

# REFERAT Social og Arbejdsmarked d. 12-11-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 12. november 2024 kl. 08:00

**Mødested**           Virksomheden Textilia, Jernet 29, Kolding

**Mødedeltagere**    Iben Lehmann Rasmussen, Birgitte Munk Grunnet, Hamlaoui  
Bahloul, Folmer Krogh, Susanne Stenstrop Thorsen, Søren Rasmussen  
(Fravær), Ole Martensen (Fravær), Trille Nikolajsen, Jan Schjerning

## Indholdsfortegnelse

Præsentation og rundvisning hos Textilia.....	3
Revidering af den sammenhængende børne- og ungepolitik.....	4
Status for implementering af Gennemsnitsmodellen.....	6
Status på unge- og arbejdsmarkedsområdet, november 2024.....	8
Fleksjobområdet: strategi og samarbejdet med erhvervslivet.....	11
Ny lovgivning på sygedagpengområdet.....	13
Arbejdspligt - status og lovgivning.....	15
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for socialpolitik.....	17
Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for arbejdsmarkedspolitik.....	19
Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 for Social og Arbejdsmarked.....	21
Uddeling af Fælleslegat for værdigt trængende i Kolding Kommune for 2024.....	23
Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	25
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	28
Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet.....	29
Orientering fra formanden.....	30
Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen.....	31

# Punkt 1: Præsentation og rundvisning hos Textilia

21/20861

## Resumé

Social og Arbejdsmarked afholder denne gang deres udvalgmøde hos Textilia. Virksomheden arbejder med specialiseret tekstil- og vaskeservice til alle brancher, og i Kolding er det specialiseret mod hoteller og restauranter. Mødet begynder med en rundvisning og præsentation af virksomheden.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

## Sagsfremstilling

Social og Arbejdsmarked afholder denne gang udvalgmøde hos Textilia. Virksomheden arbejder med specialiseret tekstil- og vaskeservice til alle brancher, og i Kolding er det specialiseret mod hoteller og restauranter.

Textilia er en af de virksomheder, der deltager i SammenomJOB, og er med i indsatsen for at skabe bæredygtige job til borgere på kanten af arbejdsmarkedet. Textilia har ansat borgere i fleksjob, ukrainere og tager mod borgere i praktikophold, udbyder fritidsjob og afholder jobklubber for ledige.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 2: Revidering af den sammenhængende børne- og ungepolitik

24/5138

### Resumé

Den tidligere sammenhængende børne- og ungepolitik i Kolding Kommune er skrevet i 2019. Siden er der formuleret et nyt, fælles børne- og ungesyn, og Barnets Lov er trådt i kraft. Det har givet anledning til en opdatering af den sammenhængende børne- og ungepolitik, så den imødekommer de gældende lovkrav og samtidig afspejler børne- og ungesynet samt nye lokale politikker, der omfatter børn og unge.

### Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 9. oktober 2024  
UngeDemokratiudvalget d. 21. oktober 2024 (høring)  
Social og Arbejdsmarked d. 12. november (orientering)  
Fælles Elevråd d. 13. november 2024 (høring)  
Handicaprådet d. 14. november 2024 (høring)  
Børn og Uddannelse d. 4. december 2024  
Økonomi og Strategi d. 10. december 2024  
Byrådet d. 17. december 2024.

### Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udkastet til ny sammenhængende børne- og ungepolitik sendes i høring i Fælles elevråd, UngeDemokratiudvalget og Handicaprådet.

### Beslutning Børn og Uddannelse den 09-10-2024

Godkendt.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

#### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

Det er et lovkrav at have en politisk vedtaget sammenhængende børnepolitik. Det fremgår af Barnets Lov §15:

”Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Den sammenhængende børnepolitik skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.”

Den tidligere sammenhængende børne- og ungepolitik i Kolding Kommune er skrevet i 2019. Siden er der formuleret et nyt, fælles børne- og ungesyn, og Barnets Lov er trådt i kraft. Det har givet anledning til en opdatering af den sammenhængende børne- og ungepolitik, så den imødekommer de gældende lovkrav og samtidig afspejler børne- og ungesynet samt nye lokale politikker, der omfatter børn og unge.

#### Formål

Den reviderede sammenhængende børne- og ungepolitik har til formål at understøtte og inspirere alle, der arbejder med børn og unge i Kolding Kommune. Politikken præciserer, hvad der i fællesskab og på tværs arbejdes for, og viser vejen til det gode børne- og ungeliv gennem fire hovedværdier og det fælles børne- og ungesyn.

#### Tilblivelsen af den tidligere version

Da den tidligere version af politikken blev udarbejdet, blev der lavet en omfattende, inddragende proces. Der blev blandt andet samlet indsigter fra børn, unge og deres familier og lavet fokusgruppe-interviews med politikere. Det indsamlede materiale blev brugt som grundlag i en workshop, hvor politikere fra Børne- og Uddannelsesudvalget sammen med Social- og Sundhedsudvalget prioriterede hovedværdier og indhold i politikken. Resultatet blev de fire hovedværdier, som er bibeholdt i den reviderede version af politikken.

### *Ændringer og tilføjelser*

Siden den sammenhængende børne- og ungepolitik blev til i 2019, godkendte Børne- og Uddannelsesudvalget i 2021 et fælles børne- og ungesyn, og d. 1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft. De grundlæggende principper fra loven og tilgang i børne- og ungesynet er blevet integreret i den reviderede version. Det betyder, at den visuelle model har fået en ring med det fælles børne- og ungesyn omkring hovedværdierne, fordi det fælles børne- og ungesyn er den grundlæggende tilgang, uanset hvilke værdier der arbejdes med. Derudover er der tilføjet et nyt politisk forord samt en beskrivelse af børne- og ungesynet.

### *Kvalificering*

Et udkast af den reviderede politik er blevet sendt bredt ud til kvalificering: Udvalgte chefer og ledere fra Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen samt Børne- og Uddannelsesforvaltningen har gennemgået materialet og har givet en tilbagemelding. Derudover har tre fællestillidsrepræsentanter, sparringsgrupper fra hhv. dagtilbudsområdet (GANA) og skoleområdet samt det Fælles MED-Udvalg (FMU) gennemgået materialet og er kommet med bemærkninger og kommentarer.

Den vedlagte version er tilrettet efter tilbagemeldingerne. Efter kvalificeringen skal politikken i høring i Det fælles elevråd, Ungerådet samt Handicaprådet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen relaterer sig til alle politikker i Kolding Kommune, der omhandler børn og unge, og den forholder sig samtidig til det fælles børne- og ungesyn, Borgerens Centrum og Barnets Lov.

### **Bilag**

Den sammenhængende børne- og ungepolitik revideret 2024

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## **Punkt 3: Status for implementering af Gennemsnitsmodellen**

22/18119

### **Resumé**

Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked besluttede på deres møder i oktober 2023 indførslen af en gennemsnitsmodel for honorering af plejefamilier i Kolding Kommune, idet overgangen til Gennemsnitsmodellen på daværende tidspunkt forventedes at være udgiftsneutral.

