

REFERAT Børn og Uddannelse d. 17-04-2024

Mødedato Onsdag d. 17. april 2024 kl. 07:45

Mødested Havestuen, Rådhuset

Mødedeltagere Hans Holmer, Tobias Jørgensen, Filip Bekic Bladt, Merete Due Paarup, Freddy Christensen, Iben Lehmann Rasmussen, Søren Rasmussen, Jan Schjerning, Niels Henning Bladt

Indholdsfortegnelse

Ungdomsskolen, den videre vej.....	3
Budgetnote 24: Ungdomsskolen, Vamdrup.....	5
Anmodning om sag til dagsordenen fra Iben Lehmann Rasmussen (F).....	9
Beslutning vedr. modeller for kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet...	10
Kortlægningen T5.....	13
Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	18
Henvendelse fra Eltang Skole og Børnehave vedr. åbningstider i børnehaven.....	20
Midlertidig anlægspulje på Børn og Uddannelse, status og udmøntning for 2024.....	21
Status vedrørende regnskab 2023 på Børn og Uddannelse.....	22
Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2024.....	24
Tidsplan for budgetlægning 2025-2028.....	27
Regnskabsaflæggelse selvejende daginstitution 2023.....	28
Frigivelse af anlægsmidler til udvidelse af børne- og ungetandplejen.....	29
Anlægsregnskaber 2023 for projekter over 2 mio. kr.....	31
Drøftelse af input til Rameaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialunderv	33
Regnskab for Ungdommens Studiefond 2023.....	36
Orientering om nyt på udvalgets område.....	37
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	39
Orientering fra formanden.....	40
Underskriftsside.....	41

Punkt 1: Ungdomsskolen, den videre vej

22/35555

Resumé

Børn og Uddannelse har i perioden september 2022 – januar 2024 behandlet flere sager vedrørende Kolding Kommunes ungdomsskole og deltaget i forskellige informations-/inspirationsture med relevans for ungdomsskolen.

Det foreslås, at viden og inspiration fra ovenstående bruges i en temadrøftelse i udvalget med fokus på det fremtidige indhold for ungdomsskolen i Kolding og herunder et eftersyn af ”Strategi for ungdomsskolen”, som det tidligere udvalg udarbejdede i 2020.

Det foreslås i øvrigt, at drøftelserne af ungdomsskolen afventer beslutningerne af de budgetnoter fra budget 2024, der kan have betydning for ungdomsskolen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at den fremlagte proces for arbejdet med ungdomsskolen godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

I det følgende skitseres først de aktiviteter, som allerede har fundet sted, eller som er på vej ift. Kolding Kommunes ungdomsskole. Dernæst præsenteres et forslag til det videre arbejde.

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg udarbejdede i 2020 en ”Strategi for ungdomsskolen”, der under temaerne ”Fritid bliver til fremtid”, ”Stærke Partnerskaber”, ”Fællesskabende – tæt på de unge” og ”Sammen bliver vi dygtigere” sætter retningen for ungdomsskolens arbejde.

Børn og Uddannelse har i deres politiske program fra august 2022 under ”ambition 2: Fællesskab og relationer” sat som pejlemærke, at de vil gentænke kommunens ungdomsskoletilbud med fokus på at skabe en stærkere kobling til det lokale ungdomsmiljø og foreningsliv. Dette for at sikre, at flere unge bliver en del af ungdomsskolefællesskabet.

I september 2022 fik Børn og Uddannelse en rundvisning på ungdomsskolen samt en introduktion til ungdomsskolen med fokus på ungdomsskolens formål, organisering, strategi og økonomi.

I oktober 2022 vedtog Byrådet budgetnoten ”Fremtidens ungdomsskole”, hvorefter der blev igangsat en undersøgelse af ungdomsskolens placeringer og tilbud. Formålet med undersøgelsen var at afsøge om ungdomsskolen i Kolding Kommune har de rigtige placeringer ift. hvor mange unge, der benytter ungdomsskolen og dennes tilbud. Undersøgelsen inkluderede en brugertilfredshedsundersøgelse af ungdomsskolen, som Børn og Uddannelse godkendte i juni 2022.

Fremtidens ungdomsskolen blev behandlet i Børn og Uddannelse i december 2023. På samme møde blev der givet en status på arbejdet med udvalgets politiske program.

I januar 2024 var Børn og Uddannelse på studietur til ungdomsskolerne i Horsens og Skanderborg, hvor udvalget blev præsenteret for to meget forskellige ungdomsskoletilbud.

Med budget 2024 fik børne- og uddannelsesdirektøren til opgave at igangsætte analyser inden for følgende budgetnoter med betydning for ungdomsskolen:

- Budgetnote 7, der blandt andet skal belyse mulighederne for at reducere antallet af fysiske enheder på dagtilbuds- og skoleområdet, herunder også ungdomsskolen.

- Budgetnote 9, der undersøger serviceniveauet på forvaltningens område, herunder også hvilke af ungdomsskolens tilbud der er lovgivningsbestemt, og hvilke der er politisk besluttet.
- Budgetnote 24, der undersøger mulighederne for en ny fysisk placering af ungdomsskolen i Vamdrup.

Henset til arbejdet med ovenfor nævnte budgetnoter foreslås følgende proces:

Tidspunkt	Aktivitet
April 2024	Børn og Uddannelse: Behandling af budgetnote 24
Maj 2024	Børn og Uddannelse: Orientering vedr. budgetnote 7 og 9
Juni 2024	Økonomi og Strategi og Byråd: Beslutning om rammebesparelse
August 2024	Økonomi og Strategi og Byråd: Fastsættelse af budget
4. kvartal 2024	Temadrøftelse i Børn og Uddannelse med udgangspunkt i ambitionerne beskrevet i ”Udvalgets politiske program” samt et eftersyn af ”Strategi for ungdomsskolen”.

Ovenstående er gældende, hvis ungdomsskolen i budgetprocessen ifb. med budget 2025 udvælges som et område, hvorpå der skal findes besparelser. Hvis det i juni ifm. beslutningerne om rammebesparelser besluttet, at der ikke skal findes besparelser inden for ungdomsskolens område, kan temadrøftelsen finde sted tidligere end 4. kvartal 2024.

Punkt 2: Budgetnote 24: Ungdomsskolen, Vamdrup

23/26635

Resumé

I forlængelse af undersøgelsen af budgetnote 24 præsenteres to alternative placeringer til ungdomsskolen i Vamdrup, der i dag har til huse på Vamdrup Skole.

De alternative placeringer er Vamdrups tidligere bibliotek på Jernbanegade 1 og Vamdrups tidligere jobcenter på Søndergade 19B. Kvadratmetermæssigt kan begge adresser rumme ungdomsskolen og dennes nuværende aktiviteter, omend det i begge tilfælde vil kræve en renovering samt tilpasning af ungdomsskolens aktiviteter.

Afhængig af valg af lokation estimeres renoveringsomkostningerne til mellem 5 og 23,5 mio. kr.

De belyste muligheder skal ses i sammenhæng med budgetnoten vedr. "Bæredygtige kvadratmeter".

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024

Økonomi og Strategi d. 22. april 2024

Byrådet d. 30. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at det besluttes, om der skal afsættes midler til en mere præcis undersøgelse af renoveringsomkostningerne forbundet med en flytning af ungdomsskolen.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Børn og Uddannelse indstiller, at beslutningen vedr. budgetnote 24 afventer arbejdet med budgetnote 3 'Bæredygtige kvadratmeter' og ligeledes afventer, at der ligger en klar strategi for ungdomsskolen.

Sagsfremstilling

Budget 2024 indeholder en række budgetnoter, der beskriver det kommende kortlægnings- og analysearbejde, som alle forvaltninger skal påbegynde. Børne- og Uddannelsesforvaltningen har bl.a. ansvaret for en budgetnote vedr. ungdomsskolen i Vamdrup.

Budgetnoten lyder:

Børne- og Uddannelsesdirektøren pålægges at undersøge mulighederne for en ny fysisk placering af ungdomsskolen i Vamdrup. Undersøgelsen skal foreslå alternative placeringer.

Undersøgelsen skal gennemføres i sammenhæng med budgetnoten vedrørende "Bæredygtige kvadratmeter."

Af hensyn til ønsket om udarbejdelse af ændringsforslag til budgetlægningen for 2025 skal undersøgelsen være afsluttet senest i april 2024.

I det følgende præsenteres en kortlægning af ungdomsskolens nuværende placering i Vamdrup og to alternative placeringer.

Ungdomsskolen Vamdrup

Ungdomsskolen i Vamdrup har i dag til huse på Vamdrup Skole, Herredsvej 45, 6580 Vamdrup. Ungdomsskolen driver både fritidsklub (4.-6. klasse) og ungdomsklub (7. klasse – 18 år) i separate lokaler på skolen. Ungdomsskolen har i dag ingen udgifter som f.eks. leje, el, vand og varme knyttet til brug af lokalerne på Vamdrup Skole.

Fritidsklub (FK)

Målgruppe 4.-6. klasse

Åbningstider Hverdage mellem 13:30-17:00

Brugere	Skoleår 2023/2024: 89 indmeldte
Faciliteter	<ul style="list-style-type: none"> • Krearum • Gamerrum • Tre opholdsrum • Køkken • Skolens udendørsfaciliteter
Ungdomsklub (UK)	
Målgruppe	7. kl. – 18 år
Åbningstider	Man., tirs. og tors. kl. 18:30-21:30
Brugere	95 brugere over året/gennemsnitligt 12,3 unge pr. gang
Bemanning	Tre voksne i åbningstiden
Faciliteter	<ul style="list-style-type: none"> • Opholdsrum med afskærmede hyggekrege • Køkken i sammenhæng med opholdsrum • Minibiograf • Spillerum (bordfodbold, bordtennis m.v.) • Undervisningslokale • Multirum med mulighed for undervisning, dans, make-up m.v. • Skolens udendørsfaciliteter

Ud over klubtilbuddene har ungdomsskolen senest udbudt følgende fritidstilbud i Vamdrup, som ikke er blevet oprettet pga. for få tilmeldinger: Filmklubben, Lektiecafe, Bogklubben, Brætspil, Skak og MakeUp.

Det er ungdomsskolens oplevelse, at de unge fra Vamdrup tager til Kolding, hvor udbuddet af tilbud er større, og hvor der er mulighed for at mødes med flere og nye unge.

Pt. forsøger man at stable et LAN-party på benene i Vamdrup som et weekendevent.

