

REFERAT Økonomiudvalget d. 16-06-2014

Mødedato Mandag d. 16. juni 2014 kl. 09:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Jesper Elkjær, Lis Ravn Ebbesen, Mette Balsby, Søren Rasmussen, Oluf Lykke Nielsen, Jørn Pedersen, Knud Erik Langhoff, Oluf Lykke Nielsen, Poul Erik Jensen, Christian Haugk, Byrådet i Kolding, Direktionen i Kolding, John Burchardt, Birgitte Kragh Thomsen

Indholdsfortegnelse

Afrapportering Business Kolding 2013.....	3
Orientering om forsikringssag.....	4
Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4700 Lindegade 28, Christiansfeld.....	5
Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4699 Lindegade 26, Christiansfeld.....	6
Anvendelse af anlægsramme 2015 - forsyningsområdet.....	7
Opfølgning på Kommuneplan 2013-2025 vedr. evt. nyt boligområde ved Godthåbsvej.....	8
Opfølgning på Kommuneplan 2013-2025, evt. nye boligområder i Nr. Bjert.....	10
Trapholt, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2013.....	11
Museet på Koldinghus, årsrapport, revisionsprotokollat samt årsberetning for 2013.....	13
Kommunaldirektørens deltagelse i bestyrelsen for Fonden Messe C.....	14
Udpegning af medlem til Uddannelsesudvalget ved Kolding HF & VUC.....	15
Klimatilpasningsplan - Endelig vedtagelse.....	16
Affaldsplan 2014-2024.....	20
Aftale om kommunal regnskabsføring m.v.....	22
Aftale om kommunal regnskabsføring m.v. Kvarterhuset.....	23
Nye vedtægter for Sønderjyllands Symfoniorkester.....	24
Mungo Park, budget og aktivitetsplan for 2014/2015.....	26
Udpegning af to medlemmer til Mungo Parks bestyrelse.....	27
Ansøgning om forhøjelse af driftstilskud til nyansættelse på Koldinghus.....	28
Sportsmarkedsføringsaftale mellem Kolding Kommune og KIF Håndbold Elite A/S.....	31
Udmøntning af midler fra branding-puljen.....	32
Oplæg til designproces vedr. borgerdemokrati.....	33
Evaluerings af lokal borgerservice på centerbibliotekerne.....	35
Receptioner - regler.....	36
Personalepolitisk redegørelse for 2013.....	37
Budgetrealisering, opfølgning pr. 31. maj 2014.....	38
Likviditetsbudget, opfølgning pr. 31. maj 2014.....	40
Forslag fra Venstre om samlet plan for udvikling/omdannelse af Vamdrup bymidte.....	42
Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 30. maj 2014.....	43
Betaling til Foreningen Leg i Elkærholm - for usolgte grunde.....	45
Lukket: Gennemgang af kommunale ejendomme.....	48
Lukket: Opfølgning på handlingsplan for salg af jord og ejendomme i 2014.....	49
Lukket: Køb af Egtvedvej 134.....	50
Lukket: Regulering af fællesarealer ved Halmøvænget, Drejens.....	51
Lukket: Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse.....	52
Lukket: Indkomne tilbud på P-plads.....	53
Lukket: Salg af grønt areal i Elkærholmparken.....	54
Lukket: Sjællandsvej 3, Kolding, evt. afløsning af deklaration om forbud mod salg.....	55
Deltagelse i aktiviteter.....	56

Orientering fra formanden.....	57
Orientering fra kommunaldirektøren.....	58

Punkt 1: Afrapportering Business Kolding 2013

13/19147

Resumé

Business Kolding v/Tove Lykke Gæmelke og Kirsten Wilbour Christiansen fremlægger den årlige afrapportering for:

- Business Kolding
- House og Innovation
- Nordic Synergy Park

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at afrapporteringen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Afrapporteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Regnskab 2013 fra Business Kolding

Business Kolding - Erklæring til Kolding Kommune

Årsrapport 2013 - House of Innovation

Specifikationer 2013 - House of Innovation

Nordic Synergy Park - NSP - Årsrapport 2013

Nordic Synergy Park - NSP - Skattebilag 2013

Business Kolding - Årsrapport 2013

Punkt 2: Orientering om forsikrings sag

14/9159

Resumé

Økonomi- og Indenrigsministeriet giver i udtalelse Kolding Kommune medhold i, at der ikke er tilsidesat nogle regler ved at overlade behandlingen af en forsikrings sag til sit forsikrings selskab.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund:

Tilbage i 2005 kom en borger til skade, efter et fald på en offentlig vej i Kolding. Borgeren anmeldte skaden til Kolding Kommune, som derefter overgav sagen til sit forsikrings selskab, der anerkendte skaden. Forsikrings selskabet gik derefter i forhandling med skadelidte om størrelsen af erstatningen. Den skadelidte, der var utilfreds med erstatningens størrelse, klagede til kommunen, der imidlertid holdt sig til forsikrings selskabets afgørelse. Det fik borgeren til at påklage hele sagsforløbet til Statsforvaltningen.

I første omgang fandt Statsforvaltningen, imod Kolding, at for at en kommune kunne overlade sagsbehandlingen til et forsikrings selskab måtte det kræves, at kommunen selv tog stilling til erstatningskravet og selv måtte tage sig af eventuelle klagesager.

Kolding Kommune besluttede derefter i 2009, med støtte fra forsikrings selskabet og KL, at indbringe spørgsmålet for Økonomi- og Indenrigsministeriet, idet spørgsmålet er af væsentlig praktisk betydning for kommunernes behandling af erstatningssager.

Økonomi- og Indenrigsministeriets udtalelse:

Økonomi- og Indenrigsministeriet fastslår, at en kommunes overladelse af stillingstagen som skadevolder i en sag om erstatningskrav, der alene rejses på grundlag af dansk rets almindelige regler til sit private forsikrings selskab, kan betegnes som repræsentationsforhold og derved ikke kræver en særlig lovhjemmel.

Derudover mener Økonomi- og Indenrigsministeriet, at den skadelidte har krav på at få en klar tilkendegivelse af kommunens standpunkt i sagen. Det har Kolding Kommune opfyldt ved i henvendelser til borgeren at have tiltrådt forsikrings selskabets afgørelse.

Økonomi- og Indenrigsministeriet lægger til grund, at forsikrings selskaber sædvanligvis har den fornødne ekspertise og kapacitet til at behandle sådanne sager. Derfor kan en kommune lovligt overlade en erstatningssag til sit forsikrings selskab, hvis kommunen fører tilsyn med selskabets behandling af sagen. Tilsynspligten betragtes som opfyldt, hvis kommunen modtager kopi af korrespondance mellem selskabet og skadelidte, eller hvis forsikrings selskabet i øvrigt løbende holder kommunen underrettet.

Derudover fastslår Økonomi- og Indenrigsministeriet, at en kommune, der overlader sin stillingstagen som skadesvolder i en erstatningssag til sit forsikrings selskab, ikke er forpligtet til selvstændigt at realitetsbehandle forsikringsretlige spørgsmål i anledning af en klage over forsikrings selskabets stillingstagen til, hvilken erstatning skadelidte skal tilbydes. Efter Økonomi- og Indenrigsministeriet opfattelse vil en kommune kunne henvise til forsikrings selskabets vurdering. Derimod er kommunen forpligtet til at føre tilsyn med forsikrings selskabets behandling af sagen, jf. ovenfor.

Økonomi- og Indenrigsministeriet fandt således ikke, at Kolding Kommune har tilsidesat nogle regler ved at have undladt at behandle klagen over forsikrings selskabets stillingstagen til erstatningssagen og ikke at have vejledt den skadelidte om klageadgang.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 3: Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4700 Lindegade 28, Christiansfeld

14/8737

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4700 Lindegade 28, Christiansfeld.

Anlægsbevillingen søges til en totalrenovering af ejendommen.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 2.200.000 kr.

Indtægt 1.100.000 kr.

	Udgift	Indtægt
Rådighedsbeløb fordeles således		
2014	2.200.000 Kr.	1.100.000 kr.

Anlægsbevillingen foreslås finansieret af projekt nr. 4606 ramme til byfornyelse og boligforbedring.

Det ansøgte nettorådighedsbeløb er indarbejdet i budget 2014.

Udgifterne kan refunderes med 50% over kommunens ramme til byfornyelse.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har tilbage i 2012 meddelt Kolding Kommune en vejledende udgiftsramme på 3.500.000 kr., og det tidligere Plan- og Miljøudvalg har i forbindelse med budget 2013 prioriteret ejendommene Lindegade 26 og 28 til byfornyelse.

Efterfølgende har Brødremenigheden i Christiansfeld, som ejer Lindegade 28, fået meddelelse om, at der kunne forventes tildelt 2.200.000 kr. i økonomisk tilskud efter byfornyelsesloven til ejendommen.

Tilskuddet meddeles til en total renovering af ejendommen, herunder en gennemgribende istandsættelse af alle udvendige bygningsdele. Endvidere renoveres ejendommens to boliger indvendigt til en nutidig standard, der omfatter nye køkkener og indretning af nye badeværelser samt delvis udskiftning tekniske installationer. Varmeisolering, tæthed og energioptimal ventilation er højt prioriteret under iagttagelse af, at bygningen er fredet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 4: Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4699 Lindegade 26, Christiansfeld

14/8736

Resumé

Ansøgning om anlægsbevilling til projekt nr. 4699 Lindegade 26, Christiansfeld.

Anlægsbevillingen søges til en totalrenovering af ejendommen.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Sagsfremstilling

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger:

Udgift 2.000.000 kr.

Indtægt 1.000.000 kr.

	Udgift	Indtægt
Rådighedsbeløb fordeles således		
2014	2.000.000 Kr.	1.000.000 kr.

Anlægsbevillingen foreslås finansieret af projekt nr. 4606 ramme til byfornyelse og boligforbedring.

Det ansøgte nettorådighedsbeløb er indarbejdet i budget 2014.

Udgifterne kan refunderes med 50% over Kommunens ramme til byfornyelse.

Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter har tilbage i 2012 meddelt Kolding Kommune en vejledende udgiftsramme på 3.500.000 kr., og det tidligere Plan- og Miljøudvalg har i forbindelse med budget 2013 prioriteret ejendommene Lindegade 26 og 28 til byfornyelse.

Efterfølgende har Brødremenigheden i Christiansfeld, som ejer Lindegade 26, fået meddelelse om, at der kunne forventes tildelt 2.000.000 kr. i økonomisk tilskud efter byfornyelsesloven til ejendommen.

Tilskuddet meddeles til en total renovering af ejendommen en gennemgribende istandsættelse af alle udvendige bygningsdele. Endvidere renoveres boligen indvendigt til en nutidig standard, der omfatter nyt køkken, nye badeværelser samt delvis udskiftning tekniske installationer. Varmeisolering, tæthed og energioptimal ventilation vil blive højt prioriteret under iagttagelse af, at bygningen er fredet.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 5: Anvendelse af anlægsramme 2015 - forsyningsområdet

14/8041

Resumé

Anvendelse af anlægsrammen for forsyningsområdet for 2015 på 3.500.000 kr.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og Udviklingsdirektøren foreslår,

at anlægsrammen på 3.500.000 kr. anvendes til investeringer på genbrugspladser, implementering af tiltag i den kommende affaldsplan samt udskiftning af materiel.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. april 2014 (sag nr. 8) behandlet overførsel af overskud og underskud fra 2013 til 2014 på de forskellige politikområder.

Der er til forsyningspolitikken i den forbindelse afsat 3.500.000 kr. til anlæg.

Anlægsrammen på 3.500.000 kr. foreslås anvendt til renovering af genbrugspladser, implementering af tiltag i den kommende affaldsplan og/eller udskiftning af materiel.

Der vil løbende blive evalueret og prioriteret mellem de mulige investeringer, så der sikres den bedst mulige udnyttelse af anlægsrammen på 3.500.000 kr.

Efter budgettets vedtagelse, vil der blive udarbejdet sag med anlægsbevillingen, som vil blive fremsendt til Byrådets godkendelse.

Forsyningsområdet driftes efter ”Hvile i sig selv”-princippet. Det betyder, at eventuelle over- eller underskud efter hvert driftsregnskab skal betales tilbage til forsyningsområdets kunder.

Hvis ikke anlægsrammen på 3.500.000 kr. anvendes, skal beløbet indregnes i de kommende renovationstakster for 2015 som en tilbagebetaling til forsyningsområdets kunder.

Beslutning Teknikudvalget den 02-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 6: Opfølgning på Kommuneplan 2013-2025 vedr. evt. nyt boligområde ved Godthåbsvej

14/8091

Resumé

I offentlighedsperioden for Kommuneplan 2013 – 2025 fremkom et forslag om at udlægge et nyt boligområde ved Godthåbsvej. Hvis forslaget skulle indgå i Kommuneplan 2013 – 2025, ville det have krævet fornyet høring, og kommuneplanen ville ikke kunne være vedtaget inden udgangen af 2013. Forslagsstiller fik derfor besked om, at der efterfølgende ville blive taget stilling til, om der skal udarbejdes kommuneplantillæg og lokalplan for et nyt boligområde ved Godthåbsvej.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget og Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der ikke igangsættes udarbejdelse af kommuneplantillæg og lokalplan for nyt boligområde ved Godthåbsvej, og at området fastholdes som grønt område.