Honoreringsudvalget har nu gennemgået, vurderet og indgået nye kontrakter med alle 98 plejefamilier. Grundet sagernes kompleksitet og tyngde har det ikke været muligt at implementere Gennemsnitsmodellen udgiftsneutralt.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked d. 12. november 2024

Børn og Uddannelse d. 13. november 2024.

### **Forslag**

Børne- og uddannelsesdirektøren og social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at status for implementering af Gennemsnitsmodellen tages til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024**

Status blev taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Børn og Uddannelse og Social og Arbejdsmarked besluttede på deres møder i oktober 2023 indførslen af en gennemsnitsmodel for honorering af plejefamilier i Kolding Kommune, idet overgangen til Gennemsnitsmodellen på daværende tidspunkt forventedes at være udgiftsneutral.

Honoreringsudvalget har nu gennemgået, vurderet og indgået nye kontrakter med alle 98 plejefamilier. I 20 sager har der været konkrete forhandlinger af kontrakten. Det drejer sig i væsentlig grad om sager, hvor kompleksiteten og tyngden af opgaven har gjort, at det ikke har været muligt at implementere modellen inden for rammen.

Honoreringsudvalget har set børn og unge, hvor plejefamilieindsatsen reelt svarer til et individuelt tilrettelagt behandlingstilbud. Det er børn og unge med et massivt behov for omsorg samt ekstra støtte og stimulering i forhold til deres udvikling, herunder støtte til fastholdelse i skole og uddannelse. De fleste af børnene ses med nedsat skoleskema, og de unge er unge, der går på ”Særlig tilrettelagt uddannelsesforløb” (STU). Det drejer sig primært om børn og unge med massive sociale/psykiske vanskeligheder, massive fysiske/psykiske handicaps og seksuelt krænkende eller lignende grænseoverskridende adfærd. Børnene og de unge har dermed et så massivt støttebehov, at det ligger langt ud over, hvad der normalt kan rummes i en plejefamilie. Det er vurderingen, at en opvækst under familiære forhold, så længe det er muligt, er bedst for børnene og de unge.

#### *Økonomi*

Sagernes kompleksitet og børnenes og de unges massive udfordringer har betydet, at der efter gennemgang af alle kontrakter ses en merudgift på ca. 2 mio. kr. årligt for Familierådgivningen og 1 mio. kr. årligt i Ungerådgivningen.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Dialogen mellem de tre berørte forvaltninger tager udgangspunkt i, at forventede merudgifter primært vil skulle finansieres inden for de eksisterende bevillinger. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Ophæng til politikker, strategier m.m.**

Sagen har kobling til Ambition 3 i det politiske program for Børn og Uddannelse: Lige muligheder og sammenhæng og til Ambition 1 i det politiske program for Social og Arbejdsmarked: Flest muligt unge skal have en uddannelse eller et arbejde.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 4: Status på unge- og arbejdsmarkedsområdet, november 2024

21/8053

### Resumé

Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen udarbejder månedsvis ledelsesinformation, der viser:

Del 1 – nøgletal for den generelle udvikling på beskæftigelsesområdet.

Under del 1 vises nøgletal for udviklingen i ledighedsprocenten og øvrige borgere, som modtager kommunal forsørgelsesydelse.

Del 2 – vedlagte bilag, som knytter sig til de fire politikker: ”Politik for kvalificeret arbejdskraft”, ”Ungepolitikken”, ”Politik for det rummelige arbejdsmarked” og ”Politik for integration”.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at ledelsesinformationen fremadrettet suppleres med tal, der belyser virksomhedernes efterspørgsel og behov. Forvaltningen arbejder videre med dette.

### Fraværende:

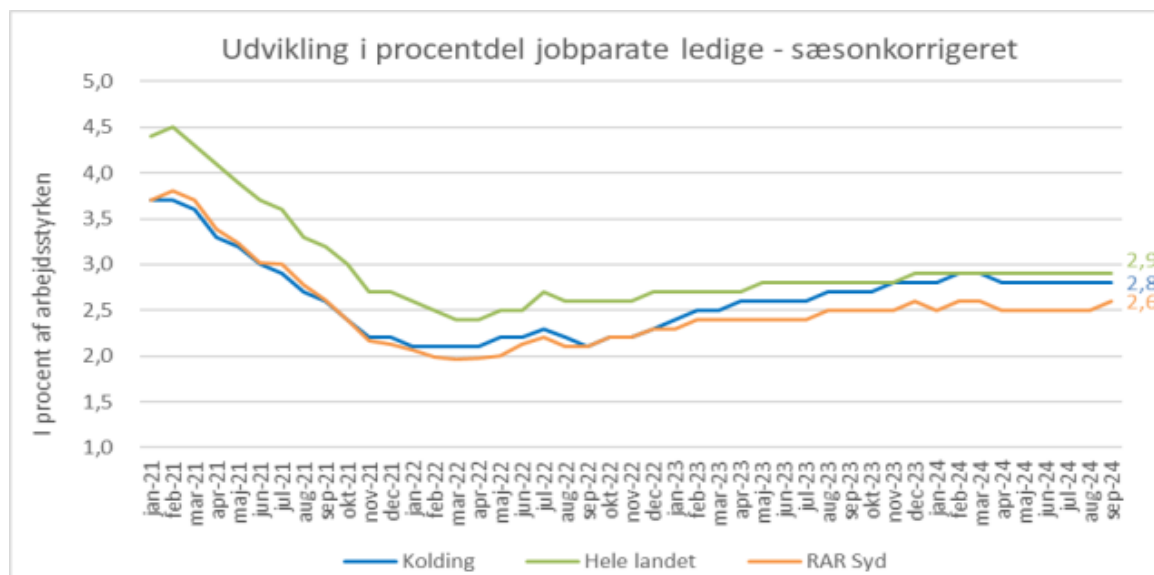
Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

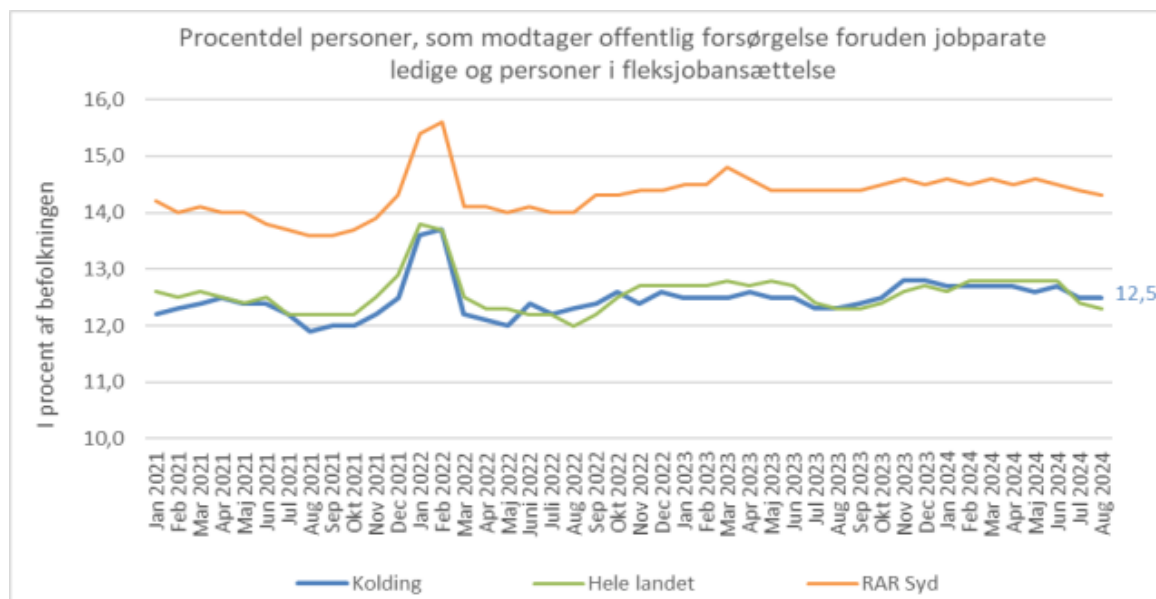
Formålet med de månedsvise nøgletal er at give en status på de mest centrale indikatorer for beskæftigelsesindsatsen i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

