

REFERAT Senior d. 11-11-2025

Mødedato Tirsdag d. 11. november 2025 kl. 13:00

Mødested PreMed

Mødedeltagere Søren Rasmussen, Birgitte Kragh, Poul Fremmelev, Folmer
Krogh, Iben Lehmann Rasmussen, Trille Nikolajsen, Susanne
Stenstrop Thorsen

Indholdsfortegnelse

Rundvisning på hjælpemiddeldepotet.....	3
Medicinhåndtering på plejehjem.....	4
Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025 for Senior.....	5
Fritvalgspriser for madservice pr. 1. januar 2026.....	8
Kvalitetsstandarder 2026.....	10
Livsfaseopdeling mellem social- og handicapområdet og seniorområdet.....	12
Visionsgrundlag for plejehjem i Skovparken.....	14
Evaluering af udvalgets arbejdsform og drøftelse af anbefalinger til det kommende udvalg.....	15
Anmodning om sag på dagsorden om robotstøvsugere - Susanne Stenstrop Thorsen (F) og Iben Let	17
Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025.....	19
Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.....	20
Orientering fra formanden.....	21
Orientering fra seniorområdet.....	22
Underskriftsark.....	23

Punkt 1: Rundvisning på hjælpemiddeldepotet

20/23557

Resumé

PreMed driver hjælpemiddeldepoter for Kolding Kommune. PreMed stiller lokaler til rådighed, bestyrer lageret med kommunernes hjælpemidler, fragter og leverer hjælpemidler, foretager eftersyn og reparationer, håndterer nødkald samt udfører administrative opgaver.

På hjælpemiddeldepotet arbejder tekniske chauffører, serviceassistenter, håndværkere og administrativt personale.

Hvert år leveres mere end 10.000 hjælpemidler til borgerne i Kolding Kommune.

Driftskoordinator Annette Juhl giver en rundvisning hos PreMed hjælpemiddeldepot.

Under rundvisningen deltager afdelingschef i hjælpemiddelafdelingen Bettina Mumm.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 2: Medicinhåndtering på plejehjem

25/19902

Resumé

Beboere på plejehjem får ofte ordineret flere forskellige typer medicin, og en sikker og korrekt medicinhåndtering er derfor et væsentligt fokusområde for personalet.

På udvalgsrådet vil udviklingssygeplejerskerne Marie Gabelgaard og Linda Kristensen samt plejehjemsleder Katja Ahrendtsen fra Vesterled Plejehjem præsentere erfaringer med dosispakket medicin – hvor borgerens medicin leveres i afmålte dagsstrimler frem for traditionelle pilleglas – og redegøre for, hvilken betydning denne ordning har haft for medicinhåndteringen på Vesterled Plejehjem.

Sagen behandles i

Senior.
Ældrerådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,
at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 3: Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025 for Senior

25/20837

Resumé

Opfølgningen indeholder bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025.

Ændringer for denne periode indgår i tabellen i sagsfremstillingen.

Sagen behandles i

Senior

Ældrerådet (orientering)

Økonomi og Strategi (samlet sag)

Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Bevillingskorrektioner pr. 30. september 2025 indstilles til Byrådets tiltrædelse.

Sagsfremstilling

Tre gange årligt foretages der bevillingskorrektioner på baggrund af den nyeste budgetopfølgning på Senior. Opfølgningen har medført nedenstående ændringer i bevillinger, som vil blive medtaget i en samlet sag til Økonomi og Strategi samt Byrådet.

Bevillingskorrektionerne skal være udgiftsneutrale. Det betyder, at eventuelle merudgifter skal finansieres af øgede indtægter eller mindre udgifter andre steder.

Konsekvenser for overslagsårene indarbejdes i bevillingsrammerne for 2026-2029.

Bevillingsrammerne for overslagsårene godkendes i henhold til tidsplanen for budgetlægningen 2026.

Korrektionerne fremgår af nedenstående tabel:

Drift (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
Senior-politik:						
Investeringer i værdighedsteknologi	-658	658	0	0	0	1.
Ukrainekrisen	540	0	0	0	0	2.
Overførsel fra Sundhed – anlægsprojekt – Mere behandling i eget hjem	1.500	0	0	0	0	3.
Løn til 2 rådgivere, budgettilpasning Senior til Administrationspolitik	0	-1.120	-1.120	-1.120	-1.120	4.