Ungdomsskolens bestyrelse er i dialog med Vamdrups nye Kulturhus "Vores hus" ift. at benytte lokalerne til visse af ungdomsskolens arrangementer f.eks. filmaftener eller bogklubber.

Alternative placeringer af ungdomsskolen i Vamdrup

Der præsenteres to alternative placeringer:

- Vamdrup Bibliotek, som står tomt, efter biblioteket og biografen er rykket sammen i byens nye kulturhus "Vores hus".
- Det tidligere jobcenter, Job Igen, som har stået tomt siden november 2020, da jobcenteret flyttede til Dieselvej 6 i Kolding.

Vamdrup Bibliotek er på størrelse med ungdomsskolens lokaler til ungdomsklub på Herredsvej 45, ligesom der er en planløsning med flere forskellige rum i forskellige størrelser, som giver mulighed for indretning til forskellige aktiviteter.

Umiddelbart vurderes det, at ungdomsskolens nuværende aktiviteter vil kunne varetages i lokalerne, om end det vil kræve en tilpasning til de nye rammer. Desuden vil fritidsklub og ungdomsklub skulle dele lokaler, hvilket de ikke gør i dag.

Job Igen er over dobbelt så stor som fritids- og ungdomsklubbens lokaler tilsammen og er indrettet med 17 mindre kontorer/mødelokaler, et stort aktivitetsrum på knap 350 m² og et opholdsrum på 65 m².

Ved sammenlægning af flere af adressens kontorer vurderes det, at ungdomsskolens nuværende aktiviteter vil kunne varetages i lokalerne, men det samlede antal kvadratmeter overskrider ungdomsskolens nuværende behov. I forlængelse heraf er det værd at overveje, om Job Igen bliver for stor en lokation for de børn og unge, der kommer i fritids- og ungdomsklubben i Vamdrup i dag.

Hvis det besluttes at flytte ungdomsskolen til Job Igen, kan der være muligheder for udvidelse af ungdomsskolens aktiviteter i Vamdrup. Derudover kan det overvejes, om ungdomsskolen kan indgå samarbejder med andre aktører, som kan benytte lokalerne uden for ungdomsskolens åbningstid, så ambitionerne fra budgetnote 7 om bæredygtige kvadratmeter efterleves.

Af tabellen nedenfor sammenlignes de tre mulige adresser til ungdomsskolen i Vamdrup:

	Vamdrup skole Herredsvej 45	Vamdrup Bibliotek Jernbanegade 1	Job Igen Søndergade 19B
Indendørs kvadratmeter	Fritidsklub 171 m ² Ungdomsklub 378 m ²	329 m ²	1.177 m ²
Øvrige kvadratmeter	Mulighed for at benytte skolens udendørsarealer.	Udendørs scene: 33 m ² Garage: 208 m ²	Garage: 194 m ² Lager: 73 m ² Værksted: 602 m ²
Etage(r)	Fritidsklub: stue Ungdomsklub: kælder	Kælder, stue og 1. sal	Stue og 1. sal
Afstand fra station	1.100 meter	300 meter	650 meter
Renoveringsomkostninger*	0 kr.	Ml. 5 og 6,6 mio. kr.**	Ml. 17,6 og 23,5 mio. kr.**

*Omkostningerne er estimeret og beregnet ud fra vurderingen af, at prisen på etablering vil nærme sig prisen på nybyg, hvilket ligger på 15.000-20.000 kr. pr. kvadratmeter.

**Priserne er alene for renovering af de indendørs arealer. Hvis de udendørs også skal renoveres, kommer udgifterne hertil ud over.

Øvrige overvejelser

- Ungdomsskolen lavede for nogle år siden en undersøgelse blandt nogle unge i Vamdrup, der bl.a. viste, at de unge efterspurgte et klubtilbud placeret andetsteds end skolen, hvor de unge i forvejen bruger mange timer. Undersøgelsen viste også, at nogle unge efterspurgte et klubtilbud, der var mere centralt placeret i byen. Begge alternative adresser kan efterkomme disse ønsker.
- SSP beretter, at Vamdrup centrum er mødested for nogle unge, hvilket til tider er til gene for beboerne i området. Hvis ungdomsskolen flytter tættere på centrum, vil disse unge måske benytte ungdomsklubben i stedet for at "hænge ud" udendørs i bymidten.
- Ungdomsskolen udtaler, at de er glade for at være på Vamdrup Skole med de rammer og den økonomi, de har til rådighed i dag. En ny lokation kan potentielt åbne for muligheder for nye tilbud om fritidsundervisning (f.eks. keramik og motorværksted), men det vil kræve en anden ramme og bevilling samt en større renovering af de nye lokaler.
- Flyttes fritidsklubben fra Vamdrup Skole skal børnene i 4.-6. klasse gå mellem 600 og 700 meter for at komme fra skolen til fritidsklubben, hvilket potentielt kan få betydning for tilslutningen til tilbuddet.
- Begge alternative bygninger kan sælges og indgå i reduktionen af den kommunale bygningsmasse jf. budgetnote 3. Hertil figurerer begge bygninger på en salgsliste, udarbejdet af Intern Byg i By- og Fællesforvaltningen med kommunalt ejede bygninger, som skal forsøges solgt hurtigst muligt.
- Flyttes ungdomsskolen til nye lokaler med de aktiviteter, som finder sted i dag, vil lokalerne komme til at stå tomme udenfor ungdomsskolens åbningstid, hvilket er i konflikt med ambitionen fra budgetnote 3 om bæredygtige kvadratmeter. Fritidsklubben er åben alle hverdage i tidsrummet 13:30-17:00 og ungdomsklubben er åben tre dage om ugen i tidsrummet 18:30-21:30. Udenfor disse tidsrum har skolen brugsret over lokalerne.
- Med skole og ungdomsskole på samme matrikel lever Vamdrup pt. op til formålet med analysen til budgetnote 7 "Fysiske enheder – omfang og anvendelse, herunder omfanget af ledelse/fællesledelse", der bl.a. er at afsøge mulighederne for samtænkning af folkeskolernes og ungdomsskolernes matrikler.

Omkostninger

Det er ikke muligt at præsentere en pris på etablering uden en grundig gennemgang af begge bygninger. Det estimeres, at en præcis beregning vil beløbe sig til mellem 50.000 og 100.000 kr. til en ekstern rådgiver.

Idet begge bygninger skal omdannes til nye formål, og derved leve op til nye standarder ift. tilgængelighed, arbejdsmiljø, brandsikkerhed, energimærkning m.fl., vurderes det, at udgifterne ifm. en ombygning vil nærme sig prisen på nybyg, hvilket ligger i omegnen af 15.000-20.000 kr. pr. kvadratmeter.

Som tidligere beskrevet har ungdomsskolen i Vamdrup i dag ingen udgifter forbundet med at benytte lokalerne på Vamdrup Skole. Flyttes ungdomsskolen til selvstændige lokaler, vil det medføre udgifter til drift f.eks. i form af el, vand og varme. Disse udgifter skal i givet fald afholdes af ungdomsskolen, og der skal afsættes midler hertil.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Det fremgår, at Søndergade 19 B inddrages som en mulig placering. Opmærksomheden henledes her på, at den pågældende ejendom hidtil er forventet solgt og en manglende realisering heraf vil betyde, at det budgetterede salgsmål for 2024 skal nedjusteres. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 3: Anmodning om sag til dagsordenen fra Iben Lehmann Rasmussen (F)

22/11141

Resumé

Udvalgsmedlem Iben Lehmann Rasmussen, F, anmoder om at få nedenstående punkt behandlet i Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Drøftet.

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Iben Lehmann Rasmussen, F, ønsker følgende punkt optaget på dagsordenen til mødet i Børn og Uddannelse:

”Jeg savner, at vi får drøftet og besluttet, hvordan klub- og fritidsområdet skal hænge sammen. Så jeg kunne godt tænke mig, at vi kommer til at drøfte kvalitet, normering, økonomi og sammenhæng mellem klub- og fritidstilbuddene og skolen.

Derfor kunne jeg godt tænke mig at have en sag på næste dagsorden omhandlende sammenhæng i økonomien og kvaliteten på klub- og fritidsområdet set i lyset af flere skolers ønske om/udmeldinger om at forkorte skoledagene til gavn for eleverne.

Er der sammenhæng til at klub- og fritidsområdet kan drives inden for de nuværende rammer - både kvalitetsmæssigt og økonomisk?”

Punkt 4: Beslutning vedr. modeller for kultur, natur og fritid som faste elementer i børne- og ungdomslivet

23/12500

Resumé

Udvalgene Børn og Uddannelse, Kultur samt Sundhed og Fritid besluttede medio 2023 ”at nedsætte en tværgående arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til aktiviteter, der skal indgå som faste elementer i et børneliv for alle børn og unge i Kolding Kommune”.

D. 18. marts 2024 blev udvalgene på et fællesmøde præsenteret for tre modeller, som arbejdsgruppen i fællesskab var kommet frem til.

På fællesmødet kom der forslag om en tilpasset model (model 4), som er en mellemform af model 1 og 2.

Med beslutningen om en model til at styrke brugen af eksterne læringsmiljøer indstilles det, at den årlige drøftelse og afrapportering af indsatser i forbindelse med Skoler i samspil med omverden ophører.

Sagen behandles i

Sundhed og Fritid d. 2. april 2024

Kultur d. 8. april 2024

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren, kommunaldirektøren og senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalgene vælger den tilpassede model 4 (jf. sagsfremstillingen) til at styrke brugen af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid, og

at den årlige drøftelse og afrapportering af indsatser i forbindelse med Skoler i samspil med omverdenen ophører.

Beslutning Sundhed og Fritid den 02-04-2024

1. at: Godkendt,

2. at: Godkendt. Udvalget ønsker, at der gives en status efter 1 år.

Fraværende:

Ole Martensen

Beslutning Kultur den 08-04-2024

1. at: Godkendt

2. at: Godkendt. Udvalget ønsker, at der gives en status efter 1 år.

Fraværende:

Søren Rasmussen

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Ad 1. ”at” – godkendt.

Ad 2. ”at” – godkendt. Udvalget ønsker, at der gives en status efter et år.

Sagsfremstilling

Udvalgene Børn og Uddannelse, Kultur samt Sundhed og Fritid besluttede medio 2023 ”at nedsætte en tværgående arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til aktiviteter, der skal indgå som faste elementer i et børneliv for alle børn og unge i Kolding Kommune”. Mere specifikt er der tale om aktiviteter og tilbud, der styrker skoler og dagtilbuds brug af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid med det formål at skabe gode og lige muligheder for børn og unges trivsel og udvikling.