Sagsfremstilling

Forslaget om det nye boligområde ved Godthåbsvej er fremsendt, som ændringsforslag i offentlighedsperioden for Kommuneplan 2013 – 2025. Der foreslås udlagt et område til 4 dobbeltboliger (i alt 8 boliger) langs Vranderupvej. Området er i kommuneplanen udlagt til grønt område i landzone.



Området er beliggende mellem en sø og Vranderupvej. Nord for Vranderupvej er et erhvervsområde, mod vest er køreteknisk anlæg og længere ud motorvejen. Området syd for søen er et gammelt affaldsdeponi.

Forvaltningens vurdering

Områdeplan 08 Seest angiver to områder til nye boligområder. Det drejer sig om et areal på Lykkegårdsvej samt Kløvkærgrunden. Disse to områder vurderes samlet at dække områdets behov for nye boligområder og er desuden i overensstemmelse med kommuneplanstrategiens principper om byfortætning.

Arealets tætte beliggenhed til motorvej, erhvervsområde og køreteknisk anlæg betyder, at det ikke er oplagt til nye boligudlæg på grund af støjgener. Boligerne vil desuden i højere grad fremstå, som en lille enklave i erhvervsområdet og området til tekniske anlæg i stedet for at være del af boligområdet i Seest mod øst.

Derfor anbefales, at forslag om inddragelse af nye landzonearealer til boliger i ved Godthåbsvej ikke imødekommes.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Punkt 7: Opfølgning på Kommuneplan 2013-2025, evt. nye boligområder i Nr. Bjert

14/8091

Resumé

I forslaget til Kommuneplan 2013 – 2025 indgik to boligområder ved Nr. Bjert som, på baggrund af et veto fra Naturstyrelsen, blev udtaget ved den endelige vedtagelse, fordi de lå i områder med særlige drikkevandsinteresser. Forhandlinger med Naturstyrelsen kunne ikke nå at blive færdiggjort inden kommuneplanens vedtagelse ultimo 2013. Det foreslås, at forhandlingerne med Naturstyrelsen genoptages med henblik på at få områderne udlagt som boligområder med et kommuneplantillæg.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget og Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at forhandling med Naturstyrelsen om udlæg af to nye boligområder i OSD område i Nr. Bjert genoptages med henblik på udarbejdelse af et kommuneplantillæg.

Sagsfremstilling

I forslaget til Kommuneplan 2013 – 2025 indgik to boligområder ved Nr. Bjert, et ved Slettebjergvej og et område nord for Nr. Bjert. Slettebjergvej er fastholdt som perspektivområde i den nye kommuneplan.



Områderne er beliggende i OSD-områder og indvindingsopland. Naturstyrelsen har fastsat ret omfattende retningslinjer for det redegørelsesarbejde, der vedrører sårbarhed og afværgeforanstaltninger, som skal tilvejebringes, hvis disse områder skal udlægges til boligområder i kommuneplanens rammer.

Det er vurderingen, at der er stor søgning efter boligudbygningsmulighed i Nr. Bjert. Samtidig er disse to områder placeret, så væsentlige landskabstræk bevares.

Det foreslås derfor, at der igangsættes redegørelsesarbejde i henhold til Naturstyrelsens retningslinjer med henblik på at kunne udarbejde kommuneplantillæg og senere lokalplan for disse områder.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Punkt 8: Trapholt, årsrapport samt revisionsprotokollat for 2013

14/7736

Resumé

Trapholt fremsender årsrapport samt revisionsprotokollat for 2013.

Årsrapporten er godkendt af bestyrelsen. Revisionen har forsynet årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold.

Årsrapporten udviser et overskud på 113.000 kr. mod et budgetteret overskud på 28.000 kr.

Museets egenkapital udgør 2.735.000 kr. ved udgangen af 2013.

Entreindtægterne udgjorde 2.319.000 kr. for 81.150 besøgende i 2013.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten samt revisionsprotokollatet for 2013 fremsendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Årsrapporten for 2013 udviser et overskud på 113.000 kr. som anses for at være tilfredsstillende og 85.000 kr. bedre end budgetteret. Det øgede overskud er blevet oparbejdet på baggrund af tilskud fra fonde og sponsorer samt øget salg i butikken.

Trapholt har fået et tilskud fra Kolding Kommune i 2013 på 6.179.470 kr. Derudover har både Trapholtfonden og Staten ydet et tilskud på henholdsvis 1.684.105 kr. og 2.161.559 kr.

Trapholt har ved udgangen af regnskabsåret en egenkapital på 2.735.000 kr.

Regnskabet er revideret af Deloitte og har ikke givet anledning til forbehold. Revisionsfirmaet konkluderer endvidere, at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013, samt at resultatet af aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt regnskabsbestemmelserne i museumsloven.

Museets aktiviteter er at sikre Danmarks kulturarv, og gøre samlingerne tilgængelig for offentligheden samt stille dem til rådighed for forskningen.

Den økonomiske udvikling har vist sig ved flere tilskud fra fonde og sponsorer samt øget salg i butikken som har medvirket til et øget overskud. Overskuddet er større end forventet.

Ligeledes viser besøgstallet en stigning fra 2011 til 2013, i 2011 var det på 61.139, i 2012 på 84.655 og i 2013 på 81.150.

Der har været afholdt ekstraordinære udgifter i forbindelse med 25 års jubilæet for bygningerne.

Museet har indgået en samarbejdsaftale med Kolding Kommune gældende frem til og med 2016.

Årsrapport og revisionsprotokollat forefindes i sagen.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Årsberetning 2013

Årsberetning, Årsregnskab 2013 - Regnskab 2013.

Punkt 9: Museet på Koldinghus, årsrapport, revisionsprotokollat samt årsberetning for 2013

08/6993

Resumé

Museet på Koldinghus har fremsendt årsrapport, revisionsprotokollat for 2013.

Regnskabet udviser et overskud på 205.270 kr. mod et budgetteret overskud på 4.240 kr.

Museets egenkapital udgør 1.463.273 kr. ved udgangen af 2013

Deloitte oplyser i deres konklusion, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at årsrapporten, revisionsprotokollatet samt årsberetningen for 2013 sendes til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Kolding kommune har indgået en samarbejdsaftale med Museet på Koldinghus som er gældende fra 1. januar 2013 og frem til 2016.

Kolding kommune har i 2013 ydet tilskud til Museet på 8.746.992 kr. Tilskud fra staten anløber 999.984 kr. samt andre tilskudsyder har bevilget 1.355.500 kr.

Regnskabet udviser indtægter på i alt 16.182.824 kr. og udgifter på i alt 15.977.554 kr. Overskuddet udgør 205.270 kr. Det budgetterede overskud var på 4.240 kr. Det er som udgangspunkt ikke museets formål at genere overskud. Efter overførsel af årets overskud, udgør Museets egenkapital 1.463.273 kr. ved udgangen af 2013.

Entreindtægter udgør 3.495.086 kr. trods et fald i besøgende på 8.688 i forhold til 2012.

Besøgstillene var i 2011 112.897, i 2012 112.019 og i 2013 103.331.

Ledelsen betegner resultatet som værende tilfredsstillende.

Revisionen oplyser, at revisionen ikke har givet anledning til forbehold.

Regnskabet for Museet på Koldinghus er revideret af Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Deloitte.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Årsrapport 2013 - Museet på Koldinghus

Revisionsprotokollat 2013 - Deloitte

Punkt 10: Kommunaldirektørens deltagelse i bestyrelsen for Fonden Messe C

14/9295

Resumé

Kommunaldirektøren er blevet tilbudt en bestyrelsespost i ”Fonden Messe C”. Kommunaldirektørens varetagelse af andre hverv end hvervet som kommunaldirektør kræver Byrådets godkendelse.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Borgmesteren foreslår,

at Byrådet godkender, at kommunaldirektøren bestrider hvervet som bestyrelsesmedlem i ”Fonden Messe C”.

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren er blevet tilbudt en bestyrelsespost i ”Fonden Messe C”, som er en erhvervsdrivende fond med hjemsted i Fredericia. Ifølge kommunaldirektørens ansættelseskontrakt skal det godkendes af Byrådet, hvis hun påtager sig andre hverv end hvervet som kommunaldirektør.

”Fonden Messe C”s formål er at virke for dansk erhvervsliv, herunder gennem afholdelse af messer, udstillinger, møder og konferencer at fremme danske virksomheders konkurrenceevne samt styrke lokalområdets erhvervsinteresser.

Kommunaldirektøren honoreres med et beløb på 50.000 kr. årligt for at bestride hvervet.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Vedtægter for Fonden Messe C

Punkt 11: Udpegning af medlem til Uddannelsesudvalget ved Kolding HF & VUC

14/6594

Resumé

Udpegning af 1 repræsentant fra Kolding Kommune som medlem af Uddannelsesudvalget ved Kolding HF & VUC.

Sagen behandles i

Børne- og Uddannelsesudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller 1 medlem som Kolding Kommunes repræsentant i Kolding HF & VUC's Uddannelsesudvalg.

Sagsfremstilling

Forstander Verner Rylander Hansen, Kolding HF & VUC, anmoder om, at Kolding Kommune udpeger 1 medlem til voksenuddannelsescentrets uddannelsesudvalg.

Det fremgår af § 1 i bekendtgørelse nr. 1223 af 4. december 2006 om uddannelsesudvalg ved voksenuddannelsescentre, at bestyrelsen ved hvert voksenuddannelsescenter nedsætter et uddannelsesudvalg.

Jf. bekendtgørelsens § 2 omfatter Uddannelsesudvalget:

"1) Repræsentanter for private arbejdsgivere og arbejdstagere, udpeget af Dansk Arbejdsgiverforening henholdsvis Landsorganisationen i Danmark samt repræsentanter for offentlige arbejdsgivere og arbejdstagere. Bestyrelsen beslutter antallet af repræsentanter, der skal være ligeligt fordelt mellem arbejdsgivere og arbejdstagere.

2) Mindst 2 repræsentanter udpeget af og blandt driftsoverenskomstparterne vedrørende forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne. Bestyrelsen beslutter antallet af repræsentanter.

Stk. 2. Uddannelsesudvalget kan herudover efter bestyrelsens bestemmelse omfatte:

- 1) Repræsentation for regionsrådet.
- 2) Repræsentanter for videregående uddannelser i voksenuddannelsescentrets geografiske område.
- 3) Repræsentanter for institutionens kursister, lærere og øvrige personale.
- 4) Repræsentanter fra andre grupper, foreninger m.v. med tilknytning til voksenuddannelsescentrets geografiske område, herunder aftagere og brugere af voksenuddannelsescentrets tilbud i lokalområdet."

Jf. bekendtgørelsens § 3 indstilles de i § 2, stk. 2, nævnte repræsentanter af de pågældende råd og grupper m.v. efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, herunder om antallet af repræsentanter, og udpeges af bestyrelsen i henhold til lov om ligestilling mellem mænd og kvinder, så udvalget har en ligelig fordeling af mænd og kvinder.

Endelig skal udvalget jf. § 3, stk. 2, have tilknytning til det geografiske område, som institutionens udbud henvender sig til.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 12-05-2014

Sagen genoptages på udvalgets møde 2. juni 2014.

Beslutning Børne- og Uddannelsesudvalget den 02-06-2014

Udvalget indstiller, at Ole Alsted udpeges.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Punkt 12: Klimatilpasningsplan - Endelig vedtagelse

12/6918

Resumé

Regeringen har pålagt kommunerne at udarbejde et forslag til en handleplan for klimatilpasning inden udgangen af 2013. Planen indgår i kommuneplanen som et tillæg på lige fod med anden temaplanlægning som trafikplan, spildevandsplan mv.

Klimatilpasningsplanens overordnede formål er at tydeliggøre de udfordringer, ekstreme vejrhændelser giver i dag og i fremtiden. Klimatilpasningsplanen har fokus på oversvømmelser fra nedbør, spildevand, hav, vandløb og grundvand.

Planen indeholder forslag til, hvordan man kan imødegå forskellige oversvømmelser i udvalgte områder. De områder, der er mest fokus på, er områder med risiko for tab af store værdier, kendte oversvømmelseshændelser, langsigtet planlægning og vigtige punkter (hotspots). Hotspots kan f.eks. være vigtige vejknudepunkter, vandværksboringer eller historiske bygninger.

De klimabetingede oversvømmelser kan påvirke store dele af et lokalsamfund og dermed få indflydelse på borgernes hverdag. Undermineres en vejstrækning pga. oversvømmelse, vil det påvirke afviklingen af trafikken, og beredskabet kan måske ikke komme frem. Går strømmen, vil der måske hverken være lys eller varme i boligerne. Trafikreguleringer sætter ud, og pumperne i drikkevandsboringerne og på vandværkerne stopper, så der ikke længere sendes vand ud til forbrugerne. Oversvømmes en drikkevandsboring direkte, kan det føre til forurening af vandet, så det skal koges i en periode pga. bakterier. Dertil kommer de værdier, der ødelægges – f.eks. boliger og privat indbo.

Forslaget til klimatilpasningsplan for Kolding Kommune 2013 - 2025, tillæg 6 til kommuneplan 2013 – 2025 har været fremlagt i offentlig høring i 8 uger. I den forbindelse er der indkommet 3 høringssvar – og heraf 1 indsigelse. Det er forvaltningens vurdering, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i planen.

For at igangsætte planens forslåede indsatser og øvrige tiltag vil det kræve ekstra ressourcer bl.a. i form af medarbejdertimer til planlægning og forarbejde, og endelig er der omkostninger forbundet med realisering. Disse kan dog i et vist omfang dækkes af eksterne puljer.