Overførsel af mindreforbrug vedrørende uddannelse til Demensteamet	-200	200	0	0	0	5.
Investeringspulje til velfærds- og værdighedsteknologi fra 2025	-354	354	0	0	0	6.
Overførsel af puljemidler til Faste teams fra 2025 til 2026	-3.939	1.940	1.999	0	0	7
Drift i alt	-3.111	2.032	879	-1.120	-1.120	

Anlæg (i 1.000 kr.)

Beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	Note
P.nr. 5259 Nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere	-1.375	1.375	0	0	0	8.
P.nr. 5352 Kaldeanlæg på plejehjem	-2.800	2.800	0	0	0	9.
P.nr. 5131 Dorotheas Have, plejehjem	-2.700	2.700	0	0	0	10.
P. nr. 5258 Kommunalt plejehjem i Skovparken	-270	270	0	0	0	11.
Anlæg i alt	-7.145	7.145	0	0	0	

Note 1: Senior har den 8. november 2022 besluttet at anvende overførte midler fra 2021 til investeringer i blandt andet værdighedsteknologi. De afsatte midler til investeringerne i 2025 vil ikke kunne anvendes fuldt ud i år, hvorfor der søges om overførsel af 0,7 mio. kr. til investeringer i 2026.

Note 2: De forventede udgifter vedrørende Ukraine krisen udgør 0,5 mio. kr., der tilføres Seniorpolitik.

Note 3: I Kolding Kommune er der politisk fokus på brug af digitale tilbud til borgerne på sundhedsområdet og seniorområdet. Det understøttes af den politiske aftale om ”Mere behandling hjemme” fra december 2023. Med aftalen er alle 98 kommuner forpligtet til digital genoptræning, skærmbesøg i sygeplejen m.v. Formålet med aftalen er, at de borgere, der ønsker og kan anvende digitale løsninger, bør have denne mulighed. Kolding Kommune har modtaget 2,2 mio. kr. til brug i årene 2024-2026.

Midlerne, der anvendes på tværs af flere fag- og politikområder i takt med implementeringen af aftalen, er tilført anlæg på Administrationspolitik - Sundhed i 2024 og overført til 2025. Det er nu opgjort, hvilken andel heraf, som sundhedsområdet har brug for (0,7 mio. kr.). Resten (1,5 mio. kr.) overføres til seniorpolitik - serviceramme.

Note 4: Budgettilpasning på 1,1 mio. kr. årligt fra Seniorpolitik til Administrationspolitik til ansættelsen af yderligere to rådgivere i henholdsvis Hjælpe-middelafdelingen og i Senior- og Sundhedsrådgivningen. I budgetforliget den 19. august 2025 for budget 2026–2029 blev det besluttet, at ud af de tilførte demografimidler, som blev hævet fra en dækning på 75 % til en dækning på 100 %, skulle Senior heraf finansiere yderligere rådgivere for at undgå øgede sagsbehandlingstider.

Note 5: Demensteamet overfører mindreforbrug på 0,2 mio. kr. fra 2025 til gennemførsel af uddannelse og kurser for medarbejderne i starten af 2026.

Note 6: Senior har den 4. november 2024 udmøntet midlerne til et kvalitetsløft af ældreplejen fra 2025 og frem. I den forbindelse blev der udmøntet 1,0 mio. kr. til en investerings- og driftspulje til værdighedsteknologi. Midlerne vil ikke blive anvendt fuldt ud i år, hvorfor der søges om overførsel af 0,4 mio. kr. til 2026.

Note 7: Senior modtager i 2025 puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen til Pulje til faste teams i ældreplejen på 4,3 mio. kr. Projektet skal løbe frem til 2027, hvorfor der ønskes overført 3,9 mio. kr. fra 2025 med 1,9 mio. kr. til 2026 og 2,0 mio. kr. til 2027 til projektansættelser, der løber over 3 år.

Note 8: Udbud vedrørende nyt nøglesystem hos hjemmehjælpsmodtagere er blevet gennemført i 2024, men de afsatte midler til investeringerne i 2025 vil ikke kunne anvendes fuldt ud i år, hvorfor der søges om overførsel af 1,4 mio. kr. til investeringerne i 2026.

