Sydtrafik til at indføre et årsabonnement ligesom i Nordjyllands Trafikselskab. Dette vil forventeligt medvirke til at passive medlemmer fravælger ordningen og udnyttelsesgraden stiger.

4. **Andre målgrupper:** I lovbemærkningerne er defineret, at handicapkørselsordningen er for borgere, der er svært bevægelseshæmmede og er afhængig af et hjælpemiddel. I enkelte andre kommuner, f.eks Varde, tolkes lovgrundlaget bredere. I Varde er blinde omfattet af ordningen og personer med hjerte og lungelidelser kan blive visiteret til handicapkørsel, også selvom de ikke er afhængige af et hjælpemiddel.

Handlemuligheder for Kolding Kommune: Kolding Kommune fastsætter visitationskriterierne, herunder hvordan begreberne ”svært bevægelseshæmmed” og ”afhængig af hjælpemiddel” skal forstås. Kolding Kommune kan ligesom Varde Kommune udvide handicapkørselsordningen, til at omfatte blinde. Den årlige udgift skønnes at være kr. 256.000, jf. Transportministeriets forsøg med at udvide handicapkørselsordningen til at omfatte blinde.

Seniorforvaltningen inviterer Sydtrafik og relevante organisationer til en drøftelse af rapporten, herunder bestillingsfristen på to timer.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Forslaget godkendtes og udvidelse af målgruppen til også at omfatte blinde og svagtseende indgår i udvalgets overvejelser vedr. budget 2014.

Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013

Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, at en udvidelse af ordningen til også at omfatte blinde og svagtseende indgår i det videre budgetarbejde.

Udvalget pålagde forvaltningen at rette henvendelse til Sydtrafik vedr. udvikling af den nævnte SMS ordning.

Udvalget anmodede endvidere Ældrerådet om at iværksætte information om handicapkørselsordningen i Kolding Ugeavis, 60+.

Sagen oversendes til orientering i Sundhedsudvalget og Teknik og Boligudvalget.

Beslutning Forebyggelses- og Sundhedsudvalget den 26-06-2013

Godkendt.

Beslutning Socialudvalget den 28-08-2013

Godkendt.

Bilag

Rapport om handicapkørsel .pdf

Punkt 5: Olivenhaven - sammenbygning af husene

12/23649

Resumé

Seniorforvaltningen finder, at der er en række personalemæssige, og afledt heraf beboermæssige fordele, ved at sammenbygge de eksisterende 10 huse til 5 dobbelthuse ved 5 sammenbygninger (f.eks i glas) af cirka 50m².

Udgiften til etableringen af de 5 sammenbygninger anslås af By- og Udviklingsforvaltningen til 6,6 mio. kr. inklusiv moms. By- og Udviklingsforvaltningen vurderer, at byherren (Lejerbo) kan hjemtage 2,4 mio. kr. i servicearealtilskud. Byherren har herefter en restfinansiering på kr. 4,2 mio. kr. Kolding Kommune lejer sammenbygningerne (som serviceareal) af Lejerbo.

Kolding Kommunes udgift vil være:

Huslejen samt udgifter til varme og el i de 5 sammenbygninger skønnes til kr. 376.100 kr. pr. år. Udgiften til inventar skønnes til kr. 600.000. Desuden vil Kolding Kommune have en deponeringspligt på kr. 5,3 kr. (6,6 mio. kr. fratrukket moms).

Der vil desuden være en række byggesagsomkostninger der først kan skønnes, såfremt der udarbejdes skitsetegning mm. Ovenstående deponeringsbeløb og huslejudgift for Kolding Kommune er udelukkende det kendte beløb forud for skitsetegning.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Sagsfremstilling

Baggrund

I budgetforhandlingerne 2013 er medtaget en note om mulighederne for at sammentænke/sammenbygge Olivenhaven Plejecenter. Ordlyden i budgetnoten er:

”Der udarbejdes i samarbejde med Lejerbo et projekt forslag med henblik på at sammentænke/sammenbygge Olivenhaven, således at der sikres bedre forhold for de senile beboere og deres pårørende og så der sikres bedre arbejdstilrettelæggelse. Forslaget færdiggøres senest 1. juni 2013”.

Olivenhaven plejecenter består af 10 fysisk selvstændige huse med 6 plejeboliger samt dertilhørende fællesboligareal i hvert hus. Udover de 10 selvstændige huse er der en hovedbygning med cafeteria og aktiviteter. Seniorforvaltningen finder, at der er en række personalemæssige, og heraf afledte beboermæssige, fordele ved at sammenbygge de eksisterende 10 huse til 5 dobbelthuse.

Sammenbygningerne kan være i form af 5 sammenbygninger på 50m² hver (f.eks. i glas) og vil skulle etableres som serviceareal. Sammenbygningerne skal fungere som et åbent kontorområde, hvor personalet har rum og gode rammer til at inddrage beboerne i administrative opgaver.

Det åbne kontorområde skal også medvirke til at styrke personalets faglighed og styrke fleksibiliteten i opgaveløsningen i dobbelthuset.

Samtidig muliggør sammenbygningen, at personalet og beboerne kan færdes frit mellem de to huse (Se bilaget for supplerende oplysninger).

Seniorforvaltningen har holdt møde med Lejerbo, der ser positivt på etableringen af 5 sammenbygninger, så der skabes 5 dobbelthuse i stedet for de eksisterende 10 enkeltstående huse.

Nedenfor skitseres de personalemæssige, og afledte beboermæssige fordele, samt anslåede omkostninger og finansieringsmuligheder.

Personalemæssige fordele

Etablering af sammenbygninger bestående af et åbent kontorområde samt muligheden for gennemgang mellem husene muliggør en bedre personaleudnyttelse og sikrer en bedre faglig sparring. Bedre personaleudnyttelse kan f.eks. være ved at personalets fagligheder bedre bringes i spil i begge huse og at arbejdstilrettelæggelsen er mere fleksibel. Samtidig vil etablering af 5 dobbelthuse medføre, at personalet i højere grad får et arbejdsfællesskab og en faglig sparring med en bredere personalegruppe.

