

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 10-03-2014

Mødedato Mandag d. 10. marts 2014 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2.1

Mødedeltagere Christian Haugk, Kristina Jørgensen, Knud Erik Langhoff, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh Thomsen, Ole Alsted, Benny Dall

Indholdsfortegnelse

Redegørelse vedr. dagplejen.....	3
Sammenlægning af Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé.....	4
Nye regler for pladsanvisning i forbindelse med implementering af nyt pladsanvisningssystem.....	14
Sammenlægning af førskolegruppen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen.....	21
Kvalitetsrapport 2013 på dagtilbudsområdet.....	25
Skolebestyrelsens sammensætning og procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelse.....	28
IT-rapport 2013.....	36
Anlægsregnskaber 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område - igangværende anlægsarbejde.....	38
Anlægsregnskaber 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område - afsluttede anlægsarbejder.....	40
Bevillingsstatus pr. 28. februar 2014.....	42
Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	44
Orientering fra formanden.....	45

Punkt 1: Redegørelse vedr. dagplejen

14/2129

Resumé

Dagplejeleder Joan Lindskov vil på mødet give en nærmere orientering om arbejdet i Dagplejen i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I år er udgangspunktet for dagplejens mål den forskningsrapport, som forsker Ole Henrik Hansen har skrevet om dagplejen samt den vision, som er besluttet for dagtilbudsområdet.

Ole Henrik Hansen har opsat 4 anbefalinger til forbedring af dagplejens pædagogiske praksis. De 4 anbefalinger vedrører uddannelse af dagplejere, screening af dagplejere, det pædagogiske tilsyn og legestueplanlægning. Dagplejen tager disse anbefalinger til sig og ser med baggrund heri på egen praksis samtidig med, at der sættes retningslinjer ud fra dagtilbudsområdets vision, som omhandler design, rammesætning, inklusion og forældreinddragelse.

Ud over en beskrivelse af ovenstående vil indlægget om dagplejen indeholde fakta-oplysninger om dagplejens opbygning, størrelse m.v.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Punkt 2: Sammenlægning af Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé

13/21478

Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår en sammenlægning af Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé pr. 1. juni 2014.

Formålet med sammenlægningen er at skabe pædagogisk nytænkning, idet det forventes, at institutionerne i kraft af deres forskellighed på en lang række områder kan supplere og udvikle hinanden i en gunstig retning.

Forslaget skal ses i sammenhæng med, at Børneudvalget på sit møde den 9. december 2013 blev forelagt et forslag til opfyldelse af besparelse benævnt ”Strukturændringer/sammenlægninger” vedtaget af Byrådet i forbindelse med budget 2014 på 0,750 mio. kr. i 2014 og 1,5 mio. kr. i hvert af årene 2015, 2016 og 2017. Forslaget omfattede:

	Besparelse i 2014	Besparelse i hvert af årene 2015, 2016 og 2017
Det specialpædagogiske område	ca. 250.000 kr.	ca. 500.000 kr.
Sammenlægning af Børnehuset Lunderskov og Daginstitutionen Dollerupgård	ca. 265.000 kr.	ca. 510.000 kr.
Sammenlægning af Daginstitutionen Palmeallé og Daginstitutionen Spiren	ca. 265.000 kr.	ca. 510.000 kr.

Børneudvalget godkendte forslagene med undtagelse af forslaget om sammenlægning af Daginstitutionen Palmeallé og Daginstitutionen Spiren, idet beslutning om udmøntning af de resterende midler afventer udvalgets møde i januar 2014.

Sagen behandles i

Børneudvalget 9/12 2013, Børne- og Uddannelsesudvalget 13/1 2014, Børne- og Uddannelsesudvalget 10. marts 2014, høring af skolebestyrelsen ved Fynslundskolen og forældrebestyrelsen ved Børnehaven Spiren med høringsfrist 24/3 2014, Børne- og Uddannelsesudvalget 7/4 2014, Økonomiudvalget 22/4 2014, Byrådet 28/4 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé sammenlægges pr. 1. juni 2014,

at den sammenlagte institutions åbningstider bliver en opretholdelse af de to nuværende institutioners åbningstider,

at Dagplejen på sigt gives mulighed for at oprette legestue i Børnehaven Spirens bygninger under forudsætning af, at børnetallet i Spiren giver mulighed for at frigive pladsen og under forudsætning af, at omkostningerne ved indretning til legestue afholdes inden for Dagplejens/det samlede børneområdes budget,

at der foretages valg til ny forældrebestyrelse med tiltrædelse ved sammenlægningens start,

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at tilpasse ledelses- og personalenormering og ressourcer til den nye organisation, og

at Børne- og Uddannelsesudvalget træffer afgørelse om nyt navn til den sammenlagte institution efter forslag fra institutionernes nuværende forældrebestyrelser.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen udsættes til udvalgets møde 17. februar 2014, idet det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren inden udvalgets møde i februar at indbyde forældrebestyrelsen og skolebestyrelsen til en drøftelse med udvalgets formand og

repræsentanter fra forvaltningen.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børne- og Uddannelsesudvalget på mødet drøfter og beslutter, hvilken model for sammenlægning udvalget ønsker at sende i høring, herunder konditionerne for sammenlægningen.

Sagsfremstilling

Børnehaven Spiren er beliggende på adressen Bagvejen 1, Jordrup, og er for børn i alderen 3 – 6 år. Institutionen har i 2014 66 pladser. Åbningstiden er mandag – torsdag kl. 6.30 – 16.45 (fredag kl. 15.45).

Daginstitutionen Palmeallé er beliggende på adressen Palmeallé 2, Kolding, og er en integreret institution med børn i alderen 0 – 6 år. Institutionen har 30 vuggestuepladser og 52 børnehavepladser. Åbningstiden er mandag – torsdag kl. 6.15 – 16.30 (fredag kl. 15.45).

Den pædagogiske nytænkning i forbindelse med en sammenlægning tænkes bl.a. skabt ved at børn og personale fra begge institutioner vil kunne drage fordel af lettere adgang til mulighederne ved institutionernes meget forskellige placering hhv. på landet og i byen. I den forbindelse arbejdes der på at etablere øget råderet over en bus. Udgangspunktet er fortsat, at de to institutioners pædagogiske værdier får mulighed for at fortsætte i den nye struktur. De to nuværende institutionsledere har begge vist interesse for at indgå i en fusion. Hertil kommer et forventet faldende børnetal – jf. befolkningsprognosen kan imødeses en del færre børn i daginstitutionen Spiren i årene fremover. En sammenlægning kan således fastholde muligheden for dagtilbud i Jordrup. Endvidere vil en sammenlægning skabe nye pædagogiske muligheder for alle børn:

- Mindre grupper af børn kan af og til bytte fysiske rammer. Børnene møder naturligvis ind og bliver hentet i egen afdeling. I løbet af dagen kører de med bussen til den anden afdeling. Børn fra Spiren kan med base i Palmeallé besøge Kolding by, Nicolai for Børn, Legeparken, Koldinghus m.m. Omvendt kan børn fra Palmeallé komme en tur på landet og få indtryk af, hvad en landsby er. De kan boltre sig på Spirens store naturlegeplads og gøre brug af Spirens værksted.
- Børnene vil få mulighed for at møde børn, der er lidt anderledes end dem selv. Der vil kunne ske et kulturmøde, hvor børnene opdager, at ikke alle børn har samme hudfarve. De vil opleve, at nogle børn bor i lejligheder tæt på andre børn, mens nogle børn bor i huse og på gårde, hvor der er langt til de nærmeste legekammerater.
- Børnenes sproglige univers vil være forskelligt med det udviklingspotentiale, det indebærer.
- Medarbejdernes forskellige kompetencer vil kunne bruges på tværs i de to afdelinger. Palmeallé har for eksempel en ressourcepadagog, der arbejder med børn i udsatte positioner. Denne viden og ekspertise vil også kunne komme børnene i Spiren til gavn. Tilsvarende er der i Spiren en stor viden om temaet natur, som kombineret med Spirens naturomgivelser kan give Palmeallés børn ny viden og oplevelser.

I forbindelse med sammenlægningen tilrettes den ledelsesmæssige struktur, idet ledelsen fremover vil bestå af én overordnet leder for den sammenlagte institution samt to souschefer. Midlertidigt oprettes en ekstra souschefstilling. Ledelsen sammensættes således, at lederen af Daginstitutionen Palmeallé bliver leder af den sammenlagte institution. Souschefen i Børnehaven Spiren og afdelingslederen i Daginstitutionen Palmeallé bliver begge souschefer. Souschefen i Daginstitutionen Palmeallé forbliver souschef i en midlertidig stilling. Lederen af Børnehaven Spiren fratræder stillingen som leder.

De to fysiske enheder bibeholdes på deres nuværende adresser, og der skal ikke foretages bygningsmæssige ændringer som følge af sammenlægningen.

Den personalemæssige struktur tilpasses den nye organisation. Det betyder bl.a., at personalet med tjenested ved Daginstitutionen Palmeallé og personalet med tjenested ved Børnehaven Spiren efter sammenlægningen vil være ansat med tjenested ved den sammenlagte institution.

Ud fra en praktisk og administrativ vinkel foreslås sammenlægningen gennemført pr. 1. juni 2014. Derved får institutionerne mulighed for i første halvdel af 2014 at øge samarbejdet og få afklaret alle praktiske og pædagogiske forhold, inden fusionen er en realitet.

Den økonomiske konsekvens af fusionen er reduktion af en lederstilling. I forbindelse med sammenlægningen sikres råderet over en bus med henblik på at smidiggøre transporten af børnene, når de skal besøge hinanden.

Det foreslås, at der i løbet af foråret 2014 foretages nyvalg til forældrebestyrelsen ved den sammenlagte institution, således at denne kan træde i funktion ved sammenlægningens start.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Følgende fremgår af henvendelsen fra skolebestyrelsen ved Fynslundskolen:

”Skolebestyrelsen finder, at børn i 3 – 6 års alderen som det absolut primære profiterer af at befinde sig i og udforske det nære miljø og kun lejlighedsvis har behov for og glæde af at være på besøg på andre lokaliteter og i andre end de normale rammer. Den i sagsfremstillingen beskrevne ordning anses for ikke hensigtsmæssig og en smule fortænkt i forhold til den nævnte børnegruppe, -busbefordring, de omtalte bymæssige tilbud, bytning af lokaliteter, at møde børn, der er lidt anderledes end en selv m.m.

Tilbuddene er ganske givet lejlighedsvis relevante, men at lave en permanent ordning under en fælles institutionsparaply for Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé finde vi ganske u hensigtsmæssigt, - alene afstanden mellem de to institutioner med en afdelingsleder i Børnehaven Spiren og med den egentlige leder placeret i Kolding, giver Spirens børn, personale og forældre forringede ledelsesmæssige forhold i forhold til den nuværende situation.

Skolebestyrelsen opfordrer i stedet til en lokal funderet ordning i lighed med den succesfulde ordning, som Børneudvalget i samarbejde med Uddannelsesudvalget tidligere i den nuværende valgperiode etablerede i Eltang med en fælles skole og børnehave, Eltang Skole og Børnehave.

Der vil være store fordele ved at etablere en sådan ordning:

- Der kan skabes et sammenhængende tilbud til børnene fra 3 – 13 år.
- Tilgængelig information om børnene gennem hele forløbet børnehave, SFO og skole.
- Tæt AKT-lærer/pædagog samarbejde i børnehave- og skoledel til stor fordel for udsatte børn og familier, der kræver en særlig inklusionsmæssig indsats, fælles linie og kontinuitet.
- Bedre mulighed for at udnytte organisationens kompetencer, ex motorik, AKT, sekretariat, særlige specialkompetencer m.m.
- Fælles indsatsområder i en samlet institution til gavn for både børn og personale.
- Bedre stillinger for pædagogerne måske med tjeneste i både børnehave og SFO.
- Måske fælles morgenpasning/åbning.
- SFO-leder også leder af børnehaven med 1 afdelingsleder i børnehaven vil give samme besparelse på lederlønnen som i det i dagsordenen til Børneudvalget skitserede forslag. Skoleleder som leder af den samlede institution/skole.
- Børnehavens deltagelse i det fælles lederteam styrker fælles retning og indsats.
- Den fysiske nærhed, -blot få meter, mellem Fynslundskolen og Børnehaven Spiren, understøtter fysisk samarbejdsideen.
- Fælles bestyrelse.
- I god tråd med den reviderede folkeskolelov omkring de såkaldte ”landsbyordninger”, hvor der etableres hjemmel til fælles ledelse mellem skole og dagtilbud med op til 300 elever.
- Samlet set vil ovenstående forslag give en styrkelse af institutionen/skolen i lokalsamfundet i god overensstemmelse med Byrådets ønske om at styrke lokalsamfundene.

Skolebestyrelsen opfordrer til, at Børneudvalget ikke vedtager sammenlægningen af Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé, men i stedet i samarbejde med Uddannelsesudvalget i det kommende Børne- og Uddannelsesudvalg vil arbejde for en sammenlægning af Fynslundskolen og Børnehaven Spiren. Skolebestyrelsen ønsker på ingen måde ”at sætte sig” på børnehaven, men vi opfordrer til en god dialog mellem børnehave, skole og Børne- og Uddannelsesudvalg om ovenstående til gavn for fælles bedste, først og fremmest til gavn for dem, det hele handler om, nemlig børnene.”

Endvidere har forvaltningen modtaget tilkendegivelser fra forældrebestyrelserne ved hhv. Daginstitutionen Palmeallé og Børnehaven Spiren som følger:

Forældrebestyrelsen ved Daginstitutionen Palmeallé.

”Vi er positive over for ideen om kan se mange muligheder i et samarbejde. Vi er i multietnisk institution, hvor der er børn fra 12 forskellige lande. Familierne bor i et almenbygget boligbyggeri.

For os at se, vil en fusion give børnene i begge institutioner mulighed for at få kendskab til forskellige kulturer. Børnene får kendskab til forskellige måder at bo på, alle børn ser ikke ens ud, hvad er en landsby/lejlighed?