Note 9: Det har ikke været muligt at gennemføre anlægsprojektet vedrørende kaldeanlæg på plejehjemmene. Derfor overføres 2,8 mio. kr. til 2026.

Note 10: Anlægsmidler på 2,7 mio. kr., som er afsat til det nye plejehjem, Dorotheas Have, i 2025 søges overført til 2026 på grund af forskudt aktivitet.

Note 11: Anlægsmidler på 0,3 mio. kr., som er afsat til det nye plejehjem i Skovparken i 2025 søges overført til 2026 på grund af forskudt aktivitet.

Bemærkninger fra Koncernøkonomi

Der er ikke yderligere bemærkninger til punktet.

Punkt 4: Fritvalgspriser for madservice pr. 1. januar 2026

25/19797

Resumé

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 22. august 2025 godkendt nye priser gældende fra 1. januar 2026 til 31. december 2026.

De nye priser fra Elbokøkkenet medfører ændrede afregningspriser til de godkendte private leverandører.

Elbokøkkenet leverer ligeledes mad til kommunens plejehjem.

Prisændringerne på mad fra Elbokøkkenet medfører en samlet merudgift på budgettet under Seniorpolitik på ca. 0,350 mio. kr. årligt fra 2026, der findes indenfor rammen.

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (orientering)
Handicaprådet (orientering).

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at fritvalgspriser for madservice for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2026 godkendes.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Sagen udsat.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Elbokøkkenet har den 22. august 2025 godkendt nye priser gældende fra 1. januar 2026 til 31. december 2026.

Elbokøkkenets priser for madproduktionen til hjemmeboende borgere svarer til de fritvalgspriser, som Kolding Kommune betaler de godkendte private leverandører for levering af mad til borgere, der er visiteret til madserviceordningen.

Fritvalgspriserne pr. 1. januar 2026 er beregnet på baggrund af Elbokøkkenets forventede regnskab 2025 og fremskrevet med KL's gennemsnitlige pris- og lønskøn samt Elbokøkkenets samlede antal leverancer fra juli 2024 til juni 2025. Prisen på udbringning er beregnet på baggrund af Kolding kommunes udgifter hertil i det første halvår af 2025.

Fritvalgspriser pr. 1. januar 2026 vedr. madservice fremgår af nedenstående tabel:

Beløb i kr. uden moms	Pris 01.08.2025 - 31.12.2025	Pris 01.01.2026 - 31.12.2026	Prisændring
Hovedret, almindelig	51,56	54,41	2,85
Biret, almindelig	13,57	14,32	0,75
Hovedret, diæt	67,84	71,59	3,75
Biret, diæt	20,35	21,48	1,13

Udbringning*	67,00	67,00	0,00
--------------	-------	-------	------

* En fast ugentlig pris pr. borger

Priserne for levering af bulk til plejehjem ændres tilsvarende.

Prisændringerne på mad fra Elbokøkkenet medfører en samlet merudgift på budgettet under Seniorpolitik på ca. 0,350 mio. kr. årligt fra 2026, der findes indenfor rammen.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 5: Kvalitetsstandarder 2026

17/17149

Resumé

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice efter serviceloven.

I forhold til kvalitetsstandarderne for 2025 er den eneste ændring i kvalitetsstandarderne i 2026, at §79a i serviceloven om forebyggende hjemmebesøg er ophørt og at denne indsats fremadrettes hedder §4 i ældreloven.

Kvalitetsstandarderne for 2026 fremgår af bilaget.

Det bemærkes, at kvalitetsstandarderne alene vedrører den hjælp borgerne modtager efter serviceloven. Det vil f.eks. være hjemmehjælpsmodtagere som endnu ikke er revisiteret til ældrelovsydelser.

Alle nye borgere har siden 1. juli 2025 modtaget hjælpen efter ældreloven. Der udarbejdes ikke kvalitetsstandarder for ældrelovsydelser men derimod en serviceinformation, der beskriver hjælpen borgerne modtager under ældreloven. Serviceinformationen kan læses her [Serviceinformation](#)

Sagen behandles i

Senior
Ældrerådet (høring)
Senior

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at kvalitetsstandarderne for 2026 sendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Kvalitetsstandarderne for 2026 sendes til høring i Ældrerådet.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af de forskellige former for hjælp, borgerne på Seniorområdet kan ansøge om, f.eks. praktisk hjælp, personlig pleje og madservice under serviceloven.