Afledte beboermæssige fordele

Etableringen af 5 dobbelthuse vil 'øge' beboerantallet pr. hus fra 6 til 12. For beboerne er relations dannelsen meget personafhængig. At beboerne har mulighed for at færdes frit mellem de to huse vil skabe bedre rammer for gode relationer mellem beboerne.

Omkostninger

Det anslås, at omkostningerne til etablering af 5 sammenbygninger af 50 m² er 6,6 mio. kr. inklusiv moms. (boligorganisationers anlægssum opgøres inklusiv moms). Lejerbo skal være bygherre. Omkostningerne afhænger af det konkrete skitseforslag. Der vil desuden være en række byggesagsomkostninger for Lejerbo, herunder opkøb af grund fra anden afdeling, byggesagshonorarer, indfrielse af lån, advokatbistand og andre forhold, der først kan beregnes når skitsetegning mm foreligger.

Kolding Kommune lejer sammenbygningerne af Lejerbo. Kolding Kommunes årlige udgift til husleje samt forbrugsudgifter anslås til:

Husleje	286.400 kr.
Varme og el	49.700 kr.
Rengøring og vinduesvask	40.000 kr.
Anslåede årlige omkostninger	376.100 kr.

Ovenstående udgifter afhænger af det konkrete byggeri. Huslejudgiften er desuden usikker, da den afhænger af den konkrete finansieringsform Lejerbo vælger, samt de givne forhold når finansieringen gennemføres.

Udover ovenstående årlige udgifter anslås engangsudgifter til inventar, belysning og persienner at være 600.000 kr. Etableres sammenbygningerne i alternativt materiale kan udgiften til persienner reduceres betragteligt.

Når Kolding Kommune lejer noget, der kan sidestilles med et kommunalt anlæg, skal der desuden deponeres et beløb, der svarer til anskaffelsessummen. Kolding Kommune vil derfor have en deponeringspligt på 5,3 mio. kr. ved etablering af de 5 sammenbygninger (6,6 mio. kr. fratrukket moms).

Kolding Kommunes samlede omkostninger i forbindelse med leje af 5x50m² serviceareal anslås til:

Anslåede årlige omkostninger	376.100 kr.
Engangsudgifter til inventar	600.000 kr.
Deponeringspligt	5.300.000 kr.

Finansiering

Lejerbo ejer i dag hele boligmassen på Olivenhaven plejecenter. En udvidelse af servicearealet med 5 sammenbygninger af 50m² skal også have Lejerbo som ejer. Det skal være Lejerbo, der er bygherre og Lejerbo finansierer byggeriet. Herefter lejer Kolding Kommune de nyetablerede servicearealer, ligesom Kolding Kommune i dag lejer servicearealet i hovedbygningen.

De 60 plejeboliger på Olivenhaven er opført i 1996. På daværende tidspunkt var det ikke muligt at hjemtage servicearealtilskud. By- og Udviklingsafdelingen vurderer, at der i forbindelse med etablering af nyt serviceareal vil være muligt for Lejerbo at hjemtage servicearealtilskud på samtlige 60 boliger, svarende til 2,4 mio. kr.

Fraregnes de 2,4 mio. kr. i de anslåede omkostninger på 6,6 mio. kr. er restbeløbet Lejerbo skal finansiere på 4,2 mio. kr.

Sideløbende påtænker Seniorforvaltningen en dialog med Lejerbo om huslejeniveauet på de eksisterende servicearealer (hovedbygningen). Såfremt huslejen på det eksisterende serviceareal kan reduceres vil disse midler kunne indgå i Kolding Kommunes finansiering af huslejen på det nyetablerede serviceareal.

Det er ikke muligt at omlægge lånene i plejeboligerne, da der er tale om støttebærende lån, som kun kan konverteres efter et påbud fra ministeriet.

Lokalplan/bebyggelsesprocent

Etablering af 5 sammenbygninger af 50m² skal holdes indenfor den eksisterende lokalplan samt gældende bebyggelsesprocent. Disse forhold, samt brandveje afklares nærmere i forbindelse med eventuel skitsetegning.

Centralforvaltningens bemærkninger

Det bemærkes, at de afledte engangsudgifter samt løbende driftsudgifter forudsættes finansieret indenfor Seniorudvalgets eksisterende bevilling.

Sagsfremstillingen anviser ikke finansiering for deponeringsudgiften på 5,3 mio. kr. Byrådet har pålagt ansøgende udvalg, at anvise finansiering for merudgifter med henblik på at fastholde målet om ingen kassefinansierede tillægsbevillinger.

Forslag

Seniordirektøren foreslår;

at Seniorudvalget tager de skønnede omkostninger til deponering, årlig udgift samt engangsbeløb til inventar til efterretning.

at Seniorudvalget tilkendegiver, hvorvidt der skal arbejdes videre med at finde finansiering til skitsetegning og beregning.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt. Seniorudvalget bad forvaltningen om at undersøge, om der kan dispenseres for deponering.

Bilag

Sammenbygning af Olivenhaven.pdf

Punkt 6: Realiserede fritvalgspriser 2012 og fritvalgspriser pr. 1. juli 2013

12/27243

Resumé

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab skal der ske opfølgning og kontrol af, om priskravet vedrørende hjemmehjælpsydelse under fritvalgsordningen har været fastsat korrekt. Efterkalkulationen for 2012 viser, at der skal ske en efterregulering til de private leverandører under fritvalgsordningen.

På baggrund af de realiserede fritvalgspriser 2012 samt KL's nye skøn for pris- og lønudviklingen fra 2012 til 2013 fastsættes nye fritvalgspriser pr. 1. juli 2013.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen om realiserede timepriser for 2012 under fritvalgsordningen, herunder efterbetaling til private leverandører, tages til efterretning.

at fritvalgspriser pr. 1. juli 2013 godkendes med følgende priser:

Praktisk hjælp	353	kr. pr. time
Personlig pleje, hverdagstimer	398	kr. pr. time
Personlig pleje, øvrig tid	509	kr. pr. time
Indkøb	219	kr. pr. stk.

at uddelegerede sygeplejeydelser afregnes efter samme priser som ydelserne personlig hjælp.