I Kolding Kommune var ledighedsprocenten i september 2024 lavere end gennemsnittet for hele landet. Ledighedsprocenten var 2,8% i Kolding Kommune mod 2,9% for hele landet. I september 2023 var ledighedsprocenten i Kolding Kommune på 2,7% og 2,8% for hele landet.



Kilde: [www.statistikbanken.dk](http://www.statistikbanken.dk)

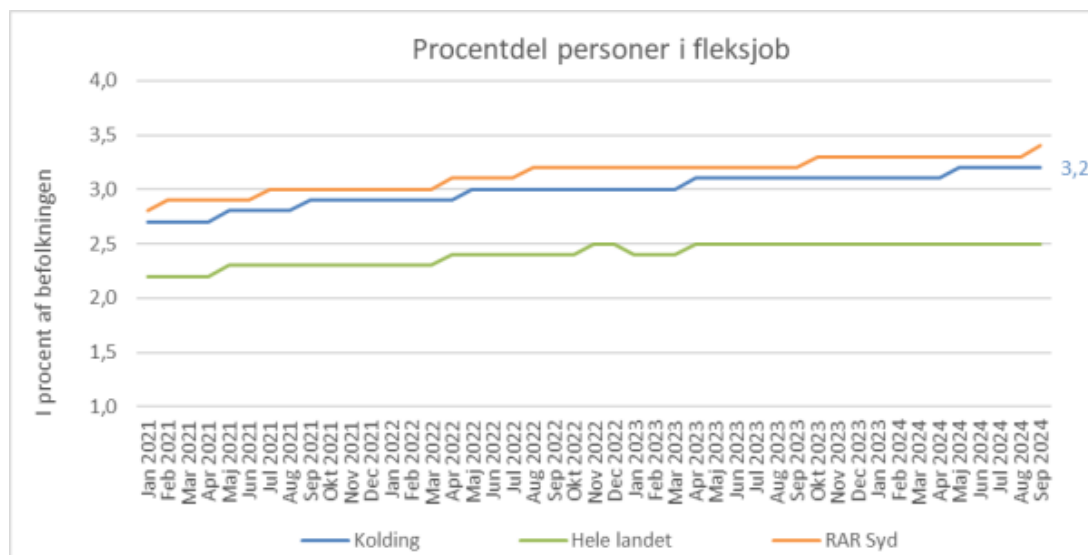
Sygemeldte og ledige med andre problemer ud over ledighed udgjorde i august 2024 12,4% af befolkningen i Kolding Kommune. Landstallet udgjorde i 12,4%. Samme tal for Kolding Kommune var i august 2023 var 12,3%.



Kilde: [www.jobindsats.dk](http://www.jobindsats.dk)

Begrebet ”personer som modtager offentlig forsørgelse” i figuren ovenfor vedrører de kommunalt finansierede offentlige forsørgelsesydelser. Det vil sige for eksempel folkepension, efterløn og SU ikke er medregnet. Begrebet ”procentdel personer” angiver hvor mange personer af befolkningens størrelse. Befolkningen opgøres som antal personer mellem 16 og 66 år.

Antal personer i fleksjobansættelse var i september 2024 i Kolding 3,2% af befolkningen, hvilket er højere end det landsgennemsnitlige niveau på 2,5%. I Kolding var samme tal i september 2023 på 3,1% af befolkningen.



Kilde: [www.jobindsats.dk](http://www.jobindsats.dk)

## Bilag

Status - Kvalificeret arbejdskraft.pdf

Status - Unge under 30 år.pdf

Status - Det rummelige arbejdsmarked.pdf

Status - Integration.pdf

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 5: Fleksjobområdet: strategi og samarbejdet med erhvervslivet

23/11309

### Resumé

I august og oktober blev Social og Arbejdsmarked introduceret til de to første ud af tre temaer om fleksjob med en gennemgang af målgruppen og økonomien på området. På dagens møde præsenteres udvalget for det tredje og sidste tema i rækken, som er samspillet med erhvervslivet.

Arbejdsmarkedschef, Maja Decovski Hansen, og Centerleder for Job og Fastholdelse, Thomas Kjærgaard, orienterer om samarbejdet med arbejdsgiverne og præsenterer forslag til rammer og retning for kommende strategi for området.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at samarbejdet med erhvervslivet og Kolding Kommune som arbejdsgiver for fleksjobbere drøftes,

at indhold og rammer for kommende strategi for fleksjobområdet drøftes.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Drøftet.

#### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

Halvdelen af de danske arbejdspladser har aktuelt eller tidligere haft en fleksjobber ansat. Det viser ny forskning. Det betyder, at der fortsat er et stort potentiale i at få flere arbejdsgivere til at blive opmærksomme på fordelene ved fleksjobordningen og på muligheden for derigennem at få kvalificeret arbejdskraft (kilde: spørgeskemaundersøgelse foretaget af Epinion, februar - marts 2023 samt Forskningscenter for Handicap og beskæftigelse).

En af de barrierer forskningen peger på, er manglende viden, blandt arbejdsgiverne, om fleksjob og de mange støtte- og kompensationsmuligheder, der kan understøtte fleksjobbere i at varetage et job på lige fod med andre. En anden udfordring er det fokus, der ofte er på at få nye medarbejdere ansat i fuldtidsstillinger. I stedet kan man vælge at se på løsning af konkrete arbejdsopgaver og dermed udnytte potentialet i fleksjobansættelser.

#### *Jobtyper og arbejdstid*

Der er ingen markante forskelle i branchefordelingen mellem arbejdspladser, der har fleksjobbere ansat, og de der ikke har, men de typiske jobtyper for fleksjobbere er kontor- og kundeservice, service og salg samt manuelt arbejde.

De private virksomheder anvender i højere grad end de offentlige arbejdspladser fleksjob på få ugentlige timer. 86% af fleksjobberne ansat på 1-5 timer om ugen arbejder i det private.