Kvalitetsstandarderne er beskrevet i en folder, der er skrevet i et let forståeligt og borgernært sprog. Folderen beskriver de forskellige indsatser på seniorområdet på en praksisnær og borgerrettet måde. Folderen fremgår af bilaget.

Kvalitetsstandarderne fastsætter serviceniveauet på servicelovsydelserne i ældreplejen i Kolding Kommune, og godkendes én gang årligt af det politiske udvalg Senior.

I forhold til kvalitetsstandarderne for 2025 er den eneste ændring, at §79 i serviceloven om forebyggende hjemmebesøg er ophørt og at denne indsats fremadrettes hedder §4 i ældreloven. Lovteksten i ældrelovens §4 ligger op til at kommunerne i højere grad beslutter, hvordan den forebyggende indsats fremadrettet skal varetages i regi af ældrelovens §4.

Den forebyggende indsats der tidligere lå i servicelovens §79a vil i 2026 blive videreført uforandret. På et senere tidspunkt vil udvalget blive præsenteret for overvejelser om, hvordan den forebyggende indsats kan varetages i regi af det nye lovgrundlag i ældrelovens §4 og i regi af den nye organisering under sundhedsområdet.

Det bemærkes, at kvalitetsstandarderne alene vedrører den hjælp borgerne modtager efter serviceloven. Vedhæftede kvalitetsstandarder er derfor alene relevante for de borgere, der i en overgangsperiode frem til 1. juli 2027 fortsat

modtager hjælpen efter serviceloven. Det vil sige borgere, der er visiteret til hjælp inden ældreloven trådte i kraft 1. juli 2025 og som endnu ikke er revisiteret til ældrelovsydelse.

Alle nye borgere har siden 1. juli 2025 modtaget hjælpen efter ældreloven. Der udarbejdes ikke kvalitetsstandarder for ældrelovsydelse, men derimod en serviceinformation der beskriver hjælpen borgerne modtager under ældreloven. Serviceinformationen kan læses på linket ovenfor.

Folderen med kvalitetsstandarderne for 2026 fremgår af bilaget.

Bilag

Kvalitetsstandarder 2026.

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 6: Livsfaseopdeling mellem social- og handicapområdet og seniorområdet

24/12472

Resumé

Da det siddende byråd konstituerede sig i 2022, var det med en politisk udvalgsstruktur, der var delt op efter livsfaser for børn, unge, voksne og ældre. Det resulterede i et behov for at ændre på forvaltningsstrukturen, så den følger livsfaseopdelingen. Formålet er at kontakten til kommunen bliver lettere for borgerne, og at myndighedsbehandling, indsatser og tilbud samles, så de enkelte forvaltninger kan løse flest mulige velfærdsopgaver for den enkelte borger.

Ambitionen med den nye struktur er at understøtte byrådets ønske om at styrke sammenhængen for borgerne i indsatser, der tager udgangspunkt i den enkelte borgers centrum. Ved at etablere en livsfaseopdelt organisering kan opgaverne løses med udgangspunkt i borgerens livsfaser og de behov, der kan opstå i dem. På den måde understøtter organiseringen i livsfaser en tilgang, der er borgervendt, og hvor vi møder borgeren i de forskellige faser i livet og ser hele vejen rundt om borgeren – alt sammen med udgangspunkt i den enkelte borgers centrum.

Livsfaseopdelingen er fuldt ud implementeret mellem børne-, unge- og voksenlivsfaserne, men det blev i september 2024 besluttet, at livsfaseorganiseringen mellem voksenlivsfasen og ældrelevsfasen først indføres den 1. januar 2026, da der var behov for at afvente implementeringen af den nye ældrelov, der trådte i kraft den 1. juli 2025.

Denne sag handler om, hvordan processen for livsfaseopdelingen mellem social- og handicapområdet og seniorområdet foreslås påbegyndt den 1. januar 2026.