Sagsfremstilling

Orientering om realiserede fritvalgspriser 2012

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab skal der ske opfølgning og kontrol af, om priskravet vedrørende hjemmehjælpsydelse under fritvalgsordningen har været fastsat korrekt.

Efterkalkulationen viser, at de realiserede priser 2012 har været lidt højere end de forudsatte priser for perioden januar til maj 2012, mens de realiserede priser ligger meget tæt på de forudsatte priser for perioden juni til december 2012. De forudsatte priser samt de realiserede priser fremgår af nedenstående tabel.

Tabel 1 Fritvalgspriser 2012 indenfor hjemmeplejen

Priser 2012 i hele kr. og uden moms	Forudsat pris jan. - maj	Forudsat pris juni - dec.	Realiseret pris jan. - dec.	Prisdifference jan. - maj	Prisdifference juni - dec.
Praktisk hjælp pr. time	344	353	351	7	-2
Personlig pleje, hverdagstimer pr. time	387	396	395	8	-1
Personlig pleje, øvrig tid pr. time	496	506	506	10	0
Indkøb pr. ydelse	214	223	218	9	-5

De forudsatte priser svarer til de priser, de private leverandører er blevet afregnet efter. Priserne blev reguleret pr. 1. juni 2012 på baggrund af regnskab 2011. Efterkalkulation 2012 viser, at priserne vedrørende praktisk og personlig hjælp har været fastsat korrekt pr. 1. juni 2012. Prisen på indkøb er fastsat lidt for høj.

I det tilfælde, hvor det viser sig, at de realiserede priser har været højere end de forudsatte priser, skal der ske en efterbetaling til de private leverandører af personlig og praktisk hjælp, jf. § 20 i Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp mv. Kommunen kan ikke kræve tilbagebetaling, såfremt de faktiske omkostninger har været lavere end, hvad der har været prissat.

Den totale efterbetaling for 2012 til de private leverandører beløber sig til ca. 300.000 kr., heraf ca. 35.000 kr. vedrørende uddelegerede sygeplejeydelser.

Det kan oplyses, at Fredericia Kommune laver regnskab og efterkalkulation af fritvalgspriser for Fælleskøkkenet Elbo, som leverer madservice. Efterkalkulation af udbringning af madservice fremsendes samtidig med efterkalkulation af madservicepriser, når det endelige regnskab fra Elbo foreligger.

Justering af fritvalgspriser pr. 1. juli 2013

KL har nedjusteret det samlede pris- og lønskøn med 0,6 pct.point i 2013 i forhold til KL's seneste skøn. På baggrund af efterkalkulation 2012 samt de nye pris- og lønskøn foreslås fritvalgspriserne nedjusteret pr. 1. juli 2013.

Forslag til fritvalgspriser pr. 1. juli 2013 fremgår af tabel 2.

Tabel 2 Forslag til fritvalgspriser pr. 1. juli 2013

Priser 2013 i hele kr. og uden moms	Forslag til fritvalgspriser pr. 01.07.13	Gældende fritvalgspriser pr. 01.01.13	Prisændring
Praktisk hjælp pr. time	353	358	-5
Personlig pleje, hverdagstimer pr. time	398	401	-3
Personlig pleje, øvrig tid pr. time	509	513	-4
Indkøb pr. ydelse	219	226	-7

Centralforvaltningens bemærkninger

Det bemærkes, at forslaget ikke medfører bevillingsmæssige korrektioner.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 7: Oversigt over klagesager (hjemmehjælp) 1. januar til 31. marts 2013

12/6764

Resumé

Seniordirektøren fremsender oversigt over klagesager vedr. hjemmehjælp i perioden 1. januar 2013 til 31. marts 2013.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I perioden 1. januar til 31. marts 2013 er indgået i alt 0 klager over afslag på praktisk og personlig hjælp, som borgerne har ønsket at klage til Det sociale nævn.

Afgørelser fra Det Sociale Nævn:

Seniorforvaltningen har modtaget 2 afgørelser fra Det Sociale Nævn. Det Sociale Nævn stadfæster Kolding Kommunes afgørelser.

Øvrige klager:

Klager over udførelse af hjælpen:

Der er modtaget 7 klager over udførelsen af hjælpen – 5 klager over kommunen og 2 klager over private leverandører. Alle sagerne er taget op med leverandørerne.

Klager over afslag på ansøgning om bolig:

Der er modtaget 1 klage over afslag på ansøgning om bolig. Kolding Kommune fastholder afgørelsen.

Klager over afslag på ansøgning om hjælp jf. SL § 84:

Der er modtaget 2 klager over afslag på ansøgning om hjælp – 1 klage over afgørelse på midlertidig ophold (klagen frafaldet) og 1 klage over ophør af afløsning i hjemmet. Kolding Kommune giver delvist medhold.

Klager via borgerrådgiveren:

Borgerrådgiveren har modtaget 1 klage over manglende svar på henvendelse/ansøgning. Klagen er efterfølgende afklaret mellem klager og leder af visitationen

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Punkt 8: 2012 Sundhedsstyrelsens tilsyn med plejehjem i Kolding Kommune - årsrapport

09/17937

Resumé

I henhold til Sundhedslovens § 219 gennemfører Embedslægeinstitutionen Region Syddanmark hvert år uanmeldte tilsyn på Kolding Kommunes plejecentre, som vedrører de sundhedsmæssige forhold, omfattet af lov om social service.

Samtlige plejecentre har fået tilsyn i 2012.

Konklusionen er, at generelt har de sundhedsfaglige forhold på Kolding Kommunes plejecentre levet op til de sundhedsfaglige retningslinjer, som Sundhedsstyrelsen anbefaler.

Temaet for plejehjemstilsynet i 2012 var: ”Plejehjemmenes sikring af oplysninger om beboernes sygdomme og handicap”. Temaet skal udelukkende give Sundhedsstyrelsen mere viden på området og inspirere plejehjemmene til at reflektere over egen praksis, og indgår ikke i hovedkonklusionen og i beskrivelsen af fejl og mangler.