Sagen behandles i

Plan- og Boligudvalget, Miljøudvalget, Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at klimatilpasningsplan for Kolding Kommune 2013 - 2025, tillæg 6 til kommuneplan 2013 - 2025 vedtages med redaktionelle rettelser.

Sagsfremstilling

Proces og samarbejder

Kolding Kommune har i samarbejde med kommunerne i Trekantområdet udarbejdet en fælles kommuneplan og planstrategi. Samarbejdet skal sikre en koordineret indsats for planlægning – herunder klimatilpasning. For at koordinere klimatilpasning på tværs af kommunegrænserne, er der oprettet et forum for kommunerne i Trekantområdet, som skal understøtte samarbejdet ved udarbejdelse af klimatilpasningsplaner.

Klimatilpasningsplanen er udarbejdet i samarbejde med Kolding Spildevand a/s, og der er sikret faglige input fra relevante sektorer. Det er dels sket på en workshop med eksterne aktører under processen for planens tilblivelse.

Planens indhold

Klimatilpasningsplanen beskæftiger sig med klimabetingede oversvømmelser fra nedbør, spildevand, hav, vandløb og grundvand.

Planen er bygget op, så den belyser hvilke klimaændringer, Kolding Kommune kan forvente nu og i fremtiden (frem imod 2050 og 2100) - og dermed hvilke udfordringer, der kan forventes.

Planen redegør for, hvad der kan være truet af oversvømmelser, og hvor stor sandsynligheden er for, at en oversvømmelse vil finde sted. Planen forholder sig endvidere til hvilke økonomiske værdier, der kan gå tabt. De økonomiske tab og

sandsynligheden for en oversvømmelse er sammenstillet i forskellige risikokort. Endelig viser planen hvilke områder, der er prioriteret i forhold til en videre undersøgelse og hvilke tiltag, der kan sættes i gang for at imødegå risikoen.

Hvilke udfordringer står vi overfor

De klimabetingede oversvømmelser vil give forskellige udfordringer afhængig af, om vandet kommer fra en skybrudssituation, fra en stormflod, fra stigende grundvand eller fra et vandløb.

En skybrudssituation kan resultere i, at store vandmængder strømmer af på overfladen – specielt i byområder, hvor der er mange befæstede arealer med f.eks. fliser og asfalt. Regnvandet vil løbe imod kloakkerne, som ikke er dimensioneret til at håndtere så store vandmængder. Resultatet bliver, at en blanding af spildevand og regnvand står op af kloakkerne på både veje og i kældre. Vandløbene kan heller ikke altid aflede så store vandmængder på kort tid. Det betyder, at lavtliggende arealer oversvømmes til gene for landmænd, huse, vejnet mv.

Havspejlet vil stige over tid og frekvensen af stormfloder vil ligeledes øges. Det betyder, at kystnære områder bliver mere udsatte med risiko for oversvømmelse af veje, huse, havn mv.

Endelig kan vi forvente et stigende terrænnært grundvandsspejl, som kan forårsage oversvømmede kældre og underminerede veje.

Risikokortlægningen

Kolding Kommune har fået fremstillet forskellige kort, der viser, hvor der vil ske oversvømmelser fra nedbør, spildevand, vandløb, hav og grundvand. Kortene kaldes oversvømmelseskort, og de viser, hvor stor sandsynligheden er for, at en oversvømmelse vil ske. Sandsynligheden for en oversvømmelse er efterfølgende ganget med den estimerede skadesværdi i samme område (et felt på 100 x 100 meter). Det resulterer i et økonomisk risikokort for nedbør/spildevand, hav, vandløb og grundvand. Risikokortene viser dermed hvor, der er størst økonomisk risiko forbundet med en oversvømmelse. Skadesværdierne stammer fra et værdikort, som omtales senere.

Værdikort med skadesomkostninger

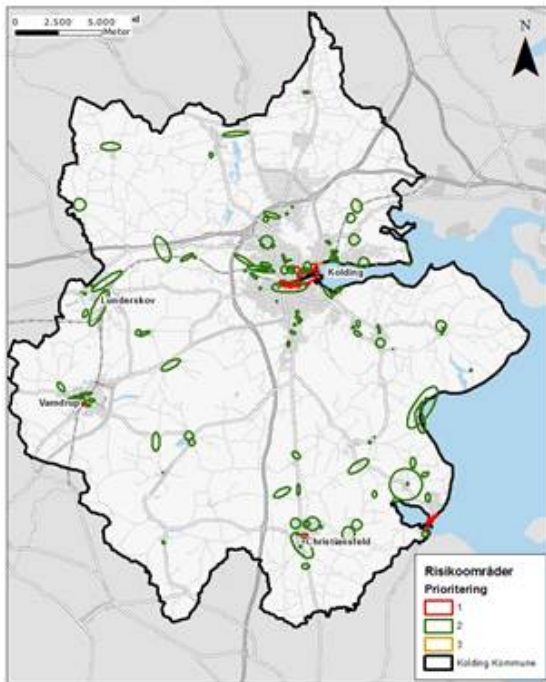
Værdikortet tager udgangspunkt i COWI og Region Midt's skabelon for skadesomkostninger pr. m². Metoden er afstemt med de andre kommuner i Trekantområdet. Skadesomkostningerne er inddelt i 5 grupper med en række anvendelser under hver. Grupperne består af bebyggelse, anlæg, landbrug, kulturarv og natur.

Hotspotkort

Kolding Kommune har valgt at supplere værdikortet med et hotspotkort. Hotspotkortet viser punkter, der ikke må oversvømmes. Punkterne er svære at værdisætte, da det ikke kun er oversvømmelsen af en bygning eller et anlæg, der skal værdisættes. Hotspots er bl.a. vigtige vejknudepunkter, brand- og redningsstationer, vandværksboringer, transformatorstationer, ældrepleje mfl.

Prioriteringer

Risikokortene og hotspotkortene har dannet grundlag for en udpegning af risikoområder i forhold til oversvømmelser. Risikoområderne har fået en prioritet 1-3, se figur 1. Risikoområder med prioritet 1 skal undersøges nærmere i denne handleplan. Risikoområder med prioritet 2 skal undersøges nærmere senere. Nogle risikoområder undersøges ikke nærmere (prioritet 3)



Figur 1: Prioritering af risikoområder til nærmere undersøgelse.

Handleplan

De prioriterede områder (prioritet 1) ligger i Kolding midtby, Kolding Havn, Hejlsminde, Christiansfeld og i Vamdrup. Til hvert af områderne er der beskrevet nogle indsatser for at imødegå klimaændringerne og en anslået økonomisk ramme. Den økonomiske ramme spænder fra under 1 mio. kr. til 44 mio. kr.

Mulige foreslåede indsatser:

Området langs Kolding Å:

Etablering af forsinkelingsbassiner, aflastningsarealer, grønne tage og omdirigering af vand til Kolding Å.

Kolding Havn:

Etablering af en dæmning med sluse.

Området syd for Kolding Sygehus og Legeparken:

Omdirigering af vandet.

Området ved Hejlsminde:

Stormflodssikring af Havnevejen.

Christiansfeld by:

Separering af kloakvand.

Vamdrup:

Ændring af grøft og etablering af faskiner.

Ud over de ovennævnte indsatser, er der peget på forskellige øvrige tiltag. Øvrige tiltag omfatter bl.a. udpegning af aflastningsarealer til midlertidig opmagasinering af vand, fastlæggelse af beredskabets service- og uddannelsesniveauer i forhold til oversvømmelser, samt opsætning og implementering af et sagsbehandlingsværktøj i forhold til oversvømmelsesrisiko.

Høring af forslag til klimatilpasningsplan

Forslag til Klimatilpasningsplan for Kolding Kommune 2013 – 2025, tillæg 6 til kommuneplan 2013 - 2025 blev godkendt i byrådet den 9. december 2013. Forslaget var fremlagt offentligt i perioden fra den 18. december 2013 til den 12. februar 2014. Forvaltningen har i den forbindelse modtaget 3 høringssvar – og heraf en indsigelse.

Indsigelse

Svend Erik Pørksen, Folehaven 18 foreslår, at Kolding Å uddybes, så den kan bruges som magasin for store regnmængder. Det opgravede materiale kan derefter bruges til at anlægge diger langs åen. På engområdet langs Kolding

Å kan der anlægges lave bassiner, som kan bruges til f.eks. skøjtebane om vinteren.

Der er endvidere forslag om, at der etableres en sluseport ved lystbådehavnen, der hvor den oprindelige Sortebro var. Sluseporten kan lukkes ved ekstremt højvande i fjorden, så den indre by sikres mod oversvømmelse.

Bemærkninger til indsigelsen

Svend Erik Pørksens forslag om afhjælpning af oversvømmelser i Kolding By i form af en sluse er i tråd med planens kapitel 4 "Handleplan for Klimatilpasning", og vil blive taget i betragtning i forbindelse med den videre planlægning for klimasikring.

Kolding Kommune fik for nogle år siden foretaget en opmåling af Kolding Å's dimensioner. Opmålingen viste, at åens vandføringsevne er tilstrækkelig i forhold til det gældende regulativ.

Klimatilpasningsplanen arbejder endvidere med udpegning af områder til kontrollerede oversvømmelser (aflastningsarealer) i forhold til at afhjælpe oversvømmelser i Kolding By.

Øvrige høringssvar

Haderslev Stift og Museum Sønderjylland - Arkæologi Haderslev har ingen bemærkninger til forslaget, idet der henvises til, at planens tiltag endnu er af en generel karakter.

Næste skridt

For at implementere de forskellige indsatser og øvrige tiltag, er der behov for at afsætte både medarbejderressourcer og økonomi.

Gennemførelse af indsatserne vil kræve en screening af forslagene i forhold til både detaljer og økonomiske rammer. Screeningen skal foretages af en rådgiver. Der vil ligeledes blive en dialog og en stor koordineringsopgave i forhold til bl.a. Kolding Spildevand a/s og forskellige private aktører, før selve indsatsen kan sættes i værk.

Implementering af øvrige tiltag vil omfatte inddragelse af medarbejdere fra forskellige afdelinger i By- og Udviklingsforvaltningen. Som eksempel kan nævnes opgaven med at implementere klimatilpasningsplanens oversvømmelseskort, så de bliver en naturlig del af den daglige sagsbehandling og planlægning i Kolding Kommune. En forudsætning for implementeringen er et værktøj med oversvømmelseskort i den rigtige opsætning.

Der vil i forbindelse med budget 2015 komme et forslag til den fremadrettede proces.

Den endelige plan

Vedtagelse af den endelige klimatilpasningsplan vil blive annonceret på www.kolding.dk, www.plan.dk og i Kolding Ugeavis.

Klimatilpasningsplan for Kolding Kommune 2013 – 2025, tillæg 6 til Kommuneplan 2013 - 2025 vil komme til at ligge på kommunens hjemmeside sammen med de tilhørende kort (oversvømmelseskort, værdikort, risikokort og prioriteringer). Der vil blive mulighed for selv at vælge, hvilke kort man gerne vil se. Der vil endvidere kunne zoomes ind og ud i kortene.

Beslutning Plan- og Boligudvalget den 12-05-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Miljøudvalget den 02-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Teknikudvalget den 02-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Klimatilpasningsplan.pdf

Punkt 13: Affaldsplan 2014-2024

12/19287

Resumé

I henhold til affaldsbekendtgørelsen er Affaldsplan for Kolding Kommune udarbejdet med udgangspunkt i den nationale ressourceplan.

Affaldsplanen skal fremlægges i offentlig høring i 8 uger.

Sagen behandles i

Teknikudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at udkast til affaldsplan godkendes,

at udkast til affaldsplan fremlægges til offentlig høring i 8 uger.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til den kommunale plan for håndtering af affald; Affaldsplan for Kolding Kommune 2014-2024 (Affaldsplanen).

Den skal løbe frem til 2024 og revideres mindst hvert 6. år.

Affaldsplanen er udarbejdet i henhold til Miljøstyrelsens Bekendtgørelse om affald af 18. december 2012 (Affaldsbekendtgørelsen) og den nationale affaldshåndteringsplan 'Danmark uden affald, ressourceplan for affaldshåndtering 2013-2018' (Ressourceplanen) samt Kolding Kommunes målsætninger på affaldsområdet.

Forslaget skal sendes i 8 ugers offentlig høring, som forventes påbegyndt ultimo juni 2014.

Affaldsplanen forventes fremsendt til endelig godkendelse i september 2014.

Ressourceplanen udstikker en række mål, blandt andet at der i 2022 skal genanvendes mindst 50% af husholdningernes affald. Til sammenligning så afleverer borgerne i Kolding Kommune i dag ca. 23% af affaldet fra husholdningerne til genanvendelse.

Udover ressourceplanens retningslinjer er input til planen kommet fra en række kilder: Forvaltningens erfaringer fra den daglige drift af affaldsområdet, dialogmøder med boligforeninger og grundejerforeninger, borgerhenvendelser, nationale konferencer, dialog med andre kommuner og forsyningsselskaber m.m.

Til yderligere inspiration og idéudvikling blev der den 6. februar 2014 afholdt et seminar på Trapholt, hvor der deltog ca. 80 personer med relation til affaldsområdet i Kolding. Herunder repræsentanter fra grundejerforeninger, affaldsbehandlere, egne institutioner og politikere.