Børnene her i Palmeallé kan få en base på landet, hvor der er plads og andre muligheder for leg og aktiviteter, end der er i Palmeallé. Et sted, hvor vi kan opbevare materialer til forskellige aktiviteter, så det ikke skal flyttes frem og tilbage. I Palmeallé vil vi få gode muligheder for at være på tur i flere timer i løbet af dagen, idet lokalerne i Spiren giver mulighed for også at være inde, samt at vuggestuebørnene også har mulighed for at sove til middag. Børnene fra Spiren får del i en bus og får derved mulighed for at komme andre steder hen, f.eks. teater, besøg på Nicolai for Børn, ture til stranden og

meget andet. Fusionen giver unikke muligheder for integration og forståelse mellem en by- og landsbyinstitution.

”Kolding vi designer livet”! Her ser vi mulighed for at designe noget helt nyt, som giver mulighed for at tænke innovativt, når vi i de 2 institutioner i samarbejde, skal skabe de bedste rammer for børn, forældre og personale.

Vi ser også mulighed for, at vi som forældre kan blive beriget med fælles oplevelser, f.eks. fælles forældremøder, fælles sommerfest og andre arrangementer og dermed fremme integrationen.

Det giver personalet mulighed for sparring og udvikling, idet de 2 personalegrupper har erfaringer, der supplerer hinanden.

Svar fra ledelsen er: Børn i Palmeallé vil altid kunne afleveres og hentes i Palmeallé.”

Forældrebestyrelsen ved Børnehaven Spiren.

”I skrivende stund er vi blevet gjort opmærksom på, at Fynslundskolen ønsker en fusion mellem skolen og Børnehaven Spire. På baggrund af de af Fynslundskolen fremsatte forslag ønsker forældrebestyrelsen i Børnehaven Spiren ikke denne fusion, hvor særligt en degradering af Børnehaven Spirens souschef vil kunne forvride den ledelsesmæssige struktur. Endvidere skal det nævnes, at Børnehaven Spiren samt dennes forældrebestyrelse ikke er blevet orientering om Fynslundskolens ønske inden deres fremsendte skrivelse til Børneudvalget i Kolding Kommune.

Som udgangspunkt vil forældrebestyrelsen i Børnehaven Spiren indstille til, at det udvidede samarbejde mellem Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé udsættes til juni 2015. På dette tidspunkt vil børnetallet være mere stabilt, og der vil ske en naturlig afgang i Børnehaven Spirens ledelse. Da Børnehaven Spiren p.t. er fordelt på to matrikler, vil vi til juni 2015 have et bedre kendskab til, hvordan lokaler/udenomsarealer skal udnyttes på bedst mulig vis i forhold til børnetallet, som på det tidspunkt vil være mindre end det nuværende.

Vi er under udarbejdelsen af denne indstilling blevet informeret om, at der nærmere er tale om et udvidet samarbejde frem for en egentlig og dybdegående fusion, og forældrebestyrelsen ser derfor positivt på et udvidet samarbejde mellem de to institutioner. Vi ønsker dog en række punkter afklaret, inden vi kan give vores fulde tilslutning.

Vi har opdelt indstillingen i fire temaer:

- Normering og personale
- Økonomi og ressourcer
- Bevarelse af de to institutioners særpræg og værdier
- Forældrebestyrelse

Ad. 1 Normering og personale.

I sagsfremstillingen fra Børneudvalget ses det, at der kan imødeses en del færre børn i Børnehaven Spiren. For forældrebestyrelsen er det vigtigt at få konkretiseret, hvor lavt et antal børn, der er tale om.

Det findes afgørende at personalet, der er tilknyttet de respektive institutioner, forbliver i egne institutioner, hvor børnene er trygge ved det faste personale. Der tænkes her på det personale, der er tilknyttet de enkelte grupper.

Idet leder Rie Madsen skal fratræde sin stilling i kraft af en sammenlægning af de to institutioner og souschef Marianne Lorentzen med stor sandsynlighed får en øget administrativ arbejdsbyrde, finder forældrebestyrelsen, at Børnehaven Spiren vil miste to kompetente pædagoger, der har været en stor ressource i det daglige. Der vil derfor opstå et øget behov for ekstra pædagoger til Børnehaven Spiren både i forhold til børnene og i forhold til sparring mellem de ansatte. Derfor ønskes af afklaring omkring, hvor mange pædagogtimer Børnehaven Spiren tildeles ved en evt. sammenlægning.

Vi ønsker en fortsat meget synlig ledelse i Børnehaven Spiren. Derfor finder vi det yderst vigtigt, at leder Rita Gravesen ønsker, at have et tæt samarbejde med Børnehaven Spiren, således at der kan skabes en tæt relation til både børn, forældre og personale – trods den fysiske afstand mellem de to institutioner. Det er vigtigt for os i Børnehaven Spiren at sikre, at den fremtidige leder får så stor en indsigt som muligt i hverdagen og dermed en optimal forståelse af de problemstillinger, der arbejdes med i Børnehaven Spiren kontra i Daginstitutionen Palmeallé. Ligeledes finder vi det vigtigt, at alle parter når at mødes inden effektueringen af et evt. udvidet samarbejde.

Endvidere mener vi, at der bør udarbejdes en handleplan for, hvordan der afholdes fælles personalemøder og sparring mellem de ansatte i begge institutioner, uden at det er for ressourcekrævende og dermed fratager unødige timer fra børnene. Vi mener ligeledes, at det er afgørende, at souschefen tildeles ansvar og beføjelser samt udstyres med kompetencer, der i stort omfang gør det muligt for Børnehaven Spiren at arbejde selvstyrende.

Vi mener, at alle børn skal sikres visitering til den institution/afdeling, hvortil de har geografisk tilhørsforhold, således at barnet er garanteret base i egen institution ved optagelse på venteliste. Ved stigning i børnetallet ønsker vi det sikret, at

normeringen tilpasses herefter, således at børnene stadig er sikre plads i den institution/afdeling, hvortil de har tilhørsforhold. Endvidere bør det fortsat være muligt, at få tilpasset sit barn i egen institution i ferieperioder, dog ønsker vi det afklaret, hvad der tænkes i forbindelse med lukkedage.

Ad. 2 Økonomi og ressourcer.

Forældrebestyrelsen ønsker klarhed over økonomien ved et evt. udvidet samarbejde; Vil der være tale om to separate budgetter eller hæfter institutionerne solidarisk?

Vi finder det centralt, at de økonomiske ressourcer fordeles mellem de to afdelinger, således at begge institutioner bliver tilgodeset ud fra behov og størrelse på institutionen. For forældrebestyrelsen er det vigtigt, at der sker en specificering af ressourcer til hjælp af den administrative sammenlægning, idet det forventes, at der i perioden efter et evt. udvidet samarbejde vil kunne være en øget byrd i form af administrativt arbejde.

I sagsfremstillingen fra Børneudvalget står der, at bussen er med hen blik på at smidiggøre transporten af børnene, når de skal besøge hinanden. For Børnehaven Spiren er det ønskeligt, at der ligeledes er råderet over bussen i andre situationer, idet det grundet de nye køreplaner ikke længere er muligt for børnene at deltage i de aktiviteter, som Kolding Kommune tilbyder. Hertil skal nævnes, at der vil være behov for, at minimum to ansatte fra Børnehaven Spiren får kørekort til bus. Hermed ønskes afklaret, hvordan disse kørekort skal finansieres.

Ad. 3 Besvarelse af de to institutioners særpræg.

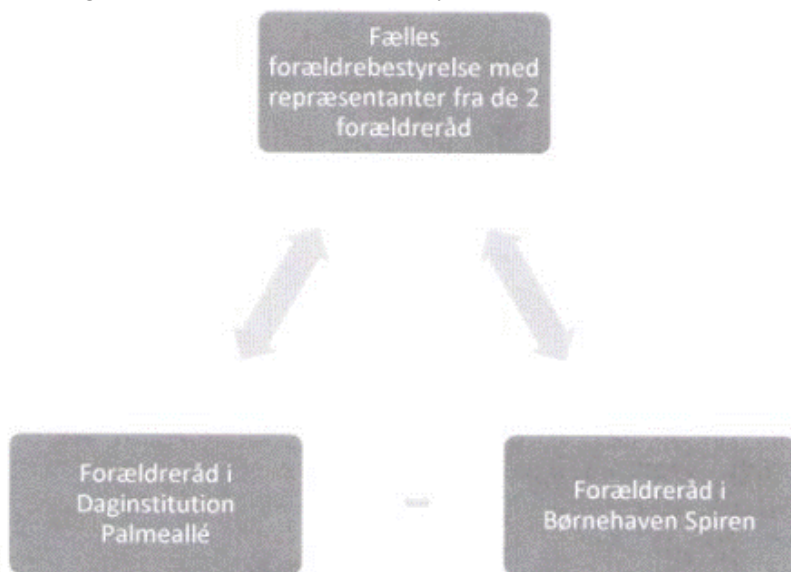
Som nævnt i sagsfremstillingen fra Børneudvalget, skal de to institutioners pædagogiske værdier som udgangspunkt fortsætte i den nye struktur. Vi vil fastslå, at vi finder det essentielt, at dette også effektueres, idet man bør anerkende, at alle børn har forskellige behov og disse bedst imødekommes ved at bibeholde børnehaverne, som de er. Det vil endvidere lette implementeringen af det udvidede samarbejde, hvis de praktiske forandringer i børnehaverne og dermed også i pædagogernes og det enkelte barns hverdag, bliver så små som mulige.

Ad 4 Forældrebestyrelse.

Til forslaget omkring én fælles forældrebestyrelse, finder vi det svært, da man forventer, at begge institutioner kan køre videre med hver deres pædagogiske værdier og normer.

Forældrebestyrelsen foreslår, at hver institution nedsætter et forældreråd, som skal løse de mindre udfordringer, der er at finde i dagligdagen i de respektive institutioner/afdelinger. I forældrerådene skal indgå de repræsentanter, som er indvalgt i den fælles bestyrelse. Forældrerådene kan hvis ønskeligt mødes en gang årligt for at sparre og samarbejde på tværs af afdelingerne.

Vores forslag til en model for forældrebestyrelse ser således ud:



Vi håber, at Børneudvalget vil medtage ovennævnte i overvejelserne omkring det udvidede samarbejde mellem Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé.”

Børneudvalget pålagde på mødet den 9. december 2013 Børne- og uddannelsesdirektøren at udarbejde et alternativt forslag til besparelse med baggrund i henvendelsen fra skolebestyrelsen på Fynslundskolen om at sammenlægge Daginstitutionen Spiren med Fynslundskolen.

Med baggrund heri kan det oplyses, at det fremgår af folkeskolelovens § 24 a, at Byrådet kan beslutte, at en folkeskole i et landdistrikt eller en folkeskole med normalt ikke over 300 elever skal have fælles leder og fælles bestyrelse med et dagtilbud. Loven fastlægger ikke, at det er dagtilbudslederen eller skolelederen, som er ”født” leder af den samdrevede ordning.

Byrådets beslutning om fælles ledelse forudsætter, at de to berørte skole- og forældrebestyrelser forinden har afgivet udtalelse om kommunens påtænkte beslutning. Frem til 1. januar 2014 var det en forudsætning, at begge bestyrelser var positivt indstillet over for fælles ledelse, men fra 1. januar 2014 er Byrådet ikke længere bundet af en eventuel negativ udtalelse fra skole- eller forældrebestyrelsen.

Byrådet træffer – efter høring af de to bestyrelser – beslutning om sammensætning af den fælles bestyrelse, idet loven dog fastlægger, hvilke repræsentanter, der skal være repræsenteret.

I den forbindelse foreslås det, at en evt. ny fællesbestyrelse sammensættes som følger:

- 4 forældre til børn i skolen
- 3 forældre til børn i daginstitutionen
- 1 medarbejderrepræsentant fra skolen
- 1 medarbejderrepræsentant fra daginstitutionen
- 2 elevrepræsentanter

Evt. tildeling af pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale foreninger m.v. følger den af Byrådet generelle beslutning herom.

Byrådet fastlægger tillige regler for valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddet til den fælles bestyrelse. Valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse følger folkeskolelovens regler.

Bestyrelsen varetager de opgaver, som efter hhv. folkeskoleloven og dagtilbudsloven er henlagt til skolebestyrelser og forældrebestyrelser i dagtilbud. Reglerne i henholdsvis folkeskoleloven og dagtilbudsloven gælder fortsat for hver af de samdrevede institutioner.

Styrker og udfordringer ved fælles ledelse.

Det er forvaltningens anbefaling, at ledelsen skal være synlig, nærværende og tilgængelig. Fælles ledelse af en børnehave og en folkeskole giver muligheder samtidig med, at det også rummer udfordringer. På baggrund af erfaringer fra tidligere landsbyordninger i Kolding Kommune er nogle af disse i det følgende beskrevet:

- Fælles ledelse giver mulighed for at skabe helhed i samarbejdet omkring børn fra de er 3 år frem til udgangen af 6. klasse. For at dette kan lykkes, kræver det blandt andet, at ledelsen har det fornødne overblik og kendskab til såvel dagtilbudsloven og folkeskoleloven. En vigtig opgave vil også være, at få de forskellige faggrupper til at fungere i et ligeværdigt samarbejde med respekt for de forskellige didaktiske tilgange, der er i henholdsvis børnehave og skole.
- En fælles bestyrelse i ordningen giver mulighed for, at der kan træffes beslutninger, der sikrer en rød tråd i hele barnets institutionsforløb. Erfaringen viser, at det kan blive svært, hvis der kun er ganske få forældre valgt fra børnehavedelen, som typisk vil udgøre den mindste del af den samlede forældregruppe.
- Fælles ledelse af landsbyordningen giver mulighed for, at pædagogfaglighed og skolefaglighed gensidigt kan inspirere hinanden og skabe nye muligheder. For at dette kan ske, vil der naturligvis være behov for løbende koordinerende møder i ledelsesteamet. Samtidig vil det være nødvendigt, at ledelsen også deltager i diverse møder på henholdsvis børneområdet, SFO-området og skoleområdet. Erfaringen viser, at det samlet set øger antallet af møder en del.
- Landsbyordningen giver mulighed for at ansætte medarbejdere, der både arbejder i børnehavedelen og skoledelen. Det skal bemærkes, at denne mulighed også findes uden en landsbyordning i form af kombinationsansættelse.
- Der kan etableres fælles morgenåbning for børnehave og SFO. Morgenpasning vil typisk foregå i børnehaven, da de fleste børn vil komme fra børnehaven. Erfaringen viser, at der skal være opmærksomhed på, at børn fra SFO'en kan have svært ved at skulle tilbage til en børnehave igen, når de er blevet skolebørn.
- Det kan være problematisk at sikre kvaliteten i ledelse og pædagogiske tiltag, når en skole/et dagtilbud udskilles fra det faglige fællesskab og fra det hierarki, som har samme faglige baggrund. Det udskilte tilbud risikerer at ”drukne” i det andet områdes faglighed og udfordringer.
- Der må sikres opmærksomhed på evt. dilemmaer som følge af, at den øverste leder af den samdrevede ordning (f.eks. skolelederen) indgår i ét ledelseshierarki samtidig med, at indholdet i det andet tilbud (dagtilbuddet) er underlagt et andet ledelseshierarki.