Adgang til sundhedsfaglige ydelser, hygiejne og bygningsforhold er områder, hvor Sundhedsstyrelsen vurderer, at plejecentrene fuldt ud lever op til de regler og krav som Sundhedsstyrelsen anbefaler.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens Sundhedsfaglige retningslinjer har Kolding Kommune fulgt op på de sundhedsfaglige områder, som Embedslægeinstitutionen anbefaler i rapporten. Det drejer sig om følgende områder: Sundhedsfaglige instrukser, sygeplejefaglige optegnelser, medicinhandling, patientrettigheder, hygiejne, ernæring samt fysisk aktivitet, mobilisering.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at Sundhedsstyrelsens årsrapport tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsadministrative forhold

De sundhedsfaglige instrukser

Seniorforvaltningens sundhedsfaglige instrukser bliver kontinuerligt opdateret, og vil være tilgængelige for alle medarbejdere i Kolding Kommune.

Instrukserne som alle medarbejdere introduceres til og skal forholde sig til, indeholder de fem områder:

Kompetence og ansvars-og opgavefordeling.

- Opgaver i forbindelse med beboernes behov for behandling.
- Opgaver i forbindelse med smitsom sygdom.
- Føring, opbevaring og adgang til de sygeplejefaglige optegnelser.
- Medicinhandling.

Sundhedsfaglige forhold

De sygeplejefaglige optegnelser

Kolding Kommune anvender en journal, det elektroniske dokumentationsredskab Care, hvilket er god praksis ved dokumentationen af sygeplejefaglige optegnelser, da personalet hurtigt får et overblik over beboerens tilstand.

Med udgangspunkt i Sundhedsstyrelsens retningslinjer for sygeplejefaglige optegnelser har Kolding Kommune fokus på

- at identificere og dokumentere beboerens sygdomme og handicap
- at identificere og dokumentere beboerens behov for pleje og omsorg
- at udføre og dokumentere en målrettet pleje, i form af bl.a. plejeplaner, i samtykke og samarbejde med beboer/pårørende og i samarbejde med tilknyttet læge.

Der arbejdes kontinuerligt med at styrke dokumentation af de sygeplejefaglige processer. For at understøtte denne proces tilbydes i 2013 både centralt samt lokalt retningsgivende undervisning i dokumentation i sygepleje.

Medicinhåndtering

Kolding Kommunes Retningslinje for medicinhåndtering opdateres jævnligt og ved behov ud fra Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Et enkelt plejecenter modtag genbesøg af Embedslægeinstitutionen, grundet en alvorlig medicinhåndteringsfejl. Embedslægeinstitutionens vurdering efter genbesøget var, at plejecentret havde fået rettet de påpegede fejl og mangler på tilfredsstillende vis.

Generelt skærpes indsatsen på at registrere alle medicinhåndteringsfejl og at strukturere handlingsforløb til forebyggelse af lignende hændelser.

Sagsbehandlere arbejder med hændelsesanalyser af medicinfejl rapporteret som utilsigtede hændelser, i samarbejde med risikomanager for Seniorområdet.

Kolding Kommune har siden 2010 arbejdet med registrering og sagsbehandling af utilsigtede hændelser med henblik på at højne patientsikkerheden.

Et indsatsområde som Kolding Kommune sætter yderligere fokus på i 2013.

Patientrettigheder

På plejecentrene udvælger Centerleder ved beboers indflytning en kontaktperson til at varetage beboerens patientrettigheder. Der er fokus på informeret samtykke ved kontakt til læge og sygehuse. I Care noteres kontaktpersonens navn og beboerens rettigheder og samtykke.

Sundhedsrelaterede forhold

Hygiejne

Hygiejne ser Kolding Kommune, som et kontinuerligt indsatsområde, til at mindske smitteveje. I 2013 påtænkes undervisningsforløb på de kommunale plejecentre for fortsat at leve op til optimale håndhygiejneprocedurer.

Desuden påtænkes at opdatere samtlige plejecentre med den sidste nye viden omkring rengøringsmetoder, via ekstern undervisning.

Ernæringstilstand

Kolding Kommune vurderer ved indflytning og kontinuerligt beboernes ernæringstilstand med henblik på, at vurdere behovet for at tilbyde beboeren en ernæringsplan. Behov for ernæringsplan dokumenteres i Care.

Det vurderes, at ”Måltidsværtinders” medvirken og medaktør omkring det gode måltid, som blev sat i værk i indeværende år, har medvirket til at højne beboernes lyst til at spise og dermed ernæringstilstand for flere beboere.

Fysisk aktivitet og mobilisering

Projekt ” Meningsfuld Hverdag” er kommet godt i gang. Beboerens livskvalitet styrkes ved at tage afsæt i beboernes ressourcer, således at de i dagligdagen føler sig mere selvhjulpne og naturligt deltager i flere dagligdagsaktiviteter.

Sundhedsstyrelsen havde i 2012 valgt temaet ” Plejehjemmets sikring af oplysninger om beboernes sygdomme og handicap”.

Kolding Kommune har i 2012 implementeret et dokumentationsredskab og instruks i Care til indhentning af informationer hos praktiserende læge og/eller beboer og pårørende vedr. beboerens sygdomme og handicap.

Konklusion

15 plejecentre har i 2012 modtaget det årlige tilsyn fra Embedslægeinstitutionen.

2 plejecentre havde så få fejl og mangler, at disse er fritaget for tilsyn i 2013.

Generelt har Kolding Kommunes plejecentre levet op til Sundhedsstyrelsens retningslinjer vedr. Sundhedsmæssige forhold på plejecentrene.

Kolding Kommune har sammenfattet anbefalingerne fra Sundhedsstyrelsen vedrørende følgende områder: De sundhedsfaglige instrukser, de sygeplejefaglige optegnelser, medicinhandling, patientrettigheder, ernæring, aktivering og mobilisering, og tiltag er opstartet af både det enkelte plejecenter samt centralt for at leve op til Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Bilag

embedslægeinstitutionens- Årsrapport 2012 - til Kolding Kommune -

Punkt 9: Magtanvendelse på Seniorområdet 2012

10/31702

Resumé

Årsberetningen 2012 for magtanvendelse på seniorområdet indeholder en opgørelse over anmeldelser af magt efter Servicelovens kapitel 24.