Deltagerne behandlede dilemmaer relateret til mulige fremtidsscenerier på affaldsområdet, og deres svar har været et vigtigt input i udformningen af affaldsplanen. Særligt kan nævnes, at der var et stort ønske om at prioritere differentierede løsninger i affaldsordningerne og at sikre et højt informations- og formidlingsniveau omkring, hvordan og hvorfor man skal genbruge.

Det overordnede mål i affaldsplanen er at gøre det så nemt som muligt for borgere og virksomheder at komme i mål med at genanvende dobbelt så meget som i dag, blandt andet ved at tilbyde differentierede løsninger, der passer til lokale forhold.

Forslaget til affaldsplanen indeholder 3 hovedelementer:

- Status, der redegør for affaldsmængder, eksisterende ordninger og økonomi.
- Perspektiv, der beskriver visioner og forventninger på længere sigt.
- Handling, der beskriver de nye tiltag, som planlægges sat i gang i løbet af planens første periode.

I handlingsafsnittet er der opstillet 9 handlingspunkter, der skal sættes i gang for at få en endnu større andel af affaldsressourcerne udnyttet ved genanvendelse. Initiativerne er illustreret grafisk som bilag.

1. *Mindske mængderne af 'småt brændbart' på genbrugspladserne*, for at brænde mindre og genbruge mere
2. *App*, for kunne give en tidssvarende teknologisk løsning til information og kommunikation med borgerne.
3. *Storskraldsordning*, for at giver borgerne mulighed for at få afhentet store emner ved hjemmet.
4. *Udvidelse af mulighederne for at aflevere genbrug ved hjemmet* for at få indsamlet endnu mere papir, glas, plast og metal.
5. *Flere løsninger til problemaffald* for at få indsamlet endnu mere farligt affald fra husholdningerne, så det kan blive behandlet korrekt.
6. *Nytænkning af genbrugspladser* for at højne serviceniveauet over for borgere og virksomheder, samt for at kunne skabe bedre vilkår for at kunne sortere affaldet i flere fraktioner.
7. *Udsortering af organisk affald*, så det kan udnyttes til bioforgasning.
8. *Formidling* for at skabe et højt formidlings- og informationsniveau om affald.
9. *Udbud af større opgaver for indsamling og behandling af affald*, for at opfylde kommunens overordnede plan for konkurrenceudsættelse af driftsområder

Affaldsplanen med tilhørende bilag er vedlagt.

Affaldsplanen er et vigtigt redskab i dialogen med borgere og virksomheder i kommunen om behandling af affaldet.

For at tilskynde kommunens borgere og virksomheder til at komme med input til planen, udsendes den grafiske fremstilling af handlingsplanen sammen med den årlige genbrugsavis ultimo maj 2015.

Der er foretaget en miljøvurdering af planen, og det vurderes at tiltagene i affaldsplanen som udgangspunkt alle har en positiv indvirkning på en eller flere af de udvalgte miljøparametre, og at der ikke er behov for afbødende foranstaltninger. Miljøvurderingen sendes i høring sammen med affaldsplanen og er vedlagt som bilag.

Ressourceplanens mål for spildevand indgår ikke i denne plan, men behandles i kommunens spildevandsplan.

Beslutning Teknikudvalget den 02-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Affaldsplan 21 maj 2014

Bilag til affaldsplan 2014-2024.pdf

PLAKAT til Genbrugsavisen

Miljøvurdering til Affaldsplan 2014-2024

Punkt 14: Aftale om kommunal regnskabsføring m.v.

13/19199

Resumé

Forslag til fornyet aftale om kommunal regnskabsføring m.v. mellem Kolding Kommune og Koldingegnens Lufthavn ApS fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at

aftale om kommunal regnskabsføring m.v. godkendes.

Sagsfremstilling

Aftalen er fornyet i forbindelse med opdatering af Kommunens regnskabsføreraftaler.

Aftalen erstatter den nuværende dateret 10. december 2001.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Bilag

PDF: Aftale om kommunal regnskabsføring, Koldingegnens lufthavn

Punkt 15: Aftale om kommunal regnskabsføring m.v. Kvarterhuset

11/10502

Resumé

Forslag til fornyet aftale om kommunal regnskabsføring m.v. mellem Kolding Kommune og Den selvejende institution Kvarterhuset i Sydvest Kvarteret i Kolding fremsendes til godkendelse.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at aftale om kommunal regnskabsføring m.v. godkendes.

Sagsfremstilling

Aftalen er fornyet i forbindelse med opdatering af Kommunens regnskabsføreraftaler.

Aftalen erstatter den nuværende dateret 9. september 2002.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Bilag

PDF Aftale om kommunal Regnskabsføring m.v. mellem Kolding Kommune og Kvarterhuset

Punkt 16: Nye vedtægter for Sønderjyllands Symfoniorkester

13/15244

Resumé

Sønderjyllands Symfoniorkester fremsender forslag til nye vedtægter til godkendelse.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at vedtægterne godkendes.

Sagsfremstilling

Sønderjyllands Symfoniorkester fremsender forslag til nye vedtægter til godkendelse. Vedtægterne er godkendt af orkestrets bestyrelse den 23. april 2014.

Sønderjyllands Symfoniorkester har tidligere fremsendt nye vedtægter til godkendelse i Kolding Kommune og heraf fremgik bl.a., at Kolding Kommune ikke fremover skal være repræsenteret i bestyrelsen.

Vedtægtsændringerne blev behandlet i Kulturudvalget den 27. januar 2014 og herefter fremsendt til Byrådets godkendelse.

Kolding Byråd vedtog den 24. februar 2014 at følge Kulturudvalgets indstilling om, at vedtægterne godkendes med bemærkning, at Kolding Kommune fortsat ønsker en repræsentant i bestyrelsen.

Sønderjyllands Symfoniorkester har på baggrund heraf samt på baggrund af betingelser fra Sønderborg kommune, som også er tilskudsgivende kommune, haft møder med Kulturstyrelsen samt de involverede kommuner.

Der er herefter fremsendt nyt forslag til vedtægter, og i forhold til tidligere fremsendte vedtægter er følgende væsentlige ændringer foretaget:

Vedr. § 5.1 Bestyrelsens sammensætning:

Med udgangspunkt i Kolding Kommunes ønske om helt eller delvist at fastholde udpegningsretten til et bestyrelsesmedlem er sammensætningen af bestyrelsen ændret således, at 1 medlem udpeges blandt kommunerne i orkestrets spilleområde, herunder Kolding Kommune.

Herefter er bestyrelsens sammensætning således:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 9 medlemmer:

1 medlem (formanden) udpeges af Kulturministeren

4 medlemmer er politisk udpegede:

- 1 medlem udpeges af Region Syddanmark for en periode, der følger de regionale valgperioder
- 1 medlem udpeges af Sønderborg Kommune for en periode, der følger de kommunale valgperioder
- 1 medlem udpeges af Sydslesvigsk Foreningen for en periode på 4 år
- 1 medlem udpeges blandt kommunerne i orkestrets spilleområde. Dette medlem udpeges for en periode på 2 år.

2 medarbejderrepræsentanter udpeges af og blandt orkestrets fastansatte for en periode på 4 år

2 medlemmer udpeges af bestyrelsen for en periode på 4 år.

Kolding Kommune er blandt kommunerne i orkestrets spilleområde, og dette medlem udpeges i fællesskab med de 12 øvrige kommuner i den jyske del af Region Syddanmark.

Vedr. § 18 Vedtægtsændringer og opløsning:

Landsorkestrene drives som selvejende institutioner med vedtægter, som foruden af kulturministeren skal være godkendt af de kommuner, som yder tilskud. Kulturministeren kan dog godkende andre ordninger.

På baggrund af Sønderborg Kommunes ønske om at fastholde muligheden for også i fremtiden at godkende vedtægtsændringer, er vedtægterne ændret således, at Kolding og Sønderborg kommuner, foruden Sydslesvigs Forening, også i fremtiden skal godkende vedtægtsændringer.

Forvaltningen finder det kompromisforslag, som Sønderjyllands Symfoniorkester stiller om, at 1 medlem til bestyrelsen udpeges blandt kommunerne i orkestrets spilleområde for en periode for 2 år, som en rimelig løsning. Løsningen vil både understøtte muligheden for at Kolding Kommune i perioder vil være repræsenteret i bestyrelsen samtidig med, at orkestret gennem de nye vedtægter får mulighed for at professionalisere bestyrelsen i lighed med Kulturstyrelsens anbefalinger.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Et flertal (Kulturudvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller forslaget til godkendelse.

Et mindretal (Søren Rasmussen) stemte imod.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Kulturudvalgets flertalsindstilling indstilles til godkendelse.

Bilag

Vedtægter Sønderjyllands Symfoniorkester, april 2014

Punkt 17: Mungo Park, budget og aktivitetsplan for 2014/2015

14/6781

Resumé

Mungo Park fremsender budget og aktivitetsplan for sæsonen 2014/2015 til Kolding Kommunes orientering.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det fremsendte budget samt aktivitetsplan tages til efterretning med det forbehold, at det forventes, at Mungo Park arbejder intenst på at indhente yderligere fondsmidler og sponsorer til at reducere det budgetterede underskud.

Sagsfremstilling

Mungo Park skal ifølge den indgåede egnsteateraftale årligt fremsende budget og aktivitetsplan for den kommende sæson til Kolding Kommunes orientering.

Der er afsat 1.525.000 kr. til egenproduktioner.

Til genopsætninger er der afsat 341.700 kr., endvidere er der afsat 217.000 kr. til gæstespil.

Mungo Parks sæson samt regnskabsår løber fra 1. juli til 30. juni.

Det fremsendte budget indeholder udgifter på i alt 9.812.991 kr. inkl. afskrivninger og indtægter på i alt 9.467.252 kr.

Mungo Park budgetterer med indtægter fra Kolding kommune på i alt 7.064.400 kr. for perioden 1. juli 2014 – 30. juni 2015. Kolding Kommune har ydet tilskud til Mungo Park Kolding i 2014 med i alt 6.928.878 kr., og Kolding Kommune modtager statsrefusion på 2.700.000 kr. fra Kulturstyrelsen, som skal modsvare Kolding Kommunes driftstilskud. Hvilket betyder et nettotilskud fra Kolding Kommune på 4.228.878 kr. Tallene er ikke sammenlignelige, da regnskabsperioderne er forskellige.

Der er budgetteret med indtægter fra billetsalg, salg af forestillinger, sponsorer m.v. på i alt 1.414.352 svarende til ca. 20,42% af det tilskud som teatret modtager fra Kolding Kommune.

Besøgstallet viser en sigtning på 3.841 over de sidste år fra 5.547 i sæson 2010/11, 6.355 i sæson 2011/12 til 9.388 i sæson 2012/13.

Mungo Park budgetterer med et underskud på 345.739 kr., som man regner med kan finansieres ved yderligere fondsmidler og sponsorer.

Underskuddet forklares ved, at med det større aktivitetsniveau, der opleves ved Mungo Park, er der behov for ansættelse af mindst en ny skuespiller for at teatret kan leve op til de mål, der blev sat for teatret ved etableringen for 5 år siden.

By- og Udviklingsforvaltningen har ikke bemærkninger til den fremsendte aktivitetsplan.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Bilag

Sæsonplan for Mungo Park 2014-2015

Budget - Kommunen Budget 2014-15

Punkt 18: Udpegning af to medlemmer til Mungo Parks bestyrelse

14/8152

Resumé

Udpegning af to medlemmer til bestyrelsen for Mungo Park.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at der udpeges to medlemmer til Mungo Parks bestyrelse.

Sagsfremstilling

Mungo Parks bestyrelse består af 5 medlemmer, hvoraf Kolding Kommune som hovedtilskudsyder udpeger to personer.

Bestyrelsen består på nuværende tidspunkt af Merete Due Paarup (formand), Christian Dahlager, Niels Haahr, Nikolaj Cederholm og Anders W. Bertelsen. Heraf er Merete Due Paarup og Niels Haahr udpeget af Kolding Kommune.

Niels Haahr ønsker at udtræde af bestyrelsen.

Bestyrelsen for Mungo Park Kolding anbefaler, at Merete Due Paarup og Søren Nielsen, Langelinie 1b, 6000 Kolding udpeges.

I henhold til vedtægterne for Mungo Park skal bestyrelsen fungere i to år, som følger Mungo Parks regnskabsperiode, der går fra 1. juli til 30. juni.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Et flertal (Kulturudvalget med undtagelse af Søren Rasmussen) indstiller, at Merete Due Paarup og Søren Nielsen udpeges.

Et mindretal (Søren Rasmussen) indstiller, at Merete Due Paarup samt en repræsentant fra forvaltningen udpeges til bestyrelsen.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Kulturudvalgets flertalsindstilling indstilles til godkendelse, idet Byrådet fremadrettet ønsker at udpege 2 byrådsmedlemmer til bestyrelsen.

Bilag

Vedtægter Mungo Park

Punkt 19: Ansøgning om forhøjelse af driftstilskud til nyansættelse på Koldinghus

13/14166

Resumé

Museet på Koldinghus ansøger om forhøjelse af driftstilskuddet med 274.000 kr. til ansættelse af en kulturarvsmedarbejder/museumsinspektør med ph.d.-grad i en fast halvtidsstilling.

Sagen behandles i

Kulturudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at det pålægges forvaltningen at udarbejde et ændringsforslag med Koldinghus' ønske om ekstrabevilling på 274.000 kr. til budgetforhandlingerne 2015-2018.