Opdelingen mellem voksenlivsfasen og ældrelevsfasen betyder overordnet, at social- og handicapområdet varetager indsatsen overfor borgere efter serviceloven og seniorområdet varetager indsatsen for borgere efter ældreloven. Der vil være en række områder der, grundet faglighed og specialisering, er undtaget livsfaseopdelingen, f.eks. sygeplejen der bevares på seniorområdet uanset alder og misbrugsområdet der bevares på social- og handicapområdet uanset alder.

Sagen behandles i

Senior
Social og Arbejdsmarked
Økonomi og Strategi
Byrådet.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren og social- og arbejdsmarkedetsdirektøren foreslår,

- at udvalgene anbefaler Økonomi og Strategi at indstille til Byrådets godkendelse, at processen med livsfaseopdelingen mellem social- og handicapområdet og seniorområdet påbegyndes den 1. januar 2026, og at styrelsesvedtægten tilpasses de nye ansvarsområder for de to udvalg.

Beslutning Social og Arbejdsmarked den 11-11-2025

Indstilles til byrådets godkendelse.

Fraværende:

Ole Martensen

Birgitte Munk Grunnet

Beslutning Senior den 11-11-2025

Forslaget indstilles til Byrådets godkendelse.

Sagsfremstilling

Livsfaseopdelingen medfører overordnet, at social- og handicapområdet varetager indsatsen overfor borgere med behov for servicelovsydelser, og seniorområdet varetager indsatsen for borgere med behov for ældrelovsydelser.

Hvordan ændrer udvalgenes ansvarsområder sig?

I dag har udvalget for Social og Arbejdsmarked myndighedsansvar for voksne, der har behov for ydelser, der knytter sig til sociale og pædagogiske indsatser, mens udvalget for Senior har myndighedsansvar for de borgere, der har behov for sundhedsindsatser og personlig pleje.

Ved indførelsen af en livsfaseinddelt organisering, får udvalget for Social og Arbejdsmarked det fulde myndighedsansvar for servicelovsydelserne (med få undtagelser), hvilket vil betyde, at udvalget også får myndighedsansvar for hjemmehjælp og personlig pleje for borgere, der ikke falder under ældreloven. Det vil dog stadig være udvalget for Senior, der har forsyningsforpligtelsen for hjemmehjælp og helhedspleje.

Udvalget for Senior vil få det fulde myndighedsansvar for ældrelovsydelser (med tilføjelse af enkelte servicelovsydelser), mens det er udvalget for Social og Arbejdsmarked, der har forsyningsansvaret for de sociale og pædagogiske indsatser.

Denne ændring i myndighedsansvar kræver et tæt samarbejde mellem de to forvaltninger, når myndighedsansvaret og ansvaret for at levere ydelsen ikke ligger i samme udvalg.

Der arbejdes ud fra princippet om, at økonomien følger myndighedsansvaret, hvilket i praksis vil betyde, at der skal flyttes budget mellem forvaltningerne, svarende til den ændrede ansvarsfordeling.

Processen – 2026 som overgangår

Det første skridt i at påbegynde processen med den livsfaseopdelte opgavefordeling mellem voksenområdet og seniorområdet er at få lavet de nødvendige ændringer i styrelsesvedtægterne, så ansvarsområderne for udvalgene fremgår.

Der vil dernæst være behov for at fordele økonomien i forhold til den nye ansvarsfordeling og lave de organisatoriske ændringer, der er behov for, herunder inddrage MED-systemet, hvis den kommende organisering får betydning for, om der skal overflyttes personale mellem myndighedsafdelingerne.

Det betyder, at 2026 vil være et overgangår, hvor der arbejdes med at skabe en god organisering, der kan understøtte intentionen med den livsfaseopdelte organisering; at vi møder borgeren i de forskellige faser i livet og ser hele vejen rundt om borgeren.

Arbejdet med den nye livsfaseopdelte organisering vil kræve et tæt samarbejde mellem forvaltningerne efter princippet om, at borgeren skal opleve helhedsorienteret sagsbehandling og koordinerede indsatser – både i overgangsperioden såvel som i den efterfølgende organisering.

Arbejdet med livsfaseopdeling kræver ligeledes et fortsat tæt samarbejde og drøftelser mellem de politiske udvalg Senior og Social og Arbejdsmarked. I 2026 vil de to udvalg løbende blive inddraget i processen omkring indførelsen af livsfaseinddeling mellem social- og handicapområdet og seniorområdet.