Indberetninger efter Servicelovens § 126 vurderes at være på et fornuftigt niveau for Kolding Kommunes plejecentre. Niveaueet for hjemmeplejen vurderes til at skulle være højere.

Servicelovens §§ 125, 127, 128
Mindre end 5 ansøgninger indenfor hver paragraf
Antallet af disse vurderes til at have et meget fornuftigt niveau.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at årsberetningen 2012 om magtanvendelse på seniorområdet tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Årsberetningen 2012 for magtanvendelse på seniorområdet indeholder en opgørelse af anmeldelser og ansøgninger om anvendelse af magt efter servicelovens kap 24.

Årsberetningen viser, at der i alt er modtaget 87 indberetninger om anvendelse af magt jf. Servicelovens § 126 i 2012 mod 96 indberetninger i 2011.

74 indberetninger vedrører fastholdelse uden forudgående tilladelse, heraf er 34 indberetninger fra Plejecenter Egebo, primært en borger med meget udad-reagerende adfærd.

11 borgere er blevet flyttet uden samtykke jf. servicelovens § 129

På vores plejecentre vurderer sagsbehandlergruppen, at niveaueet for indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse i øvrigt er yderst rimeligt og at plejecentrene generelt arbejder samvittighedsfuldt med problematikken. Der er indberetninger fra såvel kommunale som private plejecentre.

Den kommunale hjemmepleje har i år indsendt 4 indberetninger om brug af magt. Året før modtog vi ingen indberetninger.

Private fritvalgsleverandører har, igen i år, ikke indsendt indberetninger.

Fra den samlede hjemmepleje (kommunale som private fritvalgsleverandører) må der forventes en vis stigning i indberetninger, når der er fokus på området.

Således forventer sagsbehandlergruppen at indberetninger fra hjemmeplejen vil stige i 2013.

Der er fortsat fokus på undervisning. Alle kommunale hjemmehjælpsgrupper har modtaget undervisning i 2012.

Ingen private fritvalgsleverandører har efter opfordring bedt om undervisning.

Der har i 2012 været fokus på undervisning af bl.a. pårørende og medarbejdere, ligesom det har været en klar prioritering at støtte op om medarbejdernes håndtering af de meget svære borgere.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Bilag

Punkt 10: Seniorpolitik sammenhæng med Kolding Kommunes vision

10/25473

Resumé

Kolding Kommune har fået en ny vision. For ældreområdet handler visionen om, hvordan vi kan designe velfærdsydelserne, så de giver mest mulig livskvalitet for borgerne og er med til at understøtte iværksætteri i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet har vedtaget en ny designvision for Kolding Kommune. Visionen har fokus på, hvordan samarbejde og inddragelse af borgere, medarbejdere og andre interessenter kan sikre social udvikling og den bedst mulige opgaveløsning i Kolding Kommune.

For ældreområdets vedkommende handler det om, hvordan vi sætter borgerens behov i centrum. Vi vil inddrage borgerne, så de kan fortælle os, hvad der er vigtigst for dem. Vi vil inddrage medarbejderne så de kan komme med forslag til nye arbejdsformer og løsninger. Og vi vil inddrage politikere og samarbejdspartnere til at komme med input til rammerne og principperne for ældreområdet i Kolding Kommune.

Seniorforvaltningen inviterer derfor i løbet af 2013 borgere, medarbejdere og andre interessenter til at deltage i udviklingen af ældreområdet. Konkret foreslår Seniorforvaltningen at der etableres velfærdsværksteder, der skal komme med forslag til nye måder at arbejde med nedenstående fire områder:

- Visitation
- Praktiske opgaver i hjemmet
- Samspil med frivillige og foreninger
- Kultur- og fritidstilbud til ældre.

Ovenstående afstedkommer behov for at tilpasse ordlyden i den eksisterende seniorpolitik. Ændringerne forelægges Seniorudvalget i juni.

Seniorforvaltningen vil på mødet gennemgå sammenhængen mellem visionen og seniorpolitikken.

Se bilag for uddybning.

Beslutning Seniorudvalget den 03-04-2013

Udsættes.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt. Udvalget anmodede på baggrund af drøftelserne forvaltningen om at forelægge et konkret forslag til udmøntning af Kolding Kommunes vision på seniorområdet på mødet i juni 2013.

Bilag

Seniorpolitik - sammenhæng med ny vision i Kolding Kommune pdf

Punkt 11: Samarbejdsorganisationen for Vonsild OPP

13/6913

Resumé

Den 17. april 2013 indgik Kolding Kommune en Offentlig-Privat-Partnerskabs kontrakt med konsortiet Attendo A/S (OPP leverandøren) i forhold til at bygge og drive det nye plejecenter i Vonsild. OPP leverandøren forventer at starte nedbrydningen af det gamle plejecenter i midten af maj 2013 og vil frem mod februar 2015 etablere det nye plejecenter. OPP leverandøren vil også allerede nu påbegynde dialogen med de medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages.

Der etableres en samarbejdsorganisation mellem Kolding Kommune og OPP leverandøren. Samarbejdsorganisationen består af en styre- og følgegruppe. Ligeledes etableres en styregruppe for et udviklingspartnerskab som OPP leverandøren og Kolding Kommune også skal deltage i.

Sagen behandles i

Seniorudvalget og Teknik- og Boligudvalget.

Forslag

Seniordirektøren og By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at styregruppen for samarbejdsorganisationen for Vonsild OPP bemannes med:

- Formanden for Seniorudvalget
- Seniordirektøren
- By- og udviklingsdirektøren

at den øvrige orientering om opstart af samarbejdet med OPP leverandøren for nyt plejecenter i Vonsild tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Kolding Kommune har den 17. april 2013 indgået en Offentlig-Privat-Partnerskabs kontrakt med konsortiet Attendo A/S (OPP leverandøren) i forhold til at bygge det nye plejecenter i Vonsild, levere pleje- og omsorgsydelser, drift og vedligehold af bygningen, administrere boligerne og indgå i et udviklingspartnerskab.