Øvrige forhold.

Sammenlægningen foreslås gennemført pr. 1. august 2014.

Ledelsesstrukturen foreslås fastlagt således: Skoleleder, afdelingsleder for SFO og dagtilbud og souschef i dagtilbud, idet stillingerne besættes med den nuværende skoleleder som skoleleder, den nuværende SFO-leder som afdelingsleder for SFO og dagtilbud og den nuværende souschef i Børnehaven Spiren som souschef i dagtilbuddet.

Det kan oplyses, at der op gennem halvfemserne var samdrift af fritidshjem og daginstitution, og at der i perioden 2001 – 2007 var samdrift af SFO og daginstitution med SFO-lederen som leder af SFO og daginstitution og ikke skolelederen. Fra 2007 og indtil d.d. har SFO og daginstitution været drevet i hver sit regi.

En evt. busordning for landsbyordningen vil kræve særskilt finansiering. Baggrund for, at busordningen uden større ekstra finansiering er til stede i forslaget om at fusionere Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé er, at Daginstitutionen Palmeallé allerede i dag råder over en andel af en bus.

Økonomi.

Besparelsen i forbindelse med sammenlægningen svarer til lønnen til en daginstitutionsleder og er en del af den af Byrådet pålagte besparelse på børneområdet for budget 2014 med budgetoverslagsår 2015 – 2017 på i alt 1,5 mio. kr. årligt.

Børne- og uddannelsesdirektøren og udvalgets formand har jf. Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning 13. januar 2014 afholdt møde med forældrebestyrelsen og skolebestyrelsen, hvor en evt. sammenlægning af skolen og daginstitutionen blev drøftet. Formålet hermed var blandt andet via en grundig proces at bane vejen for, at de to bestyrelser efterfølgende kan sætte sig sammen og drøfte, hvordan man i Jordrup laver den bedste samlede institution til gavn for børnene i lokalområdet. Forventningen er herefter, at der kommer et samlet oplæg fra de to bestyrelser eller som minimum nogle ideer til, hvordan en sammenlægning i Jordrup foreslås gennemført. Fristen for bestyrelsernes tilbagemelding er sat til den 26. marts 2014.

Børne- og uddannelsesdirektøren har endvidere været inviteret til at deltage i et oplysningsmøde i Fynslund-hallen den 19. februar 2014 omkring en landsbymodel.

Forvaltningen har endvidere modtaget en uopfordret tilkendegivelse fra personalet ved Børnehaven Spiren. Det er personalets vurdering, ud fra de faglige oplysninger og deres arbejdsmæssige erfaringer, at en fusion med Palmeallé skaber de bedste vilkår for den fremtidige drift af Børnehaven Spiren. Henvendelsen forefindes som bilag til dagsordenspunktet.

Forvaltningen har den 26. februar 2014 modtaget et samlet oplæg til en sammenlægning af Spiren og Fynslundskolen fra de to bestyrelser som følger:

”Oplægget er udarbejdet af et enigt udvalg, bestående af de forældrevalgte medlemmer af henholdsvis børnehavens og skolens bestyrelser. Herunder er medtaget input og meninger fra fælles info- og inspirationsmøde afholdt i Fynslund Hallen den 19. februar 2014. Vi finder følgende prioriterede emner essentielle ved en eventuel fusion:

1. organisation og ledelse

Vi ønsker en pædagogisk ledelse af børnehavedelen, hvor det er muligt for den pædagogiske leder af børnehaven at deltage i ledelsesnetværk m.m.

Det ønskes, at der i den ledelsesmæssige organisation lægges vægt på ligestilling, som vil kunne tilgodeses ved en flad ledelsesstruktur. Dette med baggrund i, at der stadig vil være mulighed for, at hver leder får faglig sparring i eget felt.

Den interne ledelses-sparring mellem skoleledelse, SFO-ledelse og børnehavedelse vil være mere naturlig og ligestillet, hvis de befinder sig på samme organisationsmæssige niveau. (Der henvises til diagram i ideoplægget).

2. Personale

Vi forventer, at personalet hurtigt inddrages og dermed får ejerskab i processen ved en eventuel fusion (fx ved arbejdsgrupper/workshops).

Ved en eventuel fusion finder vi det muligt i fremtiden fortsat, at tilbyde attraktive stillinger og hvor der kan være mulighed for at arbejde på tværs af afdelingerne.

Samtidig ønskes det, at de nuværende ansatte kan forblive i deres nuværende afdelinger, med mindre de selv ønsker andet.

Vi ønsker en faglig stærk personalegruppe med passion for deres arbejde som har mulighed for videreudvikling af deres kompetencer.

3. Modulordning/fælles pasning

Efter workshopen den 19. februar 2014 i Fynslund Hallen er der flere ønsker omkring mulighed for modulpasning i Fynslundskolens SFO. Vi ønsker at Børne- og Uddannelsesudvalget tager stilling til om der kan gives dispensation til at afprøve dette.

Dette ses ud fra, at vi tror på, at en fleksibel modulordning vil kunne fastholde flere børn i SFO'en, specielt set i lyset af den kommende skolereform.

Vi håber at et forhåbentligt øget børnetal i SFO'en vil gavne fritidslivet i og omkring Fynslund Boldklub og Fynslund Hallen. Ved et stærkt og attraktivt fritidsliv vil vi samtidig kunne få tilflyttere til lokalområdet og børnetallet vil kunne holdes oppe.

Vi ser ikke fællespasning (børnehave/SFO) som en mulighed. Det vil ikke være logistisk/økonomisk muligt og samtidig vil det ikke være til gavn for børnene, at skulle passes sammen grundet den store aldersspredning.

4. Bestyrelse

Vi imødekommer det af Byrådet fremsatte forslag omkring sammensætningen af den nye bestyrelse, men vi finder det yderst vigtigt, at der er en medarbejderrepræsentant fra alle tre afdelinger; skole, SFO og børnehave. Dette ønskes for at sikre ligeværdighed og fælles ansvar.

Vores forslag til bestyrelsen er som følger:

Fælles leder	4 forældre til børn i skolen/SFO
Leder af skole	3 forældre til børn i børnehaven
Leder af SFO	1 medarbejderrepræsentant fra skolen
Leder af børnehave	1 medarbejderrepræsentant fra SFO'en
	1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven

Endvidere ønsker vi, at der gives dispensation til at bestyrelsesvalget til skolebestyrelsen udsættes til efter Byrådet har truffet deres endelige beslutning.

5. Andre bemærkninger

Vi ønsker ligeledes at gøre opmærksom på følgende punkter:

- På sigt inddragelse af dagplejen i ovenstående forslag.
- Der er stor efterspørgsel blandt både forældre og personale til bedre busforbindelser, så børnene igen kan få glæde af de mange kulturelle tilbud som udbydes af Kolding Kommune.

Vi håber at Børne- og Uddannelsesudvalget vil tage ovenstående med i overvejelserne omkring en eventuel fusion mellem Børnehaven Spiren og Fynslundskolen.”

Forvaltningens kommentering af det samlede ideoplæg

I forhold til oplæggets forslag til organisation og ledelse bemærkes, at udgangspunktet for de af forvaltningen to forelagte modeller – fusion mellem Børnehaven Spiren og Daginstitutionen Palmeallé og fusion mellem Børnehaven Spiren og Fynslundskolen (landsbymodel) – var at opnå et besparelsesprovenu som angivet i sagsfremstillingen. Besparelsen opnås i begge modeller ved, at der er 1 leder færre end i dag.

Den i ideoplægget beskrevne ledelsesmodel opererer med 1 overordnet leder og 3 sidestillede ledere.

I forvaltningens oplæg til landsbymodel er der 1 overordnet leder, 1 pædagogfaglig leder for både SFO og daginstitution. Hertil kommer 2 souschefer. Denne model anvendes i landsbyordningen i Eltang, og vurderingen er, at den opfylder de krav, der er til faglig sparring internt og eksternt.

Det er intentionen, at der skal ske en inddragelse af personalet i forbindelse med en evt. sammenlægning. Dette skal bl.a. ske jf. MED-aftalen for Kolding Kommune, herunder reglerne for medarbejderinddragelse i forbindelse med strukturændringer. Der kan dog ikke gives en evig gyldig garanti for, at de nuværende ansatte kan forblive i deres nuværende afdelinger, men der er ikke p.t. planer om at foretage ændringer.

I forhold til anmodningen i oplægget om, at der gives dispensation til, at skolebestyrelsesvalget udsættes til efter Byrådet har truffet endelig afgørelse i sagen, kan det oplyses, at følgende ”at” fremgår af indstillingen i sagen vedr. procedure for

valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser: ”Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår, at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at fastsætte tidspunkt for afholdelse af valg på Fynslundskolen, idet der tages højde for den politiske beslutning om evt. samdrift af Fynslundskolen og Børnehaven Spiren.

For så vidt angår sammensætningen af den fælles bestyrelse, kan oplyses, at det fremgår af folkeskolelovens § 24 a, at Byrådet efter høring af skolebestyrelsen og forældrebestyrelsen træffer beslutning om sammensætning af den fælles bestyrelse. I den fælles bestyrelse skal der være repræsentanter for:

- 1) Forældre til børn i folkeskolen
- 2) Forældre til børn i dagtilbuddet
- 3) Medarbejdere ved folkeskolen
- 4) Medarbejdere ved dagtilbuddet
- 5) Elever valgt af og blandt folkeskolens elever

Reglerne for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen finder anvendelse ved valg af repræsentanter for folkeskolen til den fælles bestyrelse. Byrådet fastsætter regler for valg af forældre- og medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddet til den fælles bestyrelse.

Der mangler i idéoplæggets forslag til sammensætning af den fælles bestyrelse en elevrepræsentant. Ellers ses forslaget til sammensætning at være i overensstemmelse med lovgivningen herfor.

Endvidere indeholder idéoplægget et ønske om mulighed for at afprøve modulpasning i Fynslundskolens SFO. De nærmere ønsker til konditionerne for modulpasningen fremgår ikke af oplægget. Det anbefales derfor, at sagen udsættes, og genoptages som et særskilt punkt på dagsordenen, når skolebestyrelsen nærmere har konkretiseret deres ønsker til modulpasningen.

Beslutning Børneudvalget den 09-12-2013

Sagen blev taget tilbage med henblik på genoptagelse på udvalgets møde i januar 2014. Det pålægges Børne- og Uddannelsesdirektøren til mødet at udarbejde et alternativt forslag til besparelse med baggrund i en henvendelse til udvalget fra skolebestyrelsen på Fynslundskolen om at sammenlægge Daginstitutionen Spiren med Fynslundskolen.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-01-2014

Godkendt.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker at høre forældrebestyrelsen ved Børnehaven Spiren og skolebestyrelsen ved Fynslundskolen med høringsfrist 24. marts 2014 i forhold til en sammenlægning pr. 1. august 2014, idet

- ledelsen ved den sammenlagte institution består af den nuværende skoleleder som overordnet leder, den nuværende SFO-leder som pædagogfaglig leder, den nuværende viceskoleinspektør/souschef og den nuværende souschef i daginstitutionen som souschefer,
- Børne- og uddannelsesdirektøren pålægges i samråd med ledelse og personale i børnehaven og på skolen at udarbejde et konkret grundlag for sammenlægningen,
- Børne- og uddannelsesdirektøren pålægges at tilpasse ledelses- og personalenormering og ressourcer til den nye organisation,
- tidspunktet for afholdelse af valg til skolebestyrelsen på Fynslundskolen fastsættes af Børne- og uddannelsesdirektøren, idet der tages højde for den politiske beslutning om evt. samdrift af Fynslundskolen og Børnehaven Spiren,
- der foretages valg til ny fællesbestyrelse med tiltrædelse snarest muligt efter sammenlægningen, idet bestyrelsen består af 4 forældre til børn i skolen/SFO, 3 forældre til børn i børnehaven, 1 medarbejderrepræsentant fra børnehaven og 1 elevrepræsentant,
- dagplejen skal på sigt gives mulighed for at oprette legestue i Børnehaven Spirens bygninger under forudsætning af, at børnetallet i Spiren giver mulighed for at frigøre pladsen og under forudsætning af, at omkostningerne ved indretning til legestue afholdes inden for dagplejens/det samlede børneområdes budget.

Samtidig meddeles det Fynslundskolens skolebestyrelse, at spørgsmålet om modulpasning i skolens SFO vil blive genoptaget som særskilt punkt på udvalgets dagsorden, når skolebestyrelsens nærmere forslag til modulpasnings udformning foreligger.

Bilag

Tilkendegivelse fra skolebestyrelsen ved Fynslundskolen

Tilkendegivelse fra forældrebestyrelsen ved Daginstitutionen Palmeallé

Tilkendegivelse fra forældrebestyrelsen ved Børnehaven Spiren

Uopfordret tilkendegivelse fra personalet i Børnehaven Spiren vedr. fusionsplanerne for børnehaven

Samlet ideoplæg fra bestyrelserne ved Børnehaven spiren og Fynslundskolen

Punkt 3: Nye regler for pladsanvisning i forbindelse med implementering af nyt pladsanvisningssystem

13/16688

Resumé

Børneudvalget besluttede den 30. september 2013 at indføre et nyt pladsanvisningssystem som kan underbygge pladsanvisningsopgaven på en alternativ måde. Der var særlig interesse for en løsning, som svarer til bestillinger af pladser i biografen, hvor kunden selv vælger den plads, kunden ønsker, direkte på nettet dvs. elektronisk. Herudover blev det besluttet at andre relevante løsninger skal indtænkes, bl.a. et intra-system.

Børne- og Uddannelsesforvaltningen har i den forbindelse iværksat en proces og indgået en kontrakt om et It-baseret system, som indeholder et pladsanvisningssystem med en ”biograf løsning”, et intranet, en fuldmagtsløsning og et dagplejesystem. Kontrakten er indgået med Assemble, som har implementeret løsningerne i flere andre kommuner.