I forbindelse med det organisatoriske arbejde med den livsfaseopdelte opgavefordeling, kan der blive behov for en justering af styrelsesvedtægten i løbet af 2026.

Bilag

Præsentation af livsfaseopdelt organisering - udvalgsmøde 11.11

Punkt 7: Visionsgrundlag for plejehjem i Skovparken

25/16725

Resumé

Et nyt plejehjem i Skovparken med 70 plejeboliger forventes at stå klar til indflytning i 2030.

Forvaltningen har – i samarbejde med beboerorganisationerne i Skovparken, medarbejdere på seniorområdet, repræsentanter fra Bovia samt en række øvrige interessenter – udarbejdet for plejehjemmet i Skovparken.

Visionsgrundlaget har desuden været drøftet på Ældrerådets møde i august 2025 og i Senior i oktober 2025.

Udkast til visionsgrundlaget for plejehjemmet i Skovparken fremgår af bilaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at visionsgrundlag for plejehjem i Skovparken godkendes.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i forbindelse med budget 2024 at afsætte midler til opførelse af et plejehjem i Skovparken med 70 plejeboliger målrettet borgere med demens. Plejehjemmet forventes at stå indflytningsklart i 2030.

På denne baggrund har Senior-, Sundheds- og Fritidsforvaltningen udarbejdet et visionsgrundlag for det kommende plejehjem i Skovparken.

Visionsgrundlaget tager udgangspunkt i Kolding Kommunes generelle principper for opførelse af plejehjem, som blev godkendt af Byrådet i april 2022, samt i erfaringer fra opførelsen af plejehjemmet Dorotheas Have.

Arbejdet med visionsgrundlaget er sket i samarbejde med Bovia, der bliver bygherre på projektet, og med input fra workshops med borgere fra lokalområdet, medarbejdere, repræsentanter fra Bovia, Ældrerådet og udvalget Senior.

Formålet med visionsgrundlaget er at skabe de bedst mulige rammer for kommende beboere, pårørende, medarbejdere og øvrige brugere af huset – samtidig med at plejehjemmet skal være et aktiv for lokalområdet.

Udkast til visionsgrundlag for plejehjemmet i Skovparken fremgår af bilaget.

Bilag

Visionsgrundlag for plejehjem i Skovparken

Punkt 8: Evaluering af udvalgets arbejdsform og drøftelse af anbefalinger til det kommende udvalg

20/23557

Resumé

Under punktet faciliteres en todelt drøftelse af henholdsvis udvalgets arbejdsform i denne byrådsperiode og udvalgets anbefalinger til det kommende udvalg.

På mødet vil udvalgets medlemmer blive præsenteret for en kort spørgeskemaundersøgelse om udvalgets arbejdsform i den igangværende byrådsperiode. Derudover giver forvaltningen et oplæg med anbefalinger for et fremadrettet fokus til det kommende udvalg.

Tilføjelse til resumé

På baggrund af drøftelser på udvalgsmødet i Senior den 7. oktober 2025 fremlægger forvaltningen på mødet forslag til anbefalinger til det kommende udvalg, jf. bilaget.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag den 07-10-2025

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag den 11-11-2025

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes

at anbefalingerne præsenteres for det nye udvalg primo 2026.

Beslutning Senior den 07-10-2025

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Beslutning Senior den 11-11-2025

Sagen blev drøftet.

Følgende anbefales som fokusområder for det nye udvalg:

- Demografisk udvikling, et forestående generationsskifte blandt medarbejdere, rekruttering og fastholdelse.
- Helhedspleje. Borgerens plan og selvbestemmelse vurderes som centrale principper, der bør operationaliseres gennem kontinuitet og fleksibel hjælp.
- Aktiviteter og samspil med civilsamfund.

Sagsfremstilling

Baggrunden for denne sag er et ønske om at evaluere udvalgets virke i den igangværende byrådsperiode.

På mødet faciliteres en todelt drøftelse:

1. Udvalgets arbejdsform i den igangværende byrådsperiode i forhold til mødeafviklinger, længde af møder, lokationer, udvalgsbetjening osv.
2. Input til emner og temaer som udvalget anbefaler inddraget i det kommende udvalg.