OPP leverandøren vil hurtigst muligt holde et informationsmøde for de medarbejdere, der skal virksomhedsoverdrages, så de kan få nærmere kendskab til OPP leverandøren. I projekterings- og anlægsfasen vil der ligeledes foregå en inddragelse af medarbejderrepræsentanter for at sikre den fortsatte brugerinddragelse.

OPP leverandøren forventer at starte nedbrydningen af det gamle plejecenter i midten af maj 2013. I den fremlagte aktivitets- og tidsplan er ibrugtagningstidspunktet februar 2015, som hidtil planlagt.

Partnerskabet mellem OPP leverandøren og Kolding Kommune skal formelt foregå igennem samarbejdsorganisationen og udviklingspartnerskabet.

Samarbejdsorganisation etableres med en styregruppe og en følgegruppe. Seniordirektøren og By- og Udviklingsdirektøren foreslår at samarbejdsorganisation bemannes med:

- Formanden for Seniorudvalget
- Seniordirektøren
- By- og Udviklingsdirektøren

Styregruppen mødes ordinært 1 gang årligt. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder efter behov.

Ligeledes etableres en følgegruppe, som mødes 1 gang i kvartalet. Følgegruppen bemannes med leder af kommunale ejendomme, leder af Myndighedsafdelingen i Seniorforvaltningen og økonomichefen i Seniorforvaltningen.

OPP leverandøren og Kolding Kommune er forpligtet til deltagelse i et udviklingspartnerskab. Kolding Kommune varetager projektledelsen af udviklingspartnerskabet. Der nedsættes en styregruppe for udviklingspartnerskabet bestående af seniordriftschefen, leder af plejecenterområdet og projektlederen for udviklingspartnerskabet.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Det besluttedes, at styregruppen for samarbejdsorganisationen for Vonsild OPP bemannes med formand og næstformand for Seniorudvalget udover Seniordirektøren og By- og udviklingsdirektøren.

Der ønskedes herudover afholdt et årligt dialogmøde med deltagelse af alle udvalgets medlemmer.

Beslutning Teknik- og Boligudvalget den 15-05-2013

Godkendt.

Punkt 12: Seniorforvaltningens bidrag til integrationspolitik

10/23874

Resumé

Seniorforvaltningen fremsender Ældreområdet bidrag til integrationspolitikken. Seniorforvaltningen foreslår, at Kolding Kommunes integrationspolitik tager udgangspunkt i den eksisterende seniorpolitik samt rapporten vedrørende borgere af anden etnisk herkomst indenfor ældreområdet i Kolding Kommune.

Seniorforvaltningen ønsker at alle borgere i Kolding Kommune har lige adgang til ældreområdets tilbud. Ældre af anden etnisk herkomst har på mange måder samme behov og ønsker som etnisk danske, men samtidig har de behov for målrettet information og en konkret tilpasning indenfor enkelte områder, f.eks. maden.

Sagen behandles i

Seniorudvalg, Ældrerådet (orientering).

Forslag

Seniordirektøren foreslår

at den foreliggende tekst i sagsfremstillingen fremsendes som Seniorudvalgets bidrag til integrationspolitikken.

Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsdirektøren anmodede den 6. februar om Seniorudvalgets bidrag til Kolding Kommunes integrationspolitik.

Seniorforvaltningen foreslår, at Kolding Kommunes integrationspolitik tager udgangspunkt i relevante politikker og viden indenfor de forskellige fagområder. For Seniorområdet vedkommende den eksisterende seniorpolitik samt rapporten vedrørende de behov borgere af anden etnisk herkomst har indenfor ældreområdet i Kolding Kommune. Med udgangspunkt heri fremsender Seniorforvaltningen hermed bidrag til integrationspolitikken.

Integrationspolitik handler om lige mulighed for at benytte tilbuddene indenfor ældreområdet. Lige mulighed betyder, at alle borgerne har viden om eksisterende tilbud. Lige mulighed betyder, at alle borgerne understøttes i at leve en aktiv og selvhjulpent tilværelse. Lige mulighed betyder også at tilbuddene på ældreområdet løbende tilpasses på baggrund af borgernes tilbagemeldinger.

For at få større viden om ovenstående forhold afsatte Byrådet i 2012 150.000 kr til udarbejdelse af en rapport om de behov, som borgere af anden etnisk herkomst har indenfor ældreområdet. Af rapporten fremgår, at borgere af anden etnisk herkomst på mange områder har de samme behov indenfor ældreområdet som etnisk danskere. Det kan f.eks. være ønsket om omsorg, at plejen i videst mulig omfang foregår i hjemmet og at man er selvhjulpent længst muligt.

Men samtidig påpeger rapporten, at borgere af anden etnisk herkomst mangler information og er usikre på tilbuddenes indhold, at de har en markant dårligere sundhedstilstand, og at de har konkrete ønsker til f.eks. maden indenfor ældreområdet.

På ovenstående baggrund ønskes følgende prioriteringer medtaget i integrationspolitikken:

1. Information om tilbud indenfor ældreområdet: Alle borgere skal have viden om og være trygge ved at bruge de tilbud der eksisterer indenfor ældreområdet.
2. Fokus på sundhedstilstanden blandt ældre af anden etnisk herkomst: Alle borgere skal have lige adgang til forebyggende tilbud og behandling i det etablerede sundhedssystem.
3. Fokus på differentiering af tilbuddene: Alle borgere skal opleve, at de kommunale tilbud afspejler deres behov. Særligt på madområdet viser det sig, at ældre med anden etnisk baggrund har brug for differentiering.

En konkretisering af ovenstående 3 punkter kan ske ved inddragelse af målgruppen, f.eks. ved at borgere af anden etnisk herkomst inviteres til at deltage i et udviklingsarbejde omkring hvordan vi laver den bedste information og skaber tryghed omkring de tilbud, der er til ældre i Kolding Kommune.

I integrationspolitikken kan desuden henvises til rapporten vedrørende borgere af anden etnisk herkomsts behov indenfor ældreområdet i Kolding Kommune. Heri fremgår konkrete ønsker, f.eks. at maden er gelatinefri.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Punkt 13: Seniorpolitik planlagt bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017

13/5150

Resumé

Kommunale Ejendomme har foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger for perioden 2014-2017.