I forbindelse med implementeringen af det nye pladsanvisningssystem er der behov for en revision af de gældende regler for pladsanvisning i Kolding Kommune. Derfor anbefales det også, at regelændringerne træder i kraft samtidig med indførelsen af det nye pladsanvisningssystem.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at pladsanvisningen/bookingen fra implementering af det nye pladsanvisningssystem sker ud fra et anciennitetsprincip,

at bookingsystemet implementeres uden ventelistefunktion,

at de foreslåede øvrige ændringer af regler for pladsanvisning godkendes med ikrafttræden samtidig med implementering af det nye pladsanvisningssystem, forventeligt 1. juli 2014, og

at planen for afvikling af den nuværende venteliste godkendes.

Sagsfremstilling

Anciennitetsprincippet frem for fødselsdatoprincippet

De nye pladsanvisningsregler gør op med fødselsdatoprincippet, hvor ældste barn uanset opskrivningstidspunkt altid får den første plads.

De nye pladsanvisningsregler betyder overgang til anciennitetsprincippet, hvor barnet kommer på venteliste den dag, forældrene skriver barnet op til en plads i institution. Forældrene kan opskrive deres barn, når det er født, hvorfor der i princippet fortsat er tale om, at ældste barn har mulighed for at starte først.

Implementering uden ventelistefunktion

Assemble har oplyst, at andre kommuner har haft dårlige erfaringer med kombinationen af opskrivningstidspunkt og venteliste. Det skyldes, at kombinationen opskrivningstidspunkt og venteliste er svær at gennemskue for forældrene. Det har uden succes været forsøgt i bl.a. Rudersdal Kommune, som herefter har fjernet muligheden for at stå på venteliste.

En konsekvens af ventelistens afskaffelse er også, at det ikke længere er muligt, at lade sig opskrive med to ligestillede ønsker, således som regelsættet foreskrev tidligere. Til gengæld kan forældre til hver en tid i det nye system booke en anden plads. Forældrene kan endvidere tilmelde sig en service, hvor systemet automatisk via SMS/e-mail underretter forældrene, såfremt der bliver en ledig plads i den ønskede institution. Beskeden vil blive sendt samtidig til alle forældre, hvilket betyder, at den der først booker får pladsen.

Afvikling af nuværende venteliste

Da mange forældre har disponeret i forhold til det gældende regelsæt, anbefales det, at ventelisten ”tømmes” for børn, der skal starte før 2. april 2015. Dette dog under forudsætning af, at der er ledige pladser i de ønskede institutioner. Der er p.t. registreret 1.063 børn på ventelisten, heraf 426 børn, der ingen plads har i forvejen, med opstart før 2. april 2015. Såfremt der ikke er pladser i de ønskede institutioner, tilbydes en plads i en alternativ institution. Hvis forældrene afslår det alternative tilbud, henvises forældrene til at booke plads i det nye pladsanvisningssystem og bliver dermed omfattet af de

nye pladsanvisningsregler.

Da de gældende regler for pladsanvisning tager udgangspunkt i et alderskriterie, har det ikke været nødvendigt for forældrene at sikre sig en plads ved i god tid at skrive sig op. De nye pladsanvisningsregler medfører imidlertid, at tidspunktet for opskrivning får betydning. Derfor foreslås det, at forældre med børn opskrevet på venteliste med opstartstidspunkt efter 1. april 2015 alle overgår til det nye bookingsystem og de nye pladsanvisningsregler. Det kan oplyses, at der p.t. er 95 børn, heraf 18 børn, der ingen plads har i forvejen, opskrevet på venteliste med et opstartstidspunkt efter 1. april 2015.

Forvaltningen vil skriftligt orientere berørte forældre om de nye regler og muligheder.

Oversigt over nye regler og gældende regler

Skematisk opstilling med forslag til nye regler for pladsanvisning i forbindelse med implementering af nyt pladsanvisningssystem samt de gældende regler:

Note	Nye regler for pladsanvisning i forbindelse med implementering af nyt pladsanvisningssystem.	Eksisterende reglers formulering
1	<p><i>Booking af plads</i> i dagtilbud kan ske fra det tidspunkt barnet får et dansk cpr. nr.</p> <p>Booking af plads i dagtilbud sker, som udgangspunkt fra Kolding Kommunens hjemmeside i NemPlads. Booking af pladser sker som udgangspunkt digitalt. Booking af pladser kan ske til Kommunens daginstitutioner, dagpleje, SFO og SFO-klub.</p>	<p><i>Optagelse på venteliste</i></p> <p>a. Barnet kan skrives på venteliste, når barnet er født. b. Barnets placering på ventelisten følger fødselsdatoprincippet, dvs. det ældste barn får først plads. c. Barnet kan maksimalt skrives på venteliste til 2 ligestillede ønsker.</p>
2.	<p><i>Ændring eller fortrydelse af en booket plads</i></p> <p>Ændring af eller fortrydelse af en booket plads kan ske frem til 1 måned før den reelle startdato i et dagtilbud. Når der er mindre end 1 måned til startdatoen i dagtilbuddet, bliver bookingen bindende. Forældre kan herefter tidligst opsiges pladsen med en måneds varsel, senest til den sidste dag i en måned.</p>	<p>Ny regel – Nemplads</p> <p>Tidligere praksis tillod fortrydelse eller ændring af plads helt frem til startdatoen.</p>
3	<p><i>Pasningsgaranti</i> omfatter børn i aldersgruppen 3 mdr. og indtil skolestart, som er tilmeldt folkeregistret i Kolding Kommune. Pasningsgarantien gælder alene for børn, der ikke i forvejen har en plads.</p> <p>Pasningsgaranti indebærer, at forældre er sikret en plads senest 3 måneder efter booking af en plads.</p> <p>For at være omfattet af kommunens pasningsgaranti skal forældrene booke plads til barnet senest 3 måneder før et aktuelt pasningsbehov. Det betyder, at forældre der forsøger at booke en plads mindre end 3 måneder før datoen for pasningsbehov, ikke kan forvente, at få</p>	<p>Pasningsgarantien gælder kun for børn, der ikke i forvejen har en plads og hvis forældrene ønsker en garantidato.</p> <p>a. Pasningsgarantien indebærer, at der gives et dagtilbud senest til garantidatoen. b. Garantidatoen skal søges, senest 3 måneder før dagtilbuddet ønskes. c. Såfremt forældrene ikke ønsker at tage imod den tilbudte garantiplads vil forældrene kunne ønske en ny garantidato, som vil være 3 måneder efter.</p>

stillet et pasningstilbud til rådighed til datoen for pasningsbehovet.

Pasningsgarantien indebærer ikke en garanti for en plads i et bestemt dagtilbud.

- 4 *Tilbud om plads* *Pasningsgarantidistrikter*
- Bookingsystemet tilbyder plads så tæt på bopælen som muligt.
- a. Det tilstræbes at følge borgerens ønske. Såfremt dette ikke er muligt, tilbydes plads efter prioriteringen af pasningsdistrikterne, som nedenfor:
1. skole distrikt
 2. Nabodistrikt
 3. Så tæt på bopæl som muligt
- 5 *Særlige hensyn i NemPlads- søskende* *Tildeling af pladser*
1. Yngre søskende, med samme bopæl, til allerede indmeldte børn i en institution vil automatisk få reserveret en plads i sammen institution som den ældre søskende er indmeldt i, under forudsætning af at der ved det yngste barns fødsel er en ledig plads på den forventede startdato, og at de to søskende har mindst 3 måneder sammen i institutionen. Er der flere søskende, er det altid den nærmeste ældre søskendes institution, hvortil der er søskendefordel. Reglen er gældende for børn, der har samme bopælsadresse.
- Hovedregel:
- a. Søskendehensyn vægtes højest. Dvs. hvis der er flere børn på ventelisten til en institution, tilfalder pladsen evt. søskendebørn, og ved flere søskendebørn det ældste søskendebarn.
- b. Herefter vægtes fødselsdatoen. Dvs. hvis der er flere børn på ventelisten til en institution, og der ingen søskendebørn er på ventelisten – tilfalder pladsen det ældste barn (fødselsdatoprincippet).
- 6 Reglen udgår pga. manglende venteliste. *Forælderen takker ja til tilbudt plads*
- Accepteres pladsen, slettes barnet af ventelisten. Ønsker forælderen fortsat plads til barnet i andet dagtilbud, skrives barnet på venteliste igen. Barnet har fortsat samme placering på ventelisten, da det sker efter fødselsdatoprincippet.
- 7 Reglen udgår pga. manglende venteliste. *Forælderen takker nej til tilbudt plads*
- Barnet kan fortsat efter ønske blive stående på ventelisten med et ønske om evt. et andet dagtilbud/anden optagelsesdato. Barnet placeres på ventelisten efter fødselsdatoprincippet.
- 8 Reglen udgår pga. manglende venteliste. *Forælderen svarer ikke på tilbudt plads inden for svarfristen*
- Barnet slettes af ventelisten.

Barnet vil sidenhen på ny kunne skrives på venteliste efter fødselsdatoprincippet.

9 *Udmeldelse*

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. i en måned.

Udmeldelse

Udmeldelse skal ske med en måneds varsel til den næste 1. i en måned.

10 *Orlov*

Der kan søges orlov fra et påbegyndt dagtilbud med 1 måneds varsel i minimum 3 måneder og maks. 12 måneder. Varslet kan fraviges i særlige tilfælde på grund af sygdom af særdeles alvorlig karakter (livstruende). Varigheden af den ansøgte orlovsperiode kan ikke ændres. Det tilstræbes, at barnet kan komme tilbage til den samme institution. Ved dagpleje tilbydes plads så tæt på bopælen som muligt.

Orlov

Der kan søges orlov i et dagtilbud med 1 måneds varsel i min. 3 måneder og maks. 12 måneder. Varslet kan fraviges i særlige tilfælde på grund af sygdom af særdeles alvorlig karakter (livstruende).

11 *Betalingsfri i dagpleje*

Hvis en dagplejer har ferie, er på kursus eller er syg og forældrene vælger at passe barnet, fremfor at benytte sig af gæstedagpleje, gives der betalingsfri. Dette gælder dog ikke i følgende perioder: De 3 hverdag før Påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, juli måned og dagene mellem jul og nytår.

Betalingsfri i dagplejen ved dagplejers fravær

Hvis en dagplejer har ferie, er på kursus eller er syg og forældrene vælger at passe barnet, fremfor at benytte sig af gæstedagpleje, gives der betalingsfri.

12 *Optagelse i børnehave*

Barnet kan optages i børnehave fra den 1. i den måned, barnet fylder 3 år. Børn kan tilbydes børnehaveplads fra den 1. i den måned, hvor barnet er 2 år og 10 måneder.

Særlig regel ved optagelse i børnehave

- a. Barnet kan optages i en børnehave fra den 1. i den måned, barnet fylder 3 år.
- b. Er der ikke børn på ventelisten, der opfylder optagelseskriteriet (3 år), kan børn på 2,10 år tilbydes den ledige plads.

13 *Særlige hensyn i Nemplads - Integreret institution*

En ingeret institution sikrer, at barnet optages indtil skolealderen. Som hovedregel overflyttes børn i integrerede institutioner fra vuggestueafdelingen i perioden mellem den måned barnet fylder 2 år og 10 måneder og 3 år. Følgende institutioner betragtes ikke som

Særlig regel for overflytning internt i integrerede institutioner (institution med dagtilbud for børn i alderen 0 – skolealder)

En integreret institution sikrer, at barnet kan optages i samme dagtilbud fra 0 år til skolealderen.

Som hovedregel overflyttes børn i

integrerede, selv om vuggestueafdelingen og børnehaveafdelingen er under samme dagtilbud:
Daginstitutionen Nordstjernen
Daginstitutionen Ved Åen
For Daginstitutionen
Agtrupvej/Brunebjerg gælder, at Vuggestuen og børnehaven i afd. Brunebjerg betragtes som integrerede forløb, men vuggestueafdelingen på Agtrupvej betragtes ikke som en integreret del.

integrerede institutioner fra vuggestueafdeling til børnehaveafdeling i den måned, barnet fylder 3 år. Kan det forudses, at der ikke vil blive ledige børnehavepladser i den måned barnet fylder 3 år, kan forældrene tilbydes overflytning af barnet, når barnet er 2,10 år på vilkår som for øvrige børnehalebørn.

14 *Fordeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen*

Børn med særlige pædagogiske eller sociale behov. Det kan f.eks. være:

- At barnet er henvist fra anden myndighed eller speciallæge
- Familiesituationen
- Sociale forhold
- Kønsfordeling i en enkelt institution f.eks. i musik og idrætsbørnehaven

c. Undtagelser.

Kommunen er altid forpligtet til at foretage en konkret og individuel vurdering ved tildeling af dagtilbud. I særlige tilfælde fraviges søskende- og fødselsdatoprincippet på grund af særlige hensyn. Det kan f.eks. være:

- At barnet er henvist fra anden myndighed eller speciallæge
- Familiesituationen
- Sociale forhold

Kønsfordelingen i enkelte institutioner/afdelinger: Musik- og Idrætsbørnehaven.

15 *Særlige hensyn i NemPlads – overflytning fra dagpleje/vuggestue til børnehave*

Barnet optages som hovedregel i børnehave fra den 1. i den måned, barnet fylder 3 år. Børn kan via bookingsystemet tilbydes børnehaveplads fra den 1. i den måned, hvor barnet er 2 år og 10 måneder.

Overflytning fra vuggestue eller dagpleje til børnehave

a. Kan der ikke tilbydes den ønskede plads, tilbydes plads i skoledistriktet eller naboskoledistriktet.

Takkes der nej til tilbudt børnehaveplads, udmeldes barnet fra sit nuværende dagtilbud.

Uagtet forældrene takker ja eller nej til den tilbudte børnehaveplads, kan forældrene ønske at blive stående på venteliste til den/de oprindelige ønsker. Dvs. barnet står fortsat på venteliste efter fødselsdatoprincippet.

16 *Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen*

Tilflyttere med børn eller forældre til børn, der skal passes over kommunegrænsen, kan få adgang til Kolding Kommunes digitale pladsanvisning. Det forudsætter, at de forinden er tildelt adgang hertil af Kolding Kommunes pladsanvisning.

Tilflyttere

Optages på venteliste på lige fod med borgere i Kolding Kommune, dvs. efter fødselsdatoprincippet.