Processen blev i oktober 2023 indledt med et fællesmøde for de tre involverede udvalg. Omdrejningspunktet for fællesmødet var inspirationsoplæg fra Varde Kommune og Esbjerg Kommune, der har forskellige koncepter for arbejdet med eksterne læringsmiljøer. Inspirationsoplæggene gav anledning til drøftelser omkring ønsker og opmærksomheder for arbejdsgruppens videre arbejde. Herunder et ønske om, at der udarbejdes to-tre modeller, der skal bidrage til at styrke brugen af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid.

D. 18. marts 2024 blev udvalgene præsenteret for tre modeller, som arbejdsgruppen i fællesskab var kommet frem til. Modellernes indhold er kort skitseret nedenfor, mens den fulde beskrivelse inkl. modellernes fordele og opmærksomheder er vedlagt sagen som bilag ('Konceptbeskrivelse: Kultur, natur og fritid som faste elementer i et børne- og ungdomsliv').

Model 1: Børnenes- og de unges rygsække har varierende størrelse og indhold

- Alle børn og unge i Kolding Kommunes dagtilbud og skoler deltager i eksterne læringsforløb inden for kultur, natur og fritid. Der er frihed i forhold til, hvor meget eller hvad de skal deltage i, men der er en forventning om, at alle deltager i noget.
- Der er øget fokus på kommunikation og formidling af de eksterne læringsforløb.
- Playmakeren har en essentiel rolle i forhold til at kvalitetssikre og formidle et bredt udvalg af eksterne læringsforløb.
- Der etableres en simpel, årlig dataindsamling, der samler op på, hvilke eksterne læringsforløb de enkelte dagtilbud og skoler har anvendt fordelt på de tre områder kultur, natur og fritid. De indsamlede data anvendes som værktøj til udvikling og kvalitetssikring.
- Ansvar for, at alle børn og unge oplever eksterne læringsforløb til understøttelse af varierede og praksisnære læringsmiljøer, ligger hos skole- og dagtilbudsledelserne.

Model 2: Børnenes og de unges rygsække har en vis størrelse og indhold fra kultur, natur og fritid

- Alle børn og unge i Kolding Kommune deltager i mindst fire eksterne læringsforløb i henholdsvis dagtilbud, indskoling, mellemtrin og udskoling.
- For hver fase skal der sikres et forløb inden for kultur, natur og fritid, og herudover er der frihed til selv at vælge inden for de tre kategorier.
- Som i model 1 gælder også følgende:
 - Playmakeren har en essentiel rolle i forhold til at kvalitetssikre og formidle et bredt udvalg af eksterne læringsforløb.
 - Der etableres en simpel, årlig dataindsamling, der samler op på, hvilke eksterne læringsforløb de enkelte dagtilbud og skoler har anvendt fordelt på de tre områder kultur, natur og fritid. De indsamlede data anvendes som værktøj til udvikling og kvalitetssikring.
 - Ansvar for, at alle børn og unge oplever eksterne læringsforløb til understøttelse af varierede og praksisnære læringsmiljøer, ligger hos skole- og dagtilbudsledelserne.

Model 3: Børnenes og de unges rygsække har samme indhold

- Model 3 tager udgangspunkt i en række læringsforløb, som er særligt kendetegnende for Kolding Kommune, og som omfatter både kultur, natur og fritid.
- Alle børn og unge oplever tre eksterne læringsforløb med "Kolding-DNA" i hver fase af deres børne- og ungdomsliv. Forløbene er udvalgt med henblik på at styrke en "Kolding-identitet" og kan ændres og udvikles over tid.
- Playmakeren har en essentiel rolle i forhold til at sikre kvalitet og bredde i de obligatoriske læringsforløb.
- Ansvar for, at alle børn og unge deltager i de udvalgte Kolding DNA-forløb til understøttelse af varieret og praksisnære læringsmiljøer, ligger hos skole- og dagtilbudsledelserne i samarbejde med forvaltningerne.

Fællesmøde – tilpasset model 4

Præsentationen af de tre modeller skete på et politisk fællesmøde mellem de tre involverede udvalg og med efterfølgende drøftelser. I drøftelserne var følgende refleksioner og overvejelser særligt fremherskende:

- Repræsentanter fra udvalgene reflekterede over, om den forestående beslutning, om hvilken af de tre modeller der skal arbejdes videre med, sagtens kan ansues som første skridt. Det er særligt vigtigt at styrke området med formidling, transparens og viden om, hvad der mere præcist foregår i dagtilbuds- og skolers brug af eksterne læringsforløb. Det er et godt afsæt, som der kan arbejdes videre med.

- Der var overvejende opbakning til model 1 og 2, og der blev samtidig reflekteret over muligheden for en tilpasset model "4", der ligger mellem model 1 og 2. F.eks. ved, at tage afsæt i model 1 og tilføje forventninger til minimum antal af eksterne læringsforløb for hver fase, samt mere lempelige krav til opfyldelse af fritidsdelen.

Med baggrund i drøftelserne på fællesmødet indstilles den tilpassede model 4 til beslutning i udvalgene.

Såfremt det undervejs i den videre proces viser sig, at modellen vil medføre merudgifter, forelægges dette til politisk beslutning.

Forslag om nedlæggelse af indsatsen "Skoler i samspil med omverdenen"

Børne- og Uddannelsesudvalget og Kulturudvalget besluttede i februar 2021, at udvalgene årligt skulle drøfte indsætter for Skoler i samspil med omverdenen og afrapportere på indsatsområderne i udvalgene.

Indførelse af en fælles model for styrket brug af eksterne læringsmiljøer og ansættelsen af Playmakeren giver anledning til, at den årlige politiske drøftelse af indsætter og afrapportering af indsætter i forbindelse med Skoler i samspil med omverdenen ophører, og at det videre samarbejde om indsætter på tværs af forvaltningerne fortsætter.

Udvalgene får løbende status på arbejdet med modellen for styrket brug af eksterne læringsmiljøer inden for kultur, natur og fritid, indtil modellen er implementeret og overgået til drift.

Bilag

Konceptbeskrivelse: Kultur, natur og fritid som faste elementer i et børne- og ungdomsliv

Punkt 5: Kortlægningen T5

20/34584

Resumé

I efteråret 2023 gennemførte Kolding Kommunes dagtilbud en kortlægning af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer. Denne kvalitetsundersøgelse indgår som et element i ”Læringsledelse – Dagtilbud”, som har som overordnet mål at sikre, at alle børn møder et virkningsfuldt pædagogisk læringsmiljø i sit dagtilbud.

Projektet er et samarbejde med Aalborg Universitet og SePU, Høgskolen i Innlandet i Norge. Der er jf. de involverede forskere ikke kendskab til andre kommuner i Norden, som har arbejdet tilsvarende længe og systematisk med den samme forskningsbaserede kvalitetsindsats. Professor Thomas Nordahl besøger i maj 2024 Kolding Kommune og fortæller der nærmere om denne form for pædagogisk kvalitetsarbejde.

Kortlægningen inddrager svar fra såvel børn, forældre og personale. I sagen gennemgås de overordnede resultater.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Udvalget kvitterede for det imponerende og professionelle arbejde, der på alle niveauer ligger bag de flotte resultater.

Sagsfremstilling

Kolding Kommunes dagtilbud gennemførte i efteråret 2023 en kortlægning af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer. Kortlægningen viser i hvilken udstrækning, det lille barn tilbydes en dagtilbudshverdag med mulighed for trivsel, læring og udvikling. Kvalitetsundersøgelsen er et led i ”Læringsledelse – Dagtilbud”, som dagtilbudsområdet har deltaget i siden 2016. Projektets overordnede mål er at sikre, at alle børn møder et virkningsfuldt pædagogisk læringsmiljø i sit dagtilbud.

Dette mål modsvarer lovgivningens krav om, at dagtilbud gennem hele dagen skal arbejde med den pædagogiske praksis, således at børnene opnår trivsel, læring og udvikling. Det er desuden et krav, at betydningen af børnenes baggrund som ulighed, fattigdom og sociale problemer mindskes, og et krav, at pædagogikken er evaluerende, hvor data indgår som en løbende og udviklende feedback til det pædagogiske personale.

Projektet ”Læringsledelse – Dagtilbud” bygger på en række gennemgående elementer:

- En målrettet indsats med tydelig retning
- En helhedsorienteret og kollektiv indsats for at forbedre kvaliteten
- Udvikling af en samarbejdskultur med professionelle læringsfællesskaber
- Udvikling af den pædagogiske praksis
- Evaluering - baseret på forskningsviden og data - af kvaliteten og af den pædagogiske praksis
- Kompetence- og kapacitets-opbygning. Er de rette færdigheder og de nødvendige organisatoriske strukturer til stede i alle dele af organisationen?
- God og relevant ledelse tæt på praksis og i alle led med ledelsesmæssige relationer mellem ledelseslagene.

Kolding Kommunes dagtilbud har i projektet ”Læringsledelse – Dagtilbud” samarbejdet med Aalborg Universitet og SePU, Høgskolen i Innlandet i Norge. Ifølge forskerne på Aalborg Universitet er der ikke kendskab til andre kommuner i Norden, som har arbejdet så langstrakt og systematisk med den samme forskningsbaserede kvalitetsindsats. I maj 2024 besøger professor Thomas Nordahl Kolding Kommune for at fortælle nærmere om denne form for pædagogisk kvalitetsarbejde.

Nedenfor gives et overordnet indblik i resultaterne fra kortlægningsundersøgelsen i efteråret 2023. Resultaterne vil blive brugt til evaluering af det pædagogiske arbejde og til planlægning af fremadrettede fokusområder. Det er besluttet, at en fælles indsats de kommende år vil være ”Stærke Børnefællesskaber”. Dette blev Børn og Uddannelse orienteret om på mødet d. 6. marts 2024. Evaluering af data for de enkelte dagtilbud drøftes i forbindelse med læringsamtalerne i april 2024, hvor hvert dagtilbud fremlægger refleksioner over egne data og en handleplan, der beskriver, hvilke initiativer det efter dagtilbudslederens opfattelse vil være relevant at sætte i værk. Ud over dagtilbudslederne deltager ledelsen for dagtilbudsområdet i Kolding Kommune og forskere fra Aalborg Universitet i læringsamtalerne. Dialogen forvaltning og dagtilbud imellem fortsættes herefter blandt andet i forbindelse med de løbende tilsynsbesøg.