På landsplan er der samlet set også flere fleksjobbere ansat i den private sektor (78%) end på offentlige arbejdspladser (22%), og i Kolding Kommune ses samme tendens. Tabellen viser andelen af fleksjobbere i Kolding fordelt på sektor:

Privat sektor	78%
Offentlig sektor i alt	22%
• Stat	1%

- Regioner 3%
- Kommuner 18%

Kilde: Jobindsats.dk, forløb under ny fleksjobordning i juni 2024, Kolding (fordeling af 1.704 forløb)

#### *Kolding Kommune som arbejdsgiver*

I budgettet for 2024-2027 er der afsat midler, der skal fremme udbredelsen af fleksjob internt i Kolding Kommune. Der er nedsat en styregruppe, bestående af arbejdsmarkedsområdet og Kolding Kommunes HR-afdeling, som har præsenteret Direktionen og Hovedudvalget for konkrete indsatser, der har til formål at

- identificere barrierer for fleksjobansættelser i Kolding Kommune som organisation,
- understøtte ledere og afdelinger i udveksling af erfaringer og potentialer til gensidig inspiration,
- kortlægge relevante arbejdsopgaver, der kan understøtte ansættelse af bl.a. fleksjobbere.

Som en del af prioriteringen ansættes en medarbejder i 1½ år til at facilitere indsatserne. Indsigterne bruges samtidig til at revurdere administrationsgrundlaget for Kolding Kommunes fleksjobpulje, der også tilføres et engangsbeløb på 1 mio. kr. Formålet er at sikre justering af fleksjobpuljen, så den i højere grad matcher fleksjobmålgruppen til potentielle ansættelser og tilhørende opgaver på de forskellige fagområder i Kolding Kommune.

Styregruppen rapporterer løbende til bl.a. Direktionen og Hovedudvalget, og indsatserne forankres i programmet for socialøkonomi og socialt ansvar.

#### *Strategi for fleksjobområdet*

På baggrund af tidligere temadrøftelser om fleksjob i Social og Arbejdsmarked, forskning på området, input fra andre kommuner samt medarbejdere og ledere på arbejdsmarkedsområdet drøftes indhold for den kommende strategi for fleksjobområdet.

Den overordnede retning for arbejdet med fleksjob foreslås udmøntet i tre overordnede mål om at

- klæde ledige fleksjobbere på til arbejdsmarkedet, så perioden på ledighedsydelse bliver kortvarig,
- fastholde fleksjobbere i job og arbejde med progression i timeantallet, når det giver mening,
- understøtte virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft og få flere arbejdsgivere til at se potentialet i fleksjobbere.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 6: Ny lovgivning på sygedagpengeområdet

24/23215

### Resumé

1. januar 2025 forventes "Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet" at træde i kraft. Aftalen har til formål at sikre større værdighed og gennemsigtighed for sygedagpengemodtagere i deres møde med systemet gennem forløb, der er mere målrettet den enkelte borger og mere smidigt i kommunernes samarbejde med de praktiserende læger.

Centerleder for Job og fastholdelse, Thomas Kjærgaard, orienterer på mødet om aftalens betydning for Kolding Kommune.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked tager orientering om ny lovgivning på sygedagpengeområdet til efterretning,

at Social og Arbejdsmarked på baggrund af orienteringen drøfter input til den kommende strategi for sygedagpengeområdet.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede input til den kommende strategi.

#### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

Med ønsket om at sikre mere værdighed i sygemeldtes møde med systemet præsenterede regeringen og forligspartierne bag reformen af sygedagpengesystemet (Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti) i marts 2024 "Aftale om forenkling og målretning i sygedagpengesystemet".

Aftalen har til formål at løse en række aktuelle udfordringer, mens større ændringer af sygedagpengesystemet afventer reformen af hele beskæftigelsesindsatsen.

Indholdet af aftalen fordeler sig på fire fokusområder.

#### *1. En større målretning mod den enkelte borgers behov*

Sygdomsforløb er forskellige, og det skal afspejle sig i indsatsen. Sygemeldte skal derfor i højere grad have en indsats, som matcher deres behov. Korte og forudsigelige sygdomsforløb skal ikke have samme opfølgning og indsats som de længerevarende og mere komplekse.

Følgende initiativer gennemføres:

- Rehabiliteringsteamet bruges fleksibelt og inddrages kun, når det vurderes, at borgeren har brug for en tværfaglig indsats. I dag skal alle sygemeldte i jobafklaringsforløb have deres sag behandlet i rehabiliteringsteamet.
- Fremover sammensættes rehabiliteringsteams mere fleksibelt, dvs. at der alene er krav om, at beskæftigelsesområdet og klinisk funktion skal være repræsenteret. Kommunen skal i den enkelte sag konkret vurdere, hvorvidt repræsentanter fra social- og sundhedsområdet også skal deltage.

- Mestringsforløb målrettes sygemeldte, som ud fra en faglig vurdering kan få gavn af forløbet. Den generelle ret til tilbuddet afskaffes.
- De nuværende tre visitationskategorier for sygemeldte forenkles og nedjusteres til to.

### *2. Mere værdighed i mødet med systemet*

Som sygemeldt kan de mange regler og indsatser i sygedagpengesystemet virke bureaukratiske og uforståelige. Borgernes møde med systemet skal ændres, så de oplever et forløb som er gennemskueligt, sammenhængende og værdigt.

Følgende initiativer gennemføres:

- Færre krav til sygemeldte som har en arbejdsplads at vende tilbage til, hvilket bl.a. betyder færre samtaler for borgere med kortvarige og ukomplicerede sygdomsforløb. Desuden kan kommunen undlade at kontakte arbejdsgiver, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, at den sygemeldte selv står for kontakten til arbejdspladsen. ”Min plan” afskaffes for alle sygemeldte i beskæftigelse.
- Styrket fokus på kommunernes kontakt med alvorligt syge, så der sikres ens praksis i hele landet.
- Forenkling af selvbetjeningsløsningen ”Mit Sygefravær”, så den giver mere mening for borgerne.
- Muligheder for at borgerne kan få adgang til lægeattester og oplysninger i egen sag undersøges.

### *3. Mere smidighed i samarbejdet mellem kommuner og praktiserende læger*

For at understøtte en hurtigere og bedre sagsbehandling lettes administrationen med mere fleksible krav til indhentning af lægeattester.

Følgende initiativer gennemføres:

- Det generelle krav om indhentelse af lægeattester i alle sager, som skal behandles i rehabiliteringsteamet, afskaffes. Fremover indhentes lægeattester alene, hvis kommunen vurderer det relevant. Samtidig undersøges mulighederne for at justere blanketterne, så oplysningerne fremstår mere gennemskueligt.

### *4. Sammenhæng med Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats*

Forligskredsen bag aftalen har afdækket større strukturelle problemstillinger på sygedagpengeområdet, som har indgået i ekspertgruppens arbejde. Der forventes derfor større ændringer af sygedagpengesystemet med den kommende reform af hele beskæftigelsesindsatsen.