Kolding Kommune kan beslutte, at lukke for optag af børn fra andre kommuner af

kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen.

Ad note 1 – Booking af plads

Det nye bookingsystem medfører, at der vil kunne være forældre, herunder specielt forældre, hvis barn allerede har plads i dagpleje eller vuggestue, som glemmer at skrive barnet på venteliste til børnehave. Konsekvensen heraf vil være, at forældrene ikke har en plads til barnet, når det fylder 3 år. Systemet sender automatisk underretning til de forældre, der ikke har booket plads.

Ad note 2 – Ændring eller fortrydelse af en booket plads

Tidligere praksis tillod fortrydelse eller ændring af plads helt frem til startdatoen. Bookingsystemet gør det vanskeligt, at få udnyttet pladsen med op til få dages varsel. Reglen har tidligere specielt været anvendt i forbindelse med opstart i dagplejen, hvor reglen blev indført som følge af det sene kontaktmøde mellem forældre og dagplejer. Det nye system sikrer, at kontaktmødet kan afholdes langt tidligere.

Ad note 3 – Pasningsgaranti

Reglen er lovbestemt og ikke indholdsmæssigt ændret.

Ad note 4 – Tilbud om plads

De nye pladsanvisningsregler medfører en afskaffelse af pladsanvisning med udgangspunkt i skoledistrikterne. I stedet tilbydes forældrene via en afstandsregner i programmet en plads så tæt på bopælen som muligt inden for Kolding Kommune. Den nye regel vurderes mere gennemskuelig for borgeren, samtidig med at reglen garanterer, at der altid tilbydes plads tættest muligt på borgerens bopæl. Dette er ikke altid tilfældet med den nuværende regel.

Ad note 5 – Særlige hensyn i NemPlads – søskende

Yngre børn/søskende med samme bopæl som allerede indmeldte børn i en institution vil automatisk få reserveret en plads i samme institution, som den ældre søskende er indmeldt i under forudsætning af, at der ved det yngste barns fødsel er en ledig plads i institutionen på den forventede startdato og under forudsætning af, at de to søskende vil få mindst 3 måneder sammen i institutionen. Er der flere søskende, vil det altid være den nærmeste ældre søskendes institution, hvortil der er søskendefordel. Reglen er gældende for børn/søskende, der har samme bopælsadresse.

Ad note 6 – Forælderen takker ja til tilbudt plads

Ingen bemærkninger.

Ad note 7 – Forælderen takker nej til tilbudt plads

Ingen bemærkninger.

Ad note 8 – Forælderen svarer ikke på tilbudt plads inden for svarfristen

Ingen bemærkninger.

Ad note 9 – Udmeldelse

Der ændres ikke i reglen herfor.

Ad note 10 – Orlov

Der ændres ikke i reglen herfor.

Ad note 11 – Betalingsfri i dagplejen

Der ændres ikke i reglen herfor.

Ad note 12 – Optagelse i børnehave

Der ændres ikke i reglen herfor.

Ad note 13 – Særlige hensyn i NemPlads – Integreret institution

Bookingsystemet sørger for, at der automatisk bookes plads, så pasning er sikret frem til skolealderen.

Ad note 14 – Tildeling af pladser, som administreres af pladsanvisningen

Der ændres ikke i reglen herfor.

Ad note 15 – Særlige hensyn i NemPlads – Overflytning fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Bookingsystemet giver mulighed for fra fødselstidspunktet at booke børnehaveplads til start i børnehave fra det tidspunkt barnet er fyldt 2 år og 10 måneder.

Ad note 16 – Tilflyttere/pasning over kommunegrænsen.

Ingen bemærkninger.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Punkt 4: Sammenlægning af førskolegruppen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen

13/23781

Resumé

Sammenlægning af førskolegruppen på Rådhuskolen og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen, idet specialgruppen overføres til Rådhuskolens førskolegruppe.

Baggrunden for forslaget er bl.a., at børnene i specialgruppen vil få gavn af de tilbud og den arbejdsmetode, som Rådhuskolen står for:

- Der vil kunne tilbydes øget forældreindsats med henblik på støtte og vejledning til forældrene, så de bliver bedre til at støtte deres børn i et kommende skoleforløb.
- At afdække børnene, så de sikres det rigtige tilbud fremadrettet, for at undgå at børnene frekventerer forskellige specialtilbud.
- Et tilbud med tidlig indsats til børn i udsatte positioner, som på sigt skal sikre, at flere børn inkluderes i et almindeligt skoletilbud.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 13/1 2014, høring af skolebestyrelse og forældrebestyrelse med høringsfrist 18/2 2014, Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014, Økonomiudvalget 17/3 2014, Byrådet 31/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at specialgruppen ved Daginstitutionen Kongeåen udfases, således at der først pr. 1/8 2015 er tale om fuld indfasning i Rådhuskolens førskolegruppe, der herefter vil være på i alt 15 – 17 pladser til børn i denne målgruppe. Dvs. de nuværende børn i specialgruppen ved Daginstitutionen Kongeåen fortsætter i denne, indtil de starter i skole, og de herefter ledigblevne pladser i specialgruppen ved Kongeåen flyttes til Rådhuskolens førskolegruppe,

at gruppen skal have til huse i Åkanten, som er renoveret og har gode fysiske rammer og ligger tæt på både Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen og kan skabe rammer for et samarbejde og relationer til børn i begge institutioner,

at det ledelsesmæssige ansvar skal ligge på Rådhuskolen, hvor der er mulighed for øget faglig sparring og uddannelse i samarbejde med Rådhuskolens øvrige personale, og

at personalet som i dag er ansat i specialgruppen i Daginstitutionen Kongeåen ændrer tjenestested, idet de overføres til Rådhuskolen.

Sagsfremstilling

Førskolegruppen på Rådhuskolen blev oprettet som et forsøgsprojekt 1. august 2011 med det formål, at få udredt og afdækket børn i alderen fra 4,5 til 6 år med social/emotionelle vanskeligheder. Familierne er samtidig ofte tilknyttet Familierådgivningen af forskellige årsager.

Målet med indsatsen er, at der skal ske en tidlig, målrettet og intensiv indsats, så barnet fremadrettet kan inkluderes i almindelige skoletilbud samt, at der ydes en helhedsorienteret indsat i familien.

I de 3 år forløbet har eksisteret, er 50 % af børnene blevet inkluderet i den almindelige folkeskole. Projektet blev i efteråret 2013 godkendt som en permanent ordning.

Specialgruppen i Daginstitutionen Kongeåen omfatter 7 børn inden for samme målgruppe. Gruppen har til huse i en midlertidig barak i tilknytning til daginstitutionen.

Høring

Bestyrelsen på Rådhuskolen tilslutter sig forslaget og har derfor ingen kommentarer.

Bestyrelsen for Daginstitutionen Kongeåen udtaler følgende:

”Ud over bestyrelsens overvejelser er der modtaget to skriftlige høringssvar fra forældre til børn i børnegruppen Græsrodderne.

Det er forældrebestyrelsens samlede opfattelse, at en flytning af børnegruppen Græsrodderne ikke vil være hensigtsmæssig ud fra følgende overvejelser:

- Inklusion
- Struktur og rammer
- Geografi.

Nedenfor har vi uddybet vores overvejelser.

Ad 1: Inklusion.

Det undrer bestyrelsen, at man vælger at stille et forslag, der fjerner denne børnegruppe fra en almindelig folkeskole? Konkret er der netop taget hensyn til i Daginstitutionen Kongeåen, at børnegruppen kan trække sig tilbage eller deltage, alt efter hvad det aktuelle behov er. I den nuværende struktur inkluderes børnegruppen også i højere grad til en almindelig folkeskole, hvilket de ikke vil blive i et tilhørsforhold til Rådhuskolen. Man kan derfor frygte, at dette vil bidrage til en yderligere marginalisering og stigmatisering af denne børnegruppe.

Uddrag fra høringssvar:

I ”Kongeåen” har vores børn muligheder for at lege med ”almindelige børn” i det omfang, de magter det og under nænsom og kærlig guidning af stuens pædagoger. Dette kan f.eks. foregå på den store legeplads, typisk om eftermiddagen. Det har Græsrodder rigtig stort udbytte af – men det har de ”almindelige” børn fra andre dele af daginstitutionen sandelig også! Og hvis det ikke helt fungerer med jævnaldrende, så leger en af vores femårige da bare med en fireårig fra den anden del af institutionen. Og alle lærer noget, også socialt. Der kommer også somme tider børn fra den anden del af institutionen på ”besøg” hos Græsrodderne og leger. Dette er noget ganske særligt og hyggeligt for alle parter. Hvordan vil man sikre, at vores børn vil få et mindst ligeså godt tilbud med henblik på inklusion på den nye adresse? For grunden til at lave om, er vel, at man vil forbedre tilbuddet til alle?

Vi ønsker for xxxx, at han det næste års tid får en god og positiv periode i børnehaven, hvor han bliver modnet til at komme i den almindelig folkeskole og kunne begå sig på de vilkår, som bliver stillet heri. Græsrodder er en god og lille gruppe – det er trygt, struktureret og genkendeligt. Samtidig er børnene tæt på ”den almindelige børnehavn”, hvor man har mulighed for at agere og socialisere sig med de børn, som man på sigt skal i skole med.

Faktum er også, at Daginstitutionen Kongeåen kun har haft ét enkelt barn i 2009 fra denne børnegruppe, der er overgået til det, der dengang hed Heldagsskolen, samt 2 børn i 2011 fra denne børnegruppe, der efterfølgende er overgået til Rådhuskolen. De overflyttede børn til Rådhuskolen skal samtidigt ses i forhold til, at Daginstitutionen Kongeåen i perioden fra 2009 og frem til og med 2013, har sendt ca. 21 børn videre i skoletilbud. Det fremgår af forslaget ”Sammenlægning af førskolegruppe og specialstue fra Daginstitutionen Kongeåen”, sagsid.: 13/23781, at 50 % af børnene fra førskolegruppen på Rådhuskolen er blevet inkluderet i den almindelige folkeskole. Denne procent er som beskrevet ovenfor væsentligt højere for børnegruppen Græsrodderne, og det er forældrebestyrelsens opfattelse, at dette må tillægges meget stor vægt, idet sigtet altid må være, at børnegruppen inkluderes i den almindelige folkeskole.

Ad 2: Struktur og rammer.

Da der er tale om en gruppe af børn, der har behov for struktur og overskuelige rammer, finder bestyrelsen de nuværende lokaler mest hensigtsmæssige.

Som det fremgår af ovenstående høringssvar fra forældre, opleves de nuværende lokaler samt børnegruppens størrelse på ingen måde uhensigtsmæssige, tværtimod opleves det fra forældre og bestyrelse, at der er skabt nogle gode rammer, som favner og understøtter børnenes udvikling.

Ad 3: Geografi.

Forældrebestyrelsen udtrykker bekymring ved den geografiske afstand mellem den foreslåede placering og Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen. Det er bestyrelsens opfattelse, at placeringen i det daglige vil være langt væk fra Daginstitutionen Kongeåen og Rådhuskolen – og også fra en almindelig folkeskole, hvor børnene kan se rollemodeller for de børn, som de fremover vil skulle gå i skole med. Der udtrykkes også bekymring omkring, at man ved den foreslåede placering vil dele hus med gæste-dagplejebørn. Har man overvejet dette? Vil det skabe gnidninger eller støj/forstyrrelser?

Uddrag fra høringssvar:

Vi ønsker for xxxx, at han kan blive inkluderet i børnegrupper, som han skal fremtidigt være en del af – ved at flytte Græsrodderne til en enhed, som er meget langt væk fra disse børnegrupper og nærmeste naboer er en skoletandlæge og en dagplejegruppe, så vil der fremtidigt ikke være mulighed for inkluderende tilbud, som Græsrodderne på nuværende

tidspunkt kan give. At sætte børnegrupperne sammen fra Rådhuskolen og Græsrødderne er for os blot sammenlægning af to børnegrupper, som med deres særlige behov ikke i sig selv giver mulighed for at kunne spejle sig i en mangfoldig og almen fungerende børnegruppe; alting vil komme til at fungere med specialpædagogiske øjne/struktur. Vi bekymrer os for denne ekskludering – ikke bare på xxxx's vegne, men på hele børnegruppens vegne; særligt når man som udgangspunkt skal videre i den almindelig folkeskole indtil andet er bevist.

Bestyrelsen er klar over, at der i den foreslåede organisering i skoleregi vil være en anden lovgivning, der kan fordrer et forældresamarbejde, taxa-ordning og muligheden for familierådgivning. Men det er ikke bestyrelsens opfattelse, at dette har været punkter, der er tillagt vægt i de indkomne høringssvar.”

Tilføjelse til sagsfremstilling

Forvaltningens kommentering af høringssvarene

Der er 7 børn i den berørte børnehavegruppe, heraf skal 2 - 3 i skole fra august 2014. Der er således 4 - 5 børn, som vil skulle "flytte med" til førskolegruppen pr. 1. august 2014. Disse børn har alle alderen til at starte i skole fra august 2015.

Vedr. inklusion i forhold til folkeskolen.

I dag er børnehavegruppen ikke en organisatorisk del af Vamdrup Skole (afdeling 0. – 3. klasse), men den ligger tæt på Vamdrup Skole. Børnene i børnehavegruppen kommer fra hele Kolding Kommune, hvorfor den videre skolegang sker spredt ud på alle skoler i kommunen samt i andre kommuner. Ved en placering på Åkanten er børnene geografisk lidt længere væk fra en almindelig folkeskole (Vamdrup Skole), men samarbejdet og børnenes inklusion i folkeskolelivet afhænger ikke af den geografiske afstand, men derimod af, hvilket samarbejde der konkret etableres mellem førskoletilbuddet og folkeskolerne. Førskolegruppen under Rådhuskolen har en stærk tradition for en særdeles høj grad af samarbejde med folkeskolerne i hele kommunen. Der er således tale om en høj grad af inklusion til den almindelige folkeskole. Dette f.eks. i form af de aftaler, der indgås med de enkelte skoler. Som en del af inklusionsforståelsen for eleverne i førskolen, aftales der et forløb/inklusionsplan, der involverer: Eleven og dennes familie – at have tæt kontakt til familien og samarbejde med dem. Modtagende skoles ledelse og medarbejdere – skal hjælpe med at redefinere barnets rolle og væremåde i forhold til familie og tidligere social sammenhænge. Modtagende elevgruppe – ved at bruge tid på samtaler med børnene, så ved, hvad forventningerne er i forhold til modtagelse af en ny elev. Forældregruppen til kommende klasse – involveres til at medvirke til at tage del i ansvaret for inklusionen. Dette for at fortælle barnets nye historie og undgå forudindtagede meninger.