Kortlægningen fra efteråret 2023 – T5

I kortlægningen fra efteråret 2023 har både børn, forældre og personale besvaret en række spørgsmål. Der er for alle informantgrupper en meget høj svarprocent. De høje svarprocenter vidner om, at der fra både forældre, medarbejdere og ledere er interesse for at bidrage med viden, som kan danne grundlag for den fortsatte kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.



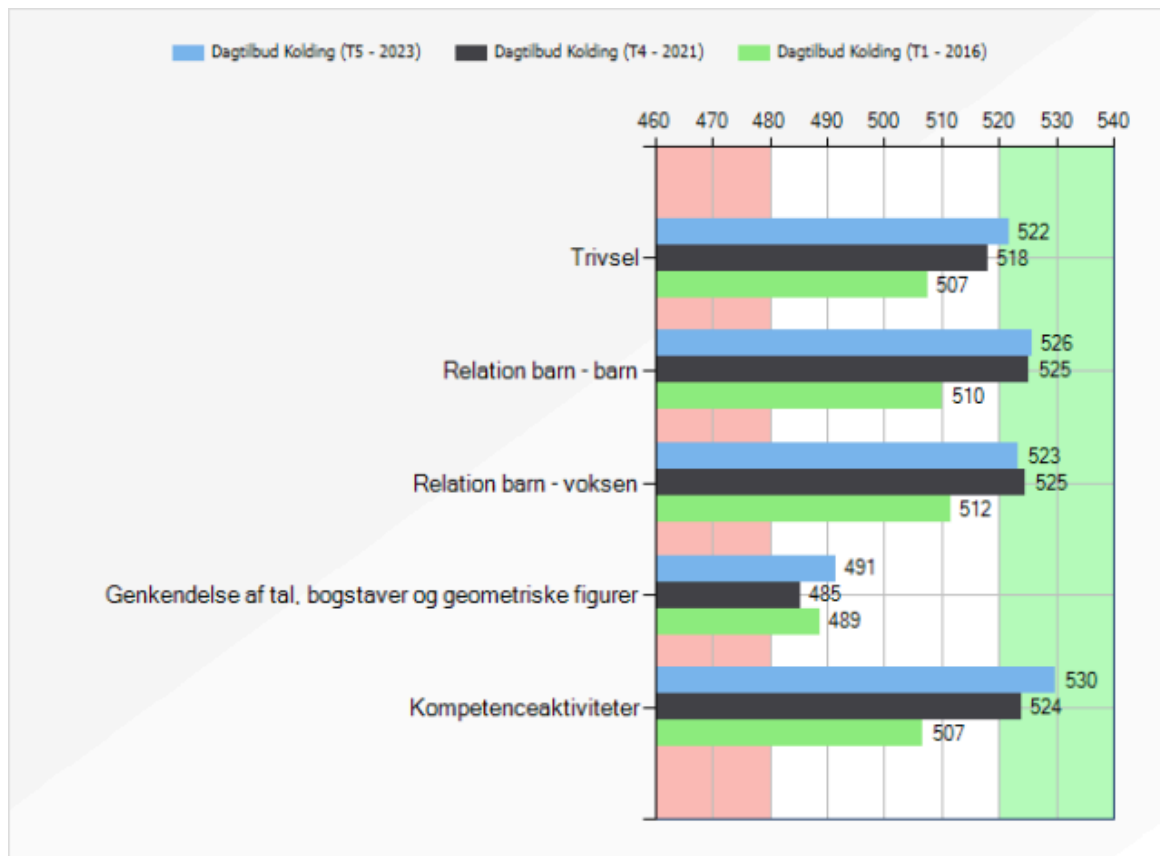
Samlet set viser rapporten, at der foregår meget arbejde af høj kvalitet i kommunens dagtilbud, og at der er den kompetence, som kræves for at løfte kvaliteten i alle dagtilbud. Alt i alt vidner rapporten om en kommune med en gennemgående god pædagogisk kvalitet i dagtilbuddene. Mange af dagtilbuddene fremstår som værende af høj kvalitet. Henset til den herskende debat om mistro blandt børn og unge er der grund til at bemærke, at det store flertal af børn trives i kommunens dagtilbud og har rigtig gode relationer til de voksne og de andre børn. Resultatet fortjener opmærksomhed både af hensyn til børnene og til det pædagogiske personale, som åbenlyst gør et godt stykke arbejde. Resultaterne viser også, at det store flertal af børnene har det godt, udvikler sig og lærer i overensstemmelse med de nationale målsætninger.

De samlede data dækker dog over relativt store variationer i forhold til den kvalitet, børnene møder i de enkelte dagtilbud og indenfor de enkelte dagtilbud. Det betyder, at dagtilbudsområdet ikke er helt i mål. En væsentlig opgave fremover bliver derfor at skabe trivsels- og læringslighed for alle børn. Det bliver det store fokusområde de kommende år, hvor ”Stærke Børnefællesskaber” vil have som mål at sikre inkluderende læringsmiljøer med lige muligheder for trivsel, læring og udvikling.

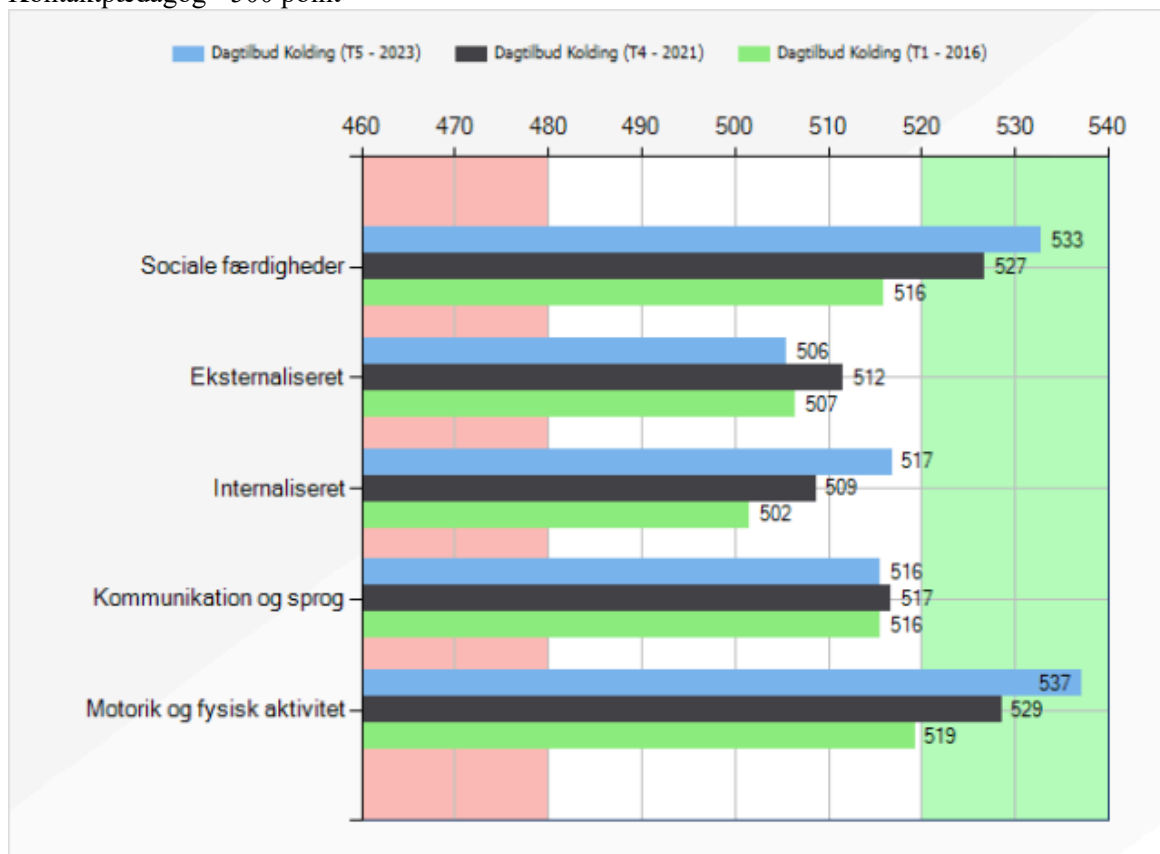
I graferne nedenfor ses udviklingen i Kolding Kommunes score på en 500-pointsskala, når der sammenlignes med de øvrige kommuner, som var med i den første kortlægning i 2015/2016 (T1). Beregningsgrundlaget for 500-pointskalaen er et gennemsnit af de andre kommuners score ved første kortlægning på 500.

Nedenfor illustreres udviklingen af kommunens samlede dagtilbuds-kvalitet via hhv. børns og kontaktpædagogernes besvarelser ved hhv. projektets start i 2016, i 2021 og i efteråret 2023:

Børn - 500 point

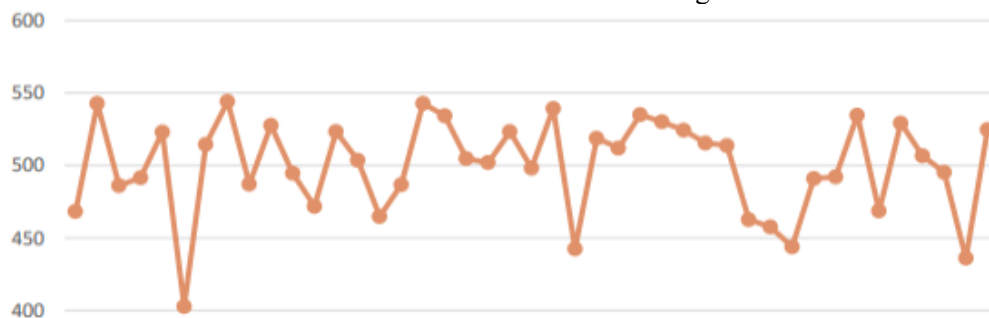


Kontaktpædagog - 500 point

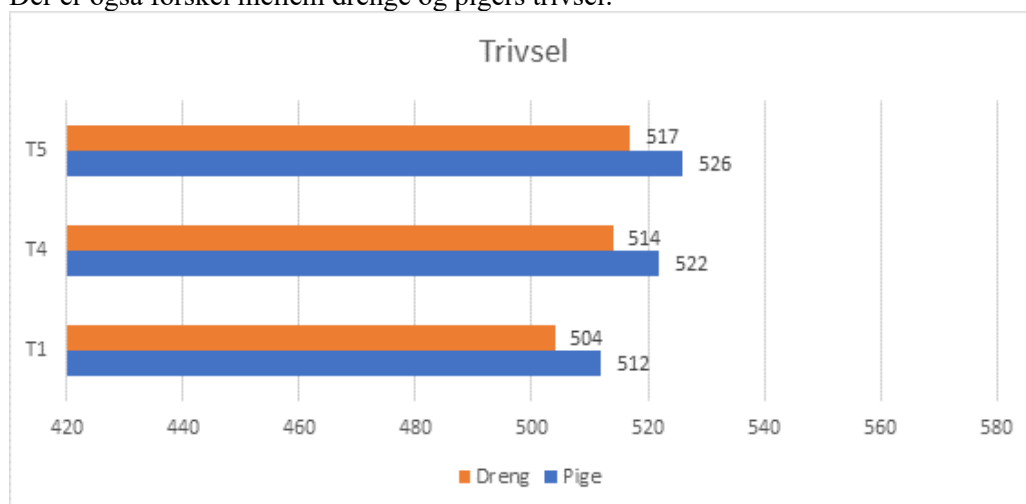


Dykker man ned i data dækker de gode resultater over forskelle mellem de enkelte dagtilbud. Der er fortsat relevant arbejde at tage fat på.