#### *Økonomiske konsekvenser*

Aftalen forventes på landsplan at indebære mindreudgifter på 79 mio. kr. årligt fra 2025 og frem. I Kolding Kommune betyder det en årlig budgetreduktion på 1,25 mio. kr.

#### *Ikrafttrædelse*

Lovforslaget fremsættes til 1. behandling i Folketinget i november og forventes vedtaget i december 2024 med virkning fra januar 2025.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 7: Arbejdspligt - status og lovgivning

24/22128

### Resumé

Fra 1. januar 2025 implementeres ny lovgivning om arbejdspligt, som er en del af rammen om et nyt kontanthjælpssystem. Med arbejdspligten stilles der krav til flygtninge og indvandrere om at bidrage aktivt for deres ydelse gennem løntimer, nyttejob, danskuddannelse, praktik o.l.

Centerleder for Job, Integration og International Rekruttering, Mai-Britt Schmidt Pedersen, orienterer på mødet om arbejdspligten og præsenterer et forslag til, hvordan indsatsen kan tilrettelægges i Kolding Kommune.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked tager orientering om ny arbejdspligt til efterretning,

at Social og Arbejdsmarked drøfter retning og muligheder for implementering af indsatsen i Kolding.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede retning og muligheder for implementering.

#### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

I oktober 2023 indgik regeringen, Socialistisk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre aftale om en ny arbejdspligt. Den er en ud af tre aftaler, der til sammen skal danne rammen om et nyt kontanthjælpssystem.

Med arbejdspligten stilles der krav om, at borgerne skal bidrage for deres ydelse. Målet er, at færre flygtninge og indvandrere har en passiv hverdag i hjemmet på offentlig forsørgelse og i stedet deltager i meningsfulde fællesskaber så tæt på arbejdsmarkedet som muligt.

Målgruppen for arbejdspligt er alle borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i Danmark i mindst 9 ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet).

For personer, der modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse (SHO) træder arbejdspligten i kraft fra 1. januar 2025 (og skal være fuldt implementeret 1. juli 2025). Øvrige kontanthjælpsmodtagere, der ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet, omfattes af arbejdspligten fra 1. juli 2025 (og fuldt indfaset fra 1. januar 2026).

Flygtninge fra Ukraine med ophold i Danmark efter særloven er ikke omfattet af aftalen.

#### *Målgruppen i Kolding Kommune*

Fra 1. januar forventes 116 SHO-borgere at være i målgruppen for arbejdspligt. Heraf er 28 personer under 30 år.

Fra 1. juli er 91 kontanthjælpsmodtagere i målgruppen for indsatsen, hvoraf 14 personer er under 30 år.

Samlet er det 207 personer, som fra 1. juli forventes at være omfattet af arbejdspligten. Nogle af dem vil dog være fritaget for indsatsen, enten fordi de er på vej på pension, eller fordi sygdom, uddannelse eller barsel forhindrer dem i at deltage. I alt vurderes 64 af de 207 personer at blive fritaget for arbejdspligten.

Antallet af berørte borgere vil variere i takt med at nogle fx går i arbejde, visiteres til fleksjob eller førtidspension mens andre bliver ledige.

### *Aktiviteter i arbejdspligten*

Som udgangspunkt skal borgerne deltage i arbejdsmarkedsrettede aktiviteter 37 timer om ugen. Har de helbredsmæssige udfordringer, som forhindrer den enkelte i at være aktiv på fuld tid, kan antallet af timer nedsættes efter en individuel vurdering.

Arbejdspligten kan bestå af forskellige indsatser og aktiviteter som

- Ordinære løntimer
- Virksomhedspraktik
- Job med løntilskud
- Nytteindsats – kommunalt, regionalt og statsligt
- Særlig tilrettelagt nytteindsats - kommunalt
- Danskundervisning og danskuddannelse
- Forberedelsestid og jobsøgning uden for hjemmet i op til 4 timer ugentligt
- Transport mellem aktiviteter
- Vejledning og opkvalificering i begrænset omfang
- Indsatser efter social- og sundhedslovgivningen

### *Proces og implementering i Kolding*

Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af relevante ledere fra arbejdsmarked- og ungeområdet, som ser på mulighederne for, hvordan indsatsen kan tilrettelægges og gennemføres i tværgående samarbejde. Som overordnet målsætning for arbejdspligten i Kolding foreslås det, at ethvert forløb skal give mening for den enkelte borger og være rettet mod arbejdsmarkedet. For at kunne realisere den målsætning er der blandt andet behov for at

- oprette nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats i samarbejde med kommunale, statslige og regionale arbejdspladser,
- samarbejde med private virksomheder om løntimer og arbejdsmarkedsrettede tilbud,
- inddrage andre samarbejdspartnere som fx de faglige organisationer, praktiserende læger og Multikulturelt Forum.

### *Økonomi*

Arbejdspligten forventes varigt at indebære merudgifter for 170 mio. kr. årligt på landsplan. Udgiften finansieres delvist af de besparelser på forsørgelsesydelse som er konsekvensen af øvrige kontanthjælpsaftaler ("Aftale om skærpede optjeningsregler for kontanthjælp").

De økonomiske konsekvenser for borgere omfattet af "Aftale om skærpede optjeningsregler for kontanthjælp" præsenteres for udvalget på mødet i december.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## Punkt 8: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for socialpolitik

22/35764

### Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for Social og Arbejdsmarked vedrørende socialpolitik.

Det korrigerede driftsbudget med overførselsadgang udgør aktuelt 700,8 mio. kr. i 2024 og omfatter udgifter til forvaltningens foranstaltninger til unge og voksne med særlige behov.

Det korrigerede driftsbudget uden overførselsadgang udgør aktuelt 2,1 mio. kr. i 2024 og omfatter udgifter til tabt arbejdsfortjeneste.

Opfølgningen viser, at der for driftsbevillinger med overførselsadgang under socialpolitik samlet forventes et merforbrug på 6,1 mio. kr. i 2024. Det skønnede merforbrug foreslås tilført socialpolitik.

### Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

### Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2024 tages til efterretning,

at social- og arbejdsmarkedsdirektøren og kommunaldirektøren inden forelæggelse af det samlede bevillingskontrolpunkt drøfter muligheder for finansiering.

### Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Udvalget tog budgetopfølgningen til efterretning og tilsluttede sig, at social- og arbejdsmarkedsdirektøren og kommunaldirektøren drøfter muligheder for finansiering inden forelæggelsen af det samlede bevillingskontrolpunkt.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler. Der udarbejdes månedsvise opfølgninger på udviklingen i serviceudgifterne, som forelægges Social og Arbejdsmarked. Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede årsforbrug.

Sideløbende udarbejdes en bevillingskorrektur til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der for driftsbevillinger med overførselsadgang under socialpolitik samlet forventes et merforbrug på 6,1 mio. kr. i 2024.

Specifikation af de enkelte områder fremgår af nedenstående noter.

(1.000 kr.)

Område	Korrigeret budget	Forventet årsforbrug	Forventet mer-/mindreforbrug*	Note
Ungeområdet	132.717	136.686	-3.969	1.- 3.
Voksenområdet	568.092	570.258	-2.166	4.- 9.