Kommunale Ejendomme har primo 2013 registreret et samlet etageareal på ca. 37.600 m² under Seniorpolitik.

Det samlede registrerede behov for planlagt bygningsvedligeholdelse viser følgende resultat:

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold.
I beløb 1.000 kr.

Sted	2014	2015	2016	2017
Indvendig vedligehold	576	514	451	742
Installationer	1.062	777	696	632
Terræn	12	322	526	41
Udvendig vedligehold	1.074	1.026	697	423
I alt	2.724	2.639	2.370	1.838

Budgetoplægget er opgjort i 2014-prisniveau på grundlag af KL's budgetvejledning.

Efter vedtagelse af budget 2014 fordeles midlerne til bygningsvedligeholdelse mellem politikområderne af Byrådet på baggrund af oplæg, udarbejdet af Kommunale Ejendomme.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren og Seniordirektøren foreslår,

at opgørelsen over registreret behov til planlagt bygningsvedligeholdelse for seniorpolitik 2014 - 2017 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Forudsætninger:

Kommunale Ejendomme har i de første måneder af 2013 foretaget tilstandsvurdering af kommunes bygninger, som svarer til planlagt bygningsvedligeholdelse, der omfatter følgende:

- Bevaring af klimaskærm
- Myndighedskrav
- Tekniske installationer
- Indvendige overflader
- Terrænarbejder

Konto II – Planlagt vedligehold fordelt på indvendig vedligehold, installationer, terræn og udvendig vedligehold.
beløb i 1.000 kr.

Sted	2014	2015	2016	2017
Indvendig vedligehold	576	514	451	742
Installationer	1.062	777	696	632
Terræn	12	322	526	41
Udvendig vedligehold	1.074	1.026	697	423
I alt	2.724	2.639	2.370	1.838

2.724 2.639 2.370 1.838

Af det samlede planlagte bygningsvedligehold udgør:

APV, bygninger	44	0	153	0
Serviceaftaler og servicearbejder	547	584	582	571
Energimærkning	115	93	0	65

Budgetoplægget er opgjort i 2014-prisniveau på grundlag af KL's budgetvejledning.

Byrådet vedtog i forbindelse med vedtagelse af budget 2011 at samle bygningsvedligeholdelse i en central pulje. Den centrale pulje, der indeholder både midler til planlagt bygningsvedligeholdelse og uforudsete udgifter, administreres af Kommunale Ejendomme.

Efter vedtagelse af budget 2014 fordeles midlerne til bygningsvedligeholdelse mellem politikområderne af Byrådet på baggrund af oplæg, udarbejdet af Kommunale Ejendomme.

Særlige bemærkninger

Nyt plejecenter Bertram Knudsens Have bliver færdigt til september 2013 og er derfor indarbejdet i vedligeholdelsesplanen.

De nye plejecentre får den positive virkning, at den generelle vedligeholdelsestilstand bliver bedre indenfor området.

I 2013 er der afsat et større beløb til Egebo, hvor der fremover skal være midlertidige aflastningspladser.

Ændringer af institutioner tilmeldt vedligeholdelsesordningen

Følgende institutioner tilkommet:

Nyt plejecenter Vonsild, medtaget fra 2015

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Bilag

Bygningsvedligehold 2014 - 2017 - forord

Sammendrag - Kolding Kommune - Bygningsvedligeholdelse 2014-2017

Seniorpolitik - Specifikation - bygningsvedligeholdelse 2014 - 2017

Punkt 14: Seniorpolitik Energiredegørelse 2012

13/6733

Resumé

Kommunale Ejendomme har udarbejdet Energiredegørelsen 2012 for årene 2010-2012.

Energiredegørelsen giver et overblik over energiforbruget i de kommunale bygninger fra 2010-2012. Disse forbrugsoversigter er vurderet i forhold til Energihandlingsplan II, hvori der er fastsat konkrete målsætninger til reduktion af el, vand og varme i 2016.

Der er i efteråret 2012 fastsat nye ambitiøse og realistiske mål for energibesparelsen på vand- og elområdet, da de tidligere mål for vand og el allerede blev opnået i 2011.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren og seniordirektøren foreslår,

at Energiredegørelsen 2012 for Seniorpolitik tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Energiredegørelsen 2012 omhandler Kolding Kommunes forbrug af varme, el og vand i kommunens ejede og lejede ejendomme samt for selvejende institutioner.

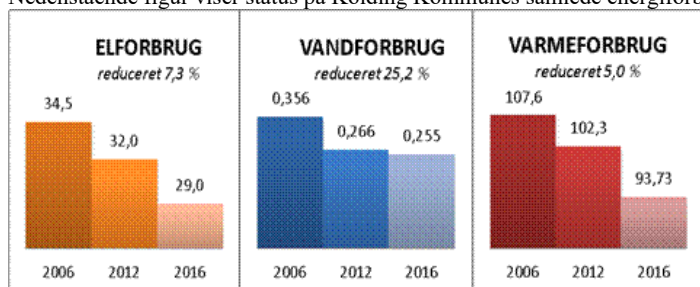
Der er udarbejdet en samlet oversigt for Kolding Kommune for perioden 2006–2012 og en oversigt for 2010-2012 for hvert politikområde.

Redegørelsen omfatter en vurdering og fremlægning af:

- Kolding Kommunes samlede forbrug af energi og vand.
- Forbruget under de enkelte politikområder.
- Kolding Kommunes samlede miljøbelastning.

Redegørelsen er udarbejdet som en årlig afrapportering i forbindelse med Energihandlingsplan II, som løber fra 2008-2015 og kan derfor også betragtes som en opdatering over, hvor langt kommunens ejendomme er kommet i reducere af energiforbrug og CO₂ emissioner i forhold til de opsatte mål.

Nedenstående figur viser status på Kolding Kommunes samlede energiforbrug i 2012 sammenlignet med 2006 og målsætning for 2016.



Der er i efteråret 2012 fastsat nye ambitiøse og realistiske mål for energibesparelsen, da de tidligere mål for vand og el allerede blev opnået i 2011.