Vedr. inklusion i forhold til andre børnehavebørn.

Førskolegruppen vil med en placering på Åkanten være så tæt på andre børnehaver i Vamdrup, at der vil kunne etableres samarbejde med disse.

Vedr. faglighed.

Det er forvaltningens vurdering, at ved at samle de to grupper af børn, som er børn med følelsesmæssige vanskeligheder, vil fagligheden kvalificeres. Børnene vil kunne sammensættes i mindre grupper, hvor behov og mål er bedre afstemt. Der vil således f.eks. kunne ske indslusningsarbejde til folkeskolen, som er mere målrettet det enkelte barns behov. Medarbejderne vil ligeledes blive samlet i et professionelt miljø, hvor alle har samme arbejdsmæssige udfordringer, ligesom ledelsen på Førskolen er i stand til at yde supervision. Børnene og familierne vil kunne drage nytte af det familiemæssige arbejde, som Rådhuskolen varetager.

Vedr. bygninger.

Gruppen er placeret i en midlertidig pavillon bag ved de renoverede bygninger. Faciliteterne vurderes ikke som optimale for hverken børn eller medarbejdere. Den seneste APV fra personalet viser flere problemstillinger.

Lokalerne ved Åkanten vurderes som langt mere tidssvarende. Med enkelte bygningsmæssige justeringer kan fællesskabet med dagplejen fungere fint.

Vedr. anden lovgivning.

Det er korrekt, som anført i høringssvaret, at førskolegruppen er underlagt folkeskolelovgivningen. Dette medfører som anført mulighed for taxa-transport for de børn, som bor længere væk.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 13-01-2014

Forslaget sendes til høring ved skolebestyrelsen ved Rådhuskolen og forældrebestyrelsen ved Daginstitutionen Kongeåen med høringsfrist 18. februar 2014.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Forslaget indstilles til godkendelse, idet det pålægges lederne af de to institutioner at planlægge den nærmere overførsel af personalet.

Bilag

Høringssvar fra bestyrelserne ved Rådhuskolen og Daginstitutionen Kongeåen

Punkt 5: Kvalitetsrapport 2013 på dagtilbudsområdet

12/27363

Resumé

Det er anden gang, at der er udarbejdet en Kvalitetsrapport for børneområdet. Det er ambitionen, at kvalitetsrapporten skal være let læselig og overskuelig, så læseren hurtigt kan danne sig et overblik over kvaliteten i Kolding Kommunes dagtilbud.

Kvalitetsrapporten er et redskab, der har tre hovedformål. For det første er det formålet, at den skal skabe refleksion over den lokale pædagogiske praksis i det enkelte dagtilbud, for det andet at den skal skabe brugbar information for borgere, politikere, ledelse og forvaltning og for det tredje, at den skal indgå som et af flere redskaber i det pædagogiske tilsyn.

Kvalitetsrapport 2013 for børneområdet efterlader et positivt indtryk af Kolding Kommunes dagtilbud, der evner at stimulere børnenes kompetencer på mange forskellige områder.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014 og Byrådet 31/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at kvalitetsrapporten godkendes, og

at rapporten udarbejdes hvert år.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapport 2013 er udarbejdet på baggrund af økonomiaftalen 2010 mellem Regeringen og KL. Aftalen medførte, at kommunerne senest ved udgangen af 2012 og mindst hvert år skulle offentliggøre faglige kvalitetsoplysninger for dagtilbudsområdet. Denne del af aftalen er nu bortfaldet. Det er således ikke længere et krav, at der skal udarbejdes kvalitetsrapporter på dagtilbudsområdet.

Det har imidlertid vist sig, at kvalitetsrapporterne er et godt redskab til at skabe refleksion i det enkelte dagtilbud og giver brugbar information til borgere, politikere, ledelse, tværfaglige samarbejdspartnere og forvaltning. Endvidere kan kvalitetsrapporten også indgå som et redskab i forbindelse med det pædagogiske tilsyn. Derfor anbefales det også, at kvalitetsrapporten udarbejdes hvert år.

I Kolding Kommune er der valgt en model, der indeholder talfakta på udvalgte områder og en kompetenceprofil for de ældste dagplejebørn, vuggestuebørn og børnehalebørn. Kompetenceprofilerne baserer sig på data fra 100 børn i dagpleje, 241 børn i vuggestue og 1.129 børn i børnehave.

Kvalitetsrapporten består af:

- Kvalitetsrapport 2013 – Børneområdet
- Bilag 1 – talmateriale
- ”Institutionsnavn” – delrapporter for 43 institutioner

Kvalitetsrapporten opsummerer og vurderer kvaliteten i Kolding Kommunes daginstitutioner og dagpleje på et generelt niveau. Det sker på baggrund af talmateriale og kompetenceprofiler for begge områder. Herudover har daginstitutionerne udarbejdet hver deres lokale kvalitetsrapport (delrapporterne).

Rapportens hovedkonklusioner:

Daginstitutioner

I 2012 tydede de centrale nøgletal på, at der overordnet set blev lavet for få sprogvurderinger. Der har i 2013 været særlig fokus på dette område. Det er glædeligt at konstatere, at indsatsen har båret frugt, så der nu bliver lavet det nødvendige antal sprogvurderinger.

Ligesom sidste år er børnegruppernes profiler positiv læsning. Børnene i Kolding Kommunes dagtilbud har i langt overvejende grad kompetencer, der svarer til deres alder eller er over det alderssvarende niveau. Inden for

læreplanstemaet kultur og kulturelle udtryksformer ligger vuggestuebørnene på nogle områder under det forventelige, men både profilerne fra 2012 og 2013 indikerer, at de i løbet af de tre år i børnehaven når op på alderssvarende eller over det alderssvarende niveau inden for dette læreplanstema. Samlet set kan man være tilfreds med den pædagogiske indsats, som leveres i dagtilbuddene. Det vil være vigtigt at fortsætte den kompetenceudvikling af pædagogerne, som allerede er i gang.

Ser man på børnegruppernes profiler i de enkelte dagtilbud, viser de, at daginstitutionernes børnegrupper er meget forskellige. Det skyldes i høj grad de lokale socioøkonomiske forhold. Det er derfor positivt, at kvalitetsrapporten giver et billede af, at de institutioner, der har særlige udfordringer, også er de institutioner, der får ekstra ressourcer enten i form af ressourcepædagoger eller en særlig tildeling på grund af børnesammensætningen.

Dagplejen

Dagplejen har gennem flere år haft fokus på sygefravær og iværksat en række initiativer til at reducere fraværet. Det er positivt, at indsatserne ser ud til at have den ønskede effekt, idet sygefraværet ligger en smule under det gennemsnitlige kommunale niveau og dermed er tilfredsstillende.

Dagplejens sprogvurderinger er ikke registreret i 2013. Dette vil der blive rettet op på i 2014, så man fremadrettet kan vurdere, om der foretages det rette antal sprogvurderinger, og om der iværksættes de rette indsatser.

Generelt scorer dagplejens profiler over gennemsnittet på de fleste udviklingsområder. De positive scoringer fra 2013 ses – med det forbehold at der alene er udarbejdet profiler for et udsnit af dagplejens kommende børnehavebørn – som udtryk for, at dagplejens rammer er givende for små børns trivsel, udvikling og læring. Dagplejens indsatser i den almene pædagogiske praksis ses også som afgørende for de pæne kompetenceprofiler.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Kvalitetsrapport 2013 - Børneområdet

Bilag 1 - talmateriale

Agtrupvej -Brunebjerg - delrapport

Børnehusene i Vonsild - delrapport

Børnehuset Lunderskov - delrapport

Daginstitutionen Tved - delrapport

Dollerupgård - delrapport

Drejens - drejens

Firkløveret - delrapport

Fristedet - delrapport

Højvang delrapport

Hejls - dellrapport

Kastaniegården - delrapport

Kernehuset - delrapport

Kildemosen - delrapport

Kløverbo - delrapport

Kongeåen - delrapport

Mariekjær - delrapport

Menighedsbørnehaven Gl. Kongevej - delrapport

Midtbyens - delrapport

Mælkebøtten - delrapport

Nordstjernen - delrapport

Over Vejen - delrapport

Palmealle - delrapport

Pinjevejens børnehus - delrapport

Regnbuen - delrapport

Sdr. Bjert Menighedsbørnehave - delrapport

Seest Gl Skole - delrapport

Skovbrynet - delrapport

Spiren - delrapport

Strandhuse - delrapport

Sønderled - delrapport

Taps - delrapport

Toftebo - delrapport

Trekløveren - delrapport

Troldblomst - delrapport

Troldebo - delrapport

Under Egen - delrapport

Valhalla - delrapport

Vamdrup Børnehave - delrapport

Ved Åen delrapport

Vester Nebel delrapport

Ødis - delrapport

Petersbjerggård - delrapport

Tusindfryd - delrapport

Punkt 6: Skolebestyrelsens sammensætning og procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

14/1128

Resumé

I medfør af den nye folkeskolelov får Byrådet kompetence til at fastlægge skolebestyrelsens sammensætning samt fastsætte en lokal forankret procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen.

Byrådet får i forhold til tidligere større frihed til at fastlægge skolebestyrelsens sammensætning, ligesom der nu er mulighed for at fastsætte en enklere procedure uden politiske valgbestyrelser og fælles opstillingsmøder.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 3/2 2014 og 10/3 2014, Økonomiudvalget 17/3 2014, Byrådet 31/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at proceduren for valget vedtages som beskrevet under sagsfremstilling, ad. 2, idet det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren efterfølgende at optage proceduren i nyt bilag til Styrelsesvedtægt for Kolding kommunale Skolevæsen,

at den enkelte skolebestyrelse tager stilling til bestyrelsens sammensætning jf. folkeskolelovens § 42 i et høringssvar, som behandles i Børne- og Uddannelsesudvalget 10. marts, og forventes endeligt vedtaget i Byrådet 31. marts 2014,

at den udarbejdede tids- og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014 (bilag) tiltrædes, og

at der fortsat ikke ydes vederlag eller diæter for arbejdet i skolebestyrelserne i Kolding Kommune.

Nyt forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at proceduren for valget vedtages som beskrevet under sagsfremstilling, ad. 2, idet det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren efterfølgende at optage proceduren i nyt bilag til Styrelsesvedtægt for Kolding kommunale Skolevæsen,

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren at fastsætte tidspunkt for afholdelse af valg på Fynslundskolen, idet der tages højde for den politiske beslutning om evt. samdrift af Fynslundskolen og Børnehaven Spiren,

at den udarbejdede tids- og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014 (bilag) tiltrædes,

at der fortsat ikke ydes vederlag eller diæter for arbejdet i skolebestyrelserne i Kolding Kommune, og

at skolebestyrelsernes ønsker til sammensætning af egen bestyrelse imødekommes, idet det betyder,

at Byrådet jf. folkeskolelovens § 42, stk. 12, fraviger kravet i folkeskolelovens § 42, stk. 1 om elevrepræsentation i skolebestyrelserne for Rådhuskolen og Taps Skole,

at det delegeres til skolebestyrelserne på Bramdrup Skole og Sdr. Bjert Centralskole at udpege repræsentant(er) fra det lokale erhvervsliv m.v. til bestyrelsen,

at det pålægges skolelederen ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin at påse, at lovens krav om, at forældrerepræsentation for specialklasserne skal udgøre mindst 1,

at Sjølund-Hejls Skole skal opfylde lovens krav om elevrepræsentation i skolebestyrelsen, og

at det præciseres over for skolens ledelse, at alle ledere, der deltager i skolebestyrelsens møder ingen stemmeret har, jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7.

Sagsfremstilling

Jf. den ny folkeskolelov er det nu den enkelte kommune, der skal træffe beslutninger om:

1. Skolebestyrelsens sammensætning

2. Procedure for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Ad. 1. Byrådet har fået kompetence til at træffe beslutning om skolebestyrelsens sammensætning efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser, herunder beslutning om hvorvidt Byrådet ønsker deltagelse i skolebestyrelsen af op til to repræsentanter fra det lokale erhvervsliv eller foreningsliv eller fra de lokale ungdomsuddannelser. Ligeledes kan Byrådet vælge, at SFO-lederen skal deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Der er vide rammer for sammensætning. F.eks. kan det besluttes, at forældre med børn i SFO skal være repræsenteret, at man ønsker repræsentanter fra hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling m.v.

Der er i folkeskoleloven krav om, at de enkelte skolebestyrelser skal høres.

Byrådet kan vælge at delegerede beslutningskompetencen til den enkelte skolebestyrelse.

Ad. 2. Byrådet har fået kompetence til at fastsætte regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. Med baggrund heri foreslås følgende valgprocedure:

1) Ansvar for gennemførelse af valget.

Skolelederen nedsætter en valgbestyrelse med mindst 1 medarbejderrepræsentant og 2 forældrerepræsentanter fra den nuværende skolebestyrelse. Skolelederen er formand for valgbestyrelsen.

2) Valgtidspunkt.

Valgtidspunktet fastsættes til den 2. torsdag i maj måned.

3) Afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning.

Der gives mulighed for elektronisk afstemning. Skolerne skal være opmærksomme på, at andre personer end indehavere af forældremyndigheden kan have stemmeret, jf. § 6 i bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

4) Mulighed for fredsvalg ved ordinære og forskudte valg.

Der er mulighed for fredsvalg. Senest 3 uger før en eventuel afstemning skal være afsluttet, kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis: 1) Alle kandidaterne er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette, og 2) valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne. Ved fredsvalg betragtes det antal øverste i opstillingsrækkefølgen, der svarer til antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, som valgt, mens resten betragtes som stedfortrædere i den rækkefølge, hvori de er opstillet. På skoler, hvor der skal udpeges en specialklasserepræsentant, skal det sidste mandat altid tilfalde den repræsentant for specialklasseforældregruppen, der står øverst i opstillingsrækkefølgen, hvis rækkefølgen ikke giver mandat til en specialklasserepræsentant. Ikke valgte specialklasserepræsentanter betragtes tilsvarende som stedfortrædere for den valgte repræsentant for specialklasseforældregruppen.