Sagsfremstilling

Museet på Koldinghus ansøger om forhøjelse af driftstilskuddet med 274.000 kr. til ansættelse af en kulturarvsmedarbejder/museumsinspektør med ph.d.-grad i en fast halvtidsstilling.

Forvaltningen oplyser, at Museet på Koldinghus i august 2013 ansøgte Kolding Kommune om forhøjelse af det årlige kommunale driftsskud med 800.000 kr. til ansættelse af en museumsinspektør og en håndværker.

Ansøgningen blev behandlet på Kultur- og Fritidsudvalgets møde den 14. august 2013, hvor udvalget besluttede, at ansøgningen ikke kunne godkendes med bemærkning, at udvalget forud for stillingtagen ønsker en drøftelse med museets bestyrelse og kommende ledelse om museets fremtidige strategi.

På samme møde i Kultur- og Fritidsudvalget den 14. august 2013 blev Kulturstyrelsens Kvalitetsvurdering 2013 af Museet på Koldinghus taget til efterretning. Rapporten indeholdt både anerkendelse og kritik.

Museet på Koldinghus oplyser, at man pr. 1. december 2013 har ansat en ny direktør, som har haft fokus på at udarbejde en ny strategi for museet samt en handlingsplan med henblik på at imødekomme Kulturstyrelsens kritik af museet, som formuleret i kvalitetsvurderingen. Handlingsplanen er indsendt til Kulturstyrelsen den 12. april 2014.

Forvaltningen vil derfor indkalde Kulturudvalget og bestyrelsen og ledelsen for Museet på Koldinghus til møde i august 2014 til drøftelse om museets fremtidige strategi. Dette møde vil også være det årlige møde mellem Kulturudvalget og museets bestyrelse som nævnt i samarbejdsaftalen mellem Kolding Kommune og Koldinghus.

Museet på Koldinghus oplyser, at ansættelsen af en kulturarvsmedarbejder sker ud fra et ønske om at sikre:

- at museet kan leve op til sine lovmæssige forpligtigelser i forhold til museumslovens kapitel 8, hvor museet har til opgave at sikre kontrol af lokalplaner, bygge- og nedrivningstilladelser samt kontakt til planmyndigheder med henblik på at sikre synlighed og hensyntagen til væsentlige bevaringsværdier,
- at museet som forskningsinstitution varetager relevante undersøgelser inden for museets ansvarsområde (Kolding Kommunes historie) samt opgaver i tilknytning til den samlede forskningsvirksomhed på museet, herunder samarbejde med universiteter og andre museer og institutioner omkring publicering af videnskabelige publikationer,
- at museet, i langt højere grad end tilfældet er pt., bidrager til at sætte en ny og aktiv dagsorden for den unikke kulturarv i Kolding Kommune. Dette skal bl.a. ske ved at inddrage Kolding byrum og Kommunens kulturlandskab som et aktivt og udvidet formidlingsområde, hvor både den materielle og immaterielle kulturarv kan sættes i spil.

Stillingen samtænkes med en tilsvarende halvtidsstilling hos Kolding Stadsarkiv. Koldinghus og Stadsarkivet ønsker ved ansættelse af en fælles kulturarvsmedarbejder at sikre, at der tænkes synergi og sammenhæng mellem aktuelle kulturhistoriske projekter på tværs af institutioner i kommunen.

Vedrørende Kvalitetsvurdering 2013 fremsender Museet på Koldinghus følgende opsummering på det, som museet har foretaget:

Indsamling

Det er ikke helt tilfredsstillende, at museet ikke har en nedskrevet indsamlingspolitik, der sikrer sammenhæng mellem forskning og formidling.

Handling

Museet på Koldinghus har i sin nye strategi peget på specifikke fokusområder, som museet vil koncentrere sig om de næste 5 år. Indsamlingen vil afspejle arbejdet på disse områder.

Registrering

Varetagelsen af denne opgave er tilfredsstillende.

Bevaring

Det er ikke tilfredsstillende, at museet fortsat har magasiner, der er uegnede til opbevaring af kulturarv.

Handling

Museet på Koldinghus har to uegnede magasiner i Kolding. På Staldgården og i lejede lokaler på havnen. Museet har igangsat et projekt med det formål over de næste 2 år at opsigte lokalerne og flytte alle museumsgenstande til Fællesmagasinet i Vejle.

Museet har selv hensat midler til flytningen, ligesom Kulturstyrelsen er blevet ansøgt om medfinansiering af projektet på i alt 1.135.000 kr.

Forskning

Det er ikke tilfredsstillende, at museet ikke har publiceret forskning i de sidste 4 kalenderår.

Handling

Det er inden for de nuværende ressourcer ikke muligt at afsætte midler til forskning. Stort set alle museets ressourcer og budget er fokuseret på formidling med det formål at tiltrække så stort et publikum til Koldinghus som muligt. I 2013 besøgte ca. 103.000 museet, og museet er således inde i en positiv udvikling med hensyn til besøgstal. Museet er følgelig afhængig af det store besøgstal med deraf flydende entreindtægter.

I 2011 blev museets kommunale driftstilskud reduceret med 1.6 mio. kr., der medførte nedlæggelse af 5 stillinger, bl.a. en forskerstilling. Museets udstillingsvirksomhed blev friholdt for en besparelse, men det betyder, at museet i dag ikke har mulighed for med de nuværende ressourcer at tilgodese det lovmæssige krav fra Kulturstyrelsen omkring forskning. En omprioritering vil kunne finde sted, men det vil betyde en reduktion af museets udstillingsvirksomhed og med det resultat, at besøgstallet vil falde, ligesom entreindtægterne også vil gøre det. Museets mulighed for at leve op til Kvalitetsvurderingens krav omkring en forskningsforpligtelse er således nærmest ikke tilstedeværende med de nuværende driftsmidler. Derfor ansøgning til Kolding Kommune.

Formidling

Det er ikke helt tilfredsstillende, at museet ikke har en strategi for den samlede formidling. Det er ikke tilfredsstillende, at museet ikke har permanente kulturhistoriske udstillinger inden for hele museets samlede ansvarsområde, og at museet fortsat har store formidlingsprojekter (selvmuseum og Lokalhistorisk Center i Staldgården), der ikke er realiseret.

Handling

Museet har udarbejdet en ny samlet strategi for museets samlede formidling. En strategi som bl.a. vil sikre, at museet kommer tættere på brugerne igennem involvering, værtskab og autenticitet.

Museets ledelse har vurderet, at etablering af et Lokalhistorisk Center på Staldgården ikke er realiserbart inden for de kommende år. Museet fokuserer derfor på at etablere permanente kulturhistoriske udstillinger på selve slottet, men ønsker også at synliggøre Koldings unikke kulturarv- og historie i byrummet og rundt omkring i kommunens kulturhistoriske landskab.

Den faste kulturarv – Museumslovens kapitel 8

De statsanerkendte kulturhistoriske museer skal gennem samarbejde med plan- og fredningsmyndighederne arbejde for, at væsentlige bevaringsværdier sikres for eftertiden. I den forbindelse anbefaler Kulturstyrelsen, at museet udvikler sin rolle som aktør i den kommunale planlægning og udvikling, herunder får formaliseret samarbejdet med kommunen om Kapitel 8-arbejdet.

Handling

Som høringspart i forbindelse med nedrivningen, ombygninger af ældre bevaringsværdige bygninger eller andre byggearbejder ønsker museet med nærværende ansøgning at sikre viden omkring kommunens kulturarv. Museet har indenfor det nuværende budget ikke ressourcer til at bidrage aktivt til at vurdere de kulturhistoriske interesser i kommunen og dermed sikre, at der tages hensyn til væsentlige bevaringsværdier.

Forvaltningen anbefaler, at ansøgningen ses i sammenhæng med Stadsarkivets ønske om en budgetudvidelse til den anden halvdel stilling som kulturarvsmedarbejder.

Kolding kommune har i 2013 ydet tilskud til Museet på 8.746.992 kr. Tilskud fra staten anløber 999.984 kr. og andre tilskudsydere har bevilget 1.355.500 kr.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2014 blev der indarbejdet en besparelse på tilskuddet til Koldinghus på 500.000 kr. fra budget 2017 og frem, hvor en ny kontrakt træder i kraft.

Det foreslås, at forvaltningen pålægges at udarbejde et ændringsforslag med Koldinghus' ønske om ekstrabevilling på 274.000 kr. til budgetforhandlingerne 2015-2018.

Beslutning Kulturudvalget den 10-06-2014

Et flertal (Kulturudvalget med undtagelse af Kjeld Kjeldsen) godkendte forslaget.

Et mindretal (Kjeld Kjeldsen) stemte imod.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Sagen blev taget af dagsordenen.

Punkt 20: Sportsmarkedsføringsaftale mellem Kolding Kommune og KIF Håndbold Elite A/S

13/10310

Resumé

Med henblik på at profilere Kolding Kommune kan der indgås en aftale med KIF Håndbold Elite A/S.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at der indgås aftale med KIF Håndbold Elite A/S om køb af markedsføring og profilering af Kolding Kommune i perioden 1. juli 2014 til 30. juni 2015, og at Kommunen betaler et engangsbeløb på 500.000 kr. herfor.

at finansieringen sker via den afsatte pulje til erhvervsfremme.

Sagsfremstilling

I Kolding Kommunes budget 2014, erhvervs politik, er afsat en pulje til erhvervsfremme.

Hvis Kolding Kommune indgår aftale jf. vedhæftede bilag med KIF Håndbold Elite A/S, vil Kolding Kommune købe følgende ydelser i et år for 500.000 kr.:

- Kommunens logo og navn vises på LED reklame i forbindelse med KIF Kolding Københavns hjemmekampe i den Danske Liga
- Kommunens logo og navn indgår på pressevæg
- KIF Håndbold Elite A/S sørger for, at Kommunens navn og logo optræder mest muligt i aviser, TV og andre medier, herunder på klubbens hjemmeside www.kif.dk i forbindelse med holdets aktiviteter
- KIF Håndbold Elite A/S forpligter sig til i samarbejde med Kolding Kommune at udvikle projekter, som bl.a. kan være med til at motivere børn, integrere børn og unge i idrætslivet, integrere tosprogede i idrætslivet, integrere socialt udsatte børn og unge
- Kolding Kommune eksponeres med logo ved krave på 3 Up Coming talents og 1 kendt spiller.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Bilag

Sportsmarkedsføringsaftale mellem Kolding Kommune og KIF Håndbold Elite A/S 2014-2015

Punkt 21: Udmøntning af midler fra branding-puljen

14/3338

Resumé

Orientering om foreløbig udmøntning af den afsatte pulje til branding/markedsføring af Kolding Kommune for 2014.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I Kolding Kommunes budget, erhvervs politik var der afsat en pulje til branding i 2014 på 1.250.000 mio. kr. Der er overført 258.000 kr. fra 2013 til 2014, hvorfor budgettet nu er korrigeret til 1.508.000 kr. De afsatte budgetbeløb skal anvendes til markedsføring/branding af Kolding Kommune med henblik på tiltrækning af virksomheder, borgere m.v.

Puljen for 2014 er foreløbigt brugt således:

Foto, Lundtek til Børsen	2.201 kr.
Nybyggerne, Åbent Hus 2013,	13.600 kr.
Festfyrværkeri ifm. Fejring af KIF guldvindere	25.000 kr.
DM i Design 2014, Branding af Kolding Kommune	50.000 kr.
KIF Håndbold Elite A/S, artikel om Kolding Kommune i Vækstmagasinet	25.000 kr.
KIF Håndbold Elite A/S, branding af Kolding Kommune ifm. kampe	100.000 kr.
TV-Kolding, branding via udsendelser i Tv-Kolding	80.000 kr.
Worksonline, produktion af bannere til KIF	3.950 kr.
Ialt	299.751 kr.

Herudover er der reserveret midler til følgende:

Markedsføring af Kolding Kommune via DR P4 Radioprogram Café Hack, der sendes fra Kolding Hus med et beløb på 30.000 kr.

Markedsføring af Kolding Kommune via Light Festival 2014 med et beløb på 100.000 kr.

Markedsføring af Kolding Kommune i forbindelse med Eurosports dækning af og afholdelsen af ”Speedway European Championships” round number 3 2014 i Holsted med et beløb på 14.500 euro.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 22: Oplæg til designproces vedr. borgerdemokrati

14/7643

Resumé

Udvalget for Forretningsordenen besluttede i juni 2013 at igangsætte en designproces om, hvordan man får en drøftelse og en beslutning omkring borgerdemokrati. Økonomiudvalget besluttede den 6. januar 2014 på den baggrund at involvere hele Byrådet i en afklaringsfase omkring definitioner og mål for borgerdemokrati. Der har været afholdt et Byrådsseminar herom den 28. april 2014.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at kommunaldirektøren pålægges at gennemføre en designproces om borgerdemokrati som skitseret nedenfor.

Sagsfremstilling

Byrådets gruppearbejde om borgerdemokrati på byrådsseminaret den 28. april 2014 er af forvaltningen sammenfattet til følgende:

”Borgerdemokrati i Kolding Kommune ses som en god mulighed for indflydelse og efterfølgende ansvar og ejerskab. Endvidere ses borgerdemokrati som væsentlige elementer til fællesskab og sammenhængskraft i kommunen.