Nedenfor illustreres variationen i børns trivsel i de forskellige institutioner:



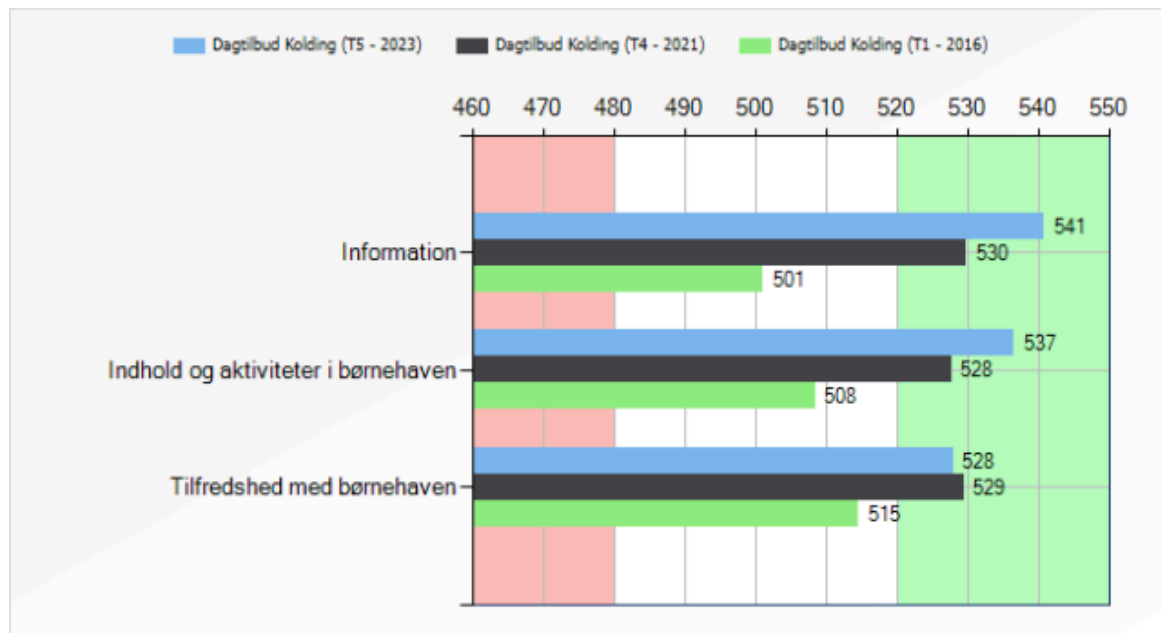
Der er også forskel mellem drenge og pigers trivsel:



I kortlægningen er der spurgt til medarbejdernes vurdering af egne kompetencer og af samarbejdet med hinanden og ledelsen. Disse svar er vigtige, fordi dagtilbuddets kvalitet også afhænger af reflekterede og engagerede medarbejdere, der samarbejder med hinanden og ledelsen (professionelle læringsfællesskaber). Forskningsbaseret ved man, at medarbejdernes oplevelse af og forventning til egen mestring har tæt sammenhæng med kvaliteten af det pædagogiske arbejde, de udfører. Kortlægningen viser blandt andet, at medarbejderne samlet set har ligget ret ens og pænt højt i deres vurderinger hen over kortlægningsperioden, men resultatet dækker over ret store variationer. Arbejdet med hvordan professionelle læringsfællesskaber bliver til virkningsfulde samarbejder er derfor et vigtigt fokusområde fremover. Dette vil blive adresseret i det kommende arbejde med "Stærke Børnefællesskaber".

Forældrenes tilfredshed kortlægges også i undersøgelsen. Resultatet bygger på forældrenes vurdering af kommunikationen med dagtilbuddet samt på forældrenes oplevelse af den dagtilbudskvalitet, børnene møder. Både i dagtilbudsloven og i den styrkede pædagogiske læreplan fremhæves, at et godt samarbejde mellem dagtilbud og hjem kan styrke barnets læring og udvikling. Siden første kortlægning i Program for læringsledelse i 2016 er forældrenes tilfredshed øget yderligere:

Forældre - 500 point



Grafen viser, at der har været en positiv udvikling i forældrenes vurdering af samarbejdet og tilfredsheden med dagtilbuddene i Kolding Kommune. Der er imidlertid også variationer mellem forældrenes tilfredshed, både i det enkelte dagtilbud og dagtilbuddene imellem, som kan være relevante for det enkelte dagtilbud at se nærmere på. Forældrenes tilfredshed bekræftes af den landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse, hvor Danmarks Statistik i perioden fra oktober 2021 til februar 2022 har indsamlet data til undersøgelse om forældres tilfredshed med landets dagtilbud.

Punkt 6: Opdatering af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

24/4003

Resumé

Med ikrafttrædelse af Barnets Lov d. 1. januar 2024 er der behov for en opdatering af paragrafhenvisninger i forhold til kommunens frister for sagsbehandlingstider på det sociale område.

Der er primært tale om en konvertering af paragrafferne fra Serviceloven til Barnets Lov, men der ses også én ændret sagsbehandlingsfrist, mens to frister bortfalder og én sagsbehandlingsfrist tilføjes.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 6. marts 2024

Handicaprådet d. 11. april 2024

Social og Arbejdsmarked d. 16. april 2024 (orientering)

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at de opdaterede sagsbehandlingstider godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 06-03-2024

Godkendt.

Fraværende:

Merete Due Paarup

Iben Lehmann Rasmussen

Beslutning Handicaprådet den 11-04-2024

Handicaprådet godkendte de opdaterede sagsbehandlingstider.

Fraværende:

Dorte Møller Vistesén

Iben Lehmann Rasmussen

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grønnet

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 16-04-2024

Godkendt.

Fraværende:

Hamlaoui Bahloul

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Børn og Uddannelse godkendte d. 13. september 2023 ”Fastsættelse af frister for sagsbehandlingstider” på det sociale område.

Pr. 1. januar 2024 trådte Barnets Lov i kraft, hvilket fordrer en opdatering af paragrafhenvisninger i forhold til kommunens frister for sagsbehandlingstider på det sociale område.

Af vedhæftede bilag fremgår de anbefalede opdateringer af sagsbehandlingstider pr. februar 2024. Opdateringerne omhandler primært en konvertering til nye paragraffer i Barnets Lov, men derudover ses der:

- To frister bortfalder (Barnets Lov §§ 20 og 35 stk. 5)
- En sagsbehandlingsfrist tilføjes (Barnets Lov § 88).

Derudover ændres sagsbehandlingsfristen for Barnets Lov, § 35 stk. 4 fra fire til seks uger ved ansøgning om økonomisk støtte til efterskole, som konsekvens af tilrettelæggelsen af processen omkring afdækning, der er indført ved Barnets Lov.

Foruden ovenstående har Børn og Uddannelse tidligere godkendt en frist på fire uger for genbehandling af hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Det anbefales, at denne udgår, idet frister for genbehandling er fastsat efter § 3a i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Heraf fremgår det, at de kommunalt fastsatte sagsbehandlingsfrister er de samme ved behandling af hjemviste sager fra Ankestyrelsen. Er der således fastsat en frist på to uger for en bestemt sagstype, har kommunen også to uger til genbehandling efter hjemvisning i Ankestyrelsen. Der er dog intet til hinder for, at sagerne behandles hurtigere.

Jævnfør § 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område skal Kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Sagsbehandlingstiderne skal være realistiske, så borgerne kan vide, hvor lang sagsbehandlingstid de må forvente i deres konkrete sag. De aktuelle sagsbehandlingstider svarer derfor til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90% af sagerne på de enkelte sagsområder jf. retningslinjerne i Retssikkerhedsvejledningen punkt 41.

Bilag

Sagsbehandlingstider på det sociale område

Punkt 7: Henvendelse fra Eltang Skole og Børnehaven vedr. åbningstider i børnehaven

24/7765

Resumé

Eltang Skole og Børnehaves bestyrelse har rettet henvendelse med et ønske om udvidet åbningstid i børnehaven.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at ansøgningen drøftes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Udvalget godkendte skolebestyrelsens ansøgning om udvidelse af åbningstiden.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen fra Eltang Skole og Børnehaven har rettet henvendelse med et ønske om udvidet åbningstid i børnehaven, så den ugentlige åbningstid er 51,5 timer i stedet for de 50 timer, som i 2019 ifm. budget 2020 blev fastsat som ugentlig åbningstid i børnehaverne i Kolding Kommune.

Økonomi

Bestyrelsen påpeger, at Eltang Skole og Børnehaven er en landsbyordning, hvor personalet i børnehaven/SFO/klub i ydertimerne samler børnegrupperne. Dermed kan den udvidede åbningstid afholdes inden for den samlede ramme.

Jf. delegationsplanen skal Børn og Uddannelse træffe beslutning om evt. ændret åbningstid i dagtilbud.

Forvaltningens bemærkninger

I forbindelse med budget 2020 blev åbningstiden i kommunens daginstitutioner (undtaget aftenåbent i Nordstjernen) reduceret fra 51,5 til 50 timer ugentligt.