På et kommende udvalgsmøde vil forvaltningen på baggrund af ovenstående drøftelser fremlægge forslag til anbefalinger til det kommende udvalg.

I løbet af den igangværende byrådsperiode har udvalget udarbejdet et politisk program for seniorområdet. På udvalgsmødet den 3. juni 2025 blev væsentlige gennemførte eller igangværende projekter, indsatser og større opgaver på seniorområdet i den igangværende byrådsperiode gennemgået.

På mødet præsenteres oplæg med anbefalinger for et fremadrettet fokus til det kommende udvalg. På baggrund af oplægget foreslår forvaltningen, at udvalget drøfter anbefalinger til det kommende udvalg.

På udvalgsmødet den 11. november 2025 vil forvaltningen på baggrund af drøftelsen fremlægge forslag til anbefalinger til det kommende udvalg.

Bilag

Evaluering arbejdsform Senior_Afrapportering.ppp (002)

Punkt 9: Anmodning om sag på dagsorden om robotstøvsugere - Susanne Stenstrop Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F)

20/23557

Resumé

Medlemmer af Senior Susanne Stenstrop Thorsen (F) og Iben Lehmann Rasmussen (F) anmoder i mail den 28. september 2025 om at følgende sag optages på Seniors dagsorden:

”Redegørelse vedrørende visitation til robotstøvsugere

SF’s medlemmer af Seniorudvalget, Iben Lehmann Rasmussen og Susanne Stenstrop Thorsen, anmoder om en redegørelse for:

- Hvor mange borgere der aktuelt visiteres til robotstøvsugere, herunder en udspecificering af de gældende visitationskriterier.
- Hvor mange klager der er indkommet, om der har været en udvikling i klagerne, samt en vurdering af eventuelle udfordringer på området.
- Forvaltningens beregning af, hvad det vil koste, hvis kommunen i stedet for nuværende praksis leverer en robotstøvsuger af god kvalitet til de visiterede borgere.
- Forvaltningens vurdering af hvilke fordele og eventuelle ulemper, der vil være ved en sådan ordning.”

Tilføjelse til resumé

Forvaltningens besvarelse af de 4 delspørgsmål i anmodningen fremgår nedenfor:

1. Hvor mange borgere der aktuelt visiteres til robotstøvsugere, herunder en udspecificering af de gældende visitationskriterier.

Forvaltningens opgørelse viser, at der siden opstarten af revisitationen i efteråret 2023 er blevet foretaget vurderinger af i alt 1.876 borgere. Af disse er 1.418 borgere vurderet til selv at kunne få dækket behovet for støvsugning ved hjælp af en robotstøvsuger, og den manuelle støvsugning udført af en hjemmehjælper er derfor ophørt. 458 borgere modtager fortsat manuel støvsugning som en del af hjemmehjælpen.

(Borgere, der siden 1. juli 2025 er visiteret til ydelser efter ældreloven, indgår ikke i ovenstående tal af systemmæssige årsager.)

Ved bevilling af støvsugning foretages der altid en konkret, individuel vurdering af den enkelte borger. Manuel støvsugning bevares eksempelvis, hvis borgeren er kognitivt svækket, eksempelvis som følge af en demenssygdom, hvis borgeren ikke kan forstå eller samarbejde omkring brugen af robotstøvsuger, eller hvis borgeren er afhængig af iltudstyr, som forhindrer robotstøvsugeren i at kunne bevæge sig frit i hjemmet.

2. Hvor mange klager der er indkommet, om der har været en udvikling i klagerne, samt en vurdering af eventuelle udfordringer på området.

Siden revisitationen af de 1.876 borgere blev igangsat i efteråret 2023, er der modtaget i alt 51 klager. Heraf vedrører 48 klager perioden fra efteråret 2023 til og med ultimo 2024, mens 3 klager er modtaget i 2025.

3. Forvaltningens beregning af, hvad det vil koste, hvis kommunen i stedet for nuværende praksis leverer en robotstøvsuger af god kvalitet til de visiterede borgere.

Forvaltningen bemærker, at prisen på robotstøvsugere varierer afhængigt af model og kvalitet. Hvis der tages udgangspunkt i en robotstøvsuger af god kvalitet til en pris på ca. 5.000 kr., vil udgiften til indkøb af robotstøvsugere til de 1.418 borgere, der tidligere modtog manuel støvsugning, udgøre omkring 7.090.000 kr.