Der er stadig et efterslæb på varmereduktionen, hvorfor der her fremadrettet vil gøres en større indsats.

Seniorpolitik, forbrug 2010-2012 for el, vand og varme fremgår af bilag 1.

Link til Energiredegørelse for 2012:

http://kolding.redwebaps.netdna-cdn.com/images/dokumenter/Borger/Miljoe_natur_klima/Klima_og_baeredygtighed/Reducering_af_energiforbrug_i_Kommunale_ejendomme/CaseNo13-6733_Energiredeg%C3%B8relsen_2012_61192-13_v1.PDF

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Bilag

Seniorpolitik - Energiforbrug 2010-2012

energiredegørelsen - introduktion, opsummering, investeringer 2012 og 2013, Kolding Kommunes Energiforbrug.pdf

Punkt 15: Maj 2013 Nyt fra Seniorforvaltningen

12/27538

Resumé

Seniordirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt fra Seniorforvaltningen.

Oversigt midlertidige pladser.

Tids- og handleplan for udbud på fritvalgsområdet

Regnskab 2012.

Drøftelser med OK Huset.

Sagen behandles i

Seniorudvalget.

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Godkendt.

Bilag

Udbudsproces i forhold til ny model.pdf

Status vedr. udbud af opgaver på fritvalgsområdet .pdf

Punkt 16: Omlægning af indkøb efter servicelovens § 83

13/5198

Resumé

Det foreslås at ændre de nuværende visitationskriterier for modtagelse af hjælp til indkøb, samt indføre et nyt aktivitetstilbud om ledsagelse til indkøb.

Sagen behandles i

Seniorudvalget, Ældrerådet (høring), Seniorudvalget.

Forslag

Seniordirektøren foreslår,

at kriterierne for visitation til hjælp til indkøb efter servicelovens § 83 ændres, samt

at der oprettes tilbud efter servicelovens § 79 om ledsagelse til indkøb.

Sagsfremstilling

For at effektivisere kommunens visiterede hjælp til ”indkøb” efter serviceloven § 83 og nå Kolding Kommunes samlede effektiviseringsmål foreslås det at ændre visitationskriterierne vedrørende hjælp til ”indkøb”. Med virkning fra 1. oktober 2013 vil borgere, der kan udfærdige en indkøbsseddel og afgive en bestilling digitalt, ikke få visiteret hjælp til ”indkøb”.

Ifølge den nuværende ordning visiteres borgere efter servicelovens § 83 til hjælp til/træning i indkøb, i form af hjælp til at udfærdige indkøbsseddel samt hjælp til at bestille varer og sætte varer på plads.

Når det er kommunen, der vælges som leverandør af ydelsen ”indkøb” overgiver kommunen bestillingen til sin leverandør af ydelsen (Intervare). Hvis borgeren vælger en privat leverandør efter fritvalgsordningen til at udføre opgaven afhenter leverandøren varerne i den nærmeste dagligvarebutik. Uanset om det er kommunen eller en privat leverandør, som borgeren vælger til at udføre opgaven, indgår i ydelsen ”indkøb”, at de leverede varer også sættes på plads.

Med virkning fra 1. oktober 2013 foreslås det, at visitation af hjælp til selve bestillingen bliver ændret således, at borgeren kun kan få hjælp, hvis borgeren ikke er i stand til at udfærdige indkøbsseddel og ikke kan bestille varen digitalt hos en leverandør.

Ændringerne af kvalitetsstandarderne for ”indkøb” foreslås som følge af de muligheder, der i dag findes for at bestille dagligvarer digitalt, hvor borgeren således ikke er nødt til at foretage indkøbet fysisk i butikken. Borgere, der kan udfærdige indkøbsliste, bestille og få varen leveret foreslås derfor at skulle varetage opgaven selv.

Det tilføjes, at borgerne fortsat vil kunne visiteres til at få hjælp til at sætte varer på plads og hjælp til at udfærdige indkøbsseddel.

Der vil på baggrund af de ændrede kvalitetsstandarder ske revisitation af de ca. 500 borgere, der i dag er visiteret til hjælp til indkøb.

Ændringen vil desuden betyde, at de nuværende frit valgs leverandører af ”indkøb” skal indrette deres ydelse efter kommunens nye kvalitetsstandard. Da ingen af leverandørerne umiddelbart anvender egne elektroniske løsninger vedrørende modtagelse af bestilling og levering af dagligvarer, vil ændringen medføre, at frit valgs leverandørerne må benytte digitale løsninger. Det tilføjes, at kommunen med virkning fra 1. januar 2014 vil have gennemført udbud vedrørende ”indkøb” efter serviceloven, jf. vedlagte tidsplan.

Samtidig med ovennævnte ændring foreslås det pr. 1. oktober 2013 at oprette et nyt aktivitetstilbud, som består i ledsagelse til indkøb for pensionister i Kolding Kommune, i henhold til servicelovens § 79.

Hjælpen vil blive udført af personer ansat i seniorjob.

Formålet med ordningen er at opretholde eller genoprette borgerens evne til at købe ind. Tilbuddet er primært rettet mod de pensionister, som med lidt hjælp kan foretage deres dagligvareindkøb i en forretning, men alle pensionister i Kolding Kommune kan i princippet drage nytte af tilbuddet under forudsætning af, at de er så mobile, at de ledsaget af en person klarer indkøbet. Det forventes også, at de kan udfærdige en indkøbsseddel og selv betale varerne i butikken.

Seniorforvaltningen forudsætter, at tilbuddet kan benyttes i dagtimerne i hverdagene og højst kan benyttes en gang ugentligt. Det enkelte indkøb forudsættes endvidere som udgangspunkt at have en varighed på højst 1 ½ time alt inklusive.

Det tilføjes, at ovennævnte ledsagerordning kan aflyses af kommunen i modsætning til den visiterede ydelse til indkøb efter servicelovens § 83.

Beslutning Seniorudvalget den 01-05-2013

Sagen sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Seniorudvalget den 05-06-2013

Godkendt.

Bilag

Bestilling af varer.pdf

Levering af bestilte varer.pdf

Sætte leverede varer på plads.pdf

Tidslinie vedr. udbud.pdf