I alt	700.809	706.946	-6.135
-------	---------	---------	--------

Noter til de enkelte afvigelsesposter fremgår af bilagsmaterialet.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

### **Bilag**

Udgifts- og aktivitetsstyring - Oktober (Socialpolitik)

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

# Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for arbejdsmarkedspolitik

23/28556

## Resumé

Der fremsendes en budgetopfølgning pr. 31. oktober 2024 for Social og Arbejdsmarked vedrørende arbejdsmarkedspolitik.

Det korrigerede driftsbudget uden overførselsadgang udgør aktuelt 1.620,5 mio. kr. i 2024.

Opfølgningen viser, at der forventes et merforbrug på 1,3 mio. kr. fordelt med et forventet mindreforbrug på 15,5 mio. kr. på de budgetgaranterede udgifter og et forventet merforbrug på 16,8 mio. kr. på de øvrige ikke budgetgaranterede udgifter.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at budgetopfølgningen pr. 31. oktober 2024 tages til efterretning.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Budgetopfølgningen blev taget til efterretning.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

## Sagsfremstilling

Budgettet fastsætter rammerne for områdets forvaltning af kommunens midler og er udarbejdet i henhold til KL's økonomaftale for overførselsudgifter.

Der udarbejdes løbende opfølgning på udviklingen i udgifterne, som forelægges Social og Arbejdsmarked.

Opfølgningen fokuserer på områdets forbrug holdt op imod budgettet samt det skønnede års forbrug, og er opdelt i de fra staten budgetgaranterede udgifter og de øvrige ikke budgetgaranterede.

Sideløbende udarbejdes bevillingskorrektioner til Økonomi og Strategi samt Byrådet for perioden. Heri forelægges eventuelle ændringer i bevillinger til godkendelse.

I nedenstående tabel er budgettet og det forventede forbrug specificeret. Opfølgningen viser, at der for nuværende forventes et samlet merforbrug på 1,3 mio. kr., som kan henføres til, at udgifter for boligstøtte i november 2023 først er bogført i 2024. Skulle merforbruget 15,9 mio. kr. på boligstøtte fortsat påvirke overførselsudgifter i de kommende opfølgninger i 2024, vil disse blive reguleret via det mindreforbrug, der var på området i 2023 og som henstår til en eventuel midtvejsregulering.

Opfølgningen viser, at forbruget på de budgetgaranterede udgifter for nuværende ligger under KL's skøn for disse i 2024. I opfølgningen er indarbejdet konsekvensen af midtvejsreguleringen for 2024, som samlet set reducerer budgetrammen med 12,6 mio. kr. – fordelt med reduktion på 19,7 mio. kr. på de budgetgaranterede udgifter og tilførsel på 7,1 mio. kr. på øvrige udgifter.

Midtvejsreguleringens reduktioner er primært på kontanthjælpsområdet, hvilket stemmer godt overens med det tidligere vurderet mindreforbrug i Kolding. Reguleringen medfører, at Kolding ligger på niveau med KL's økonomaftale for forsikrede ledige og kontanthjælp.

På de budgetgaranterede udgifter ses et forventet mindreforbrug på førtidspension på 17,5 mio. kr., som skal ses i lyset mod et merforbrug på ledighedsydelse på 15,3 mio. kr., som skal ses i sammenhæng med Koldings tilgang til fleksjob.

De øvrige udgifter viser et samlet merforbrug på 16,8 mio. kr., som på fleksjob udgør 33,4 mio. kr.

Derudover viser prognoserne for nuværende et forventet mindreforbrug på sygedagpenge på 5,9 mio. kr.

Område, kr. 2024-pl.	Budget udgift	Budget Indtægt [statistiskud og refusion]	Korrigeret budget 2024	Midtvejsregulering [%]	Nyt korrigeret budget 2024	Forventet årsforbrug	Forskel på korrigeret budget og forventet årsforbrug
<b>Budgetgaranterede udgifter</b>	<b>1.312.647.533</b>	<b>-128.720.998</b>	<b>1.183.926.535</b>	<b>-19.694.105</b>	<b>1.164.232.430</b>	<b>1.148.730.183</b>	<b>-15.502.247</b>
Forsikrede ledige	182.736.001	0	182.736.001	-5.439.439	177.301.962	178.814.461	1.512.899
Koncernselsk	138.279.000	-31.297.978	106.981.022	-18.031.953	88.949.069	87.881.640	-1.067.429
Uddannelsesrejse	57.122.000	-14.868.009	42.253.991	0	42.253.991	33.794.947	-8.909.044
Resourceforløb	44.908.584	-5.204.121	39.704.463	-2.423.573	37.280.890	33.893.040	-3.437.850
Jobsøkningsforløb	45.735.206	-5.702.672	40.032.534	2.923.801	42.956.335	49.722.686	6.766.351
ledighedsydelse	49.352.108	-9.917.109	39.434.999	243.782	39.678.781	54.945.228	15.266.447
Revalidering	40.381.244	-696.125	3.351.999	772.504	4.124.503	1.775.014	-2.349.489
Førtidspensjoner	639.251.948	0	639.251.948	1.465.857	640.717.805	623.245.098	-17.472.707
Integration				0	0	0	0
Selvforplejelse- og hjemmehjælp samt overgør	20.639.737	-5.726.731	14.913.006	4.264.602	19.177.608	15.232.686	-3.944.922
Tilbud til udlandinge	17.256.839	-4.671.839	12.585.000	5.290.811	17.875.811	8.097.749	-9.738.062
Særlige voksen forløb	19.254.000	-19.254.000	0	447.988	447.988	0	-447.988
Resultat- og grundlæggende	0	-13.885.000	-13.885.000	-10.164.443	-24.049.443	-13.885.000	10.164.443
Resarcering	2.705.000	-2.705.000	0	0	0	0	0
Arbejdsmarkedssamarbejdsforløb							
Den kommunale beskæftigelsesindsats	72.859.000	-8.003.000	64.856.000	1.723.887	66.579.887	65.101.316	-1.478.571
Lønstatistik	7.231.133	-1.498.135	5.732.998	-392.584	5.340.414	1.603.044	-3.737.370
Beskæftigelsesindsats	11.278.853	-5.340.879	5.937.974	-340.345	5.597.629	8.498.672	3.011.043
<b>Øvrige udgifter (ikke budgetgaranterede)</b>	<b>687.478.766</b>	<b>-238.324.301</b>	<b>449.154.465</b>	<b>7.110.836</b>	<b>456.265.301</b>	<b>473.068.126</b>	<b>16.802.825</b>
Boligsage	87.812.176	0	87.812.176	3.720.090	91.532.226	107.486.107	15.953.881
Sygedagpenge	243.468.677	-9.164.676	151.823.001	2.15.288	152.038.289	146.088.059	-5.950.230
Forberedende grunduddannelse (FGU) - forsørgelse	5.525.000	0	5.525.000	-193.126	5.331.874	2.907.122	-2.424.752
Erhvervsgrunduddannelse (EGU) - praktik	0	0	0	0	0	809.862	809.862
Sociale forløb	37.921.557	-10.989.266	26.932.291	5.508.840	32.441.131	7.607.963	-24.833.968
Flexjob	290.082.086	-125.475.089	164.606.997	-869.067	163.737.930	197.157.941	33.420.011
Personlige tilbud mv.	18.410.232	-8.553.232	9.857.000	-416.329	9.440.671	9.662.073	221.402
Arbejdsmarkedssamarbejdsforløb							
Senbiford	4.259.038	-1.661.038	2.598.000	-854.820	1.743.180	1.349.399	-393.781
<b>Totalt Arbejdsmarkedspolitik, overførsler</b>	<b>2.000.126.299</b>	<b>-367.045.299</b>	<b>1.633.081.000</b>	<b>-12.583.269</b>	<b>1.620.497.731</b>	<b>1.621.798.309</b>	<b>1.300.578</b>

## Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Fraværende Søren Rasmussen, Ole Martensen

# Punkt 10: Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 for Social og Arbejdsmarked

22/35764

## Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

## Sagen behandles i

**Social og Arbejdsmarked samt samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.**

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 30. september 2024 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Udvalget anbefaler Økonomiudvalget at indstille bevillingskorrektionerne til Byrådets tiltrædelse.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

## Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Social og Arbejdsmarked. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal for 2024 og 2025 samlet set være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2024	2025	Note
Socialpolitik:			
Udgiftspres på det specialiserede socialområde	6.100		1
Socialøkonomiske puljer	-2.268	2.268	2
Arbejdsmarkedspolitik, overførsler:			
Midtvejsregulering	-12.583		3
Drift i alt	-8.751	2.268	

Note 1:

Som følge af pres på det specialiserede socialområde søges der en tillægsbevilling på 6.100.000 kr. til at dække merforbruget i 2024.

Note 2:

Restbudget der søges overført til 2025

Den socialøkonomiske udviklingspulje, 537.000 kr.

Multikulturelt forum, 330.000 kr.  
Pulje til udfordrede boligområder, 725.000 kr.  
Investeringspuljen, 676.000 kr.

Note 3:

Midtvejsreguleringen for 2024 udgør en reduktion på 1,583% af den samlede midtvejsregulering for hele landet. Dette svarer til en reduktion på Arbejdsmarkedspolitik på 12.583.000 kr.

### **Bemærkninger fra Koncernøkonomi**

I fælles sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet bliver foreslået finansiering af ovenstående udgiftspres på 6,100 mio. kr. via ikke disponerede midler under tilskud og udligning. Dette forslag svarer til den finansiering, der er anvendt ved et tilsvarende udgiftspres under Familie- og Børnesocialpolitik vedtaget af Byrådet i forbindelse med bevillingskontROLSAGEN medio 2024.

Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

# Punkt 11: Uddeling af Fælleslegat for værdigt trængende i Kolding Kommune for 2024

24/18608

## Resumé

Der foreligger forslag til uddeling af Fælleslegatet for værdigt trængende i Kolding Kommune i 2024. Der er i 2024 33.000 kr. til uddeling.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked.

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at midlerne fra Fælleslegatet uddeles i henhold til det udarbejdede forslag til fordeling.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

## Sagsfremstilling

Ifølge fundatsen tildeles Fælleslegatet for værdigt trængende i Kolding Kommune:

”Værdigt trængende i Stepping Sogn, i tidligere (før kommunalreformen pr. 1. januar 2007) Lunderskov Kommune og i tidligere (før kommunalreformen pr. 1. januar 2007) Kolding Kommune hvert år i december med beløb, hvis størrelse fastsættes af Social og Arbejdsmarked efter et konkret skøn over den enkelte legatansøgers behov”.

Socialudvalget har den 27. juni 2012 fastlagt de administrative retningslinjer for tildeling af Fælleslegatet for værdigt trængende i Kolding Kommune for 2012 og fremover:

”Legatet tildeles personer med lav indtægt og uden formue, som på grund af sygdom eller anden uforudset begivenhed, der er opstået uden egen indflydelse, er kommet i trangssituation”.

### *Vedrørende indtægt*

Ved lav indtægt forstås indtægt, der i størrelsesorden ikke væsentligt overstiger højeste sygedagpengebeløb (som for 2024 udgør 4.695 kr./uge.)

Husstandens indtægter vurderes samlet, således at lav indtægt for ægtepar/samlever forstås som 2 x 4.695 kr./uge = 9.390 kr./uge.

### *Vedrørende formue og ejendom*

Ansøgeren og dennes ægtefælle eller samlever kan ikke komme i betragtning til legatet, hvis de ejer fast ejendom eller værdipapirer.

For at kunne komme i betragtning til legatet kan ansøger og dennes ægtefælle eller samlever maksimalt have en likvid formue på 10.000 kr. hver.

### *Vedrørende øvrige forhold*

Den personkreds, som fortrinsvis vil blive tilgodeset ved uddelingen af legatet, er:

1. Enlige forsørgere med børn
2. Personer/familier ramt af alvorlig sygdom
3. Personer i helt specielle trangssituationer, som ikke kan afhjælpes inden for lovgivningen på det sociale eller sundhedsmæssige område
4. Pensionister med uforholdsmæssige store boligudgifter

## 5. Ægtepar/samlevende med børn

Personer, som ikke opfylder kriterierne vedrørende indtægt, formue og øvrige forhold, kan ikke komme i betragtning til legatet.

Beløbet, som er til rådighed for uddelingen i 2024, udgør 33.000 kr.  
Heraf skal forlods uddeles 600 kr. til livsvarige legatnydere i henhold til fundatsens bestemmelser.  
Herefter udgør rådighedsbeløbet til fordeling i 2024 32.400 kr.

Uddelingen af legatet har været annonceret Kolding Kommunes informationsannonce i uge 37.  
Ansøgningskema har været lagt ud i Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i receptionen på Nicolaiplads samt på Ungecentret og på Jobcentret.

Ansøgningsfristen var den 14. oktober 2024. Der er indkommet 234 ansøgninger.

Blandt ansøgningerne er der foretaget en konkret individuel vurdering.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

# Punkt 12: Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

24/20371

## Resumé

På social- og arbejdsmarkedsområdet skal der fastsættes frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til der træffes afgørelse. Fristerne skal offentliggøres.

Social og Arbejdsmarked fastsatte, på mødet den 16. april 2024, sagsbehandlingsfrister vedrørende barnets lov. Der mangler at blive fastsat sagsbehandlingsfrist for nogle få bestemmelser i barnets lov og få bestemmelser i serviceloven. De skal derfor nu fastsættes og offentliggøres.

## Sagen behandles i

Social og Arbejdsmarked den 8. oktober 2024

Handicaprådet (høring) den 8. oktober 2024

Social og Arbejdsmarked den 12. november 2024

## Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at sagsbehandlingsfristerne fastsættes som foreslået i sagsfremstillingen.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 08-10-2024

Forslaget sendes i høring Handicaprådet.