Byrådets argumenter for borgerdemokrati er, at det giver større ansvar, ejerskab og bedre beslutningsgrundlag. Endvidere ses en fordel i større engagement og forpligtelse samt en øget sammenhængskraft og et stærkere fællesskab. Der kan være en uhensigtsmæssighed i at magten kan blive forskudt.”

Gruppernes besvarelser vedr. borgerdemokrati fra byrådsseminaret er sammenskrevet i vedhæftede notat, jf. bilag 1.

Herudover er der som bilag 2 vedhæftet et notat med en status over de borgerdemokratiske arrangementer og nyere aktiviteter med borgerinddragelse i Kolding Kommune.

Det fremgår heraf, at der indtil videre er afholdt ca. 10 egentlige borgerdemokratiske arrangementer, hvor borgerne inviteres til at tage indflydelse på traditionelle kommunale aktiviteter. Der er eksempler på at alle borgere i et givet område inviteres til at bidrage direkte.

Der er vid udbredelse af borger- og brugerinddragelse, både som standardiserede, faste procedurer og som nye tiltag.

En designproces vedrørende borgerdemokrati ses at have et stort potentiale i forhold til at skabe forståelse, ejerskab og generelt kendskab for visionen og designtænkning hos det nye byråd og en bred kreds af borgere.

En designproces består af 6 faser, der hver især kan inddrage forskellige interessenter og skaleres op eller ned, alt efter politisk ambition og forventning. En af styrkerne og kendetegnet ved en designproces er, at borgerne inddrages fra starten som en del af beslutningsgrundlaget – og ikke først, når beslutningerne er truffet.

Følgende proces foreslås:

Fase 1: Opdagelse

Vi går på opdagelse. Hvad mener borgerne? En gruppe borgere med forskellige synvinkler og udgangspunkt interviewes. På baggrund herfra tegnes en række borgerportrætter/arketyper, der sikrer, at Byrådet i fremtiden kan tage højde for borgernes forskelle.

Økonomiudvalget præsenteres for borgerportræterne og tager derefter stilling til, om man ønsker at forsætte processen.

Fase 2: Nytænkning

Her skal tænkes nyt! Her afholdes en idéworkshop med repræsentanter fra Økonomiudvalget og en række borgere. Nytækningsfasen kan udvides med at borgerne kommer med input på store tavler i gadebilledet, Facebook-kampagner osv. Kun fantasien sætter grænser.

Økonomiudvalget præsenteres for input, der samles i et idékatalog og tager derefter stilling til, om de ønsker at forsætte processen.

Fase 3: Konceptudvikling

I konceptudvikling skal ideerne gå fra idé til et konkret koncept. Økonomiudvalget beslutter, hvilke ideer man ønsker at gå videre med – og er med til at udvikle forskellige modeller/koncepter for borgerdemokrati.

Fase 4 Afprøvning

Der udvælges mindre områder/sager, hvor de nye koncepter kan afprøves – og hvor man søger svar på spørgsmål såsom: Virker de efter hensigten? Giver det mening for byrådet? For borgerne?

Fase 5: Produktudvikling

De nye borgerdemokratimodeller videreudvikles og detailplanlægges. Hvis der er behov for det, kan de testes igen, for at aflive misforståelser og ”børnesygdomme”.

Fase 6: Implementering

De nye borgerdemokratimodeller bliver til virkelighed.

Tidsrammen er 6-9 måneder.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Sagen blev udsat til senere behandling i Økonomiudvalget i efterår 2014.

Bilag

Byrådsseminar om borgerdemokrati 2014 - Byrådsseminar om borgerdemokrati 6 maj 2014.docx

Kortlægning af borgerdemokratiske initiativer i Kolding Kommune maj 2014.docx

Punkt 23: Evaluering af lokal borgerservice på centerbibliotekerne

13/18256

Resumé

Økonomiudvalget har den 7. oktober 2013 besluttet, at ordningen med lokal borgerservice på centerbibliotekerne skal evalueres.

Borgerservice har siden oktober 2013 tilbudt hjælp én gang om måneden på lokalbibliotekerne i Christiansfeld, Lunderskov og Vamdrup.

Samlet for de tre lokalbiblioteker har der været 207 ekspeditioner, primært omkring fritagelse for digital post fordelt på 17 dage.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget vurderer, om ordningen skal gøres permanent.

Sagsfremstilling

Borgerservice har siden oktober 2013 været repræsenteret med én person én gang om måneden på hvert af lokalbibliotekerne i Christiansfeld, Lunderskov og Vamdrup.

Formålet har primært været at hjælpe borgere til at blive selvhjulpne ved bestilling og ibrugtagning af nemID. Der har også været hjælp til generelle spørgsmål herunder, hvor forskellige ting findes.

Borgerservice har i alt fra oktober 2013 til ultimo maj 2014 samlet for de tre lokalbiblioteker haft 207 ekspeditioner, der fordeler sig således:

Henvendelsesarten	Antal ekspeditioner
Kørekort – spørgsmål	1
Pas – spørgsmål	1
Skat	5
nemID	20
Sundhedskort/blå kort	18
Oprettelse af digital postkasse	2
Fritagelse for digital post	160
I alt	207

Ekspeditioner vedrørende fritagelser for digital post vil bortfalde med udgangen af 2014. Det betyder, at en fortsættelse af ordningen vil betyde et forholdsvist stort ressourceforbrug i forhold til antallet af ekspeditioner.

Med 47 ekspeditioner fordelt på 17 dage svarer det til 2,7 ekspeditioner i gennemsnit. Ressourceforbruget pr. åbningsdag svarer til ca. 700 kr. pr. dag til løn, transport m.v. Forbrug af timer på betjening i de 3 centerbyer er fragået ressourcerne til borgerbetjening i Bredgade.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Ordningen fortsætter året ud og evalueres igen ved Økonomiudvalgets møde i november 2014.

Punkt 24: Receptioner - regler

14/8988

Resumé

Der er udarbejdet forslag til regler for afholdelse af receptioner for borgmester, byrådsmedlemmer og direktører.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at de i sagsfremstillingen foreslåede regler for receptioner godkendes.

Sagsfremstilling

Der er i Kolding Kommune ikke nedskrevne regler for afholdelse af receptioner for borgmester, byrådsmedlemmer og kommunaldirektør.

Forslag til sådanne regler ses her nedenfor.

”Regler for afholdelse af receptioner for borgmester, byrådsmedlemmer og forvaltningsdirektører.

Der kan holdes receptioner i Byrådssalen ved:

- Borgmesterens, byrådsmedlemmernes og forvaltningsdirektørernes 25 års jubilæum.
- Borgmesterens, byrådsmedlemmernes og forvaltningsdirektørernes 40 års jubilæum.
- Borgmesterens og kommunaldirektørens 50 års, 60 års og 70 års fødselsdage.”

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt med følgende ændringer:

- der kan holdes reception ved ny borgmesters og kommunaldirektørs tiltrædelse og ved borgmesterens og kommunaldirektørens fratrædelse, og
- der kan ikke holdes receptioner i forbindelse med fødselsdage.

Punkt 25: Personalepolitisk redegørelse for 2013

14/2577

Resumé

Den personalepolitiske redegørelse for 2013 er i lighed med tidligere år opbygget som en række temaer, der kan læses hver for sig eller samlet. Redegørelsen for 2013 har særligt fokus på de mange ekstraordinære stillinger, som kommunerne skal oprette som følge af diverse arbejdsmarkedsreformer, aftaler mellem KL og regeringen mv.

Sagen behandles i

Administrationsforum, Direktionen, Hovedudvalget (høring) og Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at personalepolitisk redegørelse for 2013 godkendes.

Sagsfremstilling

Den personalepolitiske redegørelse for 2013 er som tidligere opdelt i en række temaer. Forrest i redegørelsen er et sammendrag, der resumerer hovedpunkterne fra de enkelte temaer.

Redegørelsen viser bl.a., at der er stor fokus på ledelsesudvikling i Kolding Kommune. Den største indsats i 2013 har været tilvejebringelse af et nyt ledelsesgrundlag. Cirka 200 ledere har deltaget aktivt i denne proces.

Samarbejdet med andre kommuner om at udbyde diplomuddannelse i ledelse er nu udvidet, så Vejle, Fredericia, Middelfart og Billund kommuner nu også deltager sammen med Kolding Kommune. I 2013 deltog 51 ledere fra Kolding Kommune i diplomuddannelsen i ledelse.

Ledertræning for nye i ledelse var ligeledes stærkt efterspurgt. Således deltog 21 i 2013.

Redegørelsen viser også, at det omsider er lykkedes for Kolding Kommune at nedbringe sygefraværet. Faldet udgør 1 procentpoint, hvilket tilskrives fald i det lange sygefravær (>14 dage).

Det skal også nævnes, at målet om ligestilling er nået hvad angår ansatte med anden etnisk oprindelse. Der er nu lige så mange indvandrere af anden etnisk herkomst ansat i kommunen, som der er bosat i kommunen, målt ved arbejdsstyrken.

Men der er også udfordringer for kommunen.

I forlængelse af en række arbejdsmarkedsreformer samt diverse aftaler mellem Kommunernes Landsforening og Regeringen skal kommunen ansætte stadigt flere på særlige vilkår. Mængden af "ekstraordinært ansatte" omregnet til fuldtidsstillinger er vokset fra cirka 600 i 2009 til cirka 800 i 2013. Tallet er inklusive elever.

Et andet aspekt er de reformer, regeringen har igangsat og de sammenlægninger og andre forandringer, kommunen selv har igangsat. Forandringer vil aktivere stressreaktioner i kortere eller længere tid. For at forebygge, at denne naturlige stresstilstand udvikler sig til en usund tilstand, er det nødvendigt med perioder, hvor den enkelte såvel som gruppen får mulighed for at restituere sig.

Beslutning Administrationsforum (AM Forum) den 15-05-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Direktionen den 26-05-2014

Forslaget indstilles til godkendelse.

Beslutning Hovedudvalget den 28-05-2014

Personalepolitisk redegørelse blev taget til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Bilag

Personalepolitisk redegørelse 2013 - endelig.

Punkt 26: Budgetrealisering, opfølgning pr. 31. maj 2014

13/23428

Resumé

Budgetrealisering er en statusopgørelse, der hver måned fremsendes til orientering til Økonomiudvalget. Punktet beskriver forventningerne til regnskab 2014.

Hovedpunkterne er:

- Generelt forventes det, at budgettet bliver overholdt.
- For serviceudgifter forventes 65,9 mio. kr. overført til 2015. For anlæg forventes der overført 25,0 mio. kr. til 2015. Sammenlagt forventes 90,9 mio. kr. overført.
- I forhold til de fastsatte mål for effektiviseringer mangler der 3,3 mio. kr. i 2014 og 50,2 mio. kr. i 2015.
- Der skønnes nu et kasseforbrug i 2014 på 15,4 mio. kr. I forhold til årsbudgettet kan ændringen alene henføres til færre overførsler til 2015/16 end fra 2013.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Tillægsbevillinger 2014

Da budget 2014 blev vedtaget, var der lagt op til en kasseforøgelse på 81,5 mio. kr. I stedet er der nu udsigt til et samlet forbrug af kassen i 2014 på 15,4 mio. kr. fordelt på følgende poster:

Årsbudget, kasseforøgelse	-81,465 mio. kr.	-81,465 mio. kr.
---------------------------	------------------	------------------

Overførsler:

- | | | |
|----------------------------|------------------|-----------------|
| • Fra 2013 | 187,014 mio. kr. | |
| • Serviceudgifter til 2015 | -65,900 mio. kr. | |
| • Anlæg til 2015 | -25,000 mio. kr. | 96,114 mio. kr. |

Tillægsbevillinger:

- | | | |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| • Almind Ådal, naturprojekt | 0,787 mio. kr. | 0,787 mio. kr. |
|-----------------------------|----------------|----------------|

Forventede yderligere tillægsbevillinger:

- | | | |
|---------|----------------|----------------|
| • Ingen | 0,000 mio. kr. | 0,000 mio. kr. |
|---------|----------------|----------------|

Forventet kasseforbrug 2014	15,436 mio. kr.	15,436 mio. kr.
-----------------------------	-----------------	-----------------

(+ er lig med kasseforbrug/- er lig med kasseforøgelse)

Indtægter (Skatter, tilskud mv.)

Det er uafklaret, om midtvejsreguleringen af de generelle tilskud medfører en reduceret indtægt jf. nedenfor under "overførsler". I forbindelse med overførselssagen er overskud på de budgetgaranterede områder for 2013 overført til inddækning af en eventuel negativ midtvejsregulering.

Herudover bemærkes at ejendomsskatter fortsat er berørt af bevilgede nedsættelser, der vil kunne påvirke den samlede indtægt i 2014.

Herudover forventes ikke yderligere reguleringer.

Serviceudgifter

Med udgangen af maj 2014 er der brugt 40,65% af budgettet. Det er 0,31% mere end på samme tidspunkt i 2013.

Der forventes nu serviceudgifter i 2014 på 3.625,9 mio. kr., hvilket er 37,7 mio. kr. mere end den ramme, regeringen har udstukket. For alle landets kommuner forventes et mindre forbrug i forhold til rammen, hvorfor der ikke vil komme en regnskabssanktion.

I lighed med sidste måneds opfølgning er budgettet under pres vedrørende:

- Udgifter til Sydtrafik.
- Udgifter til arbejdsskader.

På alle øvrige områder forventes det, at budgettet overholdes.