Ud over anskaffelsesprisen må der forventes løbende udgifter til blandt andet håndtering, levering og afhentning af støvsugere hos borgerne samt til forsikring, reparationer og genanskaffelse.

4. Forvaltningens vurdering af hvilke fordele og eventuelle ulemper, der vil være ved en sådan ordning.

Forvaltningen vurderer, at fordelene ved at indkøbe robotstøvsugere til borgerne er, at borgere, der modtager hjælp efter ældreloven, og som ikke længere får støvsuget manuelt af en hjemmehjælper, dermed omkostningsfrit kan få dækket behovet for støvsugning ved hjælp af en robotstøvsuger.

Forvaltningen vurderer omvendt, at ulempen ved en sådan ordning er, at der kan opstå forskelsbehandling mellem borgere. Nogle borgere vil få en robotstøvsuger betalt af kommunen, mens andre ikke vil. Der er kun hjemmel til at bevilge robotstøvsugere til borgere, der modtager ydelser efter ældreloven. Der er som udgangspunkt ikke hjemmel til at bevilge robotstøvsugere til borgere, der modtager hjemmehjælp efter serviceloven.

Derudover vil ordningen som udgangspunkt ikke kunne indføres med tilbagevirkende kraft. Borgere, der allerede selv har anskaffet en robotstøvsuger, vil derfor som udgangspunkt ikke kunne kompenseres herfor.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Nyt forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at sagen drøftes.

Beslutning Senior den 07-10-2025

Sagen blev drøftet.

Fraværende:

Trille Nikolajsen

Beslutning Senior den 11-11-2025

Sagen blev drøftet.

Punkt 10: Kommunikation fra udvalget i perioden 1. juni til 18. november 2025

21/30712

Resumé

Byrådet har på møde den 28. maj 2024 besluttet, at de stående udvalg i perioden fra 1. juni 2025 og frem til kommunalvalget på udvalgmøderne skal beslutte, hvad der skal kommunikeres.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at udvalget drøfter og beslutter, hvilke sager, der kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Ingen sager, der skal kommunikeres med bistand fra forvaltningen.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 28. maj 2024 behandlet sagen ”Rammer for politisk betjening”, hvoraf bl.a. fremgår følgende:

”Særlige regler gældende i de år, hvor der afholdes kommunalvalg

Kommunikation

Fra den 1. juni i året for kommunalvalget og frem til valget skal der på hvert udvalgmøde være en drøftelse af og aftale vedr. forvaltningens hjælp til kommunikation fra mødet (standard-dagsordenspunkt). Hjælpen kan være i form af en pressemeddelelse – og det aftales, hvad formanden skal udtale sig om på vegne af udvalget.”

Punkt 11: Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter

21/30712

Resumé

Deltagelse i ekstraordinære aktiviteter.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at Senior drøfter, om der er behov for, at et eller flere medlemmer af udvalget varetager andre kommunale hverv.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Ingen ekstraordinære aktiviteter, der kræver udvalgsmedlemmernes deltagelse.

Sagsfremstilling

Jf. Kolding Kommunes regulativ om vederlag og godtgørelse til Byrådets medlemmer, punkt 2, fremgår det, at der kan tillægges erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af andre kommunale hverv, når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller Byrådets udvalg, på grund af en protokolleret beslutning.

Ingen planlagte aktiviteter pr. dags dato.

Punkt 12: Orientering fra formanden

21/30712

Resumé

Orientering fra formanden.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 13: Orientering fra seniorområdet

21/30712

Resumé

Orientering fra seniorområdet.

- Tilsyn
- Ansættelse af nye ledere.

Sagen behandles i

Senior.

Forslag

Senior-, sundheds- og fritidsdirektøren foreslår,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Senior den 11-11-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Iben Lehmann Rasmussen

Bilag

Dashboard 11.11.2025

Fraværende Iben Lehmann Rasmussen

Punkt 14: Underskriftsark

Resumé

Hvert deltagende udvalgsmedlem skal godkende beslutningsprotokollen ved at trykke ”godkend” under punktet ”underskriftsark” i First Agenda.