### Fraværende:

Ole Martensen

## Beslutning Handicaprådet den 08-10-2024

Handicaprådet udtrykker glæde over muligheden for gratis vejledning af VISO.

## Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024

Godkendt.

### Fraværende:

Ole Martensen

Søren Rasmussen

## Sagsfremstilling

I september måned 2023 blev der fastsat sagsbehandlingstider på social- og arbejdsmarkedsområdet. Barnets lov trådte i kraft den 1. januar 2024, og i april måned 2024 blev der fastsat sagsbehandlingsfrister vedrørende barnets lov.

Foreningen #enmillionstemmer har i mail af 7. juli 2024 gjort opmærksom på, at der fejlagtigt ikke er fastsat sagsbehandlingsfrist for servicelovens §13 og §85 a. Vedrørende barnets lov udestår der fastsættelse af sagsbehandlingsfrist for en enkelt bestemmelse, § 85, hvor der var fastsat en frist, som nu deles op i to frister. Med hensyn til barnets lov §90, der henviser til servicelovens bestemmelser, er indsat en bemærkning om, at der for en række frister henvises til servicelovens frister, idet der på det område ikke sker særskilt opdeling og fastsættelse. Endelig tilføjes en ny frist for §166 i barnets lov. Justeringer og tilføjelser fremgår af tabellerne nedenfor.

§ i

Barnets lov	Indhold	Ny fastsat frist	Bemærkninger
§85 stk. 6	Træningsredskaber, kurser, hjælpere m.v., når forældrene træner et barn eller en ung i hjemmet.	Barnets lov § 85 stk. 1 om hjemmetræning fastsættes (fortsat) til: ”2 uger efter endt	Forvaltningen bemærker, at der allerede er fastsat frist for

§90  
stk. 1,  
nr. 1-  
12

Bestemmelser i Serviceloven, der finder tilsvarende anvendelse for børn, unge eller familier omfattet af barnets lov, der har behov for f.eks. personlig og praktisk hjælp, afløsning og aflastning, vedligeholdelsestræning, hjælpemidler m.v.

§166

Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) yder gratis vejledende udredning til kommunalbestyrelser og borgere i de få mest sjældent forekommende specielle og komplicerede enkeltsager om hjælp og støtte til børn og unge, hvor den fornødne ekspertise ikke kan forventes at være til stede i den enkelte kommune eller i regionens tilbud.

børnefaglig  
undersøgelse”.

Barnets lov § 85 stk. 6 om træningsredskaber, kurser, hjælpere mv. fastsættes til:

1.  
Ved ny ansøgning om hjemmetræning efter § 85 stk. 1, fastsættes fristen vedr. § 85 stk. 6 til 12 uger efter datoen for afgørelsen om hjemmetræning.

2.  
Ved ansøgning om ændring af træningsredskaber, kurser, hjælper mv., fastsættes fristen til 12 uger fra ansøgningstidspunktet.

Barnets lov § 90 stk. 1, nr. 3-12, se bemærkning herom.

Der er fastsat sagsbehandlingstider for disse bestemmelser under Serviceloven, og der henvises til disse sagsbehandlingstider, der er gældende også for børn og unge, idet der på dette område ikke er en særskilt opdeling af sagsbehandlingstider i forhold til alder.

6 uger

hjemmetræning (Barnets lov § 85 stk. 1), men at der pt. kun er henvist til Barnets lov § 85 uden angivelse af ”stk.”, og at det således fremadrettet skal præciseres og brydes ned i to dele: Barnets lov § 85 stk. 1 og Barnets lov § 85 stk. 6.

Social og Arbejdsmarked har fastsat fristen på Barnets lov § 90 stk. 1, nr. 1 og nr. 2, så dette vedrører § 90 stk. 1, nr. 3-12.

Denne frist er ny og vedrører det tilfælde, at der er tale om en ansøgnings sag og en afgørelsessag om hjælp hos den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation.

§ i service-loven	Indhold	Ny fastsat frist	Bemærkninger
§13	Den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO) yder gratis vejledende udredning til kommunalbestyrelser og borgere i de få mest sjældent forekommende specielle og komplicerede enkeltsager om hjælp og støtte til voksne, hvor den fornødne ekspertise ikke kan forventes at være til stede i den enkelte kommune. En kommunes afslag på udredning i VISO kan indbringes for Ankestyrelsen.	14 dage	Der er ikke tidligere fastsat frist vedrørende denne §.
§85 a	Personer i hjemløshed eller i risiko herfor kan søge om hjælp, omsorg og støtte efter specialiserede støttemetoder fra housing first-tilgangen.	4 uger	Der er ikke tidligere fastsat frist vedrørende denne §.

### *Baggrund*

For god ordens skyld tilføjes, at det fremgår af §3, stk. 2 i retssikkerhedsloven, at:

”Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse”.

Kompetencen til, på social- og arbejdsmarkedsområdet, at fastsætte fristerne, er delegeret fra byrådet til Social og Arbejdsmarked. Social og Arbejdsmarked skal således fastsætte og offentliggøre frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om hjælp, til der er truffet afgørelse for de retsområder, der er delegeret til Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen i henhold til styrelsesvedtægten.

I praksis betyder de fastsatte frister, at ansøgning skal afgøres inden fristen, og hvis fristen ikke kan overholdes, skal ansøgeren have skriftlig besked om, hvornår afgørelse kan forventes. Fristerne svarer til den tid, det i øjeblikket tager at behandle 80–90 % af sagerne på de enkelte sagsområder.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## **Punkt 13: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter**

### **Resumé**

Deltagelse i ekstraordinære kommunale aktiviteter, medlemmer af Social og Arbejdsmarked.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at Social og Arbejdsmarked drøfter, om der er behov for at et eller flere medlemmer af udvalget varetager kommunale hverv.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024**

Intet.

#### **Fraværende:**

Ole Martensen

Søren Rasmussen

### **Sagsfremstilling**

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg på grund af en protokolleret beslutning.

### **Bilag**

Deltagelse i aktiviteter 2024 - Social og Arbejdsmarked

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## **Punkt 14: Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet**

### **Resumé**

Orientering fra social- og arbejdsmarkedsområdet;

- Ungecenteret flytter i nye lokaler
- Status på foreningssag.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024**

Forvaltningen orienterede om:

- Ungecenteret flytter i nye lokaler
- Status på foreningssag
- Der er ansat ny centerleder på Center for Botilbud, Social- og Handicapområdet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Ole Martensen

Søren Rasmussen

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## **Punkt 15: Orientering fra formanden**

### **Resumé**

Orientering fra formanden.

### **Sagen behandles i**

Social og Arbejdsmarked.

### **Forslag**

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning Social og Arbejdsmarked den 12-11-2024**

Intet.

### **Fraværende:**

Ole Martensen

Søren Rasmussen

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen

## **Punkt 16: Underskriftsark - godkendelse af beslutningsprotokollen**

### **Resumé**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Dette gøres ved, at hvert medlem skal underskrive ved at trykke ”Godkendt”.

**Fraværende** Ole Martensen, Søren Rasmussen