Direktørerne skønner nu en overførsel fra 2014 til 2015 på 65,9 mio. kr., hvor det oprindelige skøn var 70,0 mio. kr.

Effektiviseringsmålet

Byrådet har fastsat et effektiviserings- og reduktionsmål. For 2014 og 2015 mangler fortsat realisering af et stort beløb. Siden sidste måneds opfølgning er sket følgende ændringer:

- Centraliseret IT-indkøb (1.500.000 kr./1.500.000 kr.)
- Trykkerifunktion (200.000 kr./200.000 kr.)
- Rengøring (883.000 kr./883.000 kr.)

Kommissorium for særlige effektiviserings- og reduktionsprojekter til udmøntning i 2014 er behandlet af Direktionen den 21. februar 2014. Endvidere igangsættes yderligere indsatser. Forslag til samlet målrealisering for 2014 og 2015 præsenteres på byrådsseminar den 23. juni 2014.

Overførsler

I forhold til det oprindelige budget 2014 forventes nu, at færre borgere skal modtage en ydelse fra Jobcentret. Samtidig skal en stor gruppe kontanthjælpsmodtagere have en lavere ydelse.

På indtægtssiden er der en del usikkerhed både vedrørende beskæftigelsestilskuddet, hvor arbejdsydelsen fra 2014 indgår i beregningsgrundlaget, ligesom de ændrede ydelser vedrørende f.eks. kontanthjælp medfører en regulering af de generelle tilskud.

Skøn for samlet regulering vil indgå ved næste månedsopfølgning.

Betaling til sygehuse (Aktivitetsbestemt medfinansiering)

Der forventes ingen afvigelser i forhold til det korrigerede budget.

Anlæg

Der forventes ingen afvigelser i forhold til det korrigerede budget. Der forventes overført 25,0 mio. kr. til 2015.

Jordforsyning (jordkøb, byggemodning og salg)

Der henvises til punkt vedrørende realisering af salgsindtægt.

Forsyningsvirksomhed (Renovation)

Budgettet forventes overholdt.

Lån og øvrige finansfor skydninger

Budgettet forventes overholdt.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Punkt 27: Likviditetsbudget, opfølgning pr. 31. maj 2014

13/23428

Resumé

Likviditetsbudgettet viser den skønnede udvikling i Kommunens gennemsnitlige kassebeholdning. Den månedlige opgørelse viser afvigelser i forhold til likviditetsbudgettet.

Der forventes nu en gennemsnitlig likviditet ved udgangen af 2014 på 265,2 mio. kr., hvor likviditetsbudgettets skøn udgør 277,9 mio. kr.

Likviditeten vil fortsat være under pres fra 2015 og frem. Gennemsnitslikviditeten ved udgangen af 2015 forventes nu at falde til 215,9 mio. kr.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

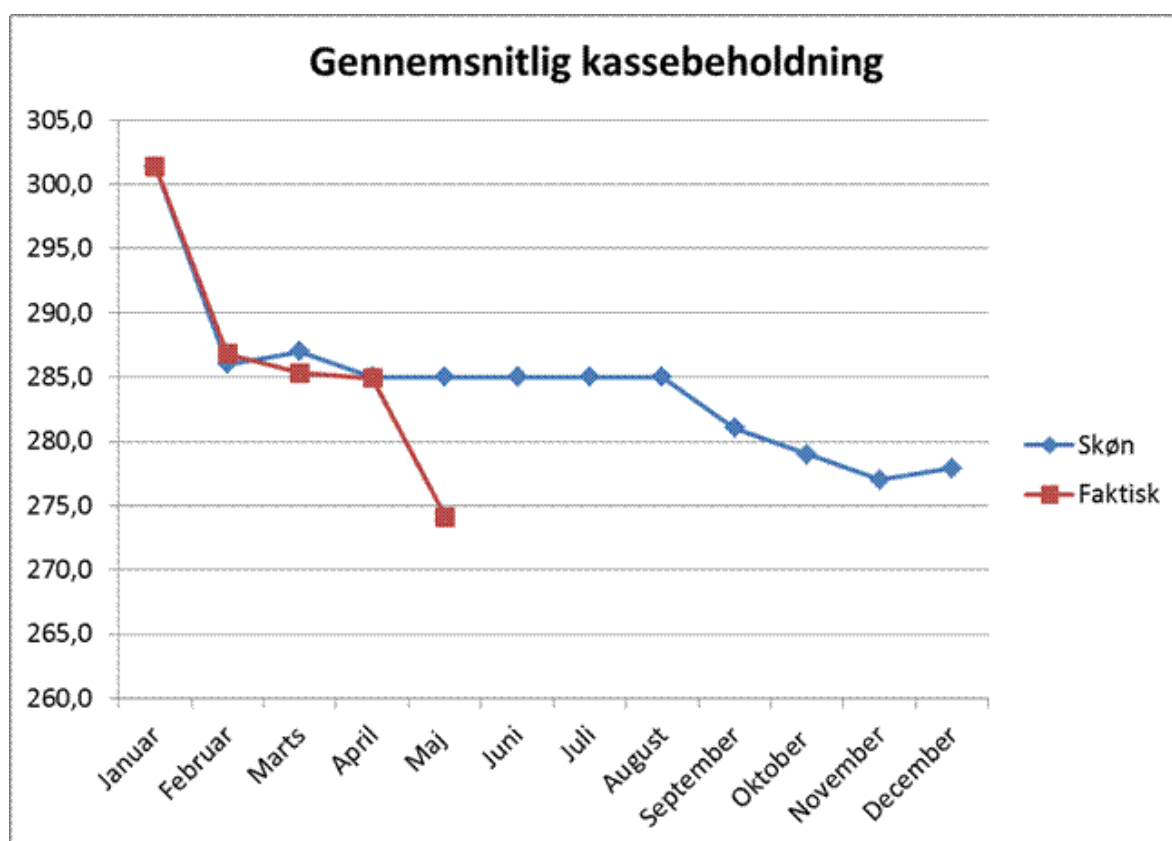
Kommunaldirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Den gennemsnitlige kassebeholdning er faldet fra 321,0 mio. kr. pr. 31. december 2013 til 274,1 mio. kr. pr. 31. maj 2014.

Gennemsnittet ved udgangen af 2014 skønnes nu til 265,2 mio. kr., hvilket er 12,7 mio. kr. lavere end ved likviditetsbudgettets udarbejdelse.

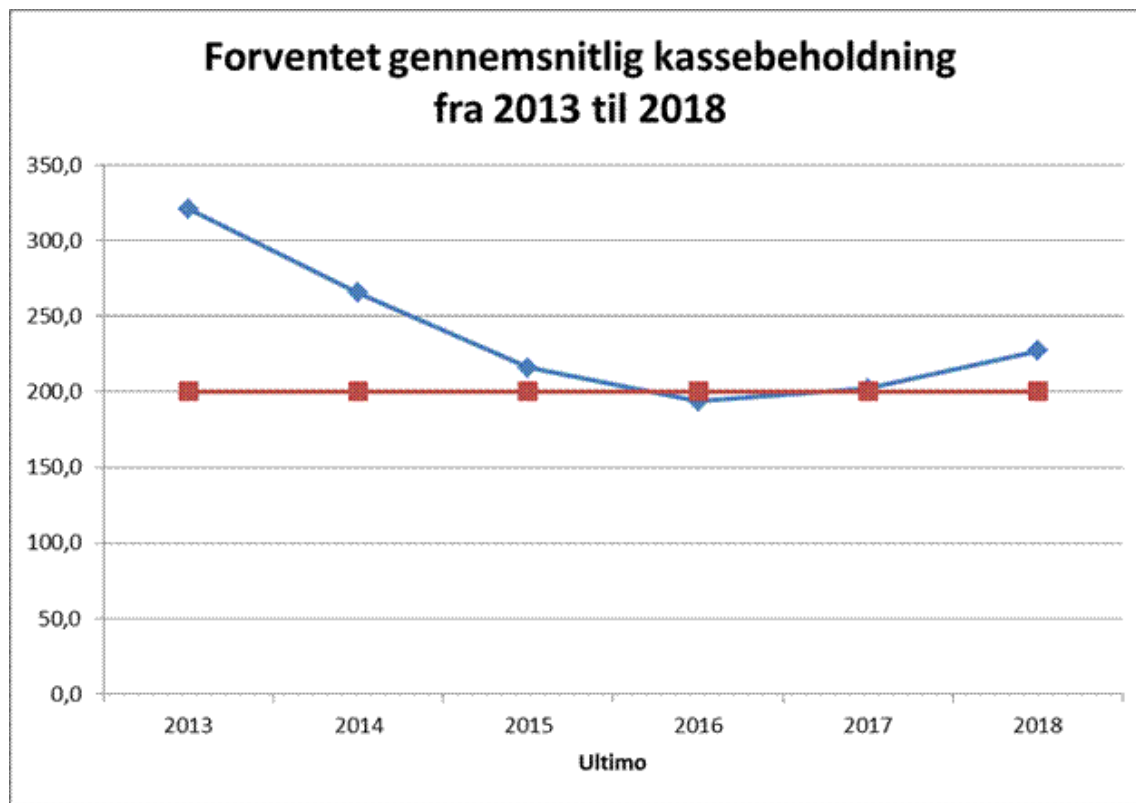


En del af Kommunens kassebeholdning består af udvalgenes og institutionernes overskud, der overføres fra år til år. Fra 2013 til 2014 er overført i alt 187,1 mio. kr.

Direktionens seneste skøn viser en forventet overførsel fra 2014 til 2015 på 90,9 mio. kr. fordelt med 65,9 mio. kr. til service og 25,0 mio. kr. til anlæg, hvilket er 4,1 mio. kr. mindre end forudsat.

I budgetprocedure 2015 er vedtaget et mål for den gennemsnitlige likviditet på minimum 200,0 mio. kr. Dette mål vil med de nuværende forudsætninger blive overholdt i 2014.

I den følgende graf vises den forventede udvikling af likviditeten fra 2013 og frem, samt Byrådets likviditetsmål på 200,0 mio. kr.



Den forventede udvikling er skønnet med udgangspunkt i det korrigerede budget for 2014 og de foreløbige bevillingsrammer for 2015 og frem. Skønnet bygger i øvrigt på følgende forudsætninger:

- Kasseforbrug eller kasseforøgelse påvirker med 50% i indeværende år og 50% i det følgende år.
- Der forventes ingen tillægsbevillinger finansieret af kassen resten af året.
- Der forventes overført et faldende overskud de kommende år (85 mio. kr. til 2016, 75 mio. kr. til 2017 og 75 mio. kr. til 2018).
- Udbetaling Danmark belaster gennemsnitslikviditeten negativt med 24,0 mio. kr. i 2014.
- Ændret låneoptagelse forbedrer gennemsnitslikviditeten med 15,0 mio. kr. i 2014, og forværrer gennemsnitslikviditeten med 25,0 mio. kr. i 2015, 4 mio. kr. i 2016 og 8 mio. kr. i 2017.
- Netto forventes lavere udgifter på de budgetgaranterede områder/midtvejsregulering af bloktilskuddet, at forbedre budgetbalancen i 2015 med 20 mio. kr.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Punkt 28: Forslag fra Venstre om samlet plan for udvikling/omdannelse af Vamdrup bymidte

14/9556

Resumé

Borgmester Jørn Pedersen fremsender følgende forslag på vegne af Venstre:

”Venstre ønsker at få lavet en samlet plan for udvikling/omdannelse af Vamdrup bymidte.

Tilskud hertil kan søges fra pulje under By, Bolig og Landdistrikts ministeriet.

Planen skal laves sammen med Vamdrup Byforum, Vamdrup Handelsstandsforening, Banedanmark, ejere af matrikler, med flere.

I planen indarbejdes de udarbejdede planer for bytorv og Kino Passagen samt infrastruktur, sammenhæng til stadion området, sammenhæng til banegård, forbindelse til Arena Syd og den skal udarbejdes på tværs af politikområder, så de kommunale tilbud indarbejdes.”

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget blev godkendt, idet By- og Udviklingsforvaltningen arbejder videre med sagen som forankres i Miljøudvalget og Plan- og Boligudvalget.

Punkt 29: Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 30. maj 2014

14/2915

Resumé

Redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 31. maj 2014.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at redegørelsen om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik pr. 31. maj 2014 godkendes.

Sagsfremstilling

Det fremgår af bevillingsnoterne for budget 2014, at det er pålagt by- og udviklingsdirektøren månedligt at sende en samlet redegørelse om den forventede regnskabsrealisering vedrørende jordpolitik omhandlende køb af jord, byggemodning og salg vedrørende boligparceller og erhvervsjord. Forventes budgettet ikke realiseret, skal redegørelsen indeholde forslag til bevillingsberigtigelse.

I redegørelsen indgår endvidere den forventede realisering af øvrige budgetterede salgsindtægter vedrørende fast ejendom m.v.

Køb af jord

Der er overført 7.419.000 kr. til 2014 vedr. Nordic Synergy Park. Samt 1.150.000 kr. til køb af nye erhvervsarealer i 2014. Ingen af midlerne er disponeret pr. 31. maj 2014, dog forventes godt halvdelen af de 1.150.000 kr. anvendt til opkøb af Dybvadbro Station fra Naturstyrelsen under forudsætning af Byrådets godkendelse.

Byggemodning

Der er afsat rammebeløb på 9.753.000 kr. til byggemodning i 2014. Herudover er overført 8.461.000 kr. fra 2013 til 2014. Disponeringen af midlerne til byggemodning er godkendt af Byrådet den 31. maj 2014.