5) Opgørelse af valget.

Opgørelse af valget foretages af valgbestyrelsen. Kandidater placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Som valgte betragtes det antal øverste i opstillingsrækkefølgen, der svarer til antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.

6) Klager over valget.

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Børne- og uddannelsesdirektøren. Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Børne- og uddannelsesdirektøren fastsætter dagen for afslutning af eventuel afstemning.

7) Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden.

Når valgene er afsluttede, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af skolelederen. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Børne- og uddannelsesdirektøren fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen før de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

8) Suppleringsvalg.

Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Er der ved ledigheden ingen stedfortrædere for skolebestyrelsens forældrerepræsentanter, holdes der snarest muligt suppleringsvalg efter samme regler som for ordinære valg med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af

valgperioden. Der kan eventuelt vælges yderligere stedfortrædere.

9) Bekendtgørelse af valgets resultater.

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Afstemningens resultat meddeles snarest muligt forvaltningen, der bekendtgør resultatet på kolding.dk og i Budstikken.

10) Forskudte valg.

Den enkelte skolebestyrelse beslutter, hvorvidt der skal afholdes forskudte valg. Forskudte valg afvikles efter samme procedure som ordinære valg.

Tilføjelse til sagsfremstilling

Der er modtaget følgende tilbagemeldinger fra skolebestyrelserne i forhold til sammensætning af egen skolebestyrelse:

Alminde-Viuf Fællesskole

Skolebestyrelsens sammensætning ønskes uændret. Skolebestyrelsen ønsker stadig 7 forældrevalgte repræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter.

Der ønskes ikke erhvervsrepræsentanter permanent i bestyrelsen. Vi ønsker at kunne indkalde, hvis behovet er der.

Der ønskes ikke den politisk udpegede repræsentant som permanent medlem af skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen ønsker vedkommendes deltagelse et par gange om året til gensidig orientering.

Der ønskes ikke, at SFO-lederen skal være permanent medlem uden stemmeret. Vedkommende skal kunne indkaldes efter behov.

Skolebestyrelsen ønsker efter lang debat ikke forskudte valg. 4 år giver en mere rolig periode til arbejdet, og desuden sker der altid udskiftning undervejs.

Ansøgningen om forskudte valg trækkes tilbage.

Bakkeskolen

7 forældrerepræsentanter – som nuværende ordning.

2 elevrådsrepræsentanter – som nuværende ordning.

3 medarbejderrepræsentanter – for at øge muligheden for at øvrige personalegrupper repræsenteres.

At SFO-lederen bliver tilknyttet permanent.

Skolen er tilfreds med den politiske kontaktpersonordning – og ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

Bramdrup Skole

Antal forældrerepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: 2.

Repræsentation fra erhvervsliv m.v.: Skolebestyrelsen ønsker 1 repræsentant fra erhvervs-/foreningsliv. Skolebestyrelsen ønsker selv at udpege repræsentanten.

Repræsentanter fra Byrådet: Ingen kommentar.

Andre repræsentanter: Ingen kommentar.

Brændkjærskolen

7 forældrevalgte (heraf mindst en fra Specialcenter Brændkjær).

2 medarbejderrepræsentanter.

2 elevrepræsentanter.

Skolelederen og en yderligere repræsentant fra ledelsen (begge uden stemmeret).

Der ønskes ingen repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

Der ønskes tilknyttet et medlem fra Byrådet til skolebestyrelsen.

Der er ikke ønske om yderligere deltagelse af ”andre repræsentanter”.

Christiansfeld Skole

Skolebestyrelsen ønsker i den nærmeste periode at fortsætte den hidtidige sammensætning (7 forældrevalgte, 2 elevrepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, skolens ledelse er repræsenteret uden stemmeret og udgør et sekretariat). Bestyrelsen vil gerne drøfte en rytme for deltagelse af en repræsentant for Byrådet. Skolebestyrelsen vil gerne fortsætte med forskudte valg hvert andet år.

Dalby Skole

7 forældrevalgte medlemmer

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

De 7 forældrevalgte repræsentanter vælges med 4 ved det ordinære valg og 3 ved det forskudte valg.

Skoleleder og viceskoleleder fungerer som sekretærer for bestyrelsen.

SFO-lederen kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Eltang Skole og Børnehave

Antal forældrerepræsentanter: Bestyrelsen finder 3 forældrerepræsentanter fra børnehavedelen og 4 forældrerepræsentanter fra skoledelen dækkende.

Antal medarbejderrepræsentanter: Bestyrelsen finder en medarbejderrepræsentant fra børnehavedelen og en medarbejderrepræsentant fra skoledelen dækkende.

Antal elevrepræsentanter: Bestyrelsen finder 2 elevrepræsentanter dækkende.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Bestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v. i øjeblikket.

Repræsentanter fra Byrådet:

Bestyrelsen finder Byrådets ordning med kontaktpersoner dækkende.

Andre repræsentanter:

Bestyrelsen har ingen bemærkninger.

Fynslundskolen

Skolebestyrelsen ønsker at fastholde de nuværende kendte procedurer og processer omkring valget og den nuværende sammensætning af skolebestyrelsen dog suppleret fremover med deltagelse af SFO-lederen som medlem af bestyrelsen uden stemmeret.

Fynslundskolens skolebestyrelse har nuværende sammensætning:

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter.

Harte Skole

7 repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet på skolen.

2 medarbejderrepræsentanter valgt af og blandt skolens medarbejdere.

2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt skolens elever.

Skolens ledelse bestående af skoleleder, viceskoleleder og SFO-leder, alle uden stemmeret.

Kongsbjergskolen

Antal forældrerepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 7 forældrevalgte repræsentanter.

Antal medarbejderrepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 2 medarbejdervalgte repræsentanter.

Antal elevrådsrepræsentanter: Der ønskes bibeholdt 2 elevrådsrepræsentanter.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Denne mulighed ønskes ikke.

Repræsentanter fra Byrådet: Der ønskes ikke fast repræsentation fra Byrådet.

Andre repræsentanter: Muligheden er noteret.

Lyshøjskolen

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

SFO-lederen (uden stemmeret)

Der ønskes ikke repræsentant fra Byrådet

Der ønskes ikke repræsentant fra erhvervsliv m.v.

Munkevangenets Skole

Der ønskes 7 forældrevalgte repræsentanter, heraf mindst 1 repræsentant fra Specialcentret

Der ønskes 2 medarbejderrepræsentanter

Der ønskes 2 elevrepræsentanter

Der ønskes 1 medlem fra Byrådet/Uddannelsesudvalget tilknyttet skolebestyrelsen. (Skolen har allerede fået tilknyttet en og har været i kontakt med vedkommende)

Parkskolen

7 forældrerrepræsentanter (Parkskolen har fra og med dette valg fået tilladelse til at afholde forskudte valg. Det betyder, at der ved det første valg vælges 3 repræsentanter for en 4-årig periode og 4 repræsentanter for en 2-årig periode).

2 medarbejderrepræsentanter (skolebestyrelsen ønsker at fastholde antallet af medarbejderrepræsentanter).

2 elevrepræsentanter (skolebestyrelsen ønsker at fastholde antallet af elevrepræsentanter).

Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervslivet m.v.

Skolebestyrelsen ønsker ikke en repræsentant fra Byrådet. Bestyrelsen har hidtil haft tilknyttet en repræsentant fra Byrådet, som har været inviteret til møder ved behov. Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte denne ordning.

1 anden repræsentant (SFO-lederen). Skolebestyrelsen vurderer, at det vil være givtigt for skolebestyrelsen og dennes arbejde, at udvide omfanget af repræsentanter med skolens SFO-leder, særligt taget i betragtning, at skolereformen lægger op til et udvidet professionssamarbejde. Skolens SFO-leder skal naturligvis deltage i møder som repræsentant uden stemmeret, ligesom skolens leder og viceskoleleder.

Ovenstående giver en samlet skolebestyrelse på 14 medlemmer inkl. leder og viceskoleleder.

Rådhuskolen

5 forældrerrepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

0 eleverrepræsentanter

Sdr. Bjert Centralskole

7 forældrerrepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Vedr. repræsentanter fra erhvervslivet (§ 42, stk. 2) ser vi nogle spændende muligheder. Vi ønsker at have mulighed for, at skolebestyrelsen udpeger 1 – 2 repræsentanter fra det lokale erhvervs- og foreningsliv, men har brug for at drøfte nærmere, hvordan vi helt konkret kan gennemføre en sådan udpegning.

Vedr. repræsentant fra Byrådet (§ 42, stk. 4) ønsker vi at fortsætte den nuværende ordning, hvor vi har en kontaktperson, der kan deltage i 1 – 2 skolebestyrelsesmøder om året.

Vedr. andre repræsentanter (§ 42, stk. 7) ønsker vi ikke at gøre brug af mulighederne. SFO-lederen inviteres, når det er relevant.

Sdr. Stenderup Centralskole

Antal forældrevalgte: Det er et ønske, at der til kommende bestyrelsesvalg forsøges valgt 7 forældre til skolebestyrelsen samt 3 suppleanter.

Antal medarbejderrepræsentanter: Det er et ønske, at skolebestyrelsen fremover består af mindst 2 medarbejdervalgte. Det er et ønske fra bestyrelsen, at det tilstræbes, at både undervisningsdelen og fritidsdelen er repræsenteret i skolebestyrelsen.

Antal elevrepræsentanter: Det er et ønske fra skolebestyrelsen, at skolebestyrelsen fremover består af 2 elevrepræsentanter.

Repræsentanter fra erhvervsliv, idrætsforeninger o.l.

Skolebestyrelsen ønsker ikke p.t. at afsætte plads til fast repræsentation fra eksterne partnere. Dog vil bestyrelsen gerne fremadrettet invitere borgerforeningen, idrætsforeningen og A-husets bestyrelse til at deltage på udvalgte skolebestyrelsesmøder, hvor fælles relevante temaer kan diskuteres.

Repræsentanter fra Byrådet: Skolebestyrelsen mener, at den nuværende ordning med at have en fast kontaktperson fra Byrådet er en god ordning, som giver bestyrelsen mulighed for et par gange om året at få besøg og dermed mulighed for at dele og få delt holdninger til det fælles skolevæsen.

Andre repræsentanter: Skolebestyrelsen vil gerne fastholde retten til at invitere SFO-lederen til hele eller dele af bestyrelsesmøder, hvor der er SFO-relevante punkter på dagsordenen.

Skolelederens stedfortræder deltager i alle skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret. Stedfortræderen er referent for skolebestyrelsen.

Sdr. Vang Skole

Antal forældrerrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 7 forældrerrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Antal medarbejderrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 2 medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Antal elevrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker at fortsætte med 2 elevrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Skolebestyrelsen ønsker på nuværende tidspunkt ikke at udvide skolebestyrelsen med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Men det vil være fint at bibeholde muligheden på sigt.

Repræsentanter fra Byrådet: Skolebestyrelsen støtter, at et medlem af Byrådet kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Andre repræsentanter: Skolebestyrelsen støtter, at SFO-lederen kan deltage i skolebestyrelsens møder uden stemmeret, men ikke som fast medlem.

Sjølund-Hejls Skole

Antal forældrerepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: Skolebestyrelsen ønsker ikke elevrepræsentanter, idet skolen har elever fra 0. – 6. klassetrin.

Repræsentanter fra erhvervslivet m.v.: Ønskes ikke.

Repræsentanter fra Byrådet: Ønskes ikke.

Andre repræsentanter: SFO-leder, skoleleder, viceskoleleder.

Skanderup-Hjarup Forbundsskole

Skolebestyrelsen ved Skanderup-Hjarup Forbundsskole ønsker at lave én enkelt ændring, således at afdelingslederen for Specialcenter Grønnebakken bliver medlem af skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen bør herefter bestå af:

7 forældrevalgte repræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Afdelingsleder for Specialcenter Grønnebakken (uden stemmeret)

Viceskoleleder (uden stemmeret)

Skoleleder (stemmeret)

Taps Skole

3 forældrerepræsentanter (svarende til +1 repræsentant i forhold til valgte medarbejderrepræsentanter. Skolen har 42 elever, hvorfor det vil være særligt udfordrende at samle forældrerepræsentanter med mere end 3).

2 medarbejderrepræsentanter.

0 elevrepræsentanter (Skolen er et specialcenter, hvor eleverne kommer fra hele kommunen og deltagelse ved møder efter skoletid kan være særligt udfordrende. Ligeledes grundet transportmuligheder.)

0 repræsentanter fra erhvervslivet m.v. (Skolens elever repræsenterer hele kommunen. Tilhørsforhold til det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelsesinstitutioner eller foreninger er derfor spredt ud over hele kommunen)

0 repræsentanter fra Byrådet (Kan dog indkaldes ad hoc – om muligt)

Deltagelse af souschefen.

Vamdrup Skole

Antal forældrerepræsentanter: A) 6 forældre fra almenområdet med mindst 1 repræsentant for hver af de to afdelinger Øst og Vest. C) 1 repræsentant for specialområdet. Specialklasser og specialcenter som også i dag er repræsenteret med 1 person, og som har samme leder.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2 repræsentanter.

Antal elevrepræsentanter: 2 repræsentanter. A) Begge fra afdeling Vest, da afdeling Øst kun har elever til og med 3. klassetrin.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Der ønskes ikke faste repræsentanter fra det lokale erhvervsliv/foreninger, men disse inviteres efter behov.

Repræsentanter fra Byrådet: Fint med kontaktperson fra Byrådet/Uddannelsesrådet, der kan deltage ved behov.

Andre repræsentanter: Afdelingslederen for afdeling Øst, afdelingslederen for specialområdet samt skolens SFO-leder deltager efter behov.

Den faste skolebestyrelse vil dermed bestå af:

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skoleleder og viceskoleleder

På Vamdrup Skole afholdes forskudte valg. Repræsentanten for specialområdet vælges de år, hvor der er 4 forældrerepræsentanter på valg.

Vester Nebel Skole

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv, foreninger m.v.

Skolebestyrelsen ønsker at den nuværende ordning fortsætter, hvor der er tilknyttet en byrådspolitiker til skolebestyrelsen, som deltager ved invitation fra skolebestyrelsen.

SFO-leder uden stemmeret.