Et par daginstitutioners bestyrelser har siden ansøgt om udvidelse af åbningstiden, hvilket blev politisk godkendt. Tidligere henvendelser har ikke medført, at der er afsat ekstra midler til at dække den udvidede åbningstid. Dermed fik institutionerne mulighed for udvidelse af åbningstiden indenfor institutionens egen ramme.

En udvidelse af åbningstiden vil ikke påvirke minimumsnormeringerne.

Bilag

Henvendelse fra bestyrelsen vedr. udvidet åbningstid i Eltang Børnehaven

Punkt 8: Midlertidig anlægspulje på Børn og Uddannelse, status og udmøntning for 2024

23/7027

Resumé

Børn og Uddannelse orienteres om ansøgninger til den midlertidige anlægspulje til skole og daginstitutioner for 2024.

Der er for 2024 indkommet 65 ansøgninger for ca. 14,5 mio. kr. Dagtilbudschefen og skolechefen præsenterer på mødet de indkomne forslag og fremlægger forslag til fordeling af puljemidlerne for 2024 til udvalgets godkendelse.

Udvalget drøfter indstillingen til udmøntning af puljen for 2024 og beslutter fordelingen af puljemidlerne.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at sagen drøftes, og

at udvalget beslutter fordelingen af midler fra Anlægspuljen.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Drøftet og godkendt.

Sagsfremstilling

I forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022 blev der under Børn og Uddannelse etableret en midlertidig anlægspulje på 3 mio. kr. årligt for perioden 2023-2026. Daginstitutioner og skoler kan søge midler fra puljen til større investeringer, som ikke kan rummes indenfor institutionens/skolens eget budget. Anlægspuljen træder i stedet for de ændringsforslag til budgettet, som skoler og daginstitutioner tidligere har indsendt i forbindelse med budgetlægning for kommende budgetår.

Udvalget har i december 2022 besluttet, at der kan søges inden for disse fire kategorier:

- Mindre bygningsopdateringer
- Udearealer
- Udskiftning af materiel til teknisk service
- Udskiftning af IT på skoleområdet.

En uddybning af de fire kriterier er vedhæftet som bilag til dagsordenspunktet.

Skoler og daginstitutioner har frem til d. 22. marts 2024 kunnet indsende ansøgninger til anlægspuljen for 2024. Der er indkommet i alt 65 ansøgninger, og flere skoler og daginstitutioner har flere forskellige ønsker. De 65 ansøgninger er fordelt med 29 ansøgninger på dagtilbudsområdet og 35 ansøgninger på skoleområdet. Der er søgt på alle puljens fire kategorier og for i alt ca. 14,5 mio. kr.

På mødet præsenterer skolechefen og dagtilbudschefen forslag til fordeling af anlægspuljen for 2024, og udvalget beslutter den endelige fordeling.

Bilag

Anlægspuljens kategorier

Punkt 9: Status vedrørende regnskab 2023 på Børn og Uddannelse

23/380

Resumé

Sagen giver en status på regnskabet for 2023 på fagområderne under Børn og Uddannelse.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskab 2023 er afsluttet, og der redegøres her for resultaterne på Børnepasningspolitik, Uddannelsespolitik og Familie- og Børnesocialpolitik.

Af nedenstående tabel fremgår et overblik over regnskabsresultatet pr. politikområde. Resultatet for 2023 forklares efterfølgende for hvert politikområde. Afrunding kan indebære mindre afvigelser i den samlede sum.

Område (i 1.000 kr.)	Korrigeret budget	Regnskab 2023	Resultat 2023
Børnepasningspolitik	484.346	458.152	26.184
Uddannelsespolitik	977.677	952.042	25.635
Familie- og Børnesocialpolitik, Serviceudgifter	219.135	214.880	4.255
Familie- og Børnesocialpolitik, overførelsesudgifter	8.693	10.692	-1.999

Børnepasningspolitik

Børnepasningspolitik har for 2023 et mindreforbrug på 26,2 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med et mindreforbrug fra 2022, som blev overført til 2023.

Mindreforbruget på børnepasningspolitik fordeler sig på følgende områder:

Decentrale enheder 13,1 mio. kr.

Fripladser 5,0 mio. kr.

Øvrige 8,1 mio. kr.

De decentrale enheders mindreforbrug på 13,1 mio. kr. ligger på samme niveau som ved regnskab 2022, og beløbet svarer til under 3% af den samlede budgetramme for de decentrale enheder.

Der er mindreforbrug på området for økonomiske fripladser. Ved høj beskæftigelse i samfundet viser det sig på forbruget på økonomiske fripladser, og der er gennem de seneste tre år set et mindreforbrug. Ændrer situationen sig i samfundet, vil det hurtigt afspejle sig på forbruget på fripladser, og mindreforbruget kan ændre sig til merforbrug. Der er igangsat analyse

af området i samarbejde med Koncernøkonomi for at se, om budgetteringsmetoden kan ændres, så større mindre/merforbrug kan undgås.

Det øvrige mindreforbrug er på fællesområdet og består bl.a. af opsparring til ny andelsbus, restbeløb på implementering af fælles børne- og ungesyn, mindreforbrug på GLO (Glidende Overgang) og større akutte bygningsvedligehold (f.eks. brandpåbud som ikke er afsluttet i 2023). Mindreforbruget svarer til 1,7% af det samlede korrigerede budget på Børnepasningspolitik.

Uddannelsespolitik

Uddannelsespolitik har for 2023 et mindreforbrug på 25,6 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med mindreforbruget fra 2022, som blev overført til 2023.

Mindreforbruget på Uddannelsespolitik fordeler sig på følgende områder:

Decentrale enheder (inkl. PLT) 12,2 mio. kr.

Øvrige 13,5 mio. kr.

De decentrale enheders mindreforbrug på 12,2 mio. kr. ligger på samme niveau som ved regnskab 2022, og beløbet svarer til under 3% af den samlede budgetramme for de decentrale enheder. Det bemærkes i den forbindelse, at der er et samlet mindreforbrug på området for Pædagogik, Læring og Trivsel (PLT) på 3,7 mio. kr., hvoraf der ved budgetforliget for 2024 blev besluttet, at PLT skulle bidrage med 1,0 mio. kr. til den samlede rammebesparelse på 3,5 mio. kr.

Det øvrige mindreforbrug kan henføres til fællesområdet, herunder løbende opsparinger til ”En god skole for alle”, efter- og videreuddannelse, løft af fritidspædagogik m.v. Mindreforbruget på fællesområdet svarer til 1,4% af det samlede korrigerede budget på Uddannelsespolitik.

Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter

Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter, har for 2023 et mindreforbrug på 4,2 mio. kr.

Dette skal ses i sammenhæng med, at fagområdet er tilført 5,0 mio. kr. i løbet af 2023, da udgiftspresset på området så ud til at blive stort det meste af 2023.

Mindreforbruget på Familie- og Børnesocialpolitik, serviceudgifter fordeler sig på følgende områder:

Decentrale enheder (Tandplejen, Sundhedsplejen og Familiecentret) 0,4 mio. kr.

Familierådgivningen 2,6 mio. kr.

Øvrige 1,2 mio. kr.

Decentrale enheder på Familie- og Børnesocialpolitik er Tandplejen, Sundhedsplejen og Familiecentret, og områderne er i balance ved regnskabet for 2023. Det kan i den forbindelse bemærkes, at Familiecentret har et mindreforbrug på 0,8 mio. kr., som dels skyldes flere indtægter end budgetteret, dels stram økonomistyring.

Familierådgivningen er foranstaltningsområdet på Familie- og Børnesocialpolitik. Som følge af flere indtægter til refusion for særligt dyre enkeltsager er foranstaltningsområdet tilført 4,0 mio. kr. i 2023 fra Koncernøkonomi, da udgiftspresset var stigende for det meste af 2023. Området er præget af store udsving og meget dyre enkeltsager, der hurtigt kan opstå.

Familie- og Børnesocialpolitik fik tilført 1,0 mio. kr. i 2023 som følge af forventet udgiftspres på decentrale enheder og deraf forventet merforbrug. Dette blev ikke aktuelt, og der er derfor et mindre overskud, som føres videre til 2024, og som kan skabe en buffer til lignende situation fremover. Mindreforbruget på fællesområdet svarer til 0,5% af det samlede korrigerede budget på Familie- og Børnesocialpolitik.

Familie- og Børnesocialpolitik, overførselsudgifter

Under overførselsudgifter på Familie- og Børnesocialpolitik er der udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter. Der er et merforbrug i 2023 på 2,0 mio. kr. Merforbruget er på tabt arbejdsfortjeneste, hvor der ses en stigning i antal sager og udgifter hertil. Mer-/mindreforbrug på overførselsudgifter overføres ikke til fagområdet, men indgår i samlet opgørelse på tværs af fagområder, hvor der er overførselsudgifter.

Punkt 10: Bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2024

24/1125

Resumé

Sagen indeholder bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2024.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024

Økonomi og Strategi d. 22. april 2024 (samlet sag)

Byrådet d. 30. april 2024 (samlet sag).

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 31. marts 2024 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Børn og Uddannelse. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2025-2028.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2025.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2024	2025	2026	2027	2028	Note
-------------	------	------	------	------	------	------

Børnepasningspolitik:

Central IT-drift	-554	0	0	0	0	1.
------------------	------	---	---	---	---	----

Uddannelsespolitik:

Psykatriplan – PLT	1.575	0	0	0	0	2.
--------------------	-------	---	---	---	---	----

Central IT-drift	-894					3.
------------------	------	--	--	--	--	----

Medarbejder til Familierrådgivningen	-526	-573	-573	-573	-573	4.
---	------	------	------	------	------	----

Familie- og Børnesocialpolitik:

Sociale udgifter til elever i 10.	-10.097	-10.097	-10.097	-10.097	-10.097	5.
-----------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	----

klasse til SAF						
SAFs andel af Barnets lov	-805	-543	-576	-525	-515	6.
Barnets lov – myndighed	-2.293	-2.366	-2.366	-2.366	-2.366	7.
Job og Familieliv	-576	-576	0	0	0	8.
Patientskadesforsikring	70	70	70	70	70	9.
Central IT-drift	-134	0	0	0	0	10.
Overhead	-631	0	0	0	0	11.
10. klasse til SAF overførselsudgifter	-468	-468	-468	-468	-468	12.
Drift i alt	-15.333	-14.553	-14.010	-13.959	-13.949	

Note 1:

IT og Digitalisering har opgjort merudgifter for anskaffelse og drift af IT-udstyr, som omhandler PC, mobiltelefoner og Ipads. Der har været en stigning på området. Beløbet på 0,554 mio. kr. overføres til IT-afdelingen, som står for indkøb og drift af IT-udstyret.

Note 2:

I 2023 fik Social og Arbejdsmarked tilført midler vedrørende Psykiatriplanen. 1,575 mio. kr. af disse midler overføres til Pædagogik, Læring og Trivsel til at løfte en del af Psykiatriplanen.

Note 3:

IT og Digitalisering har opgjort merudgifter for anskaffelse og drift af IT-udstyr, som omhandler PC, mobiltelefoner og Ipads. Der har været en stigning på området. Beløbet på 0,894 mio. kr. overføres til IT-afdelingen, som står for indkøb og drift af IT-udstyret.

Note 4:

Der er lavet aftale om, at der flyttes en medarbejder fra Pædagogik, Læring og Trivsel til Familierådgivningen.

Note 5:

Pr. 1. januar 2024 er snitfladen mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen ændret, så indsatserne til unge efter 9. klasse overgår til Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Konkret betyder det, at udgifterne til sociale indsatser til elever i 10. klasse overføres til SAF. Der er beregnet med udgangspunkt i et 3-årigt gennemsnit af udgifter og medarbejderressourcer.

Note 6:

I Lov- og Cirkulæreprogram til Budget 2024 blev der givet kompensation ift. Barnets lov. Der er lavet beregning på, hvilken andel af midlerne der skal tilgå Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Note 7:

I lov- og cirkulæreprogram til Budget 2024 blev der givet kompensation ift. Barnets lov. Der skal tilgå ekstra medarbejderressourcer pga. ændret arbejdsmængde. Der tilføres fem sagsbehandlere fra 2024 og frem med midlerne til Barnets lov.

Note 8:

Job og Familieliv er et 3-årigt projekt støttet af Mærsk. Det er en forudsætning, at der skal indhentes et provenu på 3 % ved, at indsatserne overgår til Job og Familieliv. Provenuet skal bruges til at dække halvdelen af lederlønnen. Der tilføres også et driftsbudget til projektet.

Note 9:

I forbindelse med etableringen af den nye forvaltningsstruktur i 2022 var der midler vedr. Sundhedsplejen, som ikke blev overført fra Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen til Børne- og Uddannelsesforvaltningen. Midlerne dækker udgifter til patientskadesforsikring.

Note 10:

IT og Digitalisering har opgjort merudgifter for anskaffelse og drift af IT-udstyr, som omhandler PC, mobiltelefoner og I-pads. Der har været en stigning på området. Beløbet på 0,134 mio. kr. overføres til IT-afdelingen, som står for indkøb og drift af IT-udstyret.

Note 11:

Indtægter ifm. overhead på de kommunale tilbud er blevet reguleret ift. faktiske udgifter. Der forventes færre indtægter, da der er ændret i tilbuddene i 2024, og da overhead ifm. Kernen er stoppet, idet tilbuddet lukkes.

Note 12:

Pr. 1. januar 2024 er snitfladen mellem Børne- og Uddannelsesforvaltningen og Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen ændret, så 10. klasse fremover er en del af Social- og Arbejdsmarkedsforvaltningen. Der er beregnet med udgangspunkt i et 3-årigt gennemsnit af udgifter til 10. klasse på overførselsudgifter.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

De ovenfor nævnte korrektioner modsvares af korrektioner på de øvrige udvalgsområder, hvorefter den samlede sag er udgiftsneutral. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 11: Tidsplan for budgetlægning 2025-2028

24/2620

Resumé

Børn og Uddannelse præsenteres for tidsplan for udvalgets behandling af budget 2025-2028.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at tidsplanen godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har på mødet d. 19. marts 2024 godkendt budgetstrategi for 2025-2028 inkl. tidsplan for budgetlægningen. På baggrund af den vedtagne strategi fremlægger forvaltningen forslag til tidsplan for udvalgets behandling af budget 2025-2028.

Forslag til tidsplan:

Dato	Indhold
17. april 2024	Børn og Uddannelse behandler tidsplan for budget 2025-2028.
8. maj 2024	Børn og Uddannelse orienteres om status for strukturelle analyser på egne områder og prioriterer, hvilke ændringsforslag der skal udarbejdes.
12. juni 2024	Børn og Uddannelse godkender foreløbigt budgetbidrag.
18. juni 2024	Byrådsseminar med foreløbig orientering om budgetbalance samt afrapportering på de strukturelle analyser.
20. juni 2024	Økonomi og Strategi beslutter realisering af eller rammebesparelse for hver enkelt af de strukturelle analyser.
19. august 2024	Børn og Uddannelse godkender: <ul style="list-style-type: none">• Budgetbidrag for 2025-2028 samt• Ændringsforslag.
9. oktober 2024	På baggrund af det indgåede budgetforlig og 2. behandling af budgettet d. 24. september 2024 præsenteres udvalget for et opdateret overblik over balancerne i bevillingsrammerne samt et eventuelt behov for justeringer til drøftelse.
13. november 2024	Ved behov for justeringer inden for udvalgets bevillingsrammer præsenteres udvalget for forvaltningens forslag til håndtering af eventuelle ubalancer. Udvalget præsenteres også for forslag til udmøntning af eventuelle budgettildelinger fra budgetforliget.

Punkt 12: Regnskabsaflæggelse selvejende daginstitution 2023

24/1995

Resumé

Regnskabsaflæggelsen vedrører kommunens eneste selvejende daginstitution, Sdr. Bjert Menighedsbørnehave.

I henhold til Kolding Kommunes delegationsplan skal udvalget godkende regnskabet for den selvejende institution.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskabsaflæggelsen vedr. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

I henhold til delegationsplanen for Kolding Kommune skal udvalget Børn og Uddannelse godkende regnskab for selvejende daginstitutioner i kommunen. Sdr. Bjert Menighedsbørnehave er den eneste selvejende daginstitution i Kolding Kommune.

Regnskabet for 2023 viser et mindreforbrug på 138.183 kr. ekskl. moms i forhold til det korrigerede årsbudget.

Regnskabet er revideret af kommunens revision, BDO. Revisionen af regnskabet har ikke givet anledning til bemærkninger. Forældrebestyrelsen i Sdr. Bjert Menighedsbørnehave har fået forelagt regnskabet af revisionen.

Regnskabet og revisionsprotokol fremgår af bilag på sagen.

Bilag

Regnskab 2023 - Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

Revisionsprotokol 2023 - Sdr. Bjert Menighedsbørnehave

Punkt 13: Frigivelse af anlægsmidler til udvidelse af børne- og ungetandplejen

24/7737

Resumé

Kolding Kommune har modtaget tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungdomstandpleje i forbindelse med, at adgangen til vederlagsfri tandpleje udvides til også at omfatte de 18-21-årige. Det er et ekstra tilskud, idet Kolding Kommune i 2023 modtog tilsagn på 5 mio. kr. Denne bevilling dækker over ekstra udgifter til anlæg, apparatur og instrumenter. Der fremsendes på den baggrund en ansøgning om anlægsbevilling til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungetandpleje i Kolding Kommune.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024

Økonomi og Strategi d. 22. april 2024

Byrådet d. 30. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at bevillingsansøgningen imødekommes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Indstilles til godkendelse.

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2022 blev adgangen til vederlagsfri tandpleje udvidet til også at gælde for 18-21-årige via den kommunale børne- og ungdomstandpleje. Ordningen indføres gradvist fra og med årgang 2004, således at vederlagsfri tandpleje i implementeringsårene 2022-2025 årligt øges med en årgang.

I forbindelse med udvidelsen af målgruppen er der behov for at udvide kapaciteten i den kommunale tandpleje i Kolding. I forlængelse heraf er der fremsendt en ansøgning om støtte fra den anlægspulje, der er afsat under Indenrigs- og Sundhedsministeriet til udvidelse af kapaciteten.

I 2023 fik Kolding Kommune bevilliget 5 mio. kr. fra den statslige anlægspulje til udvidelse af kapaciteten, og Børn og Uddannelse bemyndigede administrationen til at finde de resterende 0,561 mio. kr. indenfor udvalgets samlede ramme, så den samlede forventede udgift på 5,561 mio. kr. var dækket. Anlægsbevillingen blev behandlet i februar 2023.

Ultimo 2023 åbnede Indenrigs- og Sundhedsministeriet for en ny ansøgningsrunde, hvor Kolding Kommune igen søgte tilskud til dækning af udgifter i forbindelse med udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungetandpleje. Ansøgningen skulle dække uforudsete udgifter ift. anlægget, apparatur og instrumenter til de fire nye klinikrum ved Bramdrupdamklinikken.

Kolding Kommune har fået tilsagn om en ny bevilling på 0,824 mio. kr. til dækning af udgifter i forbindelse med anlægget.

Der fremsendes derfor en anlægsbevillingsansøgning på 0,824 mio. kr. til udvidelse af kapaciteten i den kommunale børne- og ungetandpleje. Anlægsbevillingen foreslås finansieret med 0,824 mio. kr. i tilskud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Ansøgningens bevillingsmæssige forudsætninger

Anlægsbevilling, beløb i 1.000 kr.:

Beskrivelse	Udgift	Indtægt
Anlægsbevilling	824	-824

Fordeling af rådighedsbeløb, beløb i 1.000 kr.:

År	Udgift	Indtægt
----	--------	---------

2024	824	-824
------	-----	------

Ansøgningens finansiering

Projektet finansieres via den bevilling, Kolding Kommune har modtaget af Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Punkt 14: Anlægsregnskaber 2023 for projekter over 2 mio. kr.

24/4554

Resumé

Anlægsregnskaber 2023 for igangværende- og afsluttede projekter over 2 mio. kr. for Børn og Uddannelse fremlægges til orientering.

Forvaltningen har afsluttede projekter over 2 mio. kr. i 2023. De afsluttede projekter vedrører kapacitetsudvidelse og udvidelse af Børnehuset Søbo. Øvrige projekter over 2 mio. kr. fortsætter i 2024.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024

Økonomi og Strategi d. 22. april 2024 (samlet sag)

Byrådet d. 30. april 2024 (samlet sag).

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen om anlægsregnskaber for projekter over 2 mio. kr. tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Ifølge Budget- og Regnskabssystemet for kommuner skal der for anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er over 2 mio. kr., aflægges et anlægsregnskab, som Byrådet skal godkende.

Byrådet skal ikke godkende anlægsprojekter, hvor bruttoudgiften er under 2 mio. kr.

Anlægsregnskaber for igangværende og afsluttede projekter, hvor bruttoudgifterne overstiger 2 mio. kr., fremsendes til orientering og vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Anlægsregnskaberne viser følgende:

Alle forbrugs tal er i 1.000 kr.

Projektbetegnelse		Rådighedsbeløb i 2023	Forbrug i 2023	Totalbevilling*	Totalforbrug	Note
Projektnr. 5136 - Børnehuset Søbo udvidelse	U I	5.030	5.014	5.800	5.799	1
Projektnr. 5166 - Udvidelse af pladskapacitet	U I	2.018	2.002	6.800	6.785	1
Projektnr. 5213 - BUF pulje	U I	2.650	3.202	3.000	3.202	2
Projektnr. 5073 - Udbygning Lyshøjskolen	U I	8.436	8.446	38.500	37.318	2
Projektnr. 5151 - Planlagt bygningsvedligehold	U I	28.612	28.078	87.365	55.832	2
Projektnr. 5152 - Planlagt	U	9.115	8.915	26.134	16.515	2

bygningsvedligehold	I					
Projektnr. 4629 - IT i folkeskolen	U I	4.672	5.412	3.115	14.633	2
Projektnr. 5187 - Pladskapacitet del 2	U I	5.890	5.755	10.400	6.770	2
Projektnr. 5188 - Ny daginstitution i Vonsild	U I	5.460	5.499	45.300	5.710	2
Projektnr. 5222 - Sdr. Vang dækning af kapacitet	U I	8.900	8.849	43.000	8.849	2

*Bevillingen er flerårig.

Note

U: Udgifter

I: Indtægter

1: Afsluttet i 2023

2: Igangværende

Punkt 15: Drøftelse af input til Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

24/6858

Resumé

Kommunerne har ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes en rammeaftale, der skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet i Region Syddanmark.

Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

KKR Syddanmark inviterer udvalg på socialområdet i de 22 syddanske kommuner og Region Syddanmark til at bidrage med perspektiver og temaer til den kommende Rammeaftale for 2025-2026. Rammeaftalen for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet dækker både børneområdet og voksenområdet.

Kommunernes bidrag sendes efterfølgende til Fælleskommunalt Socialsekretariat, der formulerer den nye rammeaftale. Rammeaftalen skal dernæst til godkendelse i Socialdirektørforum og KKR, inden den sendes retur til godkendelse i kommunerne og Region Syddanmark.

Sagen behandles i

Handicaprådet d. 11. april 2024

Social og Arbejdsmarked d. 16. april 2024

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Social- og arbejdsmarkedsdirektøren og børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalgene og Handicaprådet drøfter henvendelsen fra KKR Syddanmark med udgangspunkt i nedenstående spørgsmål og kommer med input til Rammeaftalen 2025-2026.

Beslutning Handicaprådet den 11-04-2024

Handicaprådet ønsker, at der fremover er et særligt blik på arbejdet med information og kommunikation samt efter- og videreuddannelser og at der er fokus på midlertidige botilbud.

Fraværende:

Dorte Møller Vistesén

Iben Lehmann Rasmussen

Jan Schjerning

Birgitte Munk Grønnet

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 16-04-2024

Drøftet.

Fraværende:

Birgitte Munk Grønnet

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Drøftet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK nr. 1298 af 03/09/2020 -Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det

sociale område og på det almene ældreboligområde.

I forbindelse med dette arbejde udarbejdes hvert andet år en toårig rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Udviklingsdelen sætter fokus på politisk valgte temaer og sætter retning for faglig udvikling, styring og koordinering af de kommunale og regionale tilbud. Styringsdelen beskriver rammerne for køb og salg af pladser mellem kommunerne og mellem kommunerne og regionen, hvordan taksterne for tilbuddene udregnes samt andre regler for køb og salg af tilbud og ydelser.

Lokale drøftelser af bidrag til rammeaftalen 2025-2026

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser af behov og udfordringer på det specialiserede socialområde og udvikling af området. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt, og hvad optager os på den tværkommunale og tværsektorielle bane?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke udviklingstiltag skal rammeaftalen fokusere på?
- Hvilke mål sætter vi for fremtidens socialområde i Syddanmark?

Der opfordres til at have fokus på såvel kortsigtede og langsigtede perspektiver.

Proces

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en samlet prioritering i forbindelse med formuleringen af Rammeaftale 2025-2026.

Tidsplan for arbejdet med Rammeaftale 2025-2026

18/12 2023 – 22/5 2024	Politiske udvalg og handicapråd udarbejder forslag til politiske temaer til rammeaftale 2025-2026. Kommunerne fremsender én samlet tilbagemelding.
22/5 2024	Frist for indsendelse af eventuelle bidrag til arbejdet med formulering af Rammeaftale 2025-2026.
12/6 2024	Rammeaftale 2025-2026 drøftes i Forretningsudvalget
28/6 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i Socialdirektørforum
22/8 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i K22
3/9 2024	Rammeaftale 2025-2026 godkendes i KKR
4/9 2024	Rammeaftale 2025-2026 sendes til godkendelse i Kommunalbestyrelser og Regionsråd. Godkendelserne skal være på plads inden 1/12 2024
1/12 2024	Endelig godkendelse af Rammeaftale 2025-2026 sendes til Social- og Boligstyrelsen og offentliggøres på kommunernes og Region Syddanmarks hjemmesider

I 2022 bidrog socialudvalg i kommuner og region i Syddanmark også med forslag til den overordnede politisk strategiske retning for rammeaftalen og med konkrete temaer til rammeaftalen for 2023-2024. Vedlagt er en opsamling på aktiviteter igangsat af Socialdirektørforum 2022 og 2023.

Den nuværende Rammeaftale, gældende for 2023-2024, kan findes: [Rammeaftale 2023-2024](#) | [Fælleskommunalt Socialsekretariat \(socialsekretariatet.dk\)](#).

Bilag

Opsamling på aktiviteter i regi af Socialdirektørforum 2022 og 2023

Rammeaftale 2023-2024 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet

Punkt 16: Regnskab for Ungdommens Studiefond 2023

23/11953

Resumé

Regnskab for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles årligt i Børn og Uddannelse. Regnskabet for Ungdommens Studiefond 2023 forelægges til udvalgets behandling.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at regnskabet for Ungdommens Studiefond 2023 godkendes.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Sagsfremstilling

Regnskabet for Ungdommens Studiefond skal jf. Kolding Kommunes delegationsplan behandles i Børn og Uddannelse.

Ungdommens Studiefond er oprettet af Kolding Byråd til støtte for unge, hvis forældre er bosat i Kolding Kommune.

Fondens bestyrelse er udpeget af Kolding Byråd, der efter den kommunale styrelseslov har udpeget Børn og Uddannelse til at varetage den umiddelbare forvaltning af fondens anliggender, der vedrører uddannelse.

Betingelserne for at søge legater fra Ungdommens Studiefond er:

- At ansøger ikke er fyldt 25 år ved ansøgningsfristens udløb.
- At ansøger er i gang med eller planlægger at påbegynde en uddannelse i indeværende kalenderår, der strækker sig over mindst tre år (ikke en ungdomsuddannelse).
- At den skattepligtige indkomst højst andrager 150.000 kr.
- At formuen ikke overstiger 75.000 kr.

Regnskab 2023:

Regnskabet udviser et overskud på 118.825 kr. Fondsbestyrelsen har i året uddelt legater for 30.000 kr. Fondskapitalen (egenkapitalen) udgør ved udgangen af regnskabsåret 1.593.528 kr.

[Link til fondens vedtægter.](#)

Bilag

Ungdommens Studiefond - regnskab 2023

Punkt 17: Orientering om nyt på udvalgets område

23/28833

Resumé

Dagtilbudschef Merete Lund Westergaard orienterer om:

- Valg til forældrebetalt frokostordning i Kolding Kommunes dagtilbud
- Afsluttet puljeprojekt, Naturinstitutionen Bøgebladet.

Familiechef Kenneth Røn Christiansen orienterer om:

- Afslag på ansøgning til Sundhedsstyrelsen vedr. ”Fælles om ungelivet”
- Processen i arbejdet med Gennemsnitsmodellen.

Chef for Pædagogik, Læring og Trivsel Claus Grønlund orienterer om:

- Donation.

Økonomichef Lene Amstrup-Bloch orienterer om:

- Månedsopfølgning.

Sekretariatschef Ulla Lykke Rasmussen orienterer om:

- Energiredegørelse
- Bygningsvedligeholdelse 2025-2028, Børnepasningspolitik og Uddannelsespolitik.

Børne- og uddannelsesdirektør Flemming Skaarup orienterer om:

- Status på budgetnoter.

Udvalget orienteres om:

- Evt. personalenyt på områderne
- Evt. konkrete sager på områderne.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Godkendt.

Bilag

Valg til forældrebetalt frokostordning i Kolding Kommunes dagtilbud - februar 2024

Puljeprojekt afsluttet, Naturinstitutionen Bøgebladet

Månedlig opfølgning på budget til Børn og Uddannelse pr. 29. februar 2024

Notat om energiredegørelse 2023

Energiredegørelse 2023

Børnepasningspolitik - Bygningsvedligeholdelse 2025-2028

Uddannelsespolitik - Bygningsvedligeholdelse 2025-2028

Punkt 18: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

23/27540

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Børne- og uddannelsesdirektøren foreslår,

at udvalget på mødet drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Der forelå intet til drøftelse.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Kolding Kommunes Regulativ om Vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller fra Byrådets udvalg på grundlag af en protokolleret beslutning. Som eksempler på andre kommunale hverv kan bl.a. nævnes:

- Forelæggelse af sag for statslige myndighed
- Deltagelse i forhandling med andre kommuner
- Besigtigelse i en bestemt sag
- Venskabsbybesøg.

Beslutning i forbindelse med dette dagsordenspunkt har alene det formål at tilvejebringe dokumentation for de af udvalgets medlemmer, der får udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Beslutningen, herunder opstilling på oversigten, er således ikke udtryk for tilmelding til aktiviteten.

Bilag

Udvalgets deltagelse i ekstraordinære aktiviteter d. 17. april 2024

Punkt 19: Orientering fra formanden

21/30616

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Børn og Uddannelse d. 17. april 2024.

Forslag

Beslutning Børn og Uddannelse den 17-04-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 20: Underskriftsside

Resumé

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende skal hvert medlem underskrive ved at trykke på ”Godkendt”.