Der er endvidere overført 3.420.000 kr. fra 2013 til 2014 til byggemodning af 1. deletape af Nordic Synergy Park. Nødvendige rådighedsbeløb herudover skal finansieres af indtægterne fra salg af arealer. I 2013 blev der solgt for 2.550.000 kr., derfor bliver der i forbindelse med overførselssagen overført dette beløb fra salgsrammen til byggemodningen.

	OPRINDELIG	KORRIGERET	SOLGT PR.
	BUDGET	BUDGET	31.5.2014
	KR.	KR.	KR.
Boligformål	0		9.358.528,80
Erhvervsformål	0		250.010,00
Offentlige formål	0	0	0,00
Ubestemte formål, jord	27.800.000	42.823.000	52.320,00
Boliger og fast ejendom			1.310.000,00
Ekstra jordsalg	0	0	0,00
I ALT	27.800.000	42.823.000	10.970.858,80

I det korrigerede budget er der reguleret for Byrådets beslutninger med påvirkning af salgsrammen samt løbende opskrivning af salgsrammen i forbindelse med finansiering af købs- og salgsomkostninger.

Der er pr. 31. maj 2014 realiseret et salg af jord og ejendomme på i alt 10.970.858,80 kr. Pr. 31. maj 2014 er solgt i alt 20 parcelhusgrunde samt salg af bygning.

Det samlede korrigerede salgsbudget udgør herefter 42.823.000 kr.

Jævnfør handlingsplan for realisering af salgsbudget 2014 behandlet på Økonomiudvalgets møde den 20. januar 2014 er redegjort for en mulig salgsindtægt på 45.847.000 kr. Det korrigerede budget for 2014 vurderes derfor realiserbart.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Godkendt.

Punkt 30: Betaling til Foreningen Leg i Elkærholm - for usolgte grunde

14/8000

Resumé

I den kommunale boligudstyknings i Elkærholmparken har en initiativgruppe stiftet foreningen Leg i Elkærholm. Foreningen er en forløber for den grundejerforening, der forventes stiftet i 2015 i forbindelse med, at byggemodningen færdiggøres.

Foreningen Leg i Elkærholm ønsker allerede nu at etablere en legeplads på fællesarealerne. Legepladsen forventes at komme til at koste omkring 95.000 – 100.000 kr. afhængig af, om der kan skaffes sponsorater.

Det er blevet besluttet på den stiftende generalforsamling, at finansieringen af legepladsen skal ske ved, at medlemmerne indskyder et engangsbeløb, der tilsammen modsvarer udgifterne til etableringen af legepladsen, dog maks. 4.000 kr. pr. parcelhusgrund.

Hvis alle 41 parcelhusgrunde i udstykningen går med – vil der skulle betales ca. 2.500 kr. pr. parcelhusgrund.

Kommunen har 14 usolgte parcelhusgrunde i udstykningen. By- og Udviklingsforvaltningen har på et møde med repræsentanter for foreningen drøftet, hvorvidt Kommunen vil være indstillet på at indskyde et beløb i foreningen for de usolgte grunde – og i givet fald vilkårene herfor.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget og Byrådet.

Forslag

By- og udviklingsdirektøren foreslår,

at Kolding Kommune betaler et beløb på op til 35.000 kr., svarende til 2.500 kr. (inkl. moms) pr. usolgt grund i Elkærholmparken, til Foreningen Leg i Elkærholm – på de nedenfor i sagsfremstillingen angivne betingelser, og

at der indføres en bestemmelse i salgsvilkårene for de usolgte grunde om, at køber uden for købesummen skal betale 2.500 kr. til Kommunen til dækning af Kommunens indskud for parcellen i foreningen Leg i Elkærholm.

Sagsfremstilling

Baggrund

I efteråret 2012 udbød Kolding Kommune første etape (24 parcelhusgrunde) i boligudstyknings Elkærholmparken til salg.

Anden etape (17 parcelhusgrunde) er blevet udbudt til salg ad 2 gange – hvor de sidste 13 parcelhusgrunde blev udbudt til salg i foråret 2013.

Af de i alt 41 parcelhusgrunde er der på nuværende tidspunkt solgt 27 grunde. Det vil sige, at der i øjeblikket er 14 grunde til salg. Hertil kommer 2 storparceller med mulighed for opførelse af op til 8 tæt/lav boliger på hver. På kortbilaget er de solgte grunde markeret med rødt og de usolgte grunde med grønt.



Af lokalplan 0643-11 fremgår det, at grundejerforeningen oprettes, når Byrådet kræver det, og at Kommunen som udstykker vil indkalde til et orienterende møde om grundejerforening, senest når en tredjedel af grundene er bebyggede og ibrugtagne. Der vil være medlemspligt for alle ejere inden for lokalplanområdet, bortset fra den eksisterende ejendom, beliggende på Elkærholmvej 3.

På nuværende tidspunkt er der givet byggetilladelse til 18 parcelhuse.

Byggemodningen forventes færdiggjort i løbet af 2015 – med de sidste færdiggørelsesarbejder. Henset til at cirka to tredjedele af parcelhusgrundene er solgt, og at der er givet byggetilladelse til 18, vil det derfor være naturligt, at Kommunen som udstykker tager initiativ til, at grundejerforeningen stiftes i 2015, og at fællesarealerne overdrages til grundejerforeningen i forlængelse af færdiggørelsen af byggemodningen.

En initiativgruppe – blandt køberne af parcelhusgrundene i første etape – har stiftet foreningen Leg i Elkærholm. Der er et udtalt ønske om, at der allerede nu – uanset at grundejerforeningen endnu ikke er stiftet – kan etableres en legeplads på fællesarealerne. Foreningens erklærede formål er således at etablere fælles legeplads på fællesarealerne i Elkærholmparken – forud for etableringen af en grundejerforening – og i den forbindelse at indgå lejekontrakt med Kommunen vedrørende en del af fællesarealerne samt at skaffe den fornødne finansiering.

Der blev afholdt stiftende generalforsamling i foreningen den 26. april 2014, og foreningen har efterfølgende fremsendt en anmodning om at indgå lejekontrakt vedrørende et areal beliggende bag Elkærholmparken nr. 48 til opførelse af legeplads. Foreningen har samtidig indgivet en ansøgning om byggetilladelse. Kortbilag der viser den planlagte placering af legepladsen er vedhæftet.

I henhold til en administrativt fastlagt retningslinje tiltræder Kommunen som grundejer ansøgninger om byggetilladelse fra grundejerforeninger til opførelse af legepladser på kommunalt ejede fællesarealer i boligudstyknings – forudsat, at der indgås en lejekontrakt mellem Kommunen og grundejerforeningen omkring det pågældende areal. Lejemålet er vederlagsfrit. Når Kommunen kræver, at der skal indgås en formel lejekontrakt, er det dels for at undgå, at Kommunen kan blive erstatningsansvarlig som ejer, hvis der måtte ske uheld på legepladsen, og dels for at få slået fast, at det er grundejerforeningen, der har vedligeholdelsen af legepladsen.

Henset til at foreningen Leg i Elkærholm er en forløber for en senere grundejerforening i Elkærholmparken, har Kommunen meddelt foreningen, at lejekontrakt kan indgås, og at Kommunen er indstillet på at tiltræde ansøgningen om byggetilladelse som grundejer. Det bemærkes i den forbindelse, at foreningen har indhentet underskrifter fra køberne af de solgte 21 grunde i første etape til den planlagte placering af legepladsen.

Finansiering af legepladsen

Forvaltningen har haft et møde med to af bestyrelsesmedlemmerne for foreningen. Det blev oplyst på mødet, at der er opstillet et budget for etableringen af legepladsen bag ved nr. 48. Foreningen forventer, at det vil koste omkring 95.000 – 100.000 kr. at etablere legepladsen, afhængig af om der kan skaffes sponsorater. Budgettet forudsætter, at grundejerne/foreningens medlemmer selv bidrager med arbejdskraft.

Det blev endvidere oplyst, at foreningen er fuldt ud indforstået med, at legepladsen bliver tilgængelig for alle og herunder, at den står til rådighed for dagplejere og børnehaver i Vester Nebel.

Det blev besluttet på den stiftende generalforsamling, at finansieringen af legepladsen skal rejses ved, at medlemmerne indskyder et engangsbeløb, der tilsammen modsvarer de samlede omkostninger til etableringen af legepladsen, dog maks. 4.000 kr. pr. parcel. Det har været drøftet, at man med den kommende grundejerforening vil forsøge at aftale, at de, der har indbetalt et engangsbeløb til foreningen Leg i Elkærholm, skal have mulighed for at modregne dette i grundejerforeningskontingentet.

Hvis alle 41 parcelhusgrunde er indstillet på at medvirke til finansiering af legepladsen – vil der skulle betales ca. 2.500 kr. pr. parcel. Hovedparten af køberne af parcelhusgrunde i første etape af Elkærholmparken har givet udtryk for, at de agter at melde sig ind i foreningen. Foreningen vil nu tage kontakt til køberne af parcelhusgrundene i anden etape.

Det blev drøftet, om Kommunen vil være indstillet på at indskyde et beløb for de usolgte grunde i udstykningen. Der er i øjeblikket 14 usolgte grunde.

Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen synes, at det er et godt og positivt initiativ, der er taget af køberne i Elkærholmparken og anbefaler, at Kolding Kommune medvirker til finansieringen af legepladsen i forhold til de usolgte grunde, bortset fra de to storparceller.

Forvaltningen anbefaler, at Kolding Kommune betaler 2.500 kr. (inkl. moms) pr. usolgt parcelhusgrund til Foreningen Leg i Elkærholm på følgende betingelser:

- at foreningen opkræver 2.500 kr. i engangsbetaling fra de øvrige grundejere i Elkærholmparken, der melder sig ind i foreningen, idet det dog skal være frivilligt for de enkelte grundejere, om de vil være medlem af foreningen,
- at foreningen etablerer en legeplads for de indskudte midler i foreningen – og fremsender regnskab til Kommunen for etableringen af legepladsen, når denne er færdigetableret,
- at der indføres følgende bestemmelser i vedtægterne for foreningen:
 - foreningen har pligt til at nedlægge sig selv i forbindelse med, at der stiftes grundejerforening i Elkærholmparken,
 - foreningens beholdne formue ved nedlæggelsen skal indskydes i grundejerforeningen Elkærholmparken, og
 - Kolding Kommune skal godkende vedtægtsændringer

Betalingen foreslås finansieret ved, at der indføres en bestemmelse i salgsvilkårene for de usolgte grunde om, at køber uden for købesummen skal betale 2.500 kr. (inkl. moms) til kommunen til dækning af kommunens indskud for parcellen i foreningen Leg i Elkærholm. Beløbet opkræves af Kommunen samtidig med, at der opkræves a/c betaling for købesummen.

Forvaltningen vurderer, at det vil være uhensigtsmæssigt, at Kommunen betinger indskuddet af, at *alle* ejerne af de allerede solgte parcelhusgrunde melder sig ind i foreningen. Det er dog forvaltningens opfattelse, at det vil være motiverende for ejerne af allerede solgte parcelhusgrunde, hvis Kommunen som ejer af de usolgte parcelhusgrunde går med på den beskrevne måde.

Centralforvaltningens bemærkninger

Der er ikke yderligere bemærkninger til sagen.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Forslaget indstilles til godkendelse, idet det fremhæves, at der er offentlig adgang til legepladsen.

Bilag

kortbilag - vedr. placering af planlagt legeplads

Punkt 31: Lukket: Gennemgang af kommunale ejendomme

12/11482

Punkt 32: Lukket: Opfølgning på handlingsplan for salg af jord og ejendomme i 2014

13/22391

Punkt 33: Lukket: Køb af Egtvedvej 134

14/1313

Punkt 34: Lukket: Regulering af fællesarealer ved Halmøvænget, Drejens

14/8955

Punkt 35: Lukket: Solgt areal i Bramdrupdam - fristforlængelse

12/9808

Punkt 36: Lukket: Indkomne tilbud på P-plads

13/2980

Punkt 37: Lukket: Salg af grønt areal i Elkærholmparken

13/17179

Punkt 38: Lukket: Sjællandsvej 3, Kolding, evt. aflysning af deklaration om forbud mod salg

12/24949

Punkt 39: Deltagelse i aktiviteter

14/7943

Resumé

Deltagelse i kommunale aktiviteter.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Forslag

Kommunaldirektøren foreslår,

at Økonomiudvalget drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer punkt 2 fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Følgende anmodes om at deltage ved Trekantområdets årsmøde og generalforsamling den 18. juni 2014:

Jørn Pedersen, Lis Ravn Ebbesen, Merete Due Paarup, Birgitte Kragh, Kjeld Kjeldsen, Yrsa Mastrup Knud Erik Langhoff, Christian Haugk, Tanya Buchreitz Jensen, Eea Haldan Vestergaard og Asger Christensen.

Eea Haldan Vestergaard anmodes om at deltage i rejsegilde af det nye plejecenter "Vonsild Have Kvarteret" den 16. juni 2014

Punkt 40: Orientering fra formanden

13/16343

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 41: Orientering fra kommunaldirektøren

13/11387

Resumé

Orientering fra kommunaldirektøren.

Sagen behandles i

Økonomiudvalget.

Beslutning Økonomiudvalget den 16-06-2014

Orienteringen blev taget til efterretning.