Vonsild Skole

7 forældrevalgte repræsentanter – heraf 1 fra Specialcenter Vonsild

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrepræsentanter

Skolebestyrelsen ønsker ikke repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

Skoleleder og viceskoleleder hver gang

SFO-leder og afdelingsleder SCV på skift, svarende til hver anden gang

Ødis Skole

Som udgangspunkt vil skolebestyrelsen på Ødis Skole gerne fortsætte med den sammensætning af bestyrelsen, som eksisterer i dag.

Antal forældrerepræsentanter: 7.

Antal medarbejderrepræsentanter: 2.

Antal elevrepræsentanter: 2.

Repræsentanter fra erhvervsliv m.v.: Ingen.

Repræsentanter fra Byrådet: Ingen fast deltagelse, men bestyrelsen vil gerne benytte sig af at kunne invitere den tilknyttede repræsentant fra Byrådet efter behov.

Andre repræsentanter: Skolens leder og viceinspektør.

Aalykkeskolen

7 forældrerepræsentanter

2 medarbejderrepræsentanter

2 elevrådsrepræsentanter

0 repræsentanter fra erhvervsliv m.v.

0 repræsentanter fra Byrådet

1 SFO-leder

1 skoleinspektør + 1 viceskoleinspektør

Kommentering af skolebestyrelsernes ønsker i forhold til egen bestyrelses sammensætning

Opmærksomheden skal henledes på følgende forhold:

Rådhuskolen og Taps Skole ønsker som hidtil ikke at have elevrepræsentanter i skolebestyrelsen jf. muligheden herfor i folkeskolelovens § 42, stk. 12 om fravigelse af krav til elevrepræsentation.

Bramdrup Skole og Sdr. Bjert Centralskole ønsker, at skolebestyrelsen selv udpeger repræsentant(er) fra det lokale erhvervsliv m.v til skolebestyrelsen.

Hvis en skole har specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.

Sjølund-Hejls Skole har ønsket ikke at have elevrepræsentation, da skolen kun har til og med 6. klasse. Jf. folkeskolelovens § 42, stk. 3 kan dette kun lade sig gøre ved skoler, der har til og med 5. klasse.

Alle ledere, der deltager i skolebestyrelsens møder har ingen stemmeret jf. folkeskolelovens § 42, stk. 7.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 03-02-2014

Godkendt, idet den enkelte skolebestyrelse anmodes om at tage stilling til bestyrelsens sammensætning med høringsfrist 24. februar 2014, og idet sagen genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde 10. marts 2014.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Nyt forslag indstilles til godkendelse.

Bilag

Bekendtgørelse nr. 28 af 14/1 2014 om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen

Tids-og handleplan for skolebestyrelsesvalg 2014

Udtalelser fra samtlige skolebestyrelser vedr. egen bestyrelses sammensætning

Punkt 7: IT-rapport 2013

14/1814

Resumé

Børne- og Uddannelsesforvaltningen udarbejder en gang årligt en rapport over it-tilstanden i kommunens folkeskoler. Formålet med rapporten er, at give et overblik over de forskellige indsatser samt sætte fokus på kommende udfordringer.

Rapporten for 2013 tager udgangspunkt i anbefalingerne i den digitale strategi for folkeskolerne, som blev vedtaget af Uddannelsesudvalget ultimo 2012.

Der er dog en enkelt af anbefalingerne i rapporten, som det ikke har været muligt at handle tilfredsstillende på. Det er anbefalingen om at afhænde den nuværende maskinpark successivt (de ældste pc'er først) og overgå til f.eks. en leasingaftale af nye mobile maskiner i et omfang, der kan tilgodeser alle elever.

Samtlige skoler mangler elev-maskiner. Skolerne har p.t. 2.157 stk. Windows 7 maskiner og 1.092 Windows Xp maskiner på elevnettet, dvs. i alt 3.249 aktive elev-maskiner. Alle Windows Xp maskiner er faldet for aldersgrænsen og skal udfases i løbet af foråret. Microsoft opdaterer ikke længere Windows Xp, og skolerne vil ikke fremadrettet kunne spejle disse maskiner. Skolerne vil i 2014 skulle udfase 30 % af den nuværende maskinpark. Hvis det nuværende antal elev-devices skal opretholdes, kræver det enten et stort anlægsbeløb (1.000 x 3.500 kr.) eller, at der tænkes i leasingaftale/finansieringsaftale.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at IT-rapport 2013 tages til efterretning, og

at det pålægges Børne- og uddannelsesdirektøren til udvalgets møde 7. april 2014 at fremkomme med forslag til justering af det eksisterende forslag i det rullende katalog vedr. ”opgradering af skole-it jf. den digitale strategi”, så forslaget bringes i overensstemmelse med status på it-området p.t.

Sagsfremstilling

Pædagogisk Center varetager i samarbejde med skolerne det strategiske arbejde med skole-it, og den kommunale it-afdeling har ansvaret for driften af elevnettet, herunder trådløst netværk, dataforbindelser og tilhørende systemer. Derudover varetager it-afdelingen indkøb af it-udstyr jf. indkøbsaftaler, levering af teknisk support til de decentrale it-vejledere og sparring med Pædagogisk Center angående strategiske overvejelser.

Med udgangspunkt i den digitale strategi for folkeskolerne beskriver It-rapport 2013 arbejdet med

- nedsættelse af en styregruppe i forhold til det fremtidige arbejde med den digitale strategi,
- at udskifte eksisterende Access Points (trådløs netadgang), så Kolding Kommune kan leve op til den nationale digitaliseringsstrategi,
- at afhænde den nuværende maskinpark successivt (de ældste pc'er først) og overgå til f.eks. en leasingaftale af nye mobile maskiner i et omfang, der kan tilgodeser alle elever
- at uddanne IT-vejlederne som medarbejdere tilknyttet læringscentret med et diplommodul omhandlende vejledning med IT og medier
- at udfase it-lokalerne gradvist i takt med at det trådløse net bliver mere stabilt
- at der fra centralt hold indkøbes/abonneres på et bredt fagligt udvalg af online læremidler, og at lærerne tilbydes kurser i de indkøbte læremidler
- at det samme gør sig gældende for de lokalt (på skolen) indkøbte digitale læremidler, idet skolerne afsætter en procentdel af læremiddelbudgettet til indkøb af digitale læremidler
- at der fra forvaltningsniveau støttes op om de enkelte ledes kompetenceudvikling i forhold til arbejdet med it-kompetenceudvikling på skolerne, idet der bl.a. stilles nødvendigt konsulentberedskab til rådighed i processen
- at lærernes og ressourcepersoners kompetenceudvikling sikres gennem lokale faglige kurser og workshops, formidling af ny viden og forskningsresultater, faglig sparring med lokale læringscentre og etablering af faglige netværk og kommunal platform til videndeling.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Bilag

IT-rapport 2013

Bilag til IT-rapport 2013

Punkt 8: Anlægsregnskaber 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område - igangværende anlægsarbejder

14/1458

Resumé

I henhold til Kolding Kommunes kasse- og regnskabsregulativ vedrørende aflæggelse af anlægsregnskaber fremsendes oversigt over igangværende anlægsarbejder for 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at anlægsregnskabet for 2013 over igangværende anlægsarbejder godkendes.

Sagsfremstilling

Af Kolding Kommunes kasse- og regnskabsregulativ vedrørende aflæggelse af anlægsregnskaber fremgår, at det bevillingsansvarlige udvalg årligt skal udarbejde en oversigt over bl.a. igangværende anlægsarbejder.

Igangværende anlægsarbejder 2013 – Børnepasningspolitik:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Bevillingsbeløb	Forbrug	Afvigelse
			- hele 1.000 kr. -		
4602	Lovliggørelse og tilbygning af tidligere SFO-lokaler på Fælleden	U	12.441	6.354	6.087
4623	Solceller på daginstitutioner	U	2.000	1.003	997
7754	Midtbyens Børnehus, nybygning	U	26.152	23.745	2.407

Note/anm. – angiver merforbrug/mindreindtægt

Igangværende anlægsarbejder 2013 – Uddannelsespolitik:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Bevillingsbeløb	Forbrug	Afvigelse
			- hele 1.000 kr. -		
4607	Solceller på skoler	U	8.000	3.898	4.102
4625	Flytning af Pædagogisk Center fra Ålegården til Dronning Dorothea Skolen	U	5.125	975	4.150
8088	Universitet	U	153.007	146.879	6.128
8113	Dalby Skole, pulje til ombygning, fase 1	U	14.000	7.795	6.205
8114	Vester Nebel Skole, pulje til ombygning, fase 1	U	10.000	9.654	346

Note/anm. – angiver merforbrug/mindreindtægt

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab 4602 - Lovliggørelse og tilbygning Fælleden

Anlægsregnskab 4623 - Solceller på daginstitutioner

Anlægsregnskab 7754 - Midtbyens børnehus

Anlægsregnskab 4607 - Solceller på skoler

Anlægsregnskab 4625 - Flytning af Pædagogisk Center

Anlægsregnskab 8088 - Universitet

Anlægsregnskab 8113 - Dalby Skole

Anlægsregnskab 8114 - Vester Nebel Skole

Punkt 9: Anlægsregnskaber 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område - afsluttede anlægsarbejder over 2 mio. kr.

14/1458

Resumé

I henhold til Kolding Kommunes kasse- og regnskabsregulativ vedrørende aflæggelse af anlægsregnskaber fremsendes oversigt over afsluttede anlægsarbejder over 2 mio. kr. for 2013 under Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014, Økonomiudvalget, Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at anlægsregnskabet for 2013 over afsluttede anlægsarbejder over 2 mio. kr. godkendes.

Sagsfremstilling

Af Kolding Kommunes kasse- og regnskabsregulativ vedrørende aflæggelse af anlægsregnskaber fremgår, at det bevillingsansvarlige udvalg årligt skal aflægge anlægsregnskaber for afsluttede anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne overstiger 2 mio. kr. med henblik på behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Afsluttede anlægsarbejder 2013 på over 2 mio. kr. – Børnepasningspolitik:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Bevillingsbeløb	Forbrug	Afvigelse
-------------	-------------	-----	-----------------	---------	-----------

- hele 1.000 kr. -

7750	Børnepasningspolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse	U	24.199	24.218	-19
7751	Renovering og udbygning af Kongeåens Børnehave	U	9.147	9.153	-6
7759	Udbygning af Daginstitutionen Under Egen	U	2.500	2.488	12

Note/anm. – angiver merforbrug/mindreindtægt

Afsluttede anlægsarbejder 2013 på over 2 mio. kr. – Uddannelsespolitik:

Projekt nr.	Beskrivelse	U/I	Bevillingsbeløb	Forbrug	Afvigelse
-------------	-------------	-----	-----------------	---------	-----------

- hele 1.000 kr. -

8100	Skole i Christiansfeld	U	86.766	86.779	-13
8105	Specialskole til 40 elever	U	30.540	30.493	47
8106	Uddannelsespolitik, planlagt bygningsvedligeholdelse	U	64.613	64.438	175

Note/anm. – angiver merforbrug/mindreindtægt

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Anlægsregnskab 7750 - Børnepasningspolitik bygningsvedligeholdelse

Anlægsregnskab 7751 - Kongeåensbørnehave, Renovering og udbygning

Anlægsregnskab 7759 - Dagest Under Egen, udbygning

Anlægsregnskab 8100 - Skole i Christiansfeld

Anlægsregnskab 8105 - Specialskole til 40 elever

Anlægsregnskab 8106 - Uddannelsespolitik bygningsvedligeholdelse

Punkt 10: Bevillingsstatus pr. 28. februar 2014

13/23125

Resumé

Bevillingsstatus pr. 28. februar 2014 for Børnepasningspolitik viser et samlet forbrug på 68,492 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 15,9 af Børne- og Uddannelsesudvalgets korrigerede budget for Børnepasningspolitik.

Bevillingsstatus pr. 28. februar 2014 for Uddannelsespolitik viser et samlet forbrug på 147,293 mio. kr., svarende til en forbrugsprocent på 15,2 af Børne- og Uddannelsesudvalgets korrigerede budget for Uddannelsespolitik.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektørens foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Bevillingsstatus pr. 28. februar 2014 for Børnepasningspolitik viser et samlet forbrug på 68,492 mio. kr. og for Uddannelsespolitik et samlet forbrug på 147,293 mio. kr.

Forbruget udviser følgende hovedtal (beløb i hele 1.000 kr.):

<i>Målområde</i>	<i>Oprindeligt budget 2014</i>	<i>Korrigeret budget 2014</i>	<i>Forbrug pr. 28. februar 2014</i>	<i>Forbrugsprocent</i>
<i>Børnepasningspolitik</i>				
Fælles formål	50.670	45.469	5.648	12,42
Dagplejen	112.255	111.991	18.623	16,63
Daginstitutioner	248.750	254.208	41.027	16,14
Særlige tilbud	300	300	0	0,00
Tilskud til puljeordninger, private klubber og institutioner	20.120	19.847	3.194	16,09
Total	432.094	431.815	68.492	15,86
<i>Målområde</i>				
<i>Uddannelsespolitik</i>				
Folkeskolen m.v.	855.590	854.453	141.595	16,57
Praktikdusør	175	175	29	16,57
Ungdomsskolevirksomhed m.v.	22.748	22.748	3.228	14,19
Serviceudgifter i alt	878.513	877.376	144.852	16,51
Sprogskolen	3.214	3.214	2.441	75,95
Overførsler i alt	3.214	3.214	2.441	75,95
Total	881.727	880.590	147.293	16,73

Folkeskolen m.v. er periodiseret for betalinger til staten (privatskoler, efterskoler m.v.).

Overforbruget på Sprogskolen skyldes alene, at der endnu ikke er bogført indtægter for januar og februar. Opkrævningssystemet er under revision som følge af lovændringer.

Det forventes, at der under Børnepasningspolitik kan overføres 8 mio. kr. til 2015, og at der under Uddannelsespolitik kan overføres 22 mio. kr. til 2015.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Punkt 11: Orientering om nyt på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

13/23057

Resumé

Børne- og uddannelsesdirektøren giver på mødet en orientering om udvalgt nyt på Børne- og Uddannelsesforvaltningens område.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet er alene et orienteringspunkt, hvorfor der ikke kan træffes beslutninger under punktet, idet dette i hver enkelt sag ville kræve forudgående optagelse af et punkt på dagsordenen.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Godkendt.

Bilag

Afrapportering omkring samarbejde mellem skole- og folkebibliotek

Punkt 12: Orientering fra formanden

13/23142

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget 10/3 2014.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 10